

SÁROSPATAK ÖNKORMÁNYZATA

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

(TERVEZET)



KULTURÁLIS TEVÉKENYSÉGET FOLYTATÓ EGYHÁZI- ÉS CIVIL SZERVEZETEK TÁMOGATÁSÁRA

SÁROSPATAK, 2010

Készítette: Hajdu Imre tanácsnok, a Kulturális Bizottság elnöke

A támogatás célja

Sárospatak Önkormányzata a 2010. évben támogatásban részesíti azokat a városban működő egyházi- és civil szervezeteket, amelyek kulturális tevékenységet folytatnak. A támogatással az Önkormányzat elő kívánja segíteni a civil társadalom megerősödését, a hagyományos és az új kulturális elképzelések megvalósítását, hogy ezzel is ösztönözze a civil szférában meglévő kreatív humán-erőforrások mozgósítását.

1. A rendelkezésre álló forrás

Sárospatak város 2010. évi költségvetésében erre a célra elkülönítetten Ft áll rendelkezésre. A pályázat egyfordulós.

2. A pályázók köre

1. Sárospataki székhelyű egyházi- és civil szervezetek,
2. Máshol bejegyzett egyházi- és civil szervezetek, amelyek évek óta Sárospatakon fejtik ki tevékenységüket.

Jelen konstrukcióban önkormányzati intézmények nem pályázhatnak. Nem pályázhatnak továbbá politikai tevékenységet folytató egyesületek és alapítványok. Egy szervezet több pályázatot is beadhat.

3. A támogatható tevékenységek köre

- a.) Rendezvények szervezése, lebonyolítása.
- b.) Eszközbeszerzés.
- c.) Részvétel fesztiválokon, kulturális rendezvényeken.
- d.) Kiadvány megjelentetése.
- e.) Honlapkészítés

4. Nem támogatható tevékenységek

Jelen pályázat keretében az előbbieken túl semmilyen más tevékenység nem támogatható.

5. Elszámolható költségek

a.) Rendezvények szervezése

Ennél a jogcímnél a rendezvények szervezésével és lebonyolításával kapcsolatban ténylegesen felmerült költségek számolhatók el:

- Arculati elemek (pl. szórólap, plakát) tervezése, kivitelezése.
- Szállítási költségek.
- Energiavételezés költségei.
- Bérleti díjak (pl. hangosítás, színpad, egyéb kellékek).
- Fellépők tiszteletdíja.

A pályázat keretén belül már megvalósult rendezvényre nem lehet pályázni.

b.) Eszközbeszerzés

A civil szervezet alapszabály, alapító okirat szerinti konkrét tevékenységének megvalósításával kapcsolatos eszközök beszerzése számolható el.

Képzőművészeti egyesület esetén például:

- Festőállványok, ecsetek, festékek, vásznak, papírok, rajzeszközök, vágóeszközök, faragóeszközök, stb.
- Minden egyéb olyan eszköz, ami a célok megvalósítását szolgálja.

Népművészeti egyesület esetén például:

- Hímzővásznak, hímzőfonalak, öltözetek, stb.
- Minden egyéb, ami a célok megvalósítását szolgálja.

c.) Részvétel fesztiválokon kulturális rendezvényeken

Hazai illetve nemzetközi fesztiválokon, kulturális eseményeken való részvétel támogatása. A jogcímen belül utazási és/vagy szállásköltség számolható el. A pályázat keretén belül csak a pályázati kiírás megjelenését követően megrendezésre kerülő rendezvényeken való részvétel támogatható.

A pályázat keretén belül már megvalósult rendezvényre nem lehet pályázni.

d.) Kiadvány megjelentetése

Jelen pályázat keretében elsősorban Sárospatak történetével foglalkozó kiadványok megjelentetését szeretné támogatni Sárospatak Önkormányzata. Az ezzel kapcsolatban elszámolható költségek:

- Szerkesztés, arculattervezés költségei.
- Nyomdaköltség.

Szerzői díjak jelen pályázatban nem elszámolhatók. A pályázat keretén belül már megjelent kiadványra nem lehet pályázni.

e.) Honlapkészítés

A sárospataki civil szervezetek tevékenységének nyilvánossá tétele kapcsán a következő költségek számolhatók el:

- Megbízási díjak.
- Szoftver vásárlás.
- Tárhely bérlet.
- Domain-név regisztráció.
- Honlap karbantartási díj

A pályázat keretén belül már elkészült honlapra nem lehet pályázni.

6. Nem elszámolható költségek

Működési költség (rezsi) egyik jogcím esetében sem számolható el. Hardver beszerzés egyik jogcím esetében sem számolható el. Szoftver beszerzés (az e.) jogcímen kívül) csak abban az esetben támogatható, ha a beszerezni kívánt program az alapító okiratban, alapszabályban megfogalmazott célok elérését szolgálja. Operációs rendszerek, illetve office alkalmazások beszerzése egyik jogcímnél sem támogatott.

7. A támogatás formája

Vissza nem térítendő támogatás.

8. A támogatás mértéke, összege

A támogatás mértéke a projektösszeg maximum 90%-a lehet. A támogatás összege projektenként (pályázonként) maximum 250 000 Ft.

9. A pályázatok benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázatokat a pályázati felhívás mellékletét képező Pályázati Adatlapon lehet benyújtani. A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A Pályázati Adatlapot hiánytalanul, minden kérdésére választ adva és az előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani. Amennyiben úgy ítéli meg, hogy a Pályázati Adatlap egy adott kérdése nem vonatkozik az Ön pályázatára, kérjük a Pályázati Adatlap megfelelő helyén a „pályázatomra nem vonatkozik” megjegyzést bevezetni.

A pályázatot 2 nyomtatott példányban (1 cégszerűen aláírt eredeti és 1 másolat), valamint a Pályázati Adatlapot további 1 példányban elektronikus adathordozón (CD lemezen), zárt csomagolásban, személyesen vagy ajánlott küldeményként a következő címre kell eljuttatni. A nyomtatott példányokat lefűzve (dossziéban vagy spirálozva) **2010. április 1-ig** lehet benyújtani a következő címre:

Sárospatak Város Önkormányzata

Kulturális Bizottság

Sárospatak

Kossuth u. 44.

3950

A borítékra írják rá: **Kulturális Pályázat**

A pályázatok beadásával kapcsolatban információ kérhető Sárospatak város Önkormányzata Oktatási és Közművelődési Irodájában Donkó József szakreferenstől a 47/513-243-as telefonszámon.

10. Az értékelés eljárásrendje

A beérkezett pályázatokat formailag és szakmailag Sárospatak Város Önkormányzata Kulturális Bizottsága értékeli. A támogatások odaítéléséről és az elutasításokról a bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

11. Nyilvánosság

Jelen Pályázati Felhívást és a Pályázati Adatlapot Sárospatak hivatalos honlapján kell elérhetővé tenni. A Pályázati Kiírás rövidített változatát a Zemplén Hírlap c. önkormányzati újságban is meg kell jelentetni.

12. Mellékletek listája

A pályázathoz kötelezően csatolandóak a következő mellékletek:

- Pályázati Adatlap,
- alapító okirat vagy alapszabály,
- 30 napnál nem régebbi cégbíróági igazolás a bejegyzésről,
- eszközbeszerzés és szolgáltatás igénybevétele esetén három árajánlat,
- szakmai díjak, elismerések másolatai (ha vannak),
- utolsó lezárt év hivatalos mérlege,
- nyilatkozat a saját forrás meglétéről.