



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



ELŐTERJESZTÉS

- Képviselő-testületnek -

a Sárospataki Közszolgáltatási Nonprofit Kft. Alapító Okiratának elfogadásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Az RFV-Sárospatak Városgazdálkodási Nonprofit Kft. átszervezését követően aktuálissá vált az RFV-Sárospatak Városgazdálkodási Nonprofit Kft. társasági szerződésének több ponton történő módosítása. A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény 167. § (1) bek. szerint egyszemélyes korlátolt felelősségű társaság jön létre, amennyiben a már működő társaság valamennyi üzletrészenek tulajdonjogát egy tag szerzi meg.

A külön napirendi pontban megtárgyalt RFV-Sárospatak Városgazdálkodási Nonprofit Kft.-t érintő átszervezési szerződések között az Üzletrész Adásvételi Szerződés elfogadása révén megtörténik az RFV NyRt. üzletrészenek Önkormányzat általi megszerzése, ezzel egyidejűleg a társaság egyszemélyes kft.-ként működik tovább.

Az RFV-Sárospatak Városgazdálkodási Nonprofit Kft. elnevezéséből az RFV megjelölés elhagyása célszerű, mivel a cég jövőbeni tevékenysége és tagsága sem kötődik ehhez az elnevezéshez. A társaság törzstőkéje, ügyvezetője, a cégjegyzés módja változatlan marad, viszont a Felügyelő Bizottság tagsága a következőképpen változik. Az RFV NyRt. részéről delegált Soós Csaba felügyelő bizottsági tagsága megszűnik, és a Képviselő-testület 6800-2/111/2009. KT sz. határozatára figyelemmel öt főre bővül a tagság. Az Önkormányzat által korábban delegált két tag változatlanul hagyása mellett az egyes önkormányzati intézményfajtákat képviselő vezetők személyére teszek javaslatot az alapító okirat tervezetében megjelöltek szerint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet hogy az alapító okirat tervezetét a mellékelt dokumentum szerint elfogadni szíveskedjen.

Sárospatak, 2010. június 16.

Dr. Hörcsik Richárd
polgármester

SÁROSPATAK VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

/2010. (VI. 25.) KT. számú

h a t á r o z a t a

a Sárospataki Közzolgáltatási Nonprofit Kft. Alapító Okiratának elfogadásáról

A Képviselő-testület a tárgybani előterjesztést megtárgyalta és a határozat mellékletét képező alapító okirat tervezetet elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

K.m.f.

Dr. Szabó Rita s.k.
aljegyző

Dr. Hörcsik Richárd s.k.
polgármester

A kivonat hitelélül:

Sárospatak Város Önkormányzata megvásárolta az RFV- Sárospatak Nonprofit Kft. (cégjegyzékszám : 05-09-014489, székhelye : 3950. Sárospatak, Kossuth u. 44) másik tagjának, az RFV Regionális Fejlesztési, Beruházó, Termelő és Szolgáltató Nyilvánosan Működő Részvénytársaság üzletrészt a 2010. június hó ... napján kelt megállapodással. A társaság ezáltal egyszemélyes Kft-vé alakult, amelynek alapító okiratát az egyedüli tag az alábbiak szerint fogadja el.

A L A P Í T Ó O K I R A T

mellyel a II. pontban megjelölt alapító tag a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: Gt.) alapján jogi személyiséggel rendelkező egyszemélyes nonprofit gazdasági társaságot (a továbbiakban: társaság) hoz létre az alábbiak szerint:

I. A TÁRSASÁG CÉGNEVE, SZÉKHELYE, JOGÁLLÁSA

1. A társaság cégneve: Sárospataki Közszolgáltatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
2. A társaság rövidített elnevezése: Sárospataki Közszolgáltatási Nonprofit Kft
3. A társaság székhelye: 3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.sz.

II. A TÁRSASÁG ALAPÍTÓJA

4. A társaság alapítója:
Sárospatak Város Önkormányzata (Székhely: 3950. Sárospatak, Kossuth u. 4. sz.,
képviselőre jogosult neve: Dr. Hörcsik Richárd polgármester)

III. A TÁRSASÁG CÉLJA

5. Alapító ezt a nonprofit korlátolt felelősségű társaságot Sárospatak Városában egyes közszolgáltatások nyújtására , valamint üzemeltetése céljából hozta létre.

IV. A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGE

6. A társaság tevékenységi körei:

3530	Gőzellátás, légkondicionálás (főtevékenység)
3311	Fémfeldolgozási termék javítása
3312	Ipari gép, berendezés javítása
3314	Ipari villamos gép, berendezés javítása
4110	Épületépítési projekt szervezése
4221	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4222	Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
4312	Építési terület előkészítése
4321	Villanyszerelés

4322	Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4329	Egyéb épületgépészeti szerelés
4332	Épületesztalos szerkezet szerelése
4399	Egyéb speciális szaképítés
5610	Éttermi, mozgó vendéglátás
5621	Rendezvényi étkeztetés
5629	Egyéb vendéglátás
6209	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
7111	Építészmérnöki tevékenység
7112	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120	Műszaki vizsgálat, elemzés
7490	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8110	Építményüzemeltetés
8230	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

7. A társaság nonprofit, nem jövedelemszerzésre irányuló gazdasági tevékenységet végez.
8. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség az alapítónak nem adható ki, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.
9. A Társaság alapítója tudomásul veszi, hogy azon tevékenységeket, melyekhez hatósági engedély szükséges, a Társaság csak annak beszerzése után gyakorolhatja.

V. A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSÉNEK IDŐTARTAMA

10. A társaság határozatlan időre jön létre.
11. Az első üzleti év a társaság társasági szerződésének ellenjegyzésétől az év végéig tart. A további üzleti évek a mindenkori naptári évvel azonosak.
12. A társaság a társasági szerződés ellenjegyzésének napjától a társaság cégbejegyzéséig elő-társaságként működik.
13. A hatósági engedélyhez kötött tevékenységek csak a társaság cégbejegyzését követően, az engedély birtokában végezhetők.

VI. A TÁRSASÁG TÖRZSTŐKÉJE, AZ ALAPÍTÓK TÖRZSBETÉTJEINEK MÉRTÉKE ÉS RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÁSÁNAK MÓDJA

14. A társaság törzstőkéje 3.000.000 Ft azaz hárommillió forint mely teljes egészében készpénzből áll. A pénzbetétek összege alapításkor 3.000.000 Ft azaz hárommillió forint.
15. A tag törzsbetéte:
 - 15.1. Sárospatak Város Önkormányzata 3.000.000 Ft azaz hárommillió forint (100%)
 A pénzbeli betétet a tag alapításkor teljes egészében a társaság rendelkezésére bocsátotta.

VII. A TÁRSASÁG KÉPVISELETE ÉS A CÉGJEGYZÉS MÓDJA

16. társaságot az ügyvezető képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. A cégjegyzés módja önálló.
17. társaság cégjegyzése akként történik, hogy a géppel vagy kézzel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégnév alá az ügyvezető a teljes nevét aláírja aláírási nyilatkozatának (címpéldányának), illetve aláírás-mintájának megfelelően.

VIII. A TÁRSASÁG ÉS A TAG KÖZÖTTI JOGVISZONY

18. A társaság tagja alapításkor pénzbeli betétét teljes egészében – összesen 3.000.000 Ft-ot azaz hárommillió forintot – befizette.
19. A társaság bejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg. A tagnak csak egy üzletrésze lehet
20. A törzsbetét szolgáltatásának megfelelően az egyes üzletrészek a társasági törzstőke hányadában meghatározva a következők: Az üzletrészek mértéke a törzstőkéhez viszonyítva
- 20.1. Sárospatak Város Önkormányzata: 100 %

IX. AZ ÜZLETRÉSZEK ÁTRUHÁZÁSA, FELOSZTÁSA

21. Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészt nem szerezheti meg.
22. Az üzletrész csak átruházás, a megszűnt tag jogutódlása és öröklés esetén osztható fel.
23. Ha az egyszemélyes társaság az üzletrész felosztása vagy a törzstőke emelése folytán új taggal egészül ki, és így többszemélyes társasággá válik, a tagok kötelesek az alapító okiratot társasági szerződésre módosítani.

X. A TÁRSASÁG SZERVEZETE

A taggyűlés

- 24.1 A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt, és erről az ügyvezető(ke)t írásban értesíti.
- 24.2.. Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a törvény a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

Az alapító határozatok nyilvántartása, a határozatok közlése az érintettekkel

25. Az ügyvezető az alapító által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a határozatok könyvébe.
26. A határozatok könyvébe a tag és a határozat által érintett személy betekinthez, és az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.

A társaság ügyvezetője

A társaság ügyvezetője: Gulybán László
 Anyja neve : Pálházi Magdolna
 3950. Sárospatak, Borsi út 13

27. Az ügyvezetőre vonatkozó kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

- a. *Nem lehet gazdasági társaság tisztségviselője az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés-büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesült.*
- b. *Akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt nem lehet vezető tisztségviselő. Akit valamely más foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az ítélet hatálya alatt az abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytató gazdasági társaságban nem lehet vezető tisztségviselő.*
- c. *A gazdasági társaságnak megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig nem lehet más gazdasági társaság vezető tisztségviselője az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.*
- d. *A vezető tisztségviselő – nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytársaság kivételével – nem szerezhethet társasági részesedést a társasággal azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társasággal azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha ezt az érintett gazdasági társaság társasági szerződése lehetővé teszi, vagy a gazdasági társaság legfőbb szerve ehhez hozzájárul.*
- e. *A vezető tisztségviselő és azok közeli hozzátartozója nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.*
- f. *A gazdasági társaság vezető tisztségviselője és közeli hozzátartozója ugyanannál a társaságnál a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.*

28. Az ügyvezető

- a) *jogosult a társaság képviselétére és ügyeinek intézésére;*
- b) *gyakorolja a társaság munkavállalóival szemben a munkáltatói jogokat;*
- c) *köteles elkészíteni vagy elkészíttetni a társaság mérlegét, vagyonkimutatását;*
- d) *gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;*
- e) *köteles a cégbíróságnak bejelenteni a társaság társasági szerződésének módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;*
- f) *köteles a tagjegyzéket vezetni;*
- g) *köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani;*
- h) *köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni.*

29. *Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől elvárható fokozott gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A gazdasági társaság fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet bekövetkeztét követően, a vezető tisztségviselők ügyvezetési feladataikat a társaság hitelezői érdekeinek elsődlegessége alapján kötelesek ellátni. A jogszabályok, az alapító okirat, illetve az alapító által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek vétkes megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog szabályai szerint felel a társasággal szemben.*

A felügyelő bizottság

30. *A társaságnál 5 tagból álló felügyelő bizottság működik.*

31. *A felügyelő bizottság tagjait a társaság 5 évi időtartamra választotta.*

Összeférhetlenségi szabályok a gazdasági társaságokról szóló törvény alapján

- a. *A felügyelő bizottság tagja – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytársasági részvételével – nem szerezhethet társasági részesedést a társaságéval azonos tevékenységet is folytató más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő, felügyelő bizottsági tag a társaságéval azonos tevékenységet is végző más gazdálkodó szervezetben, kivéve, ha ezt az érintett gazdasági társaság társasági szerződése lehetővé teszi vagy a gazdasági társaság legfőbb szerve ehhez hozzájárul.*
- b. *A felügyelő bizottság tagja és közeli hozzátartozója (közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadott-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság tevékenységi körébe tartozó ügyleteket.*
- c. *A felügyelő bizottság tagja és közeli hozzátartozója (közeli hozzátartozók: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és nevelt gyermek, az örökbefogadott-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér) ugyanannál a társaságnál vezető tisztségviselővé (ügyvezető) nem választható meg.*

d. *A felügyelő bizottság tagjai:*

1. Név: Lossó Lászlóné

sz.név: Braun Erika Irén

Szül.hely,idő: Sárospatak, 1956.12.09.

anyja neve: Petruska Mária

lakcím: Sárospatak, Bessenyei út 11.

2. Név: Batta Istók Sándor

Szül. hely, idő: Tiszakarád, 1956. 02. 14.

Anyja neve: Kántor Irén

Lakcím: 3950 Sárospatak, Várkert u. 35/1.

3. Név: Papp Imréné

Szül. hely, idő: Sátoraljaújhely, 1955. 08. 12.

Anyja neve: Lencsa Márta

Lakcím: 3950 Sárospatak Vörösmarty u. 17.

4. Név: Erdős Tamás

Anyja neve: Fodor Anna

SárospatakKazinczy u. 20.

5. Név: Feró István

Anyja neve: Terhes Julianna

Lakik: 3950 Sárospatak, Izsó Miklós u. 4.

e. *A felügyelő bizottság feladatai:*

- a) *a taggyűlés részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését;*
- b) *köteles megvizsgálni a taggyűlés napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, illetve minden olyan előterjesztést, amely a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;*

- c) ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társasági szerződésbe, illetve a taggyűlés határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, rendkívüli taggyűlést hív össze és javaslatot tesz annak napirendjére; ha a taggyűlés a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet;
- d) tagjai a taggyűlésen tanácskozási joggal vesznek részt;
- e) ha a nonprofit tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a taggyűlést.

A felügyelő bizottság működése

- f. A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tagja jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
- g. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a társaság tagja nem utasíthatja.
- h. A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
- i. A felügyelő bizottság egyebekben az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a taggyűlés hatáskörét gyakorló egyedüli tag hagy jóvá hagy jóvá.
- j. Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken, vagy nincs, aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a taggyűlést.
- k. A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja.
- l. A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
- m. A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

XI. A TÁRSASÁG KÖNYVVIZSGÁLÓJA

1. A társaság választott könyvvizsgálójának feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.

2. A társaság könyvvizsgálója 2009. szeptember 30-tól 2014. szeptember 30-ig napjáiig terjedő időtartamra:

Név:	BDO Forte Audit Könyvvizsgáló Kft.
Székhelye:	1126 Budapest, Nagy Jenő u. 10.
Cégjegyzékszám:	Cg. 01-09-867785
Kamarai nyilvántartási szám:	002387

A könyvvizsgálatért személyében felelős:

Név:	Janda Szilvia okleveles könyvvizsgáló
Lakcíme:	2016 Leányfalu, Hunyadi J. u. 31. szám
Anyja neve:	Baki Ágnes
Könyvvizsgálói engedély száma:	005924

XII. A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE

32. A társaság jogutód nélküli megszűnése esetén a társaság tagja részére a tartozások kiegyenlítését követően csak a törzsbetét alapításkori értéke adható ki, az ezt meghaladóan megmaradó vagyont a jelen társasági szerződésben rögzített célok szerinti nonprofit tevékenységgel megegyező vagy ahhoz hasonló tevékenységet folytató nonprofit gazdasági társaság, illetve nonprofit alapítvány részére kell átadni.

33. Nonprofit gazdasági társaság más társasági formába csak nonprofit jellegének megtartásával alakulhat át, nonprofit gazdasági társasággal egyesülhet, illetve nonprofit gazdasági társaságokká válhat szét.

XIII. Egyéb rendelkezések

34. A gazdálkodó szervezet és a tagja között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított harminc napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ez a rendelkezés nem irányadó abban az esetben, ha a társaság és a tag a társaság tevékenységi körébe tartozó, a létesítő okirat által meghatározott szokásos nagyságrendű szerződést köt.

35. A gazdálkodó szervezet köteles az okirat aláírásától számított harminc napon belül a cégbírósághoz - letétbe helyezés céljából - benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

36. Az gazdálkodó szervezet alapítója köteles szabályzatot alkotni a gazdálkodó szervezet vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagjai és más, az alapító által meghatározott vezető állású munkavállalói javadalmazása módjának, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni. A szabályzatban foglaltak alapján az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik a szabályzattal érintett személyi kör javadalmazásának (így különösen díjazásának, munkabérének, végkielégítésének, egyéb juttatásainak) megállapítása. Munkabér alatt a Munka Törvénykönyve 142/A. § (3) bekezdésében foglaltak értendők.

37. A társaságot olyan közfeladat, illetve közszolgáltatás ellátásával összefüggő tevékenység folytatására alapították, amely közfeladat, illetve közszolgáltatás ellátásáért vagy ellátásának megszervezéséért az alapító felelős, így a vezető tisztségviselő az alapító képviselőjében eljáró személy szakmai irányítása mellett, utasításai szerint, a közfeladatról, illetve a közszolgáltatás ellátásáról való gondoskodás követelményét

figyelembe véve köteles eljárni. Ebben a körben a vezető tisztségviselő hatáskörét az alapító elvonhatja, korlátozhatja, a vezető tisztségviselő pedig mentesül az Államháztartási törvény (1992. évi XXXVIII. törvény) 95/A. §. (6) bekezdés szerinti rendelkezés alkalmazása alól.

38. A tag - a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével - a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselő, valamint a felügyelő bizottság véleményét megismerni. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl. távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül köteles véleményét írásban is a döntést hozó rendelkezésére bocsátani. Az írásos vélemény vagy az ülésről készült jegyzőkönyv, illetve annak kivonata nyilvános, azt az egyedüli tag határozatával együtt - a döntés meghozatalától számított harminc napon belül - a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.
39. Az egyszemélyes társaság és annak tagja közötti szerződés érvényességéhez a szerződés közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalása szükséges.
40. Azokban az esetekben, amikor a Gt. a társaságot kötelezi arra, hogy közleményt tegyen közzé, a társaság e kötelezettségének a Céglapban tesz eleget.
41. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Gt., a társaságnak és tagjainak az ott nem szabályozott vagyoni és személyi viszonyaira a Polgári Törvénykönyvről rendelkezéseit kell alkalmazni.

Kelt: Sárospatak

Aláírás:

Sárospatak Város Önkormányzata
Székhely: 3950 Sárospatak, Kossuth u. 44

.....

Képviselőre jogosult neve: dr Hörcsik Richárd (polgármester)

Ellenjegyezte dr. Barati Béla ügyvéd

Kelt: Sárospatak,