

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS

A Kbt.) 252. § (1) bekezdés e) pontja alapján, a 125. § (3) bekezdésének b) pontja szerint indított hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásban

A) Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma (e-mail):

Sárospatak Város Önkormányzata, 3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.

Telefon: +36-20/3240432

Fax: +36-47/311404

Kapcsolattartó: Erdős Tamás

E-mail: erdostamas@sarospatak.hu

B) A tárgyalásos eljárás 125. § szerinti jogcíme: 125. § (3) bekezdésének b) pontja

C) A dokumentáció rendelkezésre bocsátására vonatkozó információk: a dokumentációt az ajánlattételi felhívással egyidejűleg az ajánlatkérő megküldi.

D) A közbeszerzés tárgya, illetőleg mennyisége (nómenklátúra):

Tárgya: II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola II. ütem rekonstrukciója és bővítése.

Mennyisége:

CPV: 45210000-2

E) A szerződés meghatározását, amelynek megkötése érdekében az ajánlatkérő tárgyalni kíván: vállalkozási szerződés

F) A szerződés teljesítésének határideje: 2011. augusztus 25.

G) A teljesítés helye: Sárospatak, Petőfi S. u. 1. hrsz:229 NUTS kód: HU311

H) Az ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetőleg a vonatkozó jogszabályokra hivatkozás:

A teljesítés folyamán a teljesítés igazolását követően a dokumentációban részletezettek szerint nyújthatók be számlák. Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme a forint. A számlák kiegészítése a Kbt. 305. § (3) bekezdésére, továbbá az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. §-ában foglaltakra tekintettel történik. **A számlák 5% + ÁFA összegét Ajánlatkérő** teljesíti, míg a fennmaradó 95%-ot a Támogatást nyújtó teljesíti. Az ajánlatkérő a nettó ajánlati ár 10%-ának megfelelő összegű előleget fizet, amennyiben az ajánlattevő előre tart igényt. További részletek a dokumentációban.

I) Annak meghatározását, hogy az ajánlattevő tehet-e többváltozatú (alternatív) ajánlatot: nem tehet.

J) Az ajánlatok bírálati szempontja:

Az összességében legelőnyösebb ajánlat kiválasztása, az alábbi részszerpontok és súlyszámok alapján:

- | | |
|--|-------------|
| 1. Ajánlati ár (nettó Ft) | súlyszám: 6 |
| 2. Jótállás időtartama (egész hónapban) | súlyszám: 3 |
| 3. Késedelmes teljesítés esetére vállalandó
kötbér mértéke naponta (%-ban, vetítési alap:
nettó ajánlati ár) | súlyszám: 3 |

Az ajánlat részszerpontok szerinti tartalmi elemeinek értékelése során adható pontszám alsó és felső határa: 1-10. Pontozási módszer: részszerpontonként a legjobb ajánlati elem 10 pontot kap, a legrosszabb ajánlati elem 1 pontot kap, a többi pedig a lineáris arányosítás módszere szerint kap pontszámot. További részletezés a dokumentációban található.

K) Kizáró okok:

K.1) Kizáró okok:

- Az eljárásban nem lehet ajánlattevő, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, akivel szemben a Kbt. 60. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyike fennáll.
- Az ajánlatkérő az eljárásból kizárja az olyan ajánlattevőt, akivel, illetőleg akinek a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójával vagy a számára erőforrást nyújtó szervezettel szemben a Kbt. 62. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok bármelyik fennáll.

K.2) Megkövetelt igazolási mód:

- Az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek az ajánlatban írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdésének hatálya alá
- Ajánlattevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az általa a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójára nézve nem állnak fenn a Kbt. 60. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

L) Az alkalmassági követelmények és a 69. § (2) bekezdésében foglaltak:

L.1) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság:

L.1.1) Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

L.1.1.1. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén a tagok) és a 10% feletti alvállalkozó, ha az ajánlattételi felhívás feladásának napját megelőző utolsó három lezárt üzleti évre vonatkozó számviteli jogszabályok szerinti beszámolója alapján a mérleg szerinti eredménye bármelyik évben negatív.

L.1.1.2. Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén a tagok) és a 10% feletti alvállalkozó, ha bármelyik pénzforgalmi számláján volt az ajánlattételi felhívás feladásának napjától számított elmúlt 1 évben sorba állítás. (Sorba állítás alatt a 2009. évi LXXXV. Törvény 2. § 25. pontjában meghatározott fogalmat kell érteni.)

A fenti alkalmassági követelményeknek való megfeleléség mind az ajánlattevővel (közös ajánlattétel esetén a tagokkal), mind a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójával szemben fennáll.

L.1.2) Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

L.1.2.1. Az ajánlatba csatolni kell az ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén a tagoknak) és a 10 % feletti alvállalkozónak az ajánlattételi felhívás feladásának napját megelőző utolsó három lezárt üzleti évre vonatkozó, saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját (ha az ajánlattevő(k) letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét).

L.1.2.2. Az ajánlatba csatolni kell az ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén a tagoknak) és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékű alvállalkozónak az összes pénzforgalmi számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatótól származó nyilatkozatot, amelyből kiderülnek az alábbi információk:

- pénzforgalmi számla száma,
- mióta vezeti a számlát,
- Volt-e sorba állítás a számlán az ajánlattételi felhívás feladásának napjától számított elmúlt 1 évben.

A Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglalt eset fennállása esetén csatolni kell a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti iratot és nyilatkozatot.

Amennyiben az ajánlattevő a Kbt. 65. § (3) bekezdése alapján egy vagy több alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés érdekében más szervezet(ek) erőforrásaira támaszkodik (a Kbt. 4. § 3/E bekezdésével összhangban), csatolandó a Kbt. 65. § (4) bekezdése szerinti igazolás(ok), továbbá nyilatkozat(ok).

L.2. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság

L.2.1) Az alkalmasság minimumkövetelményei:

Alkalmatlan az ajánlattevő (közös ajánlattétel esetén a tagok) és a 10% feletti alvállalkozó, ha együttesen:

L.2.1.1. az ajánlattételi felhívás feladásának napját megelőző 60 hónapban nem rendelkezik legalább 1 db, teljesített, legalább nettó 100 millió forint szerződéses értékű magasépítési kivitelezési (új építés és/vagy rekonstrukció és/vagy bővítés) referenciamunkával

L.2.1.2. nem rendelkezik az alábbi teljesítésbe bevonni kívánt szakemberekkel (egy szakember csak egy pozíciót tölthet be):

- a) egy fő, a 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet szerinti, érvényes MV-ÉP/A névjegyzéki jelölésű felelős műszaki vezető szakemberrel és
- b) egy fő, a 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet szerinti, érvényes MV-ÉG névjegyzéki jelölésű felelős műszaki vezető szakemberrel és

- c) egy fő, a 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet szerinti, érvényes MV-ÉV névjegyzéki jelölésű felelős műszaki vezető szakemberrel és

L.2.1.3. ha együttesen nem rendelkezik ISO 14001 tanúsítvánnyal vagy azzal egyenértékű környezetvédelmi vezetési rendszerek egyéb bizonyítékaival.

L.2.2) Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

L.2.2.1 Az ajánlatba csatolni kell az ajánlattételi felhívás feladásának napját megelőző 60 hónapban végzett, az ajánlattételi felhívás III.2.3) pontja műszaki alkalmasság részében meghatározott referenciamunka bemutatását, csatolva a Kbt. 68.§ (2) bekezdése szerint a szerződést kötő másik fél által kiállított, alábbi tartalmú igazolásokat:

- a referenciamunka tárgya,
- az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft),
- a teljesítés ideje (év, hó, nap) és helye
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

L.2.2.2. Az ajánlatba a Kbt. 67. § (2) bekezdésének e) pontja alapján csatolni kell az ajánlattételi felhívás III.2.3) pontja műszaki alkalmasság részében „Az alkalmasság minimumkövetelményei” 2. a) – c) pontjában előírt szakemberek megnevezését, továbbá a felelős műszaki vezetői jogosultságot igazoló dokumentumokat.

L.2.2.3. A Kbt 67. § (2) f) pontja alapján az előírt ISO 14001 tanúsítványt, illetve az ezekkel egyenértékű környezetvédelmi vezetési rendszerek részletes leírását az ajánlatba csatolni kell (a Kbt. 68. § (5) bekezdésének megfelelően)

Amennyiben az ajánlattevő a Kbt. 65. § (3) bekezdése alapján egy vagy több alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés érdekében más szervezet(ek) erőforrásaira támaszkodik (a Kbt. 4. § 3/E bekezdésével összhangban), csatolandó a Kbt. 65. § (4) bekezdése szerinti igazolás(ok), továbbá nyilatkozat(ok).

