



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



ELŐTERJESZTÉS

- a képviselő-testületnek -

a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodás elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A Társulási megállapodás a társulásra átruházott feladatként kezeli a belső ellenőrzési feladatok ellátását. Erre a célra a munkaszervezeten belül külön két fős csoport működik. Tevékenységüket eddig is az önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodás alapján végezték, de az időközi jogszabályi változások miatt szükségessé vált a megállapodás átdolgozása.

Az átdolgozott megállapodást véleményezték a tagtelepülések jegyzői, tárgyalta a jegyzői kollégium és napirendre tűzte a társulási tanács is. A Tanács a tervezetet jóváhagyta. A megállapodás végleges elfogadásához szükséges, hogy azt a tag települések képviselő testületei is tárgyalják és elfogadják.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást hagyja jóvá.

Sárospatak, 2010. november 12.

Aros János

Együttműködési megállapodás a belső ellenőrzési feladatok ellátására

A megállapodás létrejött:

- a Sárospataki Többcélú Kistérségi Társulás (továbbiakban: Társulás) és
- a Sárospataki Többcélú Kistérségi Társulás Tagtelepülési Önkormányzatai (továbbiakban: Tagönkormányzat) között.

1. Az együttműködés célja

A többcélú kistérségi társulásokról szóló 2004. évi CVII. törvény 2. §-a, valamint a Sárospataki Többcélú Kistérségi Társulás társulási megállapodásában foglaltakra tekintettel, a társuláshoz tartozó települési önkormányzatok a **belső ellenőrzési feladatoknak** a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormányrendeletben (Ber.) foglaltak megfelelő teljesítése érdekében a feladatellátás **kistérségi szintű közös megszervezéséről és összehangolásáról** a jelen megállapodásban foglaltak szerint gondoskodnak.

A megállapodás célja, hogy a Társulásnál valamint a tagtelepülések önkormányzatainál a belső ellenőrzési feladatok ellátása az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény, valamint a Ber. előírásai szerint valósuljon meg.

2. Az együttműködés hatálya

Jelen megállapodást kötő felek:

- a Társulás és
- a Sárospataki Többcélú Kistérségi Társulás Tagtelepülési Önkormányzatai

3. A Társulás hatásköre, vizsgálati köre:

3.1. A belső ellenőrzés célja:

A **belső ellenőrzés** független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, **amelynek célja**, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, ellenőrzési és irányítási eljárásainak hatékonyságát. A belső ellenőrzés alapvető célja számot adni arról, hogy az államháztartási pénzeszközökkel, vagyonnal szabályszerűen, szabályozottan, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen gazdálkodnak-e.

3.2. A feladatellátás kiterjed:

A Társulás biztosítja a tagtelepülési önkormányzatok, **azok polgármesteri hivatalainak, illetve körjegyzőségeinek**, önmaga és munkaszervezetének belső ellenőrzését, valamint az önkormányzatok, intézményi társulások és a Társulás felügyelete alá tartozó **költségvetési szervek felügyeleti jellegű ellenőrzését**.

3.3. A társulás belső ellenőrzési egységének vizsgálati köre kiterjed továbbá:

- a helyi önkormányzat többségi irányítást biztosító befolyása alatt működő gazdasági társaságokra, közhasznú társaságokra, vagyonkezelőkre,
- az önkormányzati költségvetésből finanszírozott, vagy támogatott, céljelleggel juttatott kedvezményezett szervezetekre/személyekre a támogatás felhasználása tekintetében,

- a Társulástól kapott támogatások jogalapjának és felhasználásának ellenőrzésére a támogatott szervezetnél.

3.4. A feladatellátás formája feltételrendszere:

A belső ellenőrzési feladatokat a Társulás Munkaszervezetének keretében funkcionálisan – szervezetenként és feladatkörileg – független, végrehajtási szervektől elkülönült belső szervezeti egysége (belső ellenőrzési csoport) látja el.

