



Sárospatak Város Jegyzőjétől

3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



ELŐTERJESZTÉS **- a Képviselő-testületnek -**

a köztisztviselők 2010. évi teljesítmény-követelményei alapját képező célok meghatározására

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztisztviselők jogállásáról szóló módosított 1992. évi XXIII. törvény 34.§-a előírja, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlója évente köteles értékelni a köztisztviselő munkateljesítményét, munkakörének és közigazgatási szerv kiemelt céljainak figyelembevételével.

A teljesítmény-értékelés célja, hogy növekedjék a közszolgálati jogviszonyban állók igazgatási teljesítménye, javuljon munkájuk szakmai színvonala, munkájukat az önkormányzati szándékkal összhangban végezzék, tevékenységük igazodjon az aktuális közigazgatási elvárásokhoz. A köztisztviselők teljesítmény-értékelésével elérhető, hogy egyéni fejlődésükön és fejlesztésükön keresztül javuljon a Hivatal összteljesítménye és feladatmegoldása.

A teljesítmény-értékelésnek kiemelkedő jelentősége van, mivel ez ösztönzi a felelősségteljes, szakszerű ügyintézőt és a teljesítményelvű díjazást.

Mind a megállapítást, mind az értékelést írásban kell rögzíteni és szóbeli megbeszélésen átadni. Az értékelés tartalmának hibátlannak és valósnak kell lennie, ellenkező esetben a köztisztviselő közszolgálati jogvitát kezdeményezhet.

Tekintettel arra, hogy a teljesítmény-értékelés alapját képező kiemelt célokat évente meg kell határozni, ezért kerül minden évben napirendre ez a téma.

A köztisztviselők egyéni teljesítmény-követelményeit a jegyző, mint munkáltatói jogkör gyakorlója határozza meg. A jegyző esetében a polgármester állapítja meg és értékeli a teljesítmény-követelményeket és az értékelésről tájékoztatja a Képviselő-testületet.

A helyi önkormányzat esetében a teljesítmény-követelmények alapját képező célokról a Képviselő-testület dönt, mely során figyelembe veszi az önkormányzat és a hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában, a munkatervében, a gazdasági és egyéb programjában, tervében meghatározott kiemelt célokat, feladatokat.

Fentiek figyelembevételével kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg, és a mellékelt határozati javaslat elfogadásával 2010. évre hagyja jóvá a teljesítmény-követelmények alapját képező célokat.

Sárospatak, 2009. november 17.

Dr. Komáromi Éva jegyző távollétében:

Dr. Szabó Rita
aljegyző

Készítette: Dankóné Gál Terézia
irodavezető

SÁROSPATAK VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

14.300-2/..../2009. (XI. 27.) KT. számú

h a t á r o z a t – tervezete

**a köztisztviselők 2010. évi teljesítmény-követelményei
alapját képező célok meghatározásáról**

A Képviselő-testület megtárgyalta Sárospatak Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatalában foglalkoztatott köztisztviselők 2010. évi teljesítmény-követelményei alapját képező célokról szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület Sárospatak Város Önkormányzatának a köztisztviselőkkel szemben 2010. évre támasztandó teljesítmény-követelmények alapjául az alábbi célokat határozza meg:

I./ Az Önkormányzat gazdasági programja alapján meghatározott célok:

1. Sárospatak Város Önkormányzatának 2007. január 1-től - 2013. december 31-ig terjedő időszakra szóló Gazdasági Programjában szereplő feladatok időarányos teljesítése.
2. A város fejlesztési céljainak elérése érdekében a pályázatok útján az Önkormányzat által elérhető lehetőségek maximális kihasználása, a pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése, az aktuális pályázatok mielőbbi előkészítése és benyújtása, valamint a nyertes pályázat lebonyolítása.

II./ Aktuális kiemelt célok:

3. Az országgyűlési képviselő-választás, továbbá a helyi önkormányzati képviselők és a polgármester, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választásának előkészítése és lebonyolítása.
4. Az Állami Számvevőszék átfogó vizsgálata megállapításai és javaslatai alapján készített intézkedési tervben foglaltak végrehajtása.
5. A közhasznú és közcélú munkavállalók foglalkoztatásának megszervezése, kiemelten a közfoglalkoztatási tervben foglaltak végrehajtására.
6. A helyi adóbeszedés hatékonyságának javításával növekedjenek az önkormányzat bevételei, javuljon a lakosság adófizetési morálja.
7. A szociális és gyermekvédelmi törvény és végrehajtási rendeletei módosításaiból eredő feladatok végrehajtása. A szociális nehézségekkel küzdő ügyfelek kiemelt kezelése, az egyéni problémák megoldására hatékony, személyre (családra) szabott segítség nyújtása.

