

SÁROSPATAK VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA

SZABÁLYZAT

a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények Sárospatak Város Polgármesteri Hivatalában való teljesítésének rendjéről

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 20. § (8) bekezdése, és az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 4. § (3) bekezdése alapján az alábbi szabályzatot állapítom meg.

1. Általános rendelkezések

1.1. A **Szabályzat célja**, hogy rögzítse a közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének és közzétételének rendjét, ezzel biztosítva, hogy ezen adatokat bárki megismerhesse, hozzájárulva ezzel a demokrácia erősítéséhez, a tudatos állampolgári döntések megalapozásához és az interneten hozzáférhető hasznos tartalmak bővüléséhez.

1.2. A **Szabályzat tárgyi hatálya** a Sárospatak Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) és Sárospatak Város Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) kezelésében levő közérdekű adatok és a közérdekből nyilvános adatok teljes körére terjed ki.

1.3. A **Szabályzat személyi hatálya** a Hivatal köztisztviselőire, munkavállalóira és a hivatali eljárásban résztvevő egyéb közreműködőkre terjed ki.

1.4. Jelen szabályzat a következő jogszabályok rendelkezésein alapul:

- a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Avtv.).

- az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény (a továbbiakban: Eitv.).
- a közérdekű adatok elektronikus közzétételére, az egységes közadatkereső rendszerre, valamint a központi jegyzék adattartalmára, az integrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban Korm. r.).
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról szóló 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet (a továbbiakban: IHM. r.)
- az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban Ámr.).
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény.

1.5. Ezen szabályzat alkalmazásában:

- **személyes adat:** bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (a továbbiakban: érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt - közvetlenül vagy közvetve - név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet;
- **különleges adat:**
 - a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviseleti szervezeti tagságra,
 - b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **közérdekű adat:** az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó Önkormányzat és Hivatal kezelésében lévő, valamint a tevékenységére vonatkozó, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől. Közérdekű adat különösen:
 - a) az önkormányzati költségvetésre és annak végrehajtására,

- b) az önkormányzati vagyon kezelésére,
 - c) a közpénzek felhasználására és az erre kötött szerződésekre,
 - d) a piaci szereplők, a magánszervezetek és -személyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítására vonatkozóan adat;
- **közérdekből nyilvános adat:** a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
 - **adatkezelő:** az Önkormányzat és a Hivatal, amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;
 - **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így például gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása. Adatkezelésnek számít a fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése is;
 - **adattovábbítás:** ha az adatot meghatározott harmadik személy számára hozzáférhetővé teszik;
 - **nyilvánosságra hozatal:** ha az adatot bárki számára hozzáférhetővé teszik;
 - **adattörlés:** az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;
 - **adatfelelős:** az Önkormányzat és a Hivatal, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;
 - **adatközlő:** a Hivatal, amely az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;
 - **közzététel:** az e szabályzatban meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosítás nélkül, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele.

- **üzleti titok** a gazdasági tevékenységhez kapcsolódó minden olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amelynek nyilvánosságra hozatala, illetéktelenek által történő megszerzése vagy felhasználása a jogosult jogszerű pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, és amelynek titokban tartása érdekében a jogosult a szükséges intézkedéseket megtette.
- **metaadat:** egy másik adatot leíró, meghatározó adat, amely összefoglalja az adat használatára vonatkozó összes fontos tény, és amely az egységes közadatkereső rendszer működéséhez szükséges.
- **közzétételi egység:** a közzétett adatokat összefoglaló megjelenítési egység.

2. A közérdekű adatok közzététele

2.1. Az Önkormányzat és a Hivatal a közvélemény pontos és gyors tájékoztatása érdekében elektronikus úton (a www.sarospatak.hu honlapon), bárki számára személyazonosítás és adatigénylési eljárás nélkül, folyamatosan és díjmentesen közzéteszi az *1. számú mellékletben* szereplő adatokat (általános közzétételi lista).

2.2. A 3.14. pont alapján kapott értesítések alapján a Jegyzői Iroda erre kirendelt ügyintézője (a továbbiakban: ügyintéző) minden év március 31-ig javaslatot készíthet a jegyzőnek további kötelezően közzéteendő adatok meghatározására (egyedi közzétételi lista). A jegyző ez alapján előterjesztést készíthet a Képviselő-testületnek, melyhez mellékelni kell az egyedi közzétételi listán szerepeltetendő adatokról az adatvédelmi biztos véleményét.

2.3. Az adatközlő a Jegyzői Iroda informatikusán (a továbbiakban: informatikus) keresztül gondoskodik a kezelésében levő, a közzétételi listákon kötelezően szerepeltetendő adatok közzétételéről.

