



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



JAVASLAT

- a Képviselő-testületnek -

„Gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése- Bölcsődefejlesztés” pályázat benyújtásához

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárospatakon a bölcsődei ellátás 1952-ben indult a Kazinczy úti épületben.

Ezen ingatlant a város 1994. augusztusában átadta a Református Egyház tulajdonába, ezért a Városi Bölcsőde egy új helyre, önálló épületbe a Kossuth út 5. szám alá költözött. Ez időben a férőhelyek száma 10 volt. Irányítását tekintve a régi Carolina Óvodához tartozott.

2006-ban, gazdaságossági okok miatt a bölcsőde a lakótelepen lévő, akkori Kincskereső Óvoda épületében került elhelyezésre. Itt ugyanis az óvodai gyermeklétszám csökkenés miatt csoportszobák váltak szabaddá. Két csoportszoba, valamint a hozzátartozó mosdó- és öltözőhelyiségek kerültek felhasználásra a bölcsőde kialakításához. Az óvoda udvarából bölcsődei udvar lett leválasztva. A berendezések és a felszerelések zömében az óvodai csoportokból megmaradt eszközök voltak, és vannak jelenleg is. Férőhelyek száma 15 volt, jelenleg viszont már 22 fő. (Mindezek ellenére a bölcsődei átlagszámítás csak a jelenlévők arányában teszi lehetővé a normatíva leghívását, mely a bölcsőde esetében 13-14 főben kerül kiszámításra.)

Az ÉMOP-4.2.1/B-12 „Gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése- Bölcsődefejlesztés” pályázat keretei lehetővé teszik a bölcsődei férőhelyek bővítését, ill. a meglévő bölcsőde korszerűsítését, hiszen a korábbi óvodafelújítási projektnek nem volt része a bölcsődei egység. Bővítés nem javasolt, mert a születési statisztika nem indokolja a férőhelyek számának növelését.

A meglévő bölcsőde felújítása ill. korszerűsítése lenne időszerű.

A pályázat keretében:

- a közel 40 éves faablakok és ajtók hőszigetelt nyílászárókra történő cseréje,
- fűtőkorszerűsítés, a régi öntvényradiátorokat és csöveket gazdaságosabb berendezéssel kiváltása,
- az oldalfalakon lévő fa lambéria borítás lebontásra kerülne, és sima, egészséges falfelület kerülne kialakításra,
- a mosdókban parketta, a kiegészítő helyiségekben burkolatcsere történne,
- valamint egy meglévő mosdóhelyiség mellé még egy kerülne kialakításra.

A beruházás várható eredményei

1. A tárgyi feltételek javulása
2. Bővülne, korszerűsödne a berendezés, felszerelés és játékkészlet
3. Felújított helyiségekkel szépülne az épület
4. Jelentős energia korszerűsítéssel megtakarítás érhető el
5. Esztétikusabb, korszerűbb környezet kialakítása a bölcsődés korú gyermekek számára

A javaslat 1. mellékletét képezi a pályázat költségvetési táblázata.

Az építési, felújítási munkálatok összege bruttó 34 m Ft

Ezen felül lehetőség nyílik bútorok, textíliák, udvari és csoportszobai játékok beszerzésére nettó 9.7 m Ft értékben.

A pályázati összeg összesen bruttó 51 m Ft

A pályázat támogatási intenzitása 100 %, tehát saját forrás igénybevétele nélkül valósítható meg a beruházás.

A pályázati dokumentáció részét képezi a megvalósíthatósági tanulmány, melynek elkészítésére vonatkozó megbízási szerződés a javaslat 2. mellékletét képezi.

Jelen javaslat 3.melléklete a pályázatíráshoz szükséges megbízási szerződés.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a fentiek figyelembevételével az előterjesztést tárgyalja meg, és támogassa a pályázat benyújtását a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által kiírt **ÉMOP-4.2.1/B-12 „Gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése-Bölcsődefejlesztés”** programra.

Sárospatak, 2013. április 18.

