



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testületnek -

a „Szociális foglalkoztatási projekt a sárospataki kistérségben” című pályázathoz kapcsolódó Támogatási Szerződés megkötéséről, valamint a projektmegvalósítás elindításáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárospatak Város Önkormányzata 2010 januárjában „Szociális foglalkoztatási projekt a sárospataki kistérségben” címmel pályázatot nyújtott be a Társadalmi Megújulás Operatív Program támogatásának elnyerésére 190 millió forintos támogatási igénnyel, 100%-os támogatási intenzitás mellett. A projekt megvalósításának időtartama 24 hónap.

A Bíráló Bizottság a pályázat csökkentett összegű támogatásáról döntött, melyről 2010. szeptember 27-én kaptunk értesítést. A 19 550 000 Ft költségcsökkentés ellen panasszal éltünk, amelyet a Nemzetgazdasági Miniszter 2010. december 27-én elutasított, a költségcsökkentő döntést helybenhagyta.

A projekt csökkentett összköltsége így 170 450 000 Ft, mely 100%-ban támogatott. Önkormányzatunknak érdeke, hogy a projektet a költségcsökkentés ellenére is megvalósítsa, hiszen saját forrást nem igényel, ugyanakkor 39 hátrányos helyzetű, állandó munkajövedelemmel nem rendelkező sárospataki és környékbeli személy számára biztosít képzést és 22 hónapos foglalkoztatást.

A fellebbezés elbírálását követően munkatársaink a Közreműködő Szervezettel (ESZA Nonprofit Kft.) előkészítették a támogatási szerződés megkötését, így a projekt 2011. február 1-i nappal elkezdhető.

Az előterjesztéshez csatolom a projekt összefoglaló költségvetését, valamint a pályázat megvalósíthatósági tanulmányát.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni, arról a határozati javaslat szerint döntést hozni szíveskedjék.

Sárospatak, 2011. január 20.

Aros János
polgármester

SÁROSPATAK VÁROS KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

/2011. (I. 28.) KT. számú

h a t á r o z a t a

**a „Szociális foglalkoztatási projekt a sárospataki kistérségben” című pályázathoz
kapcsolódó Támogatási Szerződés megkötéséről, valamint a projektmegvalósítás
elindításáról**

A Sárospatak Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és a TÁMOP-5.1.1.-09/6-2010-0007 azonosítószámú projekt támogatási szerződésének megkötéséről, a projektmegvalósítás elindításáról a következő határozatot hozta:

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázattal kapcsolatos Támogatási Szerződés megkötésére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a projekt elindításával és megvalósításával kapcsolatban intézkedjen, a vonatkozó jogszabályok betartása mellett megkösse a további szakértői, közreműködői szerződéseket, illetve a projektben szereplő beszerzéseket elindítsa.

Felelős: polgármester

Határidő: 2011. február 1.

Dr. Szabó Rita
aljegyző

Aros János
polgármester

Azonosító szám: TÁMOP-5.1.1-09/6-2010-0007

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrésről a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (1077 Budapest, Wesselényi u. 20-22.), mint támogató (továbbiakban: **Támogató**) képviselőjében eljáró ESZA Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft., mint közreműködő szervezet (a továbbiakban **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 1385 Budapest, Pf. 818.
Székhely: 1134 Budapest, Váci út 45. „C” épület
Aláírásra jogosult képviselője: Bene Dániel ügyvezető
Cégjegyzékszám: 01-09-919262
Adószám: 20963631-2-41

másrészről

Név: **Sárospatak Város Önkormányzata**, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Főkedvezményezett**),

Postacím: **3950 Sárospatak, Kossuth utca 44.**
Székhely: **3950 Sárospatak, Kossuth utca 44.**

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): -
Adószám: **15350095-2-05**
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül:
11734169-15350095-10260009, OTP Bank Nyrt.
Aláírásra jogosult képviselője: **Aros János, polgármester**

(Közreműködő Szervezet és Kedvezményezett továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1.Előzmények

A Támogató Társadalmi Megújulás Operatív Program (továbbiakban: TÁMOP keretén belül LHH Kistérségek projektjei – Képzés-foglalkoztatás hátrányos helyzetűeknek tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett **TÁMOP-5.1.1-09/6-2010-0007** azonosító számon regisztrált, **2010.03.26.** napon befogadott projekt javaslatot nyújtott be, a jelen Támogatási Szerződés mellékletét képező felhívás és útmutató szerint (*melyek akkor is a jelen Támogatási Szerződés elválaszthatatlan részét képezik, és a Szerződő Felekre kötelező érvényűek, ha azok fizikai értelemben a jelen Támogatási Szerződéshez nem kerülnek csatolásra*), melyet Támogató **2010.09.27.** támogató levél szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A jelen Támogatási Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű az *ESZA Elszámolható költségek általános útmutató 2007-2013 programozási időszak* és *ERFA Elszámolható költségek általános útmutató 2007-2013 programozási időszak* című útmutató, minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a projekt javaslat mellékleteként benyújtott, amelyek fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a jelen Támogatási Szerződéshez.

2.Szerződés tárgya

2.1.Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Támogatási Szerződést (a továbbiakban Szerződés) kötik:

A Szerződés tárgya a „**Szociális foglalkoztatási projekt a kistérségben, Sárospatak**” című, a projekt adatlap és annak mellékleteiben, illetve amennyiben irányadó, az eltérések listájában rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

Kedvezményezett kötelezi magát arra a jelen Szerződés aláírásával, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal megvalósítja, illetve a 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM együttes rendeletben rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Közreműködő Szervezetet, a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség Közbeszerzési Felügyeleti Főosztályát (a továbbiakban KFF), és a Támogatót bevonja.

2.2. A Kedvezményezett haladéktalanul köteles jelenteni a Közreműködő Szervezetnek minden olyan körülményt, amely a Projekt megvalósítását, a támogatás céljának elérését veszélyezteti, ha a Projekt megvalósítása részben vagy egészben megghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a pályázatban, illetve a jelen Szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, illetve ennek bekövetkezése fenyeget. A projekt adatlapához benyújtott bármely dokumentumban, annak adataiban, illetve az abban közölt tényekben bekövetkező valamennyi változást a Kedvezményezett annak bekövetkeztét követően haladéktalanul köteles bejelenteni, és a bejelentéshez köteles a módosított dokumentumot csatolni. A bejelentési kötelezettség fentiek szerinti teljesítésének elmulasztása szerződésszegésnek minősül.

2.3. A jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program **LHH Kistérségek projektjei – Képzés-foglalkoztatás hátrányos helyzetűeknek tárgyú** felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (továbbiakban ÁSZF) amelyet a Közreműködő Szervezet a jelen Szerződéssel egyidejűleg egy példányban bocsát a Kedvezményezett rendelkezésére.

3.A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése és helyszíne

3.1.A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának tervezett kezdő időpontja: **2011 év 02 hó 01 nap.** Amennyiben a Projekt megvalósítás kezdő időpontja a tervezett időponttól eltér, azt a Kedvezményezett köteles haladéktalanul bejelenteni. A Projekt megvalósításának kezdő időpontja azonban nem lehet későbbi, mint a tervezett időponttól számított három hónap.

3.2.Költségek elszámolhatóságának kezdete

A projekt lebonyolítása során a projekt előkészítésével, illetőleg megvalósításával összefüggő költségek elszámolhatóságának kezdete az alábbiak szerint alakul.

A Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának kezdő időpontja a projektjavaslat zsűri általi jóváhagyásának napja.

A zsűri ülések dátumai (jóváhagyás dátuma):

DA régió – 2009. március 20.

DD régió- 2009. április 6.

ÉA régió – 2009. április 15.

ÉM régió – 2009. április 28.

Projekt előkészítés címén a pályázati felhívás megjelenésének napjától a támogatási szerződésben rögzített projekt megkezdésének napját megelőző napig terjedő időszakban felmerült (fizikailag teljesített), a pályázati útmutatóban meghatározott tevékenységekkel kapcsolatos, a költségvetési specifikációban meghatározottak szerint az előkészítés költségei között elszámolható kiadásokat lehet elszámolni.

A Projekt előkészítési költségei elszámolhatóságának záró időpontja a projekt megkezdését megelőző nap, azaz **2011 év 01 hó 31 nap.**

Az elszámolni kívánt előkészítés költségeit kizárólag az első kifizetési kérelemben lehet szerepeltetni, azok későbbi kifizetési kérelemben nem állíthatók be.

A Projekt megvalósítással összefüggő költségei – kivéve az előkészítési költséget – elszámolhatóságának kezdő időpontja **2011 év 02 hó 01 nap** (a projekt megvalósításának kezdő napja).

Az előkészítés és a megvalósítás időszaka egymást nem fedheti.

3.3.A Projekt megvalósítása, befejezése és lezárása

3.3.1.A Projekt fizikai megvalósításának tervezett napja: **2013 év 01 hó 31 nap**

3.3.2.A Projekt fizikai megvalósításának napja az a nap, amelyen a projektjavaslatban/pályázatban meghatározott feladat, cél a pályázati kiírásban foglaltaknak megfelelően, szerződésszerűen teljesült.

3.3.3.A záró projekt előrehaladási jelentés és az utolsó kifizetési igénylés benyújtásának határideje: a Projekt fizikai megvalósításától számított **90. nap, de legkésőbb 2013. június 30.**

A Projekt akkor tekinthető befejezettnek, ha a Közreműködő Szervezet a Kedvezményezett záró projekt előrehaladási jelentését és utolsó kifizetési igénylését elfogadta.

3.3.4.A Projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a jelen Szerződésben vállalt valamennyi kötelezettség teljesült, és a Kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló beszámolója (utolsó projekt fenntartási jelentés) benyújtását követően annak Közreműködő Szervezet általi jóváhagyása megtörtént, és/vagy a záró jegyzőkönyv elkészült.

3.3.5.A Projekt keretében a 3.3.1. pontban a fizikai megvalósítási határidőig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre – a kötelező könyvvizsgálat költségeinek kivételével – támogatás nem folyósítható.

3.4.Kedvezményezett vállalja, hogy a **Projektet 3950 Sárospatak, Kossuth utca 44., Hrsz.: 415-416** (település, utca, házszám, helyrajzi szám) alatt (Projekt helyszíne) megvalósítja, és azt a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja/üzemelteti.

A pályázónak a fenntartási jelentésben adatot kell szolgáltatnia arról, hogy a bevont személyek közül a projektből való kilépést követő 90. és 180. napon mekkora a foglalkoztatottak aránya.

4.A Projekt költsége, a támogatás forrása és összege

4.1.A Projekt összköltsége

A Projekt **összköltsége 170.450.000 Ft, azaz százhetvenmillió-négyszázötvenezer forint.**

4.2.A Projekt elszámolható összköltségei

A Projekt elszámolható **összköltsége 170.450.000 Ft, azaz százhetvenmillió-négyszázötvenezer forint.**

A Projekt elszámolható költségeit jelen szerződés az 2. számú melléklete, az elszámolható költségek részletezését a 3. számú melléklet tartalmazza.

Ha a Projekt elszámolható összköltsége a tervezetthez képest csökken, a tervezett célok megvalósítása mellett, a támogatási összeget is arányosan csökkenteni kell.

Amennyiben a Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettség terheli, a Projekt megvalósítását célzó, utolsó közbeszerzési eljárás befejezését követően, vagy amennyiben az egyes beszerzésekre jutó támogatást a projekt adatlapban meghatározták, bármely közbeszerzési eljárás lefolytatását követően a Közreműködő Szervezet kezdeményezheti a megítélt támogatás csökkentését a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás összegével.

Nem kerül sor a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás elvonására, ha a Közreműködő Szervezet erre irányuló felszólításában megjelölt határidőben és módon a Kedvezményezett indokolja, hogy a szállítói szerződéssel le nem fedett támogatás felhasználása a Projekt céljainak elérése érdekében szükséges és az indoklást a Közreműködő Szervezet elfogadja.

Amennyiben a Projekt megvalósítása során, az elszámoláskor bemutatott és elfogadott tényleges költségek meghaladják a tervezett költségeket, a Kedvezményezett ebben az esetben is kizárólag a jelen Szerződésben foglalt támogatási összegre jogosult.

4.3.A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a jelen Szerződés 4. sz. melléklete tartalmazza.

4.4.A támogatás összege és mértéke

A támogatás mértéke a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb **170.450.000 Ft, azaz százhetvenmillió-négyszázötvenezer forint**, amely összegszerűen a Kedvezményezettek között az alábbiak szerint oszlik meg: .

Partner neve	Támogatás összege
Főkedvezményezett	170.450.000 Ft
Kedvezményezett 1	-
Kedvezményezett 2	-
Stb.	-
Összesen:	170.450.000 Ft

Támogatás intenzitása: 100 % minden Kedvezményezettre vonatkozóan.

A projekt keretében az ESZA és ERFA alapok közötti átjárhatóság alapján az ERFA típusú tevékenységek fedezetére az elszámolható költségek legfeljebb 25 %-a, azaz legfeljebb **42.612.500 Ft** fordítható.

A projekt lebonyolítása során a Közép-Magyarországi Régiót az elszámolható költségek 0 %-a, azaz legfeljebb **0 Ft**, azaz nulla forint terheli.

Amennyiben a jelen Szerződés megkötésekor hatályos ÁFA szabályozás a jelen Szerződés hatálya alatt változik, a hatályos szabályozás a jelen Szerződés ÁFA-ra vonatkozó rendelkezéseit a Szerződő Felek minden külön nyilatkozata, szerződés-módosítása nélkül módosítja. Amennyiben az ÁFA mértéke csökken, a támogatás összege is csökken, amennyiben az ÁFA mértéke nő, a támogatás összege nem növelhető.

Amennyiben a Kedvezményezett a jelen Szerződés szerint megillető támogatás az ÁFA összegét nem foglalja magában, a Projekthez kapcsolódó ÁFA fizetési kötelezettség a Kedvezményezettet terheli.

Igényelhető előleg legmagasabb mértéke a megítélt támogatás 35%-a.

Igényelhető előleg legmagasabb összege, **59.657.500 Ft azaz ötvenkilencmillió-hatszázötvenhétezer-ötszáz forint**, amely összegszerűen Kedvezményezettenként az alábbiak szerint oszlik meg:

Partner neve	Előleg összege
Főkedvezményezett	59.657.500 Ft
Kedvezményezett 1	-
Kedvezményezett 2	-
Stb.	-
Összesen:	59.657.500 Ft

Szállítói számlák közvetlen szállító részére történő kifizetésre nincs lehetőség.

Az előleg több részletben történő folyósítása nem lehetséges, az előleg teljes összegének igénylésére egyszeri alkalommal van lehetőség, melynek folyósítására – a támogatás kifizetésére vonatkozó feltételek teljesülése esetén – kerül sor.

Amennyiben a Kedvezményezett részére előleg került folyósításra és a köztes kifizetés összege (a köztes kifizetés nem tartalmazza a kifizetett előleg összegét) eléri a megítélt támogatás összegének 60%-át, azt követően az elszámolásra benyújtott és jóváhagyott tételek előleg terhére kerülnek elszámolásra, az előleg összegének erejéig. Az előleg teljes összegének elszámolását követően a további elszámolásra benyújtott számlák alapján igényelt és jóváhagyott támogatás kifizetésre kerül.

Amennyiben az igénybe vehető, bármely forrásból származó támogatás mértéke változik, a Kedvezményezett erről a Közreműködő Szervezetet haladéktalanul értesíteni köteles.

5.A Projekt megvalósításának számszerűsíthető eredményei évek szerint

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást az 5. sz. mellékletben meghatározott számszerűsíthető mutatók elérése érdekében jogosult és egyben köteles felhasználni. Kedvezményezett a számszerűsíthető eredményeket teljesíteni köteles.

6.Biztosítékadási kötelezettség:

Kedvezményezett a jelen Szerződés 7 sz. mellékletében meghatározott biztosítéko(ka)t nyújtja.

Biztosítéknyújtás tekintetében a 2007-2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési rendszerek kialakításáról szóló 281/2006. (XII.23.) Kormányrendelet X. fejezetének 57-61. §-ában foglaltak szerint a kedvezményezett biztosítéknyújtásra nem kötelezett.

Ha azonban a kedvezményezett a Kbt. 6. vagy 17. Címe, illetve a Kbt. 252. §-a szerinti hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást folytat le, a közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés értékére jutó támogatási összeg erejéig az 58-59. §-ban meghatározott biztosíték nyújtására köteles.

7.Záró rendelkezések

7.1.Jelen Szerződés **7 oldalon és 2 db eredeti példányban készült. A jelen Szerződéshez csatolt 10. db melléklet,** és a jelen Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a jelen Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projekt adatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan részei függetlenül attól, hogy azok a jelen Szerződéshez ténylegesen csatolásra kerültek-e.

7.2.Ha a Projektet több kedvezményezett valósítja meg (konzorcium), a kedvezményezettek egymás közti, valamint a Közreműködő Szervezet, illetve a Támogató és a kedvezményezettek közti viszonyokat a Szerződés 8 sz. mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza.

7.3.A Kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a jelen Szerződés tartalmát, az ÁSZF-t, és a vonatkozó jogszabályokat ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új jogi szabályozás bevezetésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

7.4.Amennyiben a Támogató vagy a Közreműködő Szervezet bármely, a jelen Szerződés alapján keletkező bejelentési, jelentéstételi, tájékoztatási kötelezettség, vagy igénylés teljesítéséhez formanyomtatványt bocsát rendelkezésre (így különösen a Projekt tényleges megkezdése napjának bejelentése, előlegigénylés, kifizetési igénylés, projekt előrehaladási jelentés, szerződésmódosítás Kedvezményezett általi kezdeményezése, felhatalmazás azonnali beszédési megbízás benyújtására stb.), szerződésszerű teljesítésnek kizárólag a formanyomtatvány használata minősül. A formanyomtatványok a Támogató és/vagy a Közreműködő Szervezet honlapjáról tölthetők le.

7.5.A Szerződő Felek a jelen Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a jelen Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követően haladéktalanul tájékoztatják egymást.

7.6.A Kedvezményezett és a Közreműködő Szervezet hivatalos kommunikációja szerződéstől való elállás esetében személyes dokumentum átadás/átvétellel vagy tértivevényes levelekkel valósulhat meg.

7.7.A jelen Szerződés hatályba lépésének napja megegyezik a szerződést kötő felek közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. Jelen szerződés a záró projekt fenntartási jelentés elfogadásának napját követő nappal hatályát veszti.

7.8.Kedvezményezett kijelenti, hogy – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény előírásainak megfelelően – a projekt adatlapon feltüntetett projektfelelős, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, személyes adatainak a Támogató és a Közreműködő Szervezet által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

7.9.Jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.10.A Kedvezményezett képvisletében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolja(k), hogy társasági dokumentumaik/alapító okiratuk alapján, a jelen Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képvisletére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a jelen Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a jelen Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik(nek), tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

7.11.Jelen Szerződéshez kapcsolódó jogviták esetére Szerződő Felek a Budai Központi Kerületi Bíróság, illetve értékhatártól függően a Győr-Moson-Sopron Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

Szerződő Felek a jelen Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

..... Aros János Polgármester Sárospatak Város Önkormányzata Főkezdvezményezett P.H. Kelt, 20... év hónap ... napján.	 Bene Dániel Ügyvezető ESZA Nonprofit Kft. Közreműködő Szervezet P.H. Kelt, 20... év hónap ... napján.
--	--

Mellékletek:

- 1. sz. melléklet - A Projekt pénzügyi ütemezése
- 2. sz. melléklet - A Projekt Elszámolható költségei
- 3. sz. melléklet - A Projekt Elszámolható költségei részletezése
- 4. sz. melléklet - A Projekt forrása
- 5. sz. melléklet - A Projekt számszerűsíthető eredményei
- 6. sz. melléklet - Eltérések listája
- 7. sz. melléklet - Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
- 8. sz. melléklet - Konzorciumi megállapodás
- 9. sz. melléklet - Közbeszerzési terv
- 10. sz. melléklet - Előlegigénylésről szóló nyilatkozat

4. sz. melléklet
Források

Forrás	Ft	%
I. saját forrás	0	
1/1. a Kedvezményezett hozzájárulása	0	
1/2. partnerek hozzájárulása	0	
1/3. bankhitel	0	
II. egyéb támogatás: ...	0	
III. a támogatási konstrukció keretében megítélt támogatás	170.450.000	
Összesen	170.450.000	100%

5. sz. melléklet
A Projekt számszerűsíthető eredményei

Mutató neve	Mutató forrása	Mértékegység	Kiinduló érték	Célérték	Célérték elérésének dátuma
Programba bevont személyek száma	kimenet	Fő	0	48	2013.01.31
Munkaerőpiaci képzésbe bevont hátrányos helyzetűek száma	kimenet	Fő	0	48	2013.01.31
Egyéni szükségletekre épülő szolgáltatásokban résztvevők száma	kimenet	Fő	0	39	2013.01.31
Kialakított szakmai együttműködések száma	kimenet	Db	0	20	2013.01.31
Képzést sikeresen befejezett hátrányos helyzetű emberek száma	eredmény	Fő	0	39	2013.01.31
A program keretében foglalkoztatott, munkatapasztalatot szerzett hátrányos helyzetűek száma	eredmény	Fő	0	39	2013.01.31

Általános Szerződési Feltételek

az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program **LHH Kistérségek projektjei - Képzés, foglalkoztatás szakembereknek tárgyú** felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez

1.Általános rendelkezések

Jelen Általános Szerződési Feltételek (továbbiakban ÁSZF) hatálya az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Program LHH Kistérségek projektjei – Képzés, foglalkoztatás szakembereknek felhívás keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel megkötött valamennyi támogatási szerződésre (a továbbiakban Szerződés) kiterjed.

Az ÁSZF szerződési feltételnek minősülnek, amelyeket a Kedvezményezett az adott támogatás igénybevételére vonatkozó Szerződés aláírásakor fogad vagy a pályázat benyújtásakor fogad el.

Amennyiben az ÁSZF és a Szerződés azonos tárgyú előírásai között bármilyen eltérés van, ez utóbbi rendelkezései lesznek irányadók.

Jelen ÁSZF-ben használt fogalmak a Szerződésben foglaltak szerint értelmezendők.

2.Projekt Végrehajtási Egység

2.1.Amennyiben a Támogató a felhívásban előírta, a Kedvezményezett a Projekt lebonyolításáért felelős projekt végrehajtási egységet (a továbbiakban PVE) köteles létrehozni. A Kedvezményezett a Szerződés hatályba lépésétől számított legkésőbb egy hónapon belül köteles értesítést küldeni a Közreműködő Szervezet részére, amelyben beszámol a PVE felállításáról, szervezeti elhelyezkedéséről és struktúrájáról, az egységet alkotó munkatársak munkajogi státuszáról és szakmai háttéréről (önéletrajz), valamint a működtetés feltételeinek biztosításának módjáról.

2.2.A Kedvezményezett köteles a PVE működésének biztosítására a Projekt teljes megvalósítása alatt, mely kötelezettség teljesítéséről a helyszíni ellenőrzések során a Közreműködő Szervezet jogosult meggyőződni. A PVE munkatársainak változásáról a Kedvezményezett a változást követő 5 munkanapon belül tájékoztatja a Közreműködő Szervezetet.

3.Projekt megvalósításhoz kapcsolódó beszámolási/ jelentéstételi kötelezettségek

3.1.A Kedvezményezett a Szerződés megkötésétől hat havonta legalább egy alkalommal köteles elektronikusan / és papír alapon előrehaladási jelentést benyújtani a Közreműködő Szervezet részére. A projekt előrehaladási jelentés beadásának határideje a jelentés tárgyát képező időszak utolsó naptári napjától számított 10. munkanap. Az előrehaladási jelentés formanyomtatványa a Támogató honlapjáról letölthető (www.nfu.hu).

3.2.Amennyiben a támogatás nem éri el a 10 millió forintot, vagy a Projekt megvalósításának időtartama nem éri el az egy évet, a Kedvezményezett egyetlen előrehaladási jelentést (záró projekt előrehaladási jelentés) nyújt be a Közreműködő Szervezethez.

3.3.A projekt előrehaladási jelentéshez az alábbi, az előrehaladást igazoló dokumentumokat kell csatolni:

- Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles lefolytatott közbeszerzési eljárás ajánlati, részvételi, illetve ajánlattételi felhívását, az ajánlatok elbírálásának befejezésekor készített összegezését, jogorvoslat esetén a Közbeszerzési Döntőbizottság határozatát, valamint, amennyiben a Kbt. azt előírta, a hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevételének igazolását, ha azokat az előrehaladási jelentés benyújtását megelőzően még nem nyújtotta be.

- a tájékoztatással és nyilvánossággal kapcsolatos kötelezettségek teljesítését igazoló dokumentumokat (pl. plakátról vagy tábláról, rendezvényről készített fénykép, kiadvány egy példánya, sajtóhirdetések, rádió vagy TV megjelenés esetén szpot elektronikus formátumban, valamint minden egyéb tájékoztatással és nyilvánossággal összefüggő dokumentum stb.),
- további – a projekt előrehaladási jelentés formanyomtatványán meghatározott – dokumentumokat.

3.4.A Közreműködő Szervezet és a Támogató ezen kívül bármikor jogosult a Kedvezményezettől a Projektre vonatkozóan bármilyen információt kérni, a Kedvezményezett pedig köteles azt megadni.

3.5.A Kedvezményezett a Szerződésben megjelölt időpontban záró projekt előrehaladási jelentést nyújt be a Közreműködő Szervezethez (a záró projekt előrehaladási jelentés formanyomtatványa letölthető a Támogató honlapjáról).

3.6.Beruházási projektek esetében a beruházás fizikai megvalósítását követően 5 évig, kis- és középvállalkozások esetében 3 évig, a Kedvezményezettnek projekt fenntartási jelentésben kell beszámolnia a Szerződés teljesüléséről, a projekt működtetése során tervezett és az elért számszerűsíthető eredményekről.

Kedvezményezett fenntartási jelentés beadására a Szerződés hatálya alatt évente egyszer, a mérleg benyújtási határidejétől számított 15 napon belül kötelezett.

Amennyiben a Kedvezményezettnek továbbfoglalkoztatási kötelezettsége áll fenn, akkor a Projekt befejezését követően az útmutatóban meghatározott időpontban a kötelezettség teljesítéséről be kell számolnia a Közreműködő Szervezetnek. A létrehozott humán fejlesztésről a Projekt befejezését követően a Kedvezményezett évente köteles jelentést készíteni és benyújtani a Közreműködő Szervezet részére.

4.Biztosítékok

4.1.A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll az ÁSZF Kizárás a pályázati lehetőségekből 9.2.3. pontban meghatározott kizárás hatálya alatt.

4.2.A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy nem áll fenn olyan harmadik személy irányában fennálló kötelezettség, amely a támogatással létrejött Projekt céljának megvalósulását megghiúsíthatja, illetve amely a Kedvezményezett biztosítékadását korlátozza.

4.3.A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. § (2) a) pontja szerinti kedvezményezett esetében a Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Projekt részben vagy egészben megghiúsul, illetve ha a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti.

4.4.A 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 57. § (2) b) pontja szerinti kedvezményezett esetében a Kedvezményezett jelen Szerződés aláírásával kijelenti, hogy amennyiben a Projekt részben vagy egészben megghiúsul, illetve ha a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást visszafizeti. A kedvezményezett a jelen Szerződés aláírásával tudomásul veszi, hogy amennyiben visszafizetési kötelezettségét elmulasztja, a visszafizetendő támogatás a számára a központi költségvetésből biztosított támogatásból levonásra kerül.

4.5.A támogatás (beleértve az előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

4.6.A 281/2006. (XII.23) Korm. rendelet 58-59 § szerinti biztosítékok értékének fedeznie kell legalább a támogatás összegét, a pályázati útmutatóban meghatározottak szerint.

4.7. Amennyiben a Szerződés módosításra kerül, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is – szükség esetén – módosítani, kiegészíteni kell.

5. Támogatás kifizetése

5.1. Előleg

Amennyiben a felhívásban előleg igénybevételét lehetővé tették, előleget a Szerződés hatályba lépésének napjától lehet igényelni a Közreműködő Szervezetenél. Ha felhívásban lehetővé tették, előleget több részletben is lehet igényelni, illetve folyósítani. Előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, amelyek esetében nincs mód a közvetlenül a szállító(k) részére történő kifizetésre.

A Közreműködő Szervezet az előleg összegét a támogatási szerződés megkötésétől, vagy a szerződéskötést követően a Kedvezményezett által benyújtott előlegigénylésről szóló nyilatkozat (Előlegfizetési Kérelem) beérkezésétől számított 15 napon belül átutalja a Kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára. Előleg folyósítására, a Kedvezményezett által meghatározott ütemezésben, több részletben is sor kerülhet.

Az előleg igénylés elfogadásának feltétele, hogy a Szerződésben meghatározott biztosítékok rendelkezésre álljanak.

Amennyiben a Kedvezményezett igénybe vett előleget, azonban az előleg kifizetését követő 8 hónapon belül nem nyújtotta be az első kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát bizonyítja, a Kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget visszafizetni. A támogatási előleg visszafizetése esetén a kedvezményezett az előleget a folyósítás napjától számított Ptk. szerinti kamattal növelt mértékben köteles visszafizetni. Ha a visszafizetéssel késedelembe esik, a késedelmek után a Ptk. szerinti kamatot is érvényesíteni kell. A visszafizetés teljesítéséig közbenső kifizetésre a Kedvezményezett nem jogosult.

5.2. A támogatás folyósítása

A Kedvezményezett a kifizetés-igénylést – a Szerződés hatályba lépését követően – a Közreműködő Szervezethez nyújtja be.

A támogatások folyósítása a pályázati kiírás függvényében az alábbi formában történhet:

- a) Utófinanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a Kedvezményezettnek – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – a Szerződésben megjelölt bankszámlájára történő utalással történik, a közlemény rovatban az azonosító szám feltüntetésével;
- b) Szállítói finanszírozás: A támogatás folyósítása közvetlenül a szállító részére történő kifizetéssel – illetve engedményezés esetén az engedményesnek – történik a Kedvezményezettet terhelő, a számla támogatáson felüli összege kifizetésének igazolása mellett;

Utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, és legalább a 100.000 Ft-ot.

5.3. A kifizetési igényléshez a Kedvezményezettnek csatolnia kell:

- 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén olyan számlák, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok

(továbbiakban: számla), amely alapján az igényelhető támogatás 100.000 Ft-nál nagyobb, a számlák hiteles másolatát,

- legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén olyan számlák, vagy egyéb, a gazdasági eseményt hitelesen dokumentáló bizonylatok (továbbiakban: számla), amely alapján az igényelhető támogatás 500.000 Ft-nál nagyobb, a számlák hiteles másolatát,
- kizárólag 25 millió forintnál kevesebb támogatással megvalósuló projektek esetén olyan számlák, amely alapján igényelhető támogatás 100.000 Ft-nál kisebb, a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós költségeken alapulnak és a támogatott Projekt kapcsán merültek fel (100.000 Ft alatti támogatástartalmú számlák számlaösszesítője, letölthető a Támogató honlapjáról),
- legalább 25 millió forint támogatással megvalósuló projektek esetén olyan számlák, amely alapján igényelhető támogatás 500.000 Ft-nál kisebb, a Kedvezményezett nyilatkozatát arról, hogy a benyújtott kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolások alapbizonylatai valós költségeken alapulnak és a támogatott Projekt kapcsán merültek fel (500.000 Ft alatti támogatástartalmú számlák számlaösszesítője, letölthető a Támogató honlapjáról),
- a számlák csoportosítását szolgáló egyéb számlaösszesítőket (a számlaösszesítők letölthetők a Támogató honlapjáról),
- az 5.2. a) pont szerinti fizetési forma esetén a számlák kifizetését igazoló dokumentumok Kedvezményezett által hitelesített másolatát,
- az 5.2. b) pont szerinti fizetési forma esetén a számlához kapcsolódó teljesítésigazolást, valamint a számla támogatáson felüli összegének kifizetését igazoló dokumentumot,
- 250 millió forintot meghaladó támogatással megvalósuló építési beruházás esetén független mérnök nyilatkozatát, amely igazolja, hogy az építés a terveknek megfelelően halad, és tartalmazza a munka készültségi fokát,
- A támogató által a pénzügyi útmutatóban meghatározott egyéb dokumentumok.

5.4.A számlák azonosíthatósága érdekében a Kedvezményezett köteles:

- a számlán aláírásával igazolni a vásárolt termék megvételét, használatát vagy a szolgáltatás igénybevételét, feltüntetni a Projekt regisztrációs számát, és a „támogatás elszámolására benyújtásra került” szöveget. A számlamásolatnak ezen információkat már tartalmaznia kell. A számlamásolaton a Kedvezményezettnek cégszerű aláírásával kell igazolni, hogy ez mindenben megegyezik az eredeti számlával;
- a számlaösszesítőt egymást követő, megszakítás mentes folyó sorszámozással ellátni, egyértelműen feltüntetve az abban szereplő számlák által lefedett elszámolási időszakot (kezdeté és vége), valamint a Projekt címét és számát;
- idegen nyelvű számla esetén a Kedvezményezett cégszerű aláírásával ellátott, a főbb megnevezések magyar nyelvű fordítását tartalmazó másolatot is mellékelni kell.

5.5.A Közreműködő Szervezet a beérkezéstől számított 30 – szállító részére történő közvetlen kifizetés esetén 15 – naptári napon belül legfeljebb 30 naptári napos határidővel jogosult a Kedvezményezettet felhívni a hiányok pótlására, illetve a hibák kijavítására.

5.6.Amennyiben a Kedvezményezett ennek a kötelezettségének a határidő lejártát követő 8 nap alatt sem tesz eleget, az a kifizetési igénylés érintett részének elutasítását jelenti. Ez esetben további hiánypótlásnak nincs helye.

5.7.A Közreműködő Szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 60 naptári napon belül – közvetlenül a szállító részére történő kifizetés esetén 30 naptári napon belül - fizeti ki. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít be

A Kedvezményezett rendelkezése szerint a Szerződésben megjelölt bankszámlától eltérő bankszámlára is utalható az adott kifizetési igénylés alapján kifizetendő támogatási összeg.

5.8.On-line számlakitöltő alkalmazása

A Kedvezményezett elszámolási tevékenységét számlakitöltő program támogatja, mely egyrészt biztosítja a kifizetési igényléshez beadandó dokumentumok könnyű, hibamentes előállítását, másrészt gyorsítja a Közreműködő Szervezetek ügyintézését. A számlakitöltő program használata kötelező, de esetleges hibás működése esetén a Közreműködő Szervezet engedélyezése alapján a Kedvezményezettnek lehetősége van papír alapon összeállítani a kifizetés igényléséhez szükséges elszámolási csomagját.

6.Szerződés-módosítás

6.1.A Szerződés módosulása

A változtatásra irányuló javaslatot és annak tartalmára vonatkozó koncepcionális kérdéseket a Kedvezményezettnek előzetesen egyeztetnie kell a Közreműködő Szervezettel. A részletes változtatási javaslat kidolgozása csak ezt követően kezdődhet meg. A kidolgozott javaslatot a Kedvezményezett továbbítja a Közreműködő Szervezetnek. A Közreműködő Szervezet 10 munkanapon belül értesíti a Kedvezményezettet a hozzájárulás megadásáról, vagy megtagadásáról. Ha a Közreműködő Szervezet megállapítja, hogy a változtatás a Projekt elfogadott tartalmával ellentétes, azt nem hagyja jóvá. Amennyiben a hozzájárulás megtagadásának ellenére a változtatást végrehajtják, az ebből eredő szabálytalanságért, valamint a támogatás visszafizetéséért a Kedvezményezett felelős.

6.2.A Kedvezményezett a jelen szerződében rögzített azonosító adataiban, illetve a Szerződés teljesítésével összefüggő adataiban bekövetkezett minden változást annak bekövetkeztét követő 8 napon belül köteles bejelenteni a Közreműködő szervezetre.

A fenti adatokban bekövetkező változások bejelentésének elfogadásával jelen támogatási szerződés minden külön intézkedés nélkül módosul.

6.3.A Kedvezményezett a Szerződés módosítását köteles kezdeményezni, ha

a) a Projekt megvalósításának befejezése az eredeti támogatási szerződésben meghatározott időponthoz képest előre láthatóan 3 hónapot meghaladóan késik;

b) a Projekt elszámolható összköltségének összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek költségkategóriák szerinti bontása az eredeti támogatási szerződés 4. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest;

c) amennyiben a Projekt megvalósításának tervezett időtartama meghaladja a 2 évet vagy támogatása meghaladja a 250 millió forintot, és a teljes támogatás értékének összesen húsz százalékát meghaladó mértékben változik a költségek évek szerinti bontása az eredeti támogatási szerződés 1. sz. mellékletében rögzített bontáshoz képest

d) az eredeti támogatási szerződésben rögzített bármely indikátor értékének várható teljesülése nem éri el az 5. sz. mellékletében rögzített célérték 90%-át;

e) változik a Projekt bármely egyéb, a célkitűzéseket befolyásoló lényeges jellemzője;

A Szerződő Felek rögzítik, hogy az ÁSZF 6.3 b) és c) pontjában rögzített kötelezettségek a részletes költségvetési tábla oszlopai és/vagy két számjeggyel jelölt sorai közötti változásokra vonatkoznak.

Ha az 5. sz. mellékletben meghatározott célértékek előre láthatóan nem 100%-ban teljesülnek, és ez jelentős mértékben módosítja a projektet, a Kedvezményezett köteles a Szerződés módosítását kezdeményezni.

Az a) pontban foglaltak bekövetkezése esetén a Projekttel kapcsolatos időarányos működési költség – a Szerződés módosítása nélkül – nem növelhető.

6.4.A Kedvezményezett vagy a Közreműködő Szervezet kezdeményezésére a Szerződés közös megegyezéssel módosítható. A Kedvezményezett a Szerződés módosítására irányuló kérelmét írásban, indokolással ellátva köteles a Közreműködő Szervezet részére eljuttatni.

A Kedvezményezett módosítási igényét olyan időpontban köteles előterjeszteni, amely lehetővé teszi, hogy a Közreműködő Szervezet, a Támogató – a hozzájárulásról megalapozott döntést tudjon hozni.

A Közreműködő Szervezet - ide nem számítva az esetleges hiánypótlás idejét - a módosításra irányuló kérelem benyújtását követő 30 napon belül megküldi a Kedvezményezettnek a módosítás tervezetét, vagy – a kérelem elutasítása esetén – az elutasítást és annak indoklását. A Közreműködő Szervezet által elkészített szerződésmódosítást a Kedvezményezett annak kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles cégszerűen aláírva visszaküldeni a Közreműködő Szervezetnek. A szerződésmódosítás elbírálásáig a támogatás folyósítását a Közreműködő Szervezet felfüggesztheti.

A Szerződés csak akkor módosítható, ha a Projekt a módosított feltételekkel is támogatható lett volna.

6.5. Amennyiben a Kedvezményezett adólevonási jogában változás következik be, haladéktalanul köteles bejelenteni a Közreműködő Szervezetnek. Amennyiben a változást követően a Kedvezményezett az ÁFÁ-t levonhatja, a Szerződést módosítani szükséges. Az adólevonási jog megváltozása és annak bejelentése közötti teljesítési időpontra vonatkozó számlák alapján kapott támogatásból az ÁFÁ-ra jutó, kifizetett támogatási összeget a Kedvezményezett a Szerződés módosításban meghatározottak szerint köteles visszafizetni.

6.6. Amennyiben a Szerződés, valamint a jelen ÁSZF módosításának tárgya a Kedvezményezett kötelezettség alóli mentesítése, illetve részére a Szerződésben, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározottakhoz képest többlet jogosítványok biztosítása, a Közreműködő Szervezet erre vonatkozó egyoldalú nyilatkozata a Szerződést, illetve a jelen ÁSZF-t minden külön intézkedés nélkül, a nyilatkozatban meghatározott tartalommal, a nyilatkozat Kedvezményezett részére történő közlésétől kezdődő határidővel módosítja. A nyilatkozat jóváhagyására a Támogató jogosult.

A Közreműködő Szervezet akkor is módosíthatja egyoldalúan a Szerződést, illetve jelen ÁSZF-t, ha a módosítás a Kedvezményezett számára többletkötelezettséget eredményez, de a módosításra jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szerv megállapítása és javaslata miatt van szükség.

7. Közbeszerzésekre vonatkozó szabályok

Kiemelt projektek esetén a kedvezményezett projekt szintű közbeszerzési tervet köteles készíteni, amely jelen szerződés mellékletét képezi.

Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, az alábbi pontok figyelembevételével köteles eljárni.

7.1. Amennyiben a Projekt megvalósítása során a közbeszerzési eljárás feltételei fennállnak, a Kedvezményezett a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. Ezért a Kedvezményezett, mint ajánlatkérő felel.

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a Támogató, illetve a Közreműködő Szervezet a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 34. § alapján az ott meghatározottak szerint ellenőrizheti a Kedvezményezett által lefolytatott közbeszerzési eljárásokat.

A Kedvezményezett köteles továbbá a közbeszerzéseinek lefolytatása során 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM együttes rendelet 20-22/B. §-ai szerint eljárni, így különösen az abban foglaltaknak megfelelően tájékoztatni a Közreműködő Szervezetet és a KFF-t a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatosan a következőkről:

- a projekt előrehaladási jelentésben a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó kérdésekről,
- a közbeszerzésével kapcsolatban indult jogorvoslati eljárásról,
- a közbeszerzési eljárások megindításáról.

7.2.A Közreműködő Szervezet jogosult megismerni a Kedvezményezett mindenkor közbeszervezési szabályzatát.

8.Támogatás felfüggesztése

A Közreműködő Szervezet a jogszabályban illetve a Szerződésben meghatározott esetekben köteles illetve jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni.

A Közreműködő Szervezet felfüggeszti a támogatás folyósítását, ha

- a) a Kedvezményezettnek a Szerződés megkötését követően az adóhatóságok (állami adóhatóság, vámhatóság, önkormányzati adóhatóság) tájékoztatása szerint lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartása van;
- b) a h), j), m) és a 9.3 pontokban foglaltak bekövetkezése esetén;
- c) a Kedvezményezett által elvégzett tevékenység eltér a céltól, illetve a Szerződésben meghatározott célokhoz mért előrehaladás nem kielégítő és a Kedvezményezett az előírt korrekciót nem teljesíti, illetve az ehhez kapcsolódó szerződés-módosítás a Kedvezményezettnek felróható okból nem jön létre;
- d) ha a támogatás bármely hatósági engedélyhez kötött tevékenységgel kapcsolatos, a jogerős hatósági engedély beszerzéséig.

A Közreműködő Szervezet felfüggesztheti a támogatások folyósítását különösen a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 35. § (2) és 61. § (11) bekezdésében meghatározott esetekben.

A Közreműködő Szervezet akkor is jogosult a támogatás folyósítását felfüggeszteni, ha a Kedvezményezett ellen bármely támogatással kapcsolatban szabálytalansági eljárás indul.

Amennyiben a Kedvezményezett a felfüggesztésre okot adó körülményt Közreműködő Szervezet által tűzött határidőn belül nem szünteti meg, az szerződésszegésnek minősül.

A támogatás felfüggesztése, illetve a támogatás visszatartása esetén a Kedvezményezettet kártalanítás, kártérítés, illetve késedelmi kamat nem illeti meg. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben, valamint a jelen ÁSZF-ben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

9.Szerződésszegés esetei és jogkövetkezményei

9.1.Szerződésszegés esetei

A Szerződés megszegésének minősül különösen, ha:

- a) a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, nem rendeltetésszerűen, illetve céllellenesen használja fel,
- b) hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a Kedvezményezett a pályázati dokumentációban illetve a Projekt megvalósítása során a pályázat, Projekt szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot közölt/szolgáltatót, bármelyik nyilatkozata valótlanak bizonyul, illetve nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,
- c) a Kedvezményezett a támogatást nem a Szerződésben meghatározott Projektre használja fel,
- d) a Kedvezményezett a tulajdonosi szerkezetében bekövetkezett változások miatt már nem felel meg a pályázati feltételeknek,
- e) a Kedvezményezettnek felróható okból a Szerződésben rögzített megvalósítási időszak kezdő időpontjától számított három hónapon belül nem kezdődik meg a Szerződés teljesítése, és késedelmét ez alatt az idő alatt írásban nem menti ki,
- f) a projekt megvalósításának befejezése a kedvezményezettnek felróható okból a jelen támogatási szerződés 3.3.1. pontjában meghatározott időponthoz képest 6 hónapot meghaladóan késik.
- g) a Kedvezményezett a Szerződés megkötését követő 12 hónapon belül a megvalósítás érdekében harmadik féltől megvásárolandó szolgáltatásokat, árukat, építési

munkákat legalább azok tervezett összértékének 50%-át elérő mértékben – esetleges közbeszerzési kötelezettségének teljesítése mellett – nem rendeli meg, illetve az erre irányuló szerződést harmadik féllel nem köti meg; vagy időközi kifizetési igénylés benyújtásával a megítélt támogatás legalább 10%-ának felhasználását nem igazolja,

- h) A Kedvezményezettnek felróhatóan következik be a Projekt megghiúsulását, tartós akadályoztatását előidéző körülmény,
- i) A Kedvezményezett nem tesz eleget jelen támogatási szerződés 2.2. pontjába foglalt kötelezettségének.
- j) a Kedvezményezett nem tesz eleget, illetve határidőben nem tesz eleget a Szerződésben vagy jogszabályban foglalt bejelentési (így különösen az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 83. § (2) i) pontjában, 87. § (5) és (12) bekezdésében foglaltak bekövetkezése esetén), nyilatkozattételi kötelezettségének,
- k) a Kedvezményezett a Szerződésben vállalt Projekt megvalósítási kötelezettségét csak részben teljesíti,
- l) a Kedvezményezett határidőben nem teljesíti projekt jelentéstételi kötelezettségeit (projekt előrehaladási jelentés, zárójelentés, projekt fenntartási jelentés), és azt az erre vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 napon belül sem teljesíti, illetve a projekt-jelentést nem a megfelelő formában vagy nem a megfelelő információkkal és mellékletekkel nyújtja be,
- m) a Kedvezményezett a közbeszerzésre, tájékoztatásra, nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségeit nem, vagy nem szabályszerűen teljesítette,
- n) a Projekt fenntartási időszakára, illetve közmű beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeit a Kedvezményezett nem teljesíti,
- o) a Kedvezményezett az ellenőrzésre jogosult ellenőrző szervek munkáját akadályozza, vagy az ellenőrzést megtagadja, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé
- p) a Kedvezményezett bármely olyan egyéb – jogszabályban, a Szerződésben, vagy a jelen ÁSZF-ben - rögzített kötelezettségét megszegi, melyet a vonatkozó jogszabály, vagy a jelen ÁSZF szerződésszegésnek minősítenek.

9.2.Szerződésszegés jogkövetkezményei

9.2.1. Késedelmi kötbér

Amennyiben a kedvezményezett a jelen támogatási szerződés 9.1. f), l), o) pontjában meghatározott szerződésszegést követi el, késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek napi mértéke a kötbér alapját képező támogatás 10%-ának 1/365-öd része.

A késedelmi kötbér alapja az l) és o) pont esetében az előrehaladási jelentés esedékességéig, illetve az ellenőrzéstűrési kötelezettség megsértéséig kifizetett támogatás összege, a f) pont esetében a megítélt támogatás összege.

A kötbérfizetés kezdő időpontja

l) pont esetében az előrehaladási jelentéstételi kötelezettség teljesítésének eredeti határideje, utolsó napja az előrehaladási jelentés benyújtását megelőző naptári nap;

o) pont esetében az ellenőrzéstűrési kötelezettség megtagadásának napja, utolsó napja pedig az ellenőrzés lehetővé tételének napját megelőző naptári nap;

f) pont esetében a projekt megvalósítás befejezésének támogatási szerződés szerinti határideje, utolsó napja a projekt befejezésének tényleges napja.

A kötbér megfizetése nem mentesít a projekt előrehaladási jelentéstételi, valamint az ellenőrzéstűrési kötelezettség teljesítése alól.

9.2.2. Elállás a Szerződéstől

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatást jogszabályellenesen, rendeltetésellenesen használja fel, illetve a rá vonatkozó bármilyen jogszabályi, szerződéses vagy egyéb előírást megszegi, a Közreműködő Szervezet jogosult a Szerződéstől elállni.

Elállás alapjául szolgáló okok különösen:

- a) szerződésszegés esetén, kivéve, ha a Szerződés vagy az ÁSZF a szerződésszegéshez más jogkövetkezményt fűz,
- b) ha a j) pont szerinti bejelentési kötelezettségével a Kedvezményezett 30 napot meghaladó késedelembe esik,
- c) a l) pontban foglalt kötelezettségével a Kedvezményezett 15 napot meghaladó késedelembe esik,
- d) Kedvezményezett az arra okot adó körülményt követő 30 napon belül nem tesz eleget az előírt ellenőrzés tűrési, információszolgáltatási, tájékoztatási és egyéb együttműködési kötelezettségeiknek;
- e) a Kedvezményezett ellen a Céglözlönyben közzétett módon csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalbóli törlési, vagyonrendezési eljárás indult vagy végrehajtási, adósságrendezési eljárás van folyamatban;
- f) A 16/2006. (XII. 28.) MEHVM-PM együttes rendelet 23. § (5) bekezdésében foglaltak esetén;
- g) a Szerződésben rögzített kötelezettség, illetve részkötelezettség teljesítése a Szerződésben foglalt határidőre egyáltalán nem vagy csak részben valósul meg.
- h) a Kedvezményezett a biztosíték érvényességét lejártát követően annak meghosszabbítását vagy cseréjét nem igazolja.
- i) A kedvezményezett ellen lefolytatott szabálytalansági eljárás eredményeként, az elállás szankciójának megállapításakor.

A Szerződéstől történő elállás esetén a Kedvezményezett az addig igénybe vett támogatást (beeértve az előleget is) az elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű kamattal növelten köteles visszafizetni a Közreműködő Szervezet által megjelölt bankszámlára, az elállást követő 15 munkanapon belül. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap. A természetben juttatott telephely, telek vagy telek és épület esetében az igazságügyi szakértő által megjelölt értéket kell alapul venni.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben bármely visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

Ha a Kedvezményezett projekt jelentéstételi kötelezettségével több alkalommal 15 napot meghaladó késedelembe esik, a Közreműködő Szervezet jogosult a megítélt támogatást a projektmenedzsment tevékenységekre megítélt támogatás egy részével vagy egészével csökkenteni.

9.2.3. Kizárás a pályázati lehetőségekből

A Kedvezményezett kizárható az Európai Szociális Alapból, az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és a Kohéziós Alapból finanszírozott előírányzatok támogatási rendszeréből, ha az alábbiakban felsorolt okok egyike bekövetkezik:

- a) a Szerződésben rögzített kötelezettségek, részkötelezettségek a Szerződésben rögzített határidőben nem vagy csak részben - számszerűsített kötelezettségek esetén 75 %-ot (telephely juttatás, illetve telephely vásárlásra adott támogatás esetén 66 %-ot) el nem érő arányban - valósul meg;
- b) a Kedvezményezett az elfogadott céltól eltérő célt valósít meg;

- c) a Kedvezményezett a Projekt részben vagy egészben történő meghiúsulására, akadályba ütközésére, késedelmére vonatkozó bejelentési kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget;
- d) a Projekt fenntartási időszakára illetve környezetvédelmi beruházás esetén annak üzemeltetésére és vagyonkezelésére előírt kötelezettségeket nem teljesíti,
- e) jogszabályban meghatározott egyéb esetekben.

A kizárás legfeljebb öt évre szólhat.

9.3.Szabálytalanság

A Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy a 281/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. § 15. pontjában meghatározott szabálytalanság esetén a Közreműködő Szervezet illetve a Támogató a szabálytalansági eljárás eredményeképpen jogosult a kifizetési igénylésben szereplő, szabálytalansággal érintett összeg egy részének vagy egészének kifizetését elutasítani, vagy a kifizetett támogatás egy részét vagy egészét visszakövetelni, és a megítélt támogatást csökkenteni, valamint a vonatkozó jogszabályokban és az ÁSZF-ben meghatározott más szankciót alkalmazni. Ez esetben a megítélt támogatás a Szerződés módosítása nélkül csökken. A Kedvezményezettet a vele szemben alkalmazott szankciók nem mentesítik a Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítése alól.

A teljes támogatási összeg visszafizetése esetén a Szerződés megszűnik.

10.Támogatások ellenőrzése

Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás felhasználásának illetve a Projekt megvalósulásának ellenőrzését minden olyan szervezet, hatóság, egyéb személy részére lehetővé teszi, amelyeket erre jogszabály jogosít, illetve kötelez. Ilyen szervek különösen a Közreműködő Szervezet, a Támogató, az EKKE, a fejezetek ellenőrzési szervezetei, az Igazoló Hatóság, a Kormány által kijelölt belső ellenőrzési szerv, a Kincstár, Állami Számvevőszék, az Európai Bizottság illetékes szervezetei és az Európai Számvevőszék

Kedvezményezett biztosítani köteles, hogy az előzetesen részére bejelentett helyszíni ellenőrzések alkalmával az erre feljogosított képviselője jelen legyen, és a szükséges dokumentumok rendelkezésre bocsátásával, a szükséges információk, kért adatok megadásával, valamint a fizikai eszközökhöz való hozzáférés biztosításával segítse az ellenőrzések végrehajtását, továbbá a vizsgálat alapján készített jegyzőkönyv átvételét aláírásával igazolja.

11.A Projekt dokumentumainak nyilvántartása és megőrzése

A Kedvezményezett köteles a Projekt dokumentumainak nyilvántartását és őrzését biztosítani és azt a jogszabályokban, illetve a jelen ÁSZF-ben meghatározott szervezetek, hatóságok illetve egyéb személyek részére hozzáférhetővé tenni. A Kedvezményezett a Projekttel kapcsolatos minden dokumentumot elkülönítetten tart nyilván, és legalább 2020. december 31-ig megőrzi.

A Kedvezményezett köteles a Projectre vonatkozóan elkülönített számviteli nyilvántartást vezetni.

12.A Projekt fenntartása, tulajdonjog és szellemi jogok

12.1.A projekt fenntartási időszak kezdete a projekt fizikai megvalósítását követő nap.

A Projekt eredményei, így különösen (az akárcsak részben) a támogatásból létrehozott vagyon és az azzal kapcsolatos jelentések és egyéb dokumentumok tulajdonjoga, valamint a Projekt során létrejött, vagy beszerzett vagyoni értéket képviselő szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának joga a Kedvezményezettet illeti.

12.2.A Projekt megvalósításának végére a Projekt eredményeképp létrejött vagyontárgyak tulajdonjogát (szellemi alkotások kizárólagos felhasználásának jogát) – amennyiben azzal eredetileg nem rendelkezett, és az átruházás nem ütközik jogszabályi rendelkezésbe – át kell ruházni a Kedvezményezettre. Az átruházás dokumentumait a zárójelentéshez csatolni kell.

12.3.Beruházási jellegű projektek esetén a Kedvezményezett a beruházás használatba vételének/üzembe helyezésének időpontjától/időpontját követő naptári év első napjától számított 5 évig, kis- és közép vállalkozások esetében 3 évig a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkének (1) bekezdésében foglaltaknak.

Amennyiben a Kedvezményezett a jelen pontban foglalt kötelezettsége nem teljesül, haladéktalanul köteles értesíteni a Közreműködő Szervezetet.

A támogatott beruházással létrehozott vagyon a fenti időpontig csak a támogatási döntést hozó előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, illetve a szolgáltatási és az egyéb kötelezettségek átvállalásával, átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg.

12.4.A jelen Szerződés hatálya alatt a Projekthez készített pénzügyi és gazdasági költséghaszon elemzés olyan változtatásához, amely a pénzügyi elemzésnek a támogatási intenzitásra vonatkozó eredményét befolyásolja vagy befolyásolhatja, a Kedvezményezett köteles a Támogató előzetes írásbeli jóváhagyását kérni.

12.5.Amennyiben a Kedvezményezett a projekt keretében közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles, a Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a Kedvezményezett területi korlátozás nélküli, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez. Köteles továbbá biztosítani, hogy a szerződés alapján a Kedvezményezett jogot szerezzen az alkotás (terv) átdolgozására.

Ha a Projektet a Kedvezményezett bármely okból nem valósítja meg, vagy részben valósítja meg, akkor a szerzői jogi védelem alá eső alkotás felhasználásának jogát köteles átruházni a Támogatóra vagy az általa megjelölt személyre.

12.6.Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy köteles ezen használati jogot felhívásra a Támogató és a Közreműködő Szervezet részére ingyenesen biztosítani. Támogató és a Közreműködő Szervezet e jogot üzletszerűen nem jogosult gyakorolni, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját a Támogató és a Közreműködő Szervezet részéről közvetve sem szolgálhatja.

12.7.Amennyiben jelen Szerződés alapján folyósított támogatás terhére, vagy a Projekt keretében létrejött szellemi alkotás felhasználására a Kedvezményezett jogot szerez, úgy tulajdonjogának érintetlenül hagyása mellett köteles annak oktatási / képzési / foglalkoztatási célra történő felhasználását bármely további felhasználó részére ingyenesen biztosítani. A felhasználó ezt a jogát üzletszerűen nem gyakorolhatja, így a felhasználás a jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálhatja.

13. Tájékoztatás és nyilvánosság

13.1.A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a Projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Támogató honlapjáról letölthető Arculati Kézikönyv és a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. Útmutató tartalmazza.

13.2.A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával vállalja, hogy a Támogató elektronikus és nyomtatott kiadványaiban média-megjelenéseiben és egyéb tájékoztató jellegű rendezvényein Projektjét igény esetén bemutatja, és az erre irányuló megkeresést csak alapos okkal utasítja vissza.

13.3.Amennyiben a Kedvezményezett eszközbeszerzéséhez nyújtott támogatás az 50 millió forintot, bármely más beruházáshoz nyújtott támogatás a 10 millió forintot meghaladja, vagy ha az átadásra a sajtó képviselőit is meghívják, a Kedvezményezett köteles az eszköz, illetve a beruházás átadásáról a Közreműködő Szervezetet értesíteni az átadás napját megelőző legkésőbb 20 munkanappal.

A Kedvezményezett köteles továbbá bármely, a Projekttel kapcsolatban szervezett nyilvános, a sajtó részvételével zajló rendezvényről a Közreműködő Szervezet képviselőjét értesíteni, a rendezvény napját megelőző legkésőbb 20 munkanappal.

13.4.A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Támogató, valamint a Közreműködő Szervezet kezelésében lévő, a támogatás felhasználására vonatkozó adatokat a Támogató és a Közreműködő Szervezet nyilvánosságra hozhatja, kivéve azokat az adatokat, melynek nyilvánosságra hozatalát jogszabály kifejezetten megtiltja.

14.A Szerződés megszűnése

Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés a teljesítést (beleértve az ellenőrzés-tűrési, valamint a dokumentum-megőrzési kötelezettséget is) megelőzően csak vis maior, lehetetlenülés, a Közreműködő Szervezet, vagy a Kedvezményezett általi, a Szerződésben meghatározott esetekben és módon történő elállás, a 9.2.3 pontban foglalt megszűnés, vagy a bíróság határozata alapján szűnik meg. A Szerződő Felek a jogviszony jellegére való tekintettel a felmondás jogát kizárják.

Kedvezményezett elállhat a Szerződéstől, amennyiben annak teljesítésére, a szerződéskötést követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes. A Szerződés ilyen esetben, annak megkötésére visszamenő hatállyal megszűnik, és a Kedvezményezett köteles a támogatás elállás időpontjáig folyósított összegét, az elállás időpontjában érvényes jegybanki alapkamattal növelt összeggel, az elállást követő 15 munkanapon belül visszafizetni. A kamatszámítás kezdő időpontja a támogatás - vagy annak első része - kifizetésének napja, utolsó napja pedig a visszafizetést megelőző nap.

A Kedvezményezett a kamaton felül a hatályos jogszabályi előírások szerint köteles késedelmi kamatot fizetni, amennyiben visszafizetési kötelezettségét határidőben nem teljesíti.

Megvalósíthatósági tanulmány

Projekt címe:

**Szociális foglalkoztatási projekt a
kistérségben, Sárospatak**

Projektgazda:

Sárospatak Város Önkormányzata

TAMOP-5.5.1-09/6 LHH Kistérségek projektjei

Sárospatak, 2010. január 20.

TARTALOMJEGYZÉK

1.A PROJEKT RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA	3
2.A PROJEKT INDOKOLTSÁGA	5
3.A PROJEKT CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI	13
3.1. A PROJEKT CÉLJÁNAK MEGHATÁROZÁSA	14
3.2. A FEJLESZTÉS CÉLCSOPORTJA, AZ ÉRINTETTEK KÖRE, A FEJLESZTÉSEK HATÁSTERÜLETE	14
3.3. A CÉLOK ELÉRÉSÉHEZ SZÜKSÉGES TEVÉKENYSÉGEK BEMUTATÁSA	15
4.A FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA	17
4.1. A MEGVALÓSULÁS HELYSZÍNEI:	17
4.2. A PROJEKT ELŐKÉSZÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK MEGHATÁROZÁSA, A FELADATOK ÜTEMEZÉSE ÉS A KÖLTSÉGEI	18
4.3. A TEVÉKENYSÉGEK SZAKMAI TARTALMÁNAK MEGHATÁROZÁSA	19
4.4. A PROJEKT HATÁSAINAK ELEMZÉSE	28
5.A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZERVEZETI KERETEI	30
5.1.A PROJEKTGAZDA BEMUTATÁSA	30
5.2.A MEGVALÓSÍTÁSBAN RÉSZTVEVŐ PARTNEREK BEMUTATÁSA	31
5.2.1.Észak-Magyarországi Regionális Munkaügyi Központ sárospataki kirendeltsége.....	31
5.2.2.Sárospataki Cigány Kisebbségi Önkormányzat	31
5.2.3.Kommunális Szervezet.....	31
5.2.4.A kistérségi települési önkormányzatok.....	32
5.2.5.Családsegítő és Pedagógiai Szakszolgálat.....	32
5.2.6.Zempléni Hulladékkezelési Közszolgáltató Kft. (ZHK)	32
5.2.7.Potenciális megrendelők: önkormányzatok, erdészet, vízügy, magánszemélyek, vállalatok.....	33
5.3.A PROJEKTGAZDA PROJEKTHEZ KAPCSOLÓDÓ TAPASZTALATAINAK BEMUTATÁSA	33
5.4.A MEGVALÓSÍTÁS SZERVEZETE, PROJEKTBEN RÉSZTVEVŐ SZEMÉLYEK KOMPETENCIÁI.....	34
6.A SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁS RÉSZLETES ÜTEMEZÉSE, A TEVÉKENYSÉGEKHEZ RENDELT KÖLTSÉGEK	38
6.1KÖLTSÉGVETÉS.....	40

1.A PROJEKT RÖVID ÖSSZEFOGLALÁSA

Jelen projekt célja hosszútávon, hogy

- Létrehozzon egy hatékonyan és rugalmas működő, a kistérséget lefedő tranzit foglalkoztató szervezetet, amely valódi megoldási lehetőségeket nyújthat a kistérségben élő munkanélkülieknek;
- A projektben foglalkoztatottaknak - a létrehozott szolgáltatásokban való tartós, másféléves részvétel lehetőségével, új és piacképes munkavégzési kompetenciák kifejlesztésével – megadja a személyes fejlődés és a későbbi önálló boldogulás esélyét, ezzel is csökkentve a társadalmi kirekesztődést, vagy annak kockázatát;
- Járuljon hozzá a térségben tapasztalt magas munkanélküliség megszüntetéséhez, és a kistérség gazdasági fellendüléséhez.

A fejlesztés rövidtávú céljai, hogy a projekt során megvalósuljon:

- A kistérség meghatározó gazdasági ágazataihoz, korábban felhalmozott tudásaihoz (pl. mezőgazdaság, szőlőművelés, erdőművelés stb.) kapcsolódó tranzit-foglalkoztatás;
- Tartósan munkanélküli, elsősorban alacsony iskolai végzettségű személyek tartós, foglalkoztatása;
- Lehetőséget adni a munkanélküliek számára (képzés+foglalkoztatás együttesével) új, piacképes munkavégzési kompetenciák kifejlesztésére, és ezen keresztül az elsődleges munkaerőpiacra való kilépésre.

A projekt eredményeként:

- Munkaerőpiaci képzéseket nyújtunk valamennyi programba bevont személy számára (48fő) és elvégzi legalább a 80%-uk (39fő)
- 39 fő tartósan munkanélküli, hátrányos helyzetű személyt kívánunk foglalkoztatni 22 hónapon keresztül
- Egyéni szükségletekre épülő mentorálási szolgáltatást nyújtunk valamennyi foglalkoztatott számára, és azt legalább 80%-uk igénybe is veszi.
- A projekt során partneri kapcsolatot alakítunk ki legalább 20 szervezettel.

A projekt közvetlen célcsoportja a kistérségben élő

- Tartós munkanélküliek (aki legalább 6 hónapja nem végez rendszeres kereső tevékenységet);
- Nem piacképes szakképesítéssel rendelkezők, vagy szakképesítéssel nem rendelkezők;
- Alacsony iskolai végzettségűek;
- Korhatár nélkül, férfiak és nők a kistérség egész területéről.

A projektben részt vevő foglalkoztatottak kiválasztása a munkaügyi központtal, a települési önkormányzatokkal, a családsegítő szolgálattal és a Sárospataki Cigány Kisebbségi Önkormányzattal együttműködésben történik.

A projekt szakmai tartalmát tekintve képzési elemekkel és mentori szolgáltatásokkal kombinált foglalkoztatási projekt, melynek tartalma és megvalósításának módja igazodik a kistérség társadalmi, főként munkaerő-piaci sajátosságaihoz.

A foglalkoztatás megvalósítása során 4 egymástól különböző tevékenységi területet érint, 4 különböző munkacsoport kerül létrehozásra: zöldhulladék gyűjtés és apríték készítés; épület-karbantartás; szőlő és kertművelés, és intézményi takarítás.

A projekt megvalósításához szükséges forrás 190millió Ft. A projekt megvalósítása során a célcsoport számára biztosított támogatásokra 106millió Ft-ot fordítunk (költségvetés 56%-át). A munkavégzéshez szükséges eszközbeszerzés költségeire 47.5millió Ft-ot (költségvetés 25%-a) terveztünk.

A projekt során elkészül a kistérségi tranzit-foglalkoztató szervezet létrehozását megalapozó tanulmány (piackutatással és üzleti tervvel), és pozitív eredmény, döntés után létrejöhet a közfoglalkoztatást hosszú távon hatékonyan kezelni képes önálló foglalkoztató szervezet.

A projekt megvalósításának tervezett időtartama 24 hónap:

Szerződéskötés tervezett időpontja: 2010.07.01.

A projekt megvalósításának időszaka: 2010.07.01 – 2012.06.30.

A projekt zárása: 2012.06.30.

Sárospatak Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala biztosítja a projekt során a projektmenedzsment szervezet működését és foglalkoztatja a kiválasztott hátrányos helyzetű személyeket. Sárospatak Város Önkormányzatának Kommunális Szervezete a foglalkoztatottak munkavégzését szakmailag szervezi, irányítja és felügyeli.

A projekt szakmai megvalósításába bevont partnerek: az Észak-Magyarországi Regionális Munkaügyi Központ sárospataki kirendeltsége (toborzás, kiválasztás, utánkövetés); a sárospataki kistérség településeinek önkormányzatai; a sárospataki Cigány Kisebbségi Önkormányzat (kiválasztás, foglalkoztatottak támogatása, motiválása); a Családsegítő és Pedagógiai Szakszolgálat (foglalkoztatottak támogatása, motiválása, mentorálás); Zempléni Hulladékkezelési Közszolgáltató Kft. (zöldhulladék szelektív gyűjtése); Projekt hosszú távú fenntarthatóságban potenciális megrendelők: erdészet, vízügy, vállalatok, szőlősgazdák.

A projekt megvalósító szervezete a kistérségi munkaszervezet részét képezi, azon belül nem képez önálló egységet. A projektmenedzser a projektgazda szervezetének, a projekt pénzügyi vezetője a szakmai közreműködő Kommunális Szervezet munkatársai. Mindketten képzett, projektek lebonyolításában gyakorlatot szerzett szakemberek. A szakmai vezető személye a projekt kezdetére kerül kiválasztásra, a pozícióval szemben támasztott szakmai szempontok szerint. A projekt résztvevőinek munkaköri leírása kiegészítésre kerül azok a projektben vállalt felelősségeivel és feladataival. A projektmenedzsment tagjainak együttműködése rugalmas, annak formalizálására a munkaszervezet meglévő általános szabályozásán kívül nincs szükség.

2.A PROJEKT INDOKOLTSÁGA

1. FÖLDRAJZI FEKVÉS

A Sárospataki Kistérség az Észak-Magyarországi régióban, Borsod-Abaúj-Zemplén megyében található, központja Sárospatak. A város három természeti értékekben gazdag terület központjában fekszik. Itt találkozik egymással a Zempléni-hegység, a híres bortermő vidék Hegyalja és a Bodrogköz. A kistérségen belül Bodrogköz kistájhoz tartozik Sárospatak, Bodrogolaszi, Györgyterlő, Kenézkő, Olaszliszka, Sáradsadány, Vajdacska, Vámosújfalú Viss és Zalkod, míg Hegyalja kistájhoz a következő települések tartoznak: Erdőhorváti, Háromhuta, Herceghuta, Komlóska, Makkoshotyka valamint Tolcsa.



2. GAZDASÁG

2005-os adatok alapján Sárospatakon a regisztrált vállalkozások száma 1308 db. A kistérségen belül a működő vállalkozások 70%-a (888 db) Sárospatakon található. Ez az arány kisebb eltérésekkel valamennyi gazdasági ágazatra igaz (meglepő módon még a mezőgazdaságban is érvényesül). Jól látható az adatokból, hogy viszonylag alacsony – a regisztrált vállalkozások kétharmada – a működő vállalkozások száma. A vállalkozások száma a rendszerváltástól eltelt idő alatt jelentősen megugrott. Ennek oka a korábbi nagyobb vállalatok szétaprózódásában rejlik.

A kistérségben és Sárospatakon egyaránt egyértelműen felülreprezentáltak az egyéni vállalkozások, amelyek mind kistérségi, mind városi szinten az összes vállalkozás 65,5%-át teszik ki. Sárospatakon az 1-9 főt foglalkoztató mikrovállalkozások adják az összes vállalkozás 93%-át (821 vállalkozás).

Mezőgazdaság

A Sárospataki kistérségen belül a szántók aránya 35%, míg az erdős területeké 26%. Városi szintre vetítve Sárospatakon a kistérségi átlagnál magasabb a szántók aránya (56%), ugyanakkor a kistérségi átlagnál alacsonyabb az erdővel borított területek aránya (39%). Szintén magasabb az országos átlagnál a gyepterületek aránya. A mezőgazdasági vállalkozások túlnyomó többsége egyéni vállalkozás. A szektorban tevékenykedő egyéni vállalkozók korösszetétele a jövőt tekintve kedvezőtlen képet mutat, ugyanis 60%-uk nyugdíjas korú.

Miután a Sárospataki kistérség része a tokaji borvidéknek, a kistérségben az országos átlagot meghaladja szőlővel borított terület aránya. Sárospatak híres szőlőtermő és bortermelő vidék. A szőlőműveléssel kapcsolatos tudás és gyakorlat óriási tárháza található meg ezen a vidéken, minden második embernek van egy kisebb-nagyobb szőlője, ahol a szőlőtermelés tudományát a családon belül apáról fiúra adják tovább. A nagy szőlősgazdák és bortermelők részéről ugyanúgy, mint a hobbiként szőlőművelők részéről visszatérő probléma, hogy nehezen találunk megbízható idénymunkásokat tavasztól ősziig, és napszámosok is egyre idősebbek lesznek. A szőlőművelés kézimunka igényes tevékenység, és a munkafolyamatok jelentős része nem gépesíthető. Tavasztól ősziig a szőlősgazdák rendszeresen maguk látnak hozzá olyan szőlőmunkás csapatok verbuválásához, akik felügyelet mellett elvégzik ezeket a tevékenységeket (kacsolás, kötözés, oltás, szüret stb.). A kistérségben található a tokaji borvidék számos kiemelkedő pincészete: Rákóczi Pince (Sárospatak), Terra-Vin Kft. (Kun Lajos pincészete) (Sárospatak), Evinor Pincészet (Sárospatak), Götz Pincészet (Herceggút), Kőporosi és Gomboshegyi pincesor (Herceggút), Tokaj Kereskedőház ZRt. (Tolcsva), Sajgó Családi Pincészet (Tolcsva), Tokaj Oremus (Tolcsva)

Ipar

A kistérségen belül három jelentősebb területen folyik ipari tevékenység: a faiparban, a borászatban (feldolgozóipar), illetve a gépiparban. Sárospatak, mint kistérségi központ dominanciája elsősorban a gépiparban érvényesül. A város iparában elsősorban a rendszerváltás előtti, gépipari termékek alkatrész utánpótlásával foglalkozó üzemek dominálnak. Ezek többsége elsősorban speciális szakértelmet igénylő tevékenységet folytat, precíziós fémmegmunkálással foglalkoznak. E vállalkozási körből 15-20 van a városban. Fontos tehát megjegyeznünk, hogy a városban a gépipari múltból fakadóan jelentős szaktudás halmozódott fel az ipari termelés e szegmensében.

E vállalkozások tehát elsősorban hazai gépgyártás rendszerváltás előtti termékeihez gyártanak utánpótlás alkatrészeket. Az üzemek nem tömeggyártásra vannak berendezkedve, és jellemzően kisméretűek. Emiatt várhatóan egyrészt a speciális szaktudás szükségessége, másrészt a relatív alacsony termelési volumen miatt nem várható, hogy a városból elköltözzenek. A Sárospatakon található ipari vállalatok közül 3-3 db foglalkoztat 100 főnél több, illetve 50-100 fő alkalmazottat, a vállalkozások többsége azonban mikrovállalkozás.

Kiskereskedelem

A kistérségen belül a kiskereskedelem területén egyértelmű Sárospatak dominanciája. Élelmiszerüzlet a kistérség valamennyi településén található, azonban az egyéb árucikkeket árusító kereskedelmi egységek szinte kivétel nélkül a városban lelhetők fel. A kisebb üzletek a belvárosban koncentráltabban helyezkednek el, míg a város kialakult szerkezetéből adódóan a nagyobb hipermarket láncok a városhatárban telepedtek le. A különböző üzletek mind megjelenésükben, mind a kínált áru minőségében nagyfokú különbséget mutatnak. Mind az üzletek, mind a városi vendéglátóhelyek tekintetében elmondható, hogy alacsonyabb azok száma, amelyek exkluzív termékeket, illetve szolgáltatásokat nyújtanak.

Turizmus

A kistérség igen gazdag turisztikai lehetőségekkel rendelkezik. A város környéki hegyek és a Bodrog folyó olyan természeti adottságok, amelyekre magas színvonalú turizmus építhető. Nagy problémát jelent, hogy ezen adottságok kihasználtsága messze alulmúlja a bennük rejlő potenciált. A hegyaljai borok minőségének köszönhetően egyes területeken fellendülés tapasztalható a borturizmus területén.

A kistérségen belül 138 szálláshely (2006) található. Ezek nagyjából fele-fele arányban oszlanak meg Sárospatak és a kistérség egyéb települései között. A kistérség falvaiban elsősorban falusi turizmus szálláshelyek és magánszálláshelyek találhatók. A

szálláshelyek számának kiegyenlítettsége nem tükröződik a szállásférőhelyek és vendégéjszakák megoszlásában. A kistérségi szállásférőhelyek 74%-a Sárospatakon található, míg az egy évre jutó kistérségben eltöltött vendégéjszakák 82%-át töltik a városban. A jövőben várható termálvízre alapuló fejlesztések eredményeként a turizmus további fellendülése.

3. ÁLLAMI, ÖNKORMÁNYZATI FELADATOK, INTÉZMÉNYEK

Oktatás

A Sárospataki kistérség 16 települése 1997-ben megállapodást írt alá „közoktatási ellátási körzet” létrehozásáról. Ennek célja, hogy a közoktatási feladatokat szakmailag és gazdaságilag hatékonyabban, települések közötti együttműködés keretében valósítsák meg.

A kistérségben három településen (Sárazsadány, Zalkod, Háromhuta) nincsen általános iskola, a többi településen, Sárospatakon leszámítva 1-1 általános iskola működik. Sárospatakon négy általános iskola található (II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Árvay J. Gyakorló Általános Iskola, Erdélyi János Általános Iskola református kollégium általános iskolája).

Az általános iskola befejeztével a gyermekeknek lehetősége nyílik, hogy a kistérségen belül végezzék el középfokú tanulmányaikat. Sárospatakon három gimnáziumban és egy szakközépiskolában folyik középfokú oktatási tevékenység:

- II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola – fenntartó: Sárospatak Város Önkormányzata.
- Árvay József Gyakorló Általános Iskola – fenntartó: Miskolci Egyetem
- Erdélyi János Általános Iskola és Gimnázium – fenntartó: Borsod-Abaúj-Zemplén Megye Közgyűlése
- Református Kollégium Gimnáziuma, Általános Iskolája és Diákotthona – fenntartó: Tiszán-inneni Református Egyházkerület

A szakközépiskolában autószerelő, varrónő, épületgépész, kerámiakészítő, festő, szobafestő és kőműves szakmák elsajátítására nyílik lehetőség.

A kistérségen belül felsőoktatási intézmény szintén csak Sárospatakon található (Sárospataki Református Teológiai Akadémia, illetve a Miskolci Egyetemhez tartozó Comenius Tanítóképző Főiskolai Kar). Ezek a kistérségben élő és továbbtanulni vágyó fiatalok szűk körének igényeit elégítik ki.

Szociális ellátás

Sárospatak Város Önkormányzatának személyes gondoskodást nyújtó integrált intézménye a Gondozási Központ. Működési területe Sárospatak Közigazgatási területe. A központ a következő feladatokról gondoskodik: szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, idősek gondozása, fogyatékkal élők speciális ellátása.

A Gondozó Központban ellátottak száma 2008 szeptemberében a következőképp alakult:

Szociális Étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Nappali ellátása	Idősek Gondozóháza	Támogató Szolgálat	Összesen
310 fő	72 fő	30 fő	9 fő	36 fő	457 fő

A Családsegítő és Pedagógiai Szakszolgálat gondoskodik családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokról, a pedagógiai szakszolgáltatásról, illetve a szakmai szolgáltatásról.

Az intézmény által nyújtott pedagógiai szakszolgáltatás és szakmai szakszolgáltatás kistérségi szinten látja el feladatait. A szolgáltatást nyújtó épületben hetente 120 fő ellátásáról gondoskodnak, külső helyszínen pedig az ellátottak száma eléri az 1000 főt. A szolgáltatásokat 5 fős alkalmazotti létszám teljesíti.

A szervezet a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásokat városi szinten látja el, melynek keretében 8 fős alkalmazotti állománnyal heti 200 ember ellátásáról gondoskodnak. Az intézmény feladata a település hátrányos helyzetű, krízishelyzetben lévő tagjainak, csoportjainak szociális és mentálhigiénés ellátása, a családok külső és belső kapcsolati rendszerének támogatása. Fontos szerepet töltenek be a tartós munkanélküliek mentális támogatásában, a munka világba való visszavezetésbe.

4. FOGLALKOZTATÁS

Foglalkoztatottság, munkanélküliség

A városban a három legerősebb ágazat az ipar, az oktatás és a kereskedelem. 2008-as adatok alapján (Állami Foglalkoztatási Szolgálat) a Sárospataki kistérségben a foglalkoztatottak száma 8587 fő.

Az ÁFSZ jelentései alapján a kistérség munkanélkülisége az elmúlt években drasztikusan megnőtt. A 2001. decemberi 15,15%-os arányhoz képest több mint 4%-os növekedést regisztráltak 2009 novemberében. A kistérség 16 települése közül csupán Herceghút és Sárospatak esetében mondható el, hogy a mutató tartósan 10% alatti értéket jelzett. Sárospatakon bár szerényebb mértékű a változás, azonban egyértelműen negatív tendencia mutatkozik. Míg 2001-ben 7,17%-os volt a munkanélküliség, addig 2009-ben 9,82%. Sajnálatos tény, hogy a regisztrált munkanélkülieken belül folyamatosan nő azok száma, akik tartósan – 365 napnál régebben – keresnek állást.

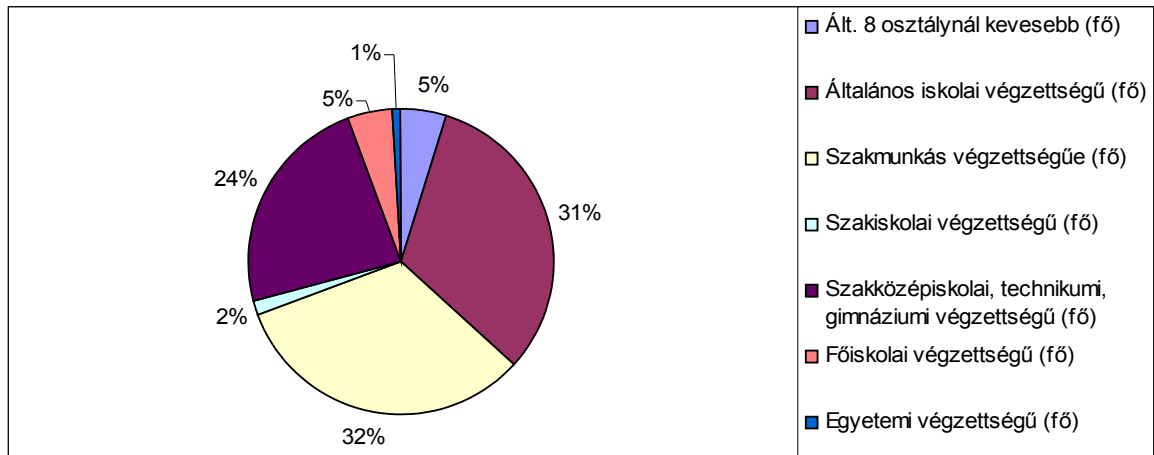
2008-as sárospataki adatokat tekintve megállapítható, hogy az egyes korcsoportok között a 30-49-éves korosztályban található a legtöbb munkanélküli (432 fő). A nemek arányát tekintve az álláskeresők között a férfiak vannak többségben (486 férfi, 411 nő). Ennek oka, hogy a nők között többen vannak, akik otthoni, pl. házi ápolási feladatokat látnak el.

Álláskeresők száma és végzettség szerinti összetétele

Mutatók	2006. év	2008. év
Álláskeresők száma összesen (fő)	822	897
Általános iskola 8 osztályánál kevesebb végzettséggel rendelkező (fő)	47	46
Általános iskolai végzettségű (fő)	232	284
Szaktanús végzettségűek (fő)	290	291
Szakiskolai végzettségű (fő)	13	14
Szakközépiskolai, technikumi, gimnáziumi végzettségű (fő)	186	212
Főiskolai végzettségű (fő)	44	42
Egyetemi végzettségű (fő)	10	8
15-30 éves (fő)	275	293
30-49 éves (fő)	397	432
50-x éves (fő)	150	172
Férfi (fő)	448	486
Nő (fő)	374	411

Forrás: KSH adatok alapján saját szerkesztés

2008-ban Sárospatakon a munkanélküliek iskolai végzettség szerinti megoszlását tekintve a szakképzetlen álláskereső dominanciája mutatható ki (az összes álláskereső 36%-a). Őket követik a szakmunkás végzettségűek (32%). A középfokú végzettségű álláskereső az összes munkanélküli 24%-át teszik ki. Alacsonyabb számban, de található a városban szabad kapacitás a felsőfokú végzettséggel rendelkezők között is, ők az összes álláskereső 6%-át jelentik.



Munkanélküliek megoszlása iskolai végzettség szerint

Jogszabályi környezet

2009-től kezdődően az önkormányzatok számára, a korábbiaktól kis mértékben eltérően új feladatot jelent az addig rendszeres szociális segélyben részesülő tartósan munka nélkül állók számára a közcélú foglalkoztatás megszervezése. Annak érdekében, hogy a feladatot eredményesen tudják megoldani a Szociális és Munkaügyi Minisztérium kidolgozta az „Út a munkához” programot. A program célja, hogy egyes jogszabályi változtatásokon keresztül a szociális juttatások, a közcélú munka, a közhasznú munka, illetve a közmunka rendszerét komplex rendszerként kezelje. Kiemelt célja a programnak a tartós munkanélküliség problémájának kezelése. Az igények kielégítésének érdekében elsősorban a közhasznú munka erősítését célozza.

Amint bemutatásra került Sárospatakon, illetve a Sárospataki kistérségben 2001 óta folyamatosan emelkedett a tartós munkanélküliek száma. Emiatt a város és a kistérség esetében nagy hangsúlyt kell fektetni arra, hogy a programban való részvétel által mihamarabb csökkenjen a munkanélküliek e csoportjának száma.

Az Szt. (36. § (2) bekezdés, a) - c) pont) 2010. január 1-től hatályos új szabályai szerint a közcélú munkavégzés keretében a települési önkormányzati feladat, illetve jogszabályon alapuló állami vagy helyi önkormányzati feladat nemcsak költségvetési szervnél látható el. Az új szabályozás szerint többségi tulajdonú önkormányzati vagy állami gazdálkodó szervezet is végezheti a tevékenységet (így például Városfejlesztő Társaság Kft-nél, vagy Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-nél).

Azon személyekkel, akik jogosultak a programban való részvételre, az önkormányzatnak legalább évi 90 napra, minimum napi 6 órás munkára kötelező határozott idejű munkaszerződést kötni. A közfoglalkoztatásban résztvevők a munkavégzés időtartamára munkabért kapnak, amelynek összege – teljes munkaidő esetén – nem lehet kevesebb a minimálbérnél. (2009. január 1-étől havi 71.500 forint, a legalább középfokú iskolai végzettség és/vagy szakképzettséget igénylő munkakört ellátók esetében havi 87.000 forint, 2009. július 1-jétől 2009. december 31-ig 87.500 forint.) Minden foglalkoztatott számára olyan munka biztosítása szükséges, amely iskolai végzettségének, vagy annál egy szinttel alacsonyabb végzettségnek felel meg.

A települési önkormányzatoknak a közfoglalkoztatás biztosítása érdekében – minden év február 15-ig – a munkaügyi kirendeltséggel egyeztetett közfoglalkoztatási tervet kell készíteniük.

Közfoglalkoztatás

Az alábbi táblázatból 2009. novemberi adatok alapján látható, hogy a kistérségen belül a közfoglalkoztatottak száma jelentősen alacsonyabb a tartós munkanélküliek (365 napnál régebben állás nélkül állók) számánál.

- A települések adataiból normál átlagszámítás után kiderül, hogy 15%-kal magasabb a tartós munkanélküliek aránya a közfoglalkoztatásban résztvevőknél.
- Ugyanilyen módszerrel számolva az összes munkanélküli vonatkozóan még lesújtóbb a helyzet. Az összes munkanélküli esetében több mint 300%-os értéket kapunk, azaz a közfoglalkoztatásba a munkanélküliek kevesebb, mint egyharmada vesz részt.

Sárospatak esetében némileg árnyaltabb a helyzet, azonban az igények ellátása csak csekély mértékben jobb a kistérségi átlagnál.

- Városi szinten a tartós munkanélküliek száma 8%-kal magasabb a közfoglalkoztatásba bevontak számánál.
- Az összes munkanélkülire vetítve pedig az értékek azt mutatják, hogy közfoglalkoztatásba bevontak számánál 2,8-szor több az összes munkanélküli száma.

Összességében tehát elmondható, hogy közcélú-, közhasznú foglalkoztatás illetve a közmunka programok jelenleg nem képesek ellátni az összes munkanélkülit, azaz jelentősen több álláshelyre lenne szükség a közfoglalkoztatási igények kielégítésére.

	2009					Összes közfoglalkoztatott
	Munkanélküliek száma	Tartós munkanélküliek száma	Közcélú foglalkoztatásba bevontak száma*	Közhasznú munkába bevontak száma	Közmunkába bevontak száma	
Bodrogolaszi	73	16	42	2	9	53
Erdőhorváti	55	25	46	0	0	46
Györgyarló	98	45	52	1	0	53
Háromhuta	26	1	11	1	0	12
Kenézlő	201	96	36	1	0	37
Hercegkút	26	5	7	3	0	10
Komlóska	29	4	5	0	0	5
Makkoshotyka	183	93	18	2	0	20
Olaszliszka	248	83	95	2	0	97
Sárazsadány	42	24	3	0	0	3
Sárospatak	918	349	319	3	0	322
Tolcsa	263	103	47	0	0	47
Vajdácska	226	51	59	1	0	60
Vámosújfalú	68	25	22	2	0	24
Viss	123	55	43	16	0	59
Zalkod	23	3	16	0	0	16
Összesen	2602	978	820	34	9	863

Forrás: ÁFSZ (2009 nov)., illetve önkormányzati adatszolgáltatás

Sárospatak foglalkoztatási szerkezetében jelenleg a gépgyártás erős dominanciája figyelhető meg. Mint az bemutatásra került, ezen ágazat speciális szaktudást igényel, illetve jellemzően mikrovállalkozások foglalkoznak ilyen irányú tevékenységgel.

Sárospatakon a szakmunkás végzettségű, illetve szakképzés nélküli álláskeresők vannak jelen legnagyobb számban. Ezért elsősorban a szaktudást nem igénylő, vagy szakmunkás végzettségűek számára elhelyezkedési lehetőséget nyújtó munkahelyek számának bővítésére mutatkozik igény. A szakmunkás végzettségű álláskeresők tapasztalatára szükség lehet egyes javítási munkálatok elvégzésekor.

A kistérség földrajzi elhelyezkedéséből adódóan, a tokaji borvidékhez kapcsolódóan lehetőség nyílik, akár állandó, akár idegymunka jelleggel szakképzetlen munkaerő bevonására. Emellett a városban egyre jelentősebb igény jelentkezik olyan munkák elvégzésére, amelyek az önkormányzat és intézményei hatáskörébe és feladatai közé tartoznak. (közterületek takarítása, kaszálás stb.)

Az alábbi táblázat Sárospatak azon 17 intézményét mutatja be, ahol közcélú foglalkoztatás zajlott 2009-ben. Az adatok az egyes intézményekben havonta átlagosan alkalmazott személyek számát mutatja, képzettség szerinti bontásban. Az adatokból kitűnik, hogy az összes foglalkoztatott között iskolai végzettség szerint 32%-kal vannak jelen a képzettség nélkül állók, 35%-kal a szakmunkás végzettségűek, 20%-kal a középfokú végzettségűek, a diplomások pedig az összes foglalkoztatott 13%-át adták. 2009 decemberében nagyjából az éves átlagnak megfelelő létszámnak megfelelő létszám vett részt a közfoglalkoztatásban (213 fő). Ez 79 fős létszámnövekedést jelent az éves program kezdetekor regisztrált 134 főhöz képest. A január eleji adatok ennél kevesebb foglalkoztatottat jeleznek (184 fő).

Foglalkoztató	Végzettség	2009 Megvelősult	2010 Január
Kommunális szervezet	max. 8 általános	57	
	szakmunkás	39	
	középfokú	4	71
	felsőfokú	2	
Összesen		102	71
Termálfürdő és Camping	max. 8 általános	1	
	szakmunkás	7	
	középfokú	4	4
	felsőfokú	5	
Összesen		18	4
Rendelőintézet	max. 8 általános	1	
	szakmunkás	1	
	középfokú	1	3
	felsőfokú	1	
Összesen		4	3
Családsegítő és Pedagógiai Szakszolgálat	max. 8 általános	1	
	szakmunkás	2	
	középfokú	1	6
	felsőfokú	0	
Összesen		4	6
A Művelődés Háza és Könyvtára	max. 8 általános	1	
	szakmunkás	1	
	középfokú	3	6
	felsőfokú	1	
Összesen		6	6
Gondozási központ	max. 8 általános	0	
	szakmunkás	4	
	középfokú	1	3
	felsőfokú	0	
Összesen		5	3
Újbástya Rendezvénycentrum	max. 8 általános	0	
	szakmunkás	1	
	középfokú	2	0
	felsőfokú	3	
Összesen		5	0
II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola	max. 8 általános	0	
	szakmunkás	1	
	középfokú	4	13
	felsőfokú	4	
Összesen		9	13
Árpád Vezér Gimnázium és Kollégium	max. 8 általános	4	
	szakmunkás	4	
	középfokú	2	11
	felsőfokú	2	
Összesen		11	11
Vay Miklós Szakképző Iskola	max. 8 általános	0	
	szakmunkás	3	
	középfokú	3	8
	felsőfokú	2	
Összesen		8	8
Farkas Ferenc Művészeti Iskola	max. 8 általános	0	
	szakmunkás	2	
	középfokú	0	2
	felsőfokú	0	
Összesen		2	2
Mese Óvoda és Bölcsőde	max. 8 általános	0	
	szakmunkás	3	
	középfokú	0	6
	felsőfokú	3	
Összesen		6	6
Polgármesteri Hivatal	max. 8 általános	4	
	szakmunkás	4	
	középfokú	17	36
	felsőfokú	4	
Összesen		30	36
ART ÉRT	max. 8 általános	0	
	szakmunkás	0	
	középfokú	1	1
	felsőfokú	0	
Összesen		1	1
Zempléni Vízilabda Klub	max. 8 általános	0	
	szakmunkás	0	
	középfokú	0	1
	felsőfokú	1	
Összesen		1	1
Zempléni Vízmű Kft.	max. 8 általános	0	
	szakmunkás	3	
	középfokú	1	4
	felsőfokú	0	
Összesen		4	4
SIDINFO	max. 8 általános	0	
	szakmunkás	0	
	középfokú	0	9
	felsőfokú	0	
Összesen		0	9
MINDÖSSZESEN		216	184

Az összes közfoglalkoztatott közel 50%-a 2009-ben a Sárospataki Önkormányzat Kommunális Szervezete (KSZ) alkalmazásában állt. A szervezet részben, vagy egészben közcélú munka keretében a következő feladatok ellátását végzi. A Kommunális Szervezet

létrehozásának, tevékenysége finanszírozásának alapvető célja Sárospatak városüzemeltetési-vagyongazdálkodási feladataiban való tervszerű, szabályozott és folyamatos közreműködés biztosítása volt. Feladatai:

- a.) A Kommunális Szervezet – mint önálló költségvetési intézmény – működéséhez szükséges eszközökkel (telephely ingatlan- és ingó vagyona, épületek, föld, gépek, berendezési tárgyak, stb.) történő gazdálkodás. Ezeknél a vagyonelemeknél a Kommunális Szervezet a vagyongazdálkodás csaknem teljes folyamatát saját hatáskörben bonyolítja. A korlátozás csak a vagyonelemek elidegenítésére (értékesítés), ill. gyarapítására (beruházás) vonatkozik.
- b.) Az önkormányzati lakóingatlanok (amelyek nyilvántartási értéken a Kommunális Szervezet vagyonmérlegében szerepelnek) nyilvántartása, és a rendeltetésszerű használathoz szükséges adminisztrációs tevékenység elvégzése. A lakásállomány alacsonyabb komfortfokozatú része rossz műszaki állapotban van annak ellenére, hogy a befolyó lakbérek 80 %-át visszaforgatják a felújítási-, karbantartási munkák finanszírozására.
- c.) Egyes önkormányzati tulajdonú (a Kommunális Szervezet vagyonmérlegében nem szereplő) vagyontárgyak (csapadékelvezetők, utak, táblák, belterületi földingatlanok, stb.) rendeltetésszerű használatának és állagmegóvásának biztosítása; a városi zöldterületek (parkok, ligetek) kialakítása, formálása, gondozása. A feladatellátáshoz szükséges pénzügyi forrásokat az éves költségvetés tartalmazza.
- d.) A Polgármesteri Hivatal és más önkormányzati intézmények által rendeltetésszerűen működtetett vagyonelemek állagmegóvása (különböző karbantartási – javítási munkák, szállítási tevékenység). A felmerülő dologi kiadásokat a megrendelő intézmény megtéríti a Kommunális Szervezetnek, mert ennek pénzügyi fedezetét az adott intézmény költségvetése tartalmazza.