2.4. Az adatközlő a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén intézkedik a hatályos adatok rendelkezésre bocsátására. A közzétett közérdekű adatok pontatlanná, tévessé vagy időszerűtlenné válása esetén, illetve ilyen közérdekű adatok feltárása esetén az adatfelelős előállítja a helyesbített vagy frissített közérdekű adatokat.

2.5. Ha az adat előző állapotának archívumban tartása szükséges, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett fel kell tüntetni az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

2.6. Téves vagy pontatlan adatok helyesbítése esetén a téves vagy pontatlan adat nem tehető elérhetővé sem a honlapon, sem az egységes közadatkereső rendszer számára.

2.7. A közzétéendő közérdekű adatokat az adatközlő elektronikus úton vagy elektronikus adathordozón juttatja el az informatikushoz.

2.7. Az informatikus gondoskodik az adatközlőtől kapott adatok - az adatfelelős és a közzététel idejének megjelölésével – a honlapot üzemeltetőhöz való továbbításáról. Az adatközlő köteles az eljuttatott és a közzétett adatok egyezőségét ellenőrizni, a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri, szükség esetén intézkedik a hatályos adatok rendelkezésre bocsátására.

2.8. Az informatikus előállítja a közadatkereső által lekérdezett metaadatokat, és feltölti őket a közadatkereső által lekérdezett adatbázisba.

2.9. Az informatikusnak az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplózni kell az esemény bekövetkezének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

2.10. A naplózott adatállományt védenie kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egyes bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá. A naplóról rendszeresen biztonsági másolatot kell készíteni.

2.11. Amennyiben a közzétett adatok ismételt előállítása és közzététele más módon nem, vagy csak aránytalan költségekkel lenne biztosítható, a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról az informatikusnak biztonsági

másolatot kell készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén az adatfelelős köteles együttműködni az informatikussal a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadni.

2.12. A közzétételi lista által előírt megőrzési kötelezettség lejártakor az adatfelelős a közzétett, külön jogszabályban meghatározott közzétételi egységeket átvételre felajánlja az Országos Széchényi Könyvtár és a Neumann János Digitális Könyvtár részére.

2.13. Az ügyintéző rendszeresen ellenőrzi a szabályzatban foglaltak teljesítését, és az Eitv. végrehajtásával összefüggő kötelezettségek teljesítését, amelynek eredményéről évente legalább egy alkalommal jelentést készít a jegyző részére.

3. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendje

3.1. A közérdekű adat megismerése iránti igény érkezhethet:

- szóban (ügyfélfogadási időben, a Hivatal megfelelő szervezeti egységeinek ügyfélfogadási helyiségeiben, vagy hivatali telefonszámán);
- írásban (a Hivatalhoz, vagy az egyes szervezeti egységekhez címezve);
- elektronikus úton (kozadat@sarospatak.hu).

3.2. Az igény írásban és elektronikusan való benyújtása történhet formai kötöttségek nélkül, vagy a Hivatal által erre a célra rendszeresített nyomtatványon (2. számú melléklet).

3.3. Az adatigénylő személyazonosító adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez - beleértve az esetleges költségek megfizetését is - elengedhetetlenül szükséges. Az igény teljesítését, illetőleg a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

3.4. Az adatigénylés történhet az adatigénylő anyanyelvén, vagy általa értett más nyelven. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert az nem magyar nyelven került előterjesztésre.

3.5. Az elektronikusan előterjesztett igényt papírra ki kell nyomtatni.

3.6. Amennyiben az igény nem az annak teljesítésére illetékes irodához érkezik, az igényt az iroda vezetője haladéktalanul megküldi a tárgykör szerint illetékes irodához. Az elektronikusan tévesen érkezett igényeket elektronikusan kell továbbítani a megfelelő szervezeti egységnek.

3.7. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Hivatal az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül magyar nyelven tesz eleget.

3.8. A szóban előterjesztett igényt akkor lehet szóban teljesíteni, ha

- az igényelt adat a honlapon vagy más módon jogszerűen nyilvánosságra került;
- az igényelt adat a Hivatal munkatársainak nevére, beosztására, hivatali elérhetőségére vonatkozik;
- az igény az Önkormányzat, a Hivatal hatáskörére, eljárására, az alkalmazott jogszabályokra vonatkozó általános tájékoztatással teljesíthető;
- az igénylő szóban kéri a választ, illetve az számára kielégítő;
- az adatigénylés arra irányul, hogy egy adott ügy folyamatban van-e. Ebben az esetben a szóbeli tájékoztatás nem terjedhet túl a vizsgálat tényének közlésén.

3.9. Amennyiben a kért közérdekű adat a honlapon már közzétételre került, az igénylő figyelmét fel kell hívni erre a tényre. A közzététel nem mentesít a válaszadási kötelezettség alól.

3.10. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben az aránytalan költséggel nem jár - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni.

3.11. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

3.12. A kért adat kérelmezővel való megismertetéséhez a Hivatalnak megfelelő időt, tárgyi feltételeket kell biztosítani. Az igénylő jogosult jegyzetet készíteni, az adatokról másolatot kérni.

3.13. Az adatok közlésével összefüggésben felmerült költséggel arányos térítés kérhető. Ennek számítási módját jelen szabályzat *3. számú melléklete* tartalmazza. A költségtérítés

pontos összegét a személyesen jelenlevő igénylővel az adat továbbítása előtt közölni kell. A személyesen meg nem jelenő igénylővel az adatszolgáltatással egyidejűleg kell közölni a költségtérítés pontos összegét.

3.14. A adatkezelő minden év január 31-ig értesíti az ügyintézőt a teljesített közérdekű adatok megismerésére irányuló igényekről.

4. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények elutasítása

4.1. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, ha az adat nem közérdekű adat, vagy közérdekből nyilvános adat.

4.2. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam-, vagy szolgálati titokká nyilvánította. Meg kell tagadni továbbá akkor is ha az nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat.

4.3. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, ha a közérdekű adatok nyilvánosságához való jogot, az adatfajták meghatározásával törvény

- honvédelmi;
- nemzetbiztonsági;
- bűnüldözési vagy bűnmegelőzési;
- központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra;
- bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel

korlátozza.

4.4. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését ha a közérdekű adatok nyilvánosságát az Európai Unió jogszabálya korlátozza, továbbá az Európai Unió jelentős pénzügy- vagy gazdaságpolitikai érdekére tekintettel, beleértve a monetáris, a költségvetési és az adópolitikai érdeket is.

4.5. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, ha az üzleti titkot tartalmaz. Nem minősül üzleti titoknak az állami és a helyi önkormányzati

költségvetés, illetve az európai közösségi támogatás felhasználásával, költségvetést érintő juttatással, kedvezményel, az állami és önkormányzati vagyon kezelésével, birtoklásával, használatával, hasznosításával, az azzal való rendelkezéssel, annak megterhelésével, az ilyen vagyont érintő bármilyen jog megszerzésével kapcsolatos adat, valamint az az adat, amelynek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön törvény közérdekből elrendeli.

A nyilvánosságra hozatal azonban nem eredményezheti az olyan adatokhoz - így különösen a technológiai eljárásokra, a műszaki megoldásokra, a gyártási folyamatokra, a munkaszervezési és logisztikai módszerekre, továbbá a know-how-ra vonatkozó adatokhoz - való hozzáférést, amelyek megismerése az üzleti tevékenység végzése szempontjából aránytalan sérelmet okozna, feltéve, hogy ez nem akadályozza meg a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét.

4.6. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, az adat keletkezésétől számított tíz évig, ha az döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat.

A döntés meghozatalát követően akkor utasítható el az igény, ha az adat megismerése a szerv

- törvényes működési rendjét vagy
- feladat- és hatáskörének illetéktelen külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését

veszélyeztetné.

Jogszabály tíz évnél rövidebb időtartamot is megállapíthat. Az adatok megismerését a jegyző engedélyezheti.

4.7. Meg kell tagadni a közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítését, ha az adatot közhitelű nyilvántartás tartalmazza. Ezek igénylésére a közhitelű nyilvántartásra vonatkozó törvényben meghatározottak az irányadóak.

4.8. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival együtt, 8 napon belül írásban vagy - amennyiben az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus úton értesíteni kell az igénylőt.

4.9. A Hivatal erre kirendelt ügyintézője az Adatvédelmi Biztos közleményében meghatározott időpontig, évente a beérkezett értesítések alapján tájékoztatja a Biztost az

elutasított igények számáról és az elutasítás indokairól. Az adatkezelő a Biztos közleményében meghatározott időpont előtt 15 nappal értesíti az ügyintézőt a tájékoztatáshoz szükséges adatokról.

5. Jogorvoslat

5.1. Ha a közérdekű adatra vonatkozó igényét nem teljesítik, az igénylő a bírósághoz fordulhat.

5.2. A pert a megtagadás közlésétől, illetve ennek elmaradása esetén az adatszolgáltatásra meghatározott határidő eredménytelen elteltétől számított 30 napon belül a Hivatal ellen kell megindítani.

5.3. A perre a Miskolci Városi Bíróság illetékes (cím: 3525 Miskolc Dózsa György út 4., postacím: 3502 Miskolc Pf. 370.).

5.4. A megtagadás jogszerűségét és megalapozottságát a Hivatal köteles bizonyítani.

5.5. Ha a bíróság a kérelemnek helyt ad, határozatában a Hivatalt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi.

6. Záró rendelkezések

6.1. Jelen szabályzat az aláírásának napján lép hatályba.

Sárospatak, 2008. október 31.

dr. Komáromi Éva
jegyző

Dr. Hörcsik Richárd
polgármester