Aros János

Készítette: dr. Vitányi Eszter
jegyző

ÉMOP421/B MINTA KTG
 Carolina Óvoda és Bölcsőde

		Nettó	ÁFA	Bruttó	%	Korlát
Előkészítés		2 750 000	742 500	3 492 500	6,85%	8%
	Megvalósíthatósági Tanulmány	500 000	135 000	635 000	1,2451%	2,00%
	Tervezés (tervdokumentáció)	1 850 000	499 500	2 349 500	4,6069%	5%
	Közbeszerzés	400 000	108 000	508 000	0,9961%	1%
Megvalósítás		37 407 481	10 100 019	47 507 500		
	Menedzsment	1 200 000	324 000	1 524 000	2,9882%	3%
	Szolgáltatások	1 470 000	396 900	1 866 900	3,6606%	6%
	Műszaki ellenőr	720 000	194 400	914 400	1,7929%	2,0%
	Nyilvánosság	400 000	108 000	508 000	0,9961%	1%
	Könyvvizsgálat	200 000	54 000	254 000	0,4980%	0,5%
	Energetikus	150 000	40 500	190 500		
	Kivitelezés (felújítás)	27 025 172	7 296 796	34 321 968		
	Eszközbekzerzés	7 712 309	2 082 323	9 794 632	19,21%	20%
Összesen		40 157 481	10 842 519	51 000 000		

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A jelen Megbízási Szerződés (a továbbiakban: „Szerződés”) létrejött

egyrésről: **Sárospatak Város Önkormányzata**

Székhely: 3950 Sárospatak, Kossuth Lajos út 44.

Törzsszáma: 726490

Adószáma: 15726494-2-05

Képviseli: Aros János polgármester

mint Megbízó, (a továbbiakban: „Megbízó”)

másrészről: **RPE Regionális Projekt Előkészítő Iroda Nonprofit Közhasznú Kft.**

Székhelye: 3525 Miskolc, Dayka G. u. 1-7-A. ép. Fsz/6.

Cégjegyzékszám: 05-09-017042

Adószáma: 21931439-2-05

Bankszámla: 54900048-10020700-00000000 (Takarékszövetkezeti Hitelintézet)

10102718-50623700-01000002 (Budapest Bank)

Képviseli:

mint Megbízott, (a továbbiakban: „Megbízott”)

(a „Megbízó” és a „Megbízott” a továbbiakban együttesen: „Felek” vagy „Szerződő Felek”) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

MEGBÍZÁS TÁRGYA

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat az ÉMOP-4.2.1/B-12 kódszámú „Gyermejjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése-bölcsődefejlesztés” című pályázatra benyújtani kívánt projekt vonatkozásában megvalósíthatósági tanulmány elkészítésével. Megbízott a megbízást elfogadja, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel.
2. **A feladat részletes meghatározása:**
Az ÉMOP-4.2.1/B-12 kódszámú „Gyermejjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése-bölcsődefejlesztés” című pályázati felhívásra 1 db megvalósíthatósági tanulmány elkészítése és postázása a Megbízó székhelye szerinti levelezési címére az alábbiak szerint:
 - tanulmányhoz szükséges felmérések, engedélyek, szakvélemények beszerzése, amennyiben releváns
 - a megvalósíthatósági tanulmány teljes körű elkészítése, elektronikus példányának elkészítése, valamint 1 példány postázása a Megbízó részére
 - a megvalósíthatósági tanulmány pályázatba történő beillesztése
3. **Teljesítés ütemezése, átadott dokumentáció:**
 - A megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének határidejére, a pályázati kiírásban foglalt feltételek irányadók, különösen a pályázat benyújtási határideje releváns, akként, hogy legkésőbb a benyújtási határidőre el kell készíteni a megvalósíthatósági tanulmányt.
 - A határidők kötik a feleket, amennyiben ezen határidők vonatkozásában késedelembe esnek, úgy a késedelembe esőt terheli a felelősség az ebből eredő kárért és következményekért. Mentessül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy késedelembe esését a másik fél felróható magatartása okozta.

MEGBÍZÁS DÍJAZÁSA

4. **A megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének díja:**
A megbízás besorolása: üzleti tanácsadás

Megbízási díj/ tanulmány: 500.000,-Ft + ÁFA, azaz ötszázezer forint + ÁFA

A megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének díját, főszabály szerint csak nyertes pályázat (pozitív támogatói döntés) esetén kell csak megfizetni a Megbízónak.

5. Fizetési feltételek

Számlát Megbízott a megvalósíthatósági tanulmány elkészítésének ellenértékéről a pályázat elnyerését követően jogosult kiállítani.

Megbízó előleget nem biztosít.

A megbízási díj Megbízottnak abban az esetben jár, ha jelen szerződés szerint teljesít.

A szerződésszerű teljesítést követően a kiállított számla összegét a Megbízó a Megbízott Takarékszövetkezeti Hitelintézetnél vezetett 54900048-10020700-00000000 pénzforgalmi számú számlájára – a számla kiállításától számított 30 napon belül – átutalja.