M) A hiánypótlás lehetősége: Az ajánlatkérő hiánypótlást biztosít a Kbt. 83. §-a szerint.

N) Ajánlattételi határidő: 2011. 10.30 óra

O) Az ajánlat benyújtásának címét: Sárospatak Város Önkormányzata 3950 Sárospatak, Kossuth u. 44. címzett: Erdős Tamás

P) Az ajánlattétel nyelve: magyar

Q) Az ajánlat felbontásának helye, ideje:

Helye: Sárospatak Város Önkormányzata 3950 Sárospatak, Kossuth u. 44. díszterem

Ideje: 2011. 10.30 óra

R) Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosultak: A Kbt. 80. § (2) bekezdésében meghatározott személyek.

S) A tárgyalás lefolytatásának menetét és az ajánlatkérő által előírt alapvető szabályai: Az ajánlatkérő és az ajánlattevő közötti tárgyalás arra irányul, hogy az ajánlatkérő a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést. A tárgyaláson ajánlattevőt nevében nyilatkozattételre és kötelezettségvállalásra jogosult személynek kell képviselnie, a képviseleti jogosultságot minden tárgyalási alkalom megkezdésekor írásbeli formában igazolni kell. A tárgyalás szóban történik, arról jegyzőkönyv készül. A jegyzőkönyvre vonatkozóan a Kbt. 128. § (5) bekezdése is érvényesül. Az első tárgyalási alkalom eredményétől függően kerül sor további tárgyalási alkalmakra; az egyes alkalmak között megadva a tárgyalás szempontjait és az ajánlattételt befolyásoló új információkat. A tárgyalások lezárásával ajánlati kötöttség jön létre, amely tárgyalások lezárásának napjától számított 60 napig tart.

T) Az első tárgyalás időpontja, helye: 2010. augusztus 30-án 10 óra 20 perc. Helyszín: Sárospatak Város Önkormányzata 3950 Sárospatak, Kossuth u. 44. Nagyterem

U) Az eredményhirdetés időpontja és a szerződéskötés tervezett időpontja:

Az eredményhirdetés időpontja:

A szerződéskötés tervezett időpontja:

V) Egyéb információk:

1) Az ajánlattevőnek csatolnia kell szándéknyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy – amennyiben az eljárás nyertese lesz – legkésőbb a vállalkozási szerződés megkötéséig teljes körű felelősségbiztosítást köt a közbeszerzés tárgyára vonatkozóan (Kbt. 306. § (2) bekezdése alapján).

2) Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

3) Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 71. § (1) bekezdés a), b), c) és d) bekezdésében foglaltak szerint.

4) Ajánlatok benyújtásának módja: Az ajánlatot 1 eredeti és 2 másolati példányban kell benyújtani, egyértelműen megjelölve az "eredeti" és a "másolat" példányokat. Amennyiben az egyes példányok között eltérés van, az eredetiként megjelölt példány az irányadó. Az eredeti és másolati példányokat egy közös csomagolásban kell benyújtani, a zárt csomagoláson legalább az alábbiakat kell feltüntetni: „II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola II. ütem rekonstrukciója és bővítése – Ajánlat”. Az ajánlat egyéb formai követelményeire a Kbt. 70/A. § (1) bekezdés a), b), c), e) és f) pontjaiban előírtakat kell alkalmazni.

5) Az ajánlatok összeállításával és benyújtásával kapcsolatos valamennyi költség az ajánlattevőket terheli.

6) Az ajánlattevőnek, közös ajánlattevők esetén minden ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az erőforrást nyújtó szervezetnek az ajánlatában be kell nyújtania:

- az ajánlattéli határidő lejártának napjánál 30 napnál nem régebbi cégkivonatot,
- folyamatban lévő változás bejegyzés esetén a változás bejegyzésére irányuló kérelmet,
- aláírási címpéldányt, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintát.

7) Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek egyetemleges kötelezettséget és felelősséget kell vállalniuk a teljesítésért. Az ajánlatban meg kell jelölniük, hogy képviselőként melyik ajánlattevő jár el, az erre vonatkozó meghatalmazást eredeti példányban az ajánlathoz csatolni kell.

8) Érvénytelen az ajánlat, ha az nem felel meg az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

9) Jelen közbeszerzési eljárásban a Kbt. 48. § (3) és (4) bekezdései is érvényesülnek.

10) Ajánlatkérő a Kbt. 83. §-ában foglaltak alapján biztosítja a hiánypótlást.

11) Az ajánlattevőnek/közös ajánlattevők mindegyikének, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az ajánlattevő számára a Kbt. 4. § 3/D. pont szerinti, a 3/E. pontra tekintettel erőforrást nyújtó szervezetnek (amennyiben az adott alkalmassági feltételt erőforrást nyújtó szervezettel teljesítik) nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy az összes pénzforgalmi számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató igazolását csatolta az ajánlattételi felhívás L.1.2.2) pontjában „Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód” c. részében előírt igazolás körében.

12) Az ajánlattételi felhívás feladásának napján az ajánlattételi felhívás Z) pontjában meghatározott időpontot kell érteni.

13) Szerződést biztosító mellékkötelezettségek: Jólteljesítési biztosíték a Kbt. 53/A. § (6) bekezdés a) pontja alapján, mértéke a nettó ajánlati ár 5%-a; Előleg visszafizetési biztosíték (amennyiben az ajánlattevő igényt tart az előlegre) a Kbt. 53/A. § (6) bekezdés a) pontja alapján, mértéke a nettó ajánlati ár 10%-a; Késedelmes teljesítés esetére vállalandó kötbér, melynek mértéke minimum a nettó ajánlati ár **1%-a** naponta; Meghiúsulás esetén vállalandó kötbér, melynek mértéke a nettó ajánlati ár 20%-a; Jótállás, melynek időtartama minimum **60 hónap**. További feltételek a dokumentációban.

Z) Az ajánlattételi felhívás megküldésének napja: 2011.

A „II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola II.
ütem rekonstrukciója és bővítése”
elnevezésű építési beruházás
megvalósítására kiírt hirdetmény
közzététele nélküli tárgyalásos
közbeszerzési eljárás

**AJÁNLATTÉTELI
DOKUMENTÁCIÓJA**

TARTALOMJEGYZÉK

**a „II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola II. ütem rekonstrukciója és bővítése”
elnevezésű építési beruházás megvalósítására hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos
közbeszerzési eljárás**

DOKUMENTÁCIÓJÁHOZ

- 1. Ajánlattételi feltételek**
- 2. Felolvasó lap**
- 3. Útmutató az ajánlatok összeállításához**
- 4. Vállalkozási szerződés és 3. számú melléklete**
- 5. Kiviteli Tervdokumentáció**
- 6. Árazatlan költségvetés**

AJÁNLATTÉTELI FELTÉTELEK

a „II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola II. ütem rekonstrukciója és bővítése”
elnevezésű építési beruházás megvalósítására kiírt hirdetmény közzététele nélküli
tárgyalásos közbeszerzési eljárás ajánlati felhívásához

Tartalomjegyzék

I. Az ajánlatkérő megnevezése, címe, elérhetősége:

I.1. Ajánlatkérő adatai

II. Ajánlattételi feltételek:

II.1. A beszerzés/szerződés tárgya

II.2. Ajánlati ár

II.3. Teljesítési határidő

II.4. Finanszírozási feltételek

II.5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

III. Egyéb információk az ajánlattétellel kapcsolatban:

III.1. Az ajánlatok bírálati szempontja

III.2. Egyéb információk

III.3. Vállalkozási szerződés

III.4. Az ajánlat benyújtásával kapcsolatos formai követelmények

I. Az ajánlatkérő megnevezése, címe, elérhetősége:

I.1. Ajánlatkérő adatai:

Sárospatak Város Önkormányzata
3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.

II. Ajánlattételi feltételek:

II.1. A beszerzés/szerződés tárgya:

Átalányáras vállalkozási szerződés a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola II. ütemének rekonstrukciós és bővítési munkáinak elvégzésére.

Mennyisége:

A mennyiség részletezését a kiviteli tervek tartalmazzák.

II.2. Ajánlati ár:

Az átalányáras ajánlati árnak a megvalósításra kerülő komplett létesítmény használatba vehető állapotára kell vonatkoznia.

Az ajánlati árat a befejezési határidőre prognosztizált átalányáron, egyösszegben, nettó forintban kell megadni. A Dokumentációban szereplő költségvetési kiírás, tervek, műszaki leírás felhasználásával, figyelemmel az ajánlati felhívásra, a jelen ajánlattételi feltételekre és a szerződésben megadott feltételekre is, el kell készíteni a közbeszerzési eljárás tárgyát képező munkák teljeskörű megvalósítására vonatkozó ajánlatot. A Dokumentációra vonatkozóan a Kbt. 58. § (7) bekezdése is alkalmazandó.