A 2008. évi költségvetés szerint a bevételek 89,5%-át a várostól kapott költségvetési támogatás (188,3mFt), mintegy 10,5%-át (22mFt) saját működési bevételei biztosították (lakbérből, nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásából és egyéb szolgáltatásokból).

A foglalkoztatottak 80%-a (48fő) férfi, 20%-a (12fő) nő, amelyet a tevékenység férfias jellege határoz meg. Ez az arány jelenik meg az operatív vezetés összetételében is: a 9fő vezetőállású munkatársból 8fő a férfi. A fizikai állomány a teljes létszám 77%-a.

Az elmúlt években (2003 – 2007) elsősorban a közhasznú foglalkoztatás volt a jellemző, gyakorlatilag egész évben, átlagosan 30fő feletti létszámmal. 2008-tól a közmunkaprogramok jelentősége és súlya megnőtt, 2009-ben 102 főt alkalmaztak ilyen program keretében. A Kommunális Szervezet a feladatait 2009-ben 60fő állandó foglalkoztatású közalkalmazotti státuszú, és 102fő ideiglenes munkaviszonyú közfoglalkoztatottakkal látta el. Ez utóbbi kategóriában közhasznú, közcélú és közmunka program keretében alkalmaz jelentős létszámot. A közmunkaprogramok munkavállalóinak színvonala – a szervezet vezetőinek értékelése szerint - szélsőséges, teljesítményük és motiváltságuk is ezzel van szinkronban. Jelentős hányaduk számára a beilleszkedés sikertelen, a munkavégzés és a munkatársak felé elkötelezettség nem alakul ki, ami rányomja bélyegét az elvégzett munka megítélésére.

A KSZ létszámszükségletét alapvetően az alábbi tényezők határozzák meg:

- o A jelenlegi tevékenységi- és feladatkör ellátásához - a téli hónapok kivételével - a közalkalmazotti létszám nem elegendő. A jelentős létszámú közfoglalkoztatott tehát alapvető szükséglet a feladatok teljesítéséhez. A közfoglalkoztatottak hiánya jelentős zavarokat okozna a városüzemeltetési-vagyongazdálkodási feladatok ellátásában.

- Az u.n. standard feladatokon túli programok mennyisége egyre nő. A város külső és belső területeinek rendben tartása egyre nagyobb létszámot igényelne, nem csak a növényi vegetáció idején, hanem folyamatosan.
- A téli ügyeleti-készenléti rendszer jogszabályi keretek közötti végrehajtása nagyobb létszámot igényel.
- Amennyiben a KSZ jelenlegi tevékenységi- és feladatköre megmarad, vagy bővül, a humánerőforrás-fejlesztés kiemelt szerepet kell, hogy kapjon. Ennek fontos eleme egyrészt a dolgozók képzettségi struktúrájának javítása, másrészt a diplomások számának növelése.

2010-ben a KSZ által szervezett és végzett közfoglalkoztatás mennyiség tovább nő majd, a foglalkoztatott létszám elérheti időnként a 200főt is. Ez komoly kihívásokat jelent a jelenlegi szervezet számára, hogy a rendelkezésre álló munkaerőt a legnagyobb hatékonysággal használja fel, amit a kijelölt tevékenységek tartalma, a munkaszervezés gördülékenysége, a munkavállalók motiválásának sikeressége és még számos egyéb tényező befolyásol. Mindezen feladatokat a KSZ-nek változatlan állandó létszámmal és vezetéssel kell megoldania.

3.A PROJEKT CÉLJA ÉS TEVÉKENYSÉGEI

Az LHH kistérségek számára EU forrásokból a 2008-2013 időszakban nyújtandó fejlesztési támogatások felhasználására vonatkozó, 2008-2009. folyamán lezajlott tervezési folyamat eredményeként a sárospataki kistérség megalkotta „kistérségi fejlesztési tervét” és azt a fejlesztési projektcsomagot is, melynek megvalósítását az NFÜ – a vele együttműködő szervezetek (kisebbségi önkormányzatok, ágazati minisztériumok, érdekvédő szervezetek stb.) véleményét is kikérve – jóváhagyta. Ennek a projektcsomagnak a részeként Sárospatak Város Önkormányzata 190 millió Ft támogatást nyert foglalkoztatási célú projektje megvalósításához.

A TAMOP 5.1.1-09/6 kódszámú pályázati felhívásra a projektgazda pályázatot kíván beadni, hogy a számára dedikált keretből a város és a kistérség tartósan munkanélküli lakossága részvételével foglalkoztatási projektet valósítson meg. A projekt során - a választott tevékenységek és a kidolgozásra kerülő szervezetrendszer tekintetében újszerű módon - olyan szolgáltatásokat kíván létrehozni, amelyek tartósan munkanélküli személyek képzését és 20-22 hónapon keresztül történő foglalkoztatását célozzák meg - a helyi tudásokra és kielégítetlen szolgáltatási igényekre építve.

Jelen fejlesztés kapcsolódik

- a „Biztos kezdet segítése” projekthez, melyben a roma közösség köréből képeznek ki egészségőröket, akiknek a gyakorlati foglalkoztatását biztosítják. Az egészségőrök közül kb. 20-25 főnek lehetőség nyílik OKJ-s ápoló, vagy szociális gondozó képzés elvégzésére. A képzett személyeket a szolgáltatások bővítése kapcsán egy részt a jelen projektben foglalkoztatottak mellett alkalmazhatják az önkormányzatok, civil szervezetek, illetve házi ápolási tevékenységet végezhetnek.
- „A szociális ellátás fejlesztése a sárospataki kistérségben” projekthez, melynek keretében a kistérség települései szociális alapszolgáltatásainak kapacitásait növelik és szolgáltatásának színvonalát javítják 21 fő tartósan munkanélküli személy képzésével és a projekt keretein belüli foglalkoztatásával.
- A „Mikrotérségi integrált szolgáltató központ létrehozása Tolcsván” c. (TIOP 3.5.1) projekthez, mely a szociális szolgáltatások színvonalának emelését és a szolgáltatások körének bővítését és elérhetőségének javítását célozza az infrastrukturális háttér feltételeinek biztosításával.

- A „Kistérségi Integrált Szolgáltató központ létrehozása Sárospatakon” (TIOP 3.5.1) projekthez, amely a szociális szolgáltatások színvonalának emelését és elérhetőségének javítását célozza az infrastrukturális háttér feltételeinek javításával.

3.1. A projekt céljának meghatározása

Jelen projekt célja hosszútávon, hogy

- Létrehozzon egy hatékonyan és rugalmas működő, a kistérséget lefedő tranzit foglalkoztató szervezetet, amely valódi megoldási lehetőségeket nyújthat a kistérségben élő munkanélkülieknek;
- A projektben foglalkoztatottaknak - a létrehozott szolgáltatásokban való tartós, másfél éves részvétel lehetőségével, új és piacképes munkavégzési kompetenciák kifejlesztésével - megadja a személyes fejlődés és a későbbi önálló boldogulás esélyét;
- Csökkentse a társadalmi kirekesztődést, vagy annak kockázatát;
- Jelentős mértékben hozzájáruljon a térségben tapasztalt magas munkanélküliség megszüntetéséhez, és a kistérség gazdasági fellendüléséhez.

A fejlesztés rövidtávú céljai, hogy a projekt során megvalósuljon:

- Tartósan munkanélküli, elsősorban alacsony iskolai végzettségű személyek tartós, (22 hónapon keresztül) foglalkoztatása;
- A kistérség meghatározó gazdasági ágazataihoz, korábban felhalmozott tudásaihoz (pl. mezőgazdaság, szőlőművelés, erdőművelés stb.) kapcsolódó tranzit-foglalkoztatás;
- Lehetőséget adni a munkanélküliek számára (képzés+foglalkoztatás együttesével) új, piacképes munkavégzési kompetenciák kifejlesztésére, és ezen keresztül az elsődleges munkaerőpiacra való kilépésre.
- Olyan szervezetrendszer kialakítása, mely lehetőséget ad a tartós munkanélküliek számára képzéssel, személyi tanácsadással az elsődleges munkaerőpiacra való kilépésre.

A projekt eredményeként:

- Munkaerőpiaci képzéseket nyújtunk valamennyi programba bevont személy számára (49 fő) és legalább a 80%-uk elvégzi azokat;
- 39 fő tartósan munkanélküli, hátrányos helyzetű személyt kívánunk foglalkoztatni 22 hónapon keresztül
- Egyéni szükségletekre épülő mentorálási szolgáltatást nyújtunk valamennyi foglalkoztatott számára, és azt legalább 80%-uk igénybe is veszi.
- A projekt során partneri kapcsolatot alakítunk ki legalább 20 szervezettel.

3.2. A fejlesztés célcsoportja, az érintettek köre, a fejlesztések hatásterülete

A projektbe közvetlenül bevonandó – így a projekt-tevékenységek szempontjából közvetlenül érintett – célcsoport azon személyek köre, akik a projekt által fejlesztett szolgáltatásokba bekapcsolódnak. A közvetlen célcsoport tehát a foglalkoztatottak köre. A projektcélok eléréséhez a kistérségben jelen levő szabad munkaerő – aktív korú, nem foglalkoztatott (munkanélküli, inaktív) személyek - egy speciális, az alábbi megfontolásokat figyelembe vételével meghatározott csoportjának bevonására van szükség. Azaz olyan személyekre van szükség, akik

- Tartós munkanélküliek (aki legalább 6 hónapja nem végez rendszeres kereső tevékenységet)
- Nem piacképes szakképesítéssel, ismeretekkel rendelkezők, vagy szakképesítéssel nem rendelkezők;
- Alacsony iskolai végzettségűek
- Korhatár nélkül, férfiak és nők a kistérség egész területéről

A projektben részt vevő foglalkoztatottak kiválasztása a munkaügyi központtal, a családsegítő szolgálattal, a települési önkormányzatokkal, és a CKÖ-tal együttműködésben történik.

A projekt közvetett célcsoportja a projekt által fejlesztett, szolgáltatásokat igénybe vevők köre, valamint a foglalkoztatott csoporttal kapcsolatban lévők köre:

- Foglalkoztatási projektbe bekerülő tartós munkanélküliek családtagjai
- A projekt szakmai megvalósításában résztvevő mentorok és szakmai szervezetek munkatársai
- A szolgáltatásokkal érintett szervezetek: önkormányzati intézmények, a város lakossága, magán vállalkozások
- A szolgáltatások jövőbeli, lehetséges megrendelői: önkormányzatok és intézményeik, állami társaságok, intézmények, magán vállalkozások.

A szolgáltatásokkal érintett, közvetlen célcsoport tagjainak bemutatása a 4.2 fejezetben (projekt tevékenységeinek bemutatása) és az 5.2 fejezetben (Projektgazda megvalósító szervezete és partnereinek bemutatása) található meg részletesen.

3.3. A célok eléréséhez szükséges tevékenységek bemutatása

A projekt keretében az alábbi átfogó tevékenységek valósulnak meg a projektcélok elérése érdekében:

- Sárospatak településén és a kistérségben olyan tartósan munkanélküli személyek, akik az egyes munkacsoportok tagjaként különböző, közcélú feladatokat végeznek – apríték készítő, épület karbantartó és takarító munkakörben. (A szőlő és kertművelő csoport által végzett tevékenységnek a szőlőművelési tevékenységei ugyan nem közcélúak, ám a csoport tevékenységének arányaiban kisebb részét teszik ki, és a betanulás, a gyakorlat, tapasztalat, valamint referenciák megszerzésének szükségessége és kötelezettsége a projekt végéig tart.);
- A foglalkoztatásban résztvevők egyéni képességeihez, készségeihez alkalmazkodó képzési programok szervezése a foglalkoztatás ideje alatt;
- Mentori szolgáltatás nyújtása a célcsoport tagjai számára munkájuk sikeres elvégzése, illetve folyamatos fejlődésük (pl. tanulási, beilleszkedési, konfliktus kezelési és kommunikációs készségeik fejlesztése) érdekében;
- Közösségi programok szervezése a foglalkoztatottak tudásmegosztása érdekében;
- Projekt megvalósításához és a támogatás igénybevételének adminisztrációjához kapcsolódó tevékenységek (menedzsment működtetése, munkaszervezése, nyilvánosság, stb.).

A projekt átfogó céljának teljesülését nagyban támogatja, ha a bevont partnerek saját tevékenységükbe illesztik a projekttevékenységek befejezése után (a projektzárást követően) a foglalkoztatottaknak a projektből való kikerülésének utókövetését és új munkahelyre való beilleszkedésük segítségét, egyéni tanácsadás, családsegítés révén.

A projektben tervezett tevékenységek bemutatása

Projekt előkészítés

A projekt vázlatos, koncepcionális szintű megfogalmazása képezte az előzetes támogatási döntés (bővebben: 2. fejezet) alapját. A projekt előkészítéséhez ezen projektkoncepció alapján jelen megvalósíthatósági tanulmány elkészítése szükséges, beleértve az elkészítés során történő, pl. a célcsoportot vagy a bevonandó partnerek körét és feladatát érintő egyeztetéseket is. Jelen tanulmány alapján a konkrét pályázat elkészíthető, a megvalósítás megkezdhető, további előkészítő munkákra nincs szükség.

A projekt megvalósítása

Projektmenedzsment megszervezése

A projektgazda Sárospatak Város Önkormányzata felállítja az 5.2. fejezetben bemutatott menedzsment szervezetet. A szervezet felállítása képezi az alapját minden további projekttevékenységnek.

Partnerségi kapcsolatok kialakítása

A megvalósítás első konkrét lépéseként formalizálni szükséges a projektben résztvevő partnerszervezetekkel történő együttműködést. Ennek formája Együttműködési Megállapodás, melyet a projektmenedzser készít elő és a projektgazda köt

- A Kommunális Szervezettel;
- Az Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központtal (annak Sárospataki kirendeltségére vonatkozóan);
- A kistérség önkormányzataival (foglalkoztatottak kiválasztásában való segítségnyújtás; karbantartási tevékenységek színhelye)
- egyenként a projektben résztvevő, érintett szervezetekkel (Zempléni Hulladékhasznosítási Közhasznú Kft.; a karbantartás és takarítás szolgáltatásait igénybe vevő önkormányzati intézmények, szőlőtermelő szervezetek);
- Sárospatak Városi Családsegítő Szolgálattal (szakmai támogatás a mentorok kiválasztásában, munkájuk irányításában, összefogásában);
- Sárospataki Cigány kisebbségi Önkormányzattal (roma résztvevők összefogása, motiválása, segítése).

A megállapodások fő elemként meghatározzák a résztvevők projekt időtartama alatti és azt követő együttműködésének módját, az egyes partnerek kötelezettségeit és felelősségét és a kapcsolattartás módját.

A megállapodások szakmai tartalmát érintő elemeket a 5.1.3. fejezet foglalja össze, összhangban a projekt 4.3. pontban bemutatott szakmai tartalmával.

A projektben résztvevők kiválasztása (toborzás)

A tevékenység egymásra épülő lépései:

- A Munkaügyi Központ adatbázisából településenként rendelkezésre bocsátja az alkalmazási feltételeknek megfelelő személyek listáját (kb. 80fő);
- A projekt szakmai vezetője a partnerek segítségével kiválasztja a konkrétan bevonásra javasolt személyeket (kb.48fő);

- A projektmenedzsment kiválasztja a képzést, képzéseket végrehajtó intézményt vagy intézményeket és beszerzi a szükséges eszközöket;

Kompetencia-mérés és kompetenciafejlesztés

- A projektgazda szerződést köt a bevonandó egyénnel a projektben való részvételre (48fő).
- A kiválasztott személyekkel kompetenciamérést történik (külső szervezet által), ennek alapján kerül meghatározásra – személyre szabottan, a lehetőségek szerint - a későbbi készségfejlesztő képzések tartalmi és módszertani követelményei;
- A kiválasztott résztvevők kompetencia-mérésen és munkavégzési kompetenciafejlesztésen vesznek részt (48fő);

Munkavégzéshez szükséges képzések

- A kompetenciafejlesztési képzést sikeresen elvégzők (kb.80%, 39fő) munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálaton szelnek részt.;
- Betanító és OKJ-s képzésekre, munkavédelmi oktatásra kerül sor a foglalkoztatottak számára a foglalkoztatás megkezdése előtt;
- A foglalkoztatás utolsó szakaszában a foglalkoztatottak megerősítő és a továbbfejlődést segítő képzésben vesznek részt.

Foglalkoztatás

39 fő folyamatos, 22 hónapon keresztül történő foglalkoztatására kerül sor, melynek helyszíne Sárospatak és a kistérség települése.

A munkacsoportokhoz rendelt mentor egyéni igényekre szabottan rendszeres, heti kapcsolatot tart a foglalkoztatottakkal a projekt során.

A projektmenedzser és a szakmai vezető – együttműködve a helyi mentorokkal – négy alkalommal szervez értékelő jellegű találkozót a projektben résztvevők – mentorok és foglalkoztatottak számára, a foglalkoztatottak családtagjainak részvételével.

Utánkövetés

Valamennyi tartósan foglalkoztatott személy utánkövetését elvégezzük a projektbefejezése után legalább egy évig – partnerszervezeteink bevonásával.

4.A FEJLESZTÉS BEMUTATÁSA

4.1. A megvalósulás helyszínei:

A projekt során foglalkoztatott személyek foglalkoztatója a projektgazda:

Sárospatak Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
Sárospatak, Kossuth u. 44.

A munkavégzést szervezi, szakmailag irányítja és felügyeli:

Sárospatak Város Önkormányzatának Kommunális Szervezete (az önkormányzat önálló költségvetési szerve)
Sárospatak, Dózsa György utca 2.

Munkavégzés helyszíne: a sárospataki kistérség valamennyi települése (16)

A Kommunális Szervezet fő tevékenysége Sárospatak városüzemeltetési-vagyongazdálkodási feladataiban való tervszerű, szabályozott és folyamatos közreműködés biztosítása.

Telephely bemutatása:

A Kommunális Szervezet telephelye a Dózsa György úton található. A városon belüli elhelyezkedése kedvező, gyalogosan, tömegközlekedéssel és gépjárművel jól megközelíthető. A földingatlan nagysága meghaladja az 1,2 ha-t, amely a jelenlegi feladatok ellátásához jelentősen túlméretezett. A szabálytalan, hosszúka alakú – jelentős mértékben beton és aszfalt burkolatú – területet jelenleg csak a Dózsa György utcáról lehet megközelíteni. A szomszédok száma megközelíti a 20-at, amelynek többsége magántulajdonú ingatlan, de intézmények is vannak köztük (görög katolikus egyház, szakképző iskola, gumiszerviz vállalkozás).

A telephely szilárd burkolatú felületein különböző – a feladatok ellátásához szükséges, vagy annak során keletkezett – anyagokat és eszközöket, berendezéseket (kő, homok, fa, termőföld, aszfalt-törmelék, gépkocsi alkatrészek, konténerek, munkagép adapterek, stb.) tárolnak. Ez a terület szolgál a gépjárműveink nyitott garázsaként és a munkavállalók is munkaidőben itt parkolnak.

A területen összességében 5 db egyszintes épület található – különböző állapotban, minőségben és eltérő funkciókkal. Az 1.651m² beépített összes alapterületből iroda 152m², műhely 430m² zárt raktár 538m², nyitott raktár 423m², egyéb funkciójú (szociális blokk, közösségi helység, irattár, porta) 108m². Az épületek elsősorban ipari csarnok jellegűek, kivéve a görög katolikus egyházzal megosztottan tulajdonolt ház, ahol az irodák, öltözők és a szociális helyiségek találhatók.

A műhelyek alapterülete a feladatok ellátásához elégséges és a több épületben is megtalálható raktárak is biztosítják a Kommunális Szervezet, ill. a Város tulajdonában lévő berendezések, anyagok biztonságos tárolását (sátrak, székek, pavilonok, szivattyúk, stb.).

Az alábbi táblázat bemutatja, hogy az egyes tevékenységek melyik helyszínen történnek, és ki a felelős azok végrehajtásáért, a megfelelő háttérfeltételek biztosításáért:

	Tevékenységek	Helyszín	Kapcsolódása a projekthez	Felelős
Előkészítés	partnerségek kialakítása	Polgármesteri Hivatal	Projektgazda	Projektmenedzser
	pályázat megírása			
	egyeztetések			
Projektmenedzsment	projektmenedzsment felállítása	Polgármesteri Hivatal	Projektgazda	Projektmenedzser
	projektmenedzsment tevékenységek			
	belső és külső kommunikáció irányítása			
	projekt adminisztrációja			Szakmai vezető
Projekt megvalósítása	szakmai tevékenységek irányítása			
	toborzás, kiválasztás	ÉMRMK Sárospataki kirendeltsége	Partner	Projektmenedzser
	kompetenciamérés	ÉMRMK Sárospataki kirendeltsége	Külső szervezet	Szakmai vezető
	kompetenciafejlesztés	Külső szervezet	Külső szervezet	Szakmai vezető
	elméleti képzés	Külső szervezet	Külső szervezet	Szakmai vezető
	gyakorlati képzések	Kommunális Szervezet	Projektgazda	Szakmai vezető
	munkaegészségügyi vizsgálat	Külső szervezet	Külső szervezet	Projektmenedzser
	mentorálás	Sárospatak Város Önkormányzatának Képzőterme	Projektgazda	Szakmai vezető
	mentorok képzése	Külső szervezet	Külső szervezet	Szakmai vezető
	Mentorok irányítása	Sárospatak Város Önkormányzatának Képzőterme	Projektgazda	Szakmai vezető
	rendezvények projektrésztvevők számára	Sárospataki Művelődési Központ	Projektgazda	Projektmenedzser
Munkavégzés	munkafelvétel és leadás	Kommunális Szervezet	Projektgazda	Szakmai vezető
	munka szervezése és irányítása	Kommunális Szervezet	Projektgazda	Szakmai vezető
	munkavégzés - zöldhulladék gyűjtés és aprítékkészítés	Sárospatak közterületei	Projektgazda	Szakmai vezető
	munkavégzés - karbantartás	Kommunális Szervezet telephelye és Sárospatak köztisztviselői	Projektgazda	Szakmai vezető
	munkavégzés - szőlőművelés	Szőlőtermesztő cégek	Partner	Szakmai vezető
	munkavégzés - takarítás	Kommunális Szervezet telephelye és Sárospatak köztisztviselői	Projektgazda	Szakmai vezető

4.2. A projekt előkészítéséhez kapcsolódó feladatok meghatározása, a feladatok ütemezése és a költségei

Projekt előkészítés

A projekt előkészítése két lépcsőben történt, az „LHH” program eljárásrendi sajátosságainak megfelelően. Az első lépcsőben – igazodva a kistérség stratégiai tervéhez – elkészült a projekt fő adatait tartalmazó Projekt Adatlap, melynek alapján – az előkészítés második lépcsőjeként - jelen megvalósíthatósági tanulmány feladata, hogy a projekt megvalósításához szükséges mélységben és részletezettségben támassza alá és tervezze meg a projekt minden elemét. Jelen tanulmány elkészítését a települések mindegyikére kiterjedő igényfelmérés előzte meg, melynek eredményeire építve kerültek megfogalmazásra a tanulmány megállapításai és a projektben javasolt tevékenységek.

Az igényfelmérés során bevont partnerek voltak:

ÉM RMK Sárospataki Kirendeltsége

Kistérség települési önkormányzatai

Sárospataki Cigány Kisebbségi Önkormányzat

Sárospatak Város Önkormányzatának egészségügyi, oktatási és művelődési intézményei (közfoglalkoztatók)

Sárospataki kistérség vállalkozói (Terra-Vin Kft.; Evinor Pincészet)

További előkészítésre nincs szükség, a foglalkoztatást megelőző feladatok már a projekt keretében, annak részeként végzendők el.

A Projekt előkészítés költségei

A MT a pályázat előírásainak figyelembe vételével kerül elkészítésre és tartalmazza a szükségletek feltárását. A közbeszerzési eljárással kiválasztott külső szakértői csapat végezte el a helyzetfeltárást, készítette el interjúkat, adatelemzést és a tanulmányt

4.3. A tevékenységek szakmai tartalmának meghatározása

Projektmenedzsment

A projektmenedzsment tagjaival szemben támasztott elvárások és a projektmenedzsment tagok bemutatása az 5.4 fejezetben (A megvalósítás szervezete, projektben résztvevő személyek kompetenciái) történik meg.

Projektvezető

A projektgazda főállásban is alkalmazásában lévő projektvezetője bruttó bére 130 ezer Ft/hó. Heti 20 órában áll majd a projekt megvalósításának szolgálatában, amely feladat meghatározásában is rögzítésre kerül.

Pénzügyi vezető

A projektgazda főállásban is alkalmazásában lévő szakembere bruttó bére 130 ezer Ft/hó. Heti 20 órában áll majd a projekt megvalósításának szolgálatában, amely feladat meghatározásában is rögzítésre kerül.

Projektasszisztens, minőségbiztosító és nyilvánossági munkatárs feladatait ellátó kapacitás

Amennyiben a projektgazda a projekt megkezdéséig megtalálja a feladatok ellátására alkalmas, alkalmazotti munkavállalásra kész szakembert, szakembereket, úgy az erre elkülönített összeget az alkalmazásba kerülő kollégák (projektasszisztens heti 40órás, minőségbiztosító heti 10 órás) munkabére és járulékainak kifizetésére használja a projektgazda. Amennyiben ilyen szakemberek alkalmazását nem tudja biztosítani, úgy vállalkozói szerződés keretében gondoskodik a hiányzó szakmai kapacitások pótlásáról.

Költsége: Havi kb. bruttó 340.000Ft költségkeret áll rendelkezésre, 24 hónapon keresztül.

A projekt szakmai megvalósítása

Szakmai vezető alkalmazása

A projekt foglalkoztatási szakmai minőségének biztosítása érdekében külön szakmai vezető alkalmazása szükséges, a projekt teljes időtartama alatt. Fő feladatai az alábbiak:

- A kiválasztási folyamat (toborzás) segítése
- Belső szakmai értékelő jelentési rendszer kidolgozása és az értékelések feldolgozása, összesítése
- Kapcsolattartás (rendszeres konzultáció) a mentorokkal, támogatás nyújtása számukra a foglalkoztatás során felmerülő problémák megoldásában
- A mentorok jelzései alapján és a bevont partnerekkel konzultálva a projekt közbeni és végső eredményeinek folyamatos értékelése, javaslatok megfogalmazása azok javítása érdekében
- A foglalkoztatásban résztvevők számára a projekten túlnyúló foglalkoztatási lehetőségek felmérése, partnerek felkutatása

Alkalmazása munkaviszony vagy megbízás keretében történik, ennek eldöntését és a szakmai vezető személyének kiválasztását a projektgazda a projekt megkezdéséig biztosítja. Kiválasztásának követelményeit a projektmenedzsment fejezetben részleteztük. Heti 30 órában áll majd a projekt megvalósításának szolgálatában.

Mentori szolgáltatás biztosítása

A mentor fő feladata, hogy a foglalkoztatott személyeket segítse a munkahelyi beilleszkedésben, a munkavégzéssel kapcsolatban felmerülő személyes problémák megoldásában, a konfliktusok kezelésében. Célja, hogy a rendszeres munkavégzésből már hosszú ideje kiesett egyéneket segítsék a munkahely megtartásában, a változásokhoz való alkalmazkodásban, és csökkentsék a lemorzsolódás veszélyét.

Csoportonként 1 mentor (összesen 4 fő) áll rendelkezésre a megvalósítás során, a foglalkoztatás 22 hónapján keresztül. Kiválasztásukban a Családsegítő és Pedagógiai Szakszolgálat nyújt szakmai segítséget. A mentorok projektben való részvétele szerződéses alapon történik.

Az elsődleges célcsoport képzése, foglalkoztatása és a kapcsolódó támogatások

Foglalkoztatás

A projekt szakmai tartalmát tekintve képzési elemekkel és mentori szolgáltatásokkal kombinált foglalkoztatási projekt, melynek tartalma és megvalósításának módja igazodik a kistérség társadalmi, főként munkaerő-piaci sajátosságaihoz.

A foglalkoztatás megvalósítása során 4 egymástól különböző tevékenységi területet érintünk, 4 különböző munkacsoportot hozunk létre.

Zöldhulladék begyűjtése és faapríték készítés

Sárospatakon a közterületi zöldfelületek gondozása során keletkezett fakitermelések és zöldhulladék összegyűjtése során elkülönítik egymástól a tűzifának használható anyagot és a lombot, fűvet. A város közterületeiről és a magánterületekről összegyűjtött és elszállításra kihelyezett zöldhulladék mennyisége meghaladja az évi 6000 tonnát, melynek felét fű és fűféle, felét pedig a fák gondozása, kivágása során keletkezett fahulladék teszi ki. A fahulladék 30%-át zöldlomb, levelek adják, 40-50%-a alkalmas tűzifának való feldolgozásra, és 20-30%-a fahulladék és gallyak mennyisége.

Jelenleg a Kommunális Szervezet térítésmentesen összegyűjti a közterületre kihelyezett zöldhulladékot. A zöldhulladékot - a tűzifának alkalmas faanyag kiválogatása és felaprítása után - egy régi hulladéklerakó telepre szállítja el, a tűzifát pedig az Önkormányzat által szociális rászorultság alapján kiválasztott családok kapják meg. Mindez azt jelenti, hogy a begyűjtött összes zöldhulladéknak mindössze a 20-25%-a kerül hasznosításra, a többi a hulladéklerakókat hízalja.

A projekt keretében a zöldhulladék felhasználásának - a tűzifa készítése mellett - kétféle új módját is bevezetjük:

1. Zöldhulladék komposztálása

A lakosság számára felkínáljuk annak lehetőségét, hogy a kertből kikerülő fűféléket a saját telkén elhelyezett edényekben komposztálja. A keletkező komposztot annak készítője hasznosíthatja, illetve igény esetén a komposztot a Kommunális szervezet elszállítja (és a város kertészeti munkáiban felhasználja azt). A lakosság figyelemének felhívása és tájékoztatása után a jelentkezőkkel szerződést köt a Kommunális szervezet az egyenként 300literes komposztáló edények kihelyezésére, amennyiben a szerződő fél vállalja a zöldhulladéknak a háztartási hulladéktól való elkülönítetését, komposztálását, és az edény rendeltetésszerű használatát. Nagyobb méretű, 1m³-es komposztáló edényeket helyezünk azoknak a közintézményeknek az udvarára, amelyek területe körbekerített és nagyobb zöldterülettel rendelkezik.

Terveink szerint első körben 350db lakossági és 10-15db intézményi komposztáló kerül kihelyezésre, és ezzel a beavatkozással a fűfélék éves mennyiségének mintegy 10%-a hasznosításra kerül. A fejlesztés eredményeként

- jelentősen csökken a környezeti hulladékterhelés mennyisége
- csökken az önkormányzat kommunális szemétszállításból származó költsége
- nagymértékben nő a zöldhulladék hasznosítása (magán és közterületi komposztfelhasználás)
- növekszik a lakosság környezeti ismerete és környezettudatossága

2. Apríték készítés

Az éves szinten keletkező, mintegy 1000m³ fahulladék és gally jelenleg a lombbal és fűvel együtt a szeméttelre kerül. A projekt során azonban felállítunk egy zöldhulladékot begyűjtő és aprítékot készítő 10 fős brigádot, és ellátjuk őket az apríték előállításához és kezeléséhez szükséges eszközparkkal. A fejlesztés eredményeként a fahulladék teljes évi mennyiségéből – aprítás és szárítás után – mintegy 600m³, azaz 300t jó minőségű faaprítékot állítunk elő.

Ez a mennyiség elegendő arra, hogy a Kommunális Szervezet jelenlegi gázfűtési rendszerét fafűtésre váltva biztosítsa a telephely épületeinek fűtését, és csökkentse kapcsolódó költségeit. A fennmaradó mennyiséget az önkormányzat a hozzá beérkező igények alapján osztja szét a rászorultak között.

A projekt során az „aprítékos” foglalkoztatási csoportba, a bemutatott tevékenységek szezonálitása miatt áprilistól októberig 10fő, novembertől márciusig 5 fő munkavégző szükséges. A szükséges létszám biztosítása az alábbi módon történik:

- 11 fő kerül kiválasztásra 2010. július-augusztus folyamán, akik valamennyien betanító képzést kapnak (munkafolyamatra vonatkozó képzés és kisgépkészítő tanfolyam).
- Közülük 3fő lehetőséget kap könnyű és nehézgépkészítői OKJ-s képzettség megszerzésére, ezáltal a projekt keretében beszerzésre kerülő munkagépek kezelésének megtanulására.
- A 11 fős csapatból kiválasztásra kerül a kompetenciamérés, tanulás és betanulási szakaszban mutatott eredmények alapján az „aprítékosok” csoportvezetője, aki a projekt végéig összefogja majd a csoport munkáját.
- Novembertől a csoportban feleslegessé váló 5 főt átirányítjuk takarítói munkára, ahol csatlakoznak a már kialakult takarítói csoporthoz. Ők valamennyien OKJ-s takarítói képzést is kapnak, és a téli hónapokban, novembertől márciusig a takarítói csapat munkáját végzik az önkormányzat és intézményeinek épületeiben.

- Áprilistól – amikor az időjárás melegebbre fordulása miatt a takarítási munka is kevesebb lesz – visszatérnek az „aprítékos” csapatba és őszi végéig ezt a csapatot erősítik.

A munka jellege

Zárt munkahelyen és szabad ég alatt végzett közepesen nehéz fizikai munka.

Feltételek

- általános iskolai végzettség
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

Épület-karbantartó csoport

A KSZ-en belül az önkormányzati ingatlan tulajdon (bérlakások és egyéb, nem lakóingatlanok) kezelésére és karbantartására, valamint az önkormányzati intézmények által (a polgármesteri hivatalon keresztül) megrendelt karbantartási munkák elvégzésére jelenleg egy 14fős csapat áll rendelkezésre. További, esetenként jelenős karbantartási igények merülnek fel a kistérség más településein működő önkormányzati intézményeknél is. A jelenlegi (KSZ és az önkormányzatok rendelkezésére álló) lehetőségeket messze meghaladó igények kielégítése érdekében kialakítunk egy 11 fős karbantartói csapatot, akik megtanulják az épületek karbantartásával kapcsolatos alapvető tevékenységeket. A projekt során beszerzésre kerülő eszközállomány lehetőséget nyújt a projekt első negyedévéig a betanulásra, gyakorlásra is. A csoport mozgatása a projekt során beszerzésre kerülő személyszállító járművekkel történik majd, míg a nagyobb eszközök szállítását a szintén a projektben beszerzett teherautó biztosítja.

Az épület-karbantartási munkák iránti igényre nem jellemző a szezonális. A karbantartó csapat felállításától és betanításától kezdve bőven ellátott lesz munkával.

- 11 fő kerül kiválasztásra 2010. július-augusztus folyamán, akik valamennyien betanítási képzést kapnak (munkatevékenységre vonatkozó 200 órás képzés + kiegészítő tanfolyam).
- A 11 fős csapatból kiválasztásra kerül a kompetenciamérés, tanulás és betanulási szakaszban mutatott eredmények alapján a „karbantartók” csoportvezetője, aki a projekt végéig összefogja majd a csoport munkáját.

A munka jellege

Zárt munkahelyen és szabad ég alatt végzett közepesen nehéz fizikai munka.

Feltételek

- általános iskolai végzettség
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

Takarító csoport

Sárospatakon az önkormányzat és intézményei az általuk használt ingatlanok, épületek takarításáról valamennyien önállóan gondoskodnak. A feladat megoldását a legritkább esetben saját, alkalmazásban álló takarítónővel oldják, az intézmények többsége pedig külső, jellemzően nem helyi székhellyel rendelkező szolgáltatótól vásárol takarítást, illetve megpróbálja a feladatokat közfoglalkoztatottak alkalmazásával önmaga ellátni. A külső szolgáltatótól vásárol takarítás esetében a takarítást mindig a késő esti vagy éjszakai órákban végeztetik, és a vállalkozó modern technikai megoldásokkal tudja a munkát gyorsítani, a szolgáltatás színvonalát emelni. Az intézmények nem rendelkeznek olyan eszközállománnyal, amit a saját alkalmazott vagy közfoglalkoztatott dolgozó rendelkezésére tudnának bocsájtani, és problémát jelent az is, hogy a munka jellegéből fakadóan (késő délután és kora reggel között végezhető tevékenység) nagyon nehezen találnak hosszútávon rendelkezésre álló, megbízható, leinformálható, képzettséggel és referenciával rendelkező takarítót.

A szolgáltatás iránti igényben jelentős szezonális mutatók mutatkoznak: a legjelentősebb igény ősztől tavaszig van, amikor kevés a szabadságolás, nagy az ügyfélforgalom (iskolák, művelődési intézmények, önkormányzat stb.) és az időjárás miatt gyorsan beszennyeződnek az ügyfélterek.

A projekt során felállításra kerül egy 11 fős takarító csoport, akik az önkormányzat és intézményeinek takarítását végzik majd.

- 6 fő kerül kiválasztásra 2010. július-augusztus folyamán, akik valamennyien OKJ-s takarítói képzést kapnak.
- Hozzájuk csatlakozik majd 2010 és 2011 novemberében 5 fő a „zöldhulladék gyűjtő” csoportból, akikkel a téli hónapokban a megnövekedett takarítási munkák iránti igény kielégítését biztosítják. Természetesen ők is részesülnek az OKJ-s takarító képzésben.
- A 11 fős csapatból kiválasztásra kerül a kompetenciamérés, tanulás és betanulási szakaszban mutatott eredmények alapján a „takarítók” csoportvezetője, aki a projekt végéig összefogja majd a csoport munkáját.

A munka jellege

Zárt munkahelyen és szabad ég alatt végzett közepesen könnyű fizikai munka.

Feltételek

- általános iskolai végzettség
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

Kert és szőlőművelő csoport

Sárospatak közterületű zöldfelületeinek kialakítása, gondozása, karbantartása feladatait a Kommunális Szervezet látja el. A közintézmények zöldfelületeinek karbantartásáról az egyes intézmények maguk gondoskodnak, a gyakorlatban azonban a munkák elvégzésével a KSZ-et bízzák meg. A feladatok alapvetően két csoportba sorolhatók: parkgondozás és kertművelés. A munkák jelentős részét szakképzettséggel nem rendelkező közfoglalkoztatottak végzik, a KSZ által kijelölt csoportvezető irányításával. A tevékenységhez szükséges eszközök a KSZ rendelkezésére állnak.

Sárospatak híres szőlőtermő és bortermelő vidék. A szőlőműveléssel kapcsolatos tudás és gyakorlat óriási tárháza található meg ezen a vidéken, minden második embernek van egy kisebb-nagyobb szőlője, ahol a szőlőtermelés tudományát a családon belül apáról fiúra adják tovább. A nagy szőlősgazdák és bortermelők részéről ugyanúgy, mint a hobbiként szőlőművelők részéről visszatérő probléma, hogy nehezen találhatnak megbízható idénymunkásokat tavasztól őszig. A szőlőművelés kézimunka igényes tevékenység, és a munkafolyamatok jelentős része nem gépesíthető. Tavasztól őszig a szőlősgazdák rendszeresen maguk látnak hozzá olyan szőlőmunkás csapatok verbuválásához, akik a gazda felügyelete mellett elvégzik ezeket a tevékenységeket (telepítés, metszés, kacsozás, kötözés, oltás, szüret stb.).

Az ágazat munkafolyamatait szakemberekkel átbeszélve megállapítottuk, hogy a szőlőművelésben bár kétségtelenül vannak (különösen a szüret környékén) szezonálisok, a közepes-nagy szőlőföldeken a kézimunka igényes tevékenységek állandóan jelen vannak, kézimunkára az egész év folyamán szükség van.

A permetezési, metszési, telepítési és betakarítási munkák komoly és huzamos erőfeszítést igényelnek, mely megköveteli a jó kondíciót. A termesztés más fázisaiban alapkövetelmény a finom és precíz munkavégzés, a körültekintő, gondos és felelősségteljes hozzáállás (oltás, metszés, permetezés). A munkát legtöbbször szabadban, állva, változatos időjárási feltételek között állva végzi. A munka egyes fázisai kampányjellegűek (betakarítás, metszés), a munkaidő ilyenkor jócskán meghaladhatja az átlagost. A munkát általában csoportban végzi, ezért fontos a jó együttműködési készség és a fegyelmezetttség.

A projekt keretében létrehozunk egy olyan 11fős szőlő és kertművelő csoportot, akik

- egyrészt a kertműveléssel ismerkednek meg, és gondoskodnak a közterületi kert jellegű felületek telepítéséről, kiültetéseiről, azok gondozásáról;
- másrészt a megtanulják szőlőművelés kézimunka igényes tevékenységeit és gyakorolják a kistérség szőlősgazdáinál.

Célunk, hogy a projekt végére egy olyan gyakorlott, összeszokott kert és szőlőművelő brigádot hozzunk létre, akik foglalkoztatásuk 21 hónapja alatt nemcsak munkavégzési tapasztalatot halmoztak fel, de jelentős mennyiségű referenciát is. (Ezek a referenciák aztán az alapját képezik a projekt utáni foglalkoztatásnak, munkavégzésnek pl. a város tervezett önálló kertészetében, magánszemélyeknél, vállalkozásoknál vagy szőlősgazdáknál.)

- A projekt során 11 fő kerül kiválasztásra 2010. július-augusztus folyamán, akik valamennyien betanítási (munkatevékenységre vonatkozó 200 órás) képzést kapnak;
- A 11 fős csapatból kiválasztásra kerül a kompetenciamérés, tanulás és betanulási szakaszban mutatott eredmények alapján a „szőlő és kertművelők” csoportvezetője, aki a projekt végéig összefogja majd a csoport munkáját.
- A gyakorlati képzés és munkavégzés elsődlegesen Sárospatak városának közterületein történik.
- A szőlőművelői tevékenységeket a projektgazdával partnerségi együttműködési szerződést kötő szőlősgazdák szőlőiben gyakorolják be és szerzik meg ezzel kapcsolatos tapasztalataikat;
- A partner szőlősgazdák a tanulás és munkavégzés területének és lehetőségének biztosítása mellett fedezik a szőlőművelő csoport működésének költségeit:
 - gondoskodnak a munkavégzés megfelelő körülményeiről (pihenő terület, védőital és étel a szabadban végzett munka során);
 - biztosítják a munkavégzéshez szükséges anyagokat (oltvány, permetezőszer stb.);
 - és gondoskodnak a dolgozók szállításáról (a KSZ telephelye és a munkaterület között, legalább annak anyagköltségével)

A munka jellege

Szabad ég alatt végzett közepesen nehéz fizikai munka

Feltételek

- Általános iskolai végzettség
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat

Az egyes munkacsoportok létszámának alakulása és a foglalkoztatás időtartama havi bontásban az alábbi táblázatokban láthatóan alakul:

2010	Jan	Febr	Márc	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug	Szept	Okt	Nov	Dec
apritékos							0	0	10	10	5	5
karbantartó							0	0	10	10	10	10
szőlős							0	0	10	10	10	10
takarító							0	0	5	5	10	10

2011	Jan	Febr	Márc	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug	Szept	Okt	Nov	Dec
apritékos	5	5	5	10	10	10	10	10	10	10	5	5
karbantartó	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
szőlős	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
takarító	10	10	10	5	5	5	5	5	5	5	10	10

2012	Jan	Febr	Márc	Ápr	Máj	Jún	Júl	Aug	Szept	Okt	Nov	Dec
apritékos	5	5	5	10	10	10						
karbantartó	10	10	10	10	10	10						
szőlős	10	10	10	10	10	10						
takarító	10	10	10	5	5	5						

Az elsődleges célcsoport képzésével, foglalkoztatásával kapcsolatos költségek

A foglalkoztatás feltételei

A kiválasztott 48fővel (feltételezzük, hogy a lemorzsolódás után 39fő megmaradását) határozott idejű munkaszerződés megkötésére kerül sor és megkezdődik foglalkoztatásuk. A foglalkoztatás első fázisában (1-3hét) számítunk egy jelentősebb lemorzsolódásra. A munkavállalási kompetenciafejlesztést sikeresen elvégzők (kb.39fő) folyamatos foglalkoztatásával számolunk, akikből tevékenységenként 1 fő csoportvezető is kikerül, vagyis összesen $35+4=39$ fő foglalkoztatását tervezzük 22 hónapon keresztül.

Foglalkoztatással járó bérek és járulékaik támogatása

Csoportvezetői beosztásban dolgozik 4 fő (1csoportvezető/csoport),
Költsége: 100.000Ft/hó bruttó bér és járuléka, 22 hónapon keresztül

35fő 4 munkacsoport keretében végzi napi tevékenységét. A munkakörök betöltéséhez szükséges elméleti és gyakorlati képzések, valamint vizsgák a foglalkoztatás idejében történik, előzetesen kidolgozott képzési és munkarend szerint.

Költsége: Túlnyomórészt közepesen nehéz és nehéz, szabadban végzett munka során sokféle tudás és szaktudás felhasználása szükséges. A tervezett bruttó munkabér 81.000Ft/hó átlagosan, 22 hónapon keresztül, ami lehetőséget ad az alapfokú képzettséggel és a szakmával, esetleg gyakorlattal rendelkező csoporttagok közötti (3.000-6.000Ft-os) differenciálásra.

A munkába állás első hónapjaiban – munkatevékenységtől és meglévő képzettségtől függően – a munkakör betöltéséhez szükséges képzéseket kapják meg a dolgozók. A képzések megvalósítása felnőttképzés keretében, munkaidőben, munkavégzés mellett történik.

Kompetenciamérés

A foglalkoztatást megelőzően kötelezően elvégzendő kompetenciamérés teljesítésére vásárolt szolgáltatás.

Munkavégzési kompetenciákat fejlesztő képzés 1.

50 órás képzés valamennyi, a kompetenciamérés folyamatán átment és kiválasztásra került személy számára. Tartalma: Munkavégzés szempontjából releváns viselkedési elemek, kommunikációs, tanulási, együttműködési, felelősségvállalási stb. kompetenciák fejlesztése annak érdekében, hogy a leendő munkavállaló, aki már legalább 6 hónapja nem dolgozott, sikeresen tudjon beilleszkedni az új környezetbe, munkába, közösségbe. A munkavégzési kompetenciák fejlesztésének időszaka kb. 2 hét. Elvárás: a fejlesztést megkezdettek 80%-a befejezze a képzést. Tervezett kezdő létszám 48fő.

Munkavédelmi képzés

A munkavégzés megkezdését kötelezően meg kell előznie minden munkavállalónál egy munkavédelmi képzésnek, amely során megtanulják a balesetek elkerülése, a munkavégzés szabályainak megismerése és tűzvédelem témakörében szükséges ismereteket. 39fő részvételével számolunk.

Betanító és szakképzések

A tanfolyam helyszíne a város Kistérségi Képzőterme (Sárospatak, Kossuth utca 35.) lesz, ahol az elméleti képzések zajlanak. A gyakorlati felkészítések, felkészülések helyszíne a projekt során beszerzésre kerülő gépekkel és eszközökkel a Kommunális Szolgáltató telephelyén lesznek.

A képzés ideje alatt gyermekfelügyeletet – szükség esetén – biztosítunk, melyet a sárospataki Családsegítő és Pedagógiai Szakszolgálat biztosít számunkra térítésmentesen. Részletes egyeztetésére a projekt során, a képzések megkezdését megelőzően kerül sor.

A munkakör betöltéséhez szükséges képzések listája, a képzéseken résztvevő személyek száma, valamint költsége az alábbi táblázatban látható:

munkakör	képzés tartalma	Képzés jellege	fő	időtartam	egységár	vizsgadíj	összesen
apríték gyűjtő és készítő	munkafolyamatra irányuló	betanító képzés	11	80	40 400		444 400
	kisgépkészítés	tanfolyam + vizsga	11	80	20 000	10 000	330 000
	könnyű és nehézgépkészítés	OKJ 31 582 06 0010 31 02	3	300	300 000	60 000	1 080 000
épület karbantartó	munkafolyamatra irányuló	betanító képzés	11	200	101 000	20 000	1 331 000
	kisgépkészítés	tanfolyam + vizsga	11	80	20 000	10 000	330 000
kert és szőlőművelő	munkafolyamatra irányuló	betanító képzés	11	200	101 000	10 000	1 221 000
takarító	tanfolyam + vizsga	OKJ 31 814 01 0000	11	300	100 000	20 000	1 320 000
			69	1 240			6 056 400

Munkavégzési kompetenciákat fejlesztő képzés 2.

A projekt megvalósításának utolsó szakaszában a foglalkoztatottak számára tartott képzés annak érdekében, hogy a projekt befejezése utáni időszakban megkönnyítsük munkahelykeresésüket, illetve vállalkozásuk elindítását. Témája: Önismeret bővítés, személyiségfejlesztés álláskeresési ismeretek, technikák, önéletrajz készítés elsajátítása, vállalkozói ismeretek stb.

A projekt keretében kizárólag akkreditált felnőttképzést folytató intézmény által nyújtott képzések lesznek, mely elvet a képző intézmény kiválasztása, a közbeszerzési eljárás lefolytatása során feltételként határozzuk meg.

A projektgazda azzal a szolgáltatóval köt szerződést, amelyik az adott szolgáltatói piacon a legjobb ár-minőség (azonos szakmai tartalmú ajánlatok esetén a kedvezőbb áru) arányt ajánlja - kellő gondot fordítva az összeférhetetlenség elkerülésére - az átláthatóság és a potenciális ajánlattevőkkel való egyenlő elbánás elveivel összhangban.

Munkába járással kapcsolatos költségtérítés

Feltételezésink szerint a foglalkoztatottak mintegy 40%-a a környező településekről jár be dolgozni. Az autóbusszal való közlekedéshez szükséges havi bérlet költsége becsléseink szerint átlagosan havi bruttó 7.500Ft/hó lesz.

Rendezvények a projektrésztvevők számára

A projekt során 4 alkalommal (5-7 havonta) szervezünk rendezvényt, hogy a foglalkoztatottak és családtagjaik, valamint a mentorok közösen összegyűljenek (Művelődési Központ, Sárospatak), és ahol moderált, mégis kötetlen formában megbeszélhetik sikereiket, problémáikat, megoszthatják egymással tapasztalataikat.

Költsége: 120-150fő részére, 4 alkalommal

A projektben való részvétel szerződéses feltételei

A toborzás során kiválasztott egyénnel a projektgazda képzési szerződést köt, melynek időtartama 2 hét. A kompetenciafejlesztésen sikeresen túljutott, foglalkoztatásra kiválasztott egyénnel a projektgazda szerződést köt, amely a projektben biztosított munkabér és munkavégzéshez szükséges képzés(ek) ellentételezéseként kötelezi a foglalkoztatottakat a projektben való részvételre annak teljes időtartamában, különösen a képzéseken való részvételre, a mentorral való együttműködésre és a munkafeladatok elvégzésére. A szerződést a projektmenedzsment készíti elő.

A projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások

Munkaegészségügyi vizsgálat

Valamennyi munkacsoportban való foglalkoztatás feltétele munkaegészségügyi vizsgálat, melynek tartalma célzottan a betöltendő munkakörtől kerül meghatározásra, 39 fő foglalkoztatott létszámmal.

Kommunikáció, kiadványok

3 különböző kiadványt tervezünk a projekt során elkészíteni. Az egyik a lakosság részére szól és a komposztálással kapcsolatos tennivalókat tanítja meg. A második munkacsoportok által kínált szolgáltatásoknak a lakosság felé megismertetését, a harmadik a munkacsoportok által kínált szolgáltatásoknak a vállalkozások felé történő értékesítését kívánja elősegíteni.

Költsége: Az első két, lakosság részére készülő kiadvány 3000-3000 példányban készül el, a harmadik pedig a vállalkozások részére egy részletesebb tájékoztató anyag 1000 példányban.

Tanulmány készítése nonprofit foglalkoztató szervezet létrehozása érdekében

Gazdasági tanácsadó szervezet közreműködésével elkészítésre kerülő tanulmány, mely piackutatásra alapozza megállapításait és üzleti tervet is tartalmaz a város és a kistérség közfoglalkoztatásának problémáit sikeresen kezelni képes, létrehozandó tranzitszervezet számára.

Jogi tanácsadás

Jogi szakértő alkalmazását tervezi a projektgazda, hogy segítsen kiválasztani az önálló közfoglalkoztató szervezet számára legmegfelelőbb jogi formát, és segítse annak létrehozását.

Közbeszerzési szakértő, folyamat tanácsadó

A projektgazda közbeszerzési szakértőt alkalmaz a projekt teljes folyamán, hogy segítse őt a beszerzések, esetleges közbeszerzési eljárások sikeres, problémamentes, szabályos és gyors megvalósításában.

Könyvvizsgáló

A projekt lezárásához – a szabályok szerint – kötelező könyvvizsgálat.

Nyilvánosság

A kötelező nyilvánossági elemek megvalósításának költségeit tartalmazza.

Tájékoztató és emlékeztető tábla elhelyezése 2 helyszínen (Polgármesteri Hivatal és Kommunális Szervezet); sajtóközlemények, újságcikkek, fotódokumentáció, nyitó és záró rendezvény. A projektgazda továbbá folyamatosan tájékoztatja a lakosságot honlapján a projektben elért eredményekről.

Költségei kialakítása során minden esetben törekedtünk a legköltséghatékonyabb megoldások kitalálásához.

A képzéshez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó eszközbeszerzés, építés

A foglalkoztatáshoz kapcsolódóan a foglalkoztatást végző Kommunális Szervezetnél a munkafolyamatok végzéséhez, a munkafeltételek biztosításához eszközbeszerzés szükséges. Az eszközök már a projekt első negyedéve során beszerzésre kerülnek, és a munkavégzéshez szükséges képzettség és/vagy a munkafolyamatok végzéséhez szükséges tudás és gyakorlat megszerzésének háttérét is biztosítják.

Az eszközök listájának megadásánál megjelenítésre kerültek mindazon eszközök, melyek minimálisan szükségesek az adott tevékenységek elvégzéséhez.

A projekt keretében 1 db személyszállító jármű került betervezésre (az aprítékolás eszközei között felsorolva), melyet mind a négy csoport szállítására használnak:

- A takarító csoport főként késő délután és kora reggel használja.

- A szőlő és kertművelők kora reggel indulnak munkába és kora délután érkeznek vissza. A kertműveléshez, mivel Sárospatak belterületein történik, személyszállításra többnyire nincs szükség.
- Az aprítékoló munkások közlekedése akár gyalogosan is megoldható az esetek jelentős részében, tekintettel a város méretére. Járművel történő szállításuk esetén a gépjármű igénybevétele a reggeli és délutáni órákban történik.
- A karbantartók szállítására az egész nap folyamán szükség lehet, a munkavégzés helyének gyakori változására tekintettel.

	leírás	db	bruttó egységár, Ft	Ft
Aprítékolás				39 700 000
aprítógép		1	4 000 000	4 000 000
nagy homlokrakodó	pl. JCB(3cx)	1	15 600 000	15 600 000
kis homlokrakodó	pl. BOBCET	1	9 700 000	9 700 000
tehergépkocsi	pl. Fiat Ducato	1	5 000 000	5 000 000
személyszállító jármű		1	5 000 000	5 000 000
láncfűrész	pl. Stihl	1	250 000	250 000
kézi szerszám	karosolló	15	7 000	105 000
kézi szerszám	balta	15	3 000	45 000
Komposztálás				3 600 000
komposztláda	m3	15	30 000	450 000
komposztláda	300literes	350	9 000	3 150 000
Épületkarbantartás				2 980 000
Betonkeverő		1	80 000	80 000
Bontókalapács	pl. Hilti	1	400 000	400 000
álványos szalagcsiszoló		1	500 000	500 000
festék keverő		1	50 000	50 000
nagy flex		1	50 000	50 000
profilmaró		1	200 000	200 000
álvány		1	500 000	500 000
létra		10	20 000	200 000
kéziszerszámok	fűrész készlet	10	10 000	100 000
kéziszerszámok	csiszoló készlet	10	10 000	100 000
kéziszerszámok	flex készlet	10	10 000	100 000
horonymaró		1	200 000	200 000
láncfűrész	pl. Stihl	2	250 000	500 000
Takarítás				725 000
ipari takarítógép		2	300 000	600 000
porszívó		3	25 000	75 000
takarító eszközök (kocsi eszközökkel)		1	50 000	50 000
Szőlőművelés				495 000
motoros hátí permetező		5	89 000	445 000
kézi eszköz	kapa	10	1 500	15 000
kézi eszköz	metszőolló	10	3 500	35 000
Eszköztár Összesen				47 500 000

Adminisztrációs költségek

Bankszámla nyitásával és működtetésével kapcsolatos költségek:

Adminisztrációs költségek (papír, toner stb.)

Kommunikációs költségek (posta, telefon, internet)

Tartalékképzés

A foglalkoztatás költségei közötti kalkuláció során számos bizonytalanság nehezíti a költségvetés készítését. Ilyen változások lehetnek a tervezés és megvalósulás összefüggésében, amit a tartalékból akarunk fedezni:

- A foglalkoztatási programban ténylegesen résztvevők, illetve a programból kiesők száma;
- A foglalkoztatási programba a kiesők helyére bekapcsolódók számára tartott képzések költsége;
- A munkabérek járulékainak mértéke;
- A beszerzésre kerülő szolgáltatások és eszközök jelenlegi árának változása a beszerzés időpontjáig (infláció).

4.4. A projekt hatásainak elemzése

A projekt közvetlen hatásai:

Önálló foglalkoztató szervezet létrehozása kapcsán létrejön egy olyan városi-kistérségi foglalkoztató szervezet, amely először Sárospatak városa, majd az egész sárospataki kistérség tranzit foglalkoztatójaként

- Professzionális módon, nagy hatékonysággal szervezi a kistérség közmunkaprogramjait;
- Olyan foglalkoztatási program, programok kidolgozására képes, melyek kielégítetlen közösségi és szolgáltatások fejlesztésére és megvalósítására képesek innovatív módszerekkel
- Megfelelő piackutatással, marketinggel és kapcsolatépítéssel hatékonyan képesek támogatni a foglalkoztatási programokban sikerrel résztvevők az elsődleges munkaerőpiacra való kilépését és hosszú távú foglalkoztatását.

Foglalkoztatási tevékenységek terén

Zöldhulladék gyűjtő és apríték készítésével a fejlesztés eredményeként Sárospatakon

- jelentősen csökken a környezeti hulladékterhelés mértéke
- nagymértékben nő a zöldhulladék energetikai hasznosítása
- éves szinten 1,6millió forinttal csökkennek a Kommunális Szervezet fűtési költségei
- a fennmaradó faapríték mennyiség (240t) képes helyettesíteni az önkormányzat által szociális rászorultság alapján kiosztott tűzifa teljes mennyiségét (154t)
- ezáltal az önkormányzat növelni tudja a rászoruló lakosság számára nyújtott természetbeni támogatások mértékét úgy, hogy közben csökkennek ezzel kapcsolatos kiadásai (3,1millió Ft/év)

Épület karbantartással a projekt eredményeként

- Jelentős mértékben javítható az önkormányzatok intézmények és lakóingatlanok állományának műszaki állapota javul, és értéke növekszik.

A professzionális intézményi takarítással a projekt eredményeként jelentős mértékben javul az önkormányzat és intézményei épületeiben tapasztalt takarítási munka színvonala, csökken a szolgáltatás beszerzésének költsége, és növekszik a közszolgáltatásokat nyújtók és igénybe vevők elégedettsége.

Kert és szőlőműveléssel a projekt eredményeként

- létrejön egy olyan, önállóan dolgozni képes, gyakorlott, referenciákkal rendelkező csapat, akiknek a munkájára a projekt befejezése után is igényt tartanak különböző szervezetek: városi kertészet, önkormányzatok és intézményeik, magánszemélyek, szőlősgazdák stb.
- A tapasztalt kert és szőlőművelő csoport átalakulhat szociális szövetkezetté, illetve magja lehet a csoporttagok által létrehozott szociális szövetkezeteknek vagy vállalkozásoknak.

A projekt közvetett hatásai:

- A foglalkoztatásban résztvevők teljes köre számára olyan programot kínálunk, amely a munkavégzési és munkavállalási kompetenciák fejlesztése mellett új szaktudásokkal gazdagítja őket.
- A foglalkoztatás 22 hónapja alatt olyan tevékenységeket végeznek, amelyek vagy hiányterületeket fednek le (apríték készítés, karbantartás, szőlőművelés), vagy jelenlegi szolgáltatások színvonalát és költséghatékonyságát jelentősen meghaladják. Ez komoly esélyt jelent továbbfoglalkoztatásukra vonatkozóan.
- A megszerzett tudások, gyakorlatok és referenciák komoly lehetőségét jelentik a piaci körülmények közötti munkavállalásra, emellett pedig a szociális szövetkezetek vagy önálló vállalkozások elindítására is.

- Példát mutatnak a közvetlen környezetükben élőknek, ezzel a kistérség népességmegtartó ereje is erősödik;
- A létrehozott városi-kistérségi foglalkoztató szervezet hosszútávon a térség meghatározó tranzitszervezetévé válhat, amely valódi megoldási lehetőségeket kutat fel és kínál a kistérségben élő munkanélkülieknek,
- Ezzel jelentős mértékben hozzájárul a térségben tapasztalt magas munkanélküliség megszüntetéséhez, és a kistérség gazdasági fellendüléséhez.

5.A PROJEKT MEGVALÓSÍTÁSÁNAK SZERVEZETI KERETEI

5.1. A projektgazda bemutatása

A projekt gazdája Sárospatak Város Önkormányzata, az önkormányzat hivatala: Sárospatak Város Polgármesteri Hivatala

Az önkormányzat székhelye: Városháza Sárospatak, Kossuth út 44.

A város az önkormányzati feladatokat a képviselő-testület, a bizottságok, a polgármester, jegyző és a Polgármesteri Hivatal látja el.

Az önkormányzat feladatai különösen, hogy:

- a.) gondoskodik a helyi közszolgáltatásokról,
- b.) önállóan intézi a település helyi közügyeit,
- c.) gondoskodik a helyi közhatalom gyakorlásáról,

Az önkormányzat éves költségvetésében meghatározott összeggel biztosítja a helyi kisebbségi önkormányzatok működésének feltételeit.

A képviselő-testület tagjainak száma a polgármesterrel együtt 18 fő.

8(1) A képviselő-testület a települési képviselők és a bizottság feladatköre által érintett szakterületek képviselőinek (továbbiakban: kültagok) bevonásával az alábbi bizottságokat hozza létre:

- Ügyrendi és Jogi Bizottság, tagjainak száma: 5 fő
- Pénzügyi Bizottság, tagjainak száma: 7 fő
- Gazdasági, Idegenforgalmi és Városfejlesztési Bizottság, tagjainak száma: 7 fő
- Kulturális Bizottság, tagjainak száma: 7 fő
- Egészségügyi és Szociális Bizottság, tagjainak száma: 7 fő
- Oktatási, Ifjúsági és Sportbizottság, tagjainak száma: 8 fő

A képviselő-testület egységes hivaltalt hoz létre - Polgármesteri Hivatal elnevezéssel - az önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására.

A hivatal vezetéséről a polgármester irányításával a jegyző gondoskodik.

Az egységes Polgármesteri Hivatal belső tagozódása

- a.) Jegyzői Iroda
- b.) Igazgatási Iroda
 - Igazgatási Csoport
 - Szociális Csoport
 - Okmányiroda
- c.) Gazdálkodási Iroda
 - Költségvetési Csoport
 - Adócsoport
- d.) Műszaki és Kommunális Iroda
 - Hatósági Csoport
 - Városfejlesztési és Városüzemeltetési Csoport

- Vagyongazdálkodási Csoport
- e.) Gyámhivatal
- f.) Szervezeti egységhez nem, közvetlenül a jegyző irányítása alá tartozók:
 - Köznevelési és közművelődési szakreferensek
 - Sport és ifjúsági ügyintéző
 - Belső ellenőr
 - Pályázatíró és közbeszerzési referens

Az önkormányzatban belül a projekt megvalósításért felelős szervezeti rendszer az 5.4. pontban kerül bemutatásra, míg a szervezet korábbi, futó projektjei az 5.3. fejezetben találhatók.

5.2. A megvalósításban résztvevő partnerek bemutatása

Az alábbi a kiválasztást, a foglalkoztatást és annak feltételeit biztosító szervezetek vesznek részt a projekt megvalósításában partnerként. A partneri szerep részletezve a szervezet bemutatásánál szerepel.

5.2.1. Észak-Magyarországi Regionális Munkaügyi Központ sárospataki kirendeltsége

Cím: 3950 Sárospatak, Rákóczi u. 78.

A regionális munkaügyi központok és kirendeltségeik feladatkörébe tartozik többek között

- a munkanélküli ellátások megállapítása és számfejtése,
- a foglalkoztatást elősegítő támogatások működtetése, valamint
- a munkaközvetítés és az egyéb munkaerő-piaci szolgáltatások kiajánlása.

A regionális átképző központok felnőttképzés keretében segítik a munkaerő-piac változásaihoz igazodó szakmai tudás megszerzését.

Projektben vállalt szerepe: A projektgazdával az előkészítés fázisától együttműködve segíti a projekt indokoltságának alátámasztását, a foglalkoztatási tevékenységek meghatározását, kidolgozását. A projekt megvalósítása során elvégzi a projekt kritériumok szerinti toborzást és kiválasztást, valamint segít a projekt képzési tartalmának meghatározásában, a képzési partnerek felkutatásában.

5.2.2. Sárospataki Cigány Kisebbségi Önkormányzat

Cím: Sárospatak, Kossuth u. 44.

Projektben vállalt szerepe: A projektgazdával együttműködve segíti a projekt a foglalkoztatási tevékenységek meghatározását, kidolgozását. A projekt megvalósítása során

- konzultál a projektgazdával,
- felhívja a figyelmét az általa elért célcsoportnak a foglalkoztatásban való részvételi lehetőségre,
- segítséget nyújt a projektben résztvevők kiválasztásához és motiválásához
- segítséget nyújt a projektben résztvevő romáknak a foglalkoztatás során jelentkező problémáik megoldásához, megoldási lehetőségeinek megtalálásában.

5.2.3. Kommunális Szervezet

Cím: Sárospatak, Dózsa György utca 2.

A szervezet és működésének bemutatása a 2. fejezetben megtörtént,

Projektben vállalt szerepe: Részt vesz a foglalkoztatottak kiválasztási szempontjainak meghatározásában (pályatűkör); A projekt során mindvégig irányítja, szervezi és ellenőrzi a foglalkoztatottak képzését és munkavégzését; Tárolja és karbantartja a

projekt során beszerzett munkaeszközöket; Biztosítja az infrastrukturális és szervezeti hátteret a munkavégzéshez.

5.2.4. A kistérségi települési önkormányzatok

Cím: a Sárospataki kistérség 15 települése

Projektben vállalt szerepe: Részt vesznek a foglalkoztatottak kiválasztásának folyamatában; családsegítő munkatársuk folyamatosan kapcsolatot tart a foglalkoztatottak családjával és támogatja őket a projektben való megmaradásért; intézményi karbantartási szükségleteik felmérésével gyakorlati és munkavégzési teret biztosítanak a projekt számára (a munkálatokhoz szükséges anyagköltséget minden önkormányzat és intézmény saját maga biztosítja).

5.2.5. Családsegítő és Pedagógiai Szakszolgálat

Székhelye: 3950 Sárospatak, Comenius u.18.

Fenntartó: Sárospatak Város Önkormányzata

A Családsegítő és Pedagógiai Szakszolgálat többcélú intézmény. Ennek megfelelően feladatai is többcélúak:

- Családsegítő szolgáltatás
- Gyermejjóléti szolgáltatás
- Pedagógiai szakszolgáltatás
- Szakmai szolgáltatás

Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás

Működési területe: Sárospataki közigazgatási területe

Családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás ellátási területe: Sárospatak és vonzáskörzete lakosai számára.

- Családsegítés

Cél: A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

Feladat: A családsegítő szolgálat családgondozói feladatokat lát el, ellátásokat közvetít és szervezési tevékenységet végez.

Ellátottak köre: A település teljes lakosságára kiterjedően szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítséget igénylő személyek, családok.

Projektben vállalt szerepe: Rendszeres kapcsolatban állva a mentorral és a foglalkoztatottal segíti a munkavállalót és családját abban, hogy a projektben támasztott elvárásoknak megfeleljen, és foglalkoztatottságát mind a 21hónap alatt megtartsa.

5.2.6. Zempléni Hulladékkezelési Közszolgáltató Kft. (ZHK)

A Z.H.K. Kft. 2001-ben jött létre azzal a céllal, hogy a térségben - a hulladékgazdálkodási törvény szellemében kötelezően előírt - korszerű hulladékkezelési közszolgáltatást vezessen be. A társaság jelenleg az alábbi 62 önkormányzat területén lát el közszolgáltatást. A ZHK Kft-ben 51%-ban az önkormányzatok, 49%-ban pedig a Mento Környezetkultúra Kft. képviseli a tulajdonosi jogokat.

A társulás célja egy komplex, a teljes abaúj-zempléni térséget kiszolgáló hulladékgazdálkodási rendszer létrehozása. A komplex hulladékgazdálkodási rendszer kiépítése 2010-re várható, a jelenleg kizárólag begyűjtésre és lerakással történő ártalmatlanításra korlátozódó rendszer kibővül. A tervezett fejlesztések következtében

megvalósulhatnak az uniós és hazai előírások, 30%-ra csökkenhet a lerakási arány és a hulladékok különböző módon történő hasznosítása teret nyerhet.

A sárospataki kistérség települési önkormányzatai is a ZHK-n közreműködésével látják el a kötelező hulladékkezelési közszolgáltatást. A közszolgáltatásba bevont háztartások aránya 100 %. A közszolgáltatás részeként működik a lakossági szelektív hulladékgyűjtés, közterületeken elhelyezett gyűjtőszigetek telepítésével. A szervezett hulladékkezelési közszolgáltatás keretén belül begyűjtött települési szilárdhulladék a Bodrogkeresztúri Regionális Települési Szilárdhulladék Lerakóba kerül, mely lerakó a szelektív hulladékgyűjtés bevezetése után a hasznosítható hulladékfrakciók átmeneti gyűjtőhelye is.

Összességében elmondható, hogy a hulladékkezelés, gazdálkodás terén megkezdett munka megfelelő lendületet vett, a kistérség hulladékgazdálkodási gondjainak jelentős részére a komplex hulladékgazdálkodási rendszer kialakítása megoldást jelenthet, ennek sikere érdekében a lakosság környezettudatosabb gondolkodásmódjának elősegítésére komoly hangsúlyt kell fektetni. Az elérendő célállapot a hulladékképződés optimalizálása, a hasznosítás preferálása.

Projektben vállalt szerep: A lakosság figyelmének felhívása, tájékoztatása a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára; a zöldhulladék szelektív gyűjtésére vonatkozó lakossági információk, tájékoztató anyagok elkészítése; a lakossági és intézményi komposztládák szállítása (kihelyezése és elszállítása).

5.2.7. Potenciális megrendelők: önkormányzatok, erdészet, vízügy, magánszemélyek, vállalatok

A projekt eredményeinek fenntartásában, a foglalkoztatottság projekten túli megőrzésének érdekében aktív kapcsolatot kell kialakítani és intenzív marketing tevékenységet végezni a jelenleg is létező, kielégítetlen piaci igények kielégítésére. A projekt során érintett és gyakorolt valamennyi tevékenységi körben – jelenleg láthatóan is – vannak olyan közületi és lakossági igények, amelyeket a képzett, gyakorlott és referenciákat szerzett munkacsoportok a csoport megtartásával vagy újraformálásával egyaránt képesek lehetnek kielégíteni. Ahhoz, hogy az a lehetőség valósággá váljon, a projekt során (különösen a második felében) ezeket a szervezeteket be kell vonni a projekt eredményeinek megismerésébe, lehetőséget kell biztosítani a tevékenységek területének a kiszélesítésére. Ezt a feladatot – terveink szerint - a projekt során létrehozásra kerülő foglalkoztató szervezet, illetve kezdetben a szakmai vezető látja majd el.

