

SÁROSPATAK VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

500-2//2009. (I.30.) KT. számú

h a t á r o z a t a

az ADITUS Zrt. megbízásáról

A Képviselő-testület az ADITUS Zrt-t (Budapest) 2009. január 2-től határozott időre, 2009. december 31. napjáig megbízza pályázatfigyelési, projektgenerálási, pályázat készítési és egyéb kapcsolódó tanácsadói feladatok ellátásával.

Felhatalmazza a polgármestert, hogy az e határozat mellékletét képező megbízási szerződést aláírja.

Határidő: azonnal

K. m. f.

dr. Komáromi Éva s.k.
jegyző

Dr. Hörcsik Richárd s.k.
polgármester

A kivonat hitelül:

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Sárospatak Város Önkormányzata

székhely: 3950 Sárospatak, Kossuth utca 44.

képviselő: dr. Hörcsik Richárd polgármester,

mint megbízó (a továbbiakban: **Megbízó**)

másrészről az

ADITUS Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1055 Budapest, Balassi Bálint u. 19.

cégjegyzékszám: 01-10-045902

adószám: 14206728-2-41

számlavezető pénzintézet: UniCredit Bank Hungary Zrt.

penzforgalmi jelzőszám: 10918001-00000033-43090002

képviselő: Gombi Attila vezérigazgató,

mint megbízott (a továbbiakban: **Megbízott**)

- a továbbiakban együttesen: **Felek** - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. A megbízás tárgya

- 1.1. Megbízó jelen megbízási szerződés (a továbbiakban: **Szerződés**) keretei között megbízást ad Megbízottnak az alábbiakban részletezett tanácsadói munka elvégzésére:
- a) A Megbízó számára releváns, az Európai Unió, illetve a hazai minisztériumok és más szervezetek által kiírt pályázatok tematikus figyelése, azok Megbízó számára minden hónapban két alkalommal frissített formában történő megküldése.
 - b) Megbízott jelen Szerződés keretében 12 havonta 3 (három), a strukturális alapokból finanszírozott programokra vonatkozóan benyújtandó pályázat elkészítését is vállalja Megbízó részére. Ezen pályázatok esetében Megbízott kizárólag a Megbízott ajánlatában szereplő, Felek által előzetesen meghatározott, jelen Szerződés 1.3. pontjában rögzített sikerdíjat számlázza ki, a pályázat elkészítését térítésmentesen végzi el. A pályázatok tekintetében a különböző tanulmányok, marketing- és üzleti tervek elkészítése – amennyiben az adott kiírás azt szükségessé teszi – nem képezi az ingyenes pályázatkészítés tárgyát, azok díját Felek eseti megállapodásaikban rögzítik.
 - c) A Megbízott kiadásban megjelenő UNIÓS ÉRTESÍTŐ című szakmai kiadvány havonkénti megküldése, valamint a FORRÁS ÉRTESÍTŐ Portálhoz hozzáférés biztosítása.
 - d) Projektgenerálás. Javaslatok megfogalmazása arra nézve, hogy melyek a Megbízó számára megvalósítható, a megyei és a regionális fejlesztési tervbe illeszthető pályázati projektek. Emellett Megbízó fejlesztési elképzelései alapján azokhoz lehetséges támogatási lehetőségek felkutatása.
 - e) Folyamatos figyelemmel kísérése annak, hogy a régióban milyen, az Európai Unió pályázati rendszerrel kapcsolatban álló intézmények, a megvalósítandó projektekben esetleg a későbbiekben szerepet vállaló pályázók találhatók, ezekkel a partneri viszony kialakításában való közreműködés.
 - f) Megbízott havonta átlagosan két személyes konzultációs lehetőséget biztosít. A konzultáció előzetes egyeztetés alapján a helyszínen, azaz Megbízó székhelyén is történhet.
 - g) Megbízott vállalja Megbízó e témával kapcsolatban feladatokat ellátó munkatársainak az EU-s pályázatokkal kapcsolatos folyamatos képzését, figyelemmel a település adottságaira.

- 1.2. A tényleges pályázati lektorálás, az 1.1. pont b) bekezdésében rögzített számú pályázatokon felül a pályázatok elkészítése, valamint a projektek végrehajtásában való közreműködés külön, egyedi megállapodások tárgyát képezi.
- 1.3. A Felek által meghatározott sikerdíj mértéke valamennyi pályázat esetében: 50 millió Ft elnyert támogatásig 5% + áfa, az elnyert támogatás ezt meghaladó összege után 100 millió Ft-ig 4% + áfa, az elnyert támogatás ezt meghaladó összege felett 3% + áfa, amely sávosan kerül meghatározásra.
- 1.4. Megbízott elsődlegesen személyesen jár el, azonban a megbízás ellátásához külső tanácsadók, szakértők közreműködését is igénybe veheti. Megbízott a jelen pont szerint igénybevett további személyek munkájáért akként felel, mint a saját teljesítéséért.

2. Kapcsolattartás

- 2.1. Felek kapcsolattartó személyeket jelölhetnek ki annak érdekében, hogy kölcsönösen és teljeskörűen tájékozottak legyenek a folyamatban lévő ügyekről.
- 2.2. A kapcsolattartók személyében, illetve feladatkörükben bekövetkezett változásokról Felek kölcsönösen értesítik egymást.

3. Megbízó nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 3.1. Megbízó jogosult a megbízás rendszeres, bármikor történő ellenőrzésére, a megbízás mindenkori állásáról Megbízottól információt kérhet.
- 3.2. Megbízó vállalja, hogy a megbízás ellátásához szükséges írásos anyagokat, információkat teljeskörűen, folyamatosan, külön erre vonatkozó nyilatkozat nélkül is Megbízott rendelkezésére bocsátja.
- 3.3. Megbízó a tanácsadói tevékenység eredményes ellátásához szükséges dokumentumokat azok Megbízott által történt kérését követően 72 órán belül köteles átadni. Amennyiben Megbízó ezen határidőt neki felróható okból elmulasztja, úgy Megbízott jogosult az ebből eredően felmerült egyéb költségeket Megbízóra hárítani. A dokumentumok hiányos, téves átadásából fakadó kárt minden körülmények között Megbízó viseli.
- 3.4. Megbízó tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés alapján Megbízott által készített pályázat és egyéb tanácsadói anyagok vonatkozásában Megbízó felhasználói jogosultsága a pályázat benyújtására terjed ki, azt meghaladóan a pályázat és egyéb tanácsadói anyagok feletti rendelkezésre, a nevezett pályázat és tanácsadói anyagok átdolgozására, módosítására, továbbfejlesztésére, illetve ezek harmadik személyek részére történő átengedésére nem jogosult.
- 3.5. Megbízó kijelenti, hogy a jelen Szerződésben meghatározott tanácsadói feladatok ellenértékének kiegyenlítéséhez saját forrással, valamint támogatási szerződés alapján támogatásból származó forrással rendelkezik, amely források akár együttesen fedezik a jelen Szerződésben rögzített tanácsadói feladatok ellenértékét.
- 3.6. Megbízó köteles Megbízott kérésére Megbízott nevét, elérhetőségét és logóját feltüntetni minden olyan esemény, kiadvány és tevékenység kapcsán, amelyben Megbízott a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően közreműködik.
- 3.7. Megbízó elfogadja, hogy Megbízottnak jogában áll Megbízót ügyfeleként megnevezni ajánlataiban, marketing anyagaiban és harmadik felekkel történő hasonló tartalmú levelezésében. Megbízott Megbízóról mindemellett egyéb információt nem közölhet.

4. Megbízott nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

- 4.1. Megbízott az 1.1. pont alatt részletezett tanácsadó tevékenységgel összefüggésben megbízási díjra jogosult, jelen Szerződés 5. pontjában meghatározottak szerint.
- 4.2. Megbízott köteles az általa havonta elvégzett feladatokról írásbeli összefoglalót készíteni, amelyet a jelen Szerződés 5.2. pontjában meghatározott módon a számlával egyidejűleg ad át a Megbízó részére.
- 4.3. Megbízott a fentebb meghatározott feladatainak ellátása során vállalja, hogy szükség esetén a lehető legrövidebb időn belül - a felmerülő részfeladat jellegének megfelelő módon (pl.: személyesen, telefonon, telefaxon, stb.) - Megbízó rendelkezésére áll.

- 4.4. Megbízott jelen Szerződés teljesítése során Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Megbízó részéről utasítási joggal a Megbízó képviselője vagy az általa meghatalmazott személy rendelkezik. Megbízó szakszerűtlen utasítása esetén Megbízott köteles erre Megbízó figyelmét írásban felhívni. Amennyiben Megbízó az utasítást továbbra is fenntartja, úgy Megbízott köteles azt Megbízó kockázatára végrehajtani azzal, hogy az abból eredő károkért Megbízott felelősséget nem vállal.
- 4.5. Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tanácsadási tevékenysége során fokozott gondossággal, a legjobb tudása szerint jár el. Megbízott nem felelős bárminemű követelés, igény, veszteség vagy költség megtérítéséért, amennyiben az a Megbízó szándékosan vagy gondatlanságból elkövetett szerződésszegéséből adódik.
- 4.6. Megbízott vállalja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellátásához igazodóan szükséges, megfelelő tapasztalattal és szaktudással rendelkező személyeket a tőle az adott helyzetben elvárható legnagyobb gondossággal jelöli ki.

