

dr. Szabényi Tibor

Feladó: "bobbaily" <bobbaily@freemail.hu>
Címzett: "dr. Szabényi Tibor" <szebenyitibor@sarospatak.hu>
Másolatot kap: <kabinet@sarospatak.hu>
Elküldve: 2012. június 4. 13:52
Melléklet: Béli Zoltán János önéletrajz.doc; Béli Zoltán Vezetői Program Sárospatak Kommunális Szervezet.doc
Tárgy: Re: testületi meghívó
Tisztelt Uram!

Köszönettel megkaptam a Képviselő-testületi ülés meghívóját és az előterjesztést. Ehhez kapcsolódóan csatolt fájlokban küldöm az aktualizált önéletrajzomat és a vezetői programot, utóbbi tartalmazza a szükséges hozzájáruló nyilatkozatomat is.
Tisztelettel kérném, ha mód és lehetőség van rá, hogy ezen anyagokat szíveskedjen továbbítani a testületi és bizottsági tagok részére, hogy a holnapi meghallgatás előtt megismerhessék.

Köszönettel:

Béli Zoltán

"dr. Szabényi Tibor" <szebenyitibor@sarospatak.hu> írta:

I

ÖNÉLETRAJZ

A pályázó személyes adatai

Neve: Béli Zoltán János
Születési helye, dátuma: Szerencs, 1961. 12. 24.
Anyja neve: Bodnár Ilona
Lakcíme (elérhetőségi címe): 3910 Tokaj
Bethlen Gábor út 6.



Elérhetőségi telefonszáma:
otthoni: 06-47-352-740
mobil: 06-20-959-3996
e-mail: bobbaily@freemail.hu
Iskolai végzettsége(i): közgazdász
okleveles könyvvizsgáló

A pályázó foglalkoztatására, szakmai gyakorlatára vonatkozó adatok:

A pályázó utolsó munkahelye: Tokaj Coop Zrt. (jelenleg álláskereső)

Mióta dolgozott ott: 1999. 12. 01.

Utolsó munkaköre: operatív igazgató

A szakmai gyakorlati időt az alábbi munkáltató(k)nál, a következő munkakör(ök)ben szereztem meg:

<i>Munkáltató neve, címe</i>	<i>Munkakör megnevezése</i>	<i>Eltöltött gyakorlati idő</i>
<i>Tokaj és Vidéke ÁFÉSZ</i>	<i>Számviteli osztályvezető</i>	<i>2 év</i>
<i>Tokaj és Vidéke ÁFÉSZ</i>	<i>Főkönyvelő</i>	<i>4 év</i>
<i>Tokaj és Vidéke ÁFÉSZ</i>	<i>Elnök</i>	<i>9 év</i>
<i>Tokaj Coop Zrt.</i>	<i>Igazgató</i>	<i>11 év</i>

EURÓPAI
ÖNÉLETRAJZ



SZEMÉLYES ADATOK

Név	BÉLI ZOLTÁN JÁNOS
Cím	3910 MAGYARORSZÁG TOKAJ BETHLEN GÁBOR ÚT 6.
Telefon	+36 47552128
Fax	+36 47352035
E-mail	bobbaily@freemail.hu
Állampolgárság	magyar
Születési idő	1961.12.24.

ELŐZŐ MUNKAHELYEK

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Időtartam (-tól -ig)• Munkáltató neve és címe• Tevékenység típusa, ágazat<ul style="list-style-type: none">• Foglalkozás, beosztás• Főbb tevékenységek és feladatkörök | <p>1999. december - 2011. augusztus 31.
Tokaj Coop Zrt. 3910 Tokaj Kossuth tér 3.
Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem - Kereskedelem
Igazgató
A társaság alapítások után kialakított cégcsoport irányítása, a kiskereskedelmi tevékenység átvétele után annak folyamatos fejlesztése, technológia terén elnyert pályázatok lebonyolítása, a szervezeti struktúra új tulajdonosi összetételhez történő igazítása, a részvénytársaság stratégiai vezetése, irányítása.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Időtartam (-tól -ig)• Munkáltató neve és címe• Tevékenység típusa, ágazat<ul style="list-style-type: none">• Foglalkozás, beosztás• Főbb tevékenységek és feladatkörök | <p>1990. március – 1999. november
Tokaj és Vidéke ÁFÉSZ 3910 Tokaj Kossuth tér 3.
Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem - Kereskedelem
Elnök
A szervezet egészének taktikai és stratégiai vezetése és irányítása, a tevékenységi struktúra gazdaságosságnak megfelelő átszervezése, a kiskereskedelmi tevékenység prioritásának megfelelő szervezeti átalakítás, a gazdasági stabilitást biztosító középtávú intézkedés csomag kidolgozása és végig vitele, a részvénytársaság alapítás előkészítése és végrehatása.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Időtartam (-tól -ig)• Munkáltató neve és címe• Tevékenység típusa, ágazat<ul style="list-style-type: none">• Foglalkozás, beosztás• Főbb tevékenységek és feladatkörök | <p>1986. október – 1990. február
Tokaj és Vidéke ÁFÉSZ 3910 Tokaj Kossuth tér 3.
Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem - Kereskedelem
Főkönyvelő
A szervezet gazdasági tevékenységének irányítása, a tevékenységek gazdaságosságának elemzése, javaslatok kimunkálása, a gazdasági folyamatok vezetői belső ellenőrzése.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Időtartam (-tól -ig)• Munkáltató neve és címe• Tevékenység típusa, ágazat<ul style="list-style-type: none">• Foglalkozás, beosztás• Főbb tevékenységek és feladatkörök | <p>1984. június – 1986. szeptember
Tokaj és Vidéke ÁFÉSZ 3910 Tokaj Kossuth tér 3.
Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem - Kereskedelem
Számviteli osztályvezető
A számviteli rendszer szabályszerű működésének biztosítása, a gépi adatfeldolgozásra történő átállás megszervezése, a naprakész és pontos adatok biztosítása.</p> |

OKTATÁS ÉS KÉPZÉS

- Időtartam (-tól –ig)
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa
- Érintett főbb tárgyak/készségek
- Elnyert képesítés megnevezése
- Országos besorolás szerinti szint (értelemszerűen)
- Időtartam (-tól –ig)
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa
- Érintett főbb tárgyak/készségek
- Elnyert képesítés megnevezése
- Országos besorolás szerinti szint (értelemszerűen)
- Időtartam (-tól –ig)
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa
- Érintett főbb tárgyak/készségek
- Elnyert képesítés megnevezése
- Országos besorolás szerinti szint (értelemszerűen)
- Időtartam (-tól –ig)
- Oktatást/képzést nyújtó szervezet neve és típusa
- Érintett főbb tárgyak/készségek
- Elnyert képesítés megnevezése
- Országos besorolás szerinti szint (értelemszerűen)

EGYÉNI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

ANYANYELV

MAGYAR

EGYÉB NYELVISMERET

ANGOL NYELVBŐL ÉRETTSÉGI

SZOCIÁLIS KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

Jó az alkalmazkodóképességem, véleményem rendszerint határozott, de fogékony vagyok a rendhagyónak tekinthető érvekre, meghallgatom és mérlelem azokat.

SZERVEZÉSI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK

A szervezési készségemet jónak tartom, több, sokszereplős projektet irányítottam a tervezett időkeret betartásával. Ezek tervezését – a szükséges egyeztetések mellett – magam végeztem és dokumentáltam. A szervezetséget magánéletemben is szeretem, az élet minden területén kiemelt jelentőségű tényezőnek tekintem.

2001. január – 2004. december
SZÖVOK Kft. és SALDO Zrt.

Jog, Szervezet és vezetés, Pénzügy, Számvitel és elemzés, Számvitelszervezés, Könyvvizsgálat és ellenőrzés

Okleveles Könyvvizsgáló

Önálló törvényben külön szabályozott felsőfokú képesítés.

2000. október – 2001. március / 2001. november

Oktatási Stúdió'90 Kft (Vizsga: Nemzeti Szakképzési Intézet)

Operációs rendszerek, Szövegszerkesztés, Táblázatkezelés, Adatbázis-kezelés, Prezentáció, Információ és kommunikáció

Számítástechnikai szoftverüzemeltető / Európai Számítógép-használói Jogosítvány (ECDL)

Hazai középfokú OKJ (52 4641 03), és EU által elismert végzettség

1984. június – 1987. július

Pénzügyminisztérium Számviteli Képesítő Bizottság

Jog, Számvitel, Pénzügy, Elemzés, Ellenőrzés - gyakorlat

Mérlegképes könyvelő (kereskedelmi szakon)

Regisztrált mérlegképes könyvelő államháztartási és vállalkozási szakterületen 2011.09.15-től.

Felsőfokú szakirányú végzettség

1980. szeptember – 1984. június

Pénzügyi és Számviteli Főiskola (Budapest) Vállalatgazdálkodási szak Belkereskedelmi szakág Jelenlegi megnevezése: Budapesti Gazdasági Főiskola

Jog, Szervezés, Pénzügy, Számvitel, Elemzés, Tervezés, Ellenőrzés

Közgazdász (akkori jogi elnevezés szerint okleveles üzemgazdász)

Felsőfokú iskolai végzettség

TECHNIKAI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK	A fentebb, a tanulmányoknál leírtak szerint középfokú számítástechnikai végzettséggel rendelkezem, amelyet szinte minden nap hasznosíthatok. Speciális berendezések kezelésében nem vagyok jártas, de természetesen a háztartás körüli teendők ellátásához, barkácsoláshoz szükséges gépek kezelése nem okoz problémát.
MŰVÉSZI KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK	Bár nyilvánvalóan művészi szinten nem rajzolok, de a térképészem jó, ami nagy segítség egy-egy műszaki munka meghatározásánál, amit rendszerint jellegétől függően méretarányosan papírra is vetek, s így könnyebben tudom körülírni a feladatot, annak paramétereit.
EGYÉB KÉSZSÉGEK ÉS KÉPESSÉGEK	Jó empátiával rendelkezem.
VEZETŐI ENGEDÉLY(EK)	A és B kategória
KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK	Korábban, a '90-es években a Tokaji Kereskedelmi Szakiskolában több éven át láttam el szakmai vizsgaelnöki teendőket, jelenleg különböző szakmákban az érdekképviselési oldalról delegáltan vizsgabizottsági tagként veszek részt a szakmai vizsgáztatásban. Ezen túlmenően a helyi Gimnáziumban, érettségi után szakmai végzettséget biztosító képzésben szakmai tárgyakból több éven át óraadó tanár voltam. 2011. évtől az élelmiszer vegyi áru eladó és kereskedő boltvezető képzés vizsgabizottsági névjegyzékén szerepelek, november hóban Ózdon vettem részt vizsgáztatásban.
MELLÉKLETEK	Végzettségeket és képesítéseket igazoló dokumentumokat személyes meghallgatásomkor bemutatom.

Tokaj, 2012. június 4.

.....
Béli Zoltán János

VEZETŐI PROGRAM

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete 71/2012. (II.30) számú határozata alapján a

a Kommunális Szervezet Igazgatói (magasabb vezető)

munkakörének ellátásához.

1.) Bevezető

A vezetői program elkészítése előtt áttekintettem a vonatkozó jogszabályokat, úgymint

- a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvényt,
- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényt,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényt,
- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényt,
- az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) számú Kormányrendeletet (Ámr.),
- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII. 24.) Kormányrendeletet (Áhsz.),
- a 77/1993. (V.12.) Kormányrendeletet, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló a helyi önkormányzatok által fenntartott szolgáltató feladatokat ellátó egyes költségvetési intézményeknél,
- a költségvetési szervezetek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26.) Kormányrendeletet.

Ezen túlmenően áttanulmányoztam Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének

- 32/2005. (XII.20.) rendeletét a költségvetési szervek leltárleltározással összefüggő feladatainak meghatározásáról,
- 6/2011.(III.30.) számú rendeletét a Képviselő-testület és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról,
- 5/2012. (II.27.) számú rendeletét az Önkormányzat 2012. évi költségvetéséről,
- 37/2012. (II.24.) számú határozatát (és jegyzőkönyvét) a Kommunális Szervezet munkájáról,
- 92/2012. (IV.10.) számú határozatát (és jegyzőkönyvét) a Kommunális Szervezet vezetője közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetéséről,
- 101/2012. (IV.27.) számú rendeletét a Vay Miklós Szakképző Iskola üzemeltetésének a Református Egyháznak történő átadásáról,
- 103/2012. (IV.27.) számú határozatát (és jegyzőkönyvét) a Kommunális Szervezetnél végzett belső ellenőrzésről.

