



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



4907-2/2012

Előterjesztés

- a Képviselő-testületnek -

a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola intézményvezetői megbízásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola vezetésére kiírt pályázat 2012. április 20-án jelent meg a Nemzeti Közigazgatási Intézet Közigazgatási Személyügyi Szolgáltató Főosztály kezelésében lévő internetes kiválasztási és pályáztatási elektronikus rendszerben (Közigállás). A pályázat benyújtási határidejéig - 2012. május 21-ig - 1 pályázat érkezett.

A pályázó Szegedi Istvánné, az intézmény jelenlegi igazgatója.

A 138/1992. (X.8.) Korm.rendelet értelmében a pályázat egy példánya átadásra került a nevelőtestület részére és 2012. június 12-én rendkívüli tantestületi és alkalmazotti értekezletet tartottak az intézményben. Az intézmény nevelőtestületének létszáma 42 fő, amelyből 39 fő volt jelen. A vezetői programot titkos szavazással 33 fő támogatta, 4 fő nem támogatta, 1 fő szavazása érvénytelen volt. A második körben a pályázó személyéről szavazott a teljes alkalmazotti közösség. Az 51 főből 47 fő volt jelen, amelynek eredményeként nyílt szavazással 45 fő alkalmasnak tartja, 1 fő nem tartja alkalmasnak a pályázót az intézményvezetői feladatok ellátására, továbbá 1 fő nem szavazott.

Mellékelem az alsó- és felsőtagozatos munkaközösség, a szülői munkaközösség, valamint a diákönkormányzat írásos véleményét. A bizottsági javaslat kialakítására a Humán Bizottság 2012. június 27-i ülésén kerül sor.

Kérem, hogy a pályázat és a vélemények megismerése után az intézményvezetői megbízásról dönteni szíveskedjenek.

Sárospatak, 2012. június 15.

Aros János

Törvényességi szempontból ellenőriztem:

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../2012. (VI.29.) KT.

határozata

A II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola vezetőjének megbízásáról

A Képviselő-testület a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola intézményvezetői feladatainak ellátásával 2012. augusztus 16-tól 2017. augusztus 15-ig

.....

bízza meg.

Alapilletményét Ft-ban, illetve magasabb vezetői pótlékát Ft-ban állapítja meg.

Felelős: polgármester

Határidő: 2012. június 30.

Dr. Komáromi Éva s.k.
jegyző

Aros János s.k.
polgármester

A kivonat hitelül:

Igazgatói pályázat véleményezése

Alsó tagozatos munkaközösség

Szegedi Istvánné öt éve iskolánk igazgatója. Vezetése alatt nem csak az iskola épülete újult meg, hanem a tartalmi, szakmai munkában is lényeges változások következtek be, amint ezt pályázatának első részében írja.

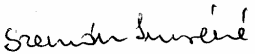
Vezetői hitvallásában a csapatmunkát helyezi előtérbe, melyben megfelelő feladatmegosztással mindenki a csapat aktív, alkotó tagja lehet. Szimpatikusnak tartjuk ezt a gondolatot, továbbfejlesztésén szívesen munkálkodunk.

Fejlesztési elképzelései a megkezdett folyamatok továbbvitelét jelentik, de új elemei is vannak (Senior program). Figyelembe veszi a mai kor igényeit, a fenntartó, a közvetlen partnerek elvárásait. Nagymértékben támaszkodik a munkaközösségek kreatív munkájára, véleményére, együttgondolkodására.

Céljai, elképzelései reálisak, megvalósíthatóak. Személyében biztosítékot látunk arra, hogy az iskola eddigi értékei, hagyományai tovább folytatódjanak magasabb szinten is.

Az alsó tagozatos munkaközösség támogatja Szegedi Istvánné vezetői pályázatát.

Sárospatak, 2012. június 11.


Szemán Imréné
munkaközösség-vezető

A felső tagozat munkaközösségeinek véleménye az igazgatói pályázatról és a jelölt személyéről

Igazgatónkkal, Szegedi Istvánnéval folytatott öt éves közös munkánk alatt megtapasztaltuk vezetői rátermettségét, segítőkészségét, vezetői munkája iránti elkötelezettségét.

A mostani pályázat szervesen kapcsolódik az elmúlt öt év munkájához, és a már elért eredményekre épít.

A pályázat formailag igényesen szerkesztett, logikusan felépített, könnyen áttekinthető.

A grafikonok és táblázatok szemléletessé teszik a helyzetelemzést.

Kiemelt helyet kapott a tanári munka értékelése, megbecsülésére való törekvés, amivel egyetértünk.

Szakszerű, pedagógiaiilag megalapozott, szervesen kapcsolódik az iskola hagyományaihoz. Célul tűzi ki az önálló arculat megőrzését, s emellett a megújulást is.

Vezetésfilozófiájának szerves része a munkatársakkal való közös feladatvégzés, az egymás iránti kölcsönös bizalom és tisztelet, amellyel mindannyian azonosulni tudunk.

A felsős munkaközösségek pozitívan értékelik, hogy épít a kollektíva kreatív véleményére, tud vele együtt gondolkodni, figyelembe veszi a mai kor igényeit, kihívásait, a fenntartó, a pedagógusok, a szülők és a tanulók elvárásait.

Támogatja az új oktatási módszereket, és az ezeket segítő továbbképzéseken való részvételt.

Munkatársait folyamatosan motiválja, és közéleti emberként képviseli az iskola ügyeit. Jó kapocs a testület és a külvilág között.

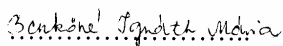
A pályázatban megfogalmazott célok és feladatok biztosítják intézményünk fejlődését, megmarad a nyugodt, demokratikus lékkör a tantestületben.

A felső tagozat munkaközösségei egyhangúlag támogatják a vezetői pályázatot.

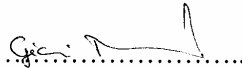
Sárospatak, 2012. június 11.



Bartus Györgyné
osztályfőnöki mk. – vezető



Benkőné Ignáth Mária
humán munkaközösség – vezető



Géczy Tamásné
reál munkaközösség – vezető



Szabóné Deák Sarolta
természettudományi mk. – vezető

Véleményezés

Szegedi Istvánné

vezetői pályázatáról a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola igazgatói álláshelyére

A pályázat oka: a jelenlegi vezetői megbízás lejárt.

Pályázó: Szegedi Istvánné, az iskola jelenlegi igazgatója.

A SZMK ülésén megjelentek: jelenléti ív szerint

A pályázatot az Szülői Munkaközösség véleményezésre megkapta, melynek áttanulmányozását követően, véleményét a döntéshozók munkájának segítése céljából az alábbiakban összegzi:

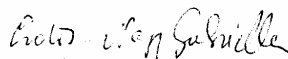
A pályázat tagolása és színvonala gondos és tartalmas vezetői munkát mutat be az intézményben az előző vezetői ciklusról. A pályázó úgy értékeli, hogy mindazokat a célokat és feladatkitűzéseket, melyeket az elmúlt vezetői ciklus során megfogalmazott, alapvetően sikertült megvalósítani, valamint a fenntartó elvárásainak megfelelni.

A pályázatban megfogalmazott alapelvek, vezetői elképzelések alapján, valamint az eddigi munkája során a pályázó személyében olyan embert ismertünk meg, aki képes megvalósítható konkrét célokat kitűzni és elérni. Szakmai programja ráépül az eddigi eredményekre. Fejlesztési program célkitűzése, alapelve korrekt, a város közoktatási sajátosságaiból adódó kihívásokhoz megfelelően illeszkedik.

A pályázatból egy hatékony, komplex oktató-nevelő munkát végző intézmény képe bontakozik ki, a helyzetelemzés reális, logikus, a vezetői program szakszerű, érdemes arra, hogy a leírtak alapján megvalósuljon.

A Szülői Munkaközösség egybehangzóan támogatja Szegedi Istvánné pályázatát a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola igazgatói álláshelyére.

Sárospatak, 2012. május 30.


Erdős-Nagy Gabriella
Szülői Munkaközösség elnöke

A Diákönkormányzat véleménye az igazgatói pályázatról

Eddigi vezetői, közösségi munkája alapján pozitívan ítéljük meg személyiségét. Határozott, céltudatos, céljai megvalósításáért vállalja a konfliktusokat.

Prioritásként a közösségformálást, az új módszerek bevezetését, a felzárkóztató munkát valamint a tehetségfejlesztést határozza meg.

Nyitott az új módszerekre, a szülőkkel, társadalmi szervezetekkel való szorosabb kapcsolat kiépítésére.

A pályázatban írt szakmai céljait, vezetői törekvéseit támogatjuk, különös tekintettel a diákönkormányzat anyagi hátterét biztosítva.

A diákokon keresztül kreatívnak, közösségépítőnek tartjuk.

Adi Dörnyei
Miss Gábor
sz. 2012. 06. 12.

Sárospatak Város Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Tárgy: Pályázat a II. Rákóczi
Ferenc Általános Iskola
igazgatói állására

Sárospatak
Kossuth u. 44.
3950

Tisztelt Képviselő-testület!

A sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola igazgatói állásának megpályázásával folytatni szeretném azt a munkát, amelyet kollégáimmal 2007-ben elkezdtem.

Jól ismerem munkatársaim szakmai felkészültségét, emberi tulajdonságait. Kollektívánk összeszokott, együtt és egymásért dolgozni képes közösség, akik birtokolják a gyerekek, szülők és a társadalmi környezet bizalmát. Ez a tény, – valamint az, hogy az elmúlt 5 év alatt munkámmal sikerült hozzájárulnom ennek megerősítéséhez, továbbfejlesztéséhez –, ad kellő alapot arra, hogy az igazgatói feladatokat továbbra is szándékomban álljon ellátni.

Kellő motivációt érzek ahhoz, hogy pályázatom benyújtásával munkámat a fenntartónak, az iskolában dolgozóknak, a szülőknek és az itt tanulóknak tisztelettel ajánljam.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy pályázatomat támogassa.

Pályázatomhoz mellékelem:

Érvényes erkölcsi bizonyítvány

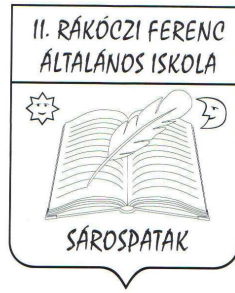
Iskolai végzettséget igazoló okmányok

Hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok kezeléséhez

Sárospatak, 2012. május 15.

Tisztelettel:

Szegedi Istvánné



PÁLYÁZAT

a

II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola igazgatói állásának betöltésére



Készítette:
Szegedi Istvánné

2012. május

Tartalomjegyzék

1. Szakmai önéletrajz.....	3
2. Pedagógiai, vezetői hitvallásom	8
3. Helyzetelemzés	10
4. A nevelő-oktató munka feltételei	13
4.1. Tárgyi feltételek	13
4.2. Személyi feltételek.....	13
5. Az iskola vezetési szerkezete	15
6. Alkalmazottak közössége.....	17
6.1. Tantestület	17
6.2. Munkaközösségek.....	17
6.3. Osztályfőnökök	19
6.4. Technikai dolgozók közössége	19
7. A szervezeti kultúra fejlesztése	20
8. Személyi feltételek fejlesztése.....	21
9. Szakmai munka.....	22
10. Szakmai fejlesztés.....	25
10.1. Diákönkormányzat	26
10.2. Alapítvány	26

10.3. Sárospataki Rákóczi Diáksport Egyesület.....	27
11. Gazdálkodás, forrásbővítés.....	28
12. Változások kezelése és menedzselése.....	30
13. Célok, rendszerek.....	31
14. Az intézmény kapcsolatrendszere.....	35
16. Záró gondolatok feladatainkról	37
Mellékletek	

1. Szakmai önéletrajz

Név: Szegedi Istvánné
Születési név: Oláh Katalin
Anyja neve: Májer Gizella
Születési idő: 1960. október 14.
Lakcím: 3950 Sárospatak, Kőrösi Csoma Sándor u. 3.
Családi állapot: férjezett
Gyerekek száma: három
Munkahely: II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
3950 Sárospatak, Petőfi u. 1.
Telefon: 06-20/923-3662
E-mail: olahkati60@freemail.hu

Iskoláim:

Budapesti Műszaki és Gazdaságtud. Egyetem, Budapest	2007-2009.
<i>közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga</i>	
Nyíregyházi Főiskola, Nyíregyháza	1998-2001.
<i>háztartásönkonómia-életvitel szakos ált. iskolai tanár</i>	
Bessenyei György Tanárképző Főiskola, Nyíregyháza	1979-1983.
<i>matematika-technika szakos általános iskolai tanár</i>	
Rákóczi Gimnázium, Sárospatak	1975-1979.
Eötvös József Általános Iskola, Bodrogkeresztúr	1967-1975.

Továbbképzések:

Referenciaintézmények PR-tevékenysége és célirányos kommunikációja (Euron Kft.)	2012.
ÁBPE-továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői részére (Nemzeti Adó- és Vámhivatal)	2011.

Mentálhigiénés alapfokú továbbképzés pedagógusoknak (Zánka)	2011.
Beilleszkedési nehézségek, alulteljesítő tehetségek (Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége)	2010.
A kooperatív tanulás	2007.
(BAZ. Megyei Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálati Intézet, Miskolc)	
Egyéni tanulási stratégiák fejlesztése	2007.
(BAZ. Megyei Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálati Intézet, Miskolc)	
A Sulinet Digitális Tudásbázis keretrendszerének, adatbázisának kezelése és felhasználása a tanítás-tanulás folyamatában (Educatio)	2007.
Kompetencia alapú oktatási programcsomagok alkalmazása (SULINOVA)	2006.
Fejlesztőpedagógia (ME Comenius Tanítóképző Főiskolai Kara)	2005.
„Múltra alapozott jövő a magyar technikai kultúrában” (Szombathely)	2000.
Számítógép-kezelői tanfolyam (Sárospataki Népfőiskola)	1998.

Szakmai elismerésem:

Magyar Köztársaság Bronz Érdemkeresztje	2005.
---	-------

Eddigi szakmai tevékenységem:

1983 augusztusától a bodrogheresztúri Eötvös József Általános Iskolában dolgoztam, mint matematika-technika szakos tanár. Családi körülményeim miatt 1984-től az intézmények összevonásáig a sárospataki Esze Tamás Általános Iskolában, majd a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskolában dolgoztam, s dolgozom jelenleg is. Szaktantárgyaimat 29 éve tanítom. A pedagógus pályát tudatosan választottam. Erős optimizmussal hittem, hiszem, hogy a világ alakítható, jobbra formálható.

Pedagógiai munkámban komplexen igyekeztem alkalmazni az oktatás-nevelés szabadidős tevékenységek nyújtotta lehetőségeket. Szívesen vállaltam és vállalom mentorként a helyi Comenius Tanítóképző Főiskola hallgatói

szakmai gyakorlatának irányítását. Szaktanárként diákjaimat igyekeztem a megmérettetésre is felkészíteni. Rendszeresen szerepeltek a háztartástan-életvitel, matematika versenyeken jó eredménnyel. Számos bemutató órát tartottam a tantestület tagjainak, és a Közoktatási Ellátási Körzet, a Sárospataki Kistérség pedagógusainak. Osztályfőnöki munkám során igyekeztem a kis közösségeket összekovácsolni, maximálisan kihasználni a nevelés adta lehetőségeket a szülőkkel való partneri kapcsolat segítségével is. Magamat innovatív, az új dolgokra fogékony és nyitott pedagógusnak tartom. Pedagógusi továbbképzéseimet nem a 7 évenkénti ciklus vezérelte, hanem az önképzés igénye. Munkatársaimmal, szülőkkel, gyerekekkel való kapcsolatai jól működnek, hiszen mind a pedagógusokkal, mind a szülőkkel, diákokkal együttműködve igyekeztem jó munkakapcsolatot kiépíteni. 1991-től – 16 évig – diákönkormányzatot segítő pedagógusi feladatot is kaptam.

2005-ben munkám elismeréseként a Magyar Köztársaság Bronz Érdemkeresztje kitüntetésben részesültem.

2007-től igazgatói feladatot látok el az intézményben, melynek során az iskola működésének szinte minden területén szereztem gyakorlati tapasztalatot.

Az elmúlt 5 éves vezetői tevékenységem alatt az alábbi lényeges változások történtek:

- a pedagógiai program módosítása (felkészülés a nem szakrendszerű oktatásra);
- az iskola új arculatának kialakítása (hagyományápolás, egységes nyakkendő, Első bál megrendezése, 7. évfolyamos történelem tanterv átalakítása, sportosztály beindítása);
- a pedagógusok továbbképzési aktivitásának növelése, saját továbbképzési dokumentációs rendszer kialakítása;
- belső továbbképzési rendszer kialakítása a tankönyvkiadók bevonásával;

- naprakészen frissülő egyedi iskolai honlap kifejlesztése, fenntartása;
- testvériskolai kapcsolatok kiszélesítése a sport és az irodalom területén (Nagykapos, Királyhelmece);
- kihelyezett szülői értekezletek tartása Halászhomok, Sárospatak külterületen
- az óvodások számára szervezett több hónapos beiskolázási program megvalósítása;
- egész tanéven átívelő drogprevenációs program szervezése;
- külsős előadók bevonása az egészségnevelési, környezeti nevelési és bűnmegelőzési programokba;
- bázisiskolai szerepvállalás (előadások, képzések, bemutató órák, versenyek, pályázatok szervezése, referenciantézményi előminősítés; TÁMOP 3.1.7. referenciantézményi pályázat megvalósítása, két „Jó gyakorlat” kidolgozása);
- témanapok, projektnapok, Mikszáth 24 órás felolvasónap, Családi nap megszervezése, megvalósítása;
- évenként több alkalommal rendhagyó órák biztosítása az alsó és felső tagozatnak;
- a kooperatív technikák gyakorlatának elterjesztése;
- az iskolaotthonos oktatás tartalommal történő fejlesztése;
- a napközis szabadidős tevékenység bővítése;
- a SRDSE tevékenységének kibővítése új szakosztályok beindításával;
- a pályázati lehetőségek kihasználása;
- nyitott napok kiszélesítése minden évfolyamon;
- az iskolai eredmények, tevékenységek megjelenítése a médiában, az iskolai imázs erősítése;
- kitüntetések folyamatos felterjesztése, ennek eredményessége (2.sz. melléklet);

- a teljesítményértékelési rendszer kidolgozása és öt éven át történő továbbfejlesztése;
- külső mérési rendszer alkalmazása (1-4. évfolyam, 5. évfolyam: szegedi vizsgaközpont).
- olyan továbbképzéseken vettem részt, amely a vezetői munkámat segítették (közoktatási vezetői szakvizsga, referenciainstanzményi képzések, konferenciák, fórumok, műhelymunkák...).

A következő 5 évben – kollégáimmal együttműködve –, szívesen folytatnám az iskola fejlesztésének megkezdett folyamatát, megújult pedagógiai programjának megvalósítását, továbbfejlesztését.

2. Pedagógiai, vezetői hitvallásom

„Félig sem olyan fontos az, amit tanítunk gyermekeinknek, mint az, hogyan tanítjuk. Amit az iskolában tanultunk, annak legnagyobb részét elfelejtjük, de a hatás, melyet egy jó iskolarendszer szellemi tehetségeinkre gyakorol, megmarad.” (Eötvös József)

Mit sem veszített aktualitásából a fenti idézet, amely az 1800-as években az oktatásról fogalmazódott meg.

Az ismeretszerzés mikéntje meghatározóbb, mint a „fejekbe táplált” lexikális tudás. Ez a „miként” alapozza meg azt, hogy mai diákjaink képesek lesznek-e tudásukat a gyakorlatban felhasználni, megfelelni a mai kor egyik fontos követelményének: az egész életen át tartó tanulásnak.

Korunk oktatásának fontos követelménye a kulcskompetenciák fejlesztése, amely a változó világhoz való gyors alkalmazkodást, és a felnőtt életben való helytállást készíti elő. Fontos vezetői feladatnak tekintem az iskolai nevelő-oktató munka hatékonyságának növelését, a tanulók képességeinek folyamatos fejlesztését.

Egy jó iskolához jó csapat kell, amelynek tagjai egyedi képességeikkel kiegészítik egymást. Iskolánkban adott ez a csapat.

Fontos vezetői feladatomban tartom, hogy megfelelő feladatmegosztással mindenki számára lehetőséget teremtsék ahhoz, hogy képességeivel a csapat aktív, segítő és alkotó tagja legyen, melyen folyamatosan dolgozni kell a jövőben is.

5 évvel ezelőtti vezetői pályázatomban megfogalmaztam, hogy milyen iskolát szeretnék és melyek a legfontosabb vezetői törekvéseim, céljaim. Ezeket ma is nagyon fontosnak érzem, célkitűzéseim egy része azóta az iskola pedagógiai programjának is részévé vált.

Továbbra is olyan iskola vezetése a célom:

- ahová a gyerekek szívesen járnak, mert megértő, motiváló és szerető légkör veszi őket körül;
- ahol a tanulás motivációs alapja a sikerélmény, amely a széleskörű tevékenységkínálat segítségével a gyerekek sokoldalú képességfejlesztése valósulhat meg;
- ahol az életkori sajátosságaiknak megfelelő módszerekkel tanulhatnak a diákok, kihasználva a természetes gyermeki kíváncsiságot;
- ahol a tantestület minden tagja megtalálja azt a tevékenységi formát, amelyben a legtöbbet tud hozzáadni értéként az iskola nevelési munkájához és megmarad alkotói szabadsága;
- amelyik tud alkalmazkodni a mindenkori társadalmi elvárásokhoz, a tanulók, a szülők és a fenntartó igényeihez, és amelyet mindezekért a fenntartó is szívesen támogat.

Vezetői törekvéseim és céljaim:

- a társadalmi elvárásokhoz és a gazdasági elmozdulásokhoz dinamikusan igazodó működőképességünk megőrzése;
- tartalmi és szakmai korszerűség mellett a nevelési funkció erősítése, a hátránnyal küzdő gyermekek fokozott segítése;
- a demokratikus iskolavezetési gyakorlat megőrzése, kiszélesítése;
- munkánkat segítő, aktív kommunikációs rendszer működtetése;
- az egyén és a közösség érdekeinek összehangolása a szükségletek pontos feltárásával, a közös célok pontos megfogalmazásával és konszenzus kialakításával;
- iskolánk eddigi eredményeinek megőrzése, közös értékeink és hagyományaink tiszteletben tartása, fejlesztése;
- fesztelen, nyugodt, együttműködő munkalégkör kialakítása.

3. Helyzetelemzés

Az iskola fontosabb adatai, általános jellemzői:

- Tanulóink létszáma: 400 körüli
- Dolgozóink száma: 51 fő, ebből 41 fő pedagógus. Munkánkat 4 fő pedagógiai asszisztens segíti ezen az éven.
- Osztályaink száma: 22, évfolyamonként 2, 3, 4 osztállyal. A negatív demográfiai változások iskolánkat is érintették. Ennek ellenére a beiskolázási programnak köszönhetően a 2012/13-as tanévben a tervezett két első osztályt kedvező osztálylétszámmal tudjuk beindítani.

<i>Tanév</i>	<i>Létszám</i>		<i>Beírt elsősök</i>	<i>Osztálycsoport száma</i>		<i>Iskola- otthonos</i>	<i>Napközisek száma</i>
	<i>Alsó</i>	<i>Felső</i>		<i>Alsó</i>	<i>Felső</i>		
2007/08.	274	336	60	12	14	274	85
2008/09.	248	350	34	11	15	248	68
2009/10.	185	304	32	10	14	185	74
2010/11.	157	262	36	10	13	157	83
2011/12.	143	253	43	9	13	143	57

- Alsó tagozatunk nagy hagyományokkal rendelkező iskolaotthonos formában működik, mely a szülők részéről nagyon keresett, iskolaotthonos osztályok száma: 9.
- A nevelés és oktatás kiemelt területei: az egészségtudatos nevelés, ennek keretében történt meg a sportosztály beindítása az 1. és 5. évfolyamtól; 5. évfolyamtól matematika és angol nyelvet oktatunk emelt szinten.
- Felső tagozaton napközis, tanulószobás ellátás vehető igénybe. Tanulószobás – napközis csoportok jelenlegi száma: 2.
- Tanulóink számára biztosítjuk az étkezést, erre nagy az igény a gyerekek és a szülők részéről is.

- Az iskola továbbtanulási mutatói nagyon jók. Diákjaink szinte 100 %-a továbbtanul. Magas a gimnáziumban és a szakközépiskolában továbbtanulók aránya.

Tanév	Gimnázium		Szakközépiskola		Szakiskola		Nem tanult tovább (fő)
	Tanulók száma (fő)	%	Tanulók száma (fő)	%	Tanulók száma (fő)	%	
2007/08.	40	52	13	17	24	31	0
2008/09.	51	51	32	32,7	15,3	15	2
2009/10.	38	47,5	22	27,5	20	25	0
2010/11.	39	56,5	13	19	15	21,5	2
2011/12.	31	45,5	21	31	15	22	1

- 2010 óta előminősített referenciaiintézmény vagyunk, melynek keretében vállaltuk, hogy a kistérség oktatási intézményei felé példaértékű szakmai, módszertani képzéseket, bemutató órákat szervezünk, a „Jó gyakorlataink” eljárásrendjét dolgozzuk ki és mentorálást végzünk. Tantestületünk nagy százalékban vett és vesz is részt továbbképzéseken, ahol az innovatív módszerek megismerése az elsődleges cél.
- SNI-s gyermekek integrált oktatását vállalva SN Ia, SN Ib, illetve enyhe fokú autista gyermekek, valamint beszéd- és érzékszervi fogyatékos tanulóink is vannak.
- Tanulási, magatartási és beilleszkedési gondokkal küzdő gyermekeinkkel folyamatosan foglalkozik hat fejlesztőpedagógusunk, és együttműködési megállapodás keretében a Családsegítő és Nevelési Tanácsadó Szakszolgálat 4 szakembere segíti munkánkat.

