



877/2013

- Javaslat -

a Képviselő- testületnek

**A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő
vagyonkezelési szerződés jóváhagyására**

Tisztelt Képviselő- testület!

2012. október havi ülésünkön döntés született közoktatási intézményeink működtetési feladatainak 2013. január 1-jétől az állam részére történő átadásáról. Döntésünket elsősorban az önkormányzat anyagi helyzete, és azok a már előre látható költségvetési mutatók határozták meg, melyek szerint a központi költségvetés nem biztosított normatívát ezen feladatok finanszírozására. Az átadást követően intézményeinkben a fenntartói feladatokat a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban KIK) látja el.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 76.§ (5) bekezdésének a) pontja, valamint a köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény 8.§ (1) bekezdés b) pontja szerint az Önkormányzat tulajdonában lévő, az intézmények feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon - taneszközök, intézményekben lévő eszközök, felszerelések a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülnek. A 2012. decemberében megkötött átadás-átvételi megállapodás tartalmazta az ingyenes vagyonkezelésbe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét, de a vagyonkezelői jog gyakorlásának szabályairól dönteni szükséges.

A már hivatkozott 2012. évi CLXXXVIII. törvény 24. § (9) bekezdése, a nemzeti köznevelésről szóló törvény 76. § - át egészíti ki azzal a rendelkezéssel, mely szerint „az ingyenes vagyonkezelői vagy ingyenes használati jogának fennállása alatt a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyont a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe csak abban az esetben adhatja, ha a köznevelési intézményt működteti és a bérbeadás a köznevelési feladat ellátását nem veszélyezteti.”

Az Emberi Erőforrások Miniszterének döntéséről 2012. december 7-én értesülhettünk, amely szerint önkormányzatunk 2013. január 1-je és 2015. augusztus 31-e között havi 14.240 ezer Ft

hozzájárulást (évi: 170.880 ezer Ft) fizessen az átadott köznevelési intézményeik **működtetésével összefüggő kiadások fedezésére**, így jelentős mértékben járulunk hozzá azokhoz, annak ellenére, hogy arról 2012. szeptemberben lemondunk, lemondásunkat pedig 2012 októberében megerősítettük.

Tisztelt Képviselő- testület!

Sárospatak számtalan olyan városi szintű rendezvény szervezését vállalta és vállalja föl évről-évre, amelyek megvalósításához elengedhetetlenül szükségesek azok a közösségi terek és sportlétesítmények, amelyek 2013. január 1-jétől a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ vagyonkezelésébe kerültek.

Ennek ismeretében javaslom, hogy a határozati javaslat mellékletét képező vagyonkezelési szerződésben foglaltakról dönteni szíveskedjenek.

Sárospatak 2013. január 18.

Aros János

Készítette:

Vighné Fehérvári Zsuzsanna

Törvényességi szempontból ellenőriztem:

dr. Vitányi Eszter
jegyző

SÁROSPATAK VÁROS KÉPVISELŐ- TESTÜLETÉNEK

..../2013. (.....) számú

h a t á r o z a t a

**A Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő
vagyonkezelési szerződés jóváhagyására**

A Képviselő- testület az előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy a vagyonkezelési szerződésben foglaltakkal egyetért.

Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgármester

K.m.f.

*dr. Vitányi Eszter
jegyző*

*Aros János
polgármester*

A kiadmány hitelül:

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Sárospatak Város Önkormányzata

Székhely: 3950 Sárospatak, Kossuth utca 44,

képviseli: Aros János, polgármester

törzsszáma:726490

adóigazgatási azonosító száma:15726494-2-05

bankszámlaszáma: 11734169-15350095-00000000

statisztikai számjele: 15726494-8411-321-05

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Donkó József, tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-1-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

Előzmények:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézmény(ek)ben levő eszközöket, felszereléseket –, a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

Felek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 13.§ (2) a) pontja alapján 2012 decemberében átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KIK vagyonkezelésbe veszi az alábbi köznevelési intézményeket, valamint azok telephelyeit:

- Árpád Vezér Gimnázium és Kollégium,
3950 Sárospatak, Arany János u. 7. - 8 és 5 hrsz
- II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola,
3950 Sárospatak, Petőfi u. 1. - 229. hrsz
3950 Sárospatak, Patika köz 2. - 422. hrsz
- Családsegítő és Pedagógiai Szakszolgálat,
3950 Sárospatak, Comenius u. 18. - 296. hrsz
- Farkas Ferenc Általános Iskola,
3950 Sárospatak, Szent Erzsébet u. 12. – 185 hrsz

(A Farkas Ferenc Általános Iskola, 3950 Sárospatak, Szent Erzsébet u. 30. 172-2 hrsz ingatlan, mely a Magyar Államkincstár tulajdonában a Magyar Nemzeti Múzeum vagyonkezelésében van. Sárospatak Város Önkormányzata a Magyar Nemzeti Múzeummal kötött 253/12-48/99. sz. Együttműködési Szerződés szerint vette igénybe.)

2. A KIK az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A KIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmények szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül az Önkormányzat az alábbi létesítményeket önkormányzati, egyéb helyi közösségi, kulturális és sportrendezvények lebonyolítása céljából térítésmentesen az alábbiak szerint használja:

- Árpád Vezér Gimnázium és Kollégium, 3950 Sárospatak, Arany János u. 7. tornacsarnok, a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségekkel (öltözők, mosdók, lelátó) és műfüves pálya- a sportlétesítményeket az Önkormányzat munkanapokon 16:00 óra és 22:00 óra között, munkaszüneti napokon 10:00 óra és 22:00 óra között. Az intézményben található közösségi helyiségeket (aula, termek, mosdók) az Önkormányzat előre egyeztetett időpontban és időtartamban veszi igénybe.
 - Farkas Ferenc Általános Iskola, 3950 Sárospatak, Szent Erzsébet u. 12. szám alatt található közösségi teret kiszolgáló egységeivel együtt az Önkormányzat igény szerint, előre egyeztetett időpontban és időtartamban használja.
 - II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, 3950 Sárospatak, Petőfi u. 1. szám alatti ingatlanon található műfüves pályát az Önkormányzat munkanapokon 16:00 óra és 22:00 óra között, munkaszüneti napokon 10:00 óra és 22:00 óra között használja.
 - II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 3950 Sárospatak, Patika köz 2. szám alatt található tornaszobát a kiszolgáló helyiségeivel együtt munkanapokon 16:00 óra és 22:00 óra között, munkaszüneti napokon 10:00 óra és 22:00 óra között használja.
4. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. A KIK-et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvezetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékJog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékJog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítékkul nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított

használati joghoz, vezetékJoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálatomhoz történő hozzájárulást.

6. A KIK a vagyonkezelésében levő vagyont a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyona vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait jelen megállapodás 3. pontjában megjelölt időpontok kivételével. Ezen időpontokról a külön egyeztetés szükséges a Felek között.
7. Amennyiben a KIK a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.
8. A KIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
9. A KIK felelős az ingatlanl kapcsolatosan, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A KIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
12. A KIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A KIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.

15. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetészerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használójától elvárható.
16. Az Önkormányzat a KIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
17. A KIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megővéséről, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
18. A KIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.
19. A beruházás, felújítás értékét a KIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
20. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
21. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
22. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
23. A KIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetészerű használat mellett elhasználdott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat

részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

Tulajdonosi ellenőrzés

24. Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

A szerződés megszűnése

25. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.
26. A KIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
27. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
28. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a

KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.

29. A szerződés megszűnése esetén KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
30. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KIK köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

31. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
32. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
- Önkormányzat: Vighné Fehérvári Zsuzsanna, ifjúsági és sportreferens
- KIK: Donkó József, tankerületi igazgató
33. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra a Sátoraljaújhelyi Városi Bíróság kizárólagos illetékességét kötik ki.
34. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
35. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

Sárospatak, 2013. január

.....	
Önkormányzat	KIK

ellenjegyzem:

ellenjegyzem:

.....	
Önkormányzat	KIK