



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.
Tel.: 47/513-250 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



1068-2/2012

Előterjesztés
- a Képviselő- testületnek -
**a Sárospatak honlap üzemeltetéséről és a közérdekű adatok közzétételéről szóló
megbízási szerződés elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő- testület!

A Sárospatak honlap üzemeltetését, valamint a jogszabályban meghatározott közérdekű adatok közzétételét jelenleg a ZEMPLÉN INFORMATIKA Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság végzi a 148/2011. (V. 27.) KT. határozata alapján. A szerződés megkötésekor a megbízási díj összegét a mindenkori minimálbérhez kötötte testületünk, mely ebben a költségvetési évben jelentősen növekedett. Ebben a költségvetési évben sajnos az önkormányzat anyagi helyzete nem teszi lehetővé a honlap működtetésével kapcsolatos költségek emelését - mint ahogyan azt a költségvetési intézményeink tekintetében sem tehettük – ezért javaslom, hogy konkrét összeg szerepeljen a szerződésben. (Az összeg a tavalyi évhez képest nem változik, kivéve az ÁFA összegét, mely 25%-ról 27%-ra nőtt.)

A naponta frissülő, változatos tartalmat megjelenítő honlap látogatottsága kimagaslónak mondható, köszönhetően annak az aktivitásnak, mellyel a szerkesztők kezelik a városban zajló eseményeket, rendezvényeket. Természetesen az önkormányzati fenntartású intézményeken túl a civil és gazdálkodó szervezetek, egyéb fenntartású intézmények, egyházak programjait is közvetítik a honlapra látogatóknak.

Az önkormányzat számára jogszabályban meghatározott közérdekű adatok közzétételét a részletes szabályozásnak megfelelően végzik.

A határozat mellékleteként csatolt megbízási szerződés- tervezet tartalmazza a honlap szerkesztésével kapcsolatos részletes tennivalókat és feladatokat, valamint a megbízás feltételeit.

Kérem, hogy a szerződés- tervezettel kapcsolatban dönteni szíveskedjenek.

Sárospatak, 2012. február 13.

Aros János

Törvényességi szempontból ellenőriztem:

Dr. Komáromi Éva

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2012. (II. 24.) KT.

h a t á r o z a t a

**a honlap üzemeltetéséről és a közérdekű adatok közzétételéről szóló
megbízási szerződés elfogadásáról**

A Képviselő-testület tárgybani előterjesztést megtárgyalta és a Sárospatak Város Önkormányzat tulajdonában álló honlap üzemeltetéséről és az önkormányzat, valamint a Polgármesteri Hivatal kezelésében lévő közérdekű adatok közzétételéről szóló megbízási szerződést e határozat melléklete szerint elfogadja.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Dr. Komáromi Éva

Jegyző

Aros János

polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Sárospatak Város Önkormányzata**

Székhely: 3950 Sárospatak, Kossuth utca 44.

Adószám: **15726494 – 2 -05**

Bankszámla száma: OTP Bank Rt. 11734169-15350095-00000000

Képviseli: **Aros János**, polgármester, mint **Megbízó**, másrészről a

Zemplén Informatika Kereskedelmi és Szolgáltató Betéti Társaság,

Székhely: 3950 Sárospatak, Déryné u. 3.

Adószám: **21480524-2-05**

Cégjegyzékszám: **Cg.05-06-013324/3**

Bankszámlaszám: **10201006-50188404**

képviselőiben **Törő Gábor**, mint **Megbízott** között, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

1.1.A Megbízott vállalja a Megbízó tulajdonában lévő www.sarospatak.hu honlap üzemeltetését.

1.2.A Megbízott vállalja, hogy a Megbízó tulajdonában lévő honlapon a Megbízó által megszabott formában és tartalommal közlést tesz a Megbízót a 2005. évi CX. Törvény és az annak végrehajtására kiadott jogszabályok alapján terhelő közzétételi kötelezettségben szereplő adatokat (közérdekű adatok közzététele).