2.) Szakmai megállapítások és vezetői koncepció

A Kommunális Szervezet Szervezeti és Működési Szabályzatát áttanulmányozni nem tudtam, mivel azt átruházott jogkörben a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság fogadta el, s az a honlapon általam nem volt fellelhető, bár véleményem szerint – ismerve a belső ellenőri vizsgálat megállapításait – vélhetően az is áttekintést igényelne.

Mivel a Képviselő-testület SZMSZ-éből számomra az derül ki, hogy vannak önállóan működő és önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervezetek, így lényeges információtartalommal bírna, hogy a Kommunális Szervezethez együttműködési megállapodás alapján van-e hozzá csatolt önállóan működő költségvetési szervezete, amely a feladatellátást lényegesen befolyásolná. Mivel a Képviselő-testületi jegyzőkönyvekből megállapítható, hogy a szervezetnek van gazdasági vezetője, így ebből eredően gazdasági szervezetének is lennie kell, tehát az e tényekből megállapítható, hogy a Kommunális Szervezet önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

Az bármely szervezet tekintetében álláspontom szerint alapvető követelmény, hogy a meghatározott feladatok pontosan, precízen és határidőben elvégzésre kerüljenek, s ennek végrehajtása megfelelő szervezettséggel párosulva, mint minimális követelmény kell legyen.

A szervezeti egységen belüli folyamatok szervezésében azonban szükség van a kreativitásra, azaz léteznie kell, vagy a folyamatba kell építeni olyan mechanizmusokat, amely a végrehajtásban egy visszacsatoló funkcióval rendelkezik a vezetés felé annak érdekében, hogy a rendszer minél hatékonyabban működjön.

Természetesen ehhez olyan, szakmailag jól képzett munkaerőre van szükség, akik a folyamatos képzés során nemcsak a tevékenység végrehajtásához szükséges magas szintű ismeretekkel rendelkeznek, de képesek a rendszer hibáit is megfigyelni, illetve annak felmerülését kiküszöbölő, a hatékonyságot növelő javaslatokat is tenni.

Ezzel összefüggésben fontosnak tartom, hogy az intézményen belül a szervezeti felépítés egységei nagyrészt „átjárhatóak” legyenek, azaz a munkatársak egy része legalább egy másik munkakörhöz tartozó feladat végrehajtására is képes legyen, ami a rendkívüli (nem tervezhető) események miatti helyettesítésnél is fontos, de kiemelt jelentőségűnek tartom e tekintetben azt is, hogy minden munkatárs átláthassa, hogy az ő munkája is egy folyamat része, ő is egy „láncszem” a rendszerben, s mint közismert, a rendszer hatékony és pontos működése mindig a leggyengébb láncszemen múlik. Ennek belátása tehát komoly motivációt is jelenthet a saját munkája precíz, határidőben történő végrehajtása irányában.

Tapasztalataim szerint egy adott szervezetnél a munkafolyamaton belül egyes területeken a leterheltség a legtöbbször nem egyenlő eloszlású, adott rövidebb időszakokban kevesebb az elvégzendő feladat, míg másik időszakban igen sok feladatot kell elvégezni a határidők érdekében.

Bár a költségvetési szférában nem igazán alkalmazott, de a munka eloszlás egyenlőtlensége felvetheti annak vizsgálatát is, hogy a szervezeten belül egyes munkakörökben alkalmazható-e a rugalmas munkaidő, azaz a „dömping” jellegű időszakban nagyobb lenne a napi (heti) munkaidő, míg más időszakban elegendő lenne a „törzsidőben” munkavégzést folytatni, ami az előző bekezdésben részletezett, több területre vonatkozó munkatársak esetében nem okozna

problémát a feladatellátásban, viszont elkerülhetővé válna a túlmunka miatti személyi jellegű kifizetések felmerülése.

Természetesen ezt egy alapos munkaidő elemzésnek kell megelőznie, amely kimutathatná, hogy van-e reális lehetősége ennek, illetve esetleg részmunkaidős foglalkoztatás alkalmazásának, hiszen mint közismert, az élők munkája és járulékos terhei a legnagyobb költségtenyező.

A szervezetnél (és az esetleg hozzá tartozó önállóan működő költségvetési szerveknél is) a konkrét, részletes adatok híján is fontosnak tartanám a rehabilitációs hozzájárulás fizetési kötelezettség áttekintését, mivel egy főre vetítetten a teher éves szinten igen magas, 964.500,- Ft, amelyet a lehetséges munkakörökben foglalkoztatott megváltozott munkaképességű alkalmazottak foglalkoztatásával el lehet kerülni.

A szervezet működése szempontjából alapvető megközelítésnek azt tartom, hogy hogyan lehet a saját bevételeket növelni, maximalizálni, s emellett a költségeket, ráfordításokat optimalizálni, biztosítani a költséghatékony működést, az ésszerű és célszerű költséggazdálkodást.

Ennek kiemelése azért is fontos, hiszen - bár nem pontosan, de - ismert, hogy az önkormányzati rendszer is nagymérvű átalakítás előtt áll, és az elfogadott 2012. évi költségvetés sem növeli az önkormányzatok, s ezen keresztül azok intézményeinek mozgásterét.

Ennek alapján megfontolást, mérlegelést igényelne annak vizsgálata, hogy a Kommunális Szervezet általam részletesen nem ismert eszközállományának, esetleg szellemi tudásának hasznosításával képes lenne-e saját bevételt eredményező tevékenységének növelésére, szabad kapacitás esetén bármely külső, esetleg a kistérség más önkormányzatai, költségvetési szervezetei, mint megrendelők részére.

A szervezet utolsó beszámolásának jegyzőkönyvéből megtudtam, hogy 40 millió Ft megtakarítást ért el az intézmény, azonban a költségcsökkentésben nyilván lehetnek még tartalékok. Elsőként az energia költséget emelném ki, ahol tapasztalataim szerint megtakarítás érhető el. Nevezetesen ha a kistérségben egyetértést feltételezek, együttesen kellene ajánlatot kérni a szolgáltatóktól az együttes fogyasztás mennyiségére (azaz kilépni a piacra), s a legkedvezőbb ajánlat elfogadása minden intézménynél érezhető költségcsökkentést eredményezne.

Hasonlóan megvizsgálandó terület a telefon szolgáltatás is, ahol több társaságnak létezik olyan konstrukciója (pl. az Enternet VOIP szolgáltatása), amely nem igényel beruházást, az eszközöket is a szolgáltató biztosítja, a tarifák igen kedvezőek, ráadásul ha a város minden intézményénél telepítésre kerül, az egymás közötti beszélgetések ingyenesek.

Természetesen további javaslatok is felmerülhetnek, ehhez azonban a szervezetet belülről kell ismerni.

Az Önkormányzati rendszerben jelenleg egy dolog biztosnak látszik, nevezetesen az, hogy 2012. a kivárási éve lesz, hiszen a végleges döntések nem ismertek, azonban a jelenleg ismert információkból érdemes előzetesen végiggondolva a várható folyamatokat úgy mond megelőző stratégiát kialakítani.

Lehetséges opcióként felvethető néhány irányvonal, úgymint:

- A Megyei közoktatási intézményrendszer állami kézbe vétele kapcsán a helyi Önkormányzati közoktatási intézmények átvétele is napirenden van, az illetékes oktatási tárca 2012. szeptemberi átvételt jelez, míg a költségvetési törvényből ez 2012. évre nem olvasható ki.
Annak ismeretében, hogy az állam a Megyei Önkormányzatoktól nemcsak a feladatot, hanem (egyelőre úgy tűnik, minden kompenzáció nélkül) a vagyonállományt (az adósságállománnyal együtt) átvette, érdemes áttekinteni tehát, hogy az átadandó intézmények eszközállományából melyek azok, amelyeket célszerű a változás előtt a Kommunális Szervezetnek átvenni, így az egyrésztől nem képeznék a majdani vagyonátadás tárgyát, ugyanakkor a saját bevétel az átvett eszközök hasznosításából generálható, azonban ez már nem az átadandó költségvetési szervnél, hanem a Kommunális Szervezetnél jelentkezne, így az Önkormányzat vagyoni és bevételi oldalról is kedvezőbb pozícióban lehetne (feltételezve, hogy a vagyon is átadásra kerülne az adott intézményeknél, ami a jelenlegi konstrukcióban az eddig ismert információk alapján nem így lenne, de nem zárható ki, ezért érdemes preventív megközelítéssel ezt is mérlegelni),
- Vizsgálni kellene annak lehetőségét, hogy a kistérség településeinek a Kommunális Szervezet milyen módon, területen, jogi keretek között végezhetne a bevételszerző szolgáltatást. Ismert volt olyan kormányzati elképzelés, amely szerint a 3.000 lakos alatti településeken nem működne hivatal (tehát vélhetően költségvetési szerv sem, azaz gazdasági szervezetet sem tudna működtetni), ezek szolgáltatási „becsatolása” a Kommunális Szervezetbe még a változások előtt elősegíthetné azt, hogy ez az átalakítások után is életképes, működő és minden félnek megfelelő szolgáltatásnyújtást eredményezzen.
- Az előző bekezdés szerinti szolgáltatásnyújtás egyetértés és együttműködési készség esetén akár a partnerként szóba jövő településekkel közösen alapított, közfeladatot ellátó gazdálkodó szerv létrehozásával is végrehajtható az Áht. 100/K.-L.-M.-N.-O. §-ai betartásával.

A Képviselő-testület 2012. április 27-i ülésén tárgyalt belső ellenőrzés megállapításairól szóló ülés jegyzőkönyvében foglaltak számomra azt jelentik, hogy a szervezetnek egy határozott, erőskező vezetőre van szüksége, emellett növelni kell a szabályozottságot és a számonkérhetőséget.

Ki kell alakítani egy belső kontrolling rendszert, ami megelőzi, de legalábbis nagyon hamar feltárja a hiányosságokat, visszaéléseket, s azokat szükség szerint azonnal szankcionálni kell. Nagy súlyt kell helyezni a FEUVE (Folyamatba épített Előzetes és Utólagos Vezetői Ellenőrzés) következetes alkalmazására, szükség szerint kérni kell a belső ellenőr segítségét, vagy akár a könyvvizsgáló úr tanácsait is (akivel egyébként évtizedes, nagyon jó munkakapcsolatban voltam, mivel az utolsó munkahelyemen is Ő volt a könyvvizsgáló).

3.) Összegzés

A fentebb vázolt szakmai programom, koncepcióm természetesen nem nevezhető teljeskörűnek, hiszen nem rendelkezem a szervezetről olyan mélységű információkkal, adatokkal, amelyek ezt lehetővé tették volna.

A leírtakból azt a rendszerszemléletet próbáltam megmutatni, ami tevékenységemet egyértelműen orientálja, a pontosság, a megbízható adatok előállítása, elemzése és következtetések levonása, a költséghatékonyabb működés biztosítása érdekében történő javaslatok felvetése volt a célom a szakmai anyag kidolgozása során.

Emellett mindig fokozott figyelmet igyekszem fordítani a várható változó körülmények melletti, a fenntartó által joggal elvárt követelményeknek való megfelelésnek, a stratégiai gondolkodás előtérbe helyezésén keresztül nem az események következményeinek követése a célom, hanem a jövő várható körülményeihez igazodóan különböző alternatív cselekvési program kidolgozása, s a döntés meghozatala, jóváhagyása esetén azok következetes végrehajtása.

A megismert anyagok tükrében úgy ítélem meg, hogy jelenleg egy határozott vezetőre van szüksége a szervezetnek, aki úgymond rendet tesz úgy a szervezetben, mint a fejekben.

Fontosnak tartom kiemelni azt is, hogy a költség haszon elv alkalmazásával mérlegelendő körülmény az is, hogy egy esetleges átszervezés nem jelent-e nagyobb ráfordítást, mint az intézmény megtartása egy új vezetővel, hiszen mint korábban utaltam rá, az önkormányzati rendszer átalakítása napirenden van, ami akkor mindenképpen egy újragondolást, átszervezést igényel, véleményem szerint addig a jelenlegi rendszert érdemes megtartani, s a konkrét paraméterek ismeretében kialakítani az új rendszert.

Tokaj, 2012. június 4.

Béli Zoltán János

Nyilatkozat

Jelen vezetői program záradékaként nyilatkozom, hogy személyemmel kapcsolatosan a 2005. évi CXXXIX. törvényben és az 1992. évi XXXIII. törvényben megfogalmazott összeférhetetlenség nem áll fenn, továbbá hozzájárulok, hogy pályázati anyagomat, személyes adataimat a pályázatot elbíráló Képviselő-testületi tagok, illetve az illetékes szakszervezetek tagjai megismerhessék, s az elbírálásnál azokat zárt ülésen megtárgyalhassák.

Egyidejűleg szükség szerint vállalom a vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatását is.

Tokaj, 2012. június 4.

Béli Zoltán János