

**javaslat a SIDINFO Nonprofit Kft. által benyújtott TÁMOP-1.4.1-12/1 kódszámú,
„Hátrányos helyzetű célcsoportok foglalkoztatásának támogatása a nonprofit szervezetek
foglalkoztatási kapacitásának erősítésével” című
könnyített elbírálású pályázat utólagos jóváhagyásához**

Tisztelt Képviselő-testület!

A SIDINFO Nonprofit Kft. 2013. március 18-án pályázatot nyújtott be 3 fő sárospataki pályakezdő fiatal foglalkoztatására a TÁMOP-1.4.1-12/1 kódszámú, könnyített elbírálású pályázat keretében. A pályázat benyújtása Aros János polgármester úr tájékoztatása után, szóbeli jóváhagyásával történt.

A pályázat 100%-os intenzitású, keretében a gazdasági társaság 10.396.936 Forint összegű vissza nem térítendő támogatást igényelt.

A pályázat benyújtását a SIDINFO Nonprofit Kft. működtetésében lévő Sárospataki Képtár üzemeltetése indokolta.

A Sárospataki Képtár nyitva tartása, takarítása, üzemeltetése érdekében 1 fő takarító, 1 fő teremőr/pénztáros és a működési költségek, fejlesztési lehetőségek eredményesebb kihasználása érdekében 1 fő tárlatvezető/programszervező foglalkoztatására pályáztunk.

A projekt időtartama 13 hónap, melynek elteltét követően a SIDINFO Nonprofit Kft. a 3 fő 3 hónapig tartó továbbfoglalkoztatására vállalt kötelezettséget a pályázati kiírásnak megfelelően. Ezen összeg finanszírozására a gazdasági társaság egyéb bevételeiből kerül sor.

A projekt megvalósításához szükséges 3 fős projektmenedzsmentben 2 fő vállalkozási jogviszony keretében (pénzügyi vezető, projektmenedzser), 1 fő mentor a SIDINFO Nonprofit Kft. jelenlegi alkalmazotti állományából került tervezésre.

A projekt költségvetésében a 3 fő foglalkoztatott, valamint a projektmenedzsment bére és járulékai tervezésre kerültek.

A beadott konstrukció kidolgozása során a cél a SIDINFO Nonprofit Kft. és a Sárospataki Képtár üzemeltetési és működési költségeihez történő Önkormányzati finanszírozás csökkentése valamint a pályázati, program-, és kiállítás tervezési-, megvalósítási kapacitások bővülése volt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a pályázat benyújtását utólagosan hagyja jóvá.

Sárospatak, 2013. március 19.

Sajószegi Gábor

ügyvezető

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2013. (III. 27.) KT. határozata

a SIDINFO Nonprofit Kft. által benyújtott TÁMOP-1.4.1-12/1 kódszámú, „Hátrányos helyzetű célcsoportok foglalkoztatásának támogatása a nonprofit szervezetek foglalkoztatási kapacitásának erősítésével” című könnyített elbírálású pályázat utólagos jóváhagyásáról

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani javaslatot megtárgyalta és SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által a TÁMOP-1.4.1-12/1 kódszámú, „Hátrányos helyzetű célcsoportok foglalkoztatásának támogatása a nonprofit szervezetek foglalkoztatási kapacitásának erősítésével” című könnyített elbírálású pályázat benyújtását utólagosan jóváhagyja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

dr. Vitányi Eszter
jegyző

Aros János
polgármester

Javaslat a SIDINFO Nonprofit Kft. által benyújtott TÁMOP-1.4.1-12/1 kódszámú, „Hátrányos helyzetű célcsoportok foglalkoztatásának támogatása a nonprofit szervezetek foglalkoztatási kapacitásának erősítésével” című könnyített elbírálású pályázat utólagos jóváhagyásához

MELLÉKLET

**A SIDINFO Nonprofit Kft. által benyújtott
TÁMOP-1.4.1-12/1 kódszámú
Hátrányos helyzetű célcsoportok foglalkoztatásának támogatása
a nonprofit szervezetek foglalkoztatási kapacitásának erősítésével c.
könnyített elbírálású pályázat adatlapjának kivonata**

Sajószegi Gábor

ügyvezető

KÖNNYÍTETT ELJÁRÁSÚ PROJEKT ADATLAP

a

Társadalmi Megújulás Operatív Program

Hátrányos helyzetű célcsoportok foglalkoztatásának támogatása a nonprofit szervezetek foglalkoztatási kapacitásának erősítésével

című könnyített elbírálású pályázati felhívásához

1. TÁMOGATÁSI KONSTRUKCIÓ MEGJELÖLÉSE

1.1. A pályázati felhívás kódszáma: TÁMOP-1.4.1-12/1

2. A PROJEKT ÖSSZEGZŐ ADATAI

2.1. A projekt címe (max. 250 karakter)

Foglalkoztatási Program a Sárospataki Kultúra Támogatására

Kérjük nyilatkozzon, hogy a projekt megvalósítása mely helyszínen történik?