Tanév	Hátrányos helyzetű (HH)	Tanulóink %-a HH	Halmozottan hátrányos helyzetű (HHH)	Veszélyeztetett helyzetű	Sajátos nevelési igényű (SNI)	Folyamatos figyelemmel kísérés (FFK)
2007/08.	269	42,6	96	29	42	-
2008/09.	249	41,6	110	26	36	-
2009/10.	265	54,1	119	9	43	5
2010/11.	217	51,7	113	12	30	3
2011/12.	210	53,4	93	14	22	-

A táblázatból jól látható, hogy iskolánk tanulóinak több mint 50 %-a hátrányos helyzetű. Ezt nem elég megállapítani, ezek a gyerekek napi gondozást, odafigyelést igényelnek nem csak az osztályfőnöktől, hanem a gyermekvédelmi felelőstől egyaránt. Elgondolkodtatónak tartom, hogy nem indokolt-e ilyen arányok mellett a félállású gyermekvédelmi felelős teljes munkaidős állássá történő kinevezése.

Diákjaink eltérő szociokulturális háttérrel rendelkeznek. Gondot jelent nevelőinknek, tanítóinknak a hatalmas tudásbeli különbség egy osztályon belül; a gyermekvédelmi felelősnek, osztályfőnököknek a megnőtt mulasztások száma, az igazolatlanul hiányzások.

A 2010-es szociális törvény változása következtében az igazolatlan órák száma csökkent, de még mindig magas az egy tanulóra eső hiányzások száma. Megoldási lépések a problémák felszámolására:

- alsó tagozatos magyar – matematika tantárgyakból 1-3. évfolyamon úgynevezett sávós oktatás működtetése, ahol ezeket a gyerekeket saját tempójuknak megfelelően (max. 10 fő/csoport) a kollégák megpróbálják a minimum követelményt elsajátíttatni velük.
- 5., 6. évfolyam matematika csoportbontás képességek szerint.
- Az igazolatlan mulasztás csökkentésének érdekében szoros kapcsolattartás a Családsegítő és Pedagógiai Szakszolgálat munkatársaival. Felszólítások, családlátogatások.
- Viselkedési és magatartási problémákra:
 - Állandó nevelői ügyelet emelt létszámban.
 - Rendőrséggel való szoros kapcsolat kiépítése, segítségük kérése, iskolarendőr programba való bekapcsolódás.
 - Kihelyezett szülői értekezletek tartása „gócpontokon” (Halászhomok, Csepel, belváros).

4. A nevelő-oktató munka feltételei

4. 1. Tárgyi feltételek

A hatékony iskolai nevelő-oktató munkához – a biztonságos és egészséges környezet megteremtése mellett – a tanítási segédeszközök megléte alapvető szükséglet.

A 2001-es intézményi összevonás óta eltelt 10 év megnyugtató megoldással zárult és a 2011/12-es tanévet egy kibővített, felújított, új berendezésekkel felszerelt iskolában kezdhettük meg. Ez optimális is lehetne, de természetesen nincs olyan tökéletes dolog, amin még javítani nem lehet, vagy használat során nem vetődnek fel olyan ötletek, amelyek még tökéletesebbé tehetik az új, színes iskolánk használatát. Sárospatak Város Önkormányzata által beadott pályázati pénzből megvalósult beruházás 2. ütemének végén járunk, ahol a sportudvar kialakítása történik jelenleg. Meggyőződésem, hogy a beruházás befejeztével a 21. századnak megfelelő környezetet tudunk biztosítani az iskolánkat választó tanulóknak. Örömmel használják a diákok és a pedagógusok a világos, színes tantermeket, szaktantermeket, amelyek IKT eszközzel történő ellátásához minden pályázati lehetőséget igyekszünk kihasználni (3 interaktív táblával rendelkezünk).

A beruházás megvalósulásáig azonban hosszú volt az út, a két épület között való áttanítás, a többszöri költözködés nagyfokú toleranciát és igénybevételt igényelt a pedagógusoktól, munkatársaktól.

4.2. Személyi feltételek

Optimális esetben a pedagógus az értékek hordozója és közvetítője, aki felkészülten és felelősséggel végzi munkáját, gondoskodik a tantervben meghatározott tananyag, valamint a pedagógiai programban rögzített értékek

átadásáról, megértéséről. Érdekeltté teszi és motiválja a diákot a folyamatos tanulásra, készülésre, miközben neveli és értékeli tudását.

Szakos ellátottságunk jó. A kollégák korkedvezményes nyugdíjba vonulása miatt, egy előre átgondolt, megtervezett létszámgazdálkodással és beiskolázással szeretném a szakos ellátottságot továbbra is megoldani, illetve ösztönözni kollégáimat, hogy kompatibilis tudást szerezve több szakot is vállaljanak.

Tantestületünk átlagéletkora 52 év, ez éppen az az életkor, amikor a tapasztalatok és a megújulás optimálisan jelen van pedagógusainkban.

A TÁMOP 3.1.7-es pályázati forrásból jelenleg (áprilistól augusztusig) 24 kollega végez különböző akkreditált képzéseket, köztük 3 fő a mentorképzésben van benne.

5. Az iskola vezetési szervezete

Mindennapjaink feladatvégzésének színvonalát, hangulatát alapvetően befolyásolja az a közeg, amelyben dolgozunk, a kommunikáció minősége, az egész szervezet kultúrája. Az iskolai közösség – tanárok, diákok egyaránt – összetételénél fogva alkalmas arra, hogy itt szinte minden az iskola életében fontos történésről mindenki, mindent időben tudjon, erősítve ezzel az iskola családias légkörét. Célom ennek a légkörnek a kialakítása.

A hagyományos iskolairányítási struktúra napjainkra teljesen átalakult. A gazdasági ügyektől a személyzeti munkán keresztül a pedagógiai döntésekig mindenért egy személyben az igazgató a felelős. Ugyanakkor csökken a gyereklétszám, erősödik a versenyhelyzet, az anyagi erőforrások csökkennek. Így az igazgató feladatai már nem elsősorban pedagógiai jellegűek, háttérbe szorul a közvetlen irányítás, a napi feladatok ellenőrzése. Ezek a tendenciák áthelyezték a súlypontot a menedzselési munkára. Ennek természetes velejárója, hogy a helyettes munkája is megnövekszik, hiszen az oktató-nevelő munka napi szervezése is az ő feladata.

A feladatok célszerű felosztása a középvezetők felelősséggel való megbízása lehetőséget ad az igazgatónak arra, hogy órát látogasson, a gyerekek, és szülők ügyeivel foglalkozzon, végezze az iskola menedzselésével kapcsolatos teendőket. A vezetés minden szintjén mindenkinek rendelkeznie kell éves tervvel, melynek tudatos, következetes végrehajtása ösztönzi a pedagógusok szakmai fejlődését.

Az iskola eddigi vezetése korábban négy évig két, majd egy éven keresztül egy igazgatóhelyetttessel oldotta meg ezt a feladatot. Iskolánk jelenlegi igazgatóhelyettesével 5 éve dolgozunk együtt, aki kreatív lendületével, ötletével maximálisan segíti a munkámat.

Az iskola vezetői közötti egyértelmű feladat- és felelősség-megosztás megalapozza az iskola jó működését, amely nálunk a következő módon alakult ki:

<i>Vezető megnevezése</i>	<i>Felelősségi köre</i>
Igazgató	• munkáltatói jogkör gyakorlása • pedagógiai-, szakmai munka irányítása, ellenőrzése, értékelése • törvényi megfelelés folyamatos biztosítása, az iskola alaptokumentumainak folyamatos kezelése, átdolgozása • kapcsolattartás a fenntartóval, a partnerekkel, az iskola menedzselése • tantárgyfelosztás • órarendkészítés
Igazgatóhelyettes	• pedagógiai-, szakmai munka napi, gyakorlati szervezése, ellenőrzése • munkaközösség-vezetők irányítása • adminisztratív feladatok ellenőrzése • az iskola kiemelt pedagógiai területeinek gondozása • tantárgyfelosztása • órarendkészítés • továbbképzések koordinálása • pályázatok koordinálása • helyettesítési rendszer biztosítása • minőségfejlesztés, teljesítményértékelés
Gazdasági felelős	• gazdálkodás folyamatának és hatékonyságának biztosítása • gazdálkodással kapcsolatos tervezési és szervezési feladatok ellátása • leltárkezelés • technikai dolgozók közvetlen irányítása
Munkaközösség-vezetők	• szakmai munka közvetlen irányítása, ellenőrzése, értékelése • munkaközösség tagjainak segítése • szaktárgyi versenyek szervezése • a pedagógus értékelés segítése az IMIP alapján

Az igazgató, az igazgatóhelyettes és a gazdasági vezető felelős jó munkakapcsolata, összehangolt tevékenysége elengedhetetlen az iskola működése szempontjából. Úgy gondolom, az elmúlt években ez az együttműködés maximálisan megvalósult.

6. Alkalmazottaink közössége

6.1. Tantestület

Pedagógus létszámunkból 1 fő gyermekét gondozó (GYED), 2 fő pedig felmentési idejét töltő kolléga feladatait állandó helyettesítők látják el (jelenleg 3 fő).

Iskolánk tantestületének tagjai munkájuk iránt elkötelezettek, szakmailag jól képzettek, igénylik a folyamatos továbbképzést, pedagógiai ismereteik bővítését. Szakmai munkájukat a 2006 óta működő minőségirányítási program is elismeri, melynek keretében – amíg lehetett –, pénzbeli elismerést is nyertünk programunkkal. A 2011-es évben pedig a térségben egyetlen kiválóan megfelelt teljesítménymotivációs pályázatot nyújtottunk be. Szintén az objektív megmérettetést vállalva, 2012 februárjában vállaltuk az ELEMÉR országos minősítő programban való részvételt, melynek eredményei is a fent elmondottakat igazolja. (1. sz. *melléklet*) Mindezek az oktató-nevelő munka szempontjából elengedhetetlen, ezért különösen örültem ezeknek az eredményeknek. Az ELEMÉR egy olyan önértékelő keretrendszer, amely az IKT kultúránkat méri.

Vezetőként fontosnak tartom, hogy a tantestület minden tagja tisztában legyen saját munkakörének feladataival, kapjon megfelelő mennyiségű alkotói szabadságot és visszajelzést, amely tevékenységében megerősíti, vagy a hiányosságok javításában segíti. Éppen ezért igyekszem továbbra is minden lehetőséget megragadni kollégáim munkáinak pozitív elismerésére. Az elmúlt öt évben kitüntetetteket a 2. sz. *melléklet* tartalmazza.

6.2. Munkaközösségek

A munkaközösségek tantárgycsoportok szerint szerveződtek: alsós, felsős humán, reál, természettudományos és osztályfőnöki munkaközösség működik.

Fő feladatuk:

- Összehangolják a tantárgycsoport szakmai-, pedagógiai munkáját az iskola pedagógiai programjának és helyi tantervének megfelelően.
- Törekcsenek arra, hogy a kompetenciák fejlesztésének leghatékonyabb módszereit megkeressék, és egymásnak átadják.
- Versenyeket szervezzenek és a diákokat versenyekre felkészítsék.
- Mérési, értékelési feladatokat látnak el.

A könyvtári feladat ellátását 2011 szeptemberétől heti 6 órában kell megoldani, amely színvonal-visszaesést jelent, hiszen a gyerekeket már hozzászoktattuk a könyvtárfoglalkozásokhoz, az ingyenes internet-használathoz (tanulás előtt, kora délután) és természetesen a kölcsönzéshez. Feladatomnak tekintem, hogy ennek a korosztálynak minél több lehetőséget biztosítsak az olvasáshoz való hozzájutáshoz, ezért a jövőben szeretném kérni a könyvtári legalább fél állás visszaállítást.

Az iskola vezetőjének nagy segítséget jelent, ha támaszkodhat a munkaközösség-vezetők szaktudására, szervező munkájára, mert segítenek:

- a tervezésben (helyi program, helyi tantervek, éves programok, rendezvények)
- a szervezésben (szakmai programok, versenyek)
- az ellenőrzésben és értékelésben (IMIP szakmai és pedagógus ellenőrzés, értékelés)
- a tantárgycsoportok szakmai munkájának összehangolásában.

6.3. Osztályfőnökök

Az osztályfőnökök kiemelkedően fontos feladatot látnak el az iskolában. Elsősorban tőlük függ, hogyan alakul a rájuk bízott osztály neveltségi szintje, közösségé formálása. Ismerniük kell az osztály minden tanulójának szociális és családi hátterét is, hogy egyénenként a megfelelő segítséget tudják nyújtani. Emellett nagy mennyiségű adminisztrációs feladat hárul rájuk.

Elmondhatom, hogy iskolánkban az osztályfőnökök elkötelezetten végzik nagy odafigyelést kívánó szervező, nevelő munkájukat.

A munkaközösség-vezetők és osztályfőnökök kulcsszerepet játszanak az iskola működésében, vezetőként biztosítani szeretném erkölcsi és anyagi megbecsülésüket.

6.4. Technikai dolgozók közössége

Önálló gazdálkodású intézmény vagyunk, ahol a technikai dolgozókat is érintette az intézmény-megszorítás, így szinte mindnyájukra igaz, hogy egyre több feladat hárul rájuk. Munkájukat gyorsan, és célirányosan, maximális odafigyeléssel látják el. Jelenleg kiváló technikai gárda végzi azt a nélkülözhetetlen háttérmunkát, amely az iskola működéséhez, a nevelő-oktató munka biztosításához szükséges. Itt szeretném megjegyezni, hogy az átszervezések miatt az intézményi foglalkoztatásból kikerülő karbantartó hiánya megoldatlan. A jövőben újra kellene gondolni helyzetüket, hiszen egy iskola működése a mindennapokban is megkívánja egy állandó karbantartó jelenlétét. Az iskolánk szerencsés helyzetben van, mert az oktatást segítő technikai dolgozóink gyermekszeretők és elkötelezettek a pedagógiai programunk végrehajtásának segítségével.

7. A szervezeti kultúra fejlesztése

A szervezeti kultúra színvonala megalapozza egy intézmény munkájának a minőségét, fejlesztési lehetőségét, ezért rendkívül fontos ennek ismerete és tudatos stratégiai fejlesztése. Ennek érdekében igyekeztünk a team-munkát mindennapos munkaformává alakítani, több alkalommal személyiségfejlesztő tréningeket szerveztünk pszichológus bevonásával, tantestületünk 90 %-a 30 órás mentálhigiénés pedagógusképzést végzett el Zánkán. A Közalkalmazotti Tanács által szervezett rendkívül gazdag programkínálat (közös kirándulások, gyalogtúrák, kerékpártúrák, wellness, szalonnasütés, karaoke, lepcsáksütés, forró italok estje, bowlingozás, farsang) hatékonyan segíti az együttműködés, együttgondolkodás készségét.

A TÁMOP 3.2.2-08 Megújuló pedagógia: hálózati együttműködés Észak-Magyarországon pályázat keretében a Qualitas Tanácsadó és Szolgáltató Kft. 2010-ben szervezett diagnózist állított fel iskolánkról. Ennek az anyagnak néhány oldalát a 3. sz. *melléklet*ben helyeztem el. Az iskolánk szervezeti kultúrájára vonatkozó megállapítások:

- rugalmas alkalmazkodóképesség,
- nyitottság,
- dinamikus fejlődésképesség,
- szabad információáramlás,
- elkötelezett és lelkes munkatársak,
- csoportmunka
- sokszínű tanulási lehetőségek biztosítása,
- szilárd értékrend,
- továbbképzéseken szerzett ismeretek alkalmazása és továbbadása.

8. Személyi feltételek fejlesztése

- A szülők, diákok és pedagógusok közös érdeke, hogy korszerű, naprakész tudással rendelkező pedagógusok tanítsanak az iskolában. A képzett pedagógus nagyobb szakmai hozzáértéssel végzi munkáját, melynek elismerésére a minőségi bérpótlék biztosít anyagi fedezetet. Az erkölcsi elismerésnek minden formáját továbbra is szeretném használni. A pedagógus továbbképzésre elsősorban a referenciainstítúciónak szerepvállalásából adódó pályázati pénz finanszírozását veszem igénybe.
- A folyamatos továbbképzések mellett támogatni kívánom a kollégák nyelvtanulását és informatikai kultúrájának fejlődését.
- Az integrált oktatás kiszélesedése szükségessé teheti logopédus alkalmazását, ezért ilyen irányú képzésbe való bekapcsolódással a nevelőtestület időben felkészülhet a növekvő feladatok ellátására.
- Tantestületünkben jelenleg 4 kolléga szerez másoddiplomát: fizika szak, 2 fejlesztőpedagógia, földrajz.

Fontosnak tartom a munkatársi kapcsolatokban:

- a munkatársak tiszteletben tartásuk egymás magánéletét, világnézetét, politikai meggyőződését;
- álljanak ki egymás mellett mindaddig, amíg be nem bizonyosodik a másik szakmai vagy etikai hibája;
- az iskola belső életével kapcsolatos információkat bizalmasan kezeljék;
- kollegális légkört alakítsanak ki, hogy jó közérzettel, nyugodt lelkiismerettel tudjanak dolgozni;
- A Közalkalmazotti Tanács munkájának megerősítése és segítése.

9. Szakmai munka

Tapasztalati tény, hogy a gazdasági élet oly sok területén már bevezetésre kerültek és jól működnek a minőségbiztosítási rendszerek. Az Oktatási Minisztérium által támogatott Comenius 2000 Minőségfejlesztési Program I. intézményi modelljének kidolgozását iskolánk 2003-ban megtette. Fontosnak tartom a folyamatos és elégedettségmérés adataira támaszkodva továbbra is megfelelni az alábbi kitűzött céljaink szem előtt tartásával:

- a szakmai minőség emelése,
- az OM mérés eredményeinek javítása,
- egyéni adottságokhoz igazodó technikák elsajátítása,
- pedagógusi attitűdök fejlesztése,
- szülői aktivitás növelése,
- szabadidős és sportprogramok kihasználásának fokozása.

Arra kell törekednünk, hogy nyitott és tanulni kész szervezetként képesek legyünk gyorsan és hatékonyan reagálni a folyamatosan változó igényekre.

A partnerek igényei alapján határozzuk meg továbbra is céljainkat a minőségirányítási rendszer keretében. Szabályozzuk a nevelő-oktató munka folyamatait, és rendszeres önértékeléssel – külső értékelések és a partnerek elégedettség vizsgálata alapján – további javítását tervezzük tevékenységünknek. 2012. februárjában az iskolai IKT alkalmazásának és felhasználásának minősítő programját töltötték ki pedagógusaink és diákjaink. Ennek eredményei azt mutatják, hogy a tantestületünk az országos átlag fölött képes alkalmazni a legújabb IKT eszközöket és igényük van ilyen irányú tudásuk továbbfejlesztésére is.

A partnerközpontú működés a tervezés, megvalósítás, értékelés és beavatkozás alappillérein nyugszik.

Napjainkban csökken a gyereklétszám, de nem csak ez az egy tény nehezíti meg beiskolázásunkat, hiszen Sárospatakon – szerintem egyedülállóként – a négy alapfokú oktatási intézményt négy fenntartó irányítja, melyek között nem jött létre közoktatási megállapodás, így a most még önkormányzati intézmény, vagyis iskolánk kerül a legnehezebb helyzetbe. A jövőre nézve nehéz kiszámítani a kormány oktatáspolitikáját, melyben az önkormányzati alapfokú intézményt, mint fenntartó átvállalná, de az iskola működtetését egyelőre pénzbiztosítás nélkül az önkormányzatokra bízna. Hiszem, hogy a kormány megfelelően átgondolt döntést hoz majd és lehetőséget ad az önkormányzatok számára, hogy megfelelő finanszírozással Sárospatak Város Önkormányzata visszaigényelhesse egyetlen önkormányzati alapfokú intézményét.

Az új Köznevelési törvényből adódóan 2013. szeptember 1-től bevezetendő kötelező óraszám megszervezésénél (22-26 óra) szem előtt kívánom tartani a kollégák egyenletes terhelését, az egyéni érdeklődést és kompetenciákat, a nyugodt munkavégzés feltételeinek biztosítását. Minden jelenlegi munkatársam szaktudására és munkavégzésére számítok.

Az integrált oktatás következtében megnőnek a feladatok, illetve hangsúlyosabbá válik a tanórai szervezés. Az órán is – mint az iskolai pedagógiai programban – jelen kell lennie a fejlesztés – továbbhaladás – tehetséggondozás hármasának. Ezt a cseppet sem kis feladatot új módszerekkel lehet csak megoldani. Ilyen a kooperatív oktatásszervezés, amelynek ismerete fontos az új integrált oktatás hatékony óraszervezésében. Az iskola szakmai színvonalának emelése, innovatív pedagógiai módszerek bevezetése tehát biztosítja a tehetséges tanulók továbbfejlesztését, kiemelését, a tanulásban lemaradt tanulók felzárkóztatását, valamint a sajátos nevelési igényű diákok egyéni tempóban, az ő terhelhetőségüknek megfelelő haladásának biztosítását.

Ebben a korosztályban nagyon fontos a mozgás a testnevelés órákon, illetve a diáksport egyesület keretein belül. **Ezért is vezettük be már a 2010/11-es tanévtől felmenő rendszerben sportosztályainkat, mely heti 5 testnevelési órán és a délutáni szakedzéseken biztosítja tanulóink mozgáslehetőségét.**

A már működő tömegsport az alternatív sportolási lehetőségeket biztosítja a többi tanuló számára is, amelyek nagy tömegeket vonzanak, de figyelembe veszik a tornatermi adottságainkat is. A hatályba lépő Köznevelési törvény, mely a mindennapos testnevelést várja el az alapfokú oktatástól, megelőzve ezt, mi már a közoktatási típusú sportiskola kialakításának folyamatában vagyunk.

A hagyományos programok mellett megvalósult az iskola-felújítási pályázat és az ÖKOPANNON keretén belül egy állandó szelektív hulladékgyűjtési rendszer bevezetése iskolánkban. Szintén a pályázati megvalósulás feltétele volt az iskolai tankert kialakítása, amelynek mind az alsós, mind a felsős szakkollégák örültek, hiszen lehetőség nyílik a tankertben a zöldségfélék, a fűszernövények és a gyógynövények megismertetésére a tanulóinkkal. Iskolánk csatlakozott a „Vesd Bele Magad!” országos akcióhoz, ahol a vetőmagvakat is pályázati forrásból tudtuk biztosítani az idén.

Továbbra is célunk a diákok környezettudatos nevelése.

10. Szakmai fejlesztés

Az iskolai nevelő-oktató munka időszakos feladatainak meghatározása során mindig a nevelési alaphelyzetből kell kiindulni. Csak ennek az ismeretében lehet hatékonyan ellátni az iskolára háruló feladatokat.

- **Az iskola legyen képes tantárgyi beállítottságon túlmutató, átfogó nevelési szemlélet megvalósítására, ahol a gyermek egész személyisége (értelme, érzelme, fizikuma és jelleme) harmonikusan fejlődik.** A tanulók legyenek nyitottak, sokoldalúak, kreatívak. Támasszunk igényt bennük a jó ízlés, az esztétikai érzék kifejlesztésére.
- **Továbbra is projektnapok tartása.** Az elmúlt néhány projektnapok témái: Honfoglalás; Boszorkány-szombat; 24 órás Mikszáth felolvasás; Budapest, de csodás...; Színek
- **Tanítsuk meg tanulóinkat arra, hogy becsüljék környezetüket, szüleiket és az őket megelőző nemzedék munkáját.** Társas kapcsolataik legyenek kulturáltak. A felnőttekkel, idősekkel szemben viselkedjenek tisztelettudóan. Tartsák tiszteletben szülőhelyük hagyományait.
- **A tehetséggondozásra, felzárkóztatásra a továbbiakban is nagy figyelmet kell fordítani.** A törvény keretein belül az alapozó időszakban a magyar nyelv és irodalom, valamint a matematika tantárgyak oktatására kívánom a hangsúlyt fektetni, míg a személyi és tárgyi feltételek előnyeit kihasználva a felsőbb évfolyamokban az idegen nyelv és a reáltantárgyak oktatására helyezném a hangsúlyt.
- **Kihasználni a Senior program nyújtotta lehetőségeket, melynek kidolgozása folyamatban van.** Ennek keretében számítok minden nyugdíjas kollégámra és más szakmában nyugdíjba vonuló aktív sárospataki lakosra is.

- Nagy változások előtt áll az oktatás, hiszen az elfogadott új Köznevelési törvény előremutató dátumai alapján nem csak szervezésében, hanem tartalmában is megújítja az alapfokú oktatást.

10.1. Diákönkormányzat

A partnerkapcsolatok rendszerében a diákok állnak hozzánk a legközelebb, ők a közvetlen partnereink. Fontosnak tartom, hogy életkori sajátosságaiknak megfelelően bekapcsolódjanak mindennapi iskolai életük szervezésébe. Iskolánkban szinte minden területre odafigyelő, jól szervezett diákönkormányzat működik. Szabadidős tevékenységei már hagyománnyá váltak, amelyeket ápolni, őrizni kell, hogy ez is erősítse a közösség összetartozását, színesítse az iskolai mindennapokat.

Rendezvényeivel maximálisan hozzájárul, hogy intézményünkben diákjaink továbbra is jól érezhessék magukat, teret engedve önálló szervezésüknek, vélemény-nyilvánításuknak. Munkájukat a DÖK segítő tanárok koordinálják.

A jövő feladatának tekintem azonban, hogy a működési költségekre valamilyen anyagi forrást találjunk, több pályázati lehetőséget használjunk ki.

10. 2. Alapítvány

Iskolánkban évek óta sikeresen működik „Az oktatás korszerűsítéséért” Alapítvány. Iskolai táborok, rendezvények költségeit egészíti ki, de hozzájárul az eszközök bővítéséhez, támogatja a szociálisan rászoruló, valamint a kiemelkedő eredményt elérő tanulókat, tanulmányi versenyek lebonyolítását, díjazását is segíti. Az alapítvány tőkéjét a személyi jövedelemadó 1 %-ának felajánlása, valamint az évente megrendezésre kerülő alapítványi bál teszi ki. A befolyt összeg kuratóriumi döntés alapján kerül felhasználásra. Az alapítványi bevételek mértéke – ha szerény mértékben is – tovább növelhető.

Igazgatóként az alapítvány kuratóriumának ülésein részt veszek, információkkal, kéréseink ütemezésével, programjaink ismertetésével segítem munkájukat.

10.3. Sárospataki Rákóczi Diáksport Egyesület

Intézményünk működésében prioritást élvez a sporttevékenység, melynek szabadidős tevékenységét egy együttműködési megállapodás keretében a Sárospataki Rákóczi Diáksport Egyesület látja el. A folyamatosan bővülő szakosztályai lehetőséget teremtenek tanulóink számára, hogy mindenki megtalálja a számára legkedvezőbb sportágat, illetve a diákolimpiai versenyzés keretein belül az iskola versenyei között minél több pontot gyűjtve előkelő helyet érjünk el a megyében. A hagyományosan működő labdarúgás, kosárlabda, úszás, vízilabda szakosztály mellé bekerült az atlétika, a torna, a kézilabda, az íjász, tájékozódási futás szakosztály is, melyek eredményei bizonyítják, hogy helye van a gyerekek érdeklődési körében. A 2011/12-es tanévben a törvény adta lehetőséggel élve a Sárospataki Rákóczi Diáksport Egyesület is pályázat a TAO felhasználásában 3 szakosztályban (labdarúgás, kézilabda, vízilabda). Ennek köszönhetően egységes feliratos melegítők, sportszerek vásárlására kerülhetett sor, illetve területi, országos versenyen vehettek részt diákjaink a SRDSE finanszírozásában. A jövőben törekednünk kell arra, hogy az iskolában dolgozó kollégák egyenlő arányban vegyék ki részüket a SRDSE munkájából.

Kézilabda szakosztály	Vízilabda szakosztály	Labdarúgás szakosztály
1.962.258 Ft	2.755.739 Ft	2.655.000 Ft
Mezek vásárlása; edzéssegítő eszközök beszerzése; utaztatás versenyekre; terembérleti díj.	Sporteszközök, felsze- relések beszerzése; edzőtábor (szállás, étkezés); utaztatás versenyekre és úszásoktatásra.	Melegítők vásárlása; sporteszközök beszerzése; utaztatás versenyekre.

11. Gazdálkodás, forrásbővítés

Intézményünk önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik, melyet 4 fő gazdasági dolgozó (gazdasági vezető, könyvelő/pénztáros, könyvelő, gazdasági ügyintéző) lát el. Két, részben önálló intézmény (Családsegítő és Pedagógiai Szakszolgálat, Farkas Ferenc Művészeti Iskola) pénzügyi gazdálkodását is ellátják.

Munkánkra jellemző az ésszerű takarékoság, a nevelő-oktató munka zavartalanságának maximális biztosítása mellett. Bér gazdálkodásunk feladatfinanszírozott. Létszámgazdálkodásunk kötött.

Az elmúlt öt évben az alábbi pénzügyi vizsgálatok voltak intézményünkben:

- 2008: Átfogó ellenőrzés, Könyvtári ellenőrzés
- 2009: APEH ellenőrzés, MÁK ellenőrzés, ÁNTSZ ellenőrzés
- 2010: Nyugdíjbiztosítási ellenőrzés, OH ellenőrzés, MÁK ellenőrzés
- 2007-től 2010-ig: évente belső ellenőrzés
- 2011: ÁSZ vizsgálat, ÁNTSZ ellenőrzés

Ezek semmiféle hiányosságot, szabálytalanságot nem állapítottak meg.

A költségvetésbe tervezett saját bevételeink összege változó, amely elsősorban tornatermeink, tantermeink a napi szorgalmi idő utáni bérbeadásából származnak (sportolás, nyelvoktatás, tanfolyamok céljára).

2007.	2008.	2009.	2010.	2011.
1.426.797 Ft	1.424.700 Ft	1.097.500 Ft	613.800 Ft	700.000 Ft

A 2010., 2011. évi bevételünk csökkenése a több épületben való szükségelhelyezésből adódott.

Vezetőként feladatomnak tekintem a pályázati lehetőségek maximális lehetőségeinek kihasználását, és ezzel az iskola anyagi lehetőségeinek bővítését. A pályázatok részletes bemutatását a 4. sz. *melléklet* tartalmazza. Az elmúlt 5 évben az elnyert támogatások összesen **26.836.400 Ft**-tal segítették az alábbi intézményi céljainkat, tevékenységeinket: tehetséggondozó műhelyek; nyári táborozás; Rákóczi-hét; teljesítménymotiváció; drog- és egészségprevenció; sportprogramok; DSE működése, országos játékos sportversenyeken való részvétel (Fel a cipővel, Nagy vagy!); kompetenciamérés értékelése; bázisiskolai szerepkör felvállalása (referenciaintézmény); IKT eszközfejlesztés.

<i>Év</i>	<i>Pályázat</i>
2007.	8 laptop
2008.	3 laptop 1 LCD TV
2009.	4 laptop 2 projektor Nyelvi labor felszerelése
2010.	3 laptop 1 LCD TV 1 projektor
2011.	1 projektor 2 asztali számítógép 2 LCD monitor
2012.	2 interaktív tábla 1 projektor

Az iskola nevében beadott Uniós pályázatokat saját magunk készítjük el, ebből egy már nyert, egy elbírálás alatt van, a harmadikat napokon belül adjuk be.

Ez a tanév gazdálkodás szempontjából bázis évnak számít, hiszen először lakjuk be a felújított, szigetelt Petőfi utcai épületünket, innen lehet számolni majd a fenntartási költséget. Minimális elcsúszás lehetséges, hiszen még most is folynak a 2. ütem munkálatai, melynek energia felhasználását az iskola biztosítja.

12. A változások kezelése és menedzselése

Az intézményi munka szervezése, fejlesztése során az állandó változásokhoz kell alkalmazkodni. Ezért is nagyon fontosnak tartom a folyamatos információáramlás oda-vissza történő működtetését, a pedagógiai folyamatok feltérképezését, a reális helyzetképek megismerését, a helyi és országos oktatáspolitikai változások naprakész figyelemmel kísérését (konferenciák, kapcsolattartás, jogszabályok), a pedagógiai- módszertani gyűjtemény létrehozását. Ezért is buzdítom a kollégákat az iskolai innovációk fejlesztésére, azok közkinccsá tételére, a team munkaforma alkalmazására, az egyéni és tantestületi továbbképzések végzésére. Különösen hatásosak a konfliktuskezelési és kommunikációs képzések. Pályázati forrásból iskolánkban 23 fő fogja augusztusban elvégezni a konfliktuskezelési 30 órás akkreditált tanfolyamot. Nagyon lényeges, hogy ismerjük erősségeinket, gyengeségeinket, a szervezeti kultúránk állapotát, ebben is segít a minőségfejlesztés-teljesítményértékelés.

A változásokra történő tudatos készülés is segítette azt, hogy az elmúlt 5 év nagy változásaiból (pedagógiai program, köznevelési törvény, épületbővítés, fejlesztés, három költözés, gyermeklétszám csökkenés) adódó feladatokat, folyamatokat sikerült nagyrészt zökkenőmentesen megszervezni, megvalósítani.

12. Célok, rendszerek

A következőkben összefoglalom az elkövetkező ciklus legfontosabb céljait.

Rövidtávú célok (1 év)

Sz.	Cél megnevezése	Elvégzendő feladatok	Sikerkritérium
1.	Referenciaintézményi szerepre való felkészülés	Képzéseken való részvétel, műhelymunkákban való fejlesztés	24 fő tanúsítvány. Eljárásrendek, „Jó gyakorlatok” kidolgozása. Bemutató órák tartása
2.	Képzéseken megszerzett tudás továbbítása a tantestület felé	Belső továbbképzések, nyílt órák szervezése	Minden pedagógus előadást tart a tantestületnek az általa megszerzett friss tudásról
3.	Tudás átadása műveltségi területek szerint – projektmunka, tém napok.	Témahetek szervezése (1-1 humán, ill. reál) az erdei iskolához, illetve a Rákóczi-héthez kapcsolódóan	Gyermekek aktív részvétele, projektek bemutatása
4.	Motiváció emelése	Elismerési formák bővítése	Dicséret (szóban, írásban, kitüntetésre felterjesztés)
5.	Iskolai szabályzatok elkészítése	Minden szükséges szabályzatot aktualizálni, elkészíteni	Minden szabályzat készen
6.	Feladatok pontos elvégzése	Feladatok írásban, határidővel; kész feladatok értékelése	Határidőre kész feladatok, számítógépes információfeldolgozás
7.	Belső kommunikáció fejlesztése	Pontosság, gyorsaság javítása	Információ a megfelelő helyre és időben, jobb kapcsolatok
8.	Hírnév megerősítése	Meggyőző kommunikáció a stabilitásról, az eredményekről; felelős meghatározása	Pozitív média megjelenések
9.	A Rákócziban folyó munka bemutatása	Óvodákkal, Hercegkúttal a kapcsolatok szorosabbá tétele	Több közös program, több szülő választja a Rákóczit
10.	PR tevékenység javítása	Promóciós anyagok bővítése	Elkészült, kézbe adható anyagok (beiskolázási tájékoztató, tanév rendje)

11.	Egyenletes tantestületi terhelés	Munkaközösségi értekezleten feladatok elosztása	Elégedett tantestület (klímateszt)
12.	Tervszerű ellenőrzés	Ellenőrzési terv felülvizsgálata, gondos előkészítése	Előírásszerű folyamatok, pontos adminisztráció
13.	Gyerekek érdeklődésének felkeltése, hatékonyabb tehetséggondozás	Iskolai versenyek kiemelt tantárgyakból, tehetséges gyerekek felszínre hozatala	Sok induló az iskolai versenyeken, eredményesebb szereplés a magasabb szintű versenyeken
14.	Iskola belső képének kialakítása	Szertárak, folyosók udvar rendezése	Rendezett, esztétikus környezet
15.	Színes szabadidős programok	Újabb szakkörök, újabb sportolási lehetőségek	Minden gyermek talál hasznos elfoglaltságot
16.	Teljesítményértékelési rendszerünk továbbfejlesztése	Műhelymunkákban	Minőségi munka színvonalának emelése
17.	Testvériskolai kapcsolatok erősítése	Más népek kultúrájának megismerése	Évente 2 alkalommal közös rendezvény
18.	Diákjaink egyéni fejlesztési lehetőségének bővítése	Senior Mentor program beindítása	Diákjainkkal foglalkoznak a senior mentorok
19.	Környezetbarát program	Erdei iskola, kirándulások, természetes környezet védelme, megóvása	Változatos foglalkozások elősegítése
20.	Az épített és természetes környezet megóvása	Állagmegóvás minden évben (iskola, fenntartó)	Esztétikus környezet kialakítása
21.	Az iskolaújság újjáélesztése	Felelősök, diákok, DÖK bevonása	Évente 2 szám megjelentetése
22.	„Tiszta iskola”	Felvilágosító, egészségvédő előadások, foglalkozások	Nincs káros szenvedély
23.	Hagyományok ápolása, teremtmése	Dicsőségfal, kiállító vitrinek, Rákóczi-fal elkészítése	Az aulában, közlekedőkben elkészültek a táblák, vitrinek
24.	Egészséges ételek az iskolában	A konyha kínálatának folyamatos figyelemmel kísérése	Egészséges ételek nagyobb aránya

25.	Közalkalmazotti közösség közösség-formálása	Közalkalmazotti Tanács rendezvényeinek támogatása	Nagyarányú részvétel és pozitív visszajelzés a rendezvényekről
-----	---	---	--

Középtávú célok (2,5 év)

<i>Ssz.</i>	<i>Cél megnevezése</i>	<i>Elvégzendő feladatok</i>	<i>Sikerkritérium</i>
1.	Stabilitás javítás	Osztályok számának megtartása	Évfolyamonként alsó tagozaton 2, felsőben 3 osztály
2.	Készségek, képességek fejlesztése	Feladatlapok, differenciált foglalkozások	Kompetenciamérésen az elmúlt éveknél magasabb értékek elérése
3.	Hírnév javítása	Meggyőző kommunikáció a stabilitásról, eredményekről	Pozitív média-megjelenések
4.	„Nyitott iskola”	Színes szabadidős programok	Résztvevők számának növekedése, elégedettsége
5.	Kompetencia alapú oktatás erősítése	Tartalomközpontú oktatás helyett képességek fejlesztése	Alkalmazásképes tudás
6.	Tantestület jobb közösséggé formálása	Közös programok, Közalkalmazotti Tanács munkájának segítése	Jó kapcsolatok, hatékony együttműködés
7.	Környezetbarát program működtetése	Kritériumrendszere szerinti feladatok elvégzése	Program szerinti működtetés
8.	Diákok kommunikációjának javítása	Anyanyelvi kompetenciák fejlesztése; ofi órákon szituációs játékok, próbafelvételi	Szociális kompetenciák magas szintje
9.	Mentorálás	Pedagógusok képzése, kapcsolat javítása felsőfokú oktatási intézményekkel	Hallgatók számának emelkedése
10.	Szülők, nevelők találkozója	Konzultáció szakemberekkel, műhelymunkák	Magas részvételi arány
11.	Testvériskolai kapcsolatok létrehozása, ápolása	Kapcsolatépítés	Évente látogatás, kölcsönös versenyszervezés

12.	A tanórán kívüli foglalkozások, a helyettesítés hatékonyabbá tétele	Feladatbank összeállítása	Kompetenciamérésen az elmúlt éveknél magasabb értékek elérése
13.	Versenyeken való sikeres szereplés	Versenyeredmények javítása	Kerületi 1-6., megyei 1-10, országos 1-20. helyezés
14.	Iskolarádió újbóli működtetése, gyors információtovábbítás	Az iskolarádió technika nyújtott lehetőség kihasználása	Élvezhető minőségben szól az iskolarádió
15.	A kapcsolat további javítása a szülőkkel	Családi nap továbbgondolása	Magas részvétel, sok támogató
16.			
17.	Továbbtanulási esélyek javítása	Matematika, magyar előkészítők megszervezése minden évben továbbra is	A jelentkezésnek megfelelő sikeres felvétel

Hosszútávú célok (5 év)

<i>Ssz.</i>	<i>Cél megnevezése</i>	<i>Elvégzendő feladatok</i>	<i>Sikerkritérium</i>
	Stabilitás javítása	Osztályok számának megtartása	Évfolyamonként alsó tagozaton 2, felsőben 3 osztály
	Eredményesség, hatékonyság javítása	Tanulmányi és versenyeredmények javítása	Mérési és versenyeredmények emelkedése
	Hírnév javítása	Meggyőző kommunikáció a stabilitásról, az eredményekről	Pozitív média-megjelenések
	Szülői elégedettség szinten tartása, javítása	Új programok a szülők számára, lehetőség biztosítása az új ötletek befogadására	Elégedettségi mutatók javítása (minősítés, SWOT), magas részvétel a programokon
	Iskolánk fennállásának 15. évfordulója – ünnepi megemlékezés 2016-ban	Évkönyv kiadása, régi tanárok, diákok találkozója, ünnepi megemlékezés	Színvonalas ünnepség, évkönyv megjelentetése, kiállítás
	Második idegen nyelv bevezetése 7. évfolyamtól szakkörben	Pedagógiai Program módosítása, személyi feltételek megteremtése	Első idegen nyelvből nyelvvizsga szorgalmazás

14. Az intézmény kapcsolatrendszere

Az iskola belső nyitottságára alapozva csak a társadalmi környezettel együttműködve, azzal kölcsönhatásban képes kialakítani, megszervezni a személyiség gazdagításához szükséges tevékenységrendszert.

- A kölcsönös tisztelet és megbecsülés alapjára épülő kapcsolatot kívánok kialakítani az iskolai szülői szervezettel.
- A döntések hozatala előtt az érintettekkel egyeztetve törekszünk a közös kompromisszumra.
- Az óvoda iskola átmenet nehézségeinek, problémáinak csökkentése érdekében mélyíteni kívánom az óvodákkal kialakult jó kapcsolatot.
- A középiskolákkal való élő kapcsolat megtartása (Pl. A városban működő alapfokú iskolákkal kapcsolatápolás, majd közös programok szervezése – nonstop vetélkedő, tornabemutató.)
- Töreksem a közművelődési intézményekkel meglévő jó munkakapcsolat szélesebb alapokra történő áthelyezésére.
- Korrekt együttműködés lehet továbbra is alapja az egyházakkal való élő kapcsolatnak.
- Partneri kapcsolat kialakítására töreksem a Közalkalmazotti Tanáccsal.
- A döntésekben a demokrácia általános elfogadott szabályait figyelembe véve járok el.
- A kölcsönös bizalom jegyében a fenntartóval is korrekt, elvi együttműködésre töreksem. Szeretném, ha a képviselők gyakran tennének látogatást az iskolánkban és értesülnének az itt folyó munkáról.
- Szeretnék egy pártolói közösséget létrehozni volt diákjaink között, amely kapcsolat a példaképpé válás és anyagi támogatás lehetőségét is magában hordozhatja.

- Referenciaintézménnyé válásunkkor egy olyan kapcsolatrendszert építettünk ki, amely részletesen tartalmazza az intézmények elérhetőségét, kapcsolattartóját, amely a mindennapi munkánkat nagyban segíti.

Mindezeket a kapcsolatokat élő információáramlás mellett lehet elképzelni, éppen ezért fontos a már meglévő iskolaújság gyakoriságát növelni, az iskolai weboldalt naprakészen feltölteni információval, illetve megragadni minden olyan lehetőséget, amely biztosíthatja az iskolában folyó munkáról való tájékoztatást (Sárospatak honlap, Zemplén TV, iskolai honlap, Sárospatak újság, Észak-Magyarország napilap, stb.).

16. Záró gondolatok feladatainkról

Úgy gondolom, hogy a pályázatban leírtak a célkitűzéseim megvalósulását eredményezik.

A nevelőtestület tagjai rendelkeznek olyan felhalmozott emberi és erkölcsi értékkel, amely minden helyzetben biztosítja a kiegyensúlyozott oktató-nevelő munka alapfeltételeit. A tantestület tagjai alkalmasak arra, hogy az oktatási rendszer időszerű és kényszerű átalakításával járó feladatokat megoldják. A mai gazdasági viszonyokhoz és életkörülményekhez kívánom továbbra is igazítani az iskola munkáját és törekszem a kor követelményeinek megfelelő közoktatási intézmény kialakítására.

Az iskolai munka láthatóvá tétele biztosítja a partnerközpontú szemlélet és tevékenység fejlesztését, a fenntartó, pedagógusok, szülők, tanulók közötti együttműködés hatékonyságát. A kölcsönös nyitottság lehetővé teszi, hogy az oktatás az igényekre legyen képes korszerű válaszokat megfogalmazni. Az együttműködés alapja az is, hogy az iskola „kimenő” kapcsolatai pontos képpel rendelkezzenek az intézményben folyó oktatás színvonaláról, illetve az ott működő pedagógusok munkájáról. Ebben nyújthat segítséget a média, a saját honlap, melyek kihasználási lehetőségét a jövőben növelni szeretném.

Az iskola vonzóvá tétele nem csak abban rejlik, hogy a pedagógusra bízunk a tanítási kedv felkeltését. Szükség van újabb és újabb ösztönző erőre, módszerekre. Ezek elsajátítását segíti a **demokratikus légkör**, aminek a szülőkkel való kapcsolatban is meg kell jelennie.

Fontosnak tartom kiemelni és kérni még egyszer Sárospatak Város Önkormányzatát és Polgármesterét a bizonytalan változások előtt, hogy –

amennyiben lehetősége lesz –, a jövőben ragaszkodjon egyetlen alapfokú oktatási intézményéhez, tartsa meg fenntartói státuszát.

Az a célom, hogy a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola egy olyan hely legyen, ahol jó diáknak lenni, ahol szívesen dolgoznak a tanárok és a technikai dolgozók. Olyan hely legyen, ahol minden lehetőség adott arra, hogy diákjaink a legsokoldalúbb fejlesztést kapják.

Az intézményben végzett eddigi tevékenységem, valamint az általam készített program alapján bízom abban, hogy kollégáim, munkatársaim, valamint a képviselő-testület megtisztelnak bizalmukkal, s támogatják benyújtott pályázatomat.

Sárospatak, 2012. május 15.

Szegedi Istvánné

eLEMÉR
Önértékelő keretrendszer

OFI
Országos Fejlesztési Intézet

NEMZETI FEJLESZTÉSI DÖNTÉSHOZSÁG
www.ofi.hu
06 40 420 420

21. SZÉCHENYI KIRÁLYSÁG
SZÉCHENYI KIRÁLYSÁG

W SZÉCHENYI TERV

TÁMOGATOTT
TÁMOGATOTT

A projekt az Európai Unió támogatásával, az Európai Szociális Alap társfinanszírozásával valósult meg.

Az iskola összesített átlaga:
Aktuális országos átlag:



Biztonságos eszközhasználat, felelős tartalomkezelés	
Gyakorlott eszközhasználat, intelligens tartalomkezelés	
Innovatív eszközhasználat, kreatív tartalomkezelés	
Az iskolavezetés hatása a tanulóra és a tanulásra	



A vezetés	2,38 2,69
Az iskola értékelési kultúrája	1,25 2,26
Az iskola belső és külső kapcsolatrendszere	2,5 2,39



Tanítás



A pedagógusok kompetenciái, felkészültsége, képzés, továbbképzés		2,83 2,86
IKT-használat a tanítási folyamatban		2,33 2,48
A tanulók IKT-használatának fejlesztése		2,83 2,77
Az iskolavezetés hatása a tanítási folyamatra		2,57 2,83



Technikai eszköztár	
Hozzáférés	
Az iskolavezetés hatása az infrastruktúrára	

ÁLLAMI KITÜNTETÉST KAPOTT DOLGOZÓK

<i>Tuss Istvánné</i>	Arany Katedra Emlékplakett	2011.
<i>Ladomérszky Lászlóné</i>	Arany Katedra Emlékplakett	2011.
<i>Kun Lajosné</i>	Magyar Köztársaság Ezüst Érdemkeresztje	2011.
<i>Cilli Márta</i>	Németh László-díj	2012.
<i>Szemán Imréné</i>	Magyar Ezüst Érdemkereszt	2012.

VÁROSI KITÜNTETÉST KAPOTT DOLGOZÓK

<i>Újhelyiné Moss Margit</i>	Comenius Emlékérem	2008.
<i>Sztankó István</i>	Comenius Emlékérem	2010.

EGYÉB KITÜNTETÉST KAPOTT DOLGOZÓ

<i>Cilli Márta</i>	Pedagógiai Díj 2009	2010.
--------------------	---------------------	-------

A szervezeti kultúra felmérése (Qualitas Tanácsadó és Szolgáltató Bt., 2010.)

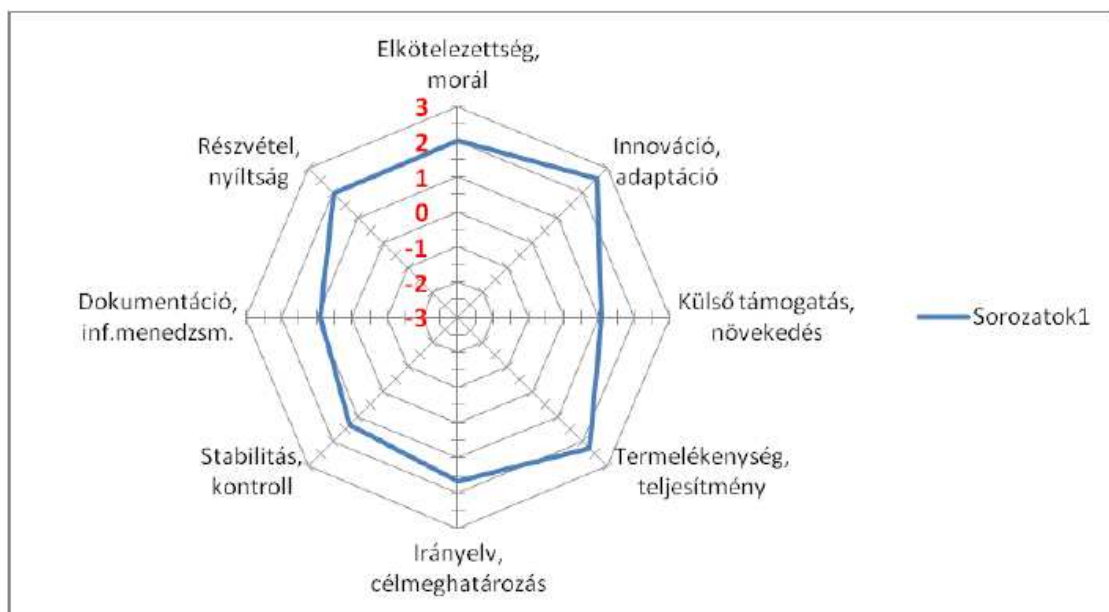
Az Önök intézménye a Quinn-Rohrbaugh féle szervezeti-kultúra modell alapján

Az Önök által közös megegyezéssel kitöltött Szervezeti Működés Jellemzői kérdőív alapján intézményük működési jellegzetességeit, a nyitott rendszer modell működési jellegzetességeivel azonosították.