A Megbízó fizetési késedelem esetén köteles a mindenkori jegybanki alapkamat mértékével megegyező mértékű késedelmi kamatot megfizetni Megbízott részére.

EGYÜTTMŰKÖDÉS, TÁJÉKOZTATÁS

6. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott a jelen Szerződés szerinti tevékenységét a Megbízó iránymutatása szerint és érdekének megfelelően, az általa biztosított adatok alapján az elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal köteles teljesíteni, a Megbízó pedig köteles a megbízás teljesítését elősegíteni, a Megbízott rendelkezésére bocsátani minden szükséges információt, okiratot, egyéb adatot.
7. A Megbízó jelen szerződés aláírásával tanúsítja, hogy tárgyi munkával kapcsolatban nem áll szerződésben mással.

TITOKTARTÁS, ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM

8. A Szerződő felek a jelen Szerződés aláírásával – kölcsönösen - feltétlen kötelezettséget vállalnak arra, hogy együttműködésük során egymás működéséről, gazdasági helyzetéről és eredményeiről, szerződéses kapcsolatairól szerzett valamennyi adatot, információt, tényt, eljárási módot és egyéb ismeretet üzleti titokként megőrzik mind a jelen szerződéses jogviszony hatálya alatt, mind azt követően. A Felek már most megállapodnak abban, hogy kölcsönös titoktartási kötelezettségeiket egymással egyenértékűnek tekintik, így a Szerződés megszűnését követően sem támasztanak egymással szemben a nevezett titkok megőrzése ellenértékéért semmilyen jogcímen követelést. A Feleket a titoktartási kötelezettség a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is korlátlan ideig terheli.
9. A Felek a másik Fél által rendelkezésre bocsátott dokumentumokat és bármely egyéb anyagokat – függetlenül azok megjelenési formájától – csak a jelen Szerződés teljesítése céljából és csak a szükséges mértékben használhatják fel, azokat kötelesek bizalmasan kezelni. A Felek az ilyen dokumentumokat és anyagokat – szabályzat vagy egyéb előírás hiányában – a tőlük elvárható módon, biztonságosan kötelesek tárolni.
10. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott köteles betartani a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvénynek (Avtv.), a Szerződés teljesítésére vonatkozó rendelkezéseit, valamint a Ptk. vonatkozó szakaszában foglaltakat.

SZERZŐDŐ FELEK KAPCSOLATTARTÓI

11. Megbízó kapcsolattartója - Carolina Óvoda és Bölcsőde:
 - Név:

- Cím:
- Telefon / fax:
- Email:

12. Vállalkozó kapcsolattartója:

- Név:
- Cím:
- Telefon / fax:
- Email:

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Módosítások: A jelen Szerződés csak a Felek írásos megállapodásával módosítható vagy egészíthető ki, a szóban közölt „módosítás” érvénytelen.

A Szerződés szerkezete: A jelen Szerződés szerkezete és számozása, az egyes fejezetek, szakaszok címe kizárólag a könnyebb érthetőséget és áttekinthetőséget szolgálja, a Szerződés tartalmára kihatása nincs.

Jogviták rendezése: A Felek a jelen Szerződés teljesítése során felmerülő vagy ahhoz kapcsolódó bármely jogvitát elsősorban békés úton – lehetőleg egyezség útján - igyekeznek megoldani, a kárelhárítás és kárenyhítés területén szorosan együttműködnek. Amennyiben a jogvita békés úton nem rendezhető, a Felek a jogvita elbírálására – a mindenkor hatályos hatásköri szabályok figyelembe vételével – a Miskolc Városi Bíróság, illetőleg a B.A.Z Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

Jogsabályi utalás: A jelen Szerződésre és annak értelmezésére, illetve a Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) rendelkezései, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok és más előírások az irányadók.

A Felek a jelen Szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezés után azzal írják alá, hogy az abban foglaltak üzleti akaratuknak mindenben megfelelnek.

A szerződés 3 számozott oldalt tartalmaz.

Kelt: Sárospatak, 2013. április

.....
Sárospatak Város Önkormányzata
Megbízó

.....
RPE Nonprofit Közhasznú Kft.
Megbízott

Ellenjegyző:

.....
dr. Vitányi Eszter
Jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Poncsák Ferenc
Gazdálkodási Iroda vezető

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A jelen Megbízási Szerződés (a továbbiakban: „Szerződés”) létrejött

egyrésről: **Sárospatak Város Önkormányzata**

Székhely: 3950 Sárospatak, Kossuth Lajos út 44.

Törzsszáma: 726490

Adószáma: 15726494-2-05

Képviseli: Aros János polgármester

mint Megbízó, (a továbbiakban: „Megbízó”)

másrészről: **RPE Regionális Projekt Előkészítő Iroda Nonprofit Közhasznú Kft.**

Székhelye: 3525 Miskolc, Dayka G. u. 1-7-A. ép. Fsz/6.

Cégjegyzékszáma: 05-09-017042

Adószáma: 21931439-2-05

Bankszámla: 54900048-10020700-00000000 (Takarékszövetkezeti Hitelintézet)

10102718-50623700-01000002 (Budapest Bank)

Képviseli:

mint Megbízott, (a továbbiakban: „Megbízott”)

(a „Megbízó” és a „Megbízott” a továbbiakban együttesen: „Felek” vagy „Szerződő Felek”) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

MEGBÍZÁS TÁRGYA

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat az ÉMOP-4.2.1/B-12 kódszámú „Gyermejköltségi alapellátások infrastrukturális fejlesztése-bölcsődefejlesztés” című pályázati felhívásra komplett pályázati dokumentáció elkészítésével és benyújtásával. Megbízott a megbízást elfogadja, a jelen szerződésben foglalt feltételekkel.
2. **A feladat részletes meghatározása:**
Az ÉMOP-4.2.1/B-12 kódszámú „Gyermejköltségi alapellátások infrastrukturális fejlesztése-bölcsődefejlesztés” című pályázati felhívásra 1 db komplett pályázati dokumentáció elkészítése és benyújtása a Megbízó székhelye szerinti illetékességű pályázat elbírálásra jogosult Közreműködő Szervezet levelezési címére az alábbiak szerint:
 - projekt adatlap kitöltése
 - pályázati költségvetés összeállítása
 - pályázati mellékletek ellenőrzése, csatolása
 - a teljes pályázati dokumentáció sokszorosítása és elektronikus példányának elkészítése, valamint határidőre történő postázása a Közreműködő Szervezet részére illetve megőrzés céljából a Megbízó részére is
 - hiánypótlási tevékenység ellátása (amennyiben releváns)
 - tisztázó kérdésre válaszadás (amennyiben releváns)
 - támogatási szerződés előkészítése
3. **Teljesítés ütemezése, átadott dokumentáció:**
 - A pályázati dokumentáció összeállításának és benyújtásának határidejére a Pályázati Útmutatóban, valamint a Közreműködő Szervezet által kibocsátott közleményekben foglaltak az irányadók.

MEGBÍZÁS DÍJAZÁSA

4. **A pályázati anyag elkészítésének díjazása (pályázati díj)**

A megbízás besorolása:	üzleti tanácsadás
Pályázatírási díj (kedvezmény nélkül):	
Megebízási díj:	500.000,-Ft + ÁFA, azaz ötszázezer forint + ÁFA
Kedvezmény mértéke:	100 %
Kedvezményes pályázatírási díj:	
Megebízási díj:	0,-Ft , azaz nulla forint.

5. A pályázat sikerdíja

Sikerdíj mértéke (bruttó): 4 % + ÁFA

A nyertes pályázat (pozitív támogatói döntés) esetén fizetendő sikerdíj az elnyert vissza nem térítendő támogatás fentiekben rögzített százalékos mértékének megfelelő összeg + ÁFA.

Sikerdíj vonatkozásában biztosított kedvezmény: 100 %

A sikerdíj vonatkozásában biztosított kedvezményre a Megbízó abban az esetben jogosult, amennyiben a támogatás elnyerése esetén a projektmenedzsment feladatokat (projektmenedzser, pénzügyi vezető), a kötelező tájékoztatás és nyilvánosság, valamint a közbeszerzési eljárás lebonyolítása feladatokat ellátó szolgáltatók kiválasztására Megbízott meghívást kap és az eljárás során nyertesként kerül kihirdetésre.

EGYÜTTMŰKÖDÉS, TÁJÉKOZTATÁS

6. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott a jelen Szerződés szerinti tevékenységét a Megbízó iránymutatása szerint és érdekének megfelelően, az általa biztosított adatok alapján az elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal köteles teljesíteni, a Megbízó pedig köteles a megbízás teljesítését elősegíteni, a Megbízott rendelkezésére bocsátani minden szükséges információt, okiratot, egyéb adatot.

TITOKTARTÁS, ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM

7. A Szerződő felek a jelen Szerződés aláírásával – kölcsönösen - feltétlen kötelezettséget vállalnak arra, hogy együttműködésük során egymás működéséről, gazdasági helyzetéről és eredményeiről, szerződéses kapcsolatairól szerzett valamennyi adatot, információt, tény, eljárási módot és egyéb ismeretet üzleti titokként megőrzik mind a jelen szerződéses jogviszony hatálya alatt, mind azt követően. A Felek már most megállapodnak abban, hogy kölcsönös titoktartási kötelezettségeiket egymással egyenértékűnek tekintik, így a Szerződés megszűnését követően sem támasztanak egymással szemben a nevezett titkok megőrzése ellenértékéért semmilyen jogcímen követelést. A Feleket a titoktartási kötelezettség a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is korlátlan ideig terheli.
8. A Felek a másik Fél által rendelkezésre bocsátott dokumentumokat és bármely egyéb anyagokat – függetlenül azok megjelenési formájától – csak a jelen Szerződés teljesítése céljából és csak a szükséges mértékben használhatják fel, azokat kötelesek bizalmasan kezelni. A Felek az ilyen dokumentumokat és anyagokat – szabályzat vagy egyéb előírás hiányában – a tőlük elvárható módon, biztonságosan kötelesek tárolni.
9. A Felek rögzítik, hogy a Megbízott köteles betartani a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvénynek (Avtv.), a Szerződés teljesítésére vonatkozó rendelkezéseit, valamint a Ptk. vonatkozó szakaszában foglaltakat.

SZERZŐDŐ FELEK KAPCSOLATTARTÓI

10. Megbízó kapcsolattartója: Név: Kovács Eszter, pályázati és közbeszerzési referens
Cím: 3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.
Telefon / fax: 47 / 513-244
Email: palyazatireferens@sarospatak.hu

11. Carolina Óvoda és Bölcsőde: Név:
Cím:
Telefon / fax:
Email:

12. Vállalkozó kapcsolattartója: Név:
Cím:
Telefon / fax:
Email:

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Módosítások: A jelen Szerződés csak a Felek írásos megállapodásával módosítható vagy egészíthető ki, a szóban közölt „módosítás” érvénytelen.

A Szerződés szerkezete: A jelen Szerződés szerkezete és számozása, az egyes fejezetek, szakaszok címe kizárólag a könnyebb érthetőséget és áttekinthetőséget szolgálja, a Szerződés tartalmára kihatása nincs.

Jogviták rendezése: A Felek a jelen Szerződés teljesítése során felmerülő vagy ahhoz kapcsolódó bármely jogvitát elsősorban békés úton – lehetőleg egyezség útján - igyekeznek megoldani, a kárelhárítás és kárenyhítés területén szorosan együttműködnek. Amennyiben a jogvita békés úton nem rendezhető, a Felek a jogvita elbírálására – a mindenkor hatályos hatásköri szabályok figyelembe vételével – a Miskolc Városi Bíróság, illetőleg a B.A.Z Megyei Bíróság illetékességét kötik ki.

Jogsabályi utalás: A jelen Szerződésre és annak értelmezésére, illetve a Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) rendelkezései, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok és más előírások az irányadók.

A Felek a jelen Szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezés után azzal írják alá, hogy az abban foglaltak üzleti akaratuknak mindenben megfelelnek.

Kelt: Sárospatak, 2013. április

.....
Sárospatak Város Önkormányzata
Megbízó

.....
RPE Nonprofit Közhasznú Kft.
Megbízott

Ellenjegyző:

.....
dr. Vitányi Eszter
Jegyző

Pénzügyi ellenjegyző:

.....
Poncsák Ferenc
Gazdálkodási Iroda vezető

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2013. (IV. 26.) KT. határozata

„Gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése- Bölcsődefejlesztés” pályázat benyújtásához

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta, és az alábbi döntéseket hozta:

1. Sárospatak Város Önkormányzata, mint fenntartó részt kíván venni a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által kiírt **ÉMOP-4.2.1/B-12 „Gyermekjóléti alapellátások infrastrukturális fejlesztése- Bölcsődefejlesztés”** tárgyú pályázaton.
2. Megbízza a polgármestert az ÉMOP-4.2.1/B-12 pályázat beadásával kapcsolatos intézkedések megtételére.
3. Felhatalmazza a polgármestert a megvalósíthatósági tanulmány valamint a pályázati dokumentáció elkészítésére vonatkozó megbízási szerződések aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2013. április 30.

dr. Vitányi Eszter
jegyző

Aros János
polgármester