

Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



ELŐTERJESZTÉS
- a képviselő-testületnek -
a szociális földprogramról szóló/..... (.....) önkormányzati rendelete
megalkotására és a szociális földprogram végrehajtásáról szóló szervezeti és működési
szabályzata elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

A 216/2011 (VIII.02.) KT határozatban foglaltak alapján Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy részt kíván venni a Wekerle Sándor Alapkezelő által szociális földprogramok működtetésére kiírt SZOC-FP-11 kódszámú pályázaton és a megvalósítani kívánt programot támogatja.

A pályázati felhívás alapján készült részletes pályázati útmutató szerint a pályázathoz csatolni kell kötelező mellékletként többek között:

1. önkormányzati rendelet kivonatát a program működéséről
2. szervezeti és működési szabályzatot, amely a program működését szabályozza.

A 2011. augusztus 5-i határidővel meghirdetett pályázatot a Képviselő-testület döntésének alapján határidőben benyújtottuk, azonban a felsorolt mellékletek – hiánypótlást kérve - nem kerültek becsatolásra.

Az időközben megérkezett hiánypótlási felhívásban foglaltaknak megfelelően a hiányzó dokumentumokat szükséges megküldeni annak érdekében, hogy a pályázatunkat el tudják bírálni. A hiánypótlás határideje 2011. augusztus 16.

Ennek eleget téve a mellékelt rendelet-tervezetet, valamint a szervezeti és működési szabályzatot a Tisztelt Képviselő-testület elé terjesztem, s kérem, szíveskedjenek megtárgyalni.

Sárospatak, 2011. augusztus 10.

Aros János
Polgármester

Készítette: Rákné Etelka - Igazgatási Iroda vezetője
Kovács Eszter - Pályázati szakreferens

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Komáromi Éva
jegyző

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
a szociális földprogramról

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 26. §-ában kapott felhatalmazás alapján, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) a szociálisan rászoruló személyek részére, közfoglalkoztatási jogviszony keretében természetbeni ellátásként szociális földprogramot indít.

2. §

A szociális földprogrammal kapcsolatos hatáskört az Egészségügyi és Szociális Bizottság gyakorolja, aki döntésre jogosult az ellátás megállapítása és megszüntetése, valamint a szociális földprogramban való részvétel iránti kérelem elutasítása vonatkozásában.

3. §

(1) Szociális földprogramban az a személy vehet részt, aki legalább egy éve rendelkezik lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel Sárospatakon, valamint saját tulajdonú kerttel, művelésre alkalmas termőfölddel rendelkezik és

- b) rendszeres szociális segélyben részesül, vagy
- c) bérpótló juttatásban részesül, vagy
- c) regisztrált munkanélküli, vagy
- d) álláskereső ellátásban részesül.

(2) A szociális földprogramban a közös háztartásban élő személyek közül egy személy vehet részt.

(3) A szociális földprogramban részt vevők önkéntes alapon, együttműködési megállapodás megkötésével vállalhatják a részvételt.

4. §

A Képviselő-testület a szociális földprogram végrehajtására, a résztvevők által ingyenes használatra az alábbi megművelhető önkormányzati tulajdonú sárospataki földterületeket biztosítja:

- a) az 1552. hrsz. alatt felvett, 1218 m² térmértékű, kivett beépítetlen terület megjelölésű,
- b) az 1556. hrsz. alatt felvett, 6545 m² térmértékű, kivett beépítetlen terület megjelölésű,

c) az 1570. hrsz. alatt felvett, 2289 m² térmértékű, kivett beépítetlen terület megjelölésű ingatlanokat.

5. §

A Képviselő-testület a szociális földprogram működéséhez szükséges talajmunkák elvégzését külső megbízottal történő megállapodás alapján biztosítja.

6. §

(1) A szociális földprogramban való részvételi szándékot a jelen rendelet mellékletét képező kérelem alapján Sárospatak Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Igazgatási Irodájához lehet benyújtani 2011. évben és az azt követő években október 31. napjáig. Az Igazgatási Iroda a kérelmeket a környezettanulmányt követően véleményével együtt elbírálás céljából továbbítja az Egészségügyi és Szociális Bizottság részére.

(2) A részvételi kérelem abban az esetben utasítható el, ha:

- a) a kérelmező nem felel meg a 3. § (1) bekezdésben foglalt feltételeknek, vagy
- b) a szociális földprogram végrehajtására kijelölt földterület már nem ad lehetőséget a kérelem teljesítésére.

7. §

A Képviselő-testület a szociális földprogramban résztvevő számára biztosítja:

- a) a program megvalósításához kijelölt földterület meghatározott időre szóló ingyenes használatát, termelésre alkalmas állapotban,
- b) a szaktanácsadást,
- c) a vetőmag, növényvédő szer, munkavédelmi eszközök térítésmentes igénybevételét,
- d) a megtermesztett termények 50 %-ának a programban résztvevők közötti egyenlő arányban történő tulajdonba adását.

8. §

A szociális földprogramban résztvevő köteles:

- a) szakmai képzésen részt venni,
- b) a használatba adott földet jó gazda gondosságával megművelni,
- c) a terményt betakarítani.
- d) a programban szerzett tapasztalatait saját kertjében, termőföldjén hasznosítani.

9. §

Amennyiben a szociális földprogramban résztvevő az együttműködési megállapodásból eredő kötelezettségét nem teljesíti, úgy az Egészségügyi és Szociális Bizottság a megállapodást jogosult azonnali hatállyal felmondani.

10. §

Ez a rendelet kihirdetése napját követő napon lép hatályba.

k m f.

Dr. Komáromi Éva
jegyző

Aros János
polgármester

1. melléklet a...../.....(.....) önkormányzati rendelethez

KÉRELEM

a szociális földprogramban való részvételhez

Alulírott.....
(név, születési hely, idő, anyja neve)

.....
szám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok az Egészségügyi és Szociális Bizottsághoz, hogy
Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális földprogramról szóló
...../..... (.....) önkormányzati rendeletében foglaltak alapján szíveskedjen
támogatásban részesíteni.

Szeretnék részt venni a évi szociális földprogramban, és vállalom a rendeletben
foglaltak teljesítését.

Közös háztartásban élők adatai:

Név	Születési idő	Foglalkozás	Jövedelem
1./			
2./.....			
3./.....			
4./.....			
5./.....			
6./.....			
7./.....			

Közös háztartásban élők egy főre jutó havi jövedelme:.....Ft/hó.

Figyelem!

A jövedelmi viszonyokat igazoló dokumentumokat a kérelemhez mellékelni kell.

Az alábbiakról nyilatkozom (A megfelelő aláhúzendó):

- legalább egy éve lakóhellyel/ tartózkodási hellyel rendelkezem Sárospatakon
- rendelkezem saját tulajdonú kerttel, művelésre alkalmas termőfölddel
- rendszeres szociális segélyben részesülök,
- bérpótló juttatásban részesülök,
- regisztrált munkanélküli vagyok,
- álláskeresési ellátásban részesülök

Tudomásul veszem, hogy a szociális földprogramban résztvevőket az Egészségügyi és Szociális Bizottság választja ki.

Sárospatak,

.....
kérelmező

Részletes indokolás

3. §

A tervezet természetben ellátásként indítja a szociális földprogramot, amelyben a felsorolt szociálisan rászoruló személyek vehetnek részt önkéntes alapon, együttműködési megállapodás útján.

4. §

A Képviselő-testület által a program végrehatására kijelölt önkormányzati tulajdonú sárospataki ingatlanokat tartalmazza.

6. §

A szociális földprogramban való részvételi szándék iránt kérelem benyújtásának módját, határidejét, a kérelem elbírálásának rendjét, illetve elutasításának eseteit tartalmazza.

7. §

A szociális földprogramban résztvevők természetben ellátását, mint családi szükségletek kielégítését szolgáló, gazdálkodást segítő támogatást tartalmazza.

8.§

A szociális földprogramban résztvevő kötelezettségét részletezi.

9. §

A tervezet rögzíti az együttműködési megállapodásból eredő kötelezettség megszegésének következményét.

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2011. (...) KT.

h a t á r o z a t a

**a szociális földprogram végrehajtásáról szóló szervezeti és működési szabályzat
elfogadásáról**

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és a szociális földprogram végrehajtásáról szóló szervezeti és működési szabályzatot e határozat 1. mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

K. m. f.

dr. Komáromi Éva
jegyző

Aros János
polgármester

1. melléklet a 219/2011. (VIII. 12.) KT. határozathoz

Sárospatak Város Önkormányzatának

A Szociális Földprogram Végrehajtásáról Szóló Szervezeti és Működési Szabályzata

2011.

Tartalomjegyzék

<i>Tartalomjegyzék.....</i>	<i>1</i>
<i>I. A szociális földprogram célja</i>	<i>2</i>
<i>II. Az ellátottak köre.....</i>	<i>2</i>
<i>III. Szervezet.....</i>	<i>3</i>
<i>IV. Működés.....</i>	<i>4</i>
<i>4.1. A szociális földprogram pályázat</i>	<i>4</i>
<i>4.2. A programba bevontak (résztevők) kiválasztása.....</i>	<i>4</i>
<i>4.2. Megelőző tevékenységek.....</i>	<i>5</i>
<i>4.3. A program szakmai végrehajtása, koordinálása</i>	<i>5</i>
<i>4.4. A program pénzügyi végrehajtása, koordinálása</i>	<i>6</i>

I. A szociális földprogram célja

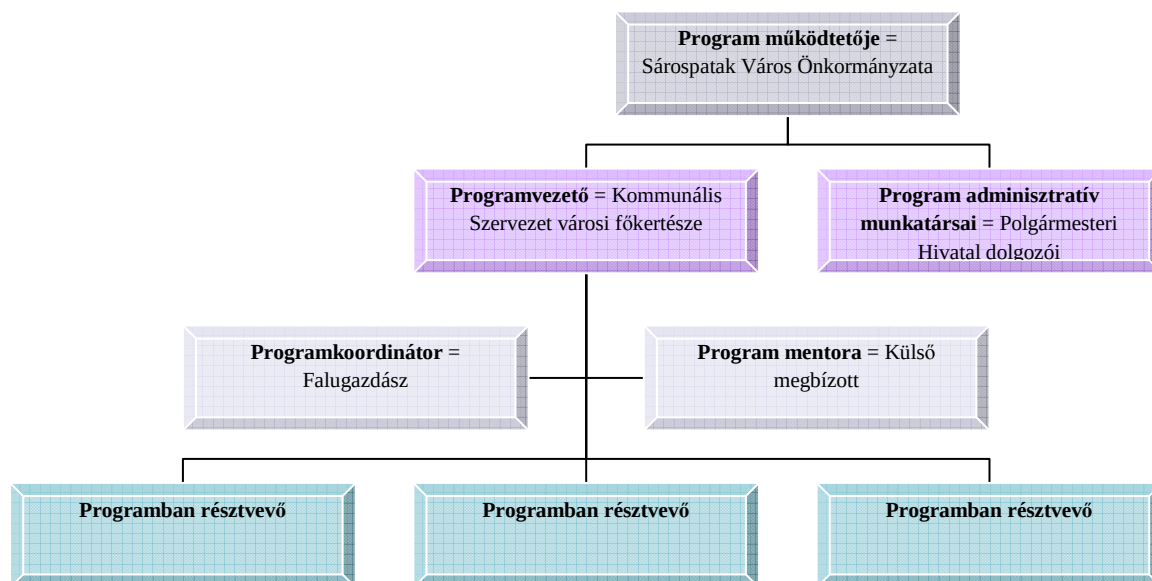
- ✓ A mezőgazdasági termelésre alkalmas környezetben élő, azonban mezőgazdasági termelésre alkalmas feltételekkel nem, vagy azzal nem elégséges mértékben rendelkező és azt hatékonyan kihasználni nem tudó, szociálisan hátrányos helyzetű emberek/családok megélhetésének segítése, életminőségének javítása, önálló egzisztenciateremtési esélyeinek növelése.
- ✓ A szociálisan hátrányos helyzetű inaktív, vagy tartósan alacsony jövedelmű emberek munkavégzésre nevelése, gazdasági aktivizálása.
- ✓ A munkakedv növelésével életvitel és szemléletmód formálás. Az emberek/családok munkavégző készségének megerősítésével a foglalkoztatási esélyek növelése.
- ✓ A háztartás, mint szociális és gazdasági egység jövedelemszerző képességének erősítése.
- ✓ Egyének, ill. családok célzott szociális segítségnyújtása, differenciált, a szükségleteknek megfelelő szolgáltatások biztosítása.
- ✓ A helyi erőforrások optimális kihasználása a gazdálkodási folyamatban.

II. Az ellátottak köre

A szociális földprogramban az a személy vehet részt, aki

- ✓ legalább egy éve rendelkezik lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel Sárospatakon, valamint
- ✓ saját tulajdonú kerttel, művelésre alkalmas termőfölddel rendelkezik, és
- ✓ rendszeres szociális segélyben részesül, vagy
- ✓ bérpótló juttatásban részesül, vagy
- ✓ regisztrált munkanélküli, vagy
- ✓ álláskereső

III. Szervezet



1. ábra: Szociális földprogram lebonyolításának szervezeti ábrája

A szociális földprogram működtetője: Sárospatak Város Önkormányzata (3950 Sárospatak, Kossuth utca 44.)

A szociális földprogram vezetője: Az operatív irányítást az Önkormányzat megbízása alapján a Kommunális Szervezet (3950 Sárospatak, Dózsa György u. 2.) városi főkertésze, mint programvezető végzi. Feladatai: A program tervezésében, megvalósításában való aktív részvétel; munkaszervezés; információáramlás biztosítása; résztvevők ellenőrzése

A szociális földprogram adminisztratív munkatársai: A program működtetésének adminisztratív teendőit a Polgármesteri Hivatal dolgozói látják el:

- ✓ A program szakmai munkatársai a Polgármesteri Hivatal szociális ügyintézői. Feladataik: A Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájába benyújtott kérelmek feldolgozása; környezettanulmány; program-résztvevőkre vonatkozóan javaslattevés az Egészségügyi és Szociális Bizottság számára.
- ✓ A program munkaügyi munkatársa a Polgármesteri Hivatal személyügyi ügyintézője. Feladatai: Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Sárospataki Kirendeltségével együttműködés; közfoglalkoztatásra vonatkozó szerződések, valamint az együttműködési megállapodások megkötése a program résztvevőivel.
- ✓ A program pénzügyi munkatársa a Polgármesteri Hivatal pályázati és közbeszerzési szakreferense. Feladatai: Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket; szociális földprogrammal kapcsolatos pályázat elkészítése és benyújtása; Támogatási Szerződés megkötése; a projekt pénzügyi nyomon követése együttműködve a Polgármesteri

Hivatal Pénzügyi Irodájával; pénzügyi elszámolás pályázati szabályok szerinti elvégzése; kapcsolattartás a Közreműködő Szervezettel.

A szociális földprogram koordinátora: Az Önkormányzat a program folyamatos szakmai felügyeletét a falugazdász segítségével biztosítja. Feladatai: A program tervezésében, megvalósításában való aktív részvétel; képzés lebonyolítása; folyamatos szakmai tanácsadás az igényeknek megfelelően.

A szociális földprogram mentora: Az Önkormányzat külső megbízott által látja el a rendszeres munkavégzésből már hosszú ideje kiesett egyének mentorálását. Feladatai: reingtegráló, motivációs, konfliktuskezelési és csapatépítő tréningek megtartása.

A szociális földprogram résztvevője: A szociális földprogramban való részvételre benyújtott kérelem alapján kiválasztott egyén, aki önkéntes alapon, együttműködési megállapodás megkötésével vállalja a részvételt.

IV. Működés

4.1. A szociális földprogram pályázat

A Polgármesteri Hivatal pályázati és közbeszerzési szakreferense elkészíti és benyújtja a szociális földprogrammal kapcsolatos pályázatot, annak esetleges hiánypótlását, ill. nyertes pályázat esetén részt vesz a Támogatási Szerződés megkötésének előkészítésében.

4.2. A programba bevontak (résztvevők) kiválasztása

A pályázathoz kapcsolódó Támogatási Szerződés megkötését követően a célcsoport toborzása a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Sárospataki Kirendeltségével együttműködve történik.

A szociális földprogramba önkéntes alapon történik a jelentkezés, a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájába benyújtott kérelemmel. A kérelmet Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális földprogramról szóló/..... (.....) önkormányzati rendeletének 1. számú melléklete alapján kell benyújtani.

A Polgármesteri Hivatal Igazgatási Irodájának szociális ügyintézői (program szakmai munkatársai) a kérelmek feldolgozását és környezettanulmányt követően megteszik javaslatukat az Egészségügyi és Szociális Bizottság számára, aki átruházott hatáskörben gyakorolja a döntéshozatalt az ellátás megállapítása és megszüntetése vonatkozásában.

Az Egészségügyi és Szociális Bizottság a résztvevők kiválasztását a programban szereplő létszámkeretek figyelembevételével teszi meg.

Döntéshozatalt követően a Polgármesteri Hivatal személyügyi ügyintézőjének (program munkaügyi munkatársa) segítségével sor kerül a résztvevőkkel való együttműködési megállapodások megkötésére.

4.2. Megelőző tevékenységek

Az együttműködési megállapodások megkötését követően (a munkákat megelőzően) a programban résztvevők számára mentális gondozásra, ill. szakmai képzésre kerül sor, melyet az Önkormányzat megbízásából külső megbízott (program mentora), ill. a falugazdász (programkoordinátor) végez.

A mentális gondozás (mentorálás) során a rendszeres munkavégzésből már hosszú ideje kiesett egyéneket segítik abban, hogy visszatérjenek a munka világába.

A szakmai képzés során az általános mezőgazdasági, állattenyésztési ismereteken túl alapvető vállalkozási ismereteket sajátíthatnak el a résztvevők.

4.3. A program szakmai végrehajtása, koordinálása

A program végrehajtása során a program minden résztvevője köteles jóhiszeműen és egymást segítve együttműködni, az esetleges akadályokat időben jelezni.

A Képviselő-testület a szociális földprogramban résztvevő számára biztosítja:

- ✓ A program megvalósításához kijelölt földterület meghatározott időre szóló ingyenes használatát, termelésre alkalmas állapotban.
- ✓ A folyamatos szaktanácsadást.
- ✓ A vetőmag, növényvédő szer, munkavédelmi eszközök térítésmentes igénybevételét.
- ✓ A megtermesztett termények 50%-ának a programban résztvevők közötti egyenlő arányban történő tulajdonba adását.

A szociális földprogramban résztvevő köteles:

- ✓ A szakmai képzésen részt venni.
- ✓ A használatba adott földet jó gazda gondosságával megművelni.
- ✓ A terményt betakarítani.
- ✓ A programban szerzett tapasztalatait saját tulajdonát képező kertben, termőföldön hasznosítani és ennek ellenőrzését tűnki.

A munkák megkezdése előtt helyszíni állapotfelmérésekre kerül sor, s a tapasztaltak ennek során jegyzőkönyvben rögzítésre kerülnek.

A résztvevők a munkák elvégzésének megkezdését az Önkormányzat megbízottjának (programvezető) bejelentik. A programvezető legalább hetente egyszer a helyszínen ellenőrzi és felügyeli a munkák program szerinti végrehajtását. A programvezető a helyszínen nyert tapasztalatait feljegyzésben rögzíti. Szükség esetén intézkedéseket kezdeményez.

A munkák elvégzését az érintettek jelentik a programvezetőnek, aki fényképfelvételeket készít és ezzel is dokumentálja a program elvégzését.

A program befejezését követően a programvezető a Polgármesteri Hivatal pályázati és közbeszerzési referensével (program pénzügyi munkatársa) együtt a program végrehajtásáról értékelő és összesített beszámolót készít, melyet benyújt az Önkormányzat Képviselő-testületének.

4.4. A program pénzügyi végrehajtása, koordinálása

A program megvalósítását az Önkormányzat az általa benyújtott szociális földprogram pályázaton elnyert támogatásból fedezi. Önerőként a bevontak számára ingyenes használatra bocsátandó, önkormányzati tulajdonban lévő, megművelhető ingatlanokat biztosít.

A program megfelelő pénzügyi lebonyolítása (kötelezettségvállalás, a számlák utalványozása, ellenjegyzése, érvényesítése) a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Szabályzata szerint történik.

A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája felelős a program elkülönített pénzügyi nyilvántartásáról, ill. a bevételek projektbe történő visszaforgatásáról a rendszer folyamatos működtetése, öfenntartása érdekében. A programértékelés részeként a program befejezésekor kimutatást készít a pénzügyi adatokról.

Sárospatak, 2011. augusztus 12.

dr. Komáromi Éva s.k.
jegyző

Aros János s.k.
polgármester

Záradék: A Szociális Földprogram Végrehajtásáról Szóló Szervezeti és Működési Szabályzatot Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete 219/2011. (VIII. 12.) KT. határozatával hagyta jóvá.