



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Kossuth Lajos út 44.

Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404

E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



JAVASLAT

- a Képviselő-testületnek –

**a SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi Információs Nonprofit Kft.-vel kötendő
köszolgáltatási szerződés jóváhagyásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete 330/2012. (XI.30.) KT. határozatával döntött a Sárospataki Galéria, 2013. január 1-től SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi Információs Nonprofit Kft által történő működtetéséről.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény erejénél fogva kötelező és önként vállalt egyes kulturális és közgyűteményi feladatok ellátásával az Önkormányzat fenti döntése értelmében a SIDINFO Nonprofit Kft-t bízta meg.

A Köszolgáltatási szerződés tartalmának meghatározása a helyi viszonyok, igények és lehetőségek számbavételével történt meg.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megvitatni és arról döntést hozni szíveskedjék.

Sárospatak, 2013. május 21.

Aros János
polgármester

Készítette: dr. Vitányi Eszter
jegyző

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

..... /2013. (V. 31.) KT.

h a t á r o z a t i – j a v a s l a t a

a SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi Információs Nonprofit Kft.-vel kötendő köszolgáltatási szerződés jóváhagyásáról

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani javaslatot megtárgyalta és a SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi Információs Nonprofit Kft.-vel kötendő közszolgáltatási szerződést, a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a közszolgáltatási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

dr. Vitányi Eszter
jegyző

Aros János
polgármester

KÖZSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Sárospatak Város Önkormányzata (képviseli: Aros János polgármester) 3950 Sárospatak, Kossuth út 44. sz. (adószám: 15726494-2-05, Törzsszám: 726490) továbbiakban **Megbízó**,

másrészről

SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (képviseli: Sajószegi Gábor Tamás ügyvezető igazgató) 3950 Sárospatak, Szent Erzsébet u. 3. sz. (cégjegyzékszám: 05-09-014934) továbbiakban **Megbízott**

- együttesen Felek - között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek mellett:

I.

Bevezető

1. Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete 330/2012. (XI.30.) KT. határozatával döntött a Sárospataki Galéria, 2013.január 01-től SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi Információs Nonprofit Kft által történő működtetéséről.

2. Az Önkormányzat a fenti döntések meghozatala során akként ítélte meg, hogy a jelen szerződésben rögzített kulturális, közgyűjteményi feladatok ellátását a tevékenység hatékonysága, a pénzügyi források felkutatása, a költségvetési források takarékosabb felhasználása, és az önkormányzati vagyon gazdaságosabb hasznosítása érdekében, a 100%-os tulajdonában álló nonprofit kft-nek kívánja átadni.

II.

A szerződés célja

1. Megbízó (Sárospatak Város Önkormányzata) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény erejénél fogva kötelező és önként vállalt egyes kulturális és közgyűjteményi feladatai ellátásával megbízza Megbízottat, az általa alapított és kizárólagosan tulajdonolt egyszemélyes SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságot, amely a megbízást elfogadja, és kötelezettséget vállal a jelen szerződésben részletezett feladatok ellátására, valamint a 3950 Sárospatak, Szent Erzsébet u. 14. (Sárospataki Galéria) alatti, térítés nélküli használatba adott épület üzemeltetésére.

2. Megbízott vállalja, hogy az általa működtetett telephelyen, az alább részletezett közgyűjteményi, múzeumi tevékenységet ellátja. A gyűjteményében található, az oda bekerülő műtárgyakat nyilvántartja, megőrzi és feldolgozza. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, valamint Sárospatak Város

Önkormányzatának 18/2007. (VI.29.) számú vagyonrendelete nyomán vagyonkezelőként jár el a város tulajdonát képező képzőművészeti alkotások tekintetében. A város képzőművészeinek, önszerveződő képzőművészeti közösségeinek - a lehetőségek korlátai között - teret biztosít; a vizuális kultúra központjaként állandó és időszakos kiállításokat rendez, hangsúlyt fektet a tehetséggondozásra, múzeumpedagógiai tevékenységet folytat.

3. Jelen szerződés célja, hogy a város lakossága részére Megbízó helyi közszolgáltatásként gondoskodjon a közgyűjteményi és múzeumi feladatok ellátásáról, melynek alapvető szabályait a jogszabályokkal összhangban a Megbízott alapító okirata tartalmazza.

III.

A szerződés tárgya

1. A jelen közszolgáltatási szerződés keretében Megbízott a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben, valamint Megbízott Alapító Okiratában foglaltak szerinti tevékenységeket köteles ellátni.

2. Megbízott feladata a gyűjteményébe tartozó kulturális javak és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme, további tudományos feldolgozása, azok közzététele.

3. A Megbízott kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel szolgálja a város lakosságának művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíti az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

4. A kezelésében álló gyűjteményt és a sárospataki képzőművészetet illetően, valamint a muzeológiai témákban tudományos, módszertani kutató és publikációs munkát végez, és szakmai támogatást nyújt a külső kutatók részére.

5. Részt vesz a gyűjteményével összefüggő köz- és felsőfokú oktatásban, valamint szakmai képzésben, támogatja a szakoktatást, valamint a művészeti ismeretekre nevelés módszertani fejlesztését.

6. Alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- a sárospataki művészet XX. századi történetének kutatása, feldolgozása és közzététele
- a jelenkori helyi művészet gyűjtése, kutatása, feldolgozása és közzététele az intézményben és társintézményekkel együttműködve bel- és külföldön, és e témakörben évente legalább egy jelentős kiállítás szervezése,
- a sárospataki művészek számára tájékoztatói lehetőségek teremtése, alkotási körülményeik és önszerveződésük segítése,
- a város vizuális kultúrájának gyűjtése, kutatása, feldolgozása és közzététele, és e témakörben lehetőség szerint kiállítás szervezése, a lokális történelem és emlékezet kutatásának segítése kiállításokkal, konferenciákkal, kiadványokkal, közművelődési programokkal, a sárospataki helytörténeti kutatásokba való bekapcsolódás,

- Sárospatak megismertetése a kortárs művészet jelentős alkotóival
- külföldi – elsősorban a testvérvárosi – kapcsolatok révén csereprogramok, kiállításcserék, kezdeményezése külföldi művészek részvételével,
- a jelen művészetének megismertetése múzeumpedagógiai programok révén,
- tehetséggondozó programok szervezése a helyi diákok számára, továbbtanulási esélyeiket segítve nyári szabadiskola, vizuális művészeti tábor megszervezése lehetőség szerint,
- társművészeti, közművelődési és tudománynépszerűsítő rendezvények szervezése, befogadása a város műveltségének emelése érdekében,
- a helyi művészeti, oktatási és kulturális intézményekben folyó kiállítási tevékenység szakmai segítése,
- tanácsadás és szervezőmunka a város köztéri művészetével, vizuális reprezentációjával kapcsolatos céljainak teljesítése érdekében.

7. Működteti a 3950 Sárospatak, Szent Erzsébet u. 14. szám alatt található:

Sárospataki Galériát.

Ezen helyszínen színvonalas kiállításokat és a tárlatokhoz kapcsolódó kísérő rendezvényeket szervez és bonyolít.

8. Kiállítási programjaival időben egyeztetett módon közreműködik a város fesztiváljainak, nagyrendezvényeinek szervezésében, információs anyagot bocsájt rendelkezésre azok marketingje számára.

9. Az általa működtetett helyszínen terembéres lehetőséget biztosít a város képzőművészei, alkotókörök, civil szervezetek műhelymunkájára, kiállításaira.

10. Gyűjteménykezelőként gyarapítja és gondozza a város képzőművészeti gyűjteményét, múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenységet folytat.

11. Kiadói tevékenysége során a képző-, ipar- és fotóművészettel, építészettel, vizuális kultúrával kapcsolatos katalógust, könyvet, brossurát, oktató és tudományos filmet, DVD-t jelentet meg.

12. Segíti az iskolai művészeti oktató munkát, ehhez kapcsolódóan találkozókat, beszélgetéseket, előadásokat szervez tanárok és diákok részére.

13. Együttműködik a város kulturális és közéleti szervezeteivel.

14. Szakmai tevékenységéről évente egy alkalommal beszámolót készít Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete számára.

15. Megbízott tudomásul veszi, hogy a tulajdonos belső ellenőr útján, a számára jóváhagyott eljárási rend szerint ellenőrzi a gazdasági társaságot Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.tv. 109.§ /8/ bekezdése alapján.

17. Felek rögzítik, hogy a SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2013. január 1-jével a Sárospataki Galéria által ellátott szakmai és közfeladatot átveszi, ezért a szakmai és a közfeladat ellátás tekintetében a folytonosság biztosított.

IV.

