



Sárospatak Város Jegyzőjétől

3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/513-264
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



E l ő t e r j e s z t é s

- a Képviselő-testületnek -

Sárospatak Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályairól

Tisztelt Képviselő-testület!

2012. március 1-jén lépett hatályba a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Kttv.), melynek 231.§ (1) bekezdése kötelezi a Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat Polgármesteri Hivatalának köztisztviselőivel szemben határozza meg a hivatásetikai alapelvek tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait.

A hivatásetika azoknak az erkölcsi elveknek az összessége, amelyeket a köztisztviselők, a hivatal vezetői életpályájuk során, hivatásuk teljesítése közben kötelesek követni, betartani.

A Kttv. 83.§ (1) bekezdése értelmében hivatásetikai alapelvek különösen:

- hűség és elkötelezettség
- a nemzeti érdekek előnyben részesítése
- az igazságos és méltányos jogszolgáltatás
- a méltóság és tisztesség
- az előítéletektől való mentesség
- a pártatlanság, felelősségtudat
- a szakszerűség, együttműködés
- az intézkedések megtételére irányuló arányosság és védelem.

A (2) bekezdés értelmében a vezetőkkel szemben további etikai alapelvek különösen:

- a példamutatás
- a szakmai szempontok érvényesítése
- a számonkérési kötelezettség.

A szabályozás célja, hogy a hivatalunkban az etikai alapelvek elfogadása és betartása a munkavégzés minden fázisára kiterjedjen, erősödjön a közszolgálathoz fűződő közbizalom, a hivatali ügyintézés színvonala emelkedjen, erősödjenek a munkatársi kapcsolatok.

A javasolt szempontrendszer általános etikai elveken, szabályokon alapul.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, tárgyalja meg az előterjesztést és a köztisztviselőkkel szemben támasztott hivatásetikai alapelveket, az etikai eljárás szabályait a határozati-javaslatban foglaltak szerint szíveskedjen elfogadni.

Sárospatak, 2012. szeptember 12.

*Készítette: Dankóné Gál Terézia
jegyzői irodavezető*

dr. Komáromi Éva

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..../2012. (IX. 28.) KT.

határozati-javaslat

Sárospatak Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala köztisztviselőivel szemben
támasztott hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályairól

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárospatak Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala köztisztviselőivel szemben támasztott hivatásetikai alapelvek és az etikai eljárás szabályairól szóló előterjesztést megtárgyalta és e határozat mellékletében meghatározottak szerint *j ó v á h a g y j a*.

Felkéri a jegyzőt, hogy gondoskodjon a mellékletben meghatározott etikai alapelvek és az etikai eljárás szabályainak valamennyi köztisztviselő számára történő megismertetéséről.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

K.m.f.

dr. Komáromi Éva
jegyző

Aros János
polgármester

**SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT POLGÁRMESTERI HIVATALA
KÖZTISZTVISELŐIVEL SZEMBEN TÁMASZTOTT HIVATÁSETIKAI
ALAPELVEK ÉS AZ ETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI**

I. ÁLTALÁNOS MAGATARTÁSI NORMÁK

1.) Hűség és elkötelezettség

A köztisztviselő köteles munkáját az Alaptörvény iránti elkötelezettséggel, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján és a vezetői utasítások betartásával végezni.

2.) Nemzeti érdekek előnyben részesítése

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért szigorúbb jogi és erkölcsi követelmények között kell teljesítenie a feladatát. Döntésében legyen pártatlan, a valóságnak megfelelő tényeket figyelembe véve járjon el. Képviselje a közérdeket.

3.) Igazságos és méltányos jogszolgáltatás

A köztisztviselő köteles a jogszabályok maradéktalan betartására, különösen gondot kell arra fordítani, hogy a jogalkalmazás során más személyek jogai ne sérüljenek, megfeleljenek az általános jogelveknek, az alkalmazott jogszabályok rendeltetésének, valamint a méltányosság követelményének.

Hatáskörét kizárólag abban a körben és célból gyakorolhatja, amelyre a vonatkozó jogszabályok, rendelkezések, valamint munkaköri leírása felhatalmazza.

Munkája során különösen tartózkodnia kell a hatalommal való visszaéléstől.

4.) Méltóság és tisztesség

A köztisztviselőnek nemcsak hivatása gyakorlása során, de magánéletében is olyan magatartást kell tanúsítania, hogy az állampolgárok bizalma ne rendüljön meg a közigazgatásban, hogy kiérdemelje az állampolgárok, hivatali felettesei és munkatársai bizalmát, tiszteletét és megbecsülését.

A köztisztviselő magatartását előzékenységnek, udvariasságnak és szolgálatkészségnek kell jellemeznie, a hatáskörében elkövetett hibájáért köteles elnézést kérni, a hibát orvosolni és aktívan részt venni az előidézett sérelem következményeinek orvoslásában.

A köztisztviselőnek becsületesnek, fegyelmezettnek, kötelességtudónak kell lennie, vissza kell utasítania minden olyan tartalmú nyílt vagy burkolt kérést, amely az előírásoktól való eltérésre irányul. El kell utasítani a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fel kell lépnie.

Hivatali tevékenységével összefüggésben nem fogadhat el juttatást, ajándékot vagy jogosulatlan előnyt az ügyfelektől sem közvetve, sem közvetlenül. Ha a köztisztviselőnek – akarata ellenére – olyan ajándékot juttatnak vagy egyéb előnyt ígérnek, amelynek célja, hogy a döntéseire hatással legyenek, haladéktalanul köteles erről felettesét írásban értesíteni. Ebben a körben juttatásnak, ajándéknak, illetve jogosulatlan előnynek minősül minden olyan dolog, szolgáltatás, szórakoztatás, vendéglátás, kölcsön vagy egyéb anyagi egzisztenciális, illetve erkölcsi értéket képviselő dolog; szívesség, haladék, illetve ezek bármelyikének a jövőben történő biztosítására tett ígéret, amelynek pénzben kifejezhető értéke van és amelyhez szolgáltatás nélkül vagy az értékénél lényegesen alacsonyabb áron jut hozzá valaki.

A köztisztviselő köteles biztosítani kulturált megjelenésével a hivatal és az egész közszolgálat elismertségét, ezzel is kifejezni tiszteletét az állampolgárok és munkatársai iránt. A hivatalban és a hivatalon kívül egyaránt köteles kerülni a szélsőséges, kihívó, alkalomhoz nem illő viseletet.

A hivatal működéséhez a közbizalom elengedhetetlenül szükséges, ezért a köztisztviselőnek tartózkodnia kell a munkaidején kívül is minden olyan cselekménytől, amely azt veszélyezteti. A közbizalom súlyos veszélyeztetésére alkalmas magatartásnak tekinthető különösen:

- ha a köztisztviselő szándékos vagy súlyos következménnyel járó gondatlan bűncselekményt követ el;
- ha tulajdon elleni szabálysértést követ el;
- ha felettese felhívása ellenére olyan szerencsejátékot folytat, amely miatt súlyos anyagi függősége alakult ki;
- ha botrányos életvezetése vagy italozó életmódja miatt személyes tekintélyét környezetében elvesztette;
- ha kábítószer vagy más tudatmódosító szert fogyaszt.

5.) Előítéletektől való mentesség

A köztisztviselő feladatai ellátása során köteles egyenlő bánásmódban részesíteni az azonos helyzetben lévőket nemzetiségre, nemre, bőrszínre, etnikai vagy társadalmi hovatartozásra, nyelvre, vallásra és hitre, politikai vagy egyéb meggyőződésre, vagyoni helyzetre való tekintet nélkül, el kell kerülnie a diszkrimináció látszatát is. Ennek az alapelvnek a mindennapi munkavégzés során érvényesülni kell.

6.) Pártatlanság, felelősségtudat

A köztisztviselő tevékenysége során nem lehet részrehajló, mindenkor pártatlannak és függetlennek kell lennie, tartózkodnia kell bármilyen önkényes intézkedéstől. Munkájában nem befolyásolhatja személyes, családi, politikai vagy anyagi érdek.

7.) Szakszerűség, együttműködés

A köztisztviselő munkáját – a jogszabályoknak és szakmai előírásoknak megfelelően – a legjobb szakmai tudása szerint köteles végezni és feladatait az anyagi jogi és eljárásjogi szabályok érvényre juttatásával és a határidők pontos megtartásával végrehajtani.

A köztisztviselőnek saját, valamint a hivatal által biztosított lehetőségeihez mért szakmai tudását, képességeit folyamatosan fejlesztenie kell.

Köteles az ügyfelek, hivatali felettesei, társszervek, képviselők, valamint a saját munkatársai számára minden esetben naprakész tájékoztatást adni a feladatkörébe tartozó közigazgatási kérdésekkel kapcsolatban.

Hivatása gyakorlása során a vele kapcsolatban állók tekintetében együttműködésre, segítségnyújtásra, a kölcsönös tiszteleten alapuló udvarias, szolgálatkész és előzékeny kapcsolattartásra kell törekednie.

