



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



ELŐTERJESZTÉS

- Képviselő-testületnek -

Sárospatak Turizmusáért Egyesülettel kötendő Együttműködési Megállapodás elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület legutóbbi, augusztus 25-én megtartott rendkívüli ülésén a Turisztikai Desztináció Menedzsment szervezet fejlesztésére benyújtandó pályázat tárgyalásakor a Képviselő-testület úgy döntött, hogy a legközelebbi testületi ülés alkalmával tárgyalja a Sárospatak Turizmusáért Egyesülettel megkötendő együttműködési megállapodást.

Az önkormányzat anyagi támogatásban részesíti jelenleg is az egyesületet, ebben az évben a 2009. május 13-án kelt Támogatási Szerződés rögzíti a közel 6 millió forint összegű céljellegű, önkormányzati támogatás átadásának feltételeit.

A TDM pályázathoz kapcsolódóan szükségessé válik a támogatás átadásának rendezésén kívül egy tartalmában részletesebb Együttműködési Megállapodás megkötése is, mely rögzíti mind az önkormányzat, mind pedig az egyesület turisztikával kapcsolatos feladatait. Ezen megállapodás kiegészítéseként – előreláthatólag – a jövő évben is külön megállapodás fogja részletezni az átadandó támogatási összeg nagyságát és ütemezését (jelen pillanatban még nem tudjuk a támogatás átadása mikortól válik aktuálissá, ez függ a pályázat kimenetelétől).

A fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztésben foglaltakat megtárgyalni és az Együttműködési Megállapodást elfogadni szíveskedjen.

Sárospatak, 2009. szeptember 1.

Dr. Hörcsik Richárd
polgármester

SÁROSPATAK VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

/2009. (09. 09.) KT. számú

h a t á r o z a t a

**Sárospatak Turizmusáért Egyesülettel kötendő Együtműködési Megállapodás
elfogadásáról**

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntést hozta:

Sárospatak Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Sárospatak Turizmusáért Egyesülettel megkötendő Együtműködési Megállapodást a határozat melléklete szerint elfogadja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az Önkormányzat nevében az Együtműködési Megállapodást aláírja.

Felelős: Dr. Hörcsik Richárd, polgármester

Határidő: azonnal

K.m.f.

Dr. Szabó Rita s.k.
aljegyző

Dr. Hörcsik Richárd s.k.
polgármester

A kivonat hitelélül:

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

T E R V E Z E T

amely létrejött egyrészről **Sárospatak Város Önkormányzata** (3950 Sárospatak, Kossuth u. 44. sz., képviselőjében eljár: Dr. Hörcsik Richárd polgármester) - a továbbiakban **Önkormányzat**), másrészről a **Sárospatak Turizmusáért Egyesület** (3950 Sárospatak, Eötvös u. 6., képviselőjében eljár: Bágyi Pál elnök) - a továbbiakban **Egyesület** - között az alábbiak szerint:

I. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA

1. Az Önkormányzat egyes, az alábbiakban megnevezett turisztikai feladatainak az Egyesület által történő ellátása, a turisztikai desztináció menedzsment (TDM) elveivel összhangban.
2. Az Egyesület által végzett turisztikai feladatok anyagi és tárgyi feltételeinek biztosítása, az ÉMOP-2008-2.3.1 TDM-pályázat feltételeivel összhangoltan.

II. AZ ÖNKORMÁNYZAT KÖTELEZETTSÉGEI

1. Évente anyagi támogatást biztosít az Egyesület részére, aminek alapja a tárgyévet megelőző évben keletkezett idegenforgalmi adó (IFA) bevétel állami támogatással megnövelt összege. A támogatás célja és mértéke az alábbiak szerinti:
 - turizmus-szervezési és marketing feladatokra az IFA-bevétel állami támogatással megnövelt összegének 20%-a,
 - turisztikai információszolgáltatás feladataira az IFA-bevétel állami támogatással megnövelt összegének 30%-a.

A támogatást az Önkormányzat havonta utalja át az Egyesület részére, az éves támogatás 1/12-ed részének erejéig.

A Önkormányzat garanciát vállal arra, hogy a desztináció többi településével közösen biztosítja az Egyesület turisztikai desztináció menedzsment (TDM) feladatokra fordított tevékenysége éves működési költségének minimum 60%-át a TDM-pályázat projekt-végrehajtási idejében és az azt követő 5 éven keresztül.

2. 2010. október 25-i dátummal átadja az Egyesület részére a Tourinform-iroda működtetési jogát, ezzel együtt biztosítja a Tourinform-iroda üzemeltetésének

költségeit, éves szinten a tárgyévet megelőző évben keletkezett idegenforgalmi adó (IFA) bevétel állami támogatással megnövelt összegének 30%-a mértékben.

3. 2010. október 25-től átadja az Egyesület részére a Tourinform-iroda jelenleg is használatban lévő, az iroda működéséhez szükséges tárgyi, informatikai és egyéb felszerelések és készletek tulajdonjogát.
4. Térítésmentesen használatba adja a Tourinform-iroda folyamatos működését annak jelenlegi helyén – az Újbástya Rendezvénycentrum (Sárospatak, Szent Erzsébet u. 3. sz.) földszintjén –, valamint a megfelelő infrastruktúrával felszerelt „back-office” irodát az egyesület menedzsmentje – min. 2 fő – számára, mindaddig, amíg az épület Sárospatak Város Önkormányzatának tulajdonát képezi.

Amennyiben a Tourinform-iroda jelenlegi helye tulajdonosi vagy bérleti jogviszonnyal vagy egyéb okból megváltozik, és nem biztosítható a Tourinform-iroda további működésének helyszínéeként, az Önkormányzat köteles új helyszínt biztosítani és azt az iroda működéséhez szükséges tárgyi, informatikai és egyéb felszerelésekkel saját költségén ellátni. Az új helyszín megfelelőségéről a szakmai-gazdasági szempontok figyelembevételével az Egyesület Elnöksége és menedzsmentje közösen dönt.

Amennyiben a TDM megszűnik, vagy működése ellehetetlenül, az Önkormányzat köteles biztosítani és működtetni a turisztikai információszolgáltatást a korábbi feltételeknek megfelelően (pl. a Tourinform-irodát).

5. Átadja a www.sarospatak.eu domainnév tulajdonjogát vagy üzemeltetési jogát az Egyesületnek, amely azt kizárólag a desztinációs honlap üzemeltetésére használja. A turisztikai jellegű információk szerkesztését ezzel együtt az Egyesület hatáskörébe utalja.
6. Biztosítja a TDM-feladok ellátásához szükséges önkormányzati tulajdonú eszközöket, amelyekkel az Egyesület nem rendelkezik, költségtérítés ellenében vagy eseti megállapodás alapján.
7. Az Egyesület hatáskörébe utalja a város hagyományos, turisztikai jellegű rendezvényei szervezésének irányítását, új turisztikai rendezvények tervezését és megvalósítását.
8. Hozzájárul, hogy az Egyesület használja a város címerét és a bevezetésre kerülő logóját.
9. További célfeladatokkal külön megállapodás és forrásbiztosítás alapján megbízhatja az Egyesületet.

10. Az Egyesület menedzsmentje és Elnöksége részére hozzáférhetővé teszi mindazon nyilvános statisztikai adatokat, amelyek a város turisztikai tevékenységét érintik.
11. Az Önkormányzat az Egyesület Ellenőrző Bizottságába delegálja a turizmusért felelős szakmai bizottság elnökét.
12. Kikéri az Egyesület véleményét minden – a település turizmusát érintő – önkormányzati döntéshez. Ennek keretében az Önkormányzat tanácskozási jogot biztosít az Egyesület Elnökségéből ill. menedzsmentjéből 1 fő részére a turizmusért felelős szakmai bizottságának ülésein, valamint a kulturális bizottság ülésein a turisztikai vonatkozású napirendek tárgyalásánál.
13. Az Önkormányzat végrehajtó szervezetében kijelöli a Felek együttműködésének koordinálásáért felelős személyt vagy személyeket.
14. Együttműködik és eljár a város turizmusának fejlesztése érdekében olyan szervezeteknél, ahol az Egyesület a státuszából eredően erre nem képes.
15. Évente értékeli az Egyesület által végzett tevékenységet, és annak eredményét írásban rögzíti.
16. Az Egyesület által tárgyév november 15-ig benyújtott szakmai és pénzügyi beszámoló és a következő évi üzleti terv elfogadását követően dönt a támogatás mértékéről és ütemezéséről.

III. AZ EGYESÜLET KÖTELEZETTSÉGEI

1. Ellátja a Turisztikai Desztináció Menedzsment (TDM) feladatokat Sárospatak város közigazgatási területén, aminek során megvalósul a turizmus egységes, stratégiai szemléletű, szakmai alapokon történő koordinálása, irányítása, szervezése, a turizmus szereplőivel való együttműködés keretében, ill. önkéntes egyesületi tagság alapján. Kidolgozza és megvalósítja a TDM-pályázat keretében vállalt projekteket.
2. Munkáját az Önkormányzat turizmusért felelős szakmai bizottságával, ill. a Felek együttműködésének koordinálására kijelölt személlyel/személyekkel együttműködve végzi.
3. Az Egyesület szakmai feladatainak ellátását megfelelő szakirányú végzettséggel és tapasztalattal rendelkező turisztikai menedzser személyében biztosítja, a TDM-pályázat szakmai követelményekre vonatkozó előírásai szerint.
4. A Tourinform Irodát átvételének idejétől – 2010. október 25-től – üzemelteti, ahol min. 2,5 fő alkalmazását biztosítja. Ennek során az Egyesület Alapszabálya, a Tourinform Névhasználati Kézikönyv és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései, valamint a TDM-pályázat előírásai szerint jár el.

5. Gondoskodik arról, hogy a Turisztikai Információs Irodának az Önkormányzat által használatba átadott helyiségei és eszközei kizárólag a turisztikai desztináció menedzsment feladatainak ellátását szolgálják. Az Egyesület viseli a helyiségek és az eszközök állagmegóvásának és karbantartásának terheit.
6. Desztinációs honlapot üzemeltet, ahol gyűjti, rendszerezi és folyamatosan aktualizálja a turisztikai jellegű információkat, törekszik a teljes körű online információszolgáltatás megvalósítására, kiemelten a város illetve a desztináció programjainak, szolgáltatásainak propagálására.
7. Tevékenységével elősegíti a város turizmusának fejlődését, különös tekintettel a belföldi és nemzetközi beutazó forgalomra.
8. Kialakítja a város turisztikai arculatát és ellát egyes települési marketing feladatokat.
9. Közreműködik a közép- és hosszú távú városmarketing terv elkészítésében.
10. Részt vesz bel- és külföldi turisztikai kiállításokon és vásárokon, és azokon népszerűsíti a várost.
11. Irányítja, koordinálja a hagyományos, turisztikai jellegű rendezvények szervezését, új turisztikai rendezvényeket tervez és közreműködik megvalósításában.
12. Figyelemmel kíséri a turisztikai bevételek és az idegenforgalmi adó befizetések alakulását, javaslatokat tesz az adófizetési morál javítása és az adó összegének növelése tárgyában, valamint saját keretein belül felvilágosító és meggyőző munkát végez az idegenforgalmi adóbevételek növekedése érdekében.
13. Az Egyesület különös hangsúllyal vállalja azt, hogy az Önkormányzattól kapott támogatási összegeket az alapszabályában, valamint az évente elfogadott munkatervben meghatározott célokra, feladatokra fordítja.
14. Az Egyesület a tárgyévre vonatkozó pénzügyi- és marketingtervet készít, melyet január 15-ig véleményezésre benyújt az Önkormányzat turizmusért felelős szakmai bizottságához.
15. Ellátja tagjainak érdekképviselését a helyi, térségi, regionális és országos szervezetekben.

IV. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A megállapodást a Felek határozatlan időtartamra kötik.
2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodás tartalmát évenként felülvizsgálják, kölcsönös egyetértéssel a Megállapodást módosíthatják.
3. A támogatás évenkénti konkrét mértékét és a hozzá kapcsolódó elvégzendő feladatokat a Felek évente, az Önkormányzat költségvetési koncepciója készítésének

időszakában egyeztetik, és ezekben a költségvetési koncepció elfogadását követően megállapodnak.

4. Jelen megállapodás érvényes létrejöttének előfeltétele, hogy a Felek nevében eljáró képviselők, testületeik felhatalmazó határozata alapján - azaz az Önkormányzat Képviselő-testületének, illetve az Egyesület Közgyűlésének jóváhagyó határozata alapján - lássák el kézjegyükkel a megállapodást.
5. Jelen Együttműködési Megállapodás II. fejezet 1. pontjában foglalt önkormányzati támogatás Egyesületnek történő átadásáról, annak ütemezéséről illetőleg a támogatás nagyságrendjéről a Felek évente külön Támogatási Szerződést kötnek egymással.

Sárospatak, 2009. szeptember

.....
Dr. Hörcsik Richárd
Sárospatak Város Önkormányzatának
Önkormányzatának

.....
Bágyi Pál
Sárospatak Turizmusáért Egyesület
Elnöke