2. A honlap üzemeltetésére vonatkozó részletes rendelkezések

2.1. A honlap üzemeltetése kiterjed különösen a következőkre:

- a. elkészítés, arculati és tartalmi elemek beépítése, időszakos módosítás az egységes arculat megtartása érdekében,
- b. folyamatos aktualizálás,
- c. tudósítások – írásos és képi anyagban megjelenítve – a helyi rendezvényekről, eseményekről.
- d. A Megbízott felelőssége kiterjed különösen arra, hogy a közzétett anyag nem tartalmaz:
 1. jogosulatlanul vagy tisztességtelen piaci magatartást és a versenykorlátozás tilalmáról szóló törvény által tiltott módon megszerzett adatokat, vagy üzleti titkot,

2. szerzői jogokat sértő alkotóelemeket,
3. megtévesztő, hamis jellegű adatokat,
4. hamis, nem valós tényeket tüntet fel valós színben, mások személyiségi jogait nem sérti,
5. olyan tényeket, adatokat, véleményeket vagy egyéb alkotóelemeket, amelyek alkalmasak kiskorúak szellemi, testi vagy erkölcsi fejlődésének hátrányos befolyásolására, amelyek nincsenek tekintettel a társadalmi közfelfogásnak megfelelő értékelésre vagy az emberi méltóságra, súlyos vagy széleskörű ellenállást váltanak ki, becsmérlők vagy megalázók, faji, vallási, vagy politikai ellentéteket szítanak, egészségre ártalmas anyagok használatára bátorítanak, elfogadhatatlan mértékű félelem vagy nyugtalanság érzetet keltenek, bárkinek a magánéletét vagy a nyugalomát indokolatlanul zavarják,
6. bűncselekményre felbujtást,
7. szexuális vagy erőszakos, trágár tartalma miatt megbotránkoztatás keltésére alkalmas alkotóelemeket,
8. a gazdasági reklámtevékenységről szóló törvény hatálya alá tartozó reklámot,
9. spamet, vagy spam tevékenységet

e) Külsős által beküldött anyagok közzététele:

Az írásos anyagok közzététele előtt a Megbízott köteles a beküldött írásos anyagban és csatolmányaiban az esedékes módosításokat elvégezni.

Megbízott köteles a beérkezett írásos és képi anyagokat a közzététel előtt a d) pont alapján megvizsgálni.

A nem a Megbízott által készített cikkek, fotók megjelentetése nem valósulhat meg automatikusan. Ennek tényéről Megbízott köteles rövid tájékoztatót közzétenni a www.sarospatak.hu internetes oldalon. A moderáció elvét és tényét közzé kell tenni, melynek tartalmaznia kell, hogy a beküldött anyag nem azonnal kerül továbbközlésre, illetve hogy az elektronikus sajtóban elfogadott etikai normák érdekében a Megbízott módosítást hajthat végre a beküldött anyagban. Amennyiben az írásos anyag átírással kerül, arról a Megbízott tájékoztatja a beküldő felet. A cikk beküldőjét tájékoztatni kell arról is, hogy közlése maximum 72 órán belül kerül megjelenésre, amennyiben erről nem rendelkezik másként a Megbízó.

Beküldött anyagok közzététele elutasítható, amennyiben az a d) pont valamelyikébe ütközik, vagy nem egyezik a Megbízó által képviselt és elvárt értékrenddel, a helyi közérdekkel.

f) Piaci típusú anyagok közzététele:

Irányadóak a d) pont rendelkezései, a 8. pont rendelkezéseit kivéve. Ezen dokumentumokra, írásokra, bannerekre, linkekre, közleményekre, pályázati nyilvánosság elemekre a g) pontban található tarifátáblázat alapján megfizetett díj alkalmazandó. Közzétett anyag esetén a Megbízott köteles feltüntetni a „Fizetett hirdetés” megnevezést.

Amennyiben a beküldő, jelen esetben a hirdetés megrendelője, nem vállalja a mellékletben szereplő árak megfizetését, úgy nem valósulhat meg az anyag közzététele.

g) A www.sarospatak.hu internetes oldal hirdetési díjai:

Hirdetési díjak:

- Banner elhelyezése: 24 000 Ft+Áfa/ év
- Banner elhelyezése: 4 000 Ft+Áfa /hó
- Bannerhez kapcsolódó cikk elhelyezése: 20 000 Ft+Áfa /alkalom
- Banner méret: 135x100 pixel
- PR cikk (1 000 karakterenként)
- PR cikk elhelyezése – 16 000 Ft+Áfa /alkalom/1 000 karakter
- PR cikk megírása – 4 000 Ft+Áfa /cikk/1 000 karakter
- Kép felár 4 000 Ft+Áfa (4db fotó)

A különféle EU-s vagy hazai pályázatok (pl. TÁMOP, TIOP, GOP, ÉMOP, stb...) megvalósulásáról szóló tudósítások jelen szerződés keretén belül, illetve a fent részletezett hirdetési díjak tekintetében PR-cikknek minősülnek, így az ezzel kapcsolatos díjszabás érvényesítendő.

A hirdetések megjelentetéséből befolyt összegek a következő arányban illetik meg a szerződő feleket: 70% a megbízó önkormányzaté, 30% pedig Megbízottat illeti.

Megbízott a honlapon található hirdetések szerződésének másodpéldányait minden hónap 1-ig köteles eljuttatni Sárospatak város Jegyzőjének.

Megbízott köteles továbbá a hirdetésekből befolyt összeg 70%-át minden hónap 1. napjáig befizetni az Önkormányzat pénztárába.

Amennyiben az itt szabályozottaktól eltérően olyan hirdetésnek minősülő írás vagy banner jelenik meg a honlapon, amelyért a hirdető bizonyíthatóan nem fizetett, abban az esetben az adott hirdetés teljes díját következő hónap 1. napjáig megbízott köteles befizetni az önkormányzat pénztárába.

Hirdetésleadás formátuma: JPG, TIFF – MIN. 300 DPI felbontásban, Word, Rtf, Pdf, dokumentum.

Hirdetés kapcsoltan, más önkormányzati fenntartású tartalomközlővel együttműködve is létrehozható. Ez esetben egyedi elbírálást, és külön szerződést eredményez a közzététel.

h) Partneri együttműködés

Bármely partneri együttműködés, pl.: banner-, linkcsere; más internetes oldalakkal való együttműködés esetén Megbízott köteles előzetes engedélyt kérni a Megbízótól vagy az általa kijelölt harmadik személytől.

Amennyiben a partneri együttműködés térítés ellenében valósul meg, úgy a g) pont árai az irányadóak, illetve külön szerződés is születhet ez irányú döntés esetén.

3.A közérdekű adatok közzétételére vonatkozó részletes rendelkezések:

3.1. A Megbízott gondoskodik a Megbízó utasításainak figyelembe vételével a közérdekű adatok közzétételére alkalmas kialakításról, a folyamatos üzemeltetésről és az adatok frissítéséről. A honlapot úgy kell kialakítani, hogy az a széles körben elterjedt, valamint a vakok és gyengén látók által széles körben használt eszközökkel is olvasható legyen.

3.2. A közzétételre szolgáló honlap Sárospatak Város Hivatalos honlapjáról a Közérdekű adatok hivatkozással érhető el.

3.3. A Megbízó a közzétételre szolgáló honlapon az egységes közadatkereső rendszerre mutató hivatkozást köteles elhelyezni.

3.4. A Megbízott folyamatosan gondoskodik arról, hogy a honlapon valamennyi adat elérhető legyen. Elérhetetlenséget okozó bármely üzemzavar esetén a Megbízott köteles az üzemzavar elhárítását haladéktalanul megkezdeni.

3.5. A Megbízottnak a közzétett adatokat védeni kell a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés és sérülés ellen. A Megbízott a jogosulatlan megváltoztatás, törlés, megsemmisülés vagy sérülés esetére a közzétett adatokról biztonsági másolatot köteles készíteni. Megsemmisülés, sérülés vagy jogosulatlan megváltoztatás, törlés esetén a Megbízó együttműködik az adatközlővel a helyreállításban, és az adatokat szükség esetén újra átadja.

3.6. A Megbízó az adatokat a Megbízó által erre kijelölt személyen keresztül – melyet többek közt Sárospatak Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának a közérdekű adatokra vonatkozó szabályzata tartalmaz- elektronikusan, vagy elektronikus adathordozón juttatja el a Megbízotthoz.

3.7. Ha a Megbízó email-en küldi a közzeendő adatokat, az elektronikus levél tárgyában szerepeltetni fog erre utaló kifejezést (pl: közadat, közérdekű adat stb.) és visszaigazolás kérésével küldi azt, a Megbízott által megjelölt email címre. A Megbízott munkanapokon legalább kétszer köteles ellenőrizni az általa megadott email- címhez tartozó postafiókot, és a kért visszaigazolást elküldeni.

3.8. A Megbízott a közzeendő adatokat a részére való átadást követően egy munkanapon belül közzéteszi.

3.9. A Megbízott biztosítja, hogy az elérhetővé tett adatok megegyezzenek a Megbízó által átadott adatokkal. A megbízó a közzétett adatok pontosságát, időszerűségét és értelmezhetőségét folyamatosan figyelemmel kíséri. A Megbízott a tévesen közzétett adatokat a hiba felismerésétől, vagy a Megbízó jelzésétől számított 12 órán belül helyesbíti.

3.10. Az adat közzétételét követően a Megbízott 1 órán belül elektronikusan elküldi a Megbízónak a közzétett adat elérhetőségét (URL-jét).

3.11. Amennyiben az adat archívumban tartása szükséges, az adat frissítése esetén annak elérhetővé tétele a megőrzési idő elteltéig nem szüntethető meg, és az adat mellett a Megbízott feltünteti az adatváltozás (frissítés) tényét és idejét, az új állapot fellelhetőségét, valamint feltűnő módon azt, hogy az archívumban elérhető adat nem időszerű. A frissített adat új állapota mellett fel kell tüntetni a frissítés tényét és idejét, illetve az adat előző állapotának archív állományban való elérhetőségét.

3.12. A Megbízott közzétett adatot a közzétételre szolgáló honlapról a Megbízó kifejezett engedélye nélkül nem távolíthat el. A Megbízott az adatot a Megbízó által megjelölt időpontban, ennek hiányában az értesítéstől számított 24 órán belül távolítja el a közzétételre szolgáló honlapról.

3.13. A Megbízottnak az adat közzétételével, helyesbítésével, frissítésével vagy eltávolításával kapcsolatban naplóznia kell az esemény bekövetkeztének dátumát és időpontját, valamint az esemény kiváltásában közreműködő felhasználó nevét.

3.14. A naplózott adatállományt védeni kell a megsemmisítéstől, az illetéktelen személy általi módosítástól, az egye bejegyzések törlésétől vagy a bejegyzések sorrendjének megváltoztatásától, illetve biztosítani kell, hogy a napló tartalmához csak arra feljogosított személyek férhessenek hozzá.

3.15. A Megbízott a naplóról minden hónap első napján biztonsági másolatot készít. A tárgyévi biztonsági másolatokat összesítve a tárgyévet követő év első hónapjának 10. napjáig megküldi a Megbízónak.

4. Egyéb rendelkezések

4.1. A Megbízó megbízási díjként, számla ellenében 156.000 Ft + 27% ÁFA/hó összeget utal át havonta a Megbízott által előzetesen közölt számlájára.

4.2. A megbízási díj tartalmazza:

- a) a fotózás költségeit
- b) az idegen nyelvű fordítás díját
- c) a WEB- szerkesztő munkabérét
- d) a biztonsági másolatok költségeit.

4.3. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre az 1959. évi IV. törvény rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

4.4. A szerződés határozatlan időre jött létre.

4.5. A szerződés 2012. január 1-től érvényes, melyet a Képviselő- testület .../2012. (II. 24.) KT. határozatával hagyott jóvá.

4.6. Jelen szerződés hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a felek között 2011. május 27-én kelt és a 148/2011. (V. 27.) KT. számú határozat alapján létrejött megbízási szerződés.

Sárospatak, 2012. február 24.

Megbízó

Megbízott

Pénzügyi ellenjegyző