Ennek megfelelően intézményi kultúrájukat jelenleg legerőteljesebben a rugalmas alkalmazkodóképesség, nyitottság és dinamikus fejlődés jellemzi. Munkavégzésük során szívesen kísérleteznek újdonságok bevezetésével, aminek kedvez a belső, vagyis munkatársak közötti és a külső, azaz más intézményekkel folytatott szabad információáramlás.

A munkatársak elkötelezettek és lelkesek, szakmai feladataikat kihívásként élik meg és kreatívan, leginkább egymást segítve, csoportmunkában oldják meg azokat.

Mivel az intézmény dolgozóinak nagyon erős a fejlődési szükséglete, ezért a vezetőség és a kollégák közös törekvése, hogy az intézmény falai között folyamatos szakmai képzéseknek és sokszínű tanulási lehetőségeknek adjanak otthont.



Az Önök intézménye a Szervezeti Hatékonyság kérdőív alapján

A Szervezeti Hatékonyság kérdőív kitöltésében tanúsított aktivitásuk eredményeképpen intézményük szervezeti kultúrájáról árnyalt és részletes kép rajzolódott ki.

Ennek alapján kijelenthetjük, hogy intézményük dolgozóinak egyéni véleménye szerint szervezeti működésüket leginkább az innováció és adaptáció normája határozza meg. Igyekeznek a külső környezeti tényezőket figyelembe venni mindennapi működésük során, ami nem harcot jelent, hanem konstruktív megküzdést, rugalmas és dinamikus problémamegoldást.

Az eredményesség normájára is nagy hangsúlyt fektetnek, ami kifelé irányultságukat igazolja. Rendkívül céltudatosak és törekszenek teljesítményigényük kielégítésére.

Szervezetük hatékonysága és az újdonságokra való nyitott szemlélete hihetetlenül erős és biztos személyi feltételeken nyugszik.

Az eredmények alapján elmondhatjuk, hogy munkatársaik elkötelezettsége és aktív részvétele kiemelt norma a szervezet kultúrájában, amelyekre alapozva bátran lehet jövőbe mutató, az emberi erőforrásokat maximálisan igénybevevő célokat is kitűzni.

Kiegyensúlyozott szervezeti orientációjuk és a szervezet céljaival teljesen azonosult tagjaik által megvalósult egyensúly, stabilitást biztosít szervezeti működésük számára.

Az Önök által felállított SWOT-analízis

Erősségüknek személyi feltételeik sokszínű, ám mégis egységet alkotó értékeit tekintik:

- innovatív tantestület
- szilárd értékrend
- továbbképzéseken szerzett ismeretek alkalmazása és továbbadása.

Lehetőségnek külső kapcsolataik elmélyítését és az iskolai kereteket meghaladó oktatási-nevelési tevékenységeket látják:

- a fenntartóval való korrekt munkakapcsolat
- támogató szülői háttér
- tanórán kívüli lehetőségek.

Az Önök intézménye, mint referenciainstítút

Intézményük munkatársai a kérdőívben összeállított jellemzők rangsorolásával világos és egyértelmű elvárásokat fogalmaztak meg önmagukkal, mint referenciainstítútnyel szemben.

Szervezeti működésük kettős jellegű. Egyrészt törekednek a minél szervezettebb és szabályozottabb működésre, másrészt igyekeznek minél nyitottabbak és rugalmasabbak lenni.

Alaposan felméri erősségeiket és lehetőségeiket döntéseik előkészítése során, így döntéshozataluk igen hatékony. Nagyon fontosnak tartják, hogy ne csak egymás mellett dolgozzanak a munkatársak, hanem folyamatos legyen Önök között a párbeszéd, mert tudatában vannak annak, hogy az így létrejövő együttműködésük eredményessége sokkal nagyobb, mint pusztán egyéni munkájuk összessége. Így válik lehetővé az, hogy a kollégák egymás feladataiért is nyugodt szívvel felelősséget vállalhatnak, hiszen maguk is aktív közreműködői a többiek feladatainak kivitelezésében. Erős a kollektíván belüli összetartás, és annyira meghatározó működésük szempontjából, hogy szervezeti légkörüket is elsősorban csapatközpontúként határozták meg.

A pedagógusok értékelésének legfőbb szempontja, hogy mennyire tudnak innovatívak lenni, azaz mennyire kreatívak gondolkodásukban, az így született eredeti ötleteiket, mennyire tudják mindennapi munkájuk során, javaslatok formájában a többiekkel megosztani, munkájukban hasznosítani.

A fenti véleményüket egészíti ki az, az egységes nézetük, mely szerint intézményük légköre túlnyomórészt innovatív.

4. sz. melléklet

<i>Tanév</i>	<i>Pályázat neve</i>	<i>Pályázati kiíró</i>	<i>Elnyert összeg</i>
2007.	Szlovák-magyar nemzetközi sportnap	ESZA Kht.	500.000
2008.	Nyári táborozás a Balatonnál	ÉMÁSZ NYrt.	100.000
	Nyári tábor a Balatonnál	BAZ. Megyei Önkorm. Hiv.	50.000
	Rákóczi-hét	ESZA Kht.	100.000
	Tehetséggondozó műhely (környezeti nevelési)	BAZ. Megyei Közalapítvány	210.000
	Tehetséggondozó műhely (honismereti)	BAZ. Megyei Közalapítvány	240.000
	Teljesítménymotiváció (fenntartó adta be)	OH	3.624.000
	Drog- és egészségprevenció	ESZA Kht.	644.400
	Sporttámogatás bérleti díjra, utazási költségre	Wesselényi M. Sport Közalap.	100.000
2009.	Diáksport Egyesület működése	NCA	160.000
	Diáksport Egyesület működése	Sp. Önkorm.	500.000
	Teljesítménymotiváció (fenntartó adta be)	OH	3.100.000
	Kompetenciamérés – értékelés (fenntartó adta be)	OH	2.300.000
	Szlovák-magyar kapcsolatok	ESZA Kht.	549.000
2010.	Feliratozott sportmezek	Energia Suli	30.000
	Diáksport Egyesület működése	ESZA Kht.	150.000
	Diáksport Egyesület működése	Sp. Önkorm.	600.000
	Labdarúgó Torna megrendezése	Wesselényi M. Sport Közalap.	140.000
	Teljesítménymotiváció (fenntartó adta be)	OH	811.000
2011.	Diáksport Egyesület működése	Sp. Önkorm.	600.000
	Diáksport Egyesület működése	Wekerle S. Alapkezelő	64.000
	Referenciaintézmények országos hálózatának	NFÜ	6.000.000
2012.	Diáksport Egyesület működése	Sp. Önkorm.	250.000

Sorszám: PT I 004775 10344 szám
Intézményi azonosító: FI23344

OKLEVÉL

Ezt a szakirányú továbbképzésben szerzett oklevelet *SZEGEDI*

ISZTVANNÉ OLÁH KATALIN számára állítottuk ki,
aki *1962.* év *október* hó *14.* napján

Szerencs városban (községben)

Borsod-Abaúj-Zemplén megyében *Magyar* országban
született, és *a Nyíregyházi Főiskolán*

(felsőoktatási

intézményben) szerzett *2004.* év *január* hó *22.* napján kelt,

5 / 2004 számon kiállított oklevéllel igazolt *Biskolai*
szintű végzettsége, *tanári* szakképzettsége

alapján az *2007/2008.* tanévtől a(z) *2008/2009.* tanévig

a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem
Gazdasági és Társadalomtudományi Karán (felsőoktatási intézmény)

Közoktatási Vezető

szakirányú tanulmányokat folytatott.

A Záróvizsga-Bizottság előtt *2009.* év *június* hó *16.* napján
tett záróvizsga alapján (Vagy vizsgának megfelelően)

közoktatási vezetői és pedagógus

szakvizsga szakirányú szakképzettséget szerzett.

Kelt *Budapest*, *2009.* év *június* hó *30.* n.

G. M. P.H.

a Záróvizsga-Bizottság elnöke *7/2009* rektor (jelen, figyeztető, igazgató)

Sorszám: PT D 027127 5/2004. szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL

Ezt az oklevelet SZEGEDI ISTVÁNNÉ

Oláh Katalin számára állítottuk ki,
aki 1960. évben október hó 14. napján

Szerencs városban (községben)

Borsod-A. Z. megyében Magyar országban
született, és 1998/99. tanévtől 2000/01. tanévig

a NYÍREGYHÁZI FŐISKOLÁN a

BESSENYEI GYÖRGY

TANÁRKÉPZŐ FŐISKOLA

JOGUTÓD INTÉZMÉNYÉBEN

főiskolai tanulmányi kötelezettségének eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2004. évi január hó 22.-i

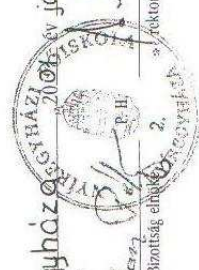
határozata alapján nevezettet

háztartásökonomia-életvitel

szakos tanárrá nyilvánítottuk.

Oklevélének minősítése jó

Kelt Nyíregyháza 2004. év január hó 22.-n.


A Záróvizsga-Bizottság elnöke 2. rektor (dékan) főigazgató

588/1983..... szám

..... szám

Oklevél

Ezt az oklevelet OLÁH KATALIN

..... számára állítottuk ki,

aki az 1960 év október hó 14 napján

SZARANS városban (községben)

Borsod-Az megyében Magyar országban

született, és az 1979/80. tanévtől az 1982/83. tanévig a

Bassanyai György Tanárképző

Főiskolán

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1983. évi

június hó 14 -i határozata alapján

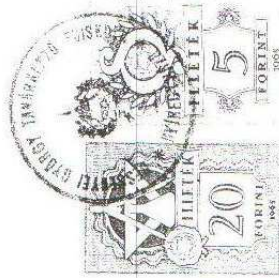
nevezett okleveles matematika - technika

szakos általános iskolai

tanárnak nyújtjuk

Oklevelének minősítése központos

Kelt Nyíregyházán 1983. év június hó 25. n.



A. Tű. 1124. r. sz. B. Gy. - PIÉRT - Nyomell - fnyv 5





Euron Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
1146 Budapest, Cházár András utca 5.

Felnőttképzési nyilvántartási szám: 00759-2009
Intézmény akkreditációs lajstromszám: AL-1352

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Szegedi Istvánné

Születési neve: Oláh Katalin
Születési hely: Szerencs

Anyja neve: Májer Gizella
Születési idő: 1960.10.14

részt vett,

Referencia intézmények PR – tevékenysége és célirányos kommunikációja

**című 15 órás
pedagógus-továbbképzési programon.**

A tanúsítvány sorszáma: 98 /2012

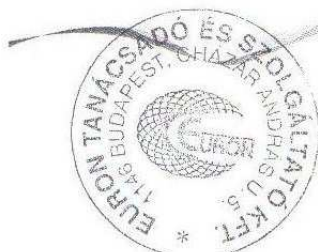
A továbbképzés helye: Euron Tanácsadó és Szolgáltató Kft.
1146 Budapest, Cházár A. u. 5.

A továbbképzés ideje: 2012. április 27-28.

A résztvevő a továbbképzés követelményeit sikeresen teljesítette.

Jelen tanúsítvány munkakör betöltésére nem, tevékenység folytatására jogszabályban meghatározott egyéb feltételek fennállása esetén jogosít.

Budapest, 2012. május 7.



Dr. Péczely Terézia
Dr. Péczely Terézia
ügyvezető igazgató



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Iktatószám: 3256-44/2011. NAV KEKI PI

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Szegedi Istvánné

Született: Szerencs, 1960-10-14
Anyja neve: Májer Gizella

a

2011. november 28. napján

megtartott,

– PLB-0038 program akkreditációs lajstromszámú –

***ÁBPE–továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői
és gazdasági vezetői részére***

szakmai továbbképzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2011. november 28.

