



Sárospatak Város Aljegyzőjétől

3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



ELŐTERJESZTÉS

- A Képviselő-testületnek -

Új Közbeszerzési Szabályzat elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A költségvetési szervek gazdálkodásának szabályait a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény, az államháztartásról szóló többször módosított 1992 évi XXXVIII. tv., valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) számú kormányrendelet határozza meg.

Az önkormányzatoknak a közpénzekkel való hatékony és ellenőrizhető gazdálkodás alapján kell gazdálkodni. Beszámolási kötelezettséggel tartoznak a felügyeleti szerveknek és a lakosságnak is.

A költségvetés megvalósítása során a fenti alapelvek érvényesítése érdekében a beszerzések lebonyolítása során további szabályokat is figyelembe kell venni.

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX törvény szabályozza (továbbiakban Kbt.) a közpénzek felhasználása során az ésszerűség, a nyilvánosság, az átláthatóság, valamint a verseny tisztaságának elve alapján, a meghatározott összegű beszerzések esetén az eljárás rendjét. A törvény rendelkezései a 2008. december 22. napján kihirdetett módosítások alapján több lépcsőben - 2009. április 1., 2009. október 1., 2010. január 1. és 2010. július 1. napján - lépnek hatályba.

A Kbt. 2009. április 1. napjától jelentős mértékben módosul.

Fontos változás, hogy az egyszerű és a nemzeti eljárásrend helyett új egyszerű nemzeti eljárás kerül bevezetésre. Megszűnik a korábban gyakran alkalmazott meghívásos eljárás, minden ajánlati felhívást, amely eléri a nemzeti értékhatárokat, nyilvánosan, a Közbeszerzési Értesítőben kell megjelentetni.

A közbeszerzési eljárás alkalmazásának értékhatára a Kbt. módosításával nem változik. Az érvényben lévő értékhatárokat a 2009. évi költségvetésről szóló 2008. évi CII. számú törvény állapította meg. Az értékhatárokat az eljárásrendeknek megfelelően az önkormányzat közbeszerzési szabályzatának 1. számú melléklete tartalmazza. Árbeszerzés esetében 8 millió, építési beruházás esetében 15 millió, szolgáltatás megrendelés esetében 8 millió forint a közbeszerzés eljárás értékhatára. Ezen értékeket el nem érő beszerzések esetében nem kell a közbeszerzési törvény előírásait alkalmazni.

A közbeszerzési eljárás folyamatában rögzíteni kell az egyes feladatokat ellátó személyeket, és a döntésért felelősöket. Kötelező az eljárás során a közreműködők jogi, pénzügyi, az

ajánlat tárgyának megfelelő szakmai, valamint közbeszerzési szakértelmének biztosítása. Az Európai Unió forrásból támogatott pályázat feltételei között szerepel, hogy az Ajánlatkérők az eljárásba a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetén kötelesek közbeszerzési szakértőt bevonni, egyéb esetekben az Ajánlatkérővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló hivatalos közbeszerzési tanácsadó is bevonható.

A fentiekben vázolt jogszabályi feltételeknek történő megfelelés érdekében a közbeszerzési eljárásokba közbeszerzési szakértő bevonása minden esetben célszerű.

A közbeszerzési eljárások esetében a döntéshozatal a szabályzat-tervezet alapján meghatározott értékhatár felett Képviselő-testületi hatáskörbe kerül. A szabályzatban a döntési jogkör módosítását a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. Törvény 90. § (1) bekezdésében foglalt szabály: „*A helyi önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a képviselő-testület, a gazdálkodás szabályszerűségéért a polgármester felelős.*” is indokolja.

Az eljárás nyilvánosságát biztosítja még az a változás, hogy közzé kell tenni az egyes közbeszerzési eljárás során keletkező dokumentumot, ajánlati felhívást, jegyzőkönyveket, hirdetményeket, szerződések, az esetleges módosítások dokumentumait 2009. október 1-ig az ajánlatkérő saját honlapján, azt követően pedig elsődlegesen a Közbeszerzések Tanácsa honlapján.

A Kbt 6 §-a szerint minden közbeszerzésre kötelezett intézménynek rendelkeznie kell a közbeszerzési eljárás rendjét meghatározó szabályzattal. A Kbt 22. § (1) bekezdésének d) pontja értelmében a helyi önkormányzat és a költségvetési szervek alanyai a közbeszerzési törvénynek.

A közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét, az eljárás dokumentálási rendjét közbeszerzési szabályzatban kell meghatározni.

A Polgármesteri Hivatal jelenlegi szabályzata 2007. december 21. napjától hatályos.

A közbeszerzési törvény változása indokolja teljesen új szabályzat kidolgozását.

Az előterjesztés melléklete tartalmazza a közbeszerzési szabályzat tervezetét Sárospatak Város Önkormányzata, Polgármesteri Hivatala és Intézményei közbeszerzési eljárásainak lebonyolítására vonatkozóan.

A közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések esetében nincs törvényi előírás, de közbeszerzési értékhatár alatti beszerzések esetében is biztosítani kell, hogy a piac áttekintése alapján a lehetséges ajánlattevők közül kerüljön kiválasztásra a legjobb.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, az előterjesztés alapján, az átfogó módosításokat tartalmazó új közbeszerzési szabályzat melléklet szerinti elfogadására.

Sárospatak, 2009. március 31.

Készítette: Fazekas Margit
pályázati- és közbeszerzési referens

Dr. Szabó Rita
aljegyző

SÁROSPATAK VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

...../2009. (.....) KT. számú

h a t á r o z a t a

Új Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról

Sárospatak Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta Sárospatak Város Önkormányzatára, Polgármesteri Hivatalára és Intézményeire vonatkozó, átfogó módosításokat tartalmazó, új Közbeszerzési Szabályzat elfogadásáról szóló előterjesztést és a következő határozatot hozza.

A Képviselő-testület a közbeszerzési eljárások előkészítésével, lefolytatásával kapcsolatos tevékenységekről, valamint a felelősségi rendről szóló helyi közbeszerzési szabályzatát a mellékelt új Közbeszerzési Szabályzat szerint elfogadja.

Jelen szabályzat hatályba lépésével Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete 15555-2/395/2007. (XII.21.) KT. számú határozatával jóváhagyott közbeszerzési szabályzata hatályát veszti.

K.m.f.

Dr. Szabó Rita sk.
aljegyző

Dr. Hörcsik Richárd sk.
polgármester

Hitelesítem:

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT

Sárospatak Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 6.§-ban foglalt kötelezettsége alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot (a továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

I.

A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

1.1. A Szabályzat célja, hogy a Kbt-vel, valamint annak végrehajtási rendeleteivel összhangban a szakszerű, hatékony és jogszerű beszerzései érdekében, Sárospatak Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat), Intézményeinek (a továbbiakban: Intézmények) és Sárospatak Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal) közbeszerzéseire vonatkozóan egységes szabályokat állapítson meg. Ennek alapján meghatározza (Kbt. 6. § (1) bekezdés):

- a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét,
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét,
- a közbeszerzési eljárások dokumentálási rendjét,
- a közbeszerzési eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

1.2. A Szabályzat és a Kbt. alkalmazása során figyelembe kell venni a Közbeszerzések Tanácsának ajánlásait és a Tanács elnökének tájékoztatóit is.

II. AJÁNLATKÉRŐK

- 2.1. Az I.1. bekezdés alapján, jelen szabályzatot kell alkalmazni az alábbiakban felsorolt – a Kbt. 22. §-a alapján meghatározott – szervezeteknek (a továbbiakban: Ajánlatkérő):

Sárospatak Város Önkormányzata
Sárospatak Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala
Mese Óvoda – Bölcsőde
II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
Farkas Ferenc Művészeti Iskola
Árpád Vezér Gimnázium és Kollégium
Vay Miklós Szakképző Iskola
A Művelődés Háza és Könyvtára
Családsegítő és Pedagógiai Szakszolgálat
Gondozási Központ
Sárospatak Város Önkormányzata Kommunális Szervezete
Rendelőintézet
Sárospatak Város Termálfürdő és Camping

A fent nevezett szervezetek közbeszerzési eljárásaira jelen szabályzatot kötelesek alkalmazni.

III. A SZABÁLYZAT SZEMÉLYI HATÁLYA

- 3.1. A Szabályzat hatálya kiterjed valamennyi:
az ajánlatkérőre, valamint az ajánlatkérő nevében, az eljárásban részt vevő munkavállalói
illetőleg bármely polgári jogi szerződés alapján bevont személyekre, szervezeti
egységekre, különösen:
- a közbeszerzési referensre

- az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyző személy
- az Önkormányzat által megbízott szakértőre – a szakértő megbízásának tartalma szerint-,
- az eljárásba bevont önkormányzati bizottságokra,
- a Bíráló Bizottságra,
- döntéshozó személyekre.

IV.

A SZABÁLYZAT TÁRGYI HATÁLYA

- 4.1. A Szabályzat hatálya kiterjed minden olyan árubeszerzés, építési beruházás, szolgáltatás, építési és szolgáltatási koncesszió megrendelésére, amelynek értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Kbt-ben, illetve az éves költségvetési törvényben meghatározott értékhatárt, és ahol az Önkormányzat, mint ajánlatkérő jár el (vevő, megrendelő, megbízó, stb.)
- 4.2. A Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni az értékhatárt elérő tervpályázati eljárások esetén is, illetve az Európai Unió strukturális alapjaiból támogatott projektek speciális közbeszerzési szabályaira.
- 4.3. Ezeken felül a szabályzat hatálya kiterjed a fentiek körébe nem tartozó azon beszerzésekre, melyekre az ajánlatkérő a közbeszerzés szabályait önként alkalmazza.

V.

ALAPELVEK (Kbt 1.§.(1)-(5) bekezdés)

ÉS BETARTÁSÁT BIZTOSÍTÓ SZABÁLYOK

- 5.1. 1.§ (1) A közbeszerzési eljárásban – ideértve a szerződés megkötését is – az ajánlatkérő köteles biztosítani, az ajánlattevő, pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát.

- 5.2. (2) A verseny tisztaságának és nyilvánosságának erősítése érdekében az ajánlatkérő és az ajánlattevő(k) átláthatósági megállapodást köthetnek egymással. A megállapodás alapján felkért független szakértő bevonásával (az általa nyújtott monitoring szolgáltatás igénybevételével) a felek előmozdíthatják a közbeszerzési eljárásra, valamint az annak alapján megkötött szerződésre vonatkozó jogszabályi előírások és a nyilvánosság követelményének érvényesülését.
- 5.3. (3) Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az ajánlattevők számára.
- 5.4. (4) Az Európai Unióban letelepedett ajánlattevők és a közösségi áruk számára nemzeti elbánást kell nyújtani a közbeszerzési eljárásban. Az Európai Unión kívül letelepedett ajánlattevők és a nem közösségi áruk számára nemzeti elbánást a közbeszerzési eljárásban a Magyar Köztársaságnak és az Európai Közösségnek a közbeszerzések terén fennálló nemzetközi kötelezettségeivel összhangban kell nyújtani.
- 5.5. (5) Az ajánlatkérőnek beszerzése megvalósítása során törekednie kell a környezetvédelmi szempontok figyelembevételére.
- 5.6. A közbeszerzés tisztaságának és alapelveinek betartását biztosító szabályok:
A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, illetve lefolytatásába bármilyen módon bevont személy haladéktalanul köteles írásban, részletesen tájékoztatni a Polgármestert, ha egy adott közbeszerzési eljárás tekintetében bárki részéről, bármilyen, az eljárás tisztaságát veszélyeztető és a Kbt. alapelveit sértő cselekményt észlel.
- 5.7. A kbt 20/A. § értelmében, amennyiben az ajánlatkérő az általa lefolytatott eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt – a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint – jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

VI.

AZ ÉRTÉKHATÁR MEGÁLLAPÍTÁSÁRA VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

- 6.1. A Szabályzat hatálybalépésekor érvényes értékhatárokat a Szabályzat **1. számú melléklete** tartalmazza. A közbeszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 36–40.§-ban foglaltakra tekintettel megállapított – legmagasabb összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). (Kbt. 35.§.(1)bek.)
- 6.2. Tilos a közbeszerzést részekre bontani! A becsült érték kiszámítása során mindazon árubeszerzések vagy építési beruházások vagy szolgáltatások értékét egybe kell számítani, amelyek beszerzésére egy költségvetési évben (vagy tizenkét hónap alatt) kerül sor és beszerzésére egy ajánlattevővel lehetne szerződést kötni, továbbá rendeltetése azonos vagy hasonló, illetőleg felhasználásuk egymással közvetlenül összefügg. (Kbt. 40.§.(2)bek.)

VII.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEHETSÉGES FAJTÁI (Kbt. 41.§.(1)-(5)bek.)

- 7.1. (1) A közbeszerzési eljárás nyílt, meghívásos vagy tárgyalásos eljárás lehet. Tárgyalásos eljárást csak akkor lehet alkalmazni, ha azt a Kbt. kifejezetten megengedi.
- 7.2. (2) A nyílt és a meghívásos eljárásban az ajánlatkérő a felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához kötve van. A nyílt és a meghívásos eljárásban nem lehet tárgyalni.
- 7.3. (3) A közbeszerzési eljárás során nem lehet áttérni egyik eljárási fajtáról a másikra.
- 7.4. (4) Ha a nyílt, a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárás eredménytelen, az ajánlatkérő – az egyes eljárási fajták alkalmazására vonatkozó szabályok szerint – új eljárás kiírásáról határoz, kivéve, ha a közbeszerzést nem kívánja megvalósítani.
- 7.5. (5) A meghívásos és a tárgyalásos eljárásra egyébként – ha e fejezet másként nem rendelkezik – a nyílt eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

- 7.6. Fenti fő szabályt kiegészíti a központosított közbeszerzéshez való csatlakozás lehetősége. Az Önkormányzat a központosított közbeszerzéshez önként jogosult csatlakozni. Az éves beszerzési terv készítése, valamint az egyes beszerzések előkészítése során törekedni kell a központosított közbeszerzéshez való csatlakozásra, a központosított közbeszerzések előnyeinek kihasználásával.
- 7.7. Valamennyi beszerzés esetében meg kell vizsgálni a központosított közbeszerzéshez való csatlakozás lehetőségét. Amennyiben lehetőség van a központosított közbeszerzéshez csatlakozni, úgy a beszerzést elsősorban ezen a módon kell megvalósítani.

VIII.

A TERVPÁLYÁZATI ELJÁRÁS

- 8.1. A tervpályázati eljárásra, annak lefolytatására a Kbt., a tervpályázati eljárások részletes szabályairól szóló 137/2004. (IV.29.) Kormányrendelet, valamint jelen Szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 8.2. A tervpályázat: az építészeti-műszaki tervjavaslatok, továbbá terület- és településrendezési, valamint egyéb jogszabályban meghatározott tervjavaslatok összevetésére és rangsorolására alkalmas tervezési versenyforma. Célja az adott tervezési feladat megvalósítására alkalmas tervjavaslat, illetve a tervezési feladat megoldására alkalmas tervező kiválasztása, valamint a tervezői megbízás szakmai feltételeinek előzetes tisztázása.
- 8.3. Tervpályázati eljárást kell lefolytatni a Kbt. hatálya alá tartozó, építési beruházás esetén az építmény építészeti-műszaki tervezésének a kivitelezést megelőző versenyeztetésére – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik -, valamint az önálló szolgáltatásként megrendelendő építészeti-műszaki tervezés versenyeztetésére.
- 8.4. A tervpályázati eljárást a tervpályázat tárgya szerinti építésügyi, illetve egyéb hatósági engedélyezési eljárásokat megelőzően kell lefolytatni, és az nem irányulhat magának az engedélyezési tervdokumentációnak az elkészítésére.

IX.
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

- 9.1. A Szabályzatban és a közbeszerzési eljárásokban alkalmazott valamennyi fogalmat a Kbt. előírásai, definíciói szerint kell alkalmazni. Rendkívüli esetben, ha a Kbt. a közbeszerzési eljárásban alkalmazott fogalmakról nem tartalmaz definíciót, úgy az ajánlati felhívásban, vagy a dokumentációban kell gondoskodni a fogalmak pontos, egyértelmű meghatározásáról.

X.
IRÁNYADÓ JOGSZABÁLYOK

- 10.1. A beszerzések előkészítésére, végrehajtására vonatkozó kötelezően betartandó szabályok:
- A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvény
 - Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének hatályos rendelete az önkormányzat költségvetéséről,
 - Sárospatak Város Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzata és adott éves összesített közbeszerzési terve.

XI.
HATÁRIDŐK SZÁMÍTÁSA
(Kbt. 15.§.(1)-(4)bek.)

- 11.1. (1) A napokban, hónapokban vagy években megállapított határidőbe vagy időtartamba (a továbbiakban együtt: (határidő) a kezdőnap nem számít bele. Kezdőnap az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.
- 11.2. (2) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapot követő napnak megfelel; ha ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

- 11.3. (3) Ha a határidő utolsó napja nem munkanapra esik, a határidő csak az ezt követő legközelebbi munkanapon jár le.
- 11.4. (4) A hirdetményben (felhívásban) megjelölt határidő a hirdetmény (felhívás) feladását követő napon kezdődik.

XII.

KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK TERVEZÉSE, ELKÉSZÍTÉSE, LEFOLYTATÁSA ÉS EZEK FELELŐSÉGI RENDJE

Közbeszerzési terv és annak módosítása (5-6 §)

- 12.1. A Kbt 22. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérők – kivéve az V. fejezet szerint eljáró ilyen ajánlatkérőket, valamint a központosított közbeszerzés során az ajánlatkérésre feljogosított szervezetet – **a költségvetési év elején, legkésőbb április 15. napjáig** éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) kötelesek készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseikről. A közbeszerzési tervet az ajánlatkérőnek legalább öt évig meg kell őriznie. A közbeszerzési terv nyilvános.
- 12.2. (2) A közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását (módosításait) az ajánlatkérőnek a honlapján, ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján – a közbeszerzési terv módosítása esetén a módosítás elkészítésétől számított öt munkanapon belül – közzé kell tennie. Az önkormányzat a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását – a kötelező közzétételét követően – a helyben szokásos módon is közzéteheti. A közbeszerzési tervnek a honlapon a tárgyévet követő évre vonatkozó közbeszerzési terv honlapon történő közzétételéig kell elérhetőnek lennie.
- 12.3. A Hivatal, az Önkormányzat és az Intézmények közbeszerzési tervét – a Képviselő-testület által elfogadott éves költségvetési előirányzat alapján – az önkormányzat közbeszerzési referense készíti el a beszerzés tárgya szerint érintett iroda, valamint a szervezetek vezetőinek közreműködésével.

- 12.4. A közbeszerzési referens minden évben a költségvetés elfogadását követő 15 napon belül írásban felhívja az Intézmény vezetők figyelmét a közbeszerzési terv elkészítésére, majd közreműködésükkel elkészíti azt.
- 12.5. A közbeszerzési terv jóváhagyását Intézmények esetén az intézményvezető, az Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal esetén - a Pénzügyi Bizottság, valamint a Jogi- és Ügyrendi Bizottság véleményezése után - a Gazdasági, Idegenforgalmi és Városfejlesztési Bizottság végzi.
- 12.6. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is. A közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell.
- 12.7. Az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzési tervének módosításaiért a közbeszerzési referens, az Intézmények tervmódosításáért az intézményvezető a felelős, a közbeszerzési referens egyidejű tájékoztatása mellett. A tervmódosítást jóváhagyás a 12.5. pont szerint.
- 12.8. Ajánlatkérő köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző szervek külön kérésére a közbeszerzési tervét megküldeni. A megküldött terv időközbeni változása esetén újbóli megküldés szükséges. A megküldések, és ezek nyilvántartása a terv készítő feladata, az önkormányzat közbeszerzési referensének egyidejű tájékoztatása mellett.
- 12.9. Az elkészült közbeszerzési tervet az érintett évet követő 5 évig meg kell őrizni. A megőrzési idő meghosszabbításáról a Jegyző jogosult határozni. A közbeszerzési terv megőrzéséért, és az abba történő betekintés lehetővé tételéért a közbeszerzési referens a felelős.

Előzetes összesített tájékoztató

- 12.10. Ajánlatkérőnek előzetes összesített tájékoztatót lehet készíteni az adott évre, illetőleg az elkövetkezendő tizenkét hónapra tervezett összes árubeszerzésről és szolgáltatás megrendeléséről, amennyiben a tervezett közbeszerzések tárgyakénti összértéke eléri, vagy meghaladja a Kbt. 42. §-ában meghatározott értékhatárokat, valamint az építési beruházás lényeges jellemzőiről, ha a becsült értéke eléri a közösségi értékhatárt. Ha az Ajánlatkérő építési beruházással kapcsolatos tájékoztatót készít, azt a tervezett építési beruházás megvalósítására vonatkozó döntést követően kell elkészíteni.
- 12.11. Az előzetes összesített tájékoztatót a közbeszerzés különböző tárgyairól együttesen és külön-külön is el lehet készíteni.
- 12.12. Az előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetmény közzététele nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- 12.13. Ajánlatkérő az előzetes összesített tájékoztatót külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján tehetik közzé. A hirdetmény honlapon történő közzétételére a hirdetménynek az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala részére elektronikus úton történő feladását követően kerülhet sor.
- 12.14. Az előzetes összesített tájékoztató elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány mintáját a vonatkozó jogszabály tartalmazza.
- 12.15. Az előzetes összesített tájékoztatót a tárgyév március 31. napjáig lehet elkészíteni, majd jóváhagyás után az elfogadott összegzést a tárgyév április 15. napjáig lehet meg küldeni közzétételre a Közbeszerzések Tanácsán keresztül az Európai Unió Hivatalos Lapjának.
- 12.16. Az Önkormányzat és a Hivatal előzetes összesített tájékoztató elkészítéséért és az értékhatárok, illetve az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréseért a közbeszerzési referens, az Intézmények esetében az intézményvezető a felelős, a közbeszerzési referens egyidejű tájékoztatása mellett.
- 12.17. Az elkészített összegzést a Képviselő-testület hagyja jóvá. A megküldés az összegzést készítő feladata.
- 12.18. A tájékoztató esetlegesen szükséges módosításáért, és megküldéséért szintén a fenti személyek a felelősek.

Éves statisztikai összegezés

- 12.19. A Kbt. 16. § (1) bekezdése szerint az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni a tárgyévet követő év május 15. napjáig, melyet jóváhagyásra a Képviselő-testület elé kell terjeszteni. Jóváhagyás után az elfogadott összegzést legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzések Tanácsának.
- 12.20. Az éves statisztikai összegzés elkészítésénél alkalmazandó nyomtatvány mintáját a vonatkozó jogszabály tartalmazza.
- 12.21. A Hivatal és az Önkormányzat éves statisztikai összegzésének elkészítéséért és megküldéséért a közbeszerzési referens, az intézmények éves statisztikai összegzésének elkészítéséért és megküldéséért az intézményvezetők a felelősek az önkormányzat közbeszerzési referens egyidejű tájékoztatása mellett.

A közbeszerzési eljárás, szakértő bevonása

- 12.22. Az Önkormányzat és a Hivatala közbeszerzési eljárásának megindításáról a Képviselő-testület dönt. Ezt követően a Gazdasági, Idegenforgalmi és Városfejlesztési Bizottság írásban meghatározza a pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmassági feltételeket, a kizáró okokat, valamint az ajánlatok bírálati rendjét, majd ezek alapján a közbeszerzési referens elkészíti a hirdetményt.
- 12.23. Intézményi közbeszerzés esetén, az eljárás megindításáról az intézményvezető dönt, majd a gazdasági vezetővel közösen meghatározza a pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmassági feltételeket, a kizáró okokat, valamint az ajánlatok bírálati rendjét. Ezt követően a közbeszerzési referens elkészíti a hirdetményt.
- 12.24. Valamennyi Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak (továbbiakban: eljárás) előkészítése, az ajánlati felhívás, részvételi jelentkezés, a dokumentáció elkészítése és az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő felmérések elvégzése, előterjesztések elkészítése a közbeszerzési referens feladatkörébe tartozik.

- 12.25. A közbeszerzési referens az eljárás megindítása előtt meggyőződik arról, hogy fennállnak-e a közbeszerzési eljárás megindításának feltételei.
- 12.26. Az eljárások lefolytatása a közbeszerzési referens feladata –kivéve szakértő cég bevonása. Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét a közbeszerzési referensnek ellenjegyzésével igazolni kell. A közbeszerzési eljárás lebonyolítására adott külön megbízás esetén a megbízott köteles gondoskodni a hirdetmény ellenjegyzéséről. Az eljárást megindító hirdetményt nem lehet ellenjegyezni, ha az sérti a közbeszerzésre, illetőleg a közbeszerzési eljárásra vonatkozó jogszabályokat. Az eljárást megindító hirdetmény ellenjegyzése nélkül a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.
- 12.27. Ellenjegyzést követően a közbeszerzési referens gondoskodik az ajánlati felhívás közzétételéről, megjelentetéséről, illetve a közzététel díjának átutalásáról.
- 12.28. Ha a közbeszerzési referens úgy ítéli meg, hogy a beszerzés tárgyának bonyolultsága, vagy speciális volta különleges szakértelmet igényel, javaslatot tesz a Jegyzőnek a munkáját segítő hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételére. Intézményi közbeszerzés keretében, hasonló esetben a közbeszerzési referens, illetve az intézmény vezetője dönt a hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételéről.
- 12.29. Külső szakértő, illetve szakértő cég bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét. Ebben az esetben az eljárást lebonyolítása a szakértő cég teljes felelőssége. A közbeszerzési referens csak közreműködő.

A Bírálóbizottság (a továbbiakban: Bizottság) létrehozásának szabályai, feladatai

- 12.30. Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítésére legalább 3 tagból álló Bíráló Bizottságot kell létrehozni. A Bíráló Bizottság tagjait a jegyző javaslatára a Képviselő-testület jelöli ki.

- 12.31. A Bíráló Bizottság személyi összetétele akkor felel meg a Kbt. előírása szerinti követelményeknek, ha tagjai megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, jogi és pénzügyi – szakértelemmel rendelkeznek.
- 12.32. Az eljárásba bevont személyek kiválasztásakor az összeférhetlenségi szabályokat be kell tartani. (Kbt. 10.§.)
- 12.33. A Bíráló Bizottság részt vesz az ajánlatok/résztvételi jelentkezések bontásában, vizsgálja az ajánlatok érvényességét, valamint az érvényes ajánlatokról írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárást lezáró döntést meghozó személy részére. A Bíráló Bizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai is.
- 12.34. A Bíráló Bizottság akkor határozatképes, ha szavazati joggal rendelkező tagjainak több mint fele jelen van. A Bíráló Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.
- 12.35. A bírálat időpontjáról a Bíráló Bizottság tagjait – a bírálathoz szükséges dokumentáció megküldésével – 5 munkanappal előbb írásban értesíteni kell. Az értesítések megküldéséért a közbeszerzési referens a felelős.
- 12.36. A Képviselő-testület kijelölése alapján a Bíráló Bizottság tagjai lehetnek (Kbt. 8.§.(3)bek.):
- a Jegyző
 - A Képviselő-testület tagja,
 - a Hivatal kijelölt köztisztviselője, intézményi beszerzés esetén az intézmény vezetője, vagy alkalmazottja,
 - az Ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárásba bevont megbízott szerv (továbbiakban Bonyolító) képviselője,
 - a hivatalos közbeszerzési tanácsadó (adott értékű beszerzés esetén ha az ajánlatkérő így döntött).
 - az eljárásba bevont más, megfelelő szakértelemmel rendelkező személy.
- 12.37. A szervezet nevében eljáró személyek, illetve mindazon személyek, akik az adott beszerzés előkészítő, vagy más szakaszában bármi módon részt vesznek

összeférhetetlenségi nyilatkozatot köteles írásban tenni. Az összeférhetetlenségi nyilatkozat mintáját a Szabályzat **2. sz. melléklete** tartalmazza.

Az ajánlatok felbontása

12.38. Az ajánlatokat a Bíráló Bizottság az ajánlattevők jelenlétében az ajánlattételi határidő lejártát követően bontja fel. (Kbt.80.§(3)bek.). A bontást a közbeszerzési referens vezeti.

12.39. Az ajánlatok bontásáról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a közbeszerzés tárgyát, a bontási eljárás helyszínét, idejét (óra, perc pontossággal),
- jelenlevő személyek megnevezését (funkcióját),
- az ajánlattevő nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét),
- az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- a vállalt teljesítési határidőt,
- valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek a bírálati szempont (részszempontok) alapján értékelésre kerülnek.

Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítése, ellenőrzése

12.40. A Bíráló Bizottság a beérkezett ajánlatokról az ajánlati felhívásban meghatározott szempontrendszer szerint írásos szakvéleményt (értékelést) készít, melyben megállapítja, hogy - az ajánlati felhívásban megfogalmazott értékelési szempontokat figyelembe véve - melyik ajánlat a legkedvezőbb.

12.41. Az értékelésről jegyzőkönyv készül, melyet a Polgármester részére, az értékelést követő 3. napon belül át kell adni. A jegyzőkönyvet a jegyző hitelesíti.

12.42. Szakértő cég bevonása esetén a bíráló bizottság értékelő ülését megelőzően írásos szakvéleményt készít, ez alapján értékeli a Bizottság.

Döntés az eljárás eredményéről

12.43. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményéről – a Bíráló Bizottság szakvéleményét, figyelembe véve dönt. A közbeszerzési eljárásokban az eljárás eredményről – Önkormányzat és Hivatal közbeszerzései tekintetében – 100 millió forint értékhatárig a Polgármester, 100 millió forint felett a testület., Intézményi közbeszerzés esetén az intézményvezető dönt.

Eredményhirdetés, az eredmény közzététele

12.44. Az eredményt a Polgármester, vagy az általa megbízott személy a Kbt-ben előírt időpontban hirdeti ki. Az eljárás eredményének kihirdetéséről jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza:

- a kihirdetés helyét, időpontját,
- a résztvevők felsorolását, a részvétel minőségének feltüntetésével,
- a kihirdetésen jelen nem lévő ajánlattevő nevét,
- az eljárás eredményét.

12.45. Az eredmény közzétételéről a közbeszerzési referens, vagy az eljárást lebonyolító szakértő cég gondoskodik.

Szerződéskötés

12.46. A közbeszerzési eljárás hirdetmény közzétételével, illetőleg ha a szerződéskötés később történik, a szerződéskötéssel zárul le.

12.47. A szerződést a közbeszerzési referens vagy a szakértő cég készíti el a jegyző bevonásával.

12.48. A szerződéskötés szabályait, feltételeit a Kbt. 99-99/A.§ rögzíti.

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendje

- 12.49. A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendszerben történő ellenőrzése az önkormányzat belső ellenőrének hatáskörébe tartozik.
- 12.50. Az ellenőrzés kiterjed az eljárások szabályszerűségére, az elbírálás szempontjainak kiválasztására, és azok érvényesítésére, valamint a szerződések megkötésére, módosítására és teljesítésére.
- 12.51. Az ellenőrzésekről készült jegyzőkönyvet a Jegyzőnek, illetve intézményi közbeszerzés vonatkozásában az intézményvezetőnek kell megküldeni, továbbá minden év június 30-ig a megelőző év közbeszerzési eljárásairól tájékoztatót készít a Képviselő-testület részére.
- 12.52. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban az ajánlatkérővel szemben jogorvoslati eljárás indul, arról köteles a Képviselő-testületet haladéktalanul, de legkésőbb a soron következő Képviselő-testületi ülésen tájékoztatni. A tájékoztatási kötelezettség érvényes abban az esetben is, ha az ajánlatkérő indítja a jogorvoslati eljárást.

XIII.

KÖZPONTOSÍTOTT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS

- 13.1. A központosított közbeszerzési eljárás alkalmazása esetén a Bíráló Bizottság megalakítására nincs szükség. A központosított közbeszerzéshez csatlakozásról a Polgármester dönt.
- 13.2. A csatlakozást követően a Hivatal közbeszerzési referense felelős a beszerzés szabályszerű végrehajtásáért. A központosított közbeszerzés lefolytatása esetén az eljárás belső felelősségi rendjét és ütemtervét nem kell rögzíteni.

XIV.

AZ EURÓPAI UNIÓ STRUKTURÁLIS ALAPJAIBÓL TÁMOGATOTT PROJEKTEK SPECIÁLIS KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYAI

- 14.1. A Projekt végrehajtása során a 2003. évi CXXIX: a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a Főkedvezményezett felelőssége betartani a Kbt. előírásait. Amennyiben a támogatásban részesülő partner is eszközöl beszerzést, a fenti felelőssége saját projektelemével kapcsolatosan fennáll.
- 14.2. A Közreműködő Szervezet által kijelölt személy a Kbt. 80.§ (2) bekezdés szerint a Főkedvezményezett és/vagy a Támogatásban részesülő partner által indított közbeszerzési eljárás során beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések bontásán jelen lehet.
- 14.3. A Főkedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárások eredményhirdetéseire a Közreműködő Szervezet képviselőjét írásbeli meghívó útján kell meghívni.
- 14.4. A Főkedvezményezett az általa, és a Támogatásban részesülő partner által lebonyolított közbeszerzési eljárásokról köteles az eljárások dokumentumainak, valamint a benyújtott ajánlatoknak és a megkötött szerződésnek egy az eredetivel egyező igazolással ellátott példányát legalább 30 nappal az adott közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéssel kapcsolatos első kifizetés kérelmezését megelőzően a Közreműködő Szervezetnek benyújtani.
- 14.5. Főkedvezményezettnek a dokumentumok benyújtásával egyidejűleg nyilatkozni kell arról, hogy folyik-e valamely közbeszerzési eljárás kapcsán, vele szemben, és/vagy a Támogatásban részesülő partnerrel szemben Döntőbizottsági eljárás.
- 14.6. Az első kifizetés folyósításának feltétele, hogy a közbeszerzési eljárás lezárását követő 15 nap elteltén. Ha a közbeszerzési eljárás kapcsán sor került döntőbizottsági eljárásra és az határozattal nincs lezárva, akkor a döntőbizottsági eljárás időtartamára a kifizetést a Közreműködő Szervezet felfüggesztheti.
- 14.7. Amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatában megállapítja, hogy a Főkedvezményezett, és/vagy a Támogatásban részesülő partner jogsértést követett el, a

Közreműködő Szervezet a határozat alapján a jogsértést szerződésszegésnek minősítheti, amennyiben az az eljárást érdemben befolyásolta.

- 14.8. A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény hatálya alá nem tartozó beszerzések esetében csak olyan beszerzési eljárás folytatható le, amely biztosítja az egyenlő verseny feltételeit. A szerződésekre benyújtott pályázatokat objektív alapon kell értékelni és dokumentálni.
- 14.9. Az Európai Unió forrásból támogatott pályázat feltételei között szerepel, hogy az Ajánlatkérők az eljárásba a közösségi értékhatárt elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzés esetén kötelesek közbeszerzési szakértőt bevonni, egyéb esetekben az Ajánlatkérővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló hivatalos közbeszerzési tanácsadó is bevonható.

XV.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS DOKUMENTÁLÁSA

(Kbt. 7.§.(1)-(3) bek.)

- 15.1. **7. § (1)** Az ajánlatkérő minden egyes közbeszerzési eljárását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban köteles dokumentálni.
- 15.2. **(2)** A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától (98. § (4) bekezdése), illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig meg kell őrizni. Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig kell megőrizni.
- 15.3. **(3)** Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzések Tanácsa vagy az illetékes ellenőrző, vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni.
- 15.4. A fentiekén túl az Sárospatak Város Önkormányzata Iratkezelési Szabályzatának előírásai szerint gondoskodik a közbeszerzésekkel kapcsolatos iratok kezeléséről és megőrzéséről.

XVI.

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS NYILVÁNOSSÁGA (Kbt. 17/C. – 18.§)

16.1. Az ajánlatkérő köteles az alábbi adatokat, információkat, hirdetményeket öt munkanapon belül közbeszerzési eljárásonként csoportosítva honlapján közzétenni, ha nem rendelkezik honlappal a Közbeszerzések Tanácsa honlapján öt munkanapon belül közzétenni, továbbá ajánlatkérő a kötelező közzétételt követően a helyben szokásos módon is közzéteheti:

- a) a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt;
- b) az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt;
- c) a szerződés megkötéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt;
- d) a közbeszerzés szerinti, továbbá a Kbt. 2/A. § alkalmazásával megkötött szerződéseket;
- e) a szerződés módosításáról, teljesítéséről szóló tájékoztatót tartalmazó hirdetményt;
- f) amennyiben az ajánlatkérő ilyen készített, az előzetes összesített tájékoztatót, illetve időszakos előzetes összesített tájékoztatót tartalmazó hirdetményt;
- g) egyéb - a Kbt. alapján meghatározott [76. § (1) és (2) bekezdés, 107. § (3) bekezdés, 108. § (1) és (2) bekezdés, 136/E. § (2) bekezdés, 218. §, 234. § (3) bekezdés] hirdetményeket;
- h) az ellenszolgáltatás teljesítésével kapcsolatos adatokat;
- i) a közbeszerzési eljárás kapcsán indult jogorvoslati eljárás vonatkozásában
- ia) a kérelem e törvényben meghatározott adatait;
- ib) a Közbeszerzési Döntőbizottság érdemi határozatát, a közbeszerzési ügy befejezését eredményező határozatát és a szerződés megkötését engedélyező végzését;
- ic) adott esetben a bíróság határozatát (határozatait);
- j) az éves statisztikai összefoglalást;
- k) az alábbiak szerinti tájékoztatást:

Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítését követően vagy teljesítésének elmaradása esetén – a szerződés teljesítéséről szóló tájékoztatóban foglaltak mellett - haladéktalanul tájékoztatást ad a teljesítés

- megtörténtéről, a teljesítéssel kapcsolatban esetlegesen felmerült problémákról, adott esetben a teljesítés elmaradásának okáról.
- 16.2. A fenti adatoknak, információknak, hirdetményeknek a honlapon – ha e törvény másként nem rendelkezik – a Kbt. 7. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig kell elérhetőnek lenniük.
- 16.3. A hirdetmények honlapon történő közzétételére az Európai Közösségek Hivatalos Kiadványai Hivatala, a Kbt. harmadik része szerinti eljárás esetén a Közbeszerzések Tanácsa részére történő feladást követően kerülhet sor. A honlapon közzétett hirdetmény nem tartalmazhat más adatot, mint amely az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-adatbank), illetőleg a Közbeszerzési Értesítőben megjelent, és fel kell tüntetni a hirdetmény feladásának napját is.
- 16.4. Ajánlatkérő közzétételi kötelezettségének megfelelhet úgy is, hogy honlapjáról elérhetővé teszi a Közbeszerzések Tanácsa honlapján az adott közbeszerzési eljárásra vonatkozóan megjelenő adatokat, információkat.
- 16.5. A Kbt. 18.§.(1) bekezdés szerint ajánlatkérők kötelesek az e törvény hatálya alá tartozásukról, valamint adataikban bekövetkezett változásról a Közbeszerzések Tanácsát értesíteni az e törvény hatálya alá kerülésüktől, illetve a változástól számított harminc napon belül.
- 16.6. A hirdetmények, értesítések elkészítése, közzététele, megküldése a közbeszerzési referens feladata.

XVII.

AZ AJÁNLATKÉRŐ NEVÉBEN ELJÁRÓ, AZ ELJÁRÁS SORÁN DÖNTÉST HOZÓ, ILLETŐLEG AZ ELJÁRÁSBA BEVONT SZEMÉLYEK, SZERVEK FELADATAI ÉS A FELADATOKKAL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK

17. 1. A Képviselő-testület feladatai és felelőségi rendje:

- a Közbeszerzési Szabályzat jóváhagyása, módosítása

- a tárgyévben megvalósítandó közbeszerzések pénzügyi fedezetének a költségvetési rendeletben való meghatározása
- az éves statisztikai összegzés jóváhagyása
- az előzetes összesített tájékoztató jóváhagyása
- a 100 millió forint beszerzési értéket elérő vagy meghaladó közbeszerzések esetén:
 - o az eljárás során az összes döntés meghozatala
 - o a közbeszerzési eljárás megindításának jóváhagyása

17.2. A Gazdasági, Idegenforgalmi és Városfejlesztési Bizottság feladatai és felelőségi rendje:

- a tárgyévi közbeszerzési terv jóváhagyása, módosítása
- a Közbeszerzési Szabályzat véleményezése
- Önkormányzati és Hivatali közbeszerzés esetén, az eljárás megindításáról szóló Képviselő-testületi döntést követően írásban meghatározza a pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmassági feltételeket, a kizáró okokat, valamint az ajánlatok bírálati rendjét

17.3. Pénzügyi Bizottság feladatai és felelőségi rendje:

- a tárgyévi közbeszerzési terv, és módosításának véleményezése
- a Közbeszerzési Szabályzat véleményezése

17.4. Jogi- és Ügyrendi Bizottság feladatai és felelőségi rendje:

- a tárgyévi közbeszerzési terv, és módosításának véleményezése
- a Közbeszerzési Szabályzat véleményezése

17.5. A Polgármester feladatai és felelőségi rendje:

- a 100 millió forintos beszerzési érték alatti közbeszerzési eljárások esetén:
 - o a közbeszerzési eljárás megindításának jóváhagyása
 - o döntés az eljárás eredményről
 - o Az eljárás során hozott döntésekért - beleértve az eljárást lezáró döntést is - való felelősség vállalás

- Az eljárás eredményét a Polgármester (vagy az általa megbízott személy) a Kbt-ben előírt időpontban hirdeti ki
- A központosított közbeszerzéshez csatlakozásról dönt.
- a Kbt. rendelkezéseinek mellőzésével lefolytatott beszerzésekért a Polgármester a felelős.
- A felhívás, dokumentáció és az ajánlat eredmény-hirdetési tartalma szerinti szerződéskötésért a Polgármester felelős.

17. 6. A jegyző feladatai és felelőségi rendje:

- a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja
- A közbeszerzési tervnek a Kbt. szerinti kötelező megőrzési időn túli meghosszabbításáról jogosult határozni.
- A közbeszerzési referens munkáját segítő hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételét jóváhagyja.
- A Bíráló Bizottság tagjaira való javaslattevés.
- A közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlatok értékelésről készült jegyzőkönyv hitelesítése.
- A nyertes ajánlattevővel kötött szerződést elkészítésében való közreműködés.
- A Szabályzat kihirdetéséről a Képviselő-testület jóváhagyó döntését követő napon a jegyző gondoskodik.

17.7. Az Intézményvezető feladatai és felelőségi rendje Intézményi közbeszerzés esetén:

- Dönt a közbeszerzési eljárásokban az eljárás eredményről.
- A közbeszerzési terv elkészítésében való közreműködés.
- A közbeszerzési terv jóváhagyása.
- A közbeszerzési terv módosítása esetén az Önkormányzat közbeszerzési referensének tájékoztatása, valamint a terv módosítása.
- A közbeszerzési terv módosításáért való felelősség.
- Az előzetes összesített tájékoztatót elkészítése és megküldése, a közbeszerzési referens egyidejű tájékoztatása mellett.

- Az előzetes összesített tájékoztatót elkészítéséért és az értékhatárok, illetve az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kíséréséért való felelősség
- Az éves statisztikai összegzésének elkészítése és megküldése, az önkormányzat közbeszerzési referens egyidejű tájékoztatása mellett.
- Döntés a közbeszerzési eljárás megindításáról, majd a gazdasági vezetővel közösen meghatározza a pénzügyi, gazdasági, műszaki és szakmai alkalmassági feltételeket, a kizáró okokat, valamint az ajánlatok bírálati rendjét.
- Dönt hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételéről.
- A közbeszerzési eljárás eredményéről – a Bíráló Bizottság szakvéleményét, figyelembe véve dönt.

17.8. A közbeszerzési referens feladatai és felelőségi rendje:

- A Hivatal, az Önkormányzat és az Intézmények közbeszerzési tervének elkészítése, megküldése a beszerzés tárgya szerint érintett iroda, valamint a szervezetek vezetőinek közreműködésével.
- A költségvetés elfogadását követő 15 napon belül írásban felhívja az Intézmény vezetők figyelmét a közbeszerzési terv elkészítésére, majd közreműködésükkel elkészíti azt.
- Az Önkormányzat és a Hivatal közbeszerzési tervének módosítása.
- A közbeszerzési terv megőrzése, és az abba történő betekintés lehetővé tétele.
- Adott esetben az Önkormányzat és a Hivatal előzetes összesített tájékoztatójának, módosításának elkészítése és megküldése, valamint az értékhatárok, illetve az érintett nyomtatvány változásainak figyelemmel kísérése.
- A Hivatal és az Önkormányzat éves statisztikai összegzésének elkészítése és megküldése.
- A közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény elkészítése.
- Valamennyi Ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak előkészítése, az ajánlati felhívás, részvételi jelentkezés, a dokumentáció elkészítése és az eljárás megindítása előtt szükséges döntések meghozatalát segítő felmérések elvégzése, előterjesztések elkészítése.
- A közbeszerzési eljárás megindítás feltételei fennállnak ellenőrzése.

- Az eljárások lefolytatása – kivéve szakértő cég bevonása esetén.
- Az eljárást megindító hirdetmény jogszerűségét ellenjegyzésével igazolja. A közbeszerzési eljárás lebonyolítására adott külön megbízás esetén a megbízott köteles gondoskodni a hirdetmény ellenjegyzéséről.
- Gondoskodik az ajánlati felhívás közzétételéről, megjelentetéséről, illetve a közzététel díjának átutalásáról.
- Javaslatot tesz a Jegyzőnek, illetve az Intézményvezetőnek a munkáját segítő hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételére.
- Szakértő cég bevonása esetén az eljárás során közreműködőként való részvétel.
- A közbeszerzési eljárás során a bontási eljárás vezetése.
- Az eredmény közzététele – kivéve az eljárást lebonyolító szakértő bevonása esetén.
- A szerződés elkészítése (kivéve az eljárást lebonyolító szakértő bevonása esetén) a jegyző bevonásával.
- Az ajánlatkérővel egyeztetett módon közreműködik az eljárás során érkezett kérdések és észrevételek megválaszolásában, illetőleg a válaszadás előkészítésében. A hozzá érkezett anyagokat haladéktalanul továbbítja az ajánlatkérő felé.
- A központosított közbeszerzéshez történő csatlakozás esetén , a csatlakozást követően a beszerzés szabályszerű végrehajtásáért való felelősség.
- Az eljárás során keletkezett iratok megőrzéséért való felelősség.

17.9. A belső ellenőr feladatai és felelőségi rendje:

- A közbeszerzési eljárások ellenőrzése.
- Az ellenőrzésekről jegyzőkönyvkészítés, megküldés a Jegyzőnek / Intézményvezetőnek.
- minden év június 30-ig a megelőző év közbeszerzési eljárásairól tájékoztatót készít a Képviselő-testület részére.
- jogorvoslati eljárás esetén, tájékoztatja a Képviselő-testületet.

XVIII.
HATÁLYBA LÉPTETŐ ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

- 18.1. Jelen Szabályzat a kihirdetése napján lép hatályba.
- 18.2. A Szabályzat kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.
Rendelkezéseit csak a hatályba lépését követően indított közbeszerzések esetén kell alkalmazni.
- 18.3. Jelen szabályzat hatályba lépésével Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete 15555-2/395/2007. (XII.21.) KT. számú határozatával jóváhagyott közbeszerzési szabályzata hatályát veszti.
- 18.4. A közbeszerzést végző személyek és szervezetek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen Szabályzat előírásai szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni

Dr. Hörcsik Richárd s.k.
polgármester

MELLÉKLET

**A Közbeszerzések Tanácsa Elnökének tájékoztatója
a 2009. évre irányadó közbeszerzési értékhatárokról
(KÉ 2008. évi 152. szám, 2008. december 31.)**

I. Közösségi értékhatárok

Elöljáróban utalni kívánunk arra, hogy a közösségi közbeszerzési irányelvekben¹ meghatározott közösségi közbeszerzési értékhatárokat az Európai Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) a hivatkozott irányelvekben meghatározott eljárás szerint (2004/17/EK irányelv 69. cikke és 2004/18/EK irányelv 78. cikke) főszabályként két évente vizsgálja felül, és amennyiben szükséges, hozzáigazítja a Világkereskedelmi Szervezet (WTO) keretein belül született Kormánybeszerzési Megállapodásban (GPA) rögzített értékhatárokhoz.

A legutóbbi felülvizsgálatra 2007. végén került sor, amely eredményeképpen került kiadásra a 2004/17/EK és a 2004/18/EK európai parlamenti és tanácsi irányelveknek a szerződés-odaítélési eljárásokra vonatkozó alkalmazási értékhatárai tekintetében történt módosításáról szóló 1422/2007/EK bizottsági rendelet² (a továbbiakban: rendelet).

A hivatkozott rendeletben foglalt értékhatárok változtatás nélkül érvényesek a 2009. évben is. Megjegyzést érdemel, hogy figyelemmel arra, miszerint a rendelet szerinti értékhatárokat csak a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) módosításáról szóló 2008. évi CVIII. törvény építi be a Kbt.-be [lásd a módosító törvény 110. §-ának (1) bekezdése 6-8., illetve 41. pontjait], a módosító törvény 2009. április 1-jei hatálybalépéséig a Kbt. még a 2008. január 1-je előtt érvényes értékhatárokat tartalmazza.

¹ az Európai Parlament és a Tanács 2004. március 31-i 2004/18/EK irányelve az építési beruházásra, árubeszerzésre és szolgáltatásra irányuló közbeszerzési szerződések odaítélési eljárásainak összehangolásáról (a klasszikus ajánlatkérők közbeszerzéseire irányadó irányelv) [megjelent: Hivatalos Lap L 134/114, 2004.], valamint az Európai Parlament és a Tanács 2004. március 31-i 2004/17/EK irányelve a vízügyi, energiaipari és postai ágazatban működő ajánlatkérők beszerzési eljárásainak összehangolásáról szóló (a közszolgáltatók közbeszerzéseire irányadó új irányelv [megjelent: Hivatalos Lap L 134/114, 2004.]

² Hivatalos Lap L 317, 2007. december 5.

Mivel azonban az irányelvi értékhatárok módosítására közösségi rendelettel került sor, és ez a jogi aktus az EK-Szerz.dés 249. cikke értelmében a tagállamokban közvetlenül hatályos, így 2009. április 1-jét megelőzően is a rendelet szerinti értékhatárok az irányadóak a közösségi eljárásrendre [lásd a Kbt. IV. és V. fejezetét], azaz a Kbt. módosításának hatálybalépése előtt is azok figyelembevételével kell a közbeszerzési eljárásokat lefolytatni.

Fentiekre tekintettel 2009. január 1-jétől 2009. december 31-éig a közösségi eljárásrendben irányadó közbeszerzési értékhatárok a 2007/C 301/01 számú bizottsági közleményt is figyelembe véve a következők:

- a Kbt. IV. fejezete alkalmazásában (klasszikus ajánlatkérők):
 - 133 000 euró (a korábbi 137 000 euró értékhatár helyett),
melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: **34 226 339** forint³;
 - 206 000 euró (a korábbi 211 000 euró értékhatár helyett),
melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: **53 012 225** forint⁴;
 - 5 150 000 euró (a korábbi 5 278 000 euró értékhatár helyett),
melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: **1 325 305 627** forint⁵.
- a Kbt. V. fejezete alkalmazásában (közzszolgáltatók):
 - 412 000 euró (a korábbi 422 000 euró értékhatár helyett),
melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: **106 024 450** forint⁶,
 - 5 150 000 euró (a korábbi 5 278 000 euró értékhatár helyett),
melynek nemzeti pénznemben kifejezett értéke: **1 325 305 627** forint⁷.

³ az értékhatár a Kbt. 30. §-ának a) pontja, 32. §-ának a) pontja és 33. §-a vonatkozásában irányadó

⁴ az értékhatár a Kbt. 30. §-ának b) pontja, 32. §-ának b)-d) pontjai, valamint 33. §-a vonatkozásában irányadó

⁵ az értékhatár a Kbt. 31. §-ának (1) és (2) bekezdései, továbbá 143. §-a vonatkozásában irányadó

⁶ az értékhatár a Kbt. 176. §-ának (1) bekezdése és 177. §-a vonatkozásában irányadó

⁷ az értékhatár a Kbt. 176. §-ának (2) bekezdése vonatkozásában irányadó

II. Nemzeti és egyszerű értékhatárok

a) A nemzeti és az egyszerű eljárásrend tekintetében 2009. január 1-jétől 2009. március 31-éig irányadó közbeszerzési értékhatárok:

- a Kbt. VI. fejezete alkalmazásában (a klasszikus ajánlatkérők nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzései) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 244. §-ának (1) bekezdése és a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 86. §-ának (1) bekezdése értelmében:
 - árubeszerzés esetében: 30 millió forint;
 - építési beruházás esetében: 90 millió forint;
 - építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
 - szolgáltatás megrendelése esetében: 25 millió forint;
 - szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint;

- a Kbt. VII. fejezete alkalmazásában (a közszolgáltatók nemzeti eljárásrend szerinti közbeszerzései) a Kbt. 273. §-ának (1) bekezdése és a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 86. §-ának (2) bekezdése szerint:
 - árubeszerzés esetében: 50 millió forint;
 - építési beruházás esetében: 100 millió forint;
 - szolgáltatás megrendelése esetében: 50 millió forint;

- a Kbt. negyedik része alkalmazásában (a klasszikus ajánlatkérők egyszerű eljárásrend szerinti közbeszerzései) a Kbt. 297. §-ának (1) bekezdése és a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 86. §-ának (3) bekezdése értelmében:
 - árubeszerzés esetében: 8 millió forint;
 - építési beruházás esetében: 15 millió forint;
 - szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint.

b) Nemzeti értékhatárok az új egyszerű közbeszerzési eljárásokra 2009. április 1-jétől 2009. december 31-éig:

Elöljáróban fel kívánjuk hívni a figyelmet arra, hogy a Kbt.-t módosító, fent hivatkozott 2008. évi CVIII. törvény megszünteti a jelenlegi nemzeti és egyszerű eljárásrendek megkülönböztetését, és helyettük egységesen – a klasszikus ajánlatkérők és a közszolgáltatók tekintetében egyaránt – új, egyszerű közbeszerzési eljárást vezet be. Az új egyszerű közbeszerzési eljárás váltja fel a korábbi nemzeti eljárásrendet (tehát a Kbt. VI. és VII. fejezeteit).

A módosító törvény az új, egyszerű eljáráshoz rendeli az új nemzeti értékhatárokat (az egyszerű értékhatár meghatározást pedig eltörli).

Fentiekből adódóan a 2009. április 1-jétől irányadó nemzeti értékhatárok:

- a Kbt. VI. fejezete alkalmazásában (a klasszikus ajánlatkérők egyszerű eljárásrend szerinti közbeszerzései) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 244. §-ának (1) bekezdése és a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 91. §-ának (1) bekezdése értelmében:
 - árubeszerzés esetében: 8 millió forint;
 - építési beruházás esetében: 15 millió forint;
 - építési koncesszió esetében: 100 millió forint;
 - szolgáltatás megrendelése esetében: 8 millió forint;
 - szolgáltatási koncesszió esetében: 25 millió forint;
- a Kbt. VII. fejezete alkalmazásában (a közszolgáltatók egyszerű eljárásrend szerinti közbeszerzései) a Kbt. 2009. április 1-jétől hatályos 258. §-ának (1) bekezdése és a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 91. §-ának (2) bekezdése értelmében:
 - árubeszerzés esetében: 50 millió forint;
 - építési beruházás esetében: 100 millió forint;
 - szolgáltatás megrendelése esetében: 50 millió forint.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (cím:
sz.ig.:), mint a (Szervezet neve) (a továbbiakban:
Ajánlatkérő) által elindított közbeszerzési eljárásba bevont személy kijelentem, hogy a 2003. évi
CXXIX. törvény (továbbiakban Kbt.) 10. §-ában foglalt kizáró okok és összeférhetetlenségi
körülmények személyemmel kapcsolatban nem állnak fenn, azaz:

- a) a jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó
szervezettel munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem állok;
- b) a jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó
szervezet vezető tisztségviselője vagy felügyelő-bizottságának tagja nem vagyok;
- c) a jelen közbeszerzési eljárás tárgyával kapcsolatos gazdasági tevékenységet végző gazdálkodó
szervezetben tulajdoni részesedéssel nem rendelkezem, vagy abban tulajdonosi jogokat nem
gyakorolok;
- d) nem vagyok az a)-c) pont szerinti személy házastársa, egyeneságbeli rokona, örökbefogadott-,
mostoha- és neveltgyermeke, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülője, testvére; élettársa;
egyeságbeli rokonának házastársa; jegyese, házastársának egyeságbeli rokona vagy testvére,
vagy testvérének házastársa.

Kijelentem továbbá, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott, a Kbt. 736. §-
ának (1) bekezdésében, a Polgári törvénykönyv 81. §-ának (2)-(3) bekezdésében így
meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

Jelen nyilatkozatot a által, a tárgyban
lefolymatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban teszem meg.

Kelt:

.....
aláírás