A tevékenység személyi, pénzügyi és tárgyi feltételei

1. Személyi feltételek

1. Megbízott vállalja, hogy ezen feladatok magas szinten történő ellátása érdekében - figyelemmel a már hivatkozott, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben és a 2/2010. (I.14.) OKM rendeletben foglaltakra - szakirányú felsőfokú végzettségű és szakképesítésű szakembert foglalkoztat.

2. Pénzügyi feltételek

1. A közszolgáltatási szerződés keretében Megbízott a szerződés időtartama alatt a Megbízó éves költségvetési rendeletében foglalt támogatási összegek függvényében vállalja a fenti pontokban meghatározott feladatok ellátását.

2. A feladatok színvonalas ellátása érdekében Megbízó vállalja, hogy a szerződés időtartama alatt a kulturális, közgyűjteményi feladatok ellátására a működés biztosítására az adott év költségvetési rendeletében meghatározott támogatást utal át Megbízott a számlájára.

3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megbízó a jelen szerződésben meghatározott és elvárt feladatok ellátásán kívül más, további feladattal is meg kívánja bízni Megbízottat, úgy annak finanszírozását a felek külön megállapodásban rögzítik.

4. Felek megállapodnak abban, hogy együttműködve mindent megtesznek annak érdekében, hogy Megbízott további állami, pályázati, alapítványi stb. támogatásokhoz jusson. Forrásbővítés céljából Megbízott részt vesz a szakterület számára kiírt pályázatokon, sikeres pályázat esetén azokat gondozza, és elszámol a kiírásnak megfelelően. A pályázati úton működésre elnyert összegek csökkenthetik a Megbízó IV/2.2 pontban megjelölt költségvetési rendeletben meghatározott támogatás mértékét.

5. Megbízott hatáskörébe tartozik a kulturális rendezvények jegyárainak és a kiadványok árának megállapítása.

6. Megbízott vállalja, hogy „Üzleti terv”-ét minden év január 31. napjáig, míg mérlegét a tárgyévet követő március 31. napjáig elfogadásra a Megbízóhoz megküldi azzal, hogy Megbízó az „Üzleti terv”-et áttekintve az éves költségvetése kialakításához azt felhasználja, erről Megbízottat 30 napon belül tájékoztatja.

3. Tárgyi feltételek:

1. Megbízó vállalja, hogy 2013. január 1. napjától a szerződésben meghatározott közcélú feladatok ellátása érdekében a 3950 Sárospatak, Szent Erzsébet u. 14. szám alatti ingatlant használatba, üzemeltetésre adja át a gazdasági társaságnak., melynek feltételei külön szerződésben kerülnek rögzítésre.

2. A közszolgáltatási feladatok ellátásával érintett és fentebb részletezett ingatlan beruházásaival, felújításával, rekonstrukciójával, használatával kapcsolatos kérdéseket felek külön szerződésekben rögzítik.

3. Megbízó 2013. január 1. napjától a szerződésben meghatározott közcélú feladatok ellátásához a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX tv. 109. §-a, valamint a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI tv. 11. §-ának vonatkozó rendelkezései alapján a Megbízott vagyonkezelésébe adja a Sárospatak Város Önkormányzatának tulajdonát képező, leltár szerinti műtárgy-közgyűjtemény állományát.

4. Felek megállapodnak, hogy fenntartják Megbízott részére a Sárospataki Galéria név további használatát.

V.

Egyéb kikötések, záró rendelkezések

1. Felek megállapodnak abban, hogy a fenti közszolgáltatási szerződésük közös akarattal bármikor módosítható.

2. Megállapodnak abban is, hogy amennyiben az állami támogatási rendszer, vagy annak összege Megbízottra nézve hátrányosan változik, úgy az ez irányú állami döntést követően a szerződés felülvizsgálatát Megbízó legkésőbb 60 napon belül köteles napirendre tűzni.

3. Felek kikötik, hogy a támogatás kizárólag a közszolgáltatási szerződésben jóváhagyott célokra fordítható. A támogatás összegét Megbízott a fentiekben meghatározott céltól eltérően nem használhatja fel.

4. Megbízott a támogatás jogszerű felhasználásáért teljes anyagi felelősséggel tartozik, a támogatás a mindenkor hatályos törvények, rendeletek szabályai szerint használható fel.

5. Megbízó jogosult a támogatás felhasználását, illetve az abból megvalósítani kívánt célt ellenőrizni, ennek során Megbízottól az ellenőrzéshez szükséges adatokat, bