



## Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.  
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404  
E-mail: [sarospatak@sarospatak.hu](mailto:sarospatak@sarospatak.hu)



### Előterjesztés

- a Képviselő-testületnek -

a járási hivatal kialakításáról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A járási hivatalok kialakításával kapcsolatos előkészítő munkálatok a nyár elejétől felgyorsultak és azóta folyamatos a felkészülés.

**Elsőként**, figyelemmel az 1299/2011. (IX. 01.) kormányhatározat alapelveire a járási hivatalok fizikai kialakítása szempontjából alkalmas ingatlanok, valamint **a járási hivatalok működéséhez szükséges teljes körű eszköz- és feltételrendszer** (államigazgatási feladatot ellátó köztisztviselők, informatikai eszközök, egyéb ingóságok, ezek fenntartását biztosító költségvetési források, stb.) **felmérése** vált szükségessé.

Ennek megvalósítása érdekében a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium Vagyongazdálkodási Központjával (a továbbiakban: KIM VK) együttműködve Borsod-Abaúj-Zemplén Megye területén, így hivatalunknál is teljes körű felmérést végzett – a KIM VK által létrehozott Kérdőív Kitöltő Rendszerben –.

**Második lépcsőben** a KIM által jóváhagyott elektronikus kérdőívek kitöltésének **helyszíni ellenőrzését** végezte el a Kormányhivatal.

Időközben megjelent a járási (fővárosi, kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet), melynek 2. számú melléklete tartalmazza azt a **megállapodás** mintát, amelyet a járási hivatalok kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 5. § (2) bekezdése értelmében az ingyenes használatba kerülő vagyonelemek, valamint a járási hivatalokba kerülő foglalkoztatottak tekintetében a települési önkormányzat polgármesterének és a Kormányhivatal kormány megbízottjának **2012. október 31. napjáig** kell megkötnie egymással.

**A megállapodás célja** a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási hivatalaihoz kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a

korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyonértékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

A jogszabály által meghatározott határidő betartásához, a járási hivatalok felállításához kapcsolódó szervezet-alakítási döntések meghozatalához elengedhetetlenné vált a megállapodások megkötésének megfelelő szakmai előkészítése.

**Harmadik lépcsőben** levélben kereste meg a **Kormányhivatal** főigazgatója jegyző asszonyt, hogy a velem egyeztetett kitöltött megállapodás-tervezet birtokában **2012. szeptember 12-én** keressük fel a Kormányhivatalt **személyes konzultáció, előzetes egyeztetés** céljából.

Az egyeztetés során a Kormányhivatal még néhány pontosítást kért, mellyel egyetértettünk és ennek megfelelően módosítottuk a megállapodás-tervezetet.

**Összefoglalva** a megállapodás megkötésének kiinduló pontja a **járási hivatalhoz kerülő államigazgatási feladatok**, melyeket a hivatkozott Korm. rendelet konkrétan meghatározott. Ezek elsősorban az okmányirodai feladatok - személyi adat- és lakcímnnyilvántartás, útlevél-igazgatás, közlekedési igazgatás, stb. - . Ezen túl gyermekvédelmi és gyámügyek, valamint egyes szociális, környezetvédelmi, természetvédelmi igazgatási ügyek. A Kormányhivatalhoz már 2012. áprilisában átadásra kerültek a szabálysértési ügyek, melyek szintén a járásokhoz kerülnek. A helyi szabályozáshoz kapcsolódó, helyismerethez kötődő, mérlegelési jogkörbe tartozó ügyek maradnak a jegyző hatáskörében.

A megyei Kormányhivatal kirendeltségeiként működő járási hivatalok különböző szakigazgatási szerveket foglalnak majd magukba: járási gyámhivatal, építésügyi hivatal, állategészségügyi és élelmiszer-ellenőrző szakigazgatási szerv, földhivatal, munkaügyi kirendeltség és népegészségügyi intézet. Fontos megjegyezni, hogy ezek nem mindegyikét alakítják ki valamennyi járási székhelyen és a későbbiekben a Korm. rendelet más államigazgatási szervet is a járási hivatal szakigazgatási szerveként határozhat meg.

**Az államigazgatási feladatokkal együtt a járási hivatalok átveszik a polgármesteri hivataloktól az e feladatokat jelenleg is ellátó köztisztviselőket** - 10 fő + 2 üres álláshely - . Az ő jogviszonyuk így kormányzati szolgálati jogviszonnyá alakul át. Nemcsak a munkatársak, hanem a feladatellátáshoz szükséges ingó és ingatlan vagyon is átkerül a járási hivatalokba, ezek a magyar állam ingyenes használatába kerülnek, a vagyonkezelő a Kormányhivatal lesz.

Az átadásra kerülő létszám növekedhet, tudomásunk szerint a Kormány döntésére vár, hogy egyes kiemelt építéshatósági feladatok is átkerülnek, ami maga után vonja majd az e feladatot ellátó köztisztviselők átadását is.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy jelenlegi információink szerint a Rákóczi út 32. szám alatti ingatlan felújítás - ahol a járási hivatal végleges elhelyezésére kerül sor - befejezésének várható időpontja 2013. 03. 31., így január 1-jétől az átadott államigazgatási feladatok ellátása a Polgármesteri Hivatal épületében lesz. A közösen használt ingatlannal kapcsolatos felmerült költségek megosztásra kerülnek, melyről külön megállapodás megkötésére kerül sor 2013. január 31-ig.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével összeállított - az előterjesztés mellékletét képező - megállapodás-tervezetet szíveskedjen megvitatni és a megállapodást jóváhagyni.

**Sárospatak, 2012. szeptember 20.**

*Készítette: Dankóné Gál Terézia  
jegyzői irodavezető*

**Aros János**

*Törvényességi szempontból ellenőriztem: \_\_\_\_\_*

## SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2012. (IX. 28.) KT. határozata

**a járási hivatalok kialakításáról**

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelet 2. melléklete alapján elkészített - az előterjesztés mellékletét képező - „Megállapodás a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához” elnevezésű Megállapodást jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a Megállapodás aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2012. október 31.

dr. Komáromi Éva  
jegyző

Aros János  
polgármester

2. melléklet a 218/2012. (VIII. 13.) Korm. rendelethez

**Megállapodás a járási (fővárosi kerületi) hivatalok kialakításához**

amely létrejött egyrészről:

..... polgármester,

a ..... Települési/Fővárosi Kerületi Önkormányzat (a továbbiakban Önkormányzat) képviselője,

mint átadó/használatba adó (a továbbiakban együtt: Átadó)

másrészről:

..... kormány megbízott,

Budapest Főváros Kormányhivatala/a ..... Megyei Kormányhivatal képviselője

mint átvévő/használatba vevő (a továbbiakban együtt: Átvévő)

– együttesen: Felek – között az alulírott napon és helyen az alábbi feltételekkel:

**I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK**

Magyarország Országgyűlése a járások kialakításáról, valamint egyes ezzel összefüggő törvények módosításáról szóló 2012. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Törvény) úgy rendelkezett, hogy a települési önkormányzatok mindazon vagyona és vagyoni értékű joga, amelyek a jogszabály által meghatározott, átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosítják 2013. január 1-jén a Magyar Állam ingyenes használatába kerülnek. Mindezek alapján Felek az ingyenes használati jog alapításához, a Törvény alapján egyéb jogcímen átkerülő vagyonelemekhez kapcsolódó részletkérdésekről, valamint a feladatellátáshoz kapcsolódó létszámátadásról megállapodást kötnek.