II.3. Teljesítési határidő:

A szerződés teljesítési határideje: 2011. Teljesítési határidőként az ajánlatban a létesítmény műszaki átadás-átvételének időpontját kell meghatározni.

II.4. Finanszírozási feltételek:

A teljesítés folyamán ajánlattevő az alábbi számlák benyújtására jogosult:

1. részszámla: 25%-os műszaki készültségnél a nettó ajánlati ár 25%-ának megfelelő összegű részszámla, a teljesítési igazolás műszaki ellenőr által történő aláírását követően,

2. részszámla: 50%-os műszaki készültségnél a nettó ajánlati ár 25%-ának megfelelő összegű részszámla, a teljesítési igazolás műszaki ellenőr által történő aláírását követően,

3. részszámla: 75%-os műszaki készültségnél a nettó ajánlati ár 25%-ának megfelelő összegű részszámla, a teljesítési igazolás műszaki ellenőr által történő aláírását követően,

Végyszámla: 100 %-os műszaki készültségnél a nettó ajánlati ár 25%-ának megfelelő összegű részszámla, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását követően.

A számlák kiegyenlítése a Kbt. 305. § (3) bekezdésére, továbbá az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. §-ában foglaltakra tekintettel kerül kiegyenlítésre.

Előleggel kapcsolatos rendelkezések:

Ajánlattevő a nettó ajánlati ár 10%-ának megfelelő összegű előlegre jogosult. Ajánlattevő a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés aláírásával egyidejűleg köteles az előleg összegével azonos összegű előleg-visszafizetési biztosítékot teljesíteni a Kbt. 53/A. § (6) bekezdés a) pontja alapján. Az előleg-visszafizetési biztosíték az előleg szerződés szerinti visszafizetésének biztosítékaul szolgál. A biztosíték Ajánlatkérőt illeti, ha az Ajánlattevő nem a szerződés rendelkezéseinek megfelelően számol el az előleggel.

Az előleg kifizetésének módja: Az előleg igényléséhez ajánlattevő a szerződéskötéskor egy előlegbekérő levelet nyújt be ajánlatkérő részére. Az előlegbekérő levél benyújtását követően ajánlatkérő 15 napon belül kifizeti az előleget. Az előleg kifizetését követően az ajánlattevő haladéktalanul számlát állít ki az előleg összegéről, és azt benyújtja az ajánlatkérőhöz. Az előleg összege a végyszámlából kerül levonásra, ennek tényét a szakmai ajánlat részét képező pénzügyi és műszaki ütemtervben fel kell tüntetni.

Az ajánlatban nyilatkozni kell arról, hogy az ajánlattevő igényt tart-e az előlegre.

További feltételek a szerződéstervezetben.

II.5. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Jólteljesítési biztosíték: A jólteljesítési biztosíték mértéke a nettó ajánlati ár 5%-a. A jólteljesítési biztosíték a jóállási kötelezettség teljesítését biztosítja. A jólteljesítési biztosítéknak a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás napját követő naptól az ajánlott jóállási időtartam lejártának napját követő 60. napig kell fennállnia. A jólteljesítési biztosítékot Ajánlattevőnek a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás napját követő napon kell rendelkezésre bocsátani. A jólteljesítési biztosíték fennállásának időszaka alatt az Ajánlattevőt terhelő jóállási kötelezettségek nem teljesítése, nem I. osztályú minőségben történő teljesítése, vagy nem a megszabott határidőben történő teljesítése esetén az Ajánlatkérő jogosult a jólteljesítési biztosíték terhére a munkákat elvégeztetni.

Késedelmes teljesítés esetére vállalandó kötbér: a teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetére vállalandó kötbér, melynek minimális mértéke a nettó ajánlati ár 1%-a naponta. Kötbérmaximum sem napban, sem összegben, sem az ajánlati ár %-os mértékében nem határozható meg az ajánlattevő részéről.

Meghiúsulás esetén vállalandó kötbér: Meghiúsulás esetén vállalandó kötbér, melynek mértéke a nettó ajánlati ár 20%-a. A teljesítési határidőt 20 nappal meghaladó – nyertes ajánlattevő hibájából eredő - késedelmet ajánlatkérő meghiúsulásként értékeli és jogosult a meghiúsulási kötbér összegét érvényesíteni.

Jótállás: ez elvégzett munkák hibátlan teljesítéséért az ajánlattevőnek legalább 12 hónap jótállást kell vállalnia. A jótállás időtartama a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás napját követő naptól számított legalább 60 hónap.

További részletek a szerződéstervezetben.

III. Egyéb információk az ajánlattétellel kapcsolatban:

III.1. Az ajánlatok bírálati szempontja:

Az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban, illetve a dokumentációban meghatározott feltételeknek megfelelő ajánlatokat az összességében legelőnyösebb ajánlat bírálati szempontja alapján bírálja el.

A részszerzőpontok súlyát meghatározó szorzószámok:

Részszerzőpont	Súlyszám
1. ajánlati ár (nettó Ft)	6
2. jótállás időtartama (egész hónapban)	3
3. késedelmes teljesítés esetére vállalandó kötbér mértéke naponta (%-ban, vetítési alap: nettó ajánlati ár)	3

A kiosztható pontszámok alsó és felső határa részszerzőpontonként: 1 – 10. A bírálati részszerzőpontok esetében adható pontszámok módszerének meghatározása: részszerzőpontonként a legkedvezőbb ajánlati elem 10 pontot, a legkedvezőtlenebb ajánlati elem 1 pontot kap, a többi ajánlat pontszámának meghatározása pedig a 10 és 1 pont között a lineáris arányosítás módszerével történik.

Pontozási módszer: részszerzőpontonként a legjobb ajánlati elem 10 pontot kap, a legrosszabb ajánlati elem 1 pontot kap, a többi pedig a lineáris arányosítás módszere szerint kap pontszámot, az alábbi képlet szerint:

$$P = \frac{A_{\text{vizsgált}} - A_{\text{legrosszabb}}}{A_{\text{legjobb}} - A_{\text{legrosszabb}}} (P_{\text{max}} - P_{\text{min}}) + P_{\text{min}},$$

ahol:

P : a vizsgálat ajánlati elem adott szempontra vonatkozó pontszáma

$P_{\max}$: 10 pont

$P_{\min}$: 1 pont

A_{legjobb} : a legelőnyösebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{legrosszabb}}$: a legelőnytelenebb ajánlat tartalmi eleme

$A_{\text{vizsgált}}$: a vizsgált ajánlat tartalmi eleme.

A pontozási módszer minden részszerpont esetében a fentiek szerint történik. Az egyes részszerpontokon belül a pontszámok kiszámításakor az esetleges tizedesjegyek úgy kerülnek megadásra, hogy az ajánlati elemek – kivéve az azonosakat – egymástól megkülönböztethető pontszámot kapjanak. A tizedesjegyekre történő kerekítés minden részszerpontnál azonos számú tizedesjegyig történik.

Vizsgált ajánlati elemek a bírálati részszerpontok esetében és azok mértékegysége:

Ajánlati ár: a nettó ajánlati árak kerülnek elbírálásra Ft-ban. Legjobb ajánlati elem: a legalacsonyabb összegű ajánlati ár. Legrosszabb ajánlati elem: a legmagasabb összegű ajánlati ár.

Jótállás időtartama: egész hónap mértékegységben. Legjobb ajánlati elem: a leghosszabb jótállási időtartam. Legrosszabb ajánlati elem: a legrövidebb jótállási időtartam.

Késedelmes teljesítés esetére vállalandó kötbér mértéke naponta: %-ban, vetítési alap a nettó ajánlati ár. Legjobb ajánlati elem: a legmagasabb mértékű késedelmi kötbér. Legrosszabb ajánlati elem: a legalacsonyabb mértékű késedelmi kötbér.

Részszerpontonként az azonos ajánlati elemek azonos pontszámot kapnak. Amennyiben adott részszerpont esetén minden ajánlat azonos vállalást tartalmaz, úgy mind a maximális pontszámot kapja.

III.2. Egyéb információk:

III.2.1. Bármilyen mulasztás, amelyet az ajánlattevő követ el amiatt, hogy nem szerez megbízható információt az építési helyszínről, az előzményekről, vagy olyan egyéb ügyekről, amelyek befolyásolják a munkák végrehajtását, a munkák befejezését, a mennyiségi kimutatás, vagy a szerződés betartását, nem menti fel az ajánlattevőt - amennyiben ajánlata elfogadásra került - azok alól a kockázatok, kötelezettségek és felelősség alól, amelyek a szerződés szerint reá hárulnak a munkák befejezése és átadása tekintetében.

III.2.2. Az ajánlatokhoz benyújtandó a FELOLVASÓ LAP is, kitöltve (Minta: dokumentációban).

III.2.3. Az ajánlattevő kötelessége, hogy meggyőződjön a dokumentáció teljességéről, az abban foglalt információk pontosságáról. Nem fogadható el semmiféle kifogás azon az alapon, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a dokumentáció valamely részének átvételét. Az ajánlati felhívással, a dokumentáció részét képező költségvetéssel, műszaki leírással, tervekkel és a dokumentáció egyéb részeivel kapcsolatos bármilyen ajánlattevői észrevételt, kérdést kiegészítő tájékoztatás kérés formájában kell jelezni, a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerint. Nem fogadható el semmiféle kifogás azon az alapon, hogy az ajánlattevő elmulasztotta a dokumentáció valamely részének átvételét.

III.2.4. A Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kiegészítő tájékoztatás kérést a K&Z Horizontál Kft (6000 Kecskemét, Szövetség tér 5., telefax: 06/76/500-891, email: iroda@kzhorizontal.hu) címére kell megküldeni írásban.

III.2.5. Amennyiben az ajánlatkérő szükségesnek ítél kiegészítést, vagy felvilágosítást nyújt valamely ajánlattevőnek az ajánlatok benyújtási határideje előtt, úgy a "Kiegészítést" vagy "Felvilágosítást" minden ajánlattevőnek a Kbt-ben szabályozott határidők betartásával. Az így kibocsátott "Kiegészítés", "Felvilágosítás" az ajánlatkérési dokumentáció részévé válik.

III.2.6. A műszaki leírásban található meghatározott gyártmányú, eredetű, típusú dologra, eljárásra, tevékenységre, személyre, illetőleg szabadalomra vagy védjegyre való hivatkozások csak a tárgy jellegének egyértelmű meghatározása érdekében történtek, az ajánlatban – a műszaki leírásban megadottakkal egyenértékű megoldásokkal – azok helyettesíthetők.

III.2.7. Költségvetéssel kapcsolatos rendelkezések: az ajánlat részeként be kell nyújtani a dokumentáció részét képező tételes költségvetést beárazva, papír alapon. A költségvetés tételeiben az ajánlattevők nem módosíthatnak, tételeket nem hagyhatnak el, továbbá tételeket nem tehetnek hozzá. A tételes beárazott költségvetésben az árat úgy kell kalkulálni és megajánlani, hogy az minden, az ajánlattételi felhívás és a Dokumentáció szerinti költséget tartalmazzon. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell mindazokat a költségeket, melyek az ajánlat tárgyának eredményfelelős megvalósításához szükségesek.

III.3. Vállalkozási szerződés:

A Dokumentációban az ajánlatkérő vállalkozási szerződést bocsát az ajánlattevők rendelkezésére. A vállalkozási szerződést az ajánlattevő részéről cégszerűen aláírva az ajánlatban be kell nyújtani.

III.4. Az ajánlat benyújtásával kapcsolatos formai követelmények:

Ajánlatok benyújtásának módja: Az ajánlatot 1 eredeti és 2 másolati példányban kell benyújtani, egyértelműen megjelölve az "eredeti" és a "másolat" példányokat. Amennyiben az egyes példányok között eltérés van, az eredetiként megjelölt példány az irányadó. Az eredeti és másolati példányokat egy közös csomagolásban kell benyújtani, a zárt csomagoláson legalább az alábbiakat kell feltüntetni: „II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola II. ütem rekonstrukciója és bővítése – Ajánlat”. Az ajánlat egyéb

formai követelményeire a Kbt. 70/A. § (1) bekezdés a), b), c), e) és f) pontjaiban előírtakat kell alkalmazni, az alábbiak szerint:

- Az ajánlat eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
- Az ajánlat oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. Az ajánlatkérő az ettől kismértékben eltérő számozást (pl. egyes oldalaknál a /A, /B oldalszám) is köteles elfogadni, ha a tartalomjegyzékben az egyes iratok helye egyértelműen azonosítható és az iratok helyére a 83-87. § alkalmazása esetén egyértelműen lehet hivatkozni. Az ajánlatkérő a kismértékben hiányos számozást kiegészítheti, ha ez az ajánlatban való tájékozódása, illetve az ajánlatra való hivatkozása érdekében szükséges;
- Az ajánlatnak az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
- Az ajánlatban lévő, minden - az ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó, vagy 69. § (8) bekezdés szerinti szervezet által készített - dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak. A 67. § (1) bekezdés c), a 67. § (2) bekezdés c) és e), a 67. § (3) bekezdés b) és d) pontjai szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot;
- Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen - az ajánlat beadása előtt - módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.

Jelen ajánlattételi feltételekben meghatározottak az ajánlati felhívásban meghatározott feltételekkel, valamint a vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal együtt veendő figyelembe.

F E L O L V A S Ó L A P

a „II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola II. ütem rekonstrukciója és bővítése”
elnevezésű építési beruházás megvalósítására kiírt hirdetmény közzétételi
tárgyalásos közbeszerzési eljárásban történő ajánlattételhez

Ajánlattevő neve:

Ajánlattevő székhelye:

Ajánlattevő faxszáma:

Ajánlattevő email címe:

Az ajánlatok bírálati szempontja szerinti adatok:

Ajánlati ár: nettó.....forint

Jótállás időtartama:.....hónap

Késedelmes teljesítés esetére vállalandó kötbér mértéke naponta: a nettó ajánlati
ár%-a

Dátum

Aláírás

Útmutató az ajánlatok összeállításához

**A „II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola II. ütem rekonstrukciója és bővítése”
elnevezésű hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárás**

DOKUMENTÁCIÓJÁHOZ

A) Az ajánlatban benyújtandó dokumentumok az alábbiak:

I) Tartalomjegyzék, benne felsorolva a becsatolt dokumentumokat

II) Felolvasó lap kitöltve (minta mellékelve)

III) Kizáró okok fenn nem állásának igazolása (Ajánlattételi felhívás K.2 pont):

Megkövetelt igazolási mód:

- Az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az ajánlattevő számára erőforrást nyújtó szervezetnek az ajánlatban írásban nyilatkoznia kell arról, hogy nem tartozik a 60. § (1) bekezdésének hatálya alá

- Ajánlattevő nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy az általa a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójára nézve nem állnak fenn a Kbt. 60. § (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok.

IV) Pénzügyi-gazdasági alkalmasság igazolása (Ajánlattételi felhívás L.1.2) pont):

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

L.1.2.1. Az ajánlatba csatolni kell az ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén a tagoknak) és a 10 % feletti alvállalkozónak az ajánlattételi felhívás feladásának napját megelőző utolsó három lezárt üzleti évre vonatkozó, saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolóját (ha az ajánlattevő(k) letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét).

L.1.2.2. Az ajánlatba csatolni kell az ajánlattevőnek (közös ajánlattétel esetén a tagoknak) és a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékű alvállalkozónak az összes pénzforgalmi számlát vezető pénzforgalmi szolgáltatótól származó nyilatkozatot, amelyből kiderülnek az alábbi információk:

- pénzforgalmi számla száma,

- mióta vezeti a számlát,

- Volt-e sorba állítás a számlán az ajánlattételi felhívás feladásának napjától számított elmúlt 1 évben.

A Kbt. 66. § (2) bekezdésében foglalt eset fennállása esetén csatolni kell a Kbt. 66. § (2) bekezdése szerinti iratot és nyilatkozatot.

Amennyiben az ajánlattevő a Kbt. 65. § (3) bekezdése alapján egy vagy több alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés érdekében más szervezet(ek) erőforrásaira támaszkodik (a Kbt. 4. § 3/E bekezdésével összhangban), csatolandó a Kbt. 65. § (4) bekezdése szerinti igazolás(ok), továbbá nyilatkozat(ok).

V) Műszaki-szakmai alkalmasság igazolása (Ajánlattételi felhívás L.2.2) pont):

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

L.2.2.1 Az ajánlatba csatolni kell az ajánlattételi felhívás feladásának napját megelőző 60 hónapban végzett, az ajánlattételi felhívás III.2.3) pontja műszaki alkalmasság részében meghatározott referenciamunka bemutatását, csatolva a Kbt. 68.§ (2) bekezdése szerint a szerződést kötő másik fél által kiállított, alábbi tartalmú igazolásokat:

- a referenciamunka tárgya,
- az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft),
- a teljesítés ideje (év, hó, nap) és helye
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e.

L.2.2.2. Az ajánlatba a Kbt. 67. § (2) bekezdésének e) pontja alapján csatolni kell az ajánlattételi felhívás III.2.3) pontja műszaki alkalmasság részében „Az alkalmasság minimumkövetelményei” 2. a) – c) pontjában előírt szakemberek megnevezését, továbbá a felelős műszaki vezetői jogosultságot igazoló dokumentumokat.

L.2.2.3. A Kbt 67. § (2) f) pontja alapján az előírt ISO 14001 tanúsítványt, illetve az ezekkel egyenértékű környezetvédelmi vezetési rendszerek részletes leírását az ajánlatba csatolni kell (a Kbt. 68. § (5) bekezdésének megfelelően)

Amennyiben az ajánlattevő a Kbt. 65. § (3) bekezdése alapján egy vagy több alkalmassági minimum követelménynek való megfelelés érdekében más szervezet(ek) erőforrásaira támaszkodik (a Kbt. 4. § 3/E bekezdésével összhangban), csatolandó a Kbt. 65. § (4) bekezdése szerinti igazolás(ok), továbbá nyilatkozat(ok).

VI) Egyéb, az ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és a Kbt-ben előírt dokumentumok

1) Az ajánlattevőnek részenként csatolnia kell szándéknyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy – amennyiben az eljárás nyertese lesz – legkésőbb a vállalkozási szerződés megkötéséig teljes körű felelősségbiztosítást köt a közbeszerzés tárgyára vonatkozóan (Kbt. 306. § (2) bekezdése alapján).

2) Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 70. § (2) bekezdésében foglaltak szerint.

3) Ajánlattevőnek az ajánlatában nyilatkoznia kell a Kbt. 71. § (1) bekezdés a), b), c) és d) bekezdésében foglaltak szerint.

4) Az ajánlattevőnek, közös ajánlattevők esetén minden ajánlattevőnek, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az erőforrást nyújtó szervezetnek az ajánlatában be kell nyújtania:

- az ajánlattételi határidő lejártának napjánál 30 napnál nem régebbi cégkivonatot,
- folyamatban lévő változás bejegyzés esetén a változás bejegyzésére irányuló kérelmet,
- aláírási címpéldányt, vagy a 2006. évi V. törvény 9. § (1) bekezdése szerinti aláírás mintát.

5) Közös ajánlattétel esetén a közös ajánlattevőknek egyetemleges kötelezettséget és felelősséget kell vállalniuk a teljesítésért. Az ajánlatban meg kell jelölniük, hogy képviselőként melyik ajánlattevő jár el, az erre vonatkozó meghatalmazást az ajánlathoz csatolni kell.

6) Az ajánlattevőnek/közös ajánlattevők mindegyikének, a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának, továbbá az ajánlattevő számára a Kbt. 4. § 3/D. pont szerinti, a 3/E. pontra tekintettel erőforrást nyújtó szervezetnek (amennyiben az adott alkalmassági feltételt erőforrást nyújtó szervezettel teljesítik) nyilatkoznia kell arra vonatkozóan, hogy az összes pénzforgalmi számlát vezető pénzforgalmi szolgáltató igazolását csatolta az ajánlattételi felhívás L.1.2.2) pontjában „Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód” c. részében előírt igazolás körében.

7) Az ajánlatban nyilatkozni kell arról, hogy az ajánlattevő igényt tart-e az előlegre.

8) Költségvetés beárazva, a dokumentációban előírt rendelkezések figyelembe vételével.

9) A vállalkozási szerződést az ajánlattevő részéről cégszerűen aláírva az ajánlatban be kell nyújtani. A vállalkozási szerződésben alábbi részei kitöltendőek: Vállalkozó adatai; 5.1. pontban a Vállalkozó felelős műszaki vezetőjére vonatkozó adatok; 6.1. pont szerinti nyilatkozat; 7.2. pont; 9.1. pont; 9.7. pont; 10.2. pont; 10.4. pont.

VII. A tárgyalások lezárását követően a végleges ajánlat részeként benyújtandó dokumentumok (a tárgyalások lezárásának időpontjáról ajánlattevő értesíti az ajánlattevőket):

1) A végleges ajánlathoz elkészített költségvetés beárazva, a dokumentációban előírt rendelkezések figyelembe vételével.

2) A végleges ajánlathoz elkészített vállalkozási szerződés, az ajánlattevő részéről cégszerűen aláírva. A vállalkozási szerződésben alábbi részei kitöltendőek: Vállalkozó adatai; 5.1. pontban a Vállalkozó felelős műszaki vezetőjére vonatkozó adatok; 6.1. pont szerinti nyilatkozat; 7.2. pont; 9.1. pont; 9.7. pont; 10.2. pont; 10.4. pont.

B) Az alábbi dokumentumokat kizárólag a nyertes ajánlattevőnek kell a vállalkozási szerződéshez csatolnia a szerződéskötés időpontjáig:

1) Előleg visszafizetési biztosíték (amennyiben az előlegre igényt tartott)

2) Felelősségbiztosítási kötvény

3) Pénzügyi-műszaki ütemterv

Felhívjuk a Tisztelt Ajánlattevők figyelmét, hogy a jelen „Útmutató” az ajánlatok összeállításának könnyítése céljából készült, azonban az Ajánlattevő felelőssége, hogy ajánlata az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott követelmények szerint kerüljön benyújtásra (Kbt. 70. § (1) bekezdés)

Vállalkozási szerződés

amely létrejött egyrészről

név:

cím:

telefon:

fax:

adószám:

bankszámlaszám:

képviselőjében eljár:

cím:

telefon:

fax:

mint megrendelő, (a továbbiakban: Megrendelő) másrészről

név:

cím:

telefon:

fax:

adószám:

bankszámlaszám:

képviselőjében eljár:

cím:

telefon:

fax:

mint vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó) között az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Megrendelő hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárásra vonatkozó ajánlattételi felhívást küldött meg Vállalkozónak **2011.-én**, „II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola II. ütem rekonstrukciója és bővítése” elnevezéssel. Vállalkozó a közbeszerzési eljárás ajánlattételi felhívását és ajánlattételi dokumentációját, valamint az építési munkaterületet megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben és az elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek megfelelően tette meg. A közbeszerzési eljárás nyertese a Vállalkozó. A közbeszerzési eljárás dokumentumai (különösen: az ajánlattételi felhívás, az ajánlattételi dokumentáció, a kiegészítő tájékoztatások, tárgyalási

jegyzőkönyvek és a Vállalkozó ajánlata) alapján kerül sor jelen szerződés megkötésére.

- 1.2. Megrendelő jelen szerződés alapján vállalkozásba adja, Vállalkozó elvállalja a Sárospatak, Petőfi S. u. 1. szám alatti, 229 hrsz.-ú létesítmény munkáinak I. osztályú minőségben történő elvégzését, a közbeszerzési eljárás dokumentumaiban szereplő előírások alapján (amelynek része a Megrendelő által biztosított kiviteli tervdokumentáció is), valamint az egyes munkanemekre vonatkozó, mindenkor hatályban lévő szabványok szerint.

2. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 2.1. Megrendelő részt vehet a vállalkozó által kezdeményezett eljárásokon és egyeztetéseken. Ezen túlmenően rendszeresen és folyamatosan ellenőrizheti a feladatok teljesítését, az építési munkák végzését.
- 2.2. Megrendelő műszaki ellenőre útján ellenőrzi a kivitelezést abból a szempontból, hogy az a szerződés illetve a jogszabályok, valamint egyéb előírások rendelkezéseknek megfelelően történik-e, s az ezzel kapcsolatos észrevételeit az építési naplóba bejegyzi.
- 2.3. Megrendelő köteles az építéshez szükséges munkaterületet munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó részére átadni. A munkaterület átadása a szerződő felek által felvett jegyzőkönyvvel és az építési naplóban történik. A felek rögzítik a munkaterület átadáskori állapotát, amely irányadó lesz annak visszaadása során is.
- 2.4. Megrendelő felelősséget vállal azért, hogy az átadott munkaterületre harmadik személynek nincs olyan joga vagy igénye, amely az építési munkák kivitelezését akadályozná. A munkavégzés feltételeinek biztosítása Vállalkozó feladata.
- 2.5. Megrendelő fő kötelezettsége a Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének az átvétele és a jelen szerződésben meghatározott vállalkozói díj kifizetése.

3. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

- 3.1. Vállalkozó fő kötelezettsége az 1.2. pont alatti munkák elvégzése és jelen szerződésben meghatározott módon történő átadása; az igénybeveendő többi alvállalkozó munkájának az összehangolása, velük a szerződések megkötése, valamint a használatbavételi (üzemeltetési) engedély megszerzéséhez szükséges dokumentumok Megrendelő részére történő átadása.
- 3.2. Vállalkozó az elvégzett munkáért teljes - a többi alvállalkozóval kötött szerződésekben kikötött műszaki, gazdasági és egyéb feltételek teljesítéséért is fennálló - eredményfelelősséggel tartozik.
- 3.3. A vállalkozónak szakcégtől elvárható, fokozott gondossággal, a legjobb szakmai ismeret szerint kell teljesítenie a feladatait. A vállalkozó viseli annak minden jogkövetkezményét, amely a dokumentáció olyan hiányosságából adódik, amelyet a vállalkozó kivitelezőnek a tőle elvárható szakmai gondosság mellett észlelnie kellett

volna, de a szerződéskötést megelőzően nem jelzett.

- 3.4. Vállalkozó köteles a munkák elvégzése során az általános-, a szakmai-, a munka-, a balesetvédelmi-, a közegészségügyi-, a környezetvédelmi-, a biztonságtechnikai és a tűzrendészeti szabályokat és előírásokat betartani és betarttatni. Az ezek megszegéséből származó következmények a Vállalkozót terhelik. A kivitelezésére kiadott hatósági engedélyekben foglaltakat vállalkozó mindenkor maradéktalanul köteles betartani. Ezen engedélyekben foglaltak be nem tartásából eredő károkat vállalkozó viseli. Vállalkozó köteles a munkavégzés során keletkező hulladékok engedéllyel rendelkező kezelőhöz történő elszállítására.
- 3.5. Vállalkozó köteles a munkaterület átadás – átvételétől a műszaki átadás – átvétel napjáig építési naplót vezetni, a mindenkor hatályos jogszabályok szerinti formában és tartalommal.
- 3.6. A Vállalkozó köteles elvégezni mindazon munkálatokat - függetlenül attól, hogy azok mely szakterületet érintik - amelyek a jelen szerződés tárgyát képező létesítmény rendeltetésszerű használatra alkalmas komplett szolgáltatásához szükségesek.
- 3.7. A kivitelezés körében a Vállalkozó feladatai közé tartozik a beépítendő anyagok, eszközök, készülékek, berendezések saját költségen történő beszerzése, a szükséges minőségvédelmi vizsgálatok elvégztetése, és megfelelésig igazolások beszerzése. A Vállalkozó saját költségén köteles gondoskodni a személyzetének, anyagainak, gépeinek, szerszámainak elhelyezéséről és őrzéséről (felvonulási költségek). A Vállalkozó a kivitelezési munkákhoz szükséges villamos energia, víz, csatorna és egyéb szolgáltatások díját viseli.
- 3.8. A Vállalkozó saját költségére és felelősségére köteles gondoskodni az átadás-átvétel napjáig a készülő létesítmény és az ahhoz kapcsolódó munkaterület (a tárolt, illetve beépített anyagok, készülékek, berendezések, stb.) őrzéséről és védelméről, a vagyonvédelmi rendszabályok betartásáról. Az építési területen a munkálatok teljes időszaka alatt a kárveszélyt a Vállalkozó viseli. A kárveszély az átadás-átvétellel száll át a Megrendelőre.
- 3.9. A Vállalkozó köteles a szerződés teljes időtartamára teljes körű építési- szerelési biztosítást kötni. A kötvény a szerződés mellékletét képezi (1. sz. melléklet).
- 3.10. Vállalkozó köteles a munka megkezdésekor a munkaterületen táblát elhelyezni, melyen fel kell tüntetni az építető nevét, megnevezését, az építőipari kivitelezési tevékenység tárgyát, kezdési és befejezési időpontját, az építési engedély számát, a tervező nevét, megnevezését, a fővállalkozó kivitelező megnevezését és nyilvántartási számát, továbbá az építési műszaki ellenőr nevét, nyilvántartási számát és névjegyzéki jelét.
- 3.11. A szerződés teljesítésére a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 304. §-ában foglaltak is irányadóak.

4. A felek szerződéses kötelezettségei az együttműködés keretében

A szerződő felek a szerződés teljesítése érdekében kölcsönösen együttműködve kötelesek eljárni. Ennek során a feleket kölcsönös tájékoztatási, értesítési és figyelemfelhívási kötelezettség terheli minden olyan körülmény tekintetében, amely a szerződésszerű teljesítést befolyásolhatja. Így pl. a Vállalkozó értesítési kötelezettsége különösen kiterjed a teljesítés minőségét, határidejét érintő körülményekre, az anyagbeszerzés akadályaira, a kiviteli tervek módosításának, pótmunkák elvégzésének szükségességére; a Megrendelő értesítési kötelezettsége pedig elsősorban a fizetési képességével kapcsolatos körülmények, valamint a jelen szerződés műszaki tartalmát meghaladó munkák elvégzésére irányuló igényei tekintetében áll fenn. Az együttműködés keretében mindegyik fél köteles képviselője útján részt venni a másik fél által kezdeményezett kooperációs megbeszéléseken. Mindegyik fél köteles minden tőle elvárható intézkedést megtenni a károk megelőzése, valamint az esetleg már bekövetkezett károk enyhítése érdekében.

5. Képviselők

- 5.1. A szerződő felek kijelölik felelős képviselőiket, akik őket az építkezéssel kapcsolatban a helyszínen meghatalmazottként teljes jogkörrel képviselik. Ha e meghatalmazottak személyében változás következne be, úgy erről a másik felet haladéktalanul írásban értesíteni kell. A képviselők személyében bekövetkező változás az írásbeli közléssel egyidejűleg válik hatályossá.

Megrendelő műszaki ellenőre: ... (név, cím, telefonszám)

Vállalkozó felelős műszaki vezetője: (név, cím, telefonszám)

A Megrendelő műszaki ellenőrének a jogköre kiterjed különösen az építkezés mennyiségi és minőségi műszaki ellenőrzésére, a részteljesítések és az ezek alapján benyújtott számlák leigazolására, az építési naplóba történő bejegyzések eszközölésére, a műszaki átadás- átvételi eljárásokban való részvételre, pótmunkák elrendelésére.

A Vállalkozó felelős képviselőjének (műszaki vezetőjének) a hatásköre kiterjed az építési helyszín műszaki munkálatainak teljes jogkörrel történő irányítására, a Vállalkozó nevében és képviselőjében bármely ezzel kapcsolatos nyilatkozat megtételére és a Vállalkozóhoz intézett bármely irat, nyilatkozat, értesítés joghatályos átvételére.

A felek meghatalmazott képviselői a jelen szerződés módosítására nem jogosultak.

- 5.2. Megrendelő műszaki ellenőre útján bármikor ellenőrizheti a munkavégzés bármely szakaszát. A Vállalkozó felelős műszaki vezetője útján köteles gondoskodni arról, hogy az ellenőrzés feltételei biztosítottak legyenek, így pl. köteles előzetesen értesíteni a Megrendelő műszaki ellenőrt arról, ha valamely munkarész eltakarásra kerülne, továbbá ha valamely alvállalkozó részmunkájának Vállalkozó általi átvételére kerül sor.
- 5.3. Megrendelő műszaki ellenőre különösen a felhasználásra kerülő anyagok minősége

kérdésében, valamint a jogszabályi és más hatósági előírások betartása és a hibás teljesítés megakadályozása, továbbá a létesítmény rendeltetésszerű használatához elengedhetetlenül szükséges munka elvégzése érdekében adhat utasítást a Vállalkozónak. Az utasítás csak az építési naplóba bejegyzetten vagy egyébként írásban érvényes.

- 5.4. Pótmunka elrendelésére és elszámolására csak a Közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezéseiben foglaltak szerint kerülhet sor.

6. Alvállalkozók

- 6.1. Vállalkozó a közbeszerzési eljárás során tett ajánlatában rögzítettek szerint vehet igénybe közreműködőt, alvállalkozót. Az igénybe vett alvállalkozók további alvállalkozásba adhatják/nem adhatják¹ a munkákat. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az alvállalkozási szerződéseiben érvényesíti ezen megállapodást. Az igénybe vett alvállalkozókról, az általuk végzett munkákról és azok vállalkozói díjhoz viszonyított arányáról a vállalkozó a megrendelőt folyamatosan tájékoztatni köteles. A vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.
- 6.2. A vállalkozó csak a megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával és a Kbt. rendelkezései szerint változtathatja meg a közreműködőt, alvállalkozóit és az általuk a szolgáltatások elvégzéséhez a szerződésben kikötött hozzájárulás mértékét. E rendelkezés megsértése súlyos szerződésszegésnek minősül és a megrendelőnek a szerződéstől történő, a vállalkozóval szembeni kártérítési kötelezettség nélküli elállására ad okot.
- 6.3. Amennyiben a megrendelő megítélése szerint valamely közreműködő, alvállalkozó a szolgáltatások teljesítését nem megfelelően végzi vagy valamely kötelezettségének nem tesz eleget, akkor is, ha cselekménye vagy mulasztása a szerződés megszegésének körében még nem értékelhető, továbbá, ha kiválasztása nem a szerződés rendelkezései szerint történt, írásban, indoklással kérheti a vállalkozótól a leváltását. A vállalkozó haladéktalanul köteles a kérésnek eleget tenni, és egyidejűleg köteles gondoskodni a leváltott közreműködő, alvállalkozó megfelelő pótlásáról. A közreműködő, alvállalkozó leváltásával és pótlásával kapcsolatban felmerült költségeket a vállalkozónak kell viselni.

7. Határidők

- 7.1. Az építési munkaterület átadás-átvételének időpontja: jelen szerződés megkötésének napja.
- 7.2. A teljesítési határidő, amely egyben a műszaki átadás-átvétel időpontja:

¹ A nem kívánt rész törlendő

.....év.....hónap.....nap.

A kivitelezés időbeosztását a pénzügyi-műszaki ütemterv tartalmazza, amely jelen szerződés mellékeltét képezi (2. sz. melléklet).

- 7.3. A Vállalkozó jogosult a szerződésben, illetve a kivitelezési ütemtervben kikötött határidő előtt is teljesíteni, erről 10 munkanappal korábban írásban értesíteni kell a Megrendelőt.
- 7.4. Amennyiben a 7.2. pontban, vagy a pénzügyi-műszaki ütemtervben meghatározott határidőt a Vállalkozónak (vagy a vállalkozóknak) fel nem róható valamely ok (így pl. valamely elháríthatatlan objektív körülmény vagy a megrendelő érdekkörében felmerült valamely ok) következtében előállt akadályoztatás miatt nem lehet megtartani, akkor az adott határidő - és ennek megfelelően az azt követő határidő is - az akadályoztatás időtartamával meghosszabbodnak.

8. A szolgáltatások átvétele

- 8.1. A szerződés tárgyát képező munkák befejezésekor a felek műszaki átadás-átvételi eljárást folytatnak le.
- 8.2. A műszaki átadás-átvételi eljárás időpontjáról a Vállalkozó 15 munkanappal korábban köteles írásban a Megrendelőt értesíteni, a Megrendelő pedig köteles az eljárásra meghívni a jogszabályokban megjelölt szerveket.
- 8.3. A műszaki átadás-átvételi eljárásról a felek 3 példányban jegyzőkönyvet vesznek fel, amelyben rögzítik különösen az
- Eljárás kezdetének és befejezésének időpontját,
 - A műszaki átadás-átvételi eljárásban résztvevők nevét, megnevezését, részvételi minőségüket,
 - A Megrendelő által érvényesíteni kívánt szavatossági igényeket,
 - A Megrendelő észrevételeit,
 - A műszaki átadás-átvételi eljárás során felfedezett mennyiségi és minőségi hibákat, hiányokat, hiányosságok megnevezését,
 - A hibás munkarészekre eső költségvetési összegeket,
 - A Megrendelő döntését arról, hogy átveszi-e a létesítményt,
 - A résztvevők aláírását.
- 8.4. A műszaki átadás-átvételi eljárás során a Vállalkozó köteles a Megrendelő részére átadni különösen az alábbi dokumentumokat:
- beépített anyagok, szerkezetek, műszaki berendezések megfelelőségi igazolásait,
 - a rendeltetésszerű és biztonságos használhatóságot igazoló felelős műszaki vezetői nyilatkozatot,
 - az építési-bontási hulladék tárolására, elszállítására vonatkozó, a hatályos jogszabályoknak megfelelő tartalmú hulladék-nyilvántartó lapot,
 - a kivitelezési dokumentációt vagy az épület tényleges megvalósulásának megfelelő módosítást is tartalmazó megvalósítási dokumentációt 3 példányban,
 - az építmény, építményrész kezelési és karbantartási útmutatóját,

- minden olyan egyéb dokumentumot, igazolást, nyilatkozatot, amely a Megbízó számára a használatbavételi engedély megkéréséhez szükséges,
- a Megrendelőt megillető építési naplópéldányt annak összes mellékletével,
- a jótállási dokumentumokat,
- a főbb mozgatható építményszerkezetek kezelési útmutatóját, használati utasítást,
- üzemeltetési, használati és karbantartási utasítást,
- a nyomáspróba jegyzőkönyveit,
- a mérési jegyzőkönyveket és az elvégzett működési próbák jegyzőkönyveit,
- a villamos berendezés első felülvizsgálatának eredményéről készített minősítő iratot,
- a beépített szerelvények, berendezések, burkolatok, egyéb tartozékok jótállási jegyét,
- a közüzemi mérőórák jótállási jegyét, hitelesítési jegyzőkönyveit,
- az építmény használatával összefüggő későbbi munkákhoz kapcsolódó biztonsági és egészségvédelmi tervet.

8.5. Megrendelő nem tagadhatja meg az átvételt a létesítmény olyan jelentéktelen hibái, hiányai miatt, amelyek más hibákkal, hiányokkal összefüggésben, illetve a kijavításukkal, pótlásukkal járó munkák folytán sem akadályozzák a rendeltetésszerű használatot. Az átvétel jogszerű megtagadása esetén Megrendelő póthatáridőt tűz ki, azonban a hibás és késedelmes teljesítésből eredő jogainak gyakorlására ettől függetlenül jogosult. A megállapított hibákat, hiányokat a vállalkozónak, ha a megrendelő ezt kéri, a jegyzőkönyvben rögzített határidőn belül ki kell küszöbölnie, továbbá el kell végeznie az átadás-átvételi eljárás során valamely hatóság által előírt munkákat is.

8.6. A Felek az átadás-átvételi eljárástól számított egy éven belül utófelülvizsgálati eljárást folytatnak le. Az utófelülvizsgálat időpontját a Megrendelő tűzi ki és arra a Vállalkozót meghívja.

9. A Vállalkozási díj

9.1. A felek a szerződés tárgyát képező munkák vállalkozási díját,- Ft + ÁFA átalányösszegben állapítják meg.

9.2. A vállalkozási díj a befejezés időpontjára prognosztizált egyösszegű átalányár, mely a munkahelyi adottságok, az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint a tárgyalásokon elhangzottak alapján, a vállalkozó felülvizsgálatának figyelembevételével került meghatározásra. A vállalkozó a fenti áron felül semmilyen jogcímen nem érvényesíthet többletköltséget, kivételt képez ez alól a megrendelő által elrendelt pótmunkák ellenértéke.

9.3. A vállalkozási díj tartalmazza a szerződés tárgyát képező munkák megvalósításának teljes költségét, az ajánlattételi felhívásban és az ajánlattételi dokumentációban, a költségvetési kiírásban, valamint a tárgyalásokon elhangzott meghatározott feltételek szerint, tartalmazza továbbá különösen

- a közműcsatlakozások összes költségét,
- adót, illetéket, járulékot,

- az átadás – átvételi eljárás, az üzempróbák költségeit,
- hibajavítás költségeit,
- ágazati és egyéb szabványoknak megfelelő minősítési vizsgálati és mérési költséget,
- vagyonvédelmi költségeket,
- a vállalkozó által beépítésre kerülő valamennyi anyag árát;
- a vállalkozónál felmerülő munkabérek és járulékait;
- az anyagszállítási és csomagolási költségeket;
- állapotörögzítés költségeit a kivitelezés megkezdése előtt, és állapotörögzítés költségeit a kivitelezés befejezését követően;
- a teljesítéshez szükséges ideiglenes melléklétesítmények, illetve a vízszintes és függőleges anyagmozgatás költségeit;
- az elvégzett munkák megóvási költségeit;
- valamint az építési munkákhoz kapcsolódó – vállalkozót terhelő - helyreállítási munkák költségeit;
- a munkaszervezési költségeket (organizációs költségeket, stb.);
- a munkaterületre történő felvonulás és az onnan történő levonulás költségeit;
- az ajánlatadás és az átadás közötti árváltozásból és inflációs hatásból eredő költségeket;
- a jótállási és szavatossági körben végzendő munkák fedezetét;
- az építőipari kivitelezési tevékenységről szóló 191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet 3. § (5) bekezdése szerinti, itt fel nem sorolt költséget, díjat, fedezetet, nyereséget,
- továbbá valamennyi egyéb költséget is, amely a vállalkozó szerződés szerű teljesítéséhez szükséges.

9.4. A teljesítés folyamán Vállalkozó az alábbi számlák benyújtására jogosult:

1. részszámla: 25%-os műszaki készültségnél a nettó vállalkozási díj 25%-ának megfelelő összegű részszámla, a teljesítési igazolás műszaki ellenőr által történő aláírását követően,

2. részszámla: 50%-os műszaki készültségnél a nettó vállalkozási díj 25%-ának megfelelő összegű részszámla, a teljesítési igazolás műszaki ellenőr által történő aláírását követően,

3. részszámla: 75%-os műszaki készültségnél a nettó vállalkozási díj 25%-ának megfelelő összegű részszámla, a teljesítési igazolás műszaki ellenőr által történő aláírását követően,

Végszámla: 100 %-os műszaki készültségnél a nettó vállalkozási díj 25%-ának megfelelő összegű részszámla, a műszaki átadás-átvételi eljárás sikeres lezárását követően.

9.5. A vállalkozási díj kifizetéséhez az alábbi dokumentumokat szükséges csatolni:

- számla, az elvégzett munkákról tételes kidolgozású melléklettel;
- teljesítésigazolás az elvégzett szolgáltatásról;
- műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyv (végszámla esetén);

- jólteljesítési biztosíték meglétét igazoló irat (végszámla esetén);
- együttes adóigazolás, vagy nyilatkozat arról, hogy a vállalkozó a köztartozásmentes adatbázisban szerepel.

- 9.6. A számlák kiegyenlítése a Kbt. 305. § (3) bekezdésére, továbbá az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. tv. 36/A. §-ában foglaltakra tekintettel kerül kiegyenlítésre. A **számlák 10% + ÁFA összegét Megbízó teljesíti**, míg a fennmaradó 90%-ot a Támogatást nyújtó teljesíti.
- 9.7. Megrendelő a benyújtott és elfogadott számlákat a 9.4. és 9.5. pontban foglalt feltételek teljesítését követően egyenlíti ki a vállalkozó számú bankszámlájára.
- 9.8. Előleggel kapcsolatos rendelkezések²: Vállalkozó a nettó vállalkozási díj 10%-ának megfelelő összegű előlegre jogosult. Vállalkozó jelen szerződés aláírásával egyidejűleg köteles az előleg összegével azonos összegű előleg-visszafizetési biztosítékot teljesíteni a Kbt. 53/A. § (6) bekezdés a) pontja alapján. Az előleg-visszafizetési biztosíték az előleg szerződés szerinti visszafizetésének biztosítékául szolgál. A biztosíték Megrendelőt illeti, ha a Vállalkozó nem a szerződés rendelkezéseinek megfelelően számol el az előleggel. Az előleg kifizetésének módja: Az előleg igényléséhez Vállalkozó a szerződéskötéskor egy előlegbekérő levelet nyújt be Megrendelő részére. Az előlegbekérő levél benyújtását követően Megrendelő 15 napon belül kifizeti az előleget. Az előleg kifizetését követően Vállalkozó haladéktalanul számlát állít ki az előleg összegéről, és azt benyújtja a Megrendelőhöz. Az előleg összege a végszámlából kerül levonásra.

10. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 10.1. Jólteljesítési biztosíték: A jólteljesítési biztosíték mértéke a nettó vállalkozási díj 5%-a. A jólteljesítési biztosíték a jótállási kötelezettség teljesítését biztosítja. A jólteljesítési biztosítéknak a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás napját követő naptól az ajánlott jótállási időtartam lejártának napját követő 60. napig kell fennállnia. A jólteljesítési biztosítékot a Vállalkozónak a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás napját követő napon kell rendelkezésre bocsátani. A jólteljesítési biztosíték fennállásának időszaka alatt a vállalkozót terhelő jótállási kötelezettségek nem teljesítése, nem I. osztályú minőségben történő teljesítése, vagy nem a megszabott határidőben történő teljesítése esetén a megrendelő jogosult a jólteljesítési biztosíték terhére a munkákat elvégeztetni.
- 10.2. Késedelmi kötbér: a 7.2. pontban meghatározott teljesítési határidő késedelmes teljesítése esetén Vállalkozó késedelmi kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó vállalkozási díj%-a naponta.
- 10.3. Meghiúsulási kötbér: A szerződés Vállalkozó hibájából eredő meghiúsulása esetén

² Amennyiben a Vállalkozó a közbeszerzési eljárás során tett ajánlatában nem tartott igényt előlegre, akkor a 9.8. pontot figyelmen kívül kell hagyni

Vállalkozó meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek mértéke a nettó vállalkozási díj 20%-a. A 7.2. pontban meghatározott teljesítési határidőt 20 nappal meghaladó – Vállalkozó hibájából eredő - késedelmet Megrendelő meghiúsulásként értékeli és jogosult a meghiúsulási kötbér összegét érvényesíteni.

- 10.4. Jótállás: Vállalkozó az elvégzett munkákkal kapcsolatban a hibátlan teljesítésért jótállási kötelezettséggel és szavatossági felelősséggel tartozik. Vállalkozó a szerződés tárgya szerinti munkákra hónap teljes körű jótállást vállal. A jótállási és szavatossági határidők kezdő időpontja a sikeres műszaki átadás-átvételi eljárás napját követő nap.

11. Szerződésszegés

- 11.1. A fél szerződésszegést követ el, ha nem teljesíti a szerződés szerinti kötelezettségeinek bármelyikét.
- 11.2. A feleket teljes körű kártérítési felelősség terheli a szerződés megszegéséért.

12. Kártalanítás

A vállalkozónak kártalanítania és lehetőség szerint mentesíteni kell a megrendelőt, annak megbízottjait és alkalmazottait minden perrel, igénnyel, veszteséggel és kárral szemben, amely

- a) a vállalkozó tevékenységéből vagy mulasztásából ered a feladatok teljesítése során, és amely szabadalmakkal, védjegyekkel vagy a szellemi tulajdon egyéb formáival kapcsolatos jogszabályok, hatósági rendelkezések vagy harmadik személyek jogai megsértéséből származik, vagy
- b) abból származik, hogy a vállalkozó nem teljesítette kötelezettségeit.

13. Egyéb rendelkezések

- 13.1. Jelen szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 303. §-ában foglaltakra tekintettel kerülhet sor.
- 13.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Ptk., a Kbt., az Étv. és az egyéb vonatkozó jogszabályok előírásai, továbbá a szerződéskötést megelőző közbeszerzési eljárás ajánlati felhívása, az Ajánlattételi Dokumentáció és vállalkozó Ajánlata irányadóak.
- 13.3. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Ptk. 355. § (4) bekezdése szerint megtérítendő kárként terheli a jelen szerződés megszegése miatt esetlegesen visszatérítendő támogatás és kamatai, ha az a vállalkozó szerződésszegéséből vagy a vállalkozónak felróható egyéb okból következett be.
- 13.4. A Szerződő Felek kijelentik, hogy a jelen szerződésből esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalásos úton, a Pp. előírásainak megfelelő egyeztetéssel kísérik meg rendezni, melynek sikertelensége esetén bármely jogvitájuk eldöntésére, ami a jelen szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével,

megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, alávetik magukat a Miskolci Városi Bíróság, illetve a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Bíróság kizárólagos illetékességének.

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Keltév.hó nap

.....

Megrendelő

.....

Vállalkozó

Mellékletek:

1. számú melléklet: Vállalkozó felelősségbiztosítási kötvénye
2. számú melléklet: Pénzügyi – műszaki ütemterv
3. számú melléklet: Felhatalmazó nyilatkozat beszédési megbízás benyújtására

3. SZ. MELLÉKLET

FELHATALMAZÓ LEVÉL

Tisztelt

.....

.....

(számlavezető neve és címe)

Megbízom/megbízuk Önöket az alább megjelölt fizetési számlánk terhére az alább megnevezett Kedvezményezett által benyújtandó beszedési megbízás(ok) teljesítésére a következőkben foglalt feltételekkel:

Fizető fél számlatulajdonos megnevezése:	
Felhatalmazással érintett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	
Kedvezményezett neve:	
Kedvezményezett fizetési számlájának pénzforgalmi jelzőszáma:	

A felhatalmazás időtartama: ... év hó ... naptól ... visszavonásig

A beszedési megbízáshoz a következő okirato(ka)t kell csatolni:
az okirat(ok) megnevezése

További feltételek nem kerülnek meghatározásra

Kelt,, ... év hó ... nap

.....

Fizető fél számlatulajdonos

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2011. (VI. 30.) KT. határozata

a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola beruházás második ütem építési közbeszerzési eljárásának megindításáról

A Képviselő-testület tárgybani előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a „II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola II. ütem rekonstrukciója és bővítése” elnevezésű építési beruházás megvalósítására kiírt hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást megindítja

Felhatalmazza a polgármestert a további intézkedések megtételére.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

dr. Komáromi Éva
jegyző

Aros János
polgármester