8. Sárospatak Város rendezési tervének és a helyi építési szabályzatának, a város 1:1000 méretarányú alaptérképének és a település összevont közműtérképének digitalizálása.
9. Építéshatósági tevékenységi körben az e tevékenységet érintő, megváltozott jogszabályok maradéktalan elsjajátítása alkalmazása.
10. A 2010/2011/tanév/nevelési év előkészítése, a hatékony feladatellátás az önkormányzat, mint fenntartó, valamint az ágazati, szakmai szempontok figyelembevételével.
11. A 2010. évhez kapcsolódó évfordulók méltó megünneplése, az évfordulókkal kapcsolatos események megszervezése.
Kapcsolattartás különböző szervezetekkel, testvérvárosokkal és a médiával.

III./ Törvényi szintű jogszabályok által az önkormányzatok számára meghatározott célok:

12. A képviselő-testületi és bizottsági ülések színvonalas szakmai, igazgatási és jogi előkészítése, a lebonyolítás feltételeinek biztosítása.
A Képviselő-testület üléstervében szereplő napirendek határidőben történő előkészítése.
A megalkotott rendeletek érvényesülésének figyelemmel kísérése, a hozott határozatok időbeni végrehajtása.
13. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXI. törvény rendelkezéseinek betartása, megfelelő alkalmazása, kiemelt figyelemmel a 2009. október 1-jétől hatályos módosító rendelkezések pontos alkalmazására.
14. Az önkormányzat 2010. évi költségvetésének végrehajtása során az önkormányzat gazdálkodására vonatkozó rendelkezések maradéktalan betartása, biztosítva a gazdálkodás szabályszerűségét, célszerűségét, hatékonysági és takarékosági szempontok alapján.
15. A feladatok ellátása során törekedni kell az önkormányzati vagyron hatékony hasznosítására. Az ide vonatkozó szerződések önkormányzati érdekből történő módosításának, megszüntetésének kezdeményezése. A jogszabályok által megkövetelt nyilvántartások vezetése, szükséges időközönként történő aktualizálása, a vagyonértékelés, értékbecslés elvégzése.
16. A lejárt határidejű követekések, tartozások minél eredményesebb behajtása.
17. A közbeszerzésről szóló törvény és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseinek érvényre juttatása az átláthatóság, nyilvánosság, esélyegyenlőség biztosítása mellett.
18. Kiemelt figyelmet kell fordítani a személyes adatok védelmével, és a közérdekű adatok nyilvánosságával kapcsolatos előírások betartására. Biztosítani kell a közérdekű adatok és az azokban történt változások folyamatos közzétételét.

19. A Polgármesteri Hivatal ügyintézésében erősödjön a szolgáltató jelleg, és fokozottan érvényesüljenek a polgárbarát igazgatás eszközei és módszerei: az ügyintézési határidő betartása, az ügyfelek teljes körű tájékoztatása és felvilágosítása, az ügyintézés törvényességi színvonalának emelése, a lehetőségekhez képest az eljárások egyszerűsítése, javítani kell továbbá a szervezeti egységek közötti kommunikációt az ügyfelek tehermentesítése céljából.

20. A köztisztviselők folyamatos képzésének és továbbképzésének biztosítása.

IV./ Egyéb célok:

21. Az önkormányzati intézmények működési feltételeinek folyamatos figyelemmel kísérése, szakmai munkájuk segítése, gazdaságos működtetés elősegítése. Kiemelt figyelmet kell fordítani a feladatellátás feltételeit biztosító intézményi vagyoni állagának megóvására, felújítására

22. Az Önkormányzat tulajdoni részesedésében működő gazdasági társaságok törvényes működésének elősegítése.

23. A lehetőségekhez mérten biztosítani kell a közigazgatási tevékenység informatikai továbbfejlesztését, figyelemmel az elektronikus ügyintézés bevezetéséhez szükséges feltételek megteremtésére.

Felelős: a polgármester, a jegyző és az irodavezetők

Határidő: folyamatos, 2009. december 31. és 2010. december 31.

K. m. f.

Dr. Szabó Rita s.k.
aljegyző

Dr. Hörcsik Richárd s.k.
polgármester

A kivonat hitelélül: