



Sárospatak Város Önkormányzat

Pénzügyi és Gazdasági Bizottsága Elnökétől

3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.

Tel.: 47/513-250 Fax: 47/311-404

E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



5967/2012

Előterjesztés

- a Képviselő- testületnek -

Az önkormányzat és intézményei által benyújtandó pályázatokról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Társadalmi Megújulás Operatív Program keretében lehetőség nyílik olyan munkahelyi egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok megvalósítására pályáznunk, amelynek finanszírozása nem okoz intézményeink és önkormányzatunk számára jelentős anyagi megterhelést, hiszen 100 %-os támogatottságú.

A pályázatok elkészítését a RPE Regionális Projekt Előkészítő Iroda Nonprofit Közhasznú Kft. vállalja, a velük történő szerződés megkötése és egyeztetése folyamatban van.

Intézményeink az alábbiak szerint pályáznak a megfogalmazott témakörben:

1. Carolina Óvoda és Bölcsőde:

A pályázati program célja: A kisgyerekek egészséges életvitelének kialakításában, a családi szintér mellett hatalmas felelőssége van a második szocializációs közegnek, a bölcsődének, óvodának. Az egészséges életmódra nevelés komplex folyamat. A Carolina Óvoda és Bölcsőde, a projekt keretében célul tűzte ki, hogy a gyerekekkel megismerteti az évszakokhoz kötődő zöldségeket, gyümölcsöket a szülőkkel pedig a gyümölcsök és zöldségek felhasználási módját olyan formában, hogy azok vitamin és nyomelem tartalma a lehető legmagasabb maradjon. A tervezett foglalkozások eredményeként tudatosodik a gyermekekben a helyes táplálkozási, vásárlási szokások, valamint egészségre gyakorolt hatásuk.

Tervezett tevékenységek:

Egészség hét (őszi): Gyümölcsnap (őszi gyümölcsök, zöldségek megismerése), gyümölcs zöldségsaláták készítése, fogyasztása. Szüreti multság rendezése (mustkészítés), látogatás az őszi piacra, interaktív piaci játékok. Előadás egészséges táplálkozás témakörében szülőknek, pedagógusoknak.

Egészség hét (téli): Gyümölcsnap (téli fogyasztott gyümölcsök megismerése). Évszaktánc-előadás az óvónők közreműködésével.

Sport délelőtt a tornateremben. Turmixitalok készítése, látogatás a zöldséges boltba, herbária üzletbe (helyes vásárlási szokások megismerése).

Egészség hét (tavaszi): Gyümölcsnap (tavaszi gyümölcsök megismerése). Játékos vetélkedő, előadás a gyermekek részére, gyermekműsorok kirándulás autóbusszal, túrázás.

Egészség hét (nyári): Gyümölcsnap (nyári gyümölcsök megismerése) Gyümölcslevek, limonádék készítése. Az ásványvizek világa. Egészséges édességek készítése a gyerekekkel. Sportverseny az udvaron, a tornateremben gyógytorna. Kirándulás a Betyár lovas- tanyára, lovaglás, uszodalátogatás, úszás, vízhez-szoktatás.

Projekt elszámolható költsége: 10 000 000 Ft

Támogatás összege: 10 000 000 Ft

Támogatás mértéke: A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a.

Előleg igényelhető: a megítélt támogatás maximum 25%-a

A projekt megvalósítási ideje: 12 hónap

2. A Művelődés Háza és Könyvtára

A program célja: A Művelődés Háza és Könyvtára egészségfejlesztési programja azt célozza, hogy munkavállalói motiváltan, egészséges munkahelyi környezetben, mentális és fizikai képességeiknek megfelelő optimális (jól-lét) állapotban végezzék munkájukat. A projektben alkalmazott programelemek az intézmény kétpólusú (egyéni- és szervezeti fókuszú) egészségfejlesztési stratégiájának részét képezik. Az egyéni fejlesztési program a munkavállalók személyes felelősségvállalását erősíti egészségfelmérő- és javító, ismeretbővítő, készségfejlesztő, foglalkozásokkal. A szervezeti szintű egészségfejlesztési tevékenység a társas támogatás erősítését helyezi központba, ezzel csökkentve a munkahelyi stressz és burnout veszélyét, javítva a dolgozók egészségi állapotát.

Projekt keretében megvalósuló tevékenységek:

- Biciklitúra: zempléni kerékpártúra
- Csoportfoglalkozás: szupervízió, stressz kezelés
- Egészségügyi állapotfelmérés
- Csoportfoglalkozás: munkahelyi kommunikációs, és konfliktuskezelő tréning
- Klub: szervezeti stressz kezelés, nyelvi kommunikáció, egészséges táplálkozás és a stressz
- Laikus önségítés: személyiségfejlődés lehetőségei a munkahelyi közösségben
- Tanácsadás interaktív konzultáció: vezető számára biztosított tanácsadás (egyéni)
- Tábor: életmódtábor
- Túra

Projekt elszámolható költsége: 10 000 000 Ft

Támogatás összege: 10 000 000 Ft

Támogatás mértéke: A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a.

Előleg igényelhető: a megítélt támogatás maximum 25%-a

A projekt megvalósítási ideje: 12 hónap

3. Sárospatak Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala

A pályázott program célja:

Egyre több munkáltató ismeri fel hogy, az egészségesen táplálkozó és a jó fizikai kondícióval rendelkező alkalmazottak munkahelyi teljesítmény is kiemelkedő, ezért a munkahelyek egyre több szerepet vállalnak az egészséges életmód propagálásában. A sárospataki Polgármesteri Hivatal ezt felismerve céljaként tűzte ki, hogy egészségmegőrző és preventív tevékenységekkel hozzájárul munkavállalói cselekvésen alapuló egészségtudatos magatartásának kialakításához. A szervezett komplex, folyamatos programok biztosítják a munkavállalók szemléletváltását, az új magatartásminták életvitelbe való beépülését, amelynek eredményeként javul az egyének általános jól léte, életminősége.

Projekt keretében megvalósuló tevékenységek:

- Tábor életmódtábor: egészséges, életmód, mozgásformák megismertetése.
- Gyakorlati oktatás, tréning: ételkészítési gyakorlatok. Egészséges ételek alapanyagai és ételkészítési technikák
- Gyakorlati oktatás, tréning: elsősegélynyújtó, újraélesztési, életmentési képzés szervezése
- Gyakorlati oktatás, tréning: intenzívtestedzés (úszásoktatás és gerinctorna)
- Előadás: stressz-kezelési technikák
- Egészségügyi állapotfelmérés
- Biciklitúra
- Bajnokság: szabadidős sportbajnokságok labdajátékok (kosárlabda, kézilabda)
- Bajnokság: szabadidős sportbajnokságok asztalitenisz
- Bajnokság: Labdarúgó bajnokság

Projekt elszámolható költsége: 10 000 000 Ft

Támogatás összege: 10 000 000 Ft

Támogatás mértéke: A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a.

Előleg igényelhető: a megítélt támogatás maximum 25%-a

A projekt megvalósítási ideje: 12 hónap

A „Múzeumok Mindenkinek” Program – Múzeumok oktatási képzési szerepének erősítése című pályázati felhívásra Sárospatak Város Önkormányzata nyújthatja be pályázatát.

Kódszám: TÁMOP-3.2.8.B -12/1

4. Sárospatak Város Önkormányzata

A program célja: Iskolák és múzeumok közötti partnerség erősítése.

- Az egész életen át tartó tanulás támogatása.
- Már működő múzeumpedagógiai jó gyakorlatok továbbfejlesztése, terjesztése, továbbá a helyi közoktatásba való integrálása és a múzeumok mindennapi gyakorlatába történő beépítése.
- Képesség- és kompetenciafejlesztés, a közösségépítés, valamint a társadalmi befogadás előmozdítása.

Projekt keretében megvalósuló tevékenységek: Múzeumok és iskolák partnerségének erősítése. Cél: a Sárospataki Képtár eddigi testidegen és különálló szakmai munkájának felfrissítése, a város életébe integrálása.

Célcsoport: általános és középiskolai szervezett csoportok

- Múzeumi óra (sorozat)
(minimum 15 fő részvételével minimum 6 alkalom/tanév, minimum 45 perc/alkalom, ugyanazon diákcsoport számára)
- Múzeumi nap
(minimum 15 fő részvételével 1 alkalom/tanév, minimum 4x45 perc, ugyanazon diákcsoport számára)
- Múzeumi szakkörök (sorozat)
(minimum 15 fő részvételével minimum 10 alkalom/tanév, minimum 60 perc/alkalom)
- Tematika kidolgozása
Iskolabarát élményprogramok, múzeumok az informális tanulásért

Célcsoport: óvodai, általános és középiskolai szervezett csoportok, az élethosszig tartó tanulás jegyében felnőttek, az informális tanulás jegyében többgenerációs családok.

- Tematikus foglalkozás (sorozat)
(minimum 10 fő részvételével minimum 10 alkalomból álló sorozat/év, minimum 60 perc/alkalom)
- Műhelyfoglalkozás, műhelymunka (sorozat)

(minimum 10 fő részvételével, minimum 10 alkalomból álló sorozat/év, minimum 90 perc/alkalom)

- Szünidei múzeumi kompetenciafejlesztő gyermekfoglalkoztató napok bentlakásos formában (tábor)
(min. 15 fő részvételével szervezett, min. 5 napos, minimum 4 óra/nap a múzeumban, vagy a tematikába szervesen illeszkedő külső helyszínen megvalósuló foglalkozás-sorozat)
- Egész napos családi foglalkozás
(minimum 30 fő, min. 4 alkalom/év, minimum 6 óra /alkalom)
- Tematika kidolgozása

Projekt elszámolható költsége: 20 000 000 Ft

Támogatás összege: 20 000 000 Ft

Támogatás mértéke: A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a.

Előleg igényelhető: a megítélt támogatás maximum 25%-a

A projekt megvalósítási ideje: 15 hónap

A Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program keretein belül is pályázatot nyújthat be Önkormányzatunk a Sárospataki Képtár fejlesztési céljainak megvalósítására a **Múzeumok és levéltárak iskolabarát fejlesztése és oktatási-képzési szerepének infrastrukturális erősítése** című pályázati felhívásra. Kódszám: TIOP-1.2.2-11/1

5. Sárospataki Képtár

A pályázott projekt célja:

A múzeumban őrzött tudásbázis nagyobb oktatási hasznosulása érdekében:

- a múzeum képzési potenciáljának magasabb fokú kihasználása az átfogó kompetencia- és készségfejlesztés érdekében;
- kiállítások formájában nem, vagy ritkán látható állományhoz való hozzáférés kiszélesítése, kiemelt figyelemmel az oktatási hasznosulás, a fizikai közelség és tanulmányozhatóság lehetőségeinek megteremtésére;
- a digitalizált kulturális örökségi értékekhez való hozzáférés elősegítése.

A projekt keretében megvalósuló tevékenységek:

A) komponens: Oktató múzeum

A múzeumpedagógiai szolgáltatások oktatási infrastruktúrájának fejlesztése érdekében az alkotókészséget és kreativitást fejlesztő múzeumi oktatóterem és foglalkoztató kialakítása, felújítása, ill. minden korosztály részére alkalmassá tétele.

Oktatótér kialakításához, valamint az oktatási tevékenység ellátásához elengedhetetlenül szükséges kiszolgáló helyiségekhez (pl. mosdó, öltöző stb.) kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések kerülnek megvalósításra.

Emellett berendezések, eszközök beszerzése az oktató terem megfelelő használatához.

C) komponens: Virtuális pontok az oktató múzeumhoz és levéltárhoz

A múzeumban őrzött tudásbázis nagyobb oktatási hasznosulása érdekében korszerű IKT infrastruktúrával felszerelt, internet-csatlakozással rendelkező informatikai pont kialakítása.

Eszközbeszerzés: szerver, képernyő, nyomtató, szoftver, számítógép, projektor, interaktív térkép, érintőképernyős konzol, LCD-panelek, valamint az IKT eszközök használatához szükséges segítő berendezések, bútorok beszerzése.

Projekt elszámolható költsége: 50 000 000 Ft

Támogatás összege: 50 000 000 Ft

Támogatás mértéke: A projekt elszámolható összes költségének legfeljebb 100 %-a.

Előleg igényelhető: a megítélt támogatás maximum 25%-a

A projekt megvalósítási ideje: 12 hónap

Tisztelt Képviselő- testület!

Kérem, hogy az előterjesztés megtárgyalását követően a pályázatok benyújtásáról dönteni szíveskedjenek.

Sárospatak, 2012. április 19.

Hajdu Imre

Törvényességi szempontból ellenőriztem:

Sárospatak, 2012. április 19.

Dr. Komáromi Éva , jegyző

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETE

/2012. (IV. 27.) KT.

h a t á r o z a t a

**a Carolina Óvoda és Bölcsőde által benyújtandó
TÁMOP-6.1.2/11/1/A azonosító számú pályázatról**

A Képviselő- testület tárgybani előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy hozzájárul, hogy a Carolina Óvoda és Bölcsőde a TÁMOP-6.1.2/11/1/A azonosító számú pályázatot benyújtsa, és annak megvalósítását követően, a támogatási szerződésben foglalt szükséges időtartamig fenntartsa.

A támogatási igényt 10.000.000,- Ft-ban jelöli meg, mely önerőt nem igényel.

Felhatalmazza az intézményvezetőt a határozat mellékletét képező megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

dr. Komáromi Éva s.k.,
jegyző

Aros János s.k.,
polgármester

54/2012.



RPE

REGIONÁLIS PROJEKT ELŐKÉSZÍTŐ
IRODA NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

Megbízási szerződés



Ügyfél:

CAROLINA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE
pályázatírás

TÁMOP-6.1.2/11/1

„Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód
programok –lokális színterek”

Egyedi Megbízási Szerződés

pályázatírás szolgáltatás vonatkozásában

I. Szerződő felek

1.1. Megbízott

Név: RPE Regionális Projekt Előkészítő Iroda Nonprofit Közhasznú Kft.
Székhely: 3525 Miskolc, Dayka G. u. 1-7- A. ép. fszt/6.
Cégjegyzékszám: 05-09-017042
Adószám: 21931439-2-05
Bankszámla: 54900048-10020700-00000000 (Takarék Szövetkezeti Hitelintézet)
Telefon: +36 (46) 505-266
Fax: +36 (46) 505-267
E-mail: info@rpe.hu
Honlap: www.rpe.hu
(a továbbiakban: **Megbízott**)

1.2. Megbízó

Név: CAROLINA ÓVODA ÉS BÖLCSSŐDE
Székhely: 3950 Sárospatak, Zrínyi utca 40.
Adószám: 15585307-2-05
(a továbbiakban: **Megbízó**)

Jelen szerződés létrejött a fentiekben rögzített felek között az alábbi feltételekkel:

II. A megbízás tárgya

(1) A megbízás tárgya

A Megbízó megbízza a Megbízottat

a TÁMOP-6.1.2/11/1 kódszámú „Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok – lokális szinterek” című pályázati felhívásra komplett pályázati dokumentáció elkészítésével.

Megbízott a megbízást elfogadja, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel.

(2) A feladat részletes meghatározása

Pályázatírás feladatkörben:

A fenti II. (1) pontban rögzített pályázati felhívásra **1 db komplett pályázati dokumentáció elkészítése és benyújtása** a Megbízó lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékességű pályázat elbírálására jogosult Közreműködő Szervezet levelezési címére az alábbiak szerint:

- projekt adatlap kitöltése
- pályázati költségvetés összeállítása
- pályázati mellékletek ellenőrzése, csatolása

- a teljes pályázati dokumentáció sokszorosítása és elektronikus példányának elkészítése, valamint határidőre történő postázása a Megbízó részére
- hiánypótlási tevékenység ellátása (amennyiben releváns)
- támogatási szerződés előkészítése

(3) Teljesítés ütemezése, átadott dokumentáció

- A pályázati dokumentáció összeállításának és benyújtásának határidejére, a dokumentumok szolgáltatására jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező **pályázatírási adatlapban** foglaltak az irányadók.
- A pályázatírási adatlapban foglalt határidők kötik a feleket, amennyiben ezen határidők vonatkozásában késedelembe esnek, úgy a késedelembe esőt terheli a felelősség az ebből eredő kárért és következményekért. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy késedelembe esését a másik fél felróható magatartása okozta.

III. A megbízás díjazása

A felek a díjazásban és a költségtérítésben a következők szerint állapodnak meg:

(1) A pályázati anyag elkészítésének díja (pályázatírási díj)

A megbízás besorolása:

üzletviteli tanácsadás

Pályázatírási díj (kedvezmény nélküli):

Megbízói díj:

160.000,- Ft + Áfa azaz százhatvanezer Ft + Áfa

Kedvezmény mértéke:

100%

Kedvezményes pályázatírási díj:

Megbízói díj:

0,- Ft azaz nulla Ft

A kedvezményre nem jogosult a Megbízó a III. (3) szakaszban rögzített kikötések megvalósulása esetén, ilyen esetekben az III.(1) rögzített kedvezmény nélküli díjazást kell megfizetnie.

A megbízási díj nem foglalja magába a teljesítéssel kapcsolatos illeték jellegű, hatósági, engedélyeztetési, szakértői költségeket, valamint azokat a költségeket, amelyek harmadik felek szolgáltatásainak a pályázati kiírásban előírt igénybe vétele következtében merülnek fel, melyeket *Megbízónak* azok felmerülésekor közvetlenül kell megfizetnie vagy *Megbízott* részére kell megtérítenie. A megbízás teljesítése során felmerülő eljárási díjakat, illetékeket, szakértői és egyéb költségeket a *Megbízó* fizeti – ezek előlegezésére a *Megbízott* nem köteles.

(2) A pályázat sikerdíja

Sikerdíj mértéke (bruttó):

6 % + ÁFA

A nyertes pályázat (pozitív támogatói döntés) esetén fizetendő sikerdíj az elnyert vissza nem térítendő támogatás fentiekben rögzített százalékos mértékének megfelelő összeg + ÁFA.

Sikerdíj vonatkozásában biztosított kedvezmény:

100 %

A kedvezményes díjazás a sikerdíj tekintetében abban az esetben illeti meg Megbízót amennyiben a támogatás elnyerése esetén kizárólagosan a Megbízott látja el az alábbi, a projektben szereplő projektmenedzsment feladatokat (pénzügyi vezető, projekt asszisztens), Egészségterv készítését (amennyiben releváns), a kötelező tájékoztatási és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb kommunikációs tevékenységeket (internetes

tartalomfejlesztés, kommunikációs tevékenység, kiadvány készítés) melyekre a Megbízó és a Megbízott külön szerződést köt. A kedvezmény érvényesítésének feltétele a szerződés megkötése.

A projekt bonyolításával kapcsolatos feladatok költségei a pályázatban elszámolhatóak, ezeket a pályázati költségvetés tartalmazza.

(3) Fizetési feltételek

A megbízási díj Megbízottnak abban az esetben jár, ha a jelen szerződés szerint teljesít.

A szerződésszerű teljesítést követően kiállított számlák összegét a Megbízó a Megbízott **Takarék Szövetkezeti Hitelintézetnél** vezetett **54900048-10020700** pénzforgalmi számú számlájára – a számla kiállításától számított **60 napon belül** – átutalja.

A számlát Megbízott főszabály szerint – *a jelen szerződésben foglalt kivételekre figyelemmel*, - az alábbi esetben jogosult kiállítani:

- A pályázati díj 1. pont szerinti ellenértékéről, a pályázat befogadását követően.
(A pályázat befogadottnak minősül, amennyiben a benyújtását követően a befogadási ellenőrzésnek megfelelt és a pályázatra irányadó elektronikus nyilvántartó rendszerben (tipikusan EMIR) megkapja a „6. a pályázat jogosult és teljes”, illetve tartalmilag ennek megfelelő egyéb státuszt.)
- A sikerdíj ellenértékéről a pozitív támogatói döntést követően.

Kikötések a megbízási díjak illetve a kedvezmények vonatkozásában:

- Amennyiben a **Megbízó** hibájából a pályázat nem kerül benyújtásra, illetve befogadásra (pl.: a Közreműködő Szervezettől érkező dokumentumok Megbízottnak történő meg nem küldése, és emiatt a hiánypótlási határidő elmulasztása, dokumentumok hiánya, engedélyek hiánya, stb.), a **Megbízó nem jogosult a rögzített kedvezmény(ek)re, így Megbízott jogosult – tekintettel a befektetett munkára – III.(1) pontban rögzített kedvezmény nélküli pályázati díjat elszámolni, és arról számlát benyújtani.** A számla összegét a Megbízó a Megbízott számlájára – a számla kiállításától számított **60 napon belül** – átutalja.
Ilyen esetek:
 - **A Megbízó téves, hamis, vagy késedelmes adat- és dokumentum-szolgáltatása** (pl. azért kerül elutasításra a pályázat, mert a pályázatban meghatározott – a pályázóval szemben támasztott követelményeknek nem felel meg a pályázó, és ennek oka a Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok, műszaki vagy szakmai anyagok, téves, hibás, hamis tartalma vagy késedelmes rendelkezésre bocsátása miatt nem kerülhetett feltárássra vagy a hiánypótlási felhívást nem küldte meg az előírt határidőben, stb.)
- Amennyiben Megbízó a támogatásra érdemesnek ítélt pályázata és a **pozitív támogatói döntés ellenére a pályázati anyagot visszavonja, vagy nem köti meg a támogatási szerződést, nem veszi igénybe a támogatást, illetőleg egyéb a Megbízó érdekkörébe eső vagy megbízónak felróható okból nem kerül megkötésre a támogatási szerződés, Megbízott jogosult – tekintettel a befektetett munkára és a sikeres pályázatra – a III. 1 szakasz szerinti pályázati díjra, és arról számlát benyújtani.** A számla összegét a Megbízó a Megbízott számlájára – a számla kiállításától számított **60 napon belül** – átutalja.
- A Megbízó fizetési késedelme esetén, Megbízó köteles **jegybanki alapkamat mértékű késedelmi kamatot** megfizetni Megbízott részére.

IV. Egyéb szerződési feltételek

(1) Szerződési feltételek

- A Megbízott jogosult a pályázati adatlapban megjelölt teljesítési határidők előtt is teljesíteni.
- A Megbízó jelen szerződés aláírásával tanúsítja, hogy tárgyi munkával kapcsolatban nem áll szerződésben mással.
- Bármely valószínűsíthető késedelemről, és annak okáról a Megbízott a Megbízót értesíti, és arról állásfoglalását kéri.

- A Megbízott a tevékenységét a szerződés aláírásának időpontjában érvényes előírások (jogszabályok), szabványok, (pályázati) útmutatók alapján, – ezek hiányában a Megbízott belső előírásainak, tanácsadói gyakorlatának megfelelően – a tanácsadás időpontjában általánosan ismert megoldások figyelembevételével szolgáltatja.
- A szerződéskötéskor írásban nem közölt egyéb kötelezettségeikért a Megbízott felelősséget és kártérítést nem vállal.

(2) Megbízotti kikötések, vállalások

- A *Megbízó* feladata és felelőssége, a pályázathoz szükséges, a kiírásban előírtaknak megfelelő tervezői nyilatkozatok, tervek, engedélyek és egyéb melléletek, a *pályázati írás adatlapban* a felek által rögzített határidőre történő beszerzése.
- *Megbízó* köteles a megbízási jogviszony, illetve annak teljesítése szempontjából, minden lényeges körülményről – az adott körülmény jellegére irányadó megfelelő időben, eltérő rendelkezés hiányában a megbízó általi tudomásra jutást/kézhezvételtől számított 24 órán belül – tájékoztatni *Megbízottat*, különösen a megbízás teljesítéséhez, és a munkavégzéshez szükséges adatokat, információkat, tényeket közölni, különösen de nem kizárólagosan: *Megbízó* részére a megbízással kapcsolatosan küldött határozatok, értesítések (pl.: hiánypótlás, tisztázó kérdés, adatbekérés, értesítés helyszíni ellenőrzésről, stb.)
- A *Megbízó* felel a megbízás teljesítéséhez általa szolgáltatott adatok, információk, okiratok, más bizonyítékok, dokumentumok valóságáért, alaki vagy tartalmi hibás, hiányos, nem teljes körű voltából, egyéb fogyatékosságából és a késedelmes rendelkezésre bocsátásukból eredő következményekért.
- Amennyiben *Megbízó* részéről valamilyen állásfoglalás, adat, információ vagy dokumentum szolgáltatása szükséges, úgy *Megbízó* a *Megbízott* által megjelölt megfelelő határidőn belül – eltérő rendelkezés hiányában azonnal, de legalább 24 órán belül – köteles az információt, adatot, dokumentumot szolgáltatni. Ha az adatszolgáltatáshoz ennél hosszabb idő szükséges, úgy a felek ettől eltérő határidőben is megállapodhatnak.
- *Megbízó* köteles a *Megbízott* által részére javítás, hiánypótlás, módosítás céljából megküldött dokumentumokat a *Megbízott* által megjelölt megfelelő határidőn belül javítani, hiánypótolni, módosítani és jóváhagyását követően azt írásban haladéktalanul, de legkésőbb a megjelölt határidőn belül visszaküldeni *Megbízott* részére.
- A megbízás teljesítéséhez szükséges a fentiekben felsorolt adatok, egyéb információk, okiratok késedelmes átadása esetén a *Megbízott* a szerződésben foglalt határidő betartásáért felelősséget nem vállal.
- Amennyiben a pályázattal kapcsolatosan hiánypótlási kötelezettsége merül fel a *Megbízónak*, köteles *Megbízottat* a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő 1. munkanapon értesíteni, a felszólítás másolati példányát megküldeni. Ellenkező esetben *Megbízott* a hiánypótlás határidőre történő elkészítését nem garantálja.
- Amennyiben a *Megbízott* hibájából a pályázat nem kerül befogadásra, a *Megbízott* vállalja, hogy a pályázatot a későbbiek során megjelenő hasonló pályázati kiírás megjelenésekor, vagy folyamatos benyújtási határidejű pályázat esetén haladéktalanul újra elkészíti és benyújtja.
- A *Megbízott* a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szerint felel.

(3) Joghatósági kikötések

A nem várt jogvitáik elbírálására a felek értékhatártól függően az alperes székhelye szerinti Bíróság, illetve Törvényszék illetékességét kötik ki.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A Felek ezen Megbízás elolvasása és kellő értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

A szerződés 6 számozott oldalt tartalmaz.

Kelt: 2012.04.20.

Megbízó

Megbízott

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETE

/2012. (IV. 27.) KT.

h a t á r o z a t a

A Művelődés Háza és Könyvtára által benyújtandó

TÁMOP-6.1.2/11/1/A azonosító számú pályázatról

A Képviselő- testület tárgybani előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy hozzájárul, hogy A Művelődés Háza és Könyvtára a TÁMOP-6.1.2/11/1/A azonosító számú pályázatot benyújtsa, és annak megvalósítását követően, a támogatási szerződésben foglalt szükséges időtartamig fenntartsa.

A támogatási igényt 10.000.000,- Ft-ban jelöli meg, mely önerőt nem igényel.

Felhatalmazza az intézményvezetőt a határozat mellékletét képező megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

dr. Komáromi Éva s.k.,
jegyző

Aros János s.k.,
polgármester

55/2012.



RPE

REGIONÁLIS PROJEKT ELŐKÉSZÍTŐ
IRODA NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

Megbízási szerződés



Ügyfél:

A MŰVELŐDÉS HÁZA ÉS KÖNYVTÁRA
pályázatírás

TÁMOP-6.1.2/11/1

**„Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód
programok –lokális szinterek”**

Egyedi Megbízási Szerződés

pályázatírás szolgáltatás vonatkozásában

I. Szerződő felek

1.1. Megbízott

Név: RPE Regionális Projekt Előkészítő Iroda Nonprofit Közhasznú Kft.
Székhely: 3525 Miskolc, Dayka G. u. 1-7- A. ép. fszt/6.
Cégjegyzékszám: 05-09-017042
Adószám: 21931439-2-05
Bankszámla: 54900048-10020700-00000000 (Takarék Szövetkezeti Hitelintézet)
Telefon: +36 (46) 505-266
Fax: +36 (46) 505-267
E-mail: info@rpe.hu
Honlap: www.rpe.hu
(a továbbiakban: **Megbízott**)

1.2. Megbízó

Név: A MŰVELŐDÉS HÁZA ÉS KÖNYVTÁRA
Székhely: 3950 Sárospatak, Eötvös út 6.
Adószám: 15353531-2-05
(a továbbiakban: **Megbízó**)

Jelen szerződés létrejött a fentiekben rögzített felek között az alábbi feltételekkel:

II. A megbízás tárgya

(1) A megbízás tárgya

A Megbízó megbízza a Megbízottat

a TÁMOP-6.1.2/11/1 kódszámú „Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok – lokális szinterek” című pályázati felhívásra komplett pályázati dokumentáció elkészítésével.

Megbízott a megbízást elfogadja, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel.

(2) A feladat részletes meghatározása

Pályázatírás feladatkörben:

A fenti II. (1) pontban rögzített pályázati felhívásra **1 db komplett pályázati dokumentáció elkészítése és benyújtása** a Megbízó lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékességű pályázat elbírálására jogosult Közreműködő Szervezet levelezési címére az alábbiak szerint:

- projekt adatlap kitöltése
- pályázati költségvetés összeállítása
- pályázati mellékletek ellenőrzése, csatolása

- a teljes pályázati dokumentáció sokszorosítása és elektronikus példányának elkészítése, valamint határidőre történő postázása a Megbízó részére
- hiánypótlási tevékenység ellátása (amennyiben releváns)
- támogatási szerződés előkészítése

(3) Teljesítés ütemezése, átadott dokumentáció

- A pályázati dokumentáció összeállításának és benyújtásának határidejére, a dokumentumok szolgáltatására jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező **pályázatírási adatlapban** foglaltak az irányadók.
- A pályázatírási adatlapban foglalt határidők kötik a feleket, amennyiben ezen határidők vonatkozásában késedelembe esnek, úgy a késedelembe esőt terheli a felelősség az ebből eredő kárért és következményekért. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy késedelembe esését a másik fél felróható magatartása okozta.

III. A megbízás díjazása

A felek a díjazásban és a költségtérítésben a következők szerint állapodnak meg:

(1) A pályázati anyag elkészítésének díja (pályázatírási díj)

A megbízás besorolása:

üzletviteli tanácsadás

Pályázatírási díj (kedvezmény nélküli):

Megbízói díj:

160.000,- Ft + Áfa azaz százhatvanezer Ft + Áfa

Kedvezmény mértéke:

100%

Kedvezményes pályázatírási díj:

Megbízói díj:

0,- Ft azaz nulla Ft

A kedvezményre nem jogosult a Megbízó a III. (3) szakaszban rögzített kikötések megvalósulása esetén, ilyen esetekben az III.(1) rögzített kedvezmény nélküli díjazást kell megfizetnie.