5.3. A projektgazda projekthez kapcsolódó tapasztalatainak bemutatása

Az alábbi táblázat a Sárospataki önkormányzat és intézményei, valamint gazdasági társaságai által elnyert és részben megvalósítás alatt lévő projekteket mutatja be

PÁLYÁZÓ NEVE	PROJEKT Címe	TÁMOGATÁS (EFT)	KÖLTSÉG (EFT)
Sárospatak Város Önkormányzata	Emeltszintű járóbeteg szakellátó központ kialakítása Sárospatakon (2009)	736 318	775 072
Sárospatak Város Önkormányzata	Sárospataki Gondozási központ Nappali idősek klubjának komplex akadálymentesítése	9 195	10 000
Sárospatak Város Önkormányzata	Sárospataki Gondozási Központ Átmeneti Elhelyezést Nyújtó Időskorúak Gondozóháza komplex akadálymentesítése	7 675	8 528

PÁLYÁZÓ NEVE	PROJEKT Címe	TÁMOGATÁS (EFT)	KÖLTSÉG (EFT)
Sárospatak Város Önkormányzata	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola OM azonosítója: 102952Mese Óvoda és Bölcsőde	499 962	555 513
Családsegítő és Pedagógiai Szakszolgálat	Elzárkózás helyett felzárkózás - komplex prevenció és korrekció - integrációs program a sárospataki kistérségben (2009)	15 166	15 166
A Művelődés Háza és Könyvtára	" + 1 esély Zemplénben" - A Művelődés Háza és Könyvtára felnőttképzési kapacitásának fejlesztése a Sárospataki Kistérség lakói életminőségének javítására	30 000	30 000
PATAQUA Sárospataki Termálfürdő és Campingfejlesztő Kft	Wellness központ kialakítása a Sárospataki Termálfürdő fejlesztése keretében	2. fordulóba léphet	

5.4. A megvalósítás szervezete, projektben résztvevő személyek kompetenciái

Projekt megvalósítás

A projektmegvalósítás Sárospatak város Önkormányzat feladat.

A projektmegvalósításban résztvevő kiemelt szervezetek, személyek a kedvezményezett részéről:

- Képviselőtestület és bizottságok
- Polgármester, mint projekt felügyelő
- Projektmenedzsment szervezet

A projektmenedzsment szervezet erre a projektre felállított munkaszervezet, melynek tagjai a polgármesteri hivatal munkatársai és külső szakértők.

Partnerség

A projektmegvalósításban szakmai partnerként részt vesznek az alábbi szervezetek, vagy intézmények:

- Kommunális Szervezet
- 15 település önkormányzata
- Családsegítő és Pedagógiai Szakszolgálat
- Sárospataki Cigány Kisebbségi Önkormányzat
- Zempléni Hulladékkezelő Zrt.
- Szőlősgazdák: Terra-Vin Kft.; Evinor Pincészet
- Önkormányzati intézmények Sárospatakon és a kistérségben, ahol az egyes munkacsoportok dolgoznak (Iskolák, művelődési központ, parkok, sportlétesítmények stb.)

A partnerségben résztvevő szervezetek feladatai

- javaslataikat megfogalmazzák a projekt tervezési fázisában
- javaslatokat fogalmaznak a közös együttműködés területére, a képzési és munkatevékenységek szakmai tartalmára, az azokkal szemben támasztott követelményekre
- részt vesznek a program megvalósításában

- nyomon követik a projekt előrehaladását,
- javaslatokat tesznek a projekt során az optimális működési eredmények elérése érdekében szükséges változtatásokra, és
- a foglalkoztatottak projekten túli foglalkoztatásának lehetőségeire.

Legalább negyedévente, de igény szerint gyakrabban, havonta találkoznak a partnerek a fenti feladatok ellátása érdekében.

Projektmenedzsment feladatok

A projektmenedzsment feladatok ellátásáért a kedvezményezett, azaz Sárospatak önkormányzat képviselőtestülete felel.

A projekt megvalósításának felügyeletét a település önkormányzatának képviselőtestület látja el.

A képviselőtestület hozza a projekttel kapcsolatos legfontosabb döntéseket:

- Projekt megvalósítása
- Pénzügyi forrás biztosítása a megvalósításhoz
- Projektmenedzsmenthez megfelelő színvonalú ellátásáért szükséges feltételek biztosítása

Mindezekon túl a képviselőtestület a projektvezetőtől félévente tájékoztatást kap a projekt megvalósításának állásáról.

A közbeszerzés lebonyolítása kapcsán az önkormányzat az SZMSZ-e és a beszerzési szabályzata alapján jár el.

Projekt felügyelet

A projekt megvalósításnak felügyeletét a település polgármestere, dr. Hörcsik Richárd, polgármester látja el. Munkáját Erdős Tamás, fejlesztésekért felelős tanácsnok segíti.

Feladata

- aláírásával képviselni a projektgazdát
- A projektmenedzser által ellátandó feladatok meghatározása és teljesítésük ellenőrzése
- A projekt előrehaladásáról a havonta egyeztető megbeszéléseket tart a projektmenedzserrel, ahol a projektvezető által meghozott döntésekről jegyzőkönyv/emlékeztető készül.
- A projektmenedzser tájékoztatása mellett közvetlenül jogosult a projekt során a projektgazda számára szolgáltatásokat nyújtó minden alvállalkozó ellenőrzésére.

Projektmenedzsment szervezet

A projektmenedzsment szervezetnek több tagja van. A szervezetnek három kötelező tagja van a pályázati útmutató alapján: projektvezető, pénzügyi vezető, szakmai vezető és mellettük egyéb, külső szakértői erőforrásokat vesz igénybe az önkormányzat a projekt sikeres megvalósítása érdekében.

Projektvezető – Takács Péter Tamás

Felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkezik, Európai szakértő. 2000 óta Sárospatak tréségben számtalan szervezeti megoldásban projektet tervezett és valósított meg. Több önkormányzati projekt megvalósításának projektvezetője. Munkáját az önkormányzattal munkaviszonyban látja el.

Minimális elvárás:

- felsőfokú iskolai végzettség
- legalább 2 év projektmenedzsment és infrastrukturális beruházás megvalósítása területén szerzett tapasztalat
- munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a havi 80 órát
- foglalkoztatás módja: munkaviszony

Feladata

- A projekt tevékenységeinek és a projektben résztvevő szakértők, partnerek összefogása, közvetlen irányítása;
- a projektvezető folyamatos informálása, a projekt előrehaladásáról havonta beszámolót készít projektvezetőnek
- A felmerülő kockázatok észlelése és kezelése
- Projektek előrehaladásának nyomon követése és jelentések készítése a projektgazda, illetve a képviselő-testület felé.
- A projekt megfelelő szintű és minőségű adminisztrációjának biztosítása.
- Közvetlenül tartja a kapcsolatot a projektben résztvevő szolgáltatókkal/alvállalkozókkal
- A projektmenedzser közvetlenül a projektvezetőnek jelent.
- A projektvezető ellenőrzése mellett ő a felelős a Közreműködő Szervezettel való folyamatos kapcsolattartásért, a jelentések, dokumentációk időben történő, megfelelő leadásáért
- Irányítása alatt dolgozik a projektmenedzser, projektasszisztens és a pénzügyi vezető.

Pénzügyi vezető – Pénzesné Csorosz Marianna

Mérlegképes könyvelői és gazdasági végzettséggel rendelkezik, 1994 óta dolgozik pénzügyi területen, 2003 óta a Kommunális Szervezetnél áll alkalmazásban, gazdasági vezetőként.

Minimális elvárás:

- felsőfokú szakirányú végzettség
- legalább 2 év pénzügyi területen szerzett tapasztalat
- munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 20 órát
- foglalkoztatás módja: munkaviszony

Feladata

- részvétel a Kommunális Szervezet és a projekt költségvetése kialakításában, a projekt forrásainak tervezésben
- részvétel a költségek szabályszerű elszámolásban
- A projekt pénzügyi tervének és kifizetési ütemezésének beillesztése az önkormányzat pénzügyi gazdálkodásába
- A felmerülő kiadások kifizetéséhez szükséges önkormányzati forrás időbeli biztosítása
- A projekt költségeinek a támogatási szerződésben megfelelő elszámolása és nyilvántartása
- A kiadások könyvelése

Szakmai vezető

A projektgazda a projekt teljes időtartama alatt egy szakmai vezetőt alkalmaz munkaviszony, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében, akinek

munkaideje a projektben bizonyíthatóan eléri a heti 30 órát. A szakmai vezetővel szemben támasztott elvárások:

- felsőfokú végzettség és
- legalább 2 éves a projekt szempontjából releváns szakmai tapasztalat

A megfelelő személy kiválasztására a projekt megkezdésekor kerül sor. Szándékunk szerint a projekt szakmai vezetője alkalmas jelölt lehet a projekt során, legkésőbb annak zárásáig kialakításra kerülő önálló foglalkoztatási szervezet vezetőjének posztjára – amennyiben erre való alkalmasságát a projekt megvalósítása során bizonyítja.

Feladata

- Szakmai képzési és foglalkoztatási részletes megtervezése és lebonyolításának irányítása
- A projekt során foglalkoztatottak munkavégzésének és a felmerülő igényeknek a foglalkoztató szervezettel való egyeztetése, az igények és elvárások egymáshoz illesztése
- A projekt során elkészülő, az önkormányzat tulajdonában álló önálló foglalkoztatási szervezet fejlesztési koncepciójának, üzleti tervének kialakításában való részvétel
- A mentorokkal való kapcsolattartás, munkájuk összefogása
- A partner szervezetek részéről a szervezeti igények összegyűjtése és tolmácsolása a projektvezető felé

Egyéb projektmenedzsment kapacitás-projektadminisztráció, minőségbiztosítás, nyilvánosság biztosítása

A projektmenedzsment tevékenységek elvégzéséhez szükséges, a jelenleg rendelkezésre álló humán erőforrásaival nem megoldható feladatok ellátására – a projekt megkezdéséig meghozandó döntés szerint – belső munkatársai körét bővíti, vagy külső erőforrásból további szakértőket alkalmaz az önkormányzat. A feladatok ellátásához szükséges kapacitásokat az önkormányzat a közbeszerzés szabályainak megfelelően választja ki.

Minimális elvárás a beszerzendő projektmenedzsment kapacitásokkal szemben

- projektmenedzsment és pénzügyi menedzsment területen szerzett szakmai gyakorlattal rendelkező munkatárs, munkatársak alkalmazása
- projektmenedzsment és pénzügyi menedzsment területen szerzett referencia

Feladatkör

- Projekt előrehaladási jelentés készítését támogató szakértői tevékenység:
 - Projekt előrehaladási (legalább 6 havonta) és záró projektjelentés készítése az NFÜ által megadott formában, az EMIR rendszerben az adatok felvitele, szükség esetén hiánypótlások elkészítése;
 - A jelentésekhez kapcsolódó dokumentáció összeállítása;
 - A kommunikációs tevékenység teljesítése és az esélyegyenlőségi vállalások nyomon követése
- Kifizetési kérelmek előkészítése:
 - A szerződések és számlák kezelési, nyilvántartási rendszerének megtervezése és kialakítása, a szállítói számlák összeállítása a pénzügyi elszámoláshoz
 - Kifizetési kérelmek elkészítése alkalomszerűen, adatok felvitele az EMIR rendszerben;
 - Kifizetési kérelemhez szükséges dokumentumok rendelkezésre állásának ellenőrzése;
 - A benyújtott számlán vagy bizonylaton szereplő teljesítés összhangjának előzetes ellenőrzése a szerződéses feltételekkel, a fizikai és teljesítmény

mutatószámok teljesítésével, a tárgyi és időbeli elszámolhatósági szabályokkal, a közbeszerzésre vonatkozó közösségi és nemzeti előírásokkal.

- Részvétel helyszíni ellenőrzéseken a projekt megvalósítás folyamatában.
- A közbeszerzési tevékenységek szervezése, illetve a projektgazda oldaláról szükséges feladatok biztosítása
- A projekt megvalósításhoz szükséges feladatok megvalósítását szolgáló ajánlati felhívások szakmai tartalmának minőségbiztosítása.
- A projekt folyamatos, magas szintű adminisztrációjáért és annak akadálymentes, hatékony kommunikációja

Projekt megvalósítását támogató szakértők

A projektmenedzsment további szakembereket von be vállalkozói, megbízási szerződés alapján a projekt végrehajtásába az alábbi tevékenységekre.

- Közbeszerzési szakértő, aki közreműködik a közbeszerzési eljárások lebonyolításában;
- Könyvvizsgáló, aki feladatait a támogatási szerződés és vonatkozó jogszabályok alapján látja el. A projekt pénzügyi megvalósítását – tekintve, hogy annak összege meghaladja az 50 millió Ft-ot – könyvvizsgálói képesítéssel és kamarai bejegyzéssel rendelkező könyvvizsgálónak kell nyomon kísérni és ellenjegyezni.
- Jogi tanácsadó – tanácsadás a foglalkoztatást hosszútávon biztosítani képes szervezet kialakításában; önálló, non-profit foglalkoztató szervezet létrehozása
- Gazdasági tanácsadó – piackutatás tanulmánykészítés; A projekt során, annak második felében létrehozandó foglalkoztató szervezet termék- és szolgáltatás-struktúrájának piackutatásra, megrendelőkre alapozott kialakítása, tanácsadás egy szükség esetén rugalmas termék-szerkezetváltásra képes szervezet struktúrájának kialakításában, üzleti terv készítése

A nyilvánosság feladatok ellátásáért egy ezen feladatokra megbízott szakértő, szakmai szolgáltató felel. E tevékenységet a kiegészítő projektmenedzsment kapacitást biztosító vállalkozó is elvégezheti, amennyiben alkalmas a feladat elvégzésére.

6.A SZAKMAI MEGVALÓSÍTÁS RÉSZLETES ÜTEMEZÉSE, A TEVÉKENYSÉGEKHEZ RENDELT KÖLTSÉGEK

A projekt feladatok teljesítésének időigénye

Az alábbi ütemterv tartalmazza, hogy az egyes projekttevékenységek hogyan kapcsolódnak egymáshoz és milyen időigénnyel rendelkeznek. (Fekete négyzet jelzi az ütemtervben a fejlesztés mérföldköveit.)

Szerződéskötés tervezett időpontja:	2010.07.01.
A projekt megvalósításának időszaka:	2010.07.01 – 2012.06.30.
A projekt zárása:	2012.06.30.

	Megvalósulás	Felelős
Szerződéskötés	2010.07.01	Projektmenedzser
Projektmenedzsment szervezet felállítása	2010.07.01-201.07.30	Projektmenedzser
Projektmenedzsment szervezet működése	2010.07.01-2012.06.30.	Projektmenedzser
Nyilvánosság biztosítása	2010.07.01-2012.06.30.	Projektasszisztens
Közbeszerzési eljárások lefolytatása	2010.07.01-2010.08.30.	Projektmenedzser, Pénzügyi vezető
Eszközbeszerzések	2010.08.01-2010.09.30.	Projektmenedzser, Pénzügyi vezető
Szolgáltatások beszerzése	2010.08.01-2010.09.30.	Projektmenedzser
Projekt zárása	2012.06.30	Projektmenedzser, Pénzügyi vezető
Toborzás, Kiválasztás, Kompetenciamérés	2010.07.02-2010.08.15.	Szakmai vezető
Foglalkoztatás	2010.08.15-2012.06.30.	Projektmenedzser
Képzés munkakör betöltésére	2010.09.01-2011.02.28.	Szakmai vezető
Képzés - kompetenciafejlesztés 1.	2010.08.15-2010.08.31.	Szakmai vezető
Képzés - kisgépek használata, vizsga	2010.09.01-2010.10.31.	Szakmai vezető
Képzés - kompetenciafejlesztés 2.	2012.04.01-2012.05.30.	Szakmai vezető
Mentorok felkészítése	2010.08.01-2010.08.31.	Szakmai vezető
Mentorálás	2010.09.01-2012.06.30.	Szakmai vezető
Rendezvények projektben résztvevők számára	2010.12.01-2012.06.30.	Szakmai vezető

6.1 Költségvetés

A projekt feladatokhoz rendelt költségek meghatározása az alábbi költségvetési táblában kerül bemutatásra. Az egyes tevékenységek konkrét tartalma a 4.3 fejezetben részletezésre került.

	költségvetési korlát	alapadatok			Összesen
		összeg/hó	időtartam, hó	fő	
Projektelőkészítés	6%				190 000 000
igényfelmérés, tanulmány készítés		4 000 000		1	4 000 000
Projektmenedzsment költségei	12%				16 191 000
bér - projektmenedzser	50%	130 000	24	1	3 120 000
bér - pénzügyi vezető	50%	130 000	24	1	3 120 000
járlék - projektmenedzser	28,5%	37 050	24	1	889 200
járlék - pénzügyi vezető	28,5%	37 050	24	1	889 200
projektasszisztens	100,0%	200 000	24	1	4 800 000
járlék - asszisztens	28,5%	57 000	24	1	1 368 000
minőségbiztosító	25,0%	65 000	24	1	1 560 000
járlék - minőségbiztosító	28,5%	18 525	24	1	444 600
Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek					6 013 800
bér - projektvezető, szakmai	75%	195 000	24	1	4 680 000
járlék - projektvezető, szakmai	28,5%	55 575	24	1	1 333 800
Célcsoport számára biztosított egyéb támogatások költségei					106 000 800
Foglalkoztatás a projekt első 2 hetében		80 000	0,5	48	1 920 000
járlék		22 800	0,5	48	547 200
bér - csoportvezető, szakmai	100%	100 000	22	4	8 800 000
járlék - csoportvezető, szakmai	28,5%	28 500	22	4	2 508 000
bér - foglalkoztatás		81 000	770	35	62 370 000
járlékok - foglalkoztatás	28,5%	23 085	770	35	17 775 450
munkába járás költségei	40%	7 500	22	16	2 640 000
kompetenciamérés		4 000	1	48	192 000
képzés - kompetenciafejlesztés 1.		25 250	50	48	1 212 000
képzések - OKJ és munkakör betöltésére				69	6 056 400
Munkavédelmi képzés		5 000	1	39	195 000
képzés - kompetenciafejlesztés 2.		25 250	50	39	984 750
rendezvényszervezés - találkozó a célcsoport számára		200 000	1	4	800 000
Projekt megvalósításhoz igénybe vett szolgáltatások					7 483 000
mentorálási szolgáltatás - foglalkoztatottaknak		26 000	22	4	2 288 000
munkaegészségügyi vizsgálat		5 000	1	39	195 000
kommunikáció, kiadványok				3	1 800 000
piackutatás, üzleti terv		3 000 000	1	1	3 000 000
jogi tanácsadás		200 000	1	1	200 000
Egyéb szolgáltatások költségei					1 300 000
közbeszerzési szakértő, folyamattanácsadó		500 000	1	1	500 000
könyvizsgáló		300 000	1	1	300 000
nyilvánosság		500 000	1	1	500 000
Eszközbeszerzés	25%				47 500 000
1.tevékenység - faapríték					43 250 000
2.tevékenység - karbantartás					2 930 000
3.tevékenység - kert és szőlőművelés					495 000
4.tevékenység - takarítás					825 000
Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő általános költségek					720 000
banki és adminisztrációs költségek	10%	30 000	24	1	720 000
Tartalék					791 400

Pályázó neve: Sárospatak Város Önkormányzata
Pályázat címe: Szociális foglalkoztatási projekt a kistérségben
Pályázati azonosító: TAMOP 5.1.1-09/6-2010-0007

						Pályázat		Jóváhagyott		
sor száma	tevékenység megnevezése	menyiségi egység	menyiség	egységár (Ft)	Összesen	Sor összesen		Sor összesen		Kifizetett tétel
I. Projekt előkészítés költségei:						4 000 000	Ft	600 000	Ft	1 600 000
529	megvalósíthatósági tanulmány	összesen	1	4 000 000	4 000 000			-3 400 000		1 600 000
II. Projektmenedzsment:						16 191 000	Ft	16 191 000	Ft	0
54	projektvezető bér	hó	24	130 000	3 120 000					
54	projekt asszisztens bér	hó	24	200 000	4 800 000					
54	pénzügyi vezető bér	hó	24	130 000	3 120 000					
54	minőségbiztosító bér	hó	24	65 000	1 560 000					
	Projektvezető:				0					
561	nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék	hó	24	35 100	842 400					
564	szakképzési hozzájárulás	hó	24	1 950	46 800					
	Projekt asszisztens:				0					
561	nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék	hó	24	54 000	1 296 000					
564	szakképzési hozzájárulás	hó	24	3 000	72 000					
	Pénzügyi vezető:				0					
561	nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék	hó	24	35 100	842 400					
564	szakképzési hozzájárulás	hó	24	1 950	46 800					
	Minőségbiztosító:				0					
561	nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék	hó	24	17 550	421 200					
564	szakképzési hozzájárulás	hó	24	975	23 400					
III. Projekt szakmai megvalósítása:						6 013 800	Ft	6 013 800	Ft	0
54	szakmai vezető	hó	24	195 000	4 680 000					
561	nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék	hó	24	52 650	1 263 600					
564	szakképzési hozzájárulás	hó	24	2 925	70 200					
IV. Célcsoport számára biztosított képzési költség						96 560 650	Ft	96 560 650	Ft	0
54	munkakipróbálás (48 fő)	fő	48	40 000	1 920 000					
54	célcsoport bérköltsége (35 fő)	hó	22	2 835 000	62 370 000					
54	csoportvezetők bérköltsége (4 fő)	hó	22	400 000	8 800 000					
551	munkába járás támogatása	hó	22	120 000	2 640 000					
	Munkakipróbálás (48 fő)									
561	nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék	fő	48	10 800	518 400					
564	szakképzési hozzájárulás	fő	48	600	28 800					
	Célcsoport (35 fő)									
561	nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék	hó	22	765 450	16 839 900					
564	szakképzési hozzájárulás	hó	22	42 525	935 550					
	Csoportvezető (4 fő)				0					

561	nyugdíj- és egészségbiztosítási járulék	hó	22	108 000	2 376 000					
564	szakképzési hozzájárulás	hó	22	6 000	132 000					
V. Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások:						16 923 150	Ft	13 923 150	Ft	0
525	munkavédelmi oktatás	fő	39	5 000	195 000					
525	kompetenciafejlesztés 1	fő	48	25 250	1 212 000					
525	kompetenciafejlesztés 2	fő	39	25 250	984 750					
525	képzések	összesen	1	6 056 400	6 056 400					
529	kompetenciamérés	fő	48	4 000	192 000					
529	tapasztalatcsere	alkalom	4	200 000	800 000					
529	kiadvány	összesen	1	1 800 000	1 800 000					
529	mentorálás	hó	22	104 000	2 288 000					
529	piackutatás	alkalom	1	3 000 000	3 000 000			-3 000 000		
529	jogi tanácsadás	alkalom	1	200 000	200 000					
539	munkaegészségügyi vizsgálat	fő	39	5 000	195 000					
VI. Egyéb szolgáltatások:						1 300 000	Ft	1 300 000	Ft	0
529	kötelező nyilvánosság	összesen	1	500 000	500 000					
529	kötelező könyvvizsgálat	alkalom	1	300 000	300 000					
529	közbeszerzés	összesen	1	500 000	500 000					
X. Építés, felújítás, bővítés, eszközbeszerzés (ERFA)						47 500 000	Ft	34 350 000	Ft	0
143	munkaeszközök, gépek, egyéb eszközök	összesen	1	47 500 000	47 500 000			-13 150 000		
XI. Egyéb, a projekt végrehajtásával összefüggő (általános) költség Ft						720 000	Ft	720 000	Ft	0
511	papír, irodaszer	hó	24	15 000	360 000					
532	bankszámla vezetés	hó	24	3 000	72 000					
539	telefon, internet	hó	24	12 000	288 000					
Tartalék						791 400	Ft	791 400	Ft	0
MINDÖSSZESEN						190 000 000	Ft	170 450 000	Ft	1 600 000
Összes költségcsökkentés						-19 550 000				
Lehívható előleg								59 657 500		