



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



E l ő t e r j e s z t é s

- a Képviselő-testületnek – Sárospatak Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a Képviselő-testület működése során történt változások indokolják, valamint szükséges a helyi önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat-tételével kapcsolatos szabályok megállapítása.

A júniusi képviselő-testületi ülésen a Képviselő-testület az Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottság képviselő tagjává választotta Sikora Attila képviselőt, erre figyelemmel módosítani kell a Szervezeti és Működési Szabályzatunkat, a rendelet-tervezet 1.§-ában foglaltak szerint.

A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény alapján kötelesek a képviselők évente vagyonynyilatkozatot tenni. A törvény szabályozása szűk körű útmutatást ad a vagyonynyilatkozatok benyújtására és kezelésére vonatkozóan, ezért indokoltnak tartjuk, az SZMSZ-ben mindenki számára megismerhetően rögzíteni a képviselői vagyonynyilatkozat-tétel benyújtásának, kezelésének és ellenőrzésének szabályait.

A szabályzat elkészítését az is indokolja, hogy a képviselői vagyonynyilatkozatok bárki számára megtekinthetők és a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárást bárki kezdeményezheti. Ezért jó, ha mindenki előtt egyértelműen ismert és szabályozott a benyújtás, betekintés és az ellenőrzési eljárás rendje. A vonatkozó szabályzatot a rendelet-tervezet 1. sz. mellékleteként javaslom elfogadásra.

A jelenleg hatályos Szervezeti és Működési Szabályzatunk 3.§-ának (1)-(2) bekezdése szól az önkormányzat önként vállalható feladatairól. Ez ideig nem került nevesítésre, hogy melyek azok az önként vállalt feladatok, melyek ellátását önkormányzatunk biztosítja. Ennek hiányát a legutóbbi Állami Számvevőszéki vizsgálat is észrevételezte. Javaslom, hogy az önként vállalt feladatok nevesítésére a rendelet-tervezet 1. számú függelékében kerüljön sor.

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1/2005. (II.1.) rendelet alapján korábban az Egészségügyi és Szociális Bizottság állapította meg az ápolási díjat átruházott hatáskörben eljárva. Ugyanezen rendelet módosítása kapcsán ezen hatáskör megszüntetésre került. Erre figyelemmel javaslom az SZMSZ módosítását a rendelet-tervezet 3.§-ában foglaltak szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni, és a csatolt rendelet-tervezet szerint a rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Sárospatak, 2009. augusztus 13.

Dr. Hörcsik Richárd

*Készítette: Dankóné Gál Terézia
jegyzői irodavezető*

SÁROSPATAK VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

.../2009. (IX.....)

r e n d e l e t – t e r v e z e t e

Sárospatak Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

Sárospatak Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló módosított 1990. évi LXV. törvény 18.§ (1) bekezdése alapján megalkotott, Sárospatak Város Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló módosított 21/1998. (XII.16.) számú rendeletét (továbbiakban: rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1.§

A rendelet 52.§ (1) bekezdés f.) pontja az alábbiak szerint módosul:

*„f.) Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottság
tagjainak száma: 8 fő”*

2.§

A rendelet 69.§ (2)-(3) bekezdése kiegészül az alábbiakkal:

- (2) Az SZMSZ mellékletei a következők:
*„3. sz. melléklet A polgármester, a helyi önkormányzati képviselők
vagyonnyilatkozat-tételével, nyilvántartásával, ellenőrzésével
kapcsolatos szabályok”,*

– mely e rendelet 1. számú melléklete - .

- (3) Az SZMSZ-hez az alábbi függelék tartozik:
„5. sz. függelék Az önkormányzat önként vállalt feladatai”,

- mely e rendelet 1. számú függeléke.

3.§

A rendelet 1. számú „A Képviselő-testület bizottságainak feladata és hatásköre”-ről szóló melléklet VI. pontjában szabályozott, Egészségügyi és Szociális Bizottságra átruházott hatáskörök 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

„5. Megállapítja szociális rászorultság esetén – szociális alapellátás keretében – a jogosult számára a lakásfenntartási támogatást, átmeneti segélyt, adósságkezelési támogatást, elrendeli a jogosulatlanul felvett ellátás visszafizetését.

(módosított 1993. évi III. törvény 38.§ (2), 45.§, 55.§ (1), módosított 1/2005. (II.1.) rendelet 6.§ (1), 7.§ (1), 8.§, 12.§ (4) bekezdés 1. a., c. pontja, 14/2005. (VI.28.) rendelet 10.§ (3) bekezdés.)”

4.§

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba.

K.m.f.

Dr. Szabó Rita
aljegyző

Dr. Hörcsik Richárd
polgármester

1. sz. függelék a/2009. (IX.....) rendelethez
(5. sz. függelék a 21/1998. (XII.16.) rendelethez)

AZ ÖNKORMÁNYZAT ÖNKÉNT VÁLLALT FELADATAI

- pedagógiai szakszolgálat;
- alapfokú művészeti oktatás;
- középiskolai (gimnáziumi) oktatás, kollégiumi ellátás;
- szakközép- és szakmunkásképzés, oktatás;
- hőenergia szolgáltatás;
- sport feladatok, sportszervezetek támogatása;
- fürdő és strand szolgáltatás, camping üzemeltetés;
- éttermi vendéglátás;
- első lakáshoz jutók támogatása;
- egyházak támogatása;
- non-profit (civil) szervek támogatása;
- Zempléni Fesztivál támogatása;
- helyi újság kiadása;
- Zemplén Televízió működéséhez önkormányzati hozzájárulás;
- elismerő címek, kitüntetések adományozása;
- Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatása;
- helyi rendeletben meghatározott személyi kör szemétdíj támogatása;
- testvérvárosi kapcsolatok fenntartása;
- turisztikai feladatok ellátása, támogatása;
- helyi jelentőségű természeti terület védetté nyilvánítása, fenntartással kapcsolatos feladatok.

1. sz. melléklet a/2009. (IX.....) rendelethez
(3. sz. melléklet a 21/1998. (XII.16.) rendelethez)

**Sárospatak Város Önkormányzata
Szervezeti és Működési Szabályzata**

**A POLGÁRMESTER, A HELYI ÖNKORMÁNYZATI KÉPVISELŐK
VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELÉVEL, NYILVÁNTARTÁSÁVAL,
ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS SZABÁLYOK**

Sárospatak Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény (a továbbiakban: Ökjtvt.) 10/A. § (3)-(5) bekezdésében foglaltak alapján az önkormányzati képviselői vagyonnyilatkozat-tételi eljárással kapcsolatos szabályokat az alábbiakban állapítja meg:

I.

Általános rendelkezések

1. Az Ökjtvt. 10/A.§ (1) bekezdésében foglaltak értelmében a helyi önkormányzati képviselők megbízólevelük átvételét követően, illetve az azt követő minden évben január 1-től számított 30 napon belül kötelesek az Ökjtvt. mellékletében meghatározott tartalmú vagyonnyilatkozat megtételére.
2. A helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ötv.) 33/B.§-a szerint a polgármester megválasztásakor, majd azt követően évente vagyonnyilatkozatot köteles tenni a helyi önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozatára vonatkozó szabályok szerint.
3. A képviselő saját vagyonnyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonnyilatkozatát is.
4. A képviselő – az Ökjtvt. 10/A.§ (2) bekezdése alapján – a vagyonnyilatkozat-tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – képviselői jogait nem gyakorolhatja, és az Ötv. 20.§-ában meghatározott juttatásokban nem részesülhet.
5. Az Ötv. 33/C.§ (1) bekezdése alapján a polgármester vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettsége szándékos elmulasztása vagy a valóságnak nem megfelelő teljesítése esetén a Képviselő-testület – minősített többséggel hozott határozata alapján – keresetet nyújthat be a polgármester ellen a helyi önkormányzat székhelye szerint illetékes megyei bírósághoz a polgármester tisztségének megszüntetése érdekében. Egyidejűleg kérheti a polgármesternek e tisztségből történő felfüggesztését is.

II.

A vagyonynyilatkozat átvételével, kezelésével és nyilvántartásával kapcsolatos feladatok

1. A polgármester és képviselői (a továbbiakban együtt: képviselői) vagyonynyilatkozatokkal összefüggő feladatokat az Ügyrendi és Jogi Bizottság (a továbbiakban: bizottság) látja el.
2. A képviselő a saját vagyonynyilatkozatát nyitott, a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat lezárt borítékban adja át a bizottságnak. A képviselő a borítékra rávezeti a nevét, a hozzátartozó esetében a képviselő neve után a képviselő házas- vagy élettárs, gyermekek esetén a képviselő neve után egy gyermek, két gyermek, három gyermek, stb. megjelölést.
3. A bizottság a vagyonynyilatkozatok átvételéről igazolást ad ki.
4. A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a képviselő ellátta kézjeggyével, melyet átvételkor a bizottság körbélyegzőjével kell lepecsételni.
5. A vagyonynyilatkozatokat az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, azokat a jegyző által kijelölt, biztonsági zárral ellátott pánccélszekrényben kell tárolni.
6. A bizottság felel, hogy az adatvédelmi szabályok megtartásával őrizze és kezelje a vagyonynyilatkozatokat, figyelemmel különösen az alábbiakra:
 - a.) Az Ökjt. 10/A.§ (3) bekezdése alapján a képviselő vagyonynyilatkozata nyilvános. Abba – az ellenőrzési eljáráshoz szolgáltatott azonosító adatok kivételével – bárki betekinthez.
 - b.) A képviselő hozzátartozójának vagyonynyilatkozatába, valamint az azonosító adatokba kizárólag a bizottság jogosult betekinteni ellenőrzés céljából.
 - c.) A betekintési jog gyakorlását a bizottság elnöke biztosítja.
 - d.) A betekintésről nyilvántartást kell vezetni.
7. Ha a vagyonynyilatkozat tételre kötelezett képviselő a bizottságnak írásban bejelenti, hogy a közös háztartásban élő házas-, vagy élettársa és gyermeke esetén a közös háztartásban élés megszűnt, a bizottság az általa kezelt hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat haladéktalanul visszaadja a képviselőnek.
8. A képviselő megbízatásának megszűnésekor a bizottság a vagyonynyilatkozat tételére kötelezett képviselő részére a saját és hozzátartozói vagyonynyilatkozatokat visszaadja, a megbízatás megszűnését követő 30 napon belül.
9. A vagyonynyilatkozat visszaadásáról – képviselő által történő átvételéről – nyilvántartást kell vezetni.

III.

A vagyonynyilatkozat ellenőrzésével és a vagyonynyilatkozati eljárással kapcsolatos szabályok

1. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás célja a vagyonynyilatkozatban foglaltak valóságtartalmának ellenőrzése. Az Ökjt. 10/A.§ (4) bekezdése alapján a képviselői vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a bizottságnál bárki kezdeményezheti.
2. A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonynyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés nem határozza meg konkrétan a vagyonynyilatkozat kifogásolt részét és tartalmát, a bizottság a kezdeményezőt hiánypótlásra hívja fel. Ha a kezdeményező a hiánypótlásnak tizenöt napon belül nem tesz eleget, a bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.
Azonos módon jár el a bizottság, ha megállapítja a kezdeményezésről, hogy az nyilvánvalóan alaptalan.
3. Ugyanazon képviselő esetében a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás megismétlésének csak abban az esetben van helye, amennyiben az eljárásra irányuló kezdeményezés új tényállást, (konkrét adatot) tartalmaz. Új tényállás nélkül a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos megismételt eljárásra irányuló kezdeményezést a bizottság eljárás lefolytatása nélkül elutasítja.
4. A bizottság eljárására a képviselő-testületi zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
5. Az eljárás során a képviselő a bizottság felhívására köteles haladéktalanul írásban bejelenteni a saját, illetve a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat.
6. Az azonosító adatokat csak a bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő 8 napon belül a nyilvántartásból törölni kell.
7. A bizottság a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ellenőrzési eljárás eredményéről írásban tájékoztatást ad a Képviselő-testület soron következő ülésén.

IV.

Nyomtatványok

1. Vagyonnyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatvány.
2. Igazolás a vagyonynyilatkozat átvételéről.
3. Nyilvántartás Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai által leadott vagyonynyilatkozatokról.

4. Nyilvántartás a vagyonyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról.
5. Nyilvántartás a vagyonyilatkozatokba történő betekintésről.
6. Nyilvántartás a vagyonyilatkozat visszaadásáról.

Vagyonyilatkozat nyomtatvány (1.)

**Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat helyi önkormányzati képviselő
(polgármester, alpolgármester), valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy
élettársa és gyermeke számára**

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:
 - a) helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester (a továbbiakban együtt: képviselő)
 - b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)
 - c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)
2. A képviselő neve:
3. A házas-/élettárs neve:
4. A gyermek neve:

A) Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

I. Ingatlanok

1.
 - a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapest kerület is):
 - b) Az ingatlan területnagysága:
 - c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
 - d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
 - e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
 - f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
 - g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
 - h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):
2.
 - a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapest kerület is):
 - b) Az ingatlan területnagysága:
 - c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
 - d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
 - e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
 - f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
 - g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
 - h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):
3.
 - a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapest kerület is):
 - b) Az ingatlan területnagysága:
 - c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
 - d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
 - e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
 - f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
 - g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
 - h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):
4.
 - a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapest kerület is):
 - b) Az ingatlan területnagysága:

- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:

- a) személygépkocsi: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
- b) tehergépjármű, autóbusz: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
- c) motorkerékpár: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus

2. Vízi vagy légi jármű:

- a) jellege:
típusa:
a szerzés ideje, jogcíme:
- b) jellege:
típusa:
a szerzés ideje, jogcíme:

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

- a) egyedi alkotások: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme:
- b) gyűjtemény: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori képviselői alapidj hathavi összegét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
- b) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
- c) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
- d) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
- e) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

- megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:

névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás: Ft

7. A mindenkori képviselői alapidő hathavi összegét meghaladó készpénz: Ft

8. Az összességében a mindenkori képviselői alapidő hathavi összegét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzügyi követelés:

a) pénzügyi számlakövetelés:

forintban:

devizában (forintértéken):

b) más szerződés alapján fennálló pénzügyi követelés összege: Ft

9. Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori képviselői alapidő hathavi összegét meghaladja:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzügyi intézettel vagy magánszemélyekkel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): forint

2. Pénzügyi intézettel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.): forint

3. Magánszemélyekkel szembeni tartozás: forint

IV. Egyéb közlendők

.....
.....
.....
.....
.....
.....

B) Rész

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása:

Munkahelye:

Szünetelteti-e foglalkozását: igen

nem

Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme: Ft

2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

a) A tevékenység megnevezése:

b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):

c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):

d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

C) Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekeltsége:

I.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

II.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

III.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

IV.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

V.

1. Gazdasági társaság neve:
 2. Gazdasági társaság formája:
 3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
 4. A tulajdoni érdekeltség keletkezésekor aránya:%
 5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
 6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:
-

Vagyonynyilatkozat nyomtatvány (2.)

**Igazolás
Vagyonynyilatkozat átvételéről**

Alulírott vagyonynyilatkozat tételre kötelezett
önkormányzati képviselő az alábbi vagyonynyilatkozatot(kat) adom át:

önkormányzati képviselő: db

házastárs/élettárs: db

gyermek: db

Sárospatak,

.....
önkormányzati képviselő

.....
Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke/megbízottja

Vagyonynyilatkozat nyomtatvány (3.)

Nyilvántartás
Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének
tagjai által leadott vagyonynyilatkozatokról
..... év

Sorszám	Képviselő neve	Leadott vagyonynyilatkozat száma		Átvétel időpontja
		Képviselői	Hozzá tartozói	
Összesen				

Nyilvántartás
A vagyonynyilatkozatok ellenőrzési eljárásáról

- 1.) Vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást kezdeményező
Neve:
Címe:
- 2.) Az eljárás kezdeményezésének időpontja:
- 3.) Az eljárásban érintett képviselő:.....
- 4.) A vagyonynyilatkozat kifogásolt része:
- 5.) A 4.) pont megjelölésének hiányában a hiánypótlás időpontja:
- 6.) Az érintett tájékoztatásának időpontja a bejelentésről:
- 7.) Azonosító adatok átadásának időpontja az Ügyrendi és Jogi Bizottság részére:
.....
- 8.) Az Ügyrendi és Jogi Bizottság ülésének időpontja:
- 9.) Az eljárás eredménye:
 - a) bejelentés elutasítva, mert
 - nyilvánvalóan alaptalan,
 - hiánypótlást nem vagy nem megfelelően teljesítette,
 - az ismételt kezdeményezés új tényállást nem tartalmaz.
 - b) a bejelentés alapján az Ügyrendi és Jogi Bizottság megállapításai:
.....
.....
.....
- 10.) Azonosító adatok törlésének időpontja:
- 11.) A Képviselő-testület tájékoztatásának időpontja a kezdeményezésről:
.....

.....
Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke/megbízottja

Vagyonynyilatkozat nyomtatvány (6.)

Igazolás
Vagyonynyilatkozat visszaadásáról

Alulírott önkormányzati képviselőként
vagyonynyilatkozat tételre kötelezett, képviselői mandátumom megszűnése miatt az alábbi
vagyonynyilatkozatot(kat) veszem át:

volt önkormányzati képviselő: db
házastárs/élettárs: db
gyermek: db

Sárospatak,

.....
önkormányzati képviselő

.....
Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke/megbízottja

Vagyonynyilatkozat nyomtatvány (6.)

Igazolás
Vagyonynyilatkozat visszaadásáról

Alulírott vagyonynyilatkozat tételre kötelezett
önkormányzati képviselő – a közös háztartásban élés megszűnte miatt - az alábbi
hozzátartozói vagyonynyilatkozatot(kat) veszem át:

házastárs/élettárs: db
gyermek: db

Sárospatak,

.....
önkormányzati képviselő

.....
Ügyrendi és Jogi Bizottság elnöke/megbízottja