A nyilatkozatot büntetőjogi felelősségem tudatában teszem meg.

B) A pályázó telephelyén

2.2. A projekt megvalósulásának helyszíne

Település:

Sárospatak

Kistérség:

Sárospataki

Megye:

Borsod-Abaúj-Zemplén

Régió:

Észak-Magyarország

Irányítószám:

3950

Községi terület (út, utca, tér, köz, egyéb):

Szent Erzsébet út

Házszám:

14

Helyrajzi szám:

184

2.3. A projekt megvalósításának kezdete:

2013.05.01

2.4. A projekt fizikai befejezése:

2014.06.30

2.4.1. A projekt megvalósításának vége:

2014.08.29

2.5. A projekt elszámolható költségei összesen (Ft)

10 397 936

2.6. Az igényelt támogatás összege (Ft)

10 397 936

2.7. A támogatás mértéke (%)

100,00

4. A PÁLYÁZÓ BEMUTATÁSA

4.1. Sorolja fel az elmúlt öt évben állami támogatásból megvalósított projekteket. Ha háromnál kevesebb állami támogatásból megvalósult projektje volt, akkor soroljon fel három, a szervezet életében jelentős projektet az elmúlt öt évből!

A 4.1. pontot az "Állami támogatások" menüpontban szükséges kitölteni!

4.2. Ismertesse, hogy a támogatás elnyerése esetén milyen humán erőforrást tud a projekt végrehajtásához rendelkezésre bocsátani! Jelölje meg a projekt megvalósításáért felelős projekt menedzsert!

A projektben közvetlenül résztvevő személyek száma (fő)

3

A) Ebből a projekt végrehajtásához szükséges szakképzettséggel rendelkezik összesen (fő)

3

népművelő - andragógus

szakképzettséggel rendelkezik (fő):

2

mérlegképes könyvelő

szakképzettséggel rendelkezik (fő):

1

szakképzettséggel rendelkezik (fő):

szakképzettséggel rendelkezik (fő):

szakképzettséggel rendelkezik (fő):

szakképzettséggel rendelkezik (fő):

szakképzettséggel rendelkezik (fő):

szakképzettséggel rendelkezik (fő):

szakképzettséggel rendelkezik (fő):

szakképzettséggel rendelkezik (fő):

B) Projekt menedzser, heti: 10 órában

C) Egyéb mentor

1

D) Pénzügyi vezető, heti: 10 órában

A projektben résztvevő személyek részletesen:

A projektben résztvevő személyek részletesen pontot a "Pályázatban résztvevő személyek" menüpontban szükséges kitölteni.

Tevékenység:	Projekt menedzsment költségei	▼
Számvitel 2. számjegy:	52. Igénybe vett szolgáltatások költségei	▼
Számvitel 3. számjegy:	Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei	▼
Megnevezés:	Projekt menedzser vállalkozói díja	

Egységár (Ft):	Darabszám:	Költség nettó összege (Ft):	Le nem vonható ÁFA összege (Ft):	Elszámolható költség összege (Ft):
40 000	13	520 000	0	520 000

Támogatási
százalék %:
100,000000

Tevékenység:	Célcsoport számára biztosított támogatások	▼
Számvitel 2. számjegy:	51. Anyagköltség	▼
Számvitel 3. számjegy:	511. Vásárolt anyagok költségei	▼
Megnevezés:	Munkaruha a takarító számára	

Egységár (Ft):	Darabszám:	Költség nettó összege (Ft):	Le nem vonható ÁFA összege (Ft):	Elszámolható költség összege (Ft):
3 000	1	3 000	0	3 000

Támogatási
százalék %:
100,000000

Tevékenység:	Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek	▼
Számvitel 2. számjegy:	54. Bérköltség	▼
Számvitel 3. számjegy:	54. Bérköltség	▼
Megnevezés:	Mentor havi munkabére	

Egységár (Ft):	Darabszám:	Költség nettó összege (Ft):	Le nem vonható ÁFA összege (Ft):	Elszámolható költség összege (Ft):
60 000	13	780 000	0	780 000

Támogatási
százalék %:
100,000000

Tevékenység:	Projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek	▼
Számvitel 2. számjegy:	56. Bérjárulékok	▼
Számvitel 3. számjegy:	562. Egészségügyi hozzájárulás	▼
Megnevezés:	A mentor járulékai	

Egységár (Ft):	Darabszám:	Költség nettó összege (Ft):	Le nem vonható ÁFA összege (Ft):	Elszámolható költség összege (Ft):
16 200	13	210 600	0	210 600

Támogatási
százalék %:
100,000000

Tevékenység:	Beruházás (ERFA)	▼
Számvitel 2. számjegy:	14. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek	▼
Számvitel 3. számjegy:	143. Irodai, igazgatási berendezések és felszerelések	▼
Megnevezés:	Laptop a foglalkoztatottak munkavégzéshez	

Egységár (Ft):	Darabszám:	Költség nettó összege (Ft):	Le nem vonható ÁFA összege (Ft):	Elszámolható költség összege (Ft):
150 000	2	300 000	0	300 000

Támogatási
százalék %:
100,000000

Tevékenység:	Beruházás (ERFA)	▼		
Számvitel 2. számjegy:	11. Immateriális javak	▼		
Számvitel 3. számjegy:	114. Szellemi termékek	▼		
Megnevezés:	Operációs rendszer			
Egységár (Ft):	Darabszám:	Költség nettó összege (Ft):	Le nem vonható ÁFA összege (Ft):	Elszámolható költség összege (Ft):
2	25 000	50 000	0	50 000
Támogatási százalék %:				
100,000000				

Tevékenység:	Beruházás (ERFA)	▼		
Számvitel 2. számjegy:	11. Immateriális javak	▼		
Számvitel 3. számjegy:	114. Szellemi termékek	▼		
Megnevezés:	Office program			
Egységár (Ft):	Darabszám:	Költség nettó összege (Ft):	Le nem vonható ÁFA összege (Ft):	Elszámolható költség összege (Ft):
60 000	2	120 000	0	120 000
Támogatási százalék %:				
100,000000				

Tevékenység:	Tartalék	▼		
Számvitel 2. számjegy:	Tartalék	▼		
Számvitel 3. számjegy:	Tartalék	▼		
Megnevezés:	Tartalék			
Egységár (Ft):	Darabszám:	Költség nettó összege (Ft):	Le nem vonható ÁFA összege (Ft):	Elszámolható költség összege (Ft):
400 000	1	400 000	0	400 000
Támogatási százalék %:				
100,000000				

Tevékenység:	Indirekt költségek	▼		
Számvitel 2. számjegy:	Indirekt költségek	▼		
Számvitel 3. számjegy:	Indirekt költségek	▼		
Megnevezés:	Indirekt költségek			
Egységár (Ft):	Darabszám:	Költség nettó összege (Ft):	Le nem vonható ÁFA összege (Ft):	Elszámolható költség összege (Ft):
1 654 656	1	1 654 656	0	1 654 656
Támogatási százalék %:				
100,000000				

Tevékenység:	Célcsoport számára biztosított támogatások	▼		
Számvitel 2. számjegy:	56. Bérjárulékok	▼		
Számvitel 3. számjegy:	562. Egészségügyi hozzájárulás	▼		
Megnevezés:	Foglalkoztatottak járuléka			
Egységár (Ft):	Darabszám:	Költség nettó összege (Ft):	Le nem vonható ÁFA összege (Ft):	Elszámolható költség összege (Ft):
103 140	12	1 237 680	0	1 237 680
Támogatási százalék %:				
100,000000				

Tevékenység:	Célcsoport számára biztosított támogatások	▼
Számvitel 2. számjegy:	54. Bérköltség	▼
Számvitel 3. számjegy:	54. Bérköltség	▼
Megnevezés:	Foglalkoztatottak bére	

Egységár (Ft):	Darabszám:	Költség nettó összege (Ft):	Le nem vonható ÁFA összege (Ft):	Elszámolható költség összege (Ft):
382 000	12	4 584 000	0	4 584 000

Támogatási
százalék %:
100,000000

Tevékenység:	Projekt megvalósításához igénybevett szolgáltatások	▼
Számvitel 2. számjegy:	52. Igénybe vett szolgáltatások költségei	▼
Számvitel 3. számjegy:	Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei	▼
Megnevezés:	Munka alkalmassági vizsgálatok	

Egységár (Ft):	Darabszám:	Költség nettó összege (Ft):	Le nem vonható ÁFA összege (Ft):	Elszámolható költség összege (Ft):
6 000	3	18 000	0	18 000

Támogatási
százalék %:
100,000000

Tevékenység:	Projekt menedzsment költségei	▼
Számvitel 2. számjegy:	52. Igénybe vett szolgáltatások költségei	▼
Számvitel 3. számjegy:	Ki nem emelt egyéb igénybe vett szakmai szolgáltatások költségei	▼
Megnevezés:	Projekt pénzügyi vezető vállalkozói díja	

Egységár (Ft):	Darabszám:	Költség nettó összege (Ft):	Le nem vonható ÁFA összege (Ft):	Elszámolható költség összege (Ft):
40 000	13	520 000	0	520 000

Támogatási
százalék %:
100,000000

Név:	Sajószegi Gábor		
Munka- tapasztalat (év):	15	Képzettség: népművelő	Szervezetnél eltöltött idő (év): 2
Foglalkoztatási jogviszony: vállalkozói jogviszony			
		Munkaórák száma/hét:	10

Név:	Bordás István		
Munka- tapasztalat (év):	26	Képzettség: Népművelő, pedagógus	Szervezetnél eltöltött idő (év): 1
Foglalkoztatási jogviszony: Munkaviszony			
		Munkaórák száma/hét:	10

Név:	Boldog Ferenc		
Munka- tapasztalat (év):	30	Képzettség: mérlegképes könyvelő	Szervezetnél eltöltött idő (év): 2
Foglalkoztatási jogviszony: vállalkozói			
		Munkaórák száma/hét:	10

A pályázat költségvetése tervezésének kötelező elemei (forrás: Pályázati útmutató):

Jelen kiírás keretében a projekthez kapcsolódó közvetett költségek a flat rate egyszerűsített elszámolási mód alkalmazásával kerülnek elszámolásra. A lentiekben részletezett direkt (közvetlen) költségekhez kapcsolódó indirekt (közvetett) költségek átalány (flat rate) alapon kerülnek finanszírozásra, vagyis a Kedvezményezettnek a kifizetési igénylések benyújtása során nem kell tételesen elszámolnia és számlával alátámasztania a felmerült indirekt költségeket, hanem azok a felmerült és elfogadásra kerülő direkt költségek meghatározott százalékában kerülnek finanszírozásra. Felhívjuk a Tisztelt Pályázók figyelmét, hogy amennyiben a költségvetés tartalmaz nem elszámolható tételeket, akkor a kifizetési igénylések során a nem támogatható tételek elutasításra kerülnek. Ebben az esetben a direkt költségek közé tervezett, nem elszámolható tételekre jutó indirekt költség (flat rate) sem kifizethető.

F4.5.2. Indirekt költségek – Flat rate átalány alapú elszámolása

Jelen pályázati kiírás keretében a szakmai tevékenységek megvalósításához közvetetten kapcsolódó indirekt költségek támogatása átalány alapon, a flat rate egyszerűsített elszámolási módszertan alkalmazásával történik. Az indirekt, közvetett költségek a költségvetési táblában nem kerülnek tételesen tervezésre és a felmerült indirekt költségekkel a Kedvezményezettnek a kifizetési igénylések keretében nem kell tételesen elszámolnia, azok átalány alapon, az elfogadott direkt költségek meghatározott százalékában kerülnek finanszírozásra. Az indirekt költségek esetében a költségek felmerülését nem kell számlával, vagy egyéb, azonos bizonyító erejű számviteli bizonylattal igazolni. Ezen költségek sem a részletes költségvetési táblában, sem a szöveges indoklásban nem kerülnek tételesen tervezésre. Az indirekt költségekre tervezhető elszámolható költség tervezése a költségvetési tábla Indirekt költségek – flat rate átalány oszlopában, egy összegben kerül tervezésre az alábbiak szerint:

Direkt költségek támogatási összege Flat rate %

0-10.000.000 Ft 20%

10.000.001-25.000.000 Ft 18%

25.000.001 Ft-tól 13%

Direkt költségnek minősül a jelen útmutató C3. pontja alapján:

- a projekt menedzsment költségei;
- a projekt szakmai megvalósításával összefüggő költségek;
- a célcsoport számára biztosított támogatások;
- a projekt megvalósításához igénybe vett szolgáltatások költségei
- a tervezett tartalék összege.

Indirekt költség összege = direkt költségek támogatási összege * 20/18/13%

Az indirekt költségek közé sorolandó költségek, amelyek a projekt szakmai megvalósulását közvetetten szolgálják pl.: bérleti díjak, értékcsökkenés, fénymásolópapír, irodai eszközök, közbeszerzési, jogi, pénzügyi-könyvelési költségek, rezsiköltség, nyilvánosság biztosítása, rendezvényszervezés, postai és telekommunikációs költségek, kötelező nyilvánosság biztosításának költségei, dokumentációs, irattározási, archiválási költségek, esetleges karbantartási költségek.