A megbízási díj nem foglalja magába a teljesítéssel kapcsolatos illeték jellegű, hatósági, engedélyeztetési, szakértői költségeket, valamint azokat a költségeket, amelyek harmadik felek szolgáltatásainak a pályázati kiírásban előírt igénybe vétele következtében merülnek fel, melyeket *Megbízónak* azok felmerülésekor közvetlenül kell megfizetnie vagy *Megbízott* részére kell megtérítenie. A megbízás teljesítése során felmerülő eljárási díjakat, illetékeket, szakértői és egyéb költségeket a *Megbízó* fizeti – ezek előlegezésére a *Megbízott* nem köteles.

(2) A pályázat sikerdíja

Sikerdíj mértéke (bruttó):

6 % + ÁFA

A nyertes pályázat (pozitív támogatói döntés) esetén fizetendő sikerdíj az elnyert vissza nem térítendő támogatás fentiekben rögzített százalékos mértékének megfelelő összeg + ÁFA.

Sikerdíj vonatkozásában biztosított kedvezmény:

100 %

A kedvezményes díjazás a sikerdíj tekintetében abban az esetben illeti meg *Megbízót* amennyiben a támogatás elnyerése esetén kizárólagosan a *Megbízott* látja el az alábbi, a projektben szereplő projektmenedzsment feladatokat (pénzügyi vezető, projekt asszisztens), Egészségterv készítését (amennyiben releváns), a kötelező tájékoztatási és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb kommunikációs tevékenységeket (internetes

tartalomfejlesztés, kommunikációs tevékenység, kiadvány készítés) melyekre a Megbízó és a Megbízott külön szerződést köt. A kedvezmény érvényesítésének feltétele a szerződés megkötése.

A projekt bonyolításával kapcsolatos feladatok költségei a pályázatban elszámolhatóak, ezeket a pályázati költségvetés tartalmazza.

(3) Fizetési feltételek

A megbízási díj Megbízottnak abban az esetben jár, ha a jelen szerződés szerint teljesít.

A szerződésszerű teljesítést követően kiállított számlák összegét a Megbízó a Megbízott **Takarék Szövetkezeti Hitelintézetnél** vezetett **54900048-10020700** pénzforgalmi számú számlájára – a számla kiállításától számított **60 napon belül** – átutalja.

A számlát Megbízott főszabály szerint – *a jelen szerződésben foglalt kivételekre figyelemmel*, - az alábbi esetben jogosult kiállítani:

- A pályázati díj 1. pont szerinti ellenértékéről, a pályázat befogadását követően.
(A pályázat befogadottnak minősül, amennyiben a benyújtását követően a befogadási ellenőrzésnek megfelelt és a pályázatra irányadó elektronikus nyilvántartó rendszerben (tipikusan EMIR) megkapja a „6. a pályázat jogosult és teljes”, illetve tartalmilag ennek megfelelő egyéb státuszt.)
- A sikerdíj ellenértékéről a pozitív támogatói döntést követően.

Kikötések a megbízási díjak illetve a kedvezmények vonatkozásában:

- Amennyiben a **Megbízó** hibájából a pályázat nem kerül benyújtásra, illetve befogadásra (pl.: a Közreműködő Szervezettől érkező dokumentumok Megbízottnak történő meg nem küldése, és emiatt a hiánypótlási határidő elmulasztása, dokumentumok hiánya, engedélyek hiánya, stb.), a **Megbízó nem jogosult a rögzített kedvezmény(ek)re, így Megbízott jogosult – tekintettel a befektetett munkára – III.(1) pontban rögzített kedvezmény nélküli pályázati díjat elszámolni, és arról számlát benyújtani.** A számla összegét a Megbízó a Megbízott számlájára – a számla kiállításától számított **60 napon belül** – átutalja.
Ilyen esetek:
 - **A Megbízó téves, hamis, vagy késedelmes adat- és dokumentum-szolgáltatása** (pl. azért kerül elutasításra a pályázat, mert a pályázatban meghatározott – a pályázóval szemben támasztott követelményeknek nem felel meg a pályázó, és ennek oka a Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok, műszaki vagy szakmai anyagok, téves, hibás, hamis tartalma vagy késedelmes rendelkezésre bocsátása miatt nem kerülhetett feltárássra vagy a hiánypótlási felhívást nem küldte meg az előírt határidőben, stb.)
- Amennyiben Megbízó a támogatásra érdemesnek ítélt pályázata és a **pozitív támogatói döntés ellenére a pályázati anyagot visszavonja, vagy nem köti meg a támogatási szerződést, nem veszi igénybe a támogatást, illetőleg egyéb a Megbízó érdekkörébe eső vagy megbízónak felróható okból nem kerül megkötésre a támogatási szerződés, Megbízott jogosult – tekintettel a befektetett munkára és a sikeres pályázatra – a III. 1 szakasz szerinti pályázati díjra, és arról számlát benyújtani.** A számla összegét a Megbízó a Megbízott számlájára – a számla kiállításától számított **60 napon belül** – átutalja.
- A Megbízó fizetési késedelme esetén, Megbízó köteles **jegybanki alapkamat mértékű késedelmi kamatot** megfizetni Megbízott részére.

IV. Egyéb szerződési feltételek

(1) Szerződési feltételek

- A Megbízott jogosult a pályázati adatlapban megjelölt teljesítési határidők előtt is teljesíteni.
- A Megbízó jelen szerződés aláírásával tanúsítja, hogy tárgyi munkával kapcsolatban nem áll szerződésben mással.
- Bármely valószínűsíthető késedelemről, és annak okáról a Megbízott a Megbízót értesíti, és arról állásfoglalását kéri.

- A Megbízott a tevékenységét a szerződés aláírásának időpontjában érvényes előírások (jogszabályok), szabványok, (pályázati) útmutatók alapján, – ezek hiányában a Megbízott belső előírásainak, tanácsadói gyakorlatának megfelelően – a tanácsadás időpontjában általánosan ismert megoldások figyelembevételével szolgáltatja.
- A szerződéskötéskor írásban nem közölt egyéb kötelezettségeikért a Megbízott felelősséget és kártérítést nem vállal.

(2) Megbízotti kikötések, vállalások

- A *Megbízó* feladata és felelőssége, a pályázathoz szükséges, a kiírásban előírtaknak megfelelő tervezői nyilatkozatok, tervek, engedélyek és egyéb melléletek, a *pályázati írás adatlapban* a felek által rögzített határidőre történő beszerzése.
- *Megbízó* köteles a megbízási jogviszony, illetve annak teljesítése szempontjából, minden lényeges körülményről – az adott körülmény jellegére irányadó megfelelő időben, eltérő rendelkezés hiányában a megbízó általi tudomásra jutást/kézhezvételtől számított 24 órán belül – tájékoztatni *Megbízottat*, különösen a megbízás teljesítéséhez, és a munkavégzéshez szükséges adatokat, információkat, tényeket közölni, különösen de nem kizárólagosan: *Megbízó* részére a megbízással kapcsolatosan küldött határozatok, értesítések (pl.: hiánypótlás, tisztázó kérdés, adatbekérés, értesítés helyszíni ellenőrzésről, stb.)
- A *Megbízó* felel a megbízás teljesítéséhez általa szolgáltatott adatok, információk, okiratok, más bizonyítékok, dokumentumok valóságáért, alaki vagy tartalmi hibás, hiányos, nem teljes körű voltából, egyéb fogyatékosságából és a késedelmes rendelkezésre bocsátásukból eredő következményekért.
- Amennyiben *Megbízó* részéről valamilyen állásfoglalás, adat, információ vagy dokumentum szolgáltatása szükséges, úgy *Megbízó* a *Megbízott* által megjelölt megfelelő határidőn belül – eltérő rendelkezés hiányában azonnal, de legalább 24 órán belül – köteles az információt, adatot, dokumentumot szolgáltatni. Ha az adatszolgáltatáshoz ennél hosszabb idő szükséges, úgy a felek ettől eltérő határidőben is megállapodhatnak.
- *Megbízó* köteles a *Megbízott* által részére javítás, hiánypótlás, módosítás céljából megküldött dokumentumokat a *Megbízott* által megjelölt megfelelő határidőn belül javítani, hiánypótolni, módosítani és jóváhagyását követően azt írásban haladéktalanul, de legkésőbb a megjelölt határidőn belül visszaküldeni *Megbízott* részére.
- A megbízás teljesítéséhez szükséges a fentiekben felsorolt adatok, egyéb információk, okiratok késedelmes átadása esetén a *Megbízott* a szerződésben foglalt határidő betartásáért felelősséget nem vállal.
- Amennyiben a pályázattal kapcsolatosan hiánypótlási kötelezettsége merül fel a *Megbízónak*, köteles *Megbízottat* a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő 1. munkanapon értesíteni, a felszólítás másolati példányát megküldeni. Ellenkező esetben *Megbízott* a hiánypótlás határidőre történő elkészítését nem garantálja.
- Amennyiben a *Megbízott* hibájából a pályázat nem kerül befogadásra, a *Megbízott* vállalja, hogy a pályázatot a későbbiek során megjelenő hasonló pályázati kiírás megjelenésekor, vagy folyamatos benyújtási határidejű pályázat esetén haladéktalanul újra elkészíti és benyújtja.
- A *Megbízott* a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szerint felel.

(3) Joghatósági kikötések

A nem várt jogvitáik elbírálására a felek értékhatártól függően az alperes székhelye szerinti Bíróság, illetve Törvényszék illetékességét kötik ki.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A Felek ezen Megbízás elolvasása és kellő értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

A szerződés 6 számozott oldalt tartalmaz.

Kelt: 2012.04.20.

Megbízó

Megbízott

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETE

/2012. (IV. 27.) KT.

h a t á r o z a t a

Sárospatak Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal által benyújtandó

TÁMOP-6.1.2/11/1/A azonosító számú pályázatról

A Képviselő- testület tárgybani előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy hozzájárul, hogy Sárospatak Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala a TÁMOP-6.1.2/11/1/A azonosító számú pályázatot benyújtsa, és annak megvalósítását követően, a támogatási szerződésben foglalt szükséges időtartamig fenntartsa.

A támogatási igényt 10.000.000,- Ft-ban jelöli meg, mely önerőt nem igényel.

Felhatalmazza az intézményvezetőt a határozat mellékletét képező megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

dr. Komáromi Éva s.k.,
jegyző

Aros János s.k.,
polgármester

52/2012.



RPE

REGIONÁLIS PROJEKT ELŐKÉSZÍTŐ
IRODA NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

Megbízási szerződés



Ügyfél:

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
pályázatírás

TÁMOP-6.1.2/11/1

„Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód
programok –lokális szinterek”

Egyedi Megbízási Szerződés

pályázatírás szolgáltatás vonatkozásában

I. Szerződő felek

1.1. Megbízott

Név: RPE Regionális Projekt Előkészítő Iroda Nonprofit Közhasznú Kft.
Székhely: 3525 Miskolc, Dayka G. u. 1-7- A. ép. fszt/6.
Cégjegyzékszám: 05-09-017042
Adószám: 21931439-2-05
Bankszámla: 54900048-10020700-00000000 (Takarék Szövetkezeti Hitelintézet)
Telefon: +36 (46) 505-266
Fax: +36 (46) 505-267
E-mail: info@rpe.hu
Honlap: www.rpe.hu
(a továbbiakban: **Megbízott**)

1.2. Megbízó

Név: SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Székhely: 3950 Sárospatak, Kossuth út 44.
Adószám: 15726494-2-05
(a továbbiakban: **Megbízó**)

Jelen szerződés létrejött a fentiekben rögzített felek között az alábbi feltételekkel:

II. A megbízás tárgya

(1) A megbízás tárgya

A Megbízó megbízza a Megbízottat

a TÁMOP-6.1.2/11/1 kódszámú „Egészségre nevelő és szemléletformáló életmód programok – lokális szinterek” című pályázati felhívásra komplett pályázati dokumentáció elkészítésével.

Megbízott a megbízást elfogadja, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel.

(2) A feladat részletes meghatározása

Pályázatírás feladatkörben:

A fenti II. (1) pontban rögzített pályázati felhívásra **1 db komplett pályázati dokumentáció elkészítése és benyújtása** a Megbízó lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékességű pályázat elbírálására jogosult Közreműködő Szervezet levelezési címére az alábbiak szerint:

- projekt adatlap kitöltése
- pályázati költségvetés összeállítása
- pályázati mellékletek ellenőrzése, csatolása

- a teljes pályázati dokumentáció sokszorosítása és elektronikus példányának elkészítése, valamint határidőre történő postázása a Megbízó részére
- hiánypótlási tevékenység ellátása (amennyiben releváns)
- támogatási szerződés előkészítése

(3) Teljesítés ütemezése, átadott dokumentáció

- A pályázati dokumentáció összeállításának és benyújtásának határidejére, a dokumentumok szolgáltatására jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező **pályázatírási adatlapban** foglaltak az irányadók.
- A pályázatírási adatlapban foglalt határidők kötik a feleket, amennyiben ezen határidők vonatkozásában késedelembe esnek, úgy a késedelembe esőt terheli a felelősség az ebből eredő kárért és következményekért. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy késedelembe esését a másik fél felróható magatartása okozta.

III. A megbízás díjazása

A felek a díjazásban és a költségtérítésben a következők szerint állapodnak meg:

(1) A pályázati anyag elkészítésének díja (pályázatírási díj)

A megbízás besorolása:

üzletviteli tanácsadás

Pályázatírási díj (kedvezmény nélküli):

Megbízói díj:

160.000,- Ft + Áfa azaz százhatvanezer Ft + Áfa

Kedvezmény mértéke:

100%

Kedvezményes pályázatírási díj:

Megbízói díj:

0,- Ft azaz nulla Ft

A kedvezményre nem jogosult a Megbízó a III. (3) szakaszban rögzített kikötések megvalósulása esetén, ilyen esetekben az III.(1) rögzített kedvezmény nélküli díjazást kell megfizetnie.

A megbízási díj nem foglalja magába a teljesítéssel kapcsolatos illeték jellegű, hatósági, engedélyeztetési, szakértői költségeket, valamint azokat a költségeket, amelyek harmadik felek szolgáltatásainak a pályázati kiírásban előírt igénybe vétele következtében merülnek fel, melyeket *Megbízónak* azok felmerülésekor közvetlenül kell megfizetnie vagy *Megbízott* részére kell megtérítenie. A megbízás teljesítése során felmerülő eljárási díjakat, illetékeket, szakértői és egyéb költségeket a *Megbízó* fizeti – ezek előlegezésére a *Megbízott* nem köteles.

(2) A pályázat sikerdíja

Sikerdíj mértéke (bruttó):

6 % + ÁFA

A nyertes pályázat (pozitív támogatói döntés) esetén fizetendő sikerdíj az elnyert vissza nem térítendő támogatás fentiekben rögzített százalékos mértékének megfelelő összeg + ÁFA.

Sikerdíj vonatkozásában biztosított kedvezmény:

100 %

A kedvezményes díjazás a sikerdíj tekintetében abban az esetben illeti meg Megbízót amennyiben a támogatás elnyerése esetén kizárólagosan a Megbízott látja el az alábbi, a projektben szereplő projektmenedzsment feladatokat (pénzügyi vezető, projekt asszisztens), Egészségterv készítését (amennyiben releváns), a kötelező tájékoztatási és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatokat, valamint az egyéb kommunikációs tevékenységeket (internetes

tartalomfejlesztés, kommunikációs tevékenység, kiadvány készítés) melyekre a Megbízó és a Megbízott külön szerződést köt. A kedvezmény érvényesítésének feltétele a szerződés megkötése.

A projekt bonyolításával kapcsolatos feladatok költségei a pályázatban elszámolhatóak, ezeket a pályázati költségvetés tartalmazza.

(3) Fizetési feltételek

A megbízási díj Megbízottnak abban az esetben jár, ha a jelen szerződés szerint teljesít.

A szerződésszerű teljesítést követően kiállított számlák összegét a Megbízó a Megbízott **Takarék Szövetkezeti Hitelintézetnél** vezetett **54900048-10020700** pénzforgalmi számú számlájára – a számla kiállításától számított **60 napon belül** – átutalja.

A számlát Megbízott főszabály szerint – *a jelen szerződésben foglalt kivételekre figyelemmel*, - az alábbi esetben jogosult kiállítani:

- A pályázati díj 1. pont szerinti ellenértékéről, a pályázat befogadását követően.
(A pályázat befogadottnak minősül, amennyiben a benyújtását követően a befogadási ellenőrzésnek megfelelt és a pályázatra irányadó elektronikus nyilvántartó rendszerben (tipikusan EMIR) megkapja a „6. a pályázat jogosult és teljes”, illetve tartalmilag ennek megfelelő egyéb státuszt.)
- A sikerdíj ellenértékéről a pozitív támogatói döntést követően.

Kikötések a megbízási díjak illetve a kedvezmények vonatkozásában:

- Amennyiben a **Megbízó** hibájából a pályázat nem kerül benyújtásra, illetve befogadásra (pl.: a Közreműködő Szervezettől érkező dokumentumok Megbízottnak történő meg nem küldése, és emiatt a hiánypótlási határidő elmulasztása, dokumentumok hiánya, engedélyek hiánya, stb.), a **Megbízó nem jogosult a rögzített kedvezmény(ek)re, így Megbízott jogosult – tekintettel a befektetett munkára – III.(1) pontban rögzített kedvezmény nélküli pályázati díjat elszámolni, és arról számlát benyújtani.** A számla összegét a Megbízó a Megbízott számlájára – a számla kiállításától számított **60 napon belül** – átutalja.
Ilyen esetek:
 - **A Megbízó téves, hamis, vagy késedelmes adat- és dokumentum-szolgáltatása** (pl. azért kerül elutasításra a pályázat, mert a pályázatban meghatározott – a pályázóval szemben támasztott követelményeknek nem felel meg a pályázó, és ennek oka a Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok, műszaki vagy szakmai anyagok, téves, hibás, hamis tartalma vagy késedelmes rendelkezésre bocsátása miatt nem kerülhetett feltárássra vagy a hiánypótlási felhívást nem küldte meg az előírt határidőben, stb.)
- Amennyiben Megbízó a támogatásra érdemesnek ítélt pályázata és a **pozitív támogatói döntés ellenére a pályázati anyagot visszavonja, vagy nem köti meg a támogatási szerződést, nem veszi igénybe a támogatást, illetőleg egyéb a Megbízó érdekkörébe eső vagy megbízónak felróható okból nem kerül megkötésre a támogatási szerződés, Megbízott jogosult – tekintettel a befektetett munkára és a sikeres pályázatra – a III. 1 szakasz szerinti pályázati díjra, és arról számlát benyújtani.** A számla összegét a Megbízó a Megbízott számlájára – a számla kiállításától számított **60 napon belül** – átutalja.
- A Megbízó fizetési késedelme esetén, Megbízó köteles **jegybanki alapkamat mértékű késedelmi kamatot** megfizetni Megbízott részére.

IV. Egyéb szerződési feltételek

(1) Szerződési feltételek

- A Megbízott jogosult a pályázati adatlapban megjelölt teljesítési határidők előtt is teljesíteni.
- A Megbízó jelen szerződés aláírásával tanúsítja, hogy tárgyi munkával kapcsolatban nem áll szerződésben mással.
- Bármely valószínűsíthető késedelemről, és annak okáról a Megbízott a Megbízót értesíti, és arról állásfoglalását kéri.

- A Megbízott a tevékenységét a szerződés aláírásának időpontjában érvényes előírások (jogszabályok), szabványok, (pályázati) útmutatók alapján, – ezek hiányában a Megbízott belső előírásainak, tanácsadói gyakorlatának megfelelően – a tanácsadás időpontjában általánosan ismert megoldások figyelembevételével szolgáltatja.
- A szerződéskötéskor írásban nem közölt egyéb kötelezettségeikért a Megbízott felelősséget és kártérítést nem vállal.

(2) Megbízotti kikötések, vállalások

- A *Megbízó* feladata és felelőssége, a pályázathoz szükséges, a kiírásban előírtaknak megfelelő tervezői nyilatkozatok, tervek, engedélyek és egyéb mellékletek, a *pályázati írás adatlapban* a felek által rögzített határidőre történő beszerzése.
- *Megbízó* köteles a megbízási jogviszony, illetve annak teljesítése szempontjából, minden lényeges körülményről – az adott körülmény jellegére irányadó megfelelő időben, eltérő rendelkezés hiányában a megbízó általi tudomásra jutást/kézhezvételtől számított 24 órán belül – tájékoztatni *Megbízottat*, különösen a megbízás teljesítéséhez, és a munkavégzéshez szükséges adatokat, információkat, tényeket közölni, különösen de nem kizárólagosan: *Megbízó* részére a megbízással kapcsolatosan küldött határozatok, értesítések (pl.: hiánypótlás, tisztázó kérdés, adatbekérés, értesítés helyszíni ellenőrzésről, stb.)
- A *Megbízó* felel a megbízás teljesítéséhez általa szolgáltatott adatok, információk, okiratok, más bizonyítékok, dokumentumok valóságáért, alaki vagy tartalmi hibás, hiányos, nem teljes körű voltából, egyéb fogyatékosságából és a késedelmes rendelkezésre bocsátásukból eredő következményekért.
- Amennyiben *Megbízó* részéről valamilyen állásfoglalás, adat, információ vagy dokumentum szolgáltatása szükséges, úgy *Megbízó* a *Megbízott* által megjelölt megfelelő határidőn belül – eltérő rendelkezés hiányában azonnal, de legalább 24 órán belül – köteles az információt, adatot, dokumentumot szolgáltatni. Ha az adatszolgáltatáshoz ennél hosszabb idő szükséges, úgy a felek ettől eltérő határidőben is megállapodhatnak.
- *Megbízó* köteles a *Megbízott* által részére javítás, hiánypótlás, módosítás céljából megküldött dokumentumokat a *Megbízott* által megjelölt megfelelő határidőn belül javítani, hiánypótolni, módosítani és jóváhagyását követően azt írásban haladéktalanul, de legkésőbb a megjelölt határidőn belül visszaküldeni *Megbízott* részére.
- A megbízás teljesítéséhez szükséges a fentiekben felsorolt adatok, egyéb információk, okiratok késedelmes átadása esetén a *Megbízott* a szerződésben foglalt határidő betartásáért felelősséget nem vállal.
- Amennyiben a pályázattal kapcsolatosan hiánypótlási kötelezettsége merül fel a *Megbízónak*, köteles *Megbízottat* a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő 1. munkanapon értesíteni, a felszólítás másolati példányát megküldeni. Ellenkező esetben *Megbízott* a hiánypótlás határidőre történő elkészítését nem garantálja.
- Amennyiben a *Megbízott* hibájából a pályázat nem kerül befogadásra, a *Megbízott* vállalja, hogy a pályázatot a későbbiek során megjelenő hasonló pályázati kiírás megjelenésekor, vagy folyamatos benyújtási határidejű pályázat esetén haladéktalanul újra elkészíti és benyújtja.
- A *Megbízott* a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szerint felel.

(3) Joghatósági kikötések

A nem várt jogvitáik elbírálására a felek értékhatártól függően az alperes székhelye szerinti Bíróság, illetve Törvényszék illetékességét kötik ki.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A Felek ezen Megbízás elolvasása és kellő értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

A szerződés 6 számozott oldalt tartalmaz.

Kelt: 2012.04.20.

Megbízó

Megbízott

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETE

/2012. (IV. 27.) KT.

h a t á r o z a t a

Sárospatak Város Önkormányzat által benyújtandó

TÁMOP-3.2.8.B -12/1 azonosító számú pályázatról

A Képviselő- testület tárgybani előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy hozzájárul a TÁMOP-3.2.8.B -12/1 azonosító számú pályázat benyújtásához, az abban foglaltak megvalósításához, valamint a támogatási szerződésben foglalt szükséges időtartam szerinti fenntartáshoz

A támogatási igényt 20.000.000,- Ft-ban jelöli meg, mely önerőt nem igényel.

Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

dr. Komáromi Éva s.k.,
jegyző

Aros János s.k.,
polgármester

74/2012.

**RPE**

REGIONÁLIS PROJEKT ELŐKÉSZÍTŐ
IRODA NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

Megbízási szerződés



Ügyfél:

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
pályázatírás

TÁMOP-3.2.8.B-12/1

**„Múzeumok Mindenkinek” Program – Múzeumok
oktatási-képzési szerepének erősítése**

Egyedi Megbízási Szerződés

pályázatírás szolgáltatás vonatkozásában

I. Szerződő felek

1.1. Megbízott

Név: RPE Regionális Projekt Előkészítő Iroda Nonprofit Közhasznú Kft.
Székhely: 3525 Miskolc, Dayka G. u. 1-7- A. ép. fszt/6.
Cégjegyzékszám: 05-09-017042
Adószám: 21931439-2-05
Bankszámla: 54900048-10020700-00000000 (Takarék Szövetkezeti Hitelintézet)
Telefon: +36 (46) 505-266
Fax: +36 (46) 505-267
E-mail: info@rpe.hu
Honlap: www.rpe.hu
(a továbbiakban: **Megbízott**)

1.2. Megbízó

Név: SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Székhely: 3950 Sárospatak, Kossuth út 44.
Adószám: 15726494-2-05
(a továbbiakban: **Megbízó**)

Jelen szerződés létrejött a fentiekben rögzített felek között az alábbi feltételekkel:

II. A megbízás tárgya

(1) A megbízás tárgya

A Megbízó megbízza a Megbízottat

**a TÁMOP-3.2.8.B-12/1 kódszámú „Múzeumok Mindenkinek” Program –
Múzeumok oktatási-képzési szerepének erősítése című
pályázati felhívásra komplett pályázati dokumentáció elkészítésével.**

Megbízott a megbízást elfogadja, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel.

(2) A feladat részletes meghatározása

Pályázatírás feladatkörben:

A fenti II. (1) pontban rögzített pályázati felhívásra **1 db komplett pályázati dokumentáció elkészítése és benyújtása** a Megbízó lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékességű pályázat elbírálására jogosult Közreműködő Szervezet levelezési címére az alábbiak szerint:

- projekt adatlap kitöltése
- pályázati költségvetés összeállítása
- pályázati melléletek ellenőrzése, csatolása

- a teljes pályázati dokumentáció sokszorosítása és elektronikus példányának elkészítése, valamint határidőre történő postázása a Megbízó részére
- hiánypótlási tevékenység ellátása (amennyiben releváns)
- támogatási szerződés előkészítése

(3) Teljesítés ütemezése, átadott dokumentáció

- A pályázati dokumentáció összeállításának és benyújtásának határidejére, a dokumentumok szolgáltatására jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező **pályázati adatlapban** foglaltak az irányadók.
- A pályázati adatlapban foglalt határidők kötik a feleket, amennyiben ezen határidők vonatkozásában késedelembe esnek, úgy a késedelembe esőt terheli a felelősség az ebből eredő kárért és következményekért. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy késedelembe esését a másik fél felróható magatartása okozta.

III. A megbízás díjazása

A felek a díjazásban és a költségtérítésben a következők szerint állapodnak meg:

(1) A pályázati anyag elkészítésének díja (pályázati díj)

A megbízás besorolása:

üzletviteli tanácsadás

Pályázati díj (kedvezmény nélküli):

Megbízói díj:

160.000,- Ft + Áfa azaz százhatvanezer Ft + Áfa

Kedvezmény mértéke:

100%

Kedvezményes pályázati díj:

Megbízói díj:

0,- Ft azaz nulla Ft

A kedvezményre nem jogosult a Megbízó a III. (3) szakaszban rögzített kikötések megvalósulása esetén, ilyen esetekben az III.(1) rögzített kedvezmény nélküli díjazást kell megfizetnie.

A megbízási díj nem foglalja magába a teljesítéssel kapcsolatos illeték jellegű, hatósági, engedélyeztetési, szakértői költségeket, valamint azokat a költségeket, amelyek harmadik felek szolgáltatásainak a pályázati kiírásban előírt igénybe vétele következtében merülnek fel, melyeket *Megbízónak* azok felmerülésekor közvetlenül kell megfizetnie vagy *Megbízott* részére kell megtérítenie. A megbízás teljesítése során felmerülő eljárási díjakat, illetékeket, szakértői és egyéb költségeket a *Megbízó* fizeti – ezek előlegezésére a *Megbízott* nem köteles.

(2) A pályázat sikerdíja

Sikerdíj mértéke (bruttó):

6 % + ÁFA

A nyertes pályázat (pozitív támogatói döntés) esetén fizetendő sikerdíj az elnyert vissza nem térítendő támogatás fentiekben rögzített százalékos mértékének megfelelő összeg + ÁFA.

Sikerdíj vonatkozásában biztosított kedvezmény:

100 %

A kedvezményes díjazás a sikerdíj tekintetében abban az esetben illeti meg Megbízót amennyiben a támogatás elnyerése esetén kizárólagosan a Megbízott látja el az alábbi, a projektben szereplő projektmenedzsment feladatokat (pénzügyi vezető), a kötelező tájékoztatási és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatokat, az egyéb kommunikációs

tevékenységeket, az egyéb szakértői tanácsadást valamint az előkészítési feladatokat (Múzeumpedagógiai terv előkészítése), melyekre a Megbízó és a Megbízott külön szerződést köt.

A projekt bonyolításával kapcsolatos feladatok költségei a pályázatban elszámolhatóak, ezeket a pályázati költségvetés tartalmazza.

(3) Fizetési feltételek

A megbízási díj Megbízottnak abban az esetben jár, ha a jelen szerződés szerint teljesít.

A szerződésszerű teljesítést követően kiállított számlák összegét a Megbízó a Megbízott **Takarék Szövetkezeti Hitelintézetnél** vezetett **54900048-10020700** pénzforgalmi számú számlájára – a számla kiállításától számított **60 napon belül** – átutalja.

A számlát Megbízott főszabály szerint – *a jelen szerződésben foglalt kivételekre figyelemmel*, - az alábbi esetben jogosult kiállítani:

- A pályázati díj 1. pont szerinti ellenértékéről, a pályázat befogadását követően.
(A pályázat befogadottnak minősül, amennyiben a benyújtását követően a befogadási ellenőrzésnek megfelelt és a pályázatra irányadó elektronikus nyilvántartó rendszerben (tipikusan EMIR) megkapja a „6. a pályázat jogosult és teljes”, illetve tartalmilag ennek megfelelő egyéb státuszt.)
- A sikerdíj ellenértékéről a pozitív támogatói döntést követően.

Kikötések a megbízási díjak illetve a kedvezmények vonatkozásában:

- Amennyiben a **Megbízó** hibájából a pályázat nem kerül benyújtásra, illetve befogadásra (pl.: a Közreműködő Szervezettől érkező dokumentumok Megbízottnak történő meg nem küldése, és emiatt a hiánypótlási határidő elmulasztása, dokumentumok hiánya, engedélyek hiánya, stb.), a **Megbízó nem jogosult a rögzített kedvezmény(ek)re, így Megbízott jogosult – tekintettel a befektetett munkára – III.(1) pontban rögzített kedvezmény nélküli pályázati díjat elszámolni, és arról számlát benyújtani.** A számla összegét a Megbízó a Megbízott számlájára – a számla kiállításától számított **60 napon belül** – átutalja.
Ilyen esetek:
 - A Megbízó téves, hamis, vagy késedelmes adat- és dokumentum-szolgáltatása (pl. azért kerül elutasításra a pályázat, mert a pályázatban meghatározott – a pályázóval szemben támasztott követelményeknek nem felel meg a pályázó, és ennek oka a Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok, műszaki vagy szakmai anyagok, téves, hibás, hamis tartalma vagy késedelmes rendelkezésre bocsátása miatt nem kerülhetett feltárássra vagy a hiánypótlási felhívást nem küldte meg az előírt határidőben, stb.)
- Amennyiben Megbízó a támogatásra érdemesnek ítélt pályázata és a **pozitív támogatói döntés ellenére a pályázati anyagot visszavonja, vagy nem köti meg a támogatási szerződést, nem veszi igénybe a támogatást, illetőleg egyéb a Megbízó érdekkörébe eső vagy megbízónak felróható okból nem kerül megkötésre a támogatási szerződés, Megbízott jogosult – tekintettel a befektetett munkára és a sikeres pályázatra – a III. 1 szakasz szerinti pályázati díjra, és arról számlát benyújtani.** A számla összegét a Megbízó a Megbízott számlájára – a számla kiállításától számított **60 napon belül** – átutalja.
- A Megbízó fizetési késedelme esetén, Megbízó köteles **jegybanki alapkamat mértékű késedelmi kamatot** megfizetni Megbízott részére.

IV. Egyéb szerződési feltételek

(1) Szerződési feltételek

- A Megbízott jogosult a pályázati adatlapban megjelölt teljesítési határidők előtt is teljesíteni.
- A Megbízó jelen szerződés aláírásával tanúsítja, hogy tárgyi munkával kapcsolatban nem áll szerződésben mással.
- Bármely valószínűsíthető késedelemről, és annak okáról a Megbízott a Megbízót értesíti, és arról állásfoglalását kéri.

- A Megbízott a tevékenységét a szerződés aláírásának időpontjában érvényes előírások (jogszabályok), szabványok, (pályázati) útmutatók alapján, – ezek hiányában a Megbízott belső előírásainak, tanácsadói gyakorlatának megfelelően – a tanácsadás időpontjában általánosan ismert megoldások figyelembevételével szolgáltatja.
- A szerződéskötéskor írásban nem közölt egyéb kötelezettségeikért a Megbízott felelősséget és kártérítést nem vállal.

(2) Megbízotti kikötések, vállalások

- A *Megbízó* feladata és felelőssége, a pályázathoz szükséges, a kiírásban előírtaknak megfelelő tervezői nyilatkozatok, tervek, engedélyek és egyéb melléletek, a *pályázati írás adatlapban* a felek által rögzített határidőre történő beszerzése.
- *Megbízó* köteles a megbízási jogviszony, illetve annak teljesítése szempontjából, minden lényeges körülményről – az adott körülmény jellegére irányadó megfelelő időben, eltérő rendelkezés hiányában a megbízó általi tudomásra jutást/kézhezvételtől számított 24 órán belül – tájékoztatni *Megbízottat*, különösen a megbízás teljesítéséhez, és a munkavégzéshez szükséges adatokat, információkat, tényeket közölni, különösen de nem kizárólagosan: *Megbízó* részére a megbízással kapcsolatosan küldött határozatok, értesítések (pl.: hiánypótlás, tisztázó kérdés, adatbekérés, értesítés helyszíni ellenőrzésről, stb.)
- A *Megbízó* felel a megbízás teljesítéséhez általa szolgáltatott adatok, információk, okiratok, más bizonyítékok, dokumentumok valóságáért, alaki vagy tartalmi hibás, hiányos, nem teljes körű voltából, egyéb fogyatékosságából és a késedelmes rendelkezésre bocsátásukból eredő következményekért.
- Amennyiben *Megbízó* részéről valamilyen állásfoglalás, adat, információ vagy dokumentum szolgáltatása szükséges, úgy *Megbízó* a *Megbízott* által megjelölt megfelelő határidőn belül – eltérő rendelkezés hiányában azonnal, de legalább 24 órán belül – köteles az információt, adatot, dokumentumot szolgáltatni. Ha az adatszolgáltatáshoz ennél hosszabb idő szükséges, úgy a felek ettől eltérő határidőben is megállapodhatnak.
- *Megbízó* köteles a *Megbízott* által részére javítás, hiánypótlás, módosítás céljából megküldött dokumentumokat a *Megbízott* által megjelölt megfelelő határidőn belül javítani, hiánypótolni, módosítani és jóváhagyását követően azt írásban haladéktalanul, de legkésőbb a megjelölt határidőn belül visszaküldeni *Megbízott* részére.
- A megbízás teljesítéséhez szükséges a fentiekben felsorolt adatok, egyéb információk, okiratok késedelmes átadása esetén a *Megbízott* a szerződésben foglalt határidő betartásáért felelősséget nem vállal.
- Amennyiben a pályázattal kapcsolatosan hiánypótlási kötelezettsége merül fel a *Megbízónak*, köteles *Megbízottat* a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő 1. munkanapon értesíteni, a felszólítás másolati példányát megküldeni. Ellenkező esetben *Megbízott* a hiánypótlás határidőre történő elkészítését nem garantálja.
- Amennyiben a *Megbízott* hibájából a pályázat nem kerül befogadásra, a *Megbízott* vállalja, hogy a pályázatot a későbbiek során megjelenő hasonló pályázati kiírás megjelenésekor, vagy folyamatos benyújtási határidejű pályázat esetén haladéktalanul újra elkészíti és benyújtja.
- A *Megbízott* a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szerint felel.

(3) Joghatósági kikötések

A nem várt jogvitáik elbírálására a felek értékhatártól függően az alperes székhelye szerinti Bíróság, illetve Törvényszék illetékességét kötik ki.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A Felek ezen Megbízás elolvasása és kellő értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

A szerződés 6 számozott oldalt tartalmaz.

Kelt: 2012.04.20.

Megbízó

Megbízott

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ- TESTÜLETE

/2012. (IV. 27.) KT.

h a t á r o z a t a

Sárospatak Város Önkormányzat által benyújtandó

TIOP-1.2.2-11/1 azonosító számú pályázatról

A Képviselő- testület tárgybani előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy hozzájárul a **TIOP-1.2.2-11/1** pályázat benyújtásához, az abban foglaltak megvalósításához és a támogatási szerződésben foglalt szükséges időtartam szerinti fenntartáshoz.

A támogatási igényt 50.000.000,- Ft-ban jelöli meg, mely önerőt nem igényel.

Felhatalmazza a polgármestert a határozat mellékletét képező megbízási szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

dr. Komáromi Éva s.k.,
jegyző

Aros János s.k.,
polgármester

75/2012.

**RPE**

REGIONÁLIS PROJEKT ELŐKÉSZÍTŐ
IRODA NONPROFIT KÖZHASZNÚ KFT.

Megbízási szerződés



Ügyfél:

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
pályázatírás

TIOP-1.2.2/11/1- A) és C) komponens

**„Múzeumok és levéltárak iskolabarát fejlesztése
és oktatási-képzési szerepének
infrastrukturális erősítése”**

Egyedi Megbízási Szerződés

pályázatírás szolgáltatás vonatkozásában

I. Szerződő felek

1.1. Megbízott

Név: RPE Regionális Projekt Előkészítő Iroda Nonprofit Közhasznú Kft.
Székhely: 3525 Miskolc, Dayka G. u. 1-7- A. ép. fszt/6.
Cégjegyzékszám: 05-09-017042
Adószám: 21931439-2-05
Bankszámla: 54900048-10020700-00000000 (Takarék Szövetkezeti Hitelintézet)
Telefon: +36 (46) 505-266
Fax: +36 (46) 505-267
E-mail: info@rpe.hu
Honlap: www.rpe.hu
(a továbbiakban: **Megbízott**)

1.2. Megbízó

Név: SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
Székhely: 3950 Sárospatak, Kossuth út 44.
Adószám: 15726494-2-05
(a továbbiakban: **Megbízó**)

Jelen szerződés létrejött a fentiekben rögzített felek között az alábbi feltételekkel:

II. A megbízás tárgya

(1) A megbízás tárgya

A Megbízó megbízza a Megbízottat

a TIOP-1.2.2/11/1- A) és C) komponens kódszámú „Múzeumok és levéltárak iskolabarát fejlesztése és oktatási-képzési szerepének infrastrukturális erősítése” című pályázati felhívásra komplett pályázati dokumentáció elkészítésével.

Megbízott a megbízást elfogadja, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel.

(2) A feladat részletes meghatározása

Pályázatírás feladatkörben:

A fenti II. (1) pontban rögzített pályázati felhívásra **1 db komplett pályázati dokumentáció elkészítése és benyújtása** a Megbízó lakóhelye, illetve székhelye szerint illetékességű pályázat elbírálására jogosult Közreműködő Szervezet levelezési címére az alábbiak szerint:

- projekt adatlap kitöltése

- pályázati költségvetés összeállítása
- pályázati mellékletek ellenőrzése, csatolása
- a teljes pályázati dokumentáció sokszorosítása és elektronikus példányának elkészítése, valamint határidőre történő postázása a Megbízó részére
- hiánypótlási tevékenység ellátása (amennyiben releváns)
- támogatási szerződés előkészítése

(3) Teljesítés ütemezése, átadott dokumentáció

- A pályázati dokumentáció összeállításának és benyújtásának határidejére, a dokumentumok szolgáltatására jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képező **pályázati adatlapban** foglaltak az irányadók.
- A pályázati adatlapban foglalt határidők kötik a feleket, amennyiben ezen határidők vonatkozásában késedelembe esnek, úgy a késedelembe esőt terheli a felelősség az ebből eredő kárért és következményekért. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy késedelembe esését a másik fél felróható magatartása okozta.

III. A megbízás díjazása

A felek a díjazásban és a költségterítésben a következők szerint állapodnak meg:

(1) A pályázati anyag elkészítésének díja (pályázati díj)

A megbízás besorolása:

üzletviteli tanácsadás

Pályázati díj (kedvezmény nélküli):

Megbízói díj:

160.000,- Ft + Áfa azaz százhatvanezer Ft + Áfa

Kedvezmény mértéke:

100%

Kedvezményes pályázati díj:

Megbízói díj:

0,- Ft azaz nulla Ft

A kedvezményre nem jogosult a Megbízó a III. (3) szakaszban rögzített kikötések megvalósulása esetén, ilyen esetekben az III.(1) rögzített kedvezmény nélküli díjazást kell megfizetnie.

A megbízási díj nem foglalja magába a teljesítéssel kapcsolatos illeték jellegű, hatósági, engedélyeztetési, szakértői költségeket, valamint azokat a költségeket, amelyek harmadik felek szolgáltatásainak a pályázati kiírásban előírt igénybe vétele következtében merülnek fel, melyeket *Megbízónak* azok felmerülésekor közvetlenül kell megfizetnie vagy *Megbízott* részére kell megtérítenie. A megbízás teljesítése során felmerülő eljárási díjakat, illetékeket, szakértői és egyéb költségeket a *Megbízó* fizeti – ezek előlegezésére a *Megbízott* nem köteles.

(2) A pályázat sikerdíja

Sikerdíj mértéke (bruttó):

6 % + ÁFA

A nyertes pályázat (pozitív támogatói döntés) esetén fizetendő sikerdíj az elnyert vissza nem térítendő támogatás fentiekben rögzített százalékos mértékének megfelelő összeg + ÁFA.

Sikerdíj vonatkozásában biztosított kedvezmény:

100 %

A kedvezményes díjazás a sikerdíj tekintetében abban az esetben illeti meg Megbízót amennyiben a támogatás elnyerése esetén kizárólagosan a Megbízott látja el az alábbi, a projektben szereplő projektmenedzsment feladatokat (pénzügyi

vezető, projektasszisztens), a kötelező tájékoztatási és nyilvánosság biztosításával kapcsolatos feladatokat, valamint a dokumentációs költségeket (havi bruttó 30.000 Ft értékben), melyekre a Megbízó és a Megbízott külön szerződést köt. A kedvezmény érvényesítésének feltétele a szerződés megkötése.

A projekt bonyolításával kapcsolatos feladatok költségei a pályázatban elszámolhatóak, ezeket a pályázati költségvetés tartalmazza.

(3) Fizetési feltételek

A megbízási díj Megbízottnak abban az esetben jár, ha a jelen szerződés szerint teljesít.

A szerződésszerű teljesítést követően kiállított számlák összegét a Megbízó a Megbízott **Takarék Szövetkezeti Hitelintézetnél** vezetett **54900048-10020700** pénzforgalmi számú számlájára – a számla kiállításától számított **60 napon belül** – átutalja.

A számlát Megbízott főszabály szerint – *a jelen szerződésben foglalt kivételekre figyelemmel*, - az alábbi esetben jogosult kiállítani:

- A pályázatírási díj 1. pont szerinti ellenértékéről, a pályázat befogadását követően.
(A pályázat befogadottnak minősül, amennyiben a benyújtását követően a befogadási ellenőrzésnek megfelelt és a pályázatra irányadó elektronikus nyilvántartó rendszerben (tipikusan EMIR) megkapja a „a pályázat jogosult és teljes”, illetve tartalmilag ennek megfelelő egyéb státuszt.)
- A sikerdíj ellenértékéről a pozitív támogatói döntést követően.

Kikötések a megbízási díjak illetve a kedvezmények vonatkozásában:

- Amennyiben a **Megbízó** hibájából a pályázat nem kerül benyújtásra, illetve befogadásra (pl.: a Közreműködő Szervezettől érkező dokumentumok Megbízottnak történő meg nem küldése, és emiatt a hiánypótlási határidő elmulasztása, dokumentumok hiánya, engedélyek hiánya, stb.), a **Megbízó nem jogosult a rögzített kedvezmény(ek)re, így Megbízott jogosult – tekintettel a befektetett munkára – III.(1) pontban rögzített kedvezmény nélküli pályázatírási díjat elszámolni, és arról számlát benyújtani.** A számla összegét a Megbízó a Megbízott számlájára – a számla kiállításától számított **60 napon belül** – átutalja.
Ilyen esetek:
 - A Megbízó téves, hamis, vagy késedelmes adat- és dokumentum-szolgáltatása (pl. azért kerül elutasításra a pályázat, mert a pályázatban meghatározott – a pályázóval szemben támasztott követelményeknek nem felel meg a pályázó, és ennek oka a Megbízó által rendelkezésre bocsátott adatok, műszaki vagy szakmai anyagok, téves, hibás, hamis tartalma vagy késedelmes rendelkezésre bocsátása miatt nem kerülhetett feltárássra vagy a hiánypótlási felhívást nem küldte meg az előírt határidőben, stb.)
- Amennyiben Megbízó a támogatásra érdemesnek ítélt pályázata és a pozitív támogatói döntés ellenére a pályázati anyagot visszavonja, vagy nem köti meg a támogatási szerződést, nem veszi igénybe a támogatást, illetőleg egyéb a Megbízó érdekkörébe eső vagy megbízónak felróható okból nem kerül megkötésre a támogatási szerződés, **Megbízott jogosult – tekintettel a befektetett munkára és a sikeres pályázatra – a III. 1 szakasz szerinti pályázatírási díjra, és arról számlát benyújtani.** A számla összegét a Megbízó a Megbízott számlájára – a számla kiállításától számított **60 napon belül** – átutalja.
- A Megbízó fizetési késedelme esetén, Megbízó köteles **jegybanki alapkamat mértékű késedelmi kamatot** megfizetni Megbízott részére.

IV. Egyéb szerződési feltételek

(1) Szerződési feltételek

- A Megbízott jogosult a pályázatírási adatlapban megjelölt teljesítési határidők előtt is teljesíteni.
- A Megbízó jelen szerződés aláírásával tanúsítja, hogy tárgyi munkával kapcsolatban nem áll szerződésben mással.
- Bármely valószínűsíthető késedelemről, és annak okáról a Megbízott a Megbízót értesíti, és arról állásfoglalását kéri.

- A Megbízott a tevékenységét a szerződés aláírásának időpontjában érvényes előírások (jogszabályok), szabványok, (pályázati) útmutatók alapján, – ezek hiányában a Megbízott belső előírásainak, tanácsadói gyakorlatának megfelelően – a tanácsadás időpontjában általánosan ismert megoldások figyelembevételével szolgáltatja.
- A szerződéskötéskor írásban nem közölt egyéb kötelezettségeikért a Megbízott felelősséget és kártérítést nem vállal.

(2) Megbízotti kikötések, vállalások

- A *Megbízó* feladata és felelőssége, a pályázathoz szükséges, a kiírásban előírtaknak megfelelő tervezői nyilatkozatok, tervek, engedélyek és egyéb melléletek, a *pályázati írás adatlapban* a felek által rögzített határidőre történő beszerzése.
- *Megbízó* köteles a megbízási jogviszony, illetve annak teljesítése szempontjából, minden lényeges körülményről – az adott körülmény jellegére irányadó megfelelő időben, eltérő rendelkezés hiányában a megbízó általi tudomásra jutást/kézhezvételtől számított 24 órán belül – tájékoztatni *Megbízottat*, különösen a megbízás teljesítéséhez, és a munkavégzéshez szükséges adatokat, információkat, tényeket közölni, különösen de nem kizárólagosan: *Megbízó* részére a megbízással kapcsolatosan küldött határozatok, értesítések (pl.: hiánypótlás, tisztázó kérdés, adatbekérés, értesítés helyszíni ellenőrzésről, stb.)
- A *Megbízó* felel a megbízás teljesítéséhez általa szolgáltatott adatok, információk, okiratok, más bizonyítékok, dokumentumok valóságáért, alaki vagy tartalmi hibás, hiányos, nem teljes körű voltából, egyéb fogyatékosságából és a késedelmes rendelkezésre bocsátásukból eredő következményekért.
- Amennyiben *Megbízó* részéről valamilyen állásfoglalás, adat, információ vagy dokumentum szolgáltatása szükséges, úgy *Megbízó* a *Megbízott* által megjelölt megfelelő határidőn belül – eltérő rendelkezés hiányában azonnal, de legalább 24 órán belül – köteles az információt, adatot, dokumentumot szolgáltatni. Ha az adatszolgáltatáshoz ennél hosszabb idő szükséges, úgy a felek ettől eltérő határidőben is megállapodhatnak.
- *Megbízó* köteles a *Megbízott* által részére javítás, hiánypótlás, módosítás céljából megküldött dokumentumokat a *Megbízott* által megjelölt megfelelő határidőn belül javítani, hiánypótolni, módosítani és jóváhagyását követően azt írásban haladéktalanul, de legkésőbb a megjelölt határidőn belül visszaküldeni *Megbízott* részére.
- A megbízás teljesítéséhez szükséges a fentiekben felsorolt adatok, egyéb információk, okiratok késedelmes átadása esetén a *Megbízott* a szerződésben foglalt határidő betartásáért felelősséget nem vállal.
- Amennyiben a pályázattal kapcsolatosan hiánypótlási kötelezettsége merül fel a *Megbízónak*, köteles *Megbízottat* a hiánypótlási felszólítás kézhezvételét követő 1. munkanapon értesíteni, a felszólítás másolati példányát megküldeni. Ellenkező esetben *Megbízott* a hiánypótlás határidőre történő elkészítését nem garantálja.
- Amennyiben a *Megbízott* hibájából a pályázat nem kerül befogadásra, a *Megbízott* vállalja, hogy a pályázatot a későbbiek során megjelenő hasonló pályázati kiírás megjelenésekor, vagy folyamatos benyújtási határidejű pályázat esetén haladéktalanul újra elkészíti és benyújtja.
- A *Megbízott* a tevékenysége körében okozott kár megtérítéséért a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) szerint felel.

(3) Joghatósági kikötések

A nem várt jogvitáik elbírálására a felek értékhatártól függően az alperes székhelye szerinti Bíróság, illetve Törvényszék illetékességét kötik ki.

A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

A Felek ezen Megbízás elolvasása és kellő értelmezése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

A szerződés 6 számozott oldalt tartalmaz.

Kelt: 2012.04.20.

Megbízó

Megbízott