Ph.

Asztalos Géza dr.
képzési főigazgató-helyettes

Zánkai Gyermek és Ifjúsági Centrum Kft.
8251 Zánka

A felnőttképzést folytató intézmény a Munkaügyi Központ által kiadott nyilvántartási száma:

19-0103-05

A program akkreditációs lajstromszáma: **PLP-1266**

TANÚSÍTVÁNY

Sorszám:

970/211

arról, hogy

SZEREDI ISTVÁN

leánykori név:

OLAH KATALIN

szül: *SZERENCSE 1960. 10. 14.*

részt vett a

MENTÁLHIGIÉNÉS ALAPFOKÚ TOVÁBBKÉPZÉS PEDAGÓGUSOKNAK (MAP)

című

Indítási engedély szám: OKM – 2 (196) / 2007.

30 óras

277/1997. (XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint - akkreditált pedagógus-továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés alábbi követelményeinek megfelelt:

- A foglalkozásokon részt vett
- Mentálhigiénés tervet készített

A továbbképzés helyszíne: *Zánkai Gyermek és Ifjúsági Centrum Kft.*

A továbbképzés ideje: *21. FEBRUÁR 25-27.*

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít!

Kelt:

21. MÁRCIUS 30.

Zánkai Gyermek és Ifjúsági
Centrum
Oktatási és Üzleti
Nonprofit Közhasznú Kft.
8251 Zánka Hrsz. 030/13



Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége • Magyar Génom Projektiroda

1111 Budapest, Karinthy Frigyes út 4-6. II/1.

Teléfono: (06-1) 361-4094 / 7870596; Fax: (06-1) 688-4880

Honlap: www.tehetssegpont.hu • Email: info@tehetssegpont.hu



Magyar Génom Integrált Tehetségsegítő Program - Országos Tehetségsegítő Hálózat kiadványa "AMQ" 3.4.4 A/08/1. 2009.08.01

Tanúsítvány sorszáma: TA-007086/2010

TANÚSÍTVÁNY

Alulírott, Bajor Péter, mint a Magyar Génom Projektiroda vezetője és a Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége felnőttképzési tevékenységért felelős vezetője ezúton igazolom, hogy

Szegedi Istvánné

(születéskori neve: Oláh Katalin, anyja neve: Májer Gizella)

részt vett a/az

Beilleszkedési nehézségek, alulteljesítő tehetségek (R1_15)

elnevezésű 10 órás, FAT által akkreditált képzésünkön.

A képzési program programakkreditációs lajstromszáma: PL-4035
Az akkreditáció érvényes: 2010. március 10. – 2014. március 10. napjáig

A képzés kezdésének időpontja: 2010-11-21

A képzés zárásának időpontja: 2010-11-22

A képzés helyszíne:

Árpád Vezér Gimnázium és Kollégium Sárospatak, Arany J. út 3-7.

Ezen Tanúsítvány a képzés sikeres teljesítését igazolja.

Kelt: Budapest, 2010-11-22

Bajor Péter

Magyar Tehetségsegítő Szervezetek Szövetsége
felnőttképzési tevékenységért felelős vezetője

Magyar Tehetségsegítő
Szervezetek Szövetsége
1111 Bp., Karinthy Frigyes út 4-6. II/1
Adószám: 18191822-1-43

Magyarország célba ér



HEFOP 3.1.4.-37/673/2007.



Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai
Szakmai és Szakszolgálati Intézet

3527-Miskolc, Selyemrét u. 1. Telefon: 06 46/530 110 Fax: 06 46/530 117
<http://server.borsod-ped.sulinet.hu> E-mail: mpiborsod@server.borsod-ped.sulinet.hu

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Szegedi Istvánné

aki 1960.10.14-én, Szerencsen született,
(leánykori neve: Oláh Katalin, anyja neve: Májer Gizella)
részt vett

„A kooperatív tanulás”

című OM 298/57/2006. alapítási engedélyszámú,
30 órás, — a 227/1997.(XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint —
akkreditált pedagógus továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés előírt követelményeinek megfelelt.

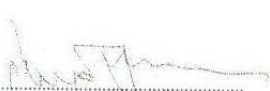
A továbbképzés helye:

*II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
Sárospatak, Rákóczi u. 32.*

A továbbképzés ideje: 2007. május 11 – 18.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít.

Miskolc, 2007. június 25.


a B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Szakmai
és Szakszolgálati Intézet
igazgatója

Magyarország célba ér



HEFOP 3.1.4.-32/588/2007.



Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai
Szakmai és Szakszolgálati Intézet

3527 Miskolc, Selyemrét u. 1. Telefon: 06 46/530 110 Fax: 06 46/530 117
<http://server.borsod-ped.sulinet.hu> E-mail: mpiborsod@server.borsod-ped.sulinet.hu

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Szegedi Istvánné

aki 1960.10.14-én, Szerencsen született,

(leánykori neve: Oláh Katalin, anyja neve: Májer Gizella)
részt vett az

„Egyéni tanulási stratégiák fejlesztése”

című OKM 2/19/2006. alapítási engedélyszámú,
30 órás, — a 227/1997.(XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint —
akkreditált pedagógus továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés előírt követelményeinek megfelelt.

A továbbképzés helye:

*II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola
Sárospatak, Rákóczi u. 32.*

A továbbképzés ideje: 2007. március 30 – április 14.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít.

Miskolc, 2007. június 14.



a B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Szakmai
és Szakszolgálati Intézet
igazgatója



Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai
Szakmai és Szakszolgálati Intézet

3527 Miskolc, Selyemrét u. 1. Telefon: 06 46/530 110 Fax: 06 46/530 117
<http://server.borsod-ped.sulinet.hu> E-mail: mpiborsod@server.borsod-ped.sulinet.hu

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Szegedi Istvánné

aki 1960.10.14-én, Szerencsen született,
(leánykori neve: **Oláh Katalin**, anyja neve: **Májer Gizella**)
részt vett

**„A Sulinet Digitális Tudásbázis
keretrendszerének, adatbázisának kezelése és
felhasználása a tanítás-tanulás folyamatában”**

című OKM 2/52/2007. alapítási engedélyszámú,
30 órás, — a 227/1997.(XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint —
akkreditált pedagógus továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés előírt követelményeinek megfelelt.

A továbbképzés helye:

*Árvai József Gyakorló Általános Iskola
Sárospatak, Eötvös u. 5.*

A továbbképzés ideje: 2007. február 9 - 17.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít.

Miskolc, 2007. március 31.


a program alapítója




a B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Szakmai
és Szakszolgálati Intézet
igazgatója



Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai
Szakmai és Szakszolgálati Intézet

3527 Miskolc, Selyemrét u. 1. Telefon: 06 46/530 110 Fax: 06 46/530 117
http://server.borsod-ped.sulinet.hu E-mail: mpiborsod@server.borsod-ped.sulinet.hu

HEFOP 3.1.4.-14/321/2006.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Szegedi Istvánné

aki 1960.10.14-én, Szerencsen született,

(leánykori neve: Oláh Katalin, anyja neve: Májer Gizella)

részt vett a

**„Kompetencia alapú oktatási programcsomagok
alkalmazása — szövegértés-szövegalkotás
programcsomag az 1-4. évfolyamon”**

című OKM 4/75/2006. indítási engedélyszámú,
30 órás, — a 227/1997.(XII.22.) sz. Korm. rendelet szerint —
akkreditált pedagógus továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés előírt követelményeinek megfelelt.

A továbbképzés helye:

II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Sárospatak, Rákóczi u. 32.

A továbbképzés ideje: 2006. november 17 – 19.

Ez a tanúsítvány munkakör betöltésére, tevékenység folytatására nem jogosít.

Miskolc, 2006. december 29.



a program alapítója

a B.-A.-Z. Megyei Pedagógiai Szakmai
és Szakszolgálati Intézet
igazgatója

Sorszám: 29/2005.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

SZEGEDI ISTVÁNNÉ

Oláh Katalin

(született: Szerencs, 1960.10.14.)

(anyja neve: Májer Gizella)

részt vett

a Miskolci Egyetem Comenius Tanítóképző Főiskolai Karán

"FEJLESZTŐPEDAGÓGIA"

című

OM 274/43/2004. alapítási és indítási engedély számú
120 órás,

- a 277/1997. (XII. 22.) Korm.rendelet szerint -
akkreditált pedagógus - továbbképzési programon.

A résztvevő a továbbképzés követelményeinek

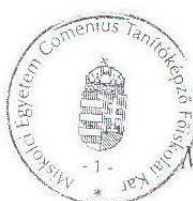
.....kielégően..... megfelelt.

A továbbképzés helyszíne: Sárospatak
A továbbképzés ideje: 2005. január - április

A tanfolyam elvégzése munkakör betöltésére, tevékenység folytatására
pedagógus diploma nélkül nem jogosít.

Kelt: Sárospatak, 2005. június 9.


Porkolábné dr. Balogh Katalin
tanfolyam vezető




Dr. Hegedűs László
ME-CTFK kari főigazgató

Azért vagyunk, hogy az óvodákat,
iskolákat és fenntartóikat segítsük
- gyermekeinkért, jövőnkért, nemzetünkért.

Sorszám: 538 /2000.

Tanúsítvány

S z e g e d i I s t v á n n é

szül.: Oláh Katalin
részére, aki

1960. év október hó 10. napján
Szerencs városban (községben) született,
2000. 04. 13. és 2000. 04. 15. között

Szombathelyen részt vett a

Vas Megyei Pedagógiai Intézet által szervezett

30 órás

„Műtra alapozott jövő
a magyar technikai kultúrában”

c. tanfolyamon

(Indítási eng.szám: ---)

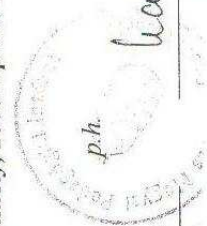
és az előírt követelményeknek eleget tett.

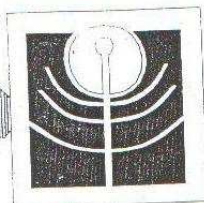
Szombathely, 2000. április 15.

Kiállította:

a 277/1997. (XII.22.) sz. Kormányrendelet alapján a
Vas Megyei Pedagógiai Intézet
9700 Szombathely, Petőfi S. u. 8.

A tanúsítvány a hatévenkénti kötelező
továbbképzésbe beszámítható.
Munkakör betöltésére, tevékenység folytatására
nem jogosít!


p.h.
Szegedi István
tanfolyamvezető
igazgató



TANÚSÍTVÁNY

Alulírottak a Sárospataki Népfőiskola tanárai
tanúsítjuk, hogy

Szegedi Istvánné

A SÁROSPATAKI NÉPFŐISKOLA
50 ÓRÁS SZÁMÍTÁSTECHNIKA TANFOLYAMÁT
EREDMÉNYESEN ELVÉGEZTE

Sárospatak, 1998. március 21.

Stókáné Palkó Mária
Stókáné Palkó Mária



Bordás István
Bordás István

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



GAZOLOM, HOGY

SZEGEDI ISTVÁNNÉ

Oláh Katalin

Szerencs, 1960.10.14.

anyja szül. neve: Májer Gizella

magyar állampolgár

3950 Sárospatak, Kőrösi Csoma Sándor utca 3.hsz. alatti lakos

bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

A BÜNTETTESEK NYILVÁNTARTÁSÁBAN NEM SZEREPEL

kérelmére igazolom továbbá, hogy

C1) közügyektől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

D1) oktatás foglalkozástól eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

E1) járművezetéstől eltiltás HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

F1) intézkedés HATÁLYA ALATT NEM ÁLL

Budapest, 2012. május 11.



Dr. Luczai István
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Törvényszéktől. A keresedevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelemben megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZARADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszzerűen kizárólag az adatszolgáltatás alapján szolgáló feladatban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek kiadásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



034379976



0310010000000000069164383

Sárospatak Város Önkormányzat
Képviselő-testülete részére

Sárospatak
Kossuth u. 44.
3950

Hozzájáruló nyilatkozat

Alulírott, **Szegedi Istvánné** pályázatot nyújtok be a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján 2012. április 20-án megjelent pályázati felhívás alapján a **II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola** (3950 Sárospatak, Petőfi u. 1.) igazgatói állására.

Kijelentem, hogy a közoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXIX. törvény 17., 18. §-ainak megfelelek, és ennek igazolásait mellékelem.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a teljes pályázati anyagom sokszorosításához, és továbbításához a döntéshozók és a véleményezők felé.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok pályázatom nyílt ülésen való tárgyalásához.

Sárospatak, 2012. május 15.

Tisztelettel:

Szegedi Istvánné
3950 Sárospatak, Kőrösi Cs. S. u. 3.