5. Megbízási díj

- 5.1. Megbízott a jelen Szerződésben vállalt kötelezettsége teljesítése ellenében havi ütemezés szerint 150 000 Ft + áfa, azaz Egyszázötvenezer forint + áfa megbízási átalánydíjra jogosult.
- 5.2. Megbízó a megbízási díjat átutalással a tételes teljesítés kimutatással kiegészített, a tárgyhót követően kiállított számla átvételét követő 8 napon belül fizeti meg.
- 5.3. Megbízó a jelen Szerződés 1.1. pont b) bekezdésében megnevezett pályázatok vonatkozásában az 1.3. pontban foglaltak szerinti tanácsadói díjat a támogatásról szóló hivatalos értesítést követő 15 napon belül átutalással fizeti meg Megbízott részére.
- 5.4. A késedelmes fizetés esetére Felek a Ptk. 301/A. § alapulvételével számítják a késedelmi kamat összegét.

6. Titoktartási kötelezettség

- 6.1. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés teljesítése során bizalmas információk kerülnek, illetve kerülhetnek közlésre, illetve átadásra.
- 6.2. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a Megbízótól kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése Megbízónak nem áll érdekében. Megbízott ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely megbízási tevékenységével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megbízóra vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Szigorúan üzleti titoknak minősül többek között Megbízó pénzügyi, gazdasági helyzete, az alkalmazottak bérezése, a különböző belső szabályzatok, programtervek, adatbázisok.
- 6.3. Megbízó tudomásul veszi, hogy a pályázatírás, pályázatfigyelés módszere, struktúrája a szerzői jog és szellemi alkotások védelme alatt álló know-how-t képez, amelyet nem használhat fel, harmadik személyek tudomására, nyilvánosságra nem hozhatja.
- 6.4. Megbízó köteles a feladat ellátása során rendelkezésére bocsátott, illetve egyéb módon tudomására jutott minden információt, tényt, adatot, dokumentumot, megoldást – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-howt, eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatokat, programterveket, ügyfélkör, szerzők és szakemberek listáit, adatait, adatrendszereket, Megbízott pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat –, valamint a Megbízottra, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat szigorúan bizalmasan kezelni és megőrizni. A jelen pontban foglaltak üzleti titoknak minősülnek.
- 6.5. Megbízó a jelen Szerződés 6.4. pontjában meghatározottakon túlmenően harmadik személy részére nem tehet hozzáférhetővé és nem közölhet olyan adatot, amely jelen Szerződéssel összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése Megbízott pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné.

- 6.6. Felek az adatokat harmadik személy irányába kizárólag a másik Fél kifejezett, írásbeli jóváhagyásával szolgáltathatja ki, mielőtt ilyen adat harmadik személy számára hozzáférhetővé válik.
- 6.7. A titoktartási kötelezettség Felek alkalmazottaira megfelelően irányadó. E kötelezettség független a tanácsadói megbízási jogviszony fennállásától, és a tanácsadói működés megszűnése után határozatlan ideig fennmarad.

7. A Szerződés hatálya

- 7.1. Jelen Szerződést Felek 2009. év december hó 31. napjáig tartó határozott időtartamra kötik.
- 7.2. Jelen Szerződés bármely okból történő megszűnése nem érinti a Megbízottnak az olyan pályázatok után járó sikerdíjra való jogosultságát, amely pályázatok elkészítésében a Megbízott közreműködött, de a pályázatok tárgyában való eredményhirdetésre jelen Szerződés megszűnését követően került sor.

8. Egyéb rendelkezések

- 8.1. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.
- 8.2. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, belső előírásaiknak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.
- 8.3. Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a jelen Szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást.
- 8.4. Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni, ennek eredménytelensége esetére alávetik magukat – hatáskörtől függően – a Pesti Központi Kerületi Bíróság vagy a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.
- 8.5. A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.
- 8.6. Jelen Szerződés Felek által történő aláírásával lép hatályba.

Jelen Szerződés magyar nyelven négy egymással mindenben megegyező – négy számozott oldalból és nyolc pontból álló – példányban készült, amelyből – miután azt Felek elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak – kettő példány Megbízó, kettő példány pedig Megbízott birtokában marad.

Kelt Budapesten, 2009. év január hó 2. napján

Megbízó képviselőtében:

Megbízott képviselőtében:

.....
Sárospatak Város Önkormányzata
képviseli: dr. Hörcsik Richárd polgármester

ADITUS ZRT.
1055 Bp., Balassi Bálint u. 19.
Adószám: 14206728-2-41
10918001-00000033-43090002
.....
ADITUS Tanácsadó és Szolgáltató Zrt.
képviseli: Gombi Attila vezérigazgató