8.) Intézkedések megtételére irányuló arányosság és védelem

A köztisztviselőnek döntései során biztosítani kell, hogy a meghozott intézkedések arányosak legyenek az elérni kívánt céllal. Kerülni kell az ügyfelek jogainak korlátozását, ha az nincs ellentétben az elérni kívánt céllal.

Köteles megtartani és tiszteletben tartani a magánszemélyek érdekei és az általános közérdek közötti egyensúlyt.

A köztisztviselőt törvényes és szakszerű munkavégzése közben pártatlan és pártpolitika semleges magatartása, valamint szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

II. VEZETŐKKEL SZEMBEN TÁMASZTOTT TOVÁBBI ETIKAI ALAPELVEK

1.) Példamutatás

A vezető személyes példamutatásával, döntéseivel, intézkedéseivel erősítse a közszolgálathoz, a hivatalhoz, illetve az önkormányzathoz tartozás érzését. Segítse elő, hogy az általa irányított szervezeti egységben konstruktív, együttműködő munkahelyi kapcsolatrendszer, valamint kölcsönös bizalmon alapuló, kiegyensúlyozott légkör alakuljon ki. A munkahelyi problémák és konfliktusok feloldásában kellő tapintattal, empátiával és körültekintéssel, de határozottan és késlekedés nélkül járjon el. Vállalja a feladat- és hatáskörébe tartozó döntéseit, szervezze hatékonyan, tervszerűen, a célok elérésére törekedve a feladatok ellátását, illetőleg viselje az azokért való személyes felelősséget.

2.) Szakmai szempontok érvényesítése

A vezető köteles motiválni a beosztott munkatársait a jogszabályban előírt és a hivatal által elvárt kötelezettségeinek teljesítésére, a folyamatos szakmai tudás megszerzésére, az önképzésre. Az általa irányított szervezeti egységen belül meg kell szerveznie a rendszeres és folyamatos tájékoztatást mindazon információk eljuttatása és tartós hozzáférhetősége érdekében, amelyek a munkatársak hivatali életéhez, munkaköri feladatainak ellátásához, szakmai tevékenysége fejlődéséhez, a munkavállalói jogok és jogos érdekek érvényesítéséhez szükségesek.

A munkatársak közötti munkamegosztás, valamint a velük és közöttük való együttműködés megszervezésekor a vezetőnek törekednie kell az egyenlő terhelés kialakítására.

A szakmai és közéleti fórumokon képviselje a pártatlan közigazgatás érdekeit, megnyilvánulásaival erősítse a szakma tekintélyét, legyen fogékony a megalapozott bírálatokra a további fejlődés érdekében.

3.) Számonkérési kötelezettség

A feladatok, megbízások, utasítások kiadásánál – melyek sikeres vagy sikertelen végrehajtásáért a vezetőt felelősség terheli – törekedjen az egyértelműségre, a tárgyilagosságra és a megfelelő hangnem használatára.

Az elvégzett feladatok számonkérése során a szükséghez mérten határozottan, de mindig igazságosan lépjen fel, tisztelve a beosztottak méltóságát, személyiségi jogait. Juttassa érvényre az elvárt értékrendet és ennek alapján támogassa vagy marasztalja el munkatársait.

A minősítés és teljesítményértékelés során kerülje a szubjektív megítélést, a pozitív vagy negatív diszkriminációt.

III. A HIVATÁSETIKAI ELJÁRÁS SZABÁLYAI

Az a köztisztviselő, aki megsérti a hivatásetikai szabályokat, etikai vagy fegyelmi felelősséggel tartozik.

Amennyiben a hivatásetikai eljárás szabályai megsértése felmerül, az etikai eljárás lefolytatására a jegyző a szabályok megsértésének felfedezését követő egy hónapon belül intézkedhet.

Az eljárás lefolytatására három tagú bizottságot jelöl ki, melynek feladata a szabálysértés körülményeinek és következményeinek feltárása, vizsgálati eredmények összegzése, javaslattevél a köztisztviselővel szemben kiszabható figyelmeztetés, súlyosabb esetben a megrovás büntetésre.

Az etikai bizottság javaslata alapján a jegyző dönt a hivatásetikai követelményeket megsértő köztisztviselővel szemben kiszabható figyelmeztetésről, súlyosabb esetben megrovásról.

Amennyiben a köztisztviselő magatartása vagy annak következménye megalapozza a köztisztviselő fegyelmi felelősségét, a jegyző kezdeményezésére a fegyelmi eljárást a Kttv. szabálya szerint kell lefolytatni.

IV. HATÁLYBALÉPÉS

A szabályok hatálybalépésének időpontja 2012. október 1.

dr. Komáromi Éva
jegyző

Aros János
polgármester