A megállapodás célja a 2013. január 1-jétől létrejövő fővárosi és megyei kormányhivatalok járási (fővárosi kerületi) hivatalaihoz (a továbbiakban: Járási Hivatalok) kerülő államigazgatási feladatok ellátásának biztosítása érdekében a korábban ezen feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyon és vagyoni értékű jog ingyenes használati, illetve egyéb jogcímen történő átadás feltételeinek, az ehhez kapcsolódó eljárás lebonyolításához szükséges keretek meghatározása.

**II. A MEGÁLLAPODÁS TÁRGYA**

A megállapodás tárgya a járásokhoz átkerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító önkormányzati tulajdonban lévő ingatlan és ingó vagyon, továbbá vagyoni értékű jog Magyar Állam általi ingyenes használati, illetve – az előbbi vagyoni elemeken túlmenően – az Átadó döntése szerint egyéb jogcímen történő jogának alapításához kapcsolódó főbb feladatok, illetve a Felek jogainak és kötelezettségeinek a meghatározása.

Amennyiben az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását szolgáló valamely ingó vagy ingatlan vagyon bérleti vagy más szerződés alapján van az Átadó használatában, a Magyar Állam a használat időtartama alatt beléphet a szerződésbe.

Átadó döntése alapján az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátására megfelelő állapotú és méretű ingatlant ajánlhat fel. Ebben az esetben az ingatlan tulajdonjoga a Magyar Államra száll.

Az átkerülő feladat és az annak ellátását szolgáló vagyon használati jogának, illetve az egyéb jogcímen átvételre kerülő vagyon átadásához kapcsolódó jogviszonyok tekintetében a jogutódlásra és az átvett vagyonnal való gazdálkodásra a Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, az állami

vagyronról szóló 2007. évi CVI. törvény és az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet, és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadóak.

### III. A MEGÁLLAPODÁS FELTÉTELEI

Átadó és Átvevő a feladatok ellátásához kapcsolódó vagyon ingyenes használatba vétele, illetve egyéb jogcímen történő átvétele során kölcsönösen együttműködve járnak el. Az együttműködés keretében Átadó közreműködik a járási biztos, vagy a kormány megbízott által meghatalmazott képviselő jogszabályban meghatározott, átvétellel kapcsolatos feladatainak ellátásában is.

Átadó a Törvény mellékletében szereplő, jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képező teljességi nyilatkozat aláírásával teljes körű felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljes körűségéért és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltaért.

Átadó felelősséget vállal továbbá azért, hogy az ingyenes használatra átadott vagyontárgyak állaga a birtokba vétel időpontjakor alkalmas az átvett államigazgatási feladatellátás technikai feltételeinek biztosítására és a rendeltetésszerű használatra.

### IV. A MEGÁLLAPODÁS TARTALMA

Átadó és Átvevő megállapodnak, hogy jelen megállapodásban rögzítik az ingatlan és ingó vagyon használatba adásának tárgyi, dologi, pénzügyi feltételeit, az átvételre kerülő államigazgatási feladatokat ellátó köztisztviselők és munkavállalók, illetve álláshelyek számát, illetve rendelkeznek a megállapodás aláírását követően az átadásig keletkező jogokról és kötelezettségekről.

1. Ingatlanok használatba adása
- 1.1. Átadó tulajdonában lévő ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását, illetve az ingatlanok adatait az 1. számú melléklet tartalmazza. Az Átadó által a Járási Hivatalnak átengedett ingatlanhoz kapcsolódó pályázatok felsorolását a 7. számú melléklet tartalmazza.

a) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat Átvevő kizárólagosan használhatja.

A kizárólagosan használt ingatlanok esetében a Járási Hivatal viseli az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket. Ezek közé tartoznak különösen a közüzemi szolgáltatások díjai, az ingatlan rendeltetésszerű használatából eredő, illetve a Járási Hivatal foglalkoztatottai által okozott kisebb hibák javítása. Az ezeken kívüli, különösen az épület szerkezetét is érintő átalakítások, felújítások, rekonstrukciók elvégzése annak a félnek a kötelezettsége, akinek az átalakítás, a felújítás, a rekonstrukció az érdekében áll, illetve aki azt szükségesnek tartja.

b) Felek rögzítik, hogy az 1. számú mellékletben felsorolt ingatlanokat a Járási Hivatal az Átadóval közösen jogosult használni.

A közösen használt ingatlanok esetében az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével, karbantartásával kapcsolatos költségeket az Átadó és a Járási Hivatal közösen viselik Felek által közösen meghatározott megosztás szerint. Ezek közé tartoznak különösen az ingatlan mindennapos használatából eredő kisebb hibák javítása. A közösen használt ingatlanok esetében a megosztásra kerülő, illetve a kizárólag az Átadót terhelő költségek behatárolására a kizárólagosan használt ingatlanokra vonatkozó pontban meghatározottakat kell alkalmazni.

Átadó és Átvevő kötelezettséget vállal arra, hogy a közös használatú és üzemeltetésű ingatlanok kiadásainak megosztása érdekében 2013. január 31-ig ingatlanonkénti bontásban külön megállapodást kötnek.

Az Átadó és az Átvevő megvizsgálja annak a lehetőségét, hogy az Átvevő által kizárólagosan, illetve az Átadó és az Átvevő által közösen használt ingatlanok, ingatlanrészek tekintetében a közüzemi költségek mérését szolgáló órák megosztásra, illetve az Átvevő nevére kerülhetnek-e.

1.2. Az Átadó által bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Az Átadó által bérleti vagy egyéb szerződés (a továbbiakban: szerződés) alapján használt, az államigazgatási feladat ellátására szolgáló ingatlanok adatait, valamint ingatlanonként a szerződésből fakadó kötelezettségek (különös tekintettel a szerződésben meghatározott, a kötelezettet terhelő költségek) felsorolását a 2. számú melléklet tartalmazza.

Átadó az együttműködés keretében betekintést enged Átvevőnek, illetve a járási biztosnak a vonatkozó szerződésbe, annak érdekében, hogy a Törvény által biztosított, a szerződésbe félként történő belépésről megalapozott döntés születhessen. Mindemellett Átadó az alanyváltozást megelőzően a betekintési jog biztosításán túl részletesen, külön is tájékoztatja Átvevőt az érintett szerződés, valamint az ingatlan lényeges elemeiről (pl. havi bérleti díj összege, egyéb kötelezettségek, ingatlan állapota).

Átvevő a szerződés, illetve a szerződésből fakadó jogok és kötelezettségek ismeretében dönt arról, be kíván-e lépni szerződésbe. A belépés időpontjától az Átvevőt illetik meg a bérleti (vagy egyéb) szerződésből származó jogok, illetve a Átvevőt terhelik a bérleti (vagy egyéb) szerződésből fakadó kötelezettségek. A bérleti (vagy egyéb) szerződésbe való belépés feltétele, hogy ahhoz a bérbeadó írásbeli hozzájárulását adja.

Az Átvevőnek a szerződésbe félként történő belépésre vonatkozó nyilatkozata jelen megállapodás részét képezi. Felek a nyilatkozat értelmében megállapodnak, hogy a 2. számú mellékletben szereplő ingatlanok tekintetében Átvevő a használat időtartamára 2013. január 1. napjával kezdődően beléphet a szerződésbe.

1.3. Az Átadó tulajdonában lévő, jelzáloggal terhelt ingatlanok

Az Átadó tulajdonában lévő, jelzálogjoggal terhelt és az ingyenes használatba, vagy tulajdonba adási eljárásban érintett ingatlanok felsorolását a 3. számú melléklet tartalmazza.

A jelzálogjog alapjául szolgáló kötelezettség – az ingatlan ingyenes használatba adását követően is – az Átadót terheli, ezért a jelzálogjoggal összefüggésben felerőlt valamennyi intézkedési kötelezettség megtételére – az ingatlan ingyenes használatba adását követően is – az Átadó köteles. Az intézkedési kötelezettség felmerüléséről, valamint az azzal kapcsolatos intézkedés eredményéről az Átadó köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni az Átvevőt.

Amennyiben felmerül annak a lehetősége, hogy az érintett ingatlanok valamelyike tekintetében megnyílik a jelzálogjogosult kielégítési joga, köteles Átadó erről a tudomásszerzést követően haladéktalanul tájékoztatni Átvevőt.

Ha a 3. számú mellékletben felsorolt ingatlanok bármelyikét érintően a jelzálogjog jogosultjának kielégítési joga megnyílik, az Átadó köteles másik olyan, az előző ingatlannal azonos funkciójú és állapotú ingatlant felajánlani, amelyben továbbra is folyamatosan és fennakadás nélkül biztosított az államigazgatási feladat hatékony ellátása.

Az Átadó vállalja, amennyiben másik ingatlan felajánlására nem képes, egyezség létrehozását kezdeményezi a jelzálogjog jogosultjánál a kielégítési jog

gyakorlásának elhalasztásáról. A kezdeményezésről és annak eredményéről az Átadó az Átvevőt írásban tájékoztatni köteles.

2. Ingóságok használatba adása

A Törvény értelmében Átadó 2013. január 1. napjától kezdődően Átvevő használatába adja az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingó vagyont. Az Átadó tulajdonában lévő és az ingyenes használatba adási eljárásban érintett ingóságokat az Átadó által összeállított, és a megállapodáshoz csatolt eszközkarton tartalmazza. Az infokommunikációs eszközállomány és a szerzői jog alá tartozó termékek tételes felsorolását a 8. számú mellékleten és külön eszközkartonon szükséges feltüntetni. A leltár hitelességét Átadó az aláírásával igazolja.

A Járási Hivatalba átkerülő gépjárművek felsorolását a 4. számú melléklet tartalmazza.

Az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásához szükséges ingóságok 2013. január 1. napjától Átvevő önálló gazdálkodási jogkörébe kerülnek. Amennyiben az Átvevő az ingóságok feletti ingyenes használati jogát egy, a tulajdonában, vagy egy más jogcímen használatában lévő ingatlanban kívánja gyakorolni, az Átadó és Átvevő az ingó vagyonelemek fizikai mozgatása során köteles együttműködni annak biztosítása érdekében, hogy az államigazgatási feladatellátáshoz szükséges ingó vagyonelemek 2013. január 1-jétől rendelkezésre álljanak. A használatba adás ingyenes és az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátásának időtartamára szól.

3. A Járási Hivatalba kerülő foglalkoztatottak

A Törvény alapján az átvett feladatokat ellátók, valamint az ezzel összefüggésben funkcionális feladatokat ellátók álláshelyeinek a számát, munkakörökre illetve személyekre lebontva az 5. számú melléklet tartalmazza. Külön rögzíteni szükséges a betöltetlenül átadott státuszok számát. Átadó kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy az 5. számú mellékletben szereplő köztisztviselők és munkavállalók személyi anyagát legkésőbb 2012. december 31-ig átadja Átvevőnek.

Az átvételre kerülő köztisztviselők és munkavállalók részére korábban nyújtott munkáltatói kölcsön visszafizetése a köztisztviselők és munkavállalók részéről változatlanul az Átadó javára történik. Amennyiben tanulmányi szerződéssel rendelkező köztisztviselő vagy munkavállaló kerül átvételre, a tanulmányi szerződés tekintetében az Átadó helyébe az Átadó lép.

Amennyiben a megállapodás megkötése és a foglalkoztatottaknak a Járási Hivatalba történő átvétele közötti időpontban a foglalkoztatottak személye, vagy a foglalkoztatással összefüggő, e megállapodás 5. számú mellékletében meghatározott tény vagy adat megváltozik, azt Átadó három napon belül köteles írásban közölni Átadóval.

4. Átadó jogai és kötelezettségei

Átadó, mint tulajdonos évente ellenőrzi a kormányhivatal, mint Átvevő nemzeti vagyonnal való gazdálkodását. Amennyiben – akár az éves ellenőrzés során, akár más módon – az Átadó tudomására jut, hogy Átvevő a vagyont nem rendeltetésszerűen használja, vagy rongálja az Átvevőhöz fordulhat, aki köteles 15 napon belül a vagyon használatával kapcsolatos álláspontját írásban az Átadó részére eljuttatni. Amennyiben Átadó álláspontja szerint a nem rendeltetésszerű használat a továbbiakban is folytatódik Átadó az Átvevő felügyeleti szervéhez fordulhat intézkedés megtétele érdekében.

5. Átvevő jogai és kötelezettségei



Átvevő köteles gondoskodni az általa használt ingó és ingatlan vagyon karbantartásáról, továbbá köteles viselni a rendeltetésszerű használattal összefüggésben felmerült üzemeltetési (beleértve a biztosítási) fenntartási és javítási költségeket. A rendeltetésszerű használat során elhasználódott, elveszett vagy elpusztult ingó vagyontárgyak pótlása az Átvevő kötelezettsége.

Átvevő az ingyenes használatába adott vagyont rendeltetésszerűen a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal használja, hatékonyan és költségtakarékosan működteti.

Átvevő a használatába kerülő ingó és ingatlan vagyont harmadik személy részére használatba vagy bérbe nem adhatja – kivétel ez alól, az Átadó jóváhagyásával, ha azt időlegesen nem használja –, továbbá nem terhelheti meg és nem idegenítheti el.

Átvevő az államigazgatási feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont köteles az Átadó részére visszaadni. Átvevő évente egyszer köteles jelenteni az Átadó felé a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat.

#### 6. Vagyonkezelői jog

A Törvény alapján a Magyar Állam ingyenes használatába kerülő vagyontárgyak vagyonkezelője a használati jog keletkezésével egyidejűleg a fővárosi és megyei kormányhivatal lesz. A tulajdonos, valamint a vagyonkezelő a használattal és a működtetéssel kapcsolatos valamennyi fontos kérdést a közöttük létrejövő vagyonkezelési szerződésben rendezik. A Felek vállalják, hogy a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig megkötik.