A feladat ellátás helye: 3950 Sárospatak, Kossuth út 20., illetve a tagtelepülések hivatalai, intézményei.

A belső ellenőrzési egység létszáma 2 fő, akik közül a **belső ellenőrzési vezető feladatát** a Társulásnál és a tagönkormányzatoknál a Társulás munkaszervezetének vezetője által kinevezett belső ellenőrzési csoport vezetője látja el.

3.5. A Társulás munkaszervezet vezetőjének feladata:

- A belső ellenőrzési tevékenység megszervezése, biztosítása.
- Biztosítja, hogy a belső ellenőrzési egység tevékenysége a belső ellenőrzésre vonatkozó jogszabályok alapján működjön.
- A belső ellenőrzési kötelezettség, az ellenőrzést végző személy jogállásának, feladatainak a Társulás és Munkaszervezete szervezeti és működési szabályzatában történő előírása és meghatározása, jóváhagyatása a Társulási Tanáccsal.
- A belső ellenőrzési vezető által - a vonatkozó jogszabályok, nemzetközi standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján – elkészített belső ellenőrzési kézikönyv jóváhagyása.
- A belső ellenőrzés kialakítása, a működéshez szükséges kapacitások, források felmérése, meghatározása.
- A belső ellenőrök funkcionális (feladatköri és szervezeti) függetlenségének biztosítása.
- A belső ellenőrzést végzők iskolai végzettségére szakmai képzésére gyakorlatára vonatkozó jogszabályi követelmények betartása.
- Biztosítani a belső ellenőrök szakmai továbbképzését.
- A belső ellenőrzési csoport munkajogilag a Társulás munkaszervezetének része, azonban a munkaszervezet vezetője a csoport szakmai tevékenysége felett nem rendelkezik irányítási jogkörrel.

3.6. A belső ellenőrzési vezető feladata:

- a) a belső ellenőrzési kézikönyv elkészítése;
- b) a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai és éves ellenőrzési tervek összeállítása a jegyző írásos véleményének figyelembevételével, a képviselőtestület jóváhagyása után a tervek végrehajtása, valamint azok megvalósításának nyomon követése;
- c) az ellenőrzések végrehajtásának irányítása;
- d) az ellenőrzések összehangolása;
- e) megbízatásával kapcsolatban vagy személyére nézve összeférhetlenségi ok tudomására jutásáról köteles haladéktalanul jelentést tenni munkaszervezet vezetőjének, amelynek elmulasztásáért vagy késedelmes teljesítéséért fegyelmi felelősséggel tartozik;
- f) amennyiben az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság

gyanúja merül fel, az ellenőrzött költségvetési szerv vezetőjének, illetve a költségvetési szerv vezetőjének érintettsége esetén a felügyeleti szerv vezetőjének (az önkormányzat polgármesterének) a haladéktalan tájékoztatása és javaslattevés a megfelelő eljárások megindítására;

- g) az ellenőrzés lezárását követően az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység számára megküldeni a Ber. 28. §-ának megfelelően;
- h) az éves ellenőrzési jelentés, illetve az összefoglaló ellenőrzési jelentés Ber. 31. §-ában foglaltak szerinti összeállítása;
- i) gondoskodni arról, hogy a belső ellenőrzési kézikönyvben rögzítésre és a belső ellenőrzési tevékenység során alkalmazásra kerüljenek a belső ellenőrzési tevékenység minőségét biztosító eljárások, továbbá hogy érvényesüljenek a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók;
- j) gondoskodni az ellenőrzések nyilvántartásáról, valamint az ellenőrzési dokumentumok legalább 10 évig történő megőrzéséről, illetve a dokumentumok és az adatok biztonságos tárolásáról;
- k) a munkaszervezet vezetője által jóváhagyott – éves képzési tervet készíteni,
- l) az éves ellenőrzési jelentés elkészítésekor önértékelés keretében értékelni a belső ellenőrzés minőségét, tárgyi, személyi feltételeit, és javaslatot tenni a munkaszervezet vezetőjének a feltételeknek az éves tervvel történő összehangolására;
- m) a munkaszervezet vezetőjét az éves ellenőrzési terv megvalósításáról, és az attól való eltérésekről tájékoztatni;
- n) a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutató figyelembevételével kialakítani és működtetni egy olyan nyilvántartási rendszert, amellyel a belső ellenőrzési jelentésben tett megállapítások és javaslatok alapján készült intézkedési tervben foglalt feladatok végrehajtását nyomon követheti;

4. A belső ellenőrzés eljárási és végrehajtási rendje

4.1. Stratégiai terv:

A következő stratégiai terv időszaka 2011. január 1. napjától 2014. december 31. napjáig. A stratégiai tervet a belső ellenőrzési vezető 4 évenként készíti el, melyet évenként vizsgál felül.

A belső ellenőrzés egysége a belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitásokat összehangolva kockázatelemzés alapján **összeállítja a belső ellenőrzés stratégiai tervezésére vonatkozó javaslatot**, melyet a stratégiai tervet megelőző év szeptember 15-ig megküld az önkormányzatok jegyzői, körjegyzői, és a Társulás munkaszervezetének vezetője részére. Az önkormányzatok jegyzői, körjegyzői, a Társulás munkaszervezetének vezetője a stratégiai terv javaslatban foglaltakat írásban véleményezik, és azt szeptember 30-ig megküldik a belső ellenőrzési egység felé.

A belső ellenőrzési vezető által, - az érintett önkormányzatok jegyzője, körjegyzője írásos véleményének figyelembevételével - elkészített belső stratégiai ellenőrzési tervet a **társulás munkaszervezetének vezetője október 10-ig** megküldi az érintett önkormányzatok részére.

A belső ellenőrzési vezető a stratégiai tervet a stratégiai terv időszakában, az éves tervek készítésével egyidejűleg felülvizsgálja, és az érintett önkormányzat jegyzőjének írásos figyelembevételével, ha az szükséges, módosítja.

A belső ellenőrzési vezető által, az érintett önkormányzatok jegyzőjének írásos véleményének figyelembevételével - a stratégiai terv időszakában - felülvizsgált

stratégiai tervet a társulás munkaszervezetének vezetője folyó év október 10-ig küldi meg az érintett önkormányzatok részére.

4.2. Éves ellenőrzési terv:

A belső ellenőrzés egység a belső ellenőrzési feladatok és a rendelkezésre álló kapacitásokat összehangolva kockázatelemzés alapján **összeállítja a** belső ellenőrzés következő évi tervezésére vonatkozó javaslatot, melyet folyó év szeptember 15-ig megküld az önkormányzatok jegyzői, körjegyzői, a Társulás munkaszervezetének vezetője részére. Az önkormányzatok jegyzői, körjegyzői, a Társulás munkaszervezetének vezetője a javaslatban foglaltakat írásban véleményezik, és azt szeptember 30-ig megküldik a belső ellenőrzési egység felé.

A belső ellenőrzési vezető által, - az érintett önkormányzatok jegyzője, körjegyzője írásos véleményének figyelembevételével - elkészített belső ellenőrzési tervet a **társulás munkaszervezetének vezetője** a tárgyévvel megelőző év október 10-ig megküldi az érintett önkormányzatok részére.

A belső ellenőrzési vezető az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet fordít, és a lehető legrövidebb időn belül gondoskodik az ellenőrzéséről.

A településeken végrehajtott ellenőrzések száma évenként változó. A belső ellenőrzési vezető a következő évi terv elkészítését megelőzően az önkormányzatunként tervezhető ellenőrzési munkanapok számáról az önkormányzatokat tájékoztatja.

A települési ellenőrzési napok száma az alábbiak alapján kerül minden évben meghatározásra:

A Tag Önkormányzatoknál és a Társulásnál tervezhető ellenőri munkanapok száma: az éves munkanap 70 % -a. Az ellenőrzési munkaidőkeret kialakításánál 30 % tartalékidőt szükséges figyelembe venni, amely tartalmazza, a soron kívüli ellenőrzése tartalékolt időt, a továbbképzéseket, a kockázatelemzéseket, a stratégiai tervek készítését, módosítását az éves ütemtervek, éves jelentések elkészítésének idejét és egyéb belső ellenőrzési vezetői feladatokat.

4.3. A stratégiai és éves ellenőrzési terv jóváhagyása

A Ber. 2009. szeptember 5-étől hatályos 32/B. §-a alapján a társult feladatellátásban végzett ellenőrzés esetében az önkormányzatra vonatkozó stratégiai tervet a képviselő-testületnek kell jóváhagynia.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 92. § (6) bekezdésében foglalt rendelkezése szerint a helyi önkormányzatra vonatkozó éves belső ellenőrzési tervet a képviselő-testület az előző év november 15-éig hagyja jóvá.

A Társulásra vonatkozó stratégiai tervet, éves ellenőrzési tervet a **Társulási Tanács** hagyja jóvá.

Az éves ellenőrzési terv összeállításakor a Ber. 21. § (6) bekezdése alapján, a soron kívüli ellenőrzések elvégzésére az éves ellenőrzési kapacitás egy részét tartalékolni kell. A tartalék felhasználására az év során folyamatosan a társult települések jegyzői írásban tehetnek javaslatot a Munkaszervezet vezetőjénél. Az igényeket a beérkezés sorrendjében a Munkaszervezet vezetője hagyja jóvá, melyről az érintett önkormányzatot írásban tájékoztatja az ellenőrzés elvégzésére kijelölt időszak megjelölésével. A tartalékidő kimerülése után az igényeket csak a következő évi terv összeállításakor lehet figyelembe venni. A soron kívüli ellenőrzésekre tartalékolt idő

kimerülése után új ellenőrzés elvégzésére, csak az érintett önkormányzat ellenőrzési tervének módosítása után van lehetőség.

4.4. Az éves ellenőrzési terv módosítása

Az éves ellenőrzési tervben foglaltakhoz képest ellenőrzést elhagyni vagy új ellenőrzést indítani az ellenőrzési terv módosítását követően lehet. Az ellenőrzési terv módosítását a jegyző írásos véleményének figyelembevételére után a munkaszervezet vezetője a belső ellenőrzési egység útján az érintett önkormányzat képviselő-testületénél kezdeményezheti.

4.5. Tájékoztatás

A társult feladatellátásra vonatkozó stratégiai ellenőrzési terveket és éves ellenőrzési terveket összesítve a társulás munkaszervezetének vezetője tájékoztatásul a Társulási Tanács elé terjeszti tárgyévvel megelőző év december 31-ig.

A társult feladatellátásra vonatkozó stratégiai ellenőrzési terv és az éves ellenőrzési terv magában foglalja:

- a)** a társulásban résztvevő önkormányzatoknak a képviselő-testület által jóváhagyott stratégiai ellenőrzési terveit és éves ellenőrzési terveit,
- b)** a társulásra vonatkozó, a társulási tanács által jóváhagyott stratégiai ellenőrzési tervet és éves ellenőrzési tervet.

A társult települési önkormányzatok polgármesterei, jegyzői a Társulástól, a feladatellátás szervezéséről, feltételeinek alakulásáról tájékoztatást kérhetnek.

4.6. A belső ellenőrzés végrehajtása

Az ellenőrzés szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban található leírások, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával kerül végrehajtásra.

A belső ellenőrzési vezető az éves ellenőrzési terv végrehajtásáról év közben az ellenőrzések megkezdésekor és befejezésekor tájékoztatja az érintett önkormányzatok jegyzőit.

Az éves ellenőrzési terv alapján elvégzett vizsgálatokról készült **jelentéstervezetet** a munkaszervezet vezetője a belső ellenőrzési egység útján egyeztetés céljából megküldi az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetőjének, továbbá annak, akire vonatkozóan a jelentéstervezet megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.

Az ellenőrzéssel kapcsolatos esetleges észrevételek elfogadása után a **véglegesített jelentést** a munkaszervezet vezetője a belső ellenőrzési egység útján megküldi

- az önkormányzat polgármesterének,
- az ellenőrzött szerv vezetőjének illetve
- az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjének és a szervezeti egységet működtető költségvetési szerv vezetőjének, továbbá
- és annak, akire vonatkozóan megállapítást vagy javaslatot tartalmaz.

A belső ellenőrzési vezető önkormányzatonként, illetve a társulásra vonatkozóan külön-külön készíti el a Ber. 31. §-a szerinti tartalommal az éves ellenőrzési jelentést. Az önkormányzatok részére elkészített éves jelentéseket a **társulás munkaszervezetének vezetője** legkésőbb március 20-ig az érintett jegyző részére megküldi, hogy azt a polgármester a zárszámadással egyidejűleg képviselő-testület elé terjeszthesse.

A társulásra vonatkozó éves jelentést a Társulási Tanács elnöke a Társulási Tanács elé terjeszti.

A társult feladatellátásra vonatkozó ellenőrzések megtörténtéről szóló beszámolót a társulás munkaszervezet vezetője tájékoztatásul a Társulási Tanács elé terjeszti tárgyévet követő év június 30-ig.

4.7. Önkormányzat feladata:

- A képviselő-testület által jóváhagyott stratégiai ellenőrzési terv, illetve annak módosításáról, az éves belső ellenőrzési terv illetve annak módosításáról szóló határozat megküldése a jóváhagyást követő 15 napon belül, de legkésőbb minden év november 30-ig.
- A képviselő-testület által jóváhagyott éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentésről szóló határozat megküldése a jóváhagyást követő 15 napon belül, de legkésőbb május 31-ig.
- Az önkormányzat hivatalának (és intézményeinek) rendszeresen aktualizált ellenőrzési nyomvonalát (nyomvonalait) a belső ellenőrzési csoport rendelkezésére bocsátani.
- A belső ellenőrzési jelentésben tett javaslatokra készített intézkedési tervet a jelentésben megadott határidőn belül a Társulás belső ellenőrzési vezetője részére megküldeni.

5. A feladatellátás finanszírozása

A társult települések a belső ellenőrzés kialakításának és működtetésének forrásait saját és külső erőforrások bevonásával biztosítják.

A feladatok ellátásának külső forrásai:

- központi állami költségvetési normatív hozzájárulás,
- központi állami költségvetési eseti támogatás,
- a társult önkormányzatok költségvetési hozzájárulása.

A Többcélú Társulás munkaszervezete a belső ellenőrzés ellátásához kapcsolódó bevételekről és kiadásokról elkülönített nyilvántartást vezet, amely az éves elszámolást szolgálja.

6. Megállapodás jóváhagyása, felmondása

A megállapodást a jegyzői kollégium véleményére figyelemmel a tagönkormányzatok határozatban fogadják el. A tagönkormányzatok képviselő-testületei által meghozott határozatok alapján, a megállapodás jóváhagyásáról a Társulási Tanács dönt.

Felmondásra, kizárásra, megszűnésre a társulási megállapodásban foglaltak az irányadók.

7. Vegyes rendelkezések

Ez a megállapodás a társulási tanácsnak a megállapodás jóváhagyására irányuló határozatában rögzített időpontban lép hatályba, és határozatlan időre szól.

Jelen megállapodás hatálybalépésével egyidejűleg a tárgyban született korábbi megállapodás hatályát veszti.

A társult települések, a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben, a többcélú társulásokról szóló 2004. évi CVII. törvény rendelkezéseit tekintik irányadónak.

A társult települések egybehangzóan kijelentik, hogy a jelen megállapodásból eredő vitás kérdéseiket elsődlegesen egymás között, tárgyalásos úton, konszenzusos módon kívánják rendezni.

Bírói út igénybevételeivel kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre.

A jelen megállapodást – annak elolvasását, tartalmának megismerését és megértését követően – a társulás képviselői és a társult települések képviselői, mint akaratukkal egyezőt, saját kezű aláírásával látják el.

Sárospatak, 2010.

Aros János
társulás elnöke

Pongrácz László
munkaszervezet vezető

Záradék:

A Sárospataki Többcélú Kistérségi Társulást alkotó települési önkormányzatai a jelen megállapodást jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

JÓVÁHAGYÓ HATÁROZATOK

Sorsz.	Önkormányzat	Határozat szám:
1.	Bodrogolaszi Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
2.	Erdőhorváti Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
3.	Györgytarló Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
4.	Háromhuta Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
5.	Hercegkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
6.	Kenézlő Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
7.	Komlóska Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
8.	Makkoshotyka Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
9.	Olaszliszka Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
10.	Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete	
11.	Sárazsadány Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
12.	Tolcsva Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
13.	Vajdácská Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
14.	Vámosújfalú Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
15.	Viss Község Önkormányzat Képviselő-testülete	
16.	Zalkod Község Önkormányzat Képviselő-testülete	

Sárospataki Többcélú Kistérségi Társulás	 /a határozat száma
--	--------------------------

	Települési önkormányzat képvisletében:	Polgármester neve, aláírása	Jegyző/körjegyző neve, aláírása
1.	Bodrogolaszi Község Önkormányzata	Kovács József	Ráski Gáborné

2.	Erdőhorváti Község Önkormányzata	Takács Gábor	dr. Kiss Anita
3.	Györgytarló Község Önkormányzata	Oláh István	Jurkó Andrea
4.	Háromhuta Község Önkormányzata	Verbovszki Károly	dr. Kiss Anita
5.	Hercegkút Község Önkormányzata	Rák József	dr. Stumpf Enikő
6.	Kenézlő Község Önkormányzata	Hunyadi Tibor	Battáné Oreskó Éva
7.	Komlóska Község Önkormányzata	Köteles László	dr. Stumpf Enikő
8.	Makkoshotyka Község Önkormányzata	Kántor Ferenc	dr. Kiss Anita
9.	Olaszliszka Község Önkormányzata	Kerekes Attila	dr. Rózsahegyi Ferenc
10.	Sárospatak Város Önkormányzata	Aros János	dr. Szabó Rita
11.	Sárazsadány Község Önkormányzata	Palcsó Mihály	Ráski Gáborné
12.	Tolcsva Község Önkormányzata	Csoma Ernő	Román Mihályné
13.	Vajdácská Község Önkormányzata	Kuik István	Szabó Miklós
14.	Vámosújfalú Község Önkormányzata	Felházi József	dr. Rózsahegyi Ferenc
15.	Viss Község Önkormányzata	Fazekas Gyula	Jurkó Andrea
16.	Zalkod Község Önkormányzata	Papp Gizella	Hegyi Erika Krisztina

SÁROSPATAK VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

/2010. (XI. 26.) KT. számú

h a t á r o z a t – t e r v e z e t e

**a belső ellenőrzési feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodás
elfogadásáról**

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a Sárospataki Többcélú Kistérségi Társulással a belső ellenőrzési feladatok ellátására vonatkozó együttműködési megállapodást, és azt

a.) elfogadta

b.) az alábbi módosítással elfogadta:

c.) elutasította

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2010. december 15.

K. m. f.

Dr. Szabó Rita s.k.
aljegyző

Aros János s.k.
polgármester

A kivonat hitelélül: