



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



E l ő t e r j e s z t é s

- a Képviselő-testületnek -

A Patakhő Kft. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társasági Szerződésének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Patakhő Energiaszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetőinek személyében, valamint a Felügyelő Bizottság tagjaiban történt változásokkal összefüggésben módosítani szükséges a Kft. Társasági Szerződését.

A három ügyvezetői tisztség megmarad, az ügyvezetői feladatellátás típusaiban némi változtatás történik, mivel az általános ügyvezető helyett műszaki ügyvezetőként fogja ellátni a társaság képviseletével és a munkáltatói jogok gyakorlásával együtt járó feladatokat a megválasztandó új ügyvezető.

A korábban műszaki ügyvezetői feladatkört betöltő Peták Ákos Csaba helyi ügyvezetőként látja el korábbi feladatait, melyek kibővülnek az adatszolgáltatásra, kapcsolattartásra vonatkozó feladatokkal. Szeptembertől az ügyvezetés lehetővé fogja tenni, hogy a helyi ügyvezető bármikor adatot tudjon szolgáltatni a Patakhő Kft. pénzügyeiről és az ellátott tevékenységekről.

A korábbtól eltérően, a Patkhő Kft. ügyvezetőinek ezt követően csak együttes aláírási joga lesz.

Átvezetésre kerül továbbá, hogy az RFV Nyrt. elnevezése E-STAR Alternatív Nyrt-re változott.

Kérem a Képviselő-testület tagjait, hogy az előterjesztéshez mellékelt határozati javaslat alapján a Patakhő Kft. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társasági Szerződését jóváhagyni szíveskedjenek.

Sárospatak, 2011. augusztus 25.

Aros János
polgármester

**SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

.../2011. (.....) KT.

Határozata

**A Patakhő Kft. módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társasági Szerződésének
jóváhagyásáról**

A Képviselő-testület az előterjesztést megtárgyalta, és a Patakhő Energiszolgáltató Nonprofit Kft-nek a határozat mellékletében szereplő módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Társasági Szerződését jóváhagyja.

Felhatalmazza a Polgármestert, hogy a Patakhő Kft. taggyűlésén Sárospatak Város Önkormányzatát tárgybeli döntés szerint képviselje.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

K.m.f.

Dr. Komáromi Éva sk.
jegyző

Aros János sk.
polgármester

Hitelesítem:

Patakhó Energiaszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság TÁRSASÁGI SZERZŐDÉSE

amelyet a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (továbbiakban: Gt.) rendelkezései alapján a társaság tagjai az alábbiak szerint fogadtak el és kötöttek meg.

I. A Társaság megalakulása

1. A társaság cégneve: Patakhó Energiaszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

Rövidített cégneve: Patakhó Energiaszolgáltató Nonprofit Kft.
2. A társaság székhelye: 3950 Sárospatak, Zrínyi u. 47.

A társaság telephelye: 3950 Sárospatak, Rákóczi u. 47.

A társaság fióktelepe: 1122 Budapest, Székács utca 29.

3. A társaság tagjai:

Sárospatak Város Önkormányzata

*Székhely: 3950 Sárospatak, Kossuth Lajos u. 44.,
Nyilvántartási száma: 350097000*

E-Star Alternatív Energiaszolgáltató Nyrt.

*Székhely: 1122 Budapest, Székács utca 29.
Cégjegyzékszám: 01-10-045428*

4. A társaság jogi személy.
5. A társaság tevékenységi körei a tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendszere (TEÁOR '08) alapján:

A társaság főtevékenysége csak nonprofit tevékenység lehet.

A társaság kizárólag nem jövedelemszerzésre irányuló tevékenységet végez, melyek az alábbiak:

3530	Gőzellátás, légkondicionálás (főtevékenység)
3311	Fémfeldolgozási termék javítása
3312	Ipari gép, berendezés javítása
3314	Ipari villamos gép, berendezés javítása
4110	Épületépítési projekt szervezése
4221	Folyadék szállítására szolgáló közmű építése
4222	Elektromos, híradás-technikai célú közmű építése
4312	Építési terület előkészítése
4321	Villanszerelés
4322	Víz-, gáz-, fűtés-, légkondicionáló-szerelés
4329	Egyéb épületgépészeti szerelés
4332	Épületesztalos szerkezet szerelése

4399	Egyéb speciális szaképítés
6209	Egyéb információ-technológiai szolgáltatás
7111	Építész-mérnöki tevékenység
7112	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás
7120	Műszaki vizsgálat, elemzés
7490	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
8110	Építményüzemeltetés
8230	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
8299	M.n.s. egyéb kiegészítő üzleti szolgáltatás

Ha a tevékenység folytatását jogszabály hatósági engedélyhez köti, a társaság az adott tevékenységet csak ennek birtokában folytathatja. Képesítéshez kötött tevékenységet a Társaság csak akkor folytathat, ha tagjai vagy alkalmazottjai között olyan személy van, aki a jogszabályokban meghatározott képesítési követelménynek eleget tesz.

6. A társaság időtartama: határozatlan
7. A társaság törzstőkéje: 500.000,- Ft, azaz ötszázezer forint, amely teljes egészében készpénz betétből áll.
8. A tagok egyes törzsbetétei:

<u>Tag neve:</u>	<u>Törzsbetét:</u>
Sárospatak Város Önkormányzata	260.000,- Ft
<i>E-Star Alternatív Nyrt.</i>	240.000,- Ft

9. A felek megállapodnak abban, hogy a törzsbetét összegét, a társasági szerződés aláírásától számított 8 napon belül fizetik be a társaság betétszámlájára.

II. A társaság és a tagjai közötti jogviszony

1. A tagok kötelesek a pénzbetéteket befizetni az I. fejezetben foglaltak szerint. A tagok nem mentesíthetők a befizetés alól, és a társasággal szemben beszámításnak sincs helye.
2. A taggyűlés - legalább háromnegyedes többséggel meghozott határozata alapján - pótbefizetési kötelezettséget írhat elő, ha az a veszteségek fedezésére szükséges. A pótbefizetési kötelezettség évente egy alkalommal határozható el és legfeljebb a törzsbetétek 20 %-a erejéig terjedhet.
3. A befizetést a határozat meghozatalától számított 60 napon belül kell teljesíteni. A pótbefizetés csak pénzzel teljesíthető a társaság bankszámlájára, beszámításnak nincs helye. A pótbefizetés összege a tag törzsbetétjét nem növeli. A veszteség pótlásához nem szükséges pótbefizetéseket a tagok részére vissza kell fizetni, a visszafizetésre csak a törzsbetétek teljes befizetése után kerülhet sor. A tagok által szolgáltatott pótbefizetéseket a társaság a saját tőkéjéből, a számviteli törvényben meghatározott feltételek teljesülése esetén, a tárgyévi adózott eredményből, illetve a szabad eredménytartalékkal kiegészített tárgyévi adózott eredményből fizetheti vissza a tagok javára. Nem kerülhet sor kifizetésre, ha a társaságnak a számviteli törvény szerint helyesbített saját tőkéje nem éri el vagy a kifizetés következtében nem érné el a társaság törzstőkéjét. Az ügyvezetőnek írásban nyilatkoznia kell a taggyűlésnek arról, hogy a kifizetés nem veszélyezteti a társaság fizetőképességét, illetve a hitelezők érdekeinek

érvényesülését.

4. Az üzletrész harmadik személy részére történő értékesítése esetén a tagot, a társaságot vagy a taggyűlés által kijelölt személyt - ebben a sorrendben – elővásárlási jog illeti meg az értékesíteni kívánt üzletrészre. A tagok kikötik, hogy az adásvételi szerződésen kívül, minden más jogcímen történő üzletrész átruházás kizárt.
5. Ha a tag az átruházási szándék bejelentésétől számított tizenöt napon belül nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az elővásárlási jogával nem kívánt élni.
6. Az adásvétel útján történő üzletrész átruházás kívülálló személyre csak a társaság beleegyezésével történhet, amelyről a taggyűlés egyszerű többséggel határoz. A társaság beleegyezése akkor tagadható meg, ha az új tag egyéb gazdasági kapcsolata és érdekeltsége, vagy személye sérti a társaság, illetve a társaság tagjainak érdekeit.
7. A társaság üzletszerű gazdasági tevékenységet csak kiegészítő jelleggel folytathat, a gazdasági társaság tevékenységéből származó nyereség a tagok között nem osztható fel, az a gazdasági társaság vagyonát gyarapítja.

III. A taggyűlés

1. A taggyűlés a társaság legfőbb szerve.
2. A taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
3. Továbbá a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazok a kérdések, amelyeket a társasági szerződés a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

A társaság kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- SZMSZ elfogadása
- Hitel felvétele
- a társaság éves gazdasági tervének jóváhagyása
- a társaság és tagja között kötött szerződés jóváhagyása.

4. A taggyűlés a határozatait egyszerű többséggel hozza, kivéve azokat az eseteket, amikor a Gt., ill. jelen társasági szerződés 3/4-es többséggel meghozott vagy egyhangú határozatot ír elő.

A taggyűlés akkor határozatképes, ha a leadható szavazatok többsége képviselve van.

Ha a taggyűlés nem volt határozatképes a taggyűlés és a megismételt taggyűlés között legalább kettő napnak, legfeljebb pedig 15 napnak kell eltelnie. Ilyen esetben a taggyűlés az eredeti napirenden szereplő ügyekben a jelenlevők által képviselt törzstőke, illetve szavazati jog mértékétől függetlenül határozatképes.

A szavazati jog terjedelme a következő:

Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elvetettnek kell tekinteni.

5. A taggyűlést az ügyvezető hívja össze. A taggyűlést legalább negyedévente össze kell hívni. A Gt-ben meghatározott eseteken felül a taggyűlést akkor is össze kell hívni, ha az a társaság érdekében egyébként szükséges. Haladéktalanul össze kell hívni a taggyűlést a szükséges intézkedések megtétele végett, ha a társaság mérlegéből, könyvviteli nyilvántartásából kitűnik, hogy a saját tőke veszteség folytán a törzstőke felére, illetve ötszázezer forint alá csökkent, valamint, ha a társaságot fizetéseképtelenség fenyegeti, a társaság fizetéseit beszüntette, és vagyona a tartozásokat nem fedezi.
6. A szavazatok legalább 5 %-át képviselő tagok a taggyűlés összehívását - az ok és cél megjelölésével - bármikor kérhetik.
7. A cégbíróság a taggyűlés összehívására csak akkor köteles, ha az indítványtevő tagok a szükséges költségeket megelőlegezik, és biztosítják a taggyűlés megtartásának egyéb feltételeit is. A taggyűlés dönt arról, hogy a társaság taggyűlésének összehívásával felmerült költségeket a társaság vagy az ülést összehívók viselik-e.
8. A tagokat a taggyűlésről meghívóval kell értesíteni úgy, hogy azok elküldése és a taggyűlés határnapja között legalább öt napos időköz legyen. Az értesítést a napirendi pontok közlésével, ajánlott levélben kell megtenni. Az ajánlott levéllel történő értesítéssel esik egy tekintet alá a telex vagy telefax útján történő értesítés is.
9. A taggyűlés oly módon történő megtartására is lehetőség van, hogy a tagok a taggyűlésen nem közvetlen személyes jelenléttel, hanem erre alkalmas, a tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével vesznek részt. A taggyűlés ily módon történő megtartása esetén nem alkalmazhatók olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé a taggyűlésen részt vevők személyének megállapítását.

Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott taggyűlésen elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Ha a taggyűlésen hozott határozatot be kell nyújtani a cégbírósághoz, a felvétel alapján jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ügyvezető hitelesít.

10. A számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról és az adózott eredmény felhasználásáról hozandó határozatokat kivéve a tagok taggyűlés tartása nélkül is határozhatnak. Az ülésen kívül javasolt határozat tervezetet nyolcnapos határidő kitűzésével írásban kell a tagokkal közölni, akik szavazatukat írásban adják meg.

A határozatot az utolsó szavazat beérkezését követő napon kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követő nyolc napon belül az ügyvezető írásban tájékoztatja. Ha bármelyik tag kéri, a taggyűlést össze kell hívni a határozattervezet megtárgyalására.

11. A taggyűlésről az ügyvezető jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyv tartalmazza a

taggyűlés helyét és idejét, a jelenlévőket és az általuk képviselt szavazati jog mértékét, továbbá a taggyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, nyilatkozatokat és a határozatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, illetve a szavazástól tartózkodókat, vagy az abban részt nem vevőket. A jegyzőkönyvet az ügyvezető és egy - a taggyűlésen jelenlevő, hitelesítőnek megválasztott - tag írja alá. Az ügyvezető a taggyűlésről készült jegyzőkönyvet 15 munkanapon belül megküldi a tagok részére.

12. Az ügyvezető a taggyűlés által hozott határozatokról folyamatos nyilvántartást vezet (Határozatok könyve). A határozatokat azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetnie a Határozatok könyvébe. A jegyzőkönyvbe és a Határozatok könyvébe bármelyik tag betekinthet, és az azokban foglaltakról az ügyvezető által hitelesített másolatot kérhet.
13. A tagok előzetes jóváhagyásával a székhelytől eltérő helyen is tartható taggyűlés.

IV. Az ügyvezető

1. *A társaság ügyvezetését három ügyvezető látja el. A társaság ügyeinek intézését és a társaság képviseletét az ügyvezető látja el.*
2. *Az ügyvezető köteles a tagok kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a társaság üzleti könyveibe és irataiba való betekintést lehetővé tenni,*
3. *A társaságnak három ügyvezetője van. A társaság első ügyvezetői az E-Star Alternatív Nyrt. tag jelölése alapján határozatlan időtartamra:*

A társaság pénzügyi ügyvezetője:

Pölczman Ákos

Anyja neve: Szegő Katalin

Lakcím: 2131 Göd, Hóvirág u. 5.,

aki megbízatását társasági jogi jogviszony keretében látja el.

A társaság műszaki ügyvezetője:

Szabó Zoltán

Anyja neve: Czeglédi Erzsébet

Lakcím: 3580 Tiszaújváros, Bélahalma u. 2 Fsz. 1/a.

aki megbízatását társasági jogi jogviszony keretében látja el.

A társaság helyi ügyvezetője:

Peták Ákos Csaba

Anyja neve: Bedő Adrien

Lakcím: 2145 Kerepes-Szilasliget, Wéber Ede park 81.

aki megbízatását munkajogviszony keretében látja el.

4. *Az ügyvezetők feladatai különösen:*

Pénzügyi ügyvezető:

- a) biztosítja és ellenőrzi, hogy a társaság (pénzügyi-számviteli) nyilvántartásai a hatályos jogszabályokban foglaltak szerint vannak vezetve, illetve azt, hogy a társaság - pénzügyi-számviteli - adózási szempontból - eleget tesz a vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek.
- b) irányítja és ellenőrzi a társaság pénzügyi dolgozóinak munkáját.
- c) az éves könyvvizsgálat alkalmával kapcsolatot tart a társaság könyvvizsgálójával.
- d) a társaság beszámolójának elkészítése és a taggyűlés elé terjesztése;
- e) éves gazdasági terv és cashflow terv készítése a taggyűlés részére.
- f) Tagokkal történő folyamatos kapcsolattartás, beszámolók, vállalaton belüli tevékenységek (pl. számlázások) szervezése, adminisztrációjának ügyintézése
- g) a társaság üzleti könyveinek vezetéséről való gondoskodás;
- h) a tagok részére betekintés lehetővé tétele a társaság üzleti könyveibe és irataiba;
- i) a tagok részére negyedéves jelentést készíteni, melyben számot ad a Kft. által végzett tevékenységekről és a Kft. aktuális pénzügyi helyzetéről, az éves gazdasági terv és a cashflow tervben foglaltak alakulására is figyelemmel.

Műszaki ügyvezető:

- a) Műszaki kérdésekben történő, ügyvezetői hatáskörbe tartozó stratégiai döntéshozatal
- b) Beruházásokhoz, javításokhoz, karbantartásokhoz szükség szerint alvállalkozók kiválasztása, bevonása, irányítása, munkálatok előkészítése, felügyelete,
- c) Beszámolás a tagok irányába a társasági szerződésben meghatározottak szerint
- d) a társaság képviselete harmadik személyekkel szemben bíróságok és más hatóságok előtt;
- e) a munkáltatói jogok gyakorlása; munkaügyi feladatok irányítása, ellenőrzése;
- f) a tagjegyzék vezetése;
- g) a gazdasági társaság alapításának, a társasági szerződés módosításának, a cégjegyzékbe bejegyzett jogoknak, tényeknek és adatoknak és ezek változásának, valamint törvényben előírt más adatoknak a cégbírósági bejelentése.
- h) gondoskodás a taggyűlés összehívásáról;

Helyi ügyvezető:

- a) Lakossági és egyéb intézményi fogyasztókkal, lakásszövetkezetekkel, lakóközösségekkel való kapcsolattartás, kommunikáció
- b) Hőközpontok, távhővezeték napi üzemeltetése, hibaelhárítás.
- c) Kazánházi és hőszolgáltatói rendszeren felmerülő hibák megoldása, a javítások hatékony szervezése, hibamegelőzésre irányuló intézkedések,
- d) Beosztott üzemeltetői állomány irányítása, ellenőrzése (ügyfélszolgálat, adminisztráció, számlázás, karbantartó-üzemeltetők)
- e) Havi termelési adatok vezetése, riportok készítése, fogyasztások rendszeres leolvasása
- f) napi kapcsolatot tart a pénzügyi és műszaki ügyvezetővel,
- g) a tagok kérésére a társaság ügyeiről felvilágosítás adása;
- h) gondoskodás a taggyűlés összehívásáról;
- i) mindazok a kötelezettségek, melyeket jogszabály vagy a létesítő okirat az ügyvezető hatáskörébe utal

5. *Az ügyvezetők a határozatlan időtartamra történő megválasztásukat elfogadják és kijelentik, hogy személyükben jogszabályban, különösen a 2006. évi IV. törvényben meghatározott kizáró és összeférhetetlenségi körülmény nem áll fenn, így nem állnak a Gt. 23. § szerinti eltiltás hatálya alatt sem.*
6. *Ha a társaságnak nem maradt ügyvezetője a taggyűlést bármelyik tag összehívhatja. Ha erre a változás bekövetkezésétől számított harminc napon belül nem kerül sor, vagy az nem lehetséges, akkor a taggyűlést bármelyik tag vagy hitelező kérelmére a cégbíróság hívja össze.*
7. *A vezető tisztségviselő - a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvénytulajdonosi részesedést szerezhet gazdasági társaságával azonos tevékenységet megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá vezető tisztségviselő lehet a társaságával azonos tevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben.*

V. Céggjegyzés és képviselő

1. *A társaság képviselőjére és céggjegyzésére az ügyvezető bármely másik ügyvezetővel együttesen jogosult.*
2. *A társaság céggjegyzése akként történik, hogy a társaság kézzel vagy géppel előírt, előnyomott vagy előnyomtatott cégneve (rövidített cégneve) fölé az ügyvezető bármely másik ügyvezetővel együttesen aláír a cégalírási minta szerint.*

VI. A törzstőke felemelése, leszállítása

A törzstőke felemelésére és leszállítására a gazdasági társaságokról szóló törvény nonprofit társaságokra vonatkozó szabályozása is megfelelően irányadó, így egyebek mellett a tagnak nincs lehetősége arra, hogy a társaság törzstőkéjén felüli vagyonából növelje üzletrészt. A taggyűlés a törzstőke felemelését csak új törzstőkével befizetésével határozhatja el. A társaság jegyzett tőkéje nem szállítható le kivéve, ha jogszabály kötelezővé teszi.

VII. A társaság megszűnése

1. A társaság megszűnik, ha
 - a) a társasági szerződésben meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult;
 - b) elhatározza jogutód nélküli megszűnését;
 - c) elhatározza jogutódlással történő megszűnését (átalakulását);
 - d) a cégbíróság megszüntetnek nyilvánítja;
 - e) a bíróság felszámolási eljárás során megszünteti
 - f) jogszabály így rendelkezik.

Ha a társaság tagjainak száma 1 főre csökkent, a társaság nem szűnik meg, hanem egyszemélyes társaságként az arra vonatkozó szabályok alkalmazásával tovább működik. Amennyiben a társaság legkésőbb egy éven belül nem jelent be új tagot, akkor a korábbi társasági szerződést alapító okiratra kell módosítani.

2. A társaság megszűnésének elhatározásához a taggyűlés legalább háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

VIII. A társaság Könyvvizsgálója

1. A társaság választott könyvvizsgálójának feladata, hogy gondoskodjon a számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat elvégzéséről, és ennek során mindenekelőtt annak megállapításáról, hogy a gazdasági társaság számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak, továbbá megbízható és valós képet ad-e a társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének eredményéről.
2. A társaság könyvvizsgálója 2014. május 31. napjáig az alábbiak szerint:

Név:	BDO Magyarország Könyvvizsgáló Kft.
Székhelye:	1126 Budapest, Nagy Jenő u. 10.,
Cégjegyzékszám:	Cg. 01-09-867785
Kamarai nyilvántartási szám:	002387

A könyvvizsgálatért személyében felelős:

Név:	Janda Szilvia okleveles könyvvizsgáló
Lakcíme:	2016 Leányfalu, Hunyadi J. u. 31.,
Anyja neve:	Baki Ágnes,
Könyvvizsgálói engedélyszáma:	005924

IX. A Felügyelő Bizottság

1. A Felügyelő Bizottság (FB) a gazdasági társaság legfőbb szerve számára ellenőrzi a Társaság ügyvezetését. E körben a vezető tisztségviselőktől felvilágosítást kérhet, a Társaság könyveit, iratait megvizsgálhatja.
2. A Felügyelő Bizottság köteles megvizsgálni a Társaság legfőbb szerve ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges jelentést, és minden olyan előterjesztést, amely a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik. A számviteli törvény szerinti beszámolóról, és az adózott eredmény felhasználásáról a taggyűlés csak a Felügyelő Bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.
3. Ha a Felügyelő Bizottság megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, Társasági szerződésbe, taggyűlési határozatba ütközik, vagy sérti a Társaság vagy a tagok érdekeit, összehívja a Társaság taggyűlését, és javaslatot tesz annak napirendjére.
4. A felügyelő bizottság ellenőrzi a társaság ügyvezetését minden területen. A társaság taggyűlése egyszerű szótöbbséggel öt tagú Felügyelő Bizottságot választ.
5. *Az első felügyelő bizottságot az alapítók a társasági szerződésben nevezték ki határozatlan időre. A Bizottság három tagja az E-Star Alternatív Nyrt., kettő tagja Sárospatak Város Önkormányzata jelölése alapján került megválasztásra. Ezt követően a felügyelő bizottságot a taggyűlés választja határozatlan időre, egyszerű többséggel.*

A Felügyelő Bizottság tagját a taggyűlés újraválaszthatja, és bármikor visszahívhatja. A Felügyelő Bizottság működésére, feladat- és hatáskörére a társasági törvény rendelkezései az irányadók.

A Felügyelő Bizottság tagjai:

Dr. Szabó Rita

Anyja neve: Szolnoki Zsuzsanna

Lakcíme: 3905 Monok, Petőfi Sándor u. 2.

Vámosi Ilona

Anyja neve: Hajdu Ilona

Lakcím: 3950 Sárospatak, Szent József u. 23.

Stumpf Attila Gábor

Anyja neve: Frei Mária

Lakcím: 3950 Sárospatak, Andrásy Gyula utca 10. 4. em. 3. a.

Soós Csaba

Anyja neve: Temesvári Klára

Lakcím: 1038 Budapest, Hanga köz 1/E.

Kassai Ákos

Anyja neve: Horváth Edit

Lakcím: 1225 Budapest, Gereben utca 4.

A Felügyelő Bizottság tagjai tevékenységüket díjazás nélkül látják el.

A Felügyelő Bizottság üléseiről készült jegyzőkönyv 1 példányát a Kft. ügyvezetőjének, valamint a tagoknak az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni.

6. A Felügyelő Bizottsági tagság megszűnik
- a megbízás időtartamának lejártával;
 - visszahívással;
 - lemondással;
 - elhalálozással;
 - valamely törvényi ok bekövetkeztével.

A Felügyelő Bizottság bármely tagja tisztségéről bármikor lemondhat, azonban ha a gazdasági társaság működőképessége ezt megkívánja, a lemondás csak annak bejelentésétől számított 60. napon válik hatályossá, kivéve, ha a taggyűlés az új Felügyelő Bizottsági tag megválasztásáról már ezt megelőzően gondoskodott. A lemondás hatályossá válásáig a Felügyelő Bizottság tagja a halaszthatatlan döntések meghozatalában, illetve az ilyen intézkedések megtételében köteles részt venni.

X. Vegyes rendelkezések

1. A társaság a bejegyzéséig előtársaságként működik. Ezt követően a társaság üzleti éve azonos a naptári évvel.
2. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A társaság tagjai a fenti társasági szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Sárospatak, 2011. augusztus 31.

Peták Ákos Csaba Sárospatak Város Önkormányzata E-Star Alternatív Nyrt.

Záradék: Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. Az egységes szerkezetű okirat elkészítésére a létesítő okirat **I/3., I/8., III/4. pontjának 4. bekezdése, IV., V., IX/5.** pontokban bekövetkezett változás adott okot. A módosult rendelkezések vastag, dőlt betűvel kerültek feltüntetésre.

Ellenjegyzem:

Sárospatak, 2011. augusztus 31.