A vagyonkezelői jog – a használati jog ingyenes átengedéséhez igazodóan – határozatlan időre, az átvételre kerülő államigazgatási feladat ellátásának az időtartamára jön létre.

A vagyonkezelő köteles a vonatkozó jogszabályok előírásai, valamint a mindenkor hatályos számviteli törvénynek és egyéb számviteli jogszabályokban foglaltaknak megfelelően adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeinek eleget tenni, ennek keretében köteles az ingyenes használatba adott ingó vagyontárgyra vonatkozó éves leltárt elkészíteni.

A vagyonkezelő a tulajdonosi ellenőrzést köteles tőnni, az ellenőrzés érdekében kötelezhető minden közérdekből nyilvános adat, valamint az önkormányzati vagyontárgyra és vagyonkezelésre vonatkozó adat szolgáltatására és okirat bemutatására.

### V. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

Átvevő a használatába kerülő valamennyi ingatlant érintően köteles intézkedni a használati jog ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzése iránt a megállapodás aláírását követően, de legkésőbb 2012. december 31-ig. Az ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéshez szükséges „bejegyzési engedélyt” az Átadó írásbeli nyilatkozat formájában köteles megadni.

Felek kötelesek együttműködni annak érdekében, hogy a használatába adott gépjárművek tekintetében Átvevő a közúti közlekedési nyilvántartásba üzembentartóként bejegyzésre kerüljön. Felek megállapodnak abban, hogy a bejegyzéssel kapcsolatos költségek Átvevőt terhelik. Felek rögzítik továbbá, hogy a bejegyzést követően valamennyi a gépjármű használatával kapcsolatos költség Átvevőt terheli.

A Járási Hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő peres és nemperes, valamint végrehajtási eljárásokat a 6. számú melléklet tartalmazza.

Átvevő az ingyenes használat időtartama alatt Átadóhoz intézett egyoldalú nyilatkozatával bármikor lemondhat a vagyon vagy annak egy része használati

jogáról. A lemondó nyilatkozatot a lemondás időpontját megelőzően legalább 30 nappal szükséges közölni az Átadóval. A használati jogról való lemondás tényét Átvevő köteles jelezni azon nyilvántartások felé, ahová a használati joga bejegyzésre került.

Felek tudomásul veszik, hogy használati jogról való lemondással egyidejűleg az adott vagyontárgy tekintetében megszűnik a vagyonkezelői jog is. Ennek tényét kötelesek haladéktalanul átvezetni a vagyonkezelési szerződésben is.

Átadó és Átvevő kapcsolattartókat jelölnek ki, akik a megállapodásból eredő feladatokat egyeztetik, illetve gondoskodnak a lebonyolítással kapcsolatos döntések előkészítéséről.

Átadó által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve:

Beosztása:

Elérhetősége:

Átvevő által kijelölt kapcsolattartó(k):

Neve:

Beosztása:

Elérhetősége:

Felek rögzítik, hogy kapcsolattartóik útján kölcsönösen tájékoztatják egymást a vagyonhasználatot érintő minden lényeges körülményről, tényről veszélyről, illetve változásról.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy Átvevőt jelen megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül tájékoztatja a működőképesség fenntartása érdekében szükséges azonnali teendők (pl. pénzügyi műveletek, beszámolók, elszámolások, adatszolgáltatások teljesítése, meghosszabbítandó, felmondandó szerződések, kiírandó közbeszerzések stb.) megtételéről és határidejéről.

Átadó kötelezettséget vállal arra, hogy az ingyenes használatba kerülő ingatlanok és ingóságok működését biztosító, a Felek által közösen meghatározott szerződéseket – a szerződések feltételeit tekintve Átvevővel egyeztetve – 2013. március 31. napjáig meghosszabbítja azzal, hogy a 2013. január 1-jét követően a kötelezettségvállalás az Átvevőt terheli.

Felek kijelentik, hogy jelen megállapodás végrehajtása során a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket figyelembe véve az eljárási cselekmények során jóhiszeműen, együttműködve járnak el.

Felek rögzítik, hogy az átvett államigazgatási feladatok ellátására szolgáló vagyon elidegenítésére és megterhelésére 2013. január 1-jéig nem kerülhet sor. E rendelkezés alól kivételt képeznek azok a vagyonelemek, amelyeket érintő jogügyleteket Átadó a 2011. vagy a 2012. évben döntést hozott, és az abból befolyó bevételt Átadó a 2012. évi költségvetésében tervezte, továbbá Átvevő egyes vagyonelemeket érintően Átadó kérelmére felmentést adhat az elidegenítési és terhelési tilalom alól.

Felek a megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Felek tudomással bírnak arról, hogy a megállapodást 2012. október 31-ig, a vagyonkezelési szerződést legkésőbb 2013. június 30-ig meg kell kötniük és tisztában vannak azzal a ténnyel, hogy e határidő elmulasztása az átvételre kerülő államigazgatási feladatok ellátását biztosító vagyonra vonatkozó ingyenes használati jog alapítását nem akadályozza.

Jelen megállapodás 8 eredeti példányban készült és ... számozott oldalból áll, amelyből négy példány az Átadót, négy példány Átvevőt illeti meg.

Kelt: ....., 2012. ...., ”

.....  
polgármester  
Átadó képviselőjében

.....  
kormány megbízott  
Átvevő képviselőjében

Önkormányzati hivatal elhelyezésére szolgáló ingatlanok, illetve a járási hivatal részére átadott egyéb ingatlanok

Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

| Átadás jogcíme           | Ingatlan helyrajzi száma | Ingatlan címe                   | Ingatlan besorolása | Épületek száma | Helyiségek száma | Nettó alapterület | Átadott nettó alapterület | Elhelyezettek száma | Átadott ingatlanban/ ingatlanrészben elhelyezettek száma | Kiépített infrastruktúra                                              | Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja | Egyéb releváns információk                                                  |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------|------------------|-------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Ingyenes használatbaadás | 415-416                  | Sárospatak, Kossuth u. 44.      | kivett községháza   | 1              | 63               | 1.210 m2          | 169 m2                    | 46 fő               | 8 fő                                                     | teljes közmű, egyedi fűtési móddal, kiépített informatikai hálózattal | megfelelő                                   |                                                                             |
| Ingyenes használatbaadás | 392                      | Sárospatak, Béla király tér 16. | kivett irodaház     | 1              | 51               | 671 m2            | 71 m2                     | 17 fő               | 4 fő                                                     | teljes közmű, egyedi fűtési móddal, kiépített informatikai hálózattal | felújításra szorul                          | Az ingatlant jelzálogjog terheli, melynek törlése jelenleg folyamatban van. |

Önkormányzati hivatali elhelyezésre szolgáló ingatlan átadását kiváltó ingatlan

| Ingatlan helyrajzi száma | Ingatlan címe              | Ingatlan besorolása     | Épületek/ helyiségek száma | Bruttó alapterület | Nettó alapterület | Elhelyezhetők száma (nettó alapterület/5) | Kiépített infrastruktúra                                              | Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja | Tulajdoni helyzet, egyéb releváns információk                                                                                                                                                                           |
|--------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------|-------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 300                      | Sárospatak, Rákóczi u. 32. | kivett általános iskola | 2/68                       | 1.714 m2           | 1.368 m2          | 273 fő                                    | teljes közmű TÁVHŐ-s fűtési móddal, kiépített informatikai hálózattal | jelenleg felújítás alatt                    | 1/1 önkormányzati tulajdon. Az épület a korábbi iskola funkcióból hivatali funkciók ellátását biztosító építészeti és infrastrukturális átalakítás alatt áll. A kivitelezés befejezésének várható időpontja 2013.03.31. |

Önkormányzati hivatal elhelyezésére bérleti, vagy egyéb szerződés alapján használt ingatlanok

Önkormányzati hivatal járási hivatal részére átengedett ingatlanai/ingatlanrészei

| Átadás jogcíme | Ingatlan helyrajzi száma | Ingatlan címe | Ingatlan besorolása | Épületek száma | Helyiségek száma | Nettó alapterület | Átadott nettó alapterület | Elhelyezettek száma | Átadott ingatlanban/ ingatlanrészben elhelyezettek száma | Kiépített infrastruktúra | Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja | Egyéb releváns információk |
|----------------|--------------------------|---------------|---------------------|----------------|------------------|-------------------|---------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------|----------------------------|
|                |                          |               |                     |                |                  |                   |                           |                     |                                                          |                          |                                             |                            |
|                |                          |               |                     |                |                  |                   |                           |                     |                                                          |                          |                                             |                            |
|                |                          |               |                     |                |                  |                   |                           |                     |                                                          |                          |                                             |                            |

Önkormányzat tulajdonában lévő, járási hivatal elhelyezésére szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanok

| Ingatlan helyrajzi száma | Ingatlan címe                   | Ingatlan besorolása | Épületek/ helyiségek száma | Bruttó alapterület | Nettó alapterület | Elhelyezhetők száma | Kiépített infrastruktúra                                              | Ingatlan állaga, utolsó felújítás időpontja | Tulajdoni helyzet, egyéb releváns információk                                                           |
|--------------------------|---------------------------------|---------------------|----------------------------|--------------------|-------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 392                      | Sárospatak, Béla király tér 16. | kivett irodaház     | 1/51                       | 961 m2             | 671 m2            | 17 fő               | teljes közmű, egyedi fűtési móddal, kiépített informatikai hálózattal | felújításra szorul                          | 1/1 önkormányzati tulajdon. Az ingatlant jelzálogjog terheli, melynek törlése jelenleg folyamatban van. |

**Az önkormányzati hivatal rendelkezésére álló, járási hivatal feladatainak ellátáshoz átadásra kerülő gépjárművek felsorolása**

| Sorszám | Gépjármű forgalmi rendszáma | Forgalmi engedély száma | Törzskönyv száma | Gépjármű gyártmánya | Gépjármű típusa | Gyártási év, futásteljesítmény | Állapotra vonatkozó megjegyzések |
|---------|-----------------------------|-------------------------|------------------|---------------------|-----------------|--------------------------------|----------------------------------|
|         | KLE280                      | DL44883                 | 340609H          | OPEL                | T98 ASTRA G CC  | 2006, 139.600                  | Korának megfelelő                |

**Önkormányzati hivataltól a járási hivatalhoz átadásra kerülő létszáma összesen: 12 fő.**

**Ebből: szakmai létszám: 11 fő, funkcionális létszám: 1 fő.**

(Járási hivatalhoz átadott foglalkoztatottak adatai)

5/1. számú melléklet

Munkakörhöz kapcsolódó adatok

| Név                         | Jogviszony jellege:<br>munkajogviszony<br>(köztisztviselő,<br>közalkalmazott,<br>munkavállaló)/<br>megbízási jogviszony | Beosztás                   | Besorolás | Munkakör                          | Időtartam<br>(határozott/<br>határozatlan) | Folyamatban lévő<br>fegyelmi/<br>kártérítési ügyek | Alapvizsga köt.<br>időpontja | Szakvizsga köt.<br>időpontja |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------|-----------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| Bárdosi Mária               | Köztisztviselő                                                                                                          | Ügyintéző                  | II/15.    | Okmányirodai ügyintéző            | Határozatlan                               | -                                                  | -                            | -                            |
| Csizmár Zoltánné            | Köztisztviselő                                                                                                          | Ügyintéző                  | I/15.     | Okmányirodai ügyintéző            | Határozatlan                               | -                                                  | -                            | -                            |
| Dr. Farkas Éva              | Köztisztviselő                                                                                                          | Gyámhivatal<br>vezető      | I/16.     | Irodavezető                       | Határozatlan                               | -                                                  | -                            | -                            |
| Dr. Haraszi Gábor           | Köztisztviselő                                                                                                          | Ügyintéző                  | I/05.     | Gyámhivatali ügyintéző            | Határozatlan                               | -                                                  | -                            | -                            |
| Kertész Lászlóné            | Köztisztviselő                                                                                                          | Ügyintéző                  | II/14.    | Okmányirodai ügyintéző            | Határozatlan                               | -                                                  | -                            | -                            |
| Lénártné Varsányi<br>Tekla  | Köztisztviselő                                                                                                          | Ügykezelő                  | -         | Ügykezelő                         | Határozatlan                               | -                                                  | -                            | -                            |
| Nagy Marianna               | Köztisztviselő                                                                                                          | Ügyintéző                  | I/14.     | Okmányirodai ügyintéző            | Határozatlan                               | -                                                  | -                            | -                            |
| Rák Józsefné                | Köztisztviselő                                                                                                          | Igazgatási Iroda<br>vezető | I/12.     | Irodavezető                       | Határozatlan                               | -                                                  | -                            | -                            |
| Rusznák Istvánné            | Köztisztviselő                                                                                                          | Ügyintéző                  | I/11.     | Szociális igazgatási<br>ügyintéző | Határozatlan                               | -                                                  | -                            | -                            |
| Széprétiné Simai<br>Katalin | Köztisztviselő                                                                                                          | Ügyintéző                  | II/17.    | Okmányirodai ügyintéző            | Határozatlan                               | -                                                  | -                            | -                            |
| Üres álláshely              | Köztisztviselő                                                                                                          | Ügyintéző                  |           | Szociális igazgatási<br>ügyintéző |                                            | -                                                  | -                            | -                            |
| Üres álláshely              | Köztisztviselő                                                                                                          | Ügyintéző                  |           | Gyámhivatali ügyintéző            |                                            | -                                                  | -                            | -                            |

## 5/2. számú melléklet

## Illetményadatok

[illegible]

|                |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| Üres álláshely |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

5/3. számú melléklet

Átsorolások (2012–2013.)

| Név              | Kulcsszám | Szorószám | Beállási % | Besorolási bér | Összes illetmény | Átsorolás esedékessége | Átsorolás utáni kulcsszám | Szorószám | Beállási % | Besorolási bér | Összes illetmény |
|------------------|-----------|-----------|------------|----------------|------------------|------------------------|---------------------------|-----------|------------|----------------|------------------|
| Bárdosi Mária    | 1421500   | 4         | 100%       | 170.060 Ft     | 170.100 Ft       | 2013.04.30.            | 1421600                   | 4,2       | 100%       | 162.330 Ft     | 162.300 Ft       |
| Dr. Farkas Éva   | 1400700   | 7         | 100%       | 270.550 Ft     | 270.600 Ft       | 2013.09.01.            | 1400700                   | 7         | 100%       | 207.550 Ft     | 270.600 Ft       |
| Rák Józsefné     | 1400700   | 7         | 100%       | 270.550 Ft     | 270.600 Ft       | 2013.03.18.            | 1400700                   | 7         | 100%       | 270.550 Ft     | 270.600 Ft       |
| Rusznák Istvánné | 1411100   | 5,1       | 100%       | 197.115 Ft     | 197.100 Ft       | 2013.06.09             | 1411200                   | 5,2       | 100%       | 200.980 Ft     | 201.000 Ft       |

5/4. számú melléklet

Munkába járással kapcsolatos költségterítés

| Név | Lakóhely | Munkahely | Távolság (km) | Elszámolás | Rendszeres ség | Szervezet |
|-----|----------|-----------|---------------|------------|----------------|-----------|
|     |          |           |               |            |                |           |
|     |          |           |               |            |                |           |
|     |          |           |               |            |                |           |
|     |          |           |               |            |                |           |

5/5. számú melléklet

Jubileumi jutalmak (2013.)

| Név | Besorolási osztály esedékesség időpontjában | Havi illetmény esedékesség időpontját | Esedékesség időpontja | Jubileumi jutalom típusa (25/30/35/40 éves) |
|-----|---------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------|
|     |                                             |                                       |                       |                                             |
|     |                                             |                                       |                       |                                             |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5/6. számú melléklet

Tanulmányi szerződések

| Név | Tanulmányi szerződés megkötésének időpontja | Támogatás összege | Képző intézmény | Képzés megnevezése | Képzés befejezésének, végzettség megszerzésének elvárt időpontja | Továbbfoglalkoztatás vállalt időtartama |
|-----|---------------------------------------------|-------------------|-----------------|--------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|     |                                             |                   |                 |                    |                                                                  |                                         |
|     |                                             |                   |                 |                    |                                                                  |                                         |
|     |                                             |                   |                 |                    |                                                                  |                                         |
|     |                                             |                   |                 |                    |                                                                  |                                         |

5/7. számú melléklet

Munkáltatói kölcsönök

| Név | Munkáltatói kölcsön célja | Szerződéskötés időpontja | Folyósított kölcsönösszeg | Futamidő | Törlesztő részlet | Egyéb feltétel, körülmény (pl. végtörlesztési kedvezmény) |
|-----|---------------------------|--------------------------|---------------------------|----------|-------------------|-----------------------------------------------------------|
|     |                           |                          |                           |          |                   |                                                           |
|     |                           |                          |                           |          |                   |                                                           |
|     |                           |                          |                           |          |                   |                                                           |
|     |                           |                          |                           |          |                   |                                                           |

**Járási hivatalnak átengedett vagyonelemeket érintő perek, végrehajtási eljárások**  
(vagyonelemenként kitöltendő)

| Per tárgya                                                            | Felperes adatai                                                | Per értéke  | Képviselő adatai                                               | Jogorvoslatok | Bíróági döntések<br>(ügy érdemére vonatkozó határozat, ítélet) | Perköltség | Végrehajtási intézkedések | Egyéb releváns információk                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hő- és távhőszolgáltatási szerződés érvénytelenségének megállapítása. | Sárospatak Város Önkormányzata 3950 Sárospatak, Kossuth u. 44. | 228.000.000 | Dr. Osváth Ildikó ügyvéd, 3526 Miskolc, Zsolcai kapu 1. 1/106. |               |                                                                |            |                           | Idéző végzés 2012. október 15. napján megtartó tárgyalásra (az átadásra kerülő ingatlanokat is érinti) |

**Folyamatban lévő és átvételre kerülő munkajogi, büntetőjogi, kártérítési és államigazgatási jogkörben okozott kár megtérítésére irányuló perek, végrehajtási eljárások**

| Per tárgya | Felperes adatai | Per értéke | Képviselő adatai | Jogorvoslatok | Bíróági döntések<br>(ügy érdemére vonatkozó határozat, ítélet) | Perköltség | Végrehajtási intézkedések | Egyéb releváns információk |
|------------|-----------------|------------|------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|----------------------------|
|------------|-----------------|------------|------------------|---------------|----------------------------------------------------------------|------------|---------------------------|----------------------------|

| Projektek felsorolása (a beadott és elutasításra vagy visszalépésre nem került projektekre vonatkozóan) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                |                            |                                              |                                                                                |                                                                                 |                                         |                                           |                                                                                               |                                                                                                             |                                                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| A Projekt befogadásakor kapott projekt azonosító                                                        | A Projekt rövid tartalma                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | A kedvezményezett neve         | A kedvezményezett adószáma | A Kincstári azonosító száma (amennyiben van) | A kedvezményezett típusa (önálló pályázó, konzorciumi vezető, konzorciumi tag) | Az igényelt/ megítélt/ szerződött támogatás (a projekt státuszának megfelelően) | A pályázatban szereplő összköltség (Ft) | A pályázatban szereplő önerő összege (Ft) | A pályázatban rögzített önerő biztosítás módja (saját forrás, hitel, kötvény kibocsátás stb.) | A pályázatban nem szereplő, de a pályázathoz kapcsolódó projekt végrehajtásához szükséges saját forrás (Ft) | A Projekt tekintetében felmerülő problémák és javasolt intézkedések                                                                                             | A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (hónap) | A Projekt elmaradása a támogatási szerződésben rögzített ütemtervhez képest (Ft) |
| TIOP-3.5.1-09/1-2009-0002                                                                               | A fejlesztés eredményeként létrejön a Kistérségi Szolgáltató Központ. A projekt megvalósításával az alábbi eredmény érhető el: létrejön egy főként kistérségi szolgáltatásokat nyújtó szolgáltató központ, ahol egy helyen, a szolgáltatók egymás közelségében és együttműködve biztosítják az alábbi szolgáltatásokat:<br>-Támogatói szolgáltatás fogyatékkal élők számára<br>-Pedagógiai szakszolgáltatás<br>-Pedagógiai szakmai szakszolgáltatás<br>-Okmányirodai ügyintézés – az ügyfelek számára rendelkezésre bocsátott, internet kapcsolattal ellátott számítógépes portállal<br>-I. fokú Építési Hatóság<br>-Anyakönyvi hivatal<br>-Gyámügyi hivatal<br>-Családvédelmi szolgáltatások<br>-Gyermejjóléti szolgáltatások<br>-Házi segítségnyújtás ügyintézése<br>-Szociális étkeztetés ügyintézése<br>Valamennyi szolgáltató a megelőző szolgáltatási helyhez képest tágasabb, modern és a szakmai minimumkövetelményeknek megfelelően felszerelt környezetben nyújtja szolgáltatásait az ügyfelek számára. | Sárospatak Város Önkormányzata | 15726494-2-05              | nem releváns                                 | önálló pályázó                                                                 | 287.316.969,- Ft                                                                | 287.316.969,- Ft                        | 0,- Ft                                    | nem releváns                                                                                  | 0,- Ft                                                                                                      | Engedélyes terv módosítása szükséges, amelynek jóváhagyását követően valószínűsíthető a projekt záró határidejének 90 napot nem meghaladó mértékű hosszabbítása | jelenleg az ütemtervnek megfelelő                                                   | jelenleg az ütemtervnek megfelelő                                                |

**A járási hivatal feladatainak ellátásához átadásra kerülő infokommunikációs eszközök és a szerzői jogvédelem alá eső termékek**

8/1. számú melléklet

IT munkaállomások

| Telephely címe | Átadás jogcíme | Munkaállomás megnevezése   | Munkaállomás egyedi azonosítója | Monitor megnevezése    | Monitor egyedi azonosítója | Operációs rendszer   | Irodai alkalmazás            | Vírusvédelmi alkalmazás | Egyéb releváns információk |
|----------------|----------------|----------------------------|---------------------------------|------------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------|
|                |                | Gyámhivatal üi.            | HUB35105NO                      | HP Compaq CRT          | CN333YU122                 | OEM WIN XP Prof. HUN | OEM Office Xp Small Business | Avast                   |                            |
|                |                | Gyámhivatal üi.            | HUB35105Q5                      | HP Compaq CRT          | CN333YU135                 | OEM WIN XP Prof. HUN | OEM Office Xp Small Business | Avast                   |                            |
|                |                | Gyámhivatal üi.            | HUB34903FP                      | HP Compaq CRT          | CN332YA816                 | OEM WIN XP Prof. HUN | OEM Office Xp Small Business | Avast                   |                            |
|                |                | Gyámhivatal vezető         | HUB35105Qg                      | HP Compaq CRT          | CN332YA816                 | OEM WIN XP Prof. HUN | OEM Office Xp Small Business | Avast                   |                            |
| F.6            |                | Igazgatás üi.              | HUB35202MB                      | HP Compaq CRT          | CN321YA799                 | OEM WIN XP Prof. HUN | OEM Office Xp Small Business | Avast                   |                            |
| F.9.           |                | Igazgatás üi.              | HUB35105MR                      | HP Compaq CRT          | CNFD363583                 | OEM WIN XP Prof. HUN | OEM Office Xp Small Business | Avast                   |                            |
| F.18           |                | Igazgatás irodavezető      | 2002/160743 Albacomp            | Fujitsu Siemens LCD    | YEF079934                  | OEM WIN XP Prof. HUN | Open Office Org. 3.2         | Avast                   |                            |
| Okmány 15.sz   |                | Csizmárné Zsuzsa           | OIOS08005243                    | LG LCD                 | OIOS00003579               | OEM WIN XP Prof. HUN | Office Xp 2002               | MCcAfee                 | KEK KH EVIG-es             |
| Okmány 19.sz   |                | Csizmárné FujiEsprimoP5905 | YK3F060681                      | FUJI C17-12 Scaleoview | YENG037051                 | OEM WIN XP Prof. HUN | Office Xp 2002               | MCcAfee                 | KEK KH Jogsis              |
| Okmány 17sz    |                | Bárdosi Marika Albacomp PC | 2008335638                      | LG LCD                 | 802NDBPCV117               | OEM WIN XP Prof. HUN | Office Xp 2002               | MCcAfee                 | KEK KH                     |
| Okmány 17sz    |                | Nagy Mariann Albacomp PC   | 2008334930                      | LG LCD                 | 802NDQACU828               | OEM WIN XP Prof. HUN | Office Xp 2002               | MCcAfee                 | KEK KH                     |
| Okmány 17sz    |                | Tartalék Fuji Esprimo      | YK3F004523                      | FUJI A 17-2            | YENB102020                 | OEM WIN XP Prof. HUN | Office Xp 2002               | MCcAfee                 | KEK KH                     |

|                 |  |                                 |            |                 |              |                            |                |         |        |
|-----------------|--|---------------------------------|------------|-----------------|--------------|----------------------------|----------------|---------|--------|
| Okmány<br>16sz. |  | Széprétiné<br>AC-MSI<br>-P35NEO | 2008335640 | LG LCD<br>SW-19 | 802NDFVCV115 | OEM WIN<br>XP Prof.<br>HUN | Office Xp 2002 | MCcAfee | KEK KH |
| Okmány<br>16sz. |  | Kertészné<br>Albacomp Pc        | 2008334929 | LG LCD<br>Sw-19 | 802NDKDCX821 | OEM WIN<br>XP Prof.<br>HUN | Office Xp 2002 | MCcAfee | KEK KH |
| Okmány<br>14sz. |  | Baksay Szilvi<br>AC-MSI-P35NEO  | 2008335650 | LG LCD<br>SW-19 | 802NDFVCG563 | OEM WIN<br>XP Prof.<br>HUN | Office Xp 2002 | MCcAfee | KEK KH |
| PH.<br>I.em.37. |  | Jegyzői gép<br>AC-MSI-P35NEO    | 335862     | LG LCD<br>SW-19 | 802NDXQCX802 | OEM WIN<br>XP Prof.<br>HUN | Office Xp 2002 | MCcAfee | KEK KH |

Szoftverek (operációs rendszerek, irodai programcsomagok, vírusvédelem stb.)

| Telephely címe          | Szoftver/alkalmazás neve        | Szoftver/alkalmazás típusa | Verziószáma         | Beszerezés/<br>bevezetés<br>éve | Licenc<br>típusa | Licenc lejáratának<br>dátuma | Szoftver/alkalmazás<br>gyártója | Átadott licenck<br>száma |
|-------------------------|---------------------------------|----------------------------|---------------------|---------------------------------|------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| SP.Kossuth<br>44.       | OEM WIN. XP.Prof. HUN.          | Operációs<br>rendszer      | Szervice Pack<br>3. | 2003                            | OEM              |                              | Microsoft                       | 7db                      |
| SP.Kossuth<br>44.       | OEM Office<br>XP.Small.Business | Irodai alk.                | Office2002          | 2003                            | OEM              |                              | Microsoft                       | 6db                      |
| Sp.Kossuth.44<br>Okmány | OEM WIN.XP.Prof.HUN.            | Operációs<br>rendszer      | SP3.                | 2008                            | OEM              |                              | Microsoft                       | 9db<br>KEK KH            |
| Sp.Kossuth.44<br>Okmány | OFFICE2002                      | Irodai alk.                | Office 2002         | 2008                            | OEM              |                              | Microsoft                       | 9db<br>KEK KH            |

8/3. számú melléklet

Funkcionális és szakigazgatási alkalmazások

| Alkalmazás neve | Alkalmazás típusa | Alkalmazás elérése | Verzió | Beszerezés/<br>bevezetés<br>éve | Licenc lejáratának dátuma | Alkalmazás gyártója | Licenck száma | Megjegyzés |
|-----------------|-------------------|--------------------|--------|---------------------------------|---------------------------|---------------------|---------------|------------|
|                 |                   |                    |        |                                 |                           |                     |               |            |
|                 |                   |                    |        |                                 |                           |                     |               |            |

8/4. számú melléklet

Kiszolgáló (szerver) kapacitások

| Telephely címe | Szerver típusa | Szerver neve | Szerver funkciója | Szerver egyedi azonosítója | Operációs rendszer | Monitor típusa | Monitor egyedi azonosítója |
|----------------|----------------|--------------|-------------------|----------------------------|--------------------|----------------|----------------------------|
|----------------|----------------|--------------|-------------------|----------------------------|--------------------|----------------|----------------------------|

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

8/5. számú melléklet

### Szerver szoftverek hozzáférései (CAL)

| Telephely címe | Szerver gép neve | Operációs rendszer | Szerver szoftver megnevezése | Kliens környezet | Hozzáférések száma | Egyéb releváns információk |
|----------------|------------------|--------------------|------------------------------|------------------|--------------------|----------------------------|
|                |                  |                    |                              |                  |                    |                            |
|                |                  |                    |                              |                  |                    |                            |

8/6. számú melléklet

### Nyomatkészítő eszközök

| Telephely címe   | Nyomatképző típusa        | Fizikai helye a telephelyen belül | Nyomatképző egyedi azonosítója | Egyéb információk      |
|------------------|---------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------|
|                  | Xerox Work Centre<br>5020 | Gyámügyi Iroda                    | 3313201863                     | Fénymásoló,            |
|                  | Hp Laserjet 1010          | Gyámügy                           | CNFD363525                     | Laser nyomtató         |
|                  | Hp Deskjet 540            | Gyámügy                           | SG54N1P021                     | Tintasugaras           |
|                  | HpLaserjet 1010           | Igazgatás ü.i.                    | CNFD363502                     | Laser Nyomtató         |
|                  | HpLaserjet 1010           | Igazgatás ü.i.                    | CNFD363583                     | Laser Nyomtató         |
|                  | Samsung ML1610            | Igazgatás irodavezető             | BKAK402794A                    | Laser Nyomtató         |
| Okmányiroda/15sz | Samsung ML-2751N          | OKMÁNY/15sz                       | OIOS00004044                   | Laser nyomtató,KEK KH  |
| Okmányiroda/15sz | HP LJ 2015P               | OKMÁNY/15sz                       | OIOS08012231                   | Laser nyomtatóKEK KH   |
| Okmányiroda      | HP Laserjet 1320          | Okmány/19sz                       | CNM1C17213                     | Laser nyomtató, KEK KH |
| Okmányiroda      | Canon IP 3300             | Okmány /19sz                      | NSW21829                       | Tintasugaras , KEK KH  |
| Okmányiroda      | Samsung ML-2751N          | Okmány /17sz                      | 3W21BKEP322340                 | Laser nyomtató, KEK KH |
| Okmányiroda      | Samsung ML-2751N          | Okmány /17sz                      | 3W21BKEP322431                 | Laser nyomtató, KEK KH |
| Okmányiroda      | Samsung ML-2751N          | Okmány /17sz                      | 3W21BKEP323512                 | Laser nyomtató, KEK KH |
| Okmányiroda      | HP LJ 2015P               | Okmány /16sz                      | SCNBW85M0FL                    | Laser nyomtató, KEK KH |
| Okmányiroda      | Canon IP 3300             | Okmány /16sz                      | HBHA76923                      | Tintasugaras ,KEK KH   |
| Okmányiroda      | Hp Laserjet P2015         | Okmány /14sz                      | SCNBW76W67F                    | Laser nyomtató, KEK KH |
| Okmányiroda      | Hp Laserjet 3005Hp        | PH. I.em.37sz.                    | SCNH1C00383                    | Laser nyomtató, KEK KH |

## Egyéb átadott IT eszközök

| Telephely címe    | Eszköz megnevezése | Eszköz típusa  | Beszerzés éve | Fizikai helye | Eszköz egyedi azonosítója | Egyéb információk |
|-------------------|--------------------|----------------|---------------|---------------|---------------------------|-------------------|
| Okmányiroda 19sz. | Szkenner           | Hp Scanjet5530 | 2007          | Fsz.19.sz.    | CN724TR1V2                | KEK KH            |
| Okmányiroda 19sz  | Szünetmentes       | Ellipse500     | 2006          | Fsz.19.sz.    | 765E06004L                | KEK KH            |
| P:H.              | Szünetmentes       | Smart UPS 1500 | 2001          | I.em.37.sz.   | AS-0233233664             | KEK KH            |
| PH.               | Switch-24portos    | Catalist 2960  | 2001          | I.em.37.sz    | IOIOS000000054            | KEK KH            |
| Okmányiroda 17.sz | Switch-24portos    | Catalist 2960  | 2001          | F.sz.17.sz    | IOIOS000000054            | KEK KH            |

## 8/8. számú melléklet

## Hálózati végpontok

| Telephely címe | LAN végpont száma | LAN végpont típusa | UTP kábelezés esetén annak típusa | Internet elérés típusa | Internet elérés sebessége | Kapcsolat típusa | Kapcsolat sebessége | Egyéb releváns információk |
|----------------|-------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------|---------------------------|------------------|---------------------|----------------------------|
| Béla Király    | 4                 | UTP                | CAT5                              | BDSL                   | 18MB                      |                  | 100Mb/sec           |                            |
| Kossuth 44.    | 3                 | UTP                | CAT5                              | BDSL                   | 18MB                      |                  | 100Mb/sec           |                            |
| Okmányiroda    | 9                 | UTP                | CAT5                              | Bérelt vonal           |                           |                  |                     | KEK KH                     |

## 8/9. számú melléklet

## Aktív hálózati (LAN, WAN) eszközök

| Telephely címe | Eszköz fajtája | Eszköz típusa | Portok száma | Beszerzés éve | Egyedi azonosító | Tulajdonviszony | Megjegyzés |
|----------------|----------------|---------------|--------------|---------------|------------------|-----------------|------------|
|                |                |               |              |               |                  |                 |            |
|                |                |               |              |               |                  |                 |            |

## 8/10. számú melléklet

## Telekommunikációs eszközök

| Telephely címe | Eszköz fajtája   | Eszköz típusa | Eszköz fizikai helye | Eszköz egyedi azonosítója | Darabszám | Egyéb információk |
|----------------|------------------|---------------|----------------------|---------------------------|-----------|-------------------|
| Kossuth 44.    | Telefon készülék | telefon       | Ügyintéző mellett    | noname                    | 12        |                   |
| Okmány         | FAX              | Canon<br>B150 | Okmány 16sz.         | No:256138                 | 1         | KEK KH            |

## 8/11. számú melléklet

## Telefonközpont kapacitás

| Telephely címe | Telefon szolgáltatás típusa | Szolgáltatás azonosítója a partner részéről | Saját telefonközpont | Ha saját telefonközpont, annak a típusa | Kiosztott telefonmellékek száma | További működési mód |
|----------------|-----------------------------|---------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------------|---------------------------------|----------------------|
| Kossuth 44.    | analóg                      | ICCM/2011/710904                            | bérelt               |                                         | 54                              | Siemens H 100        |
|                |                             |                                             |                      |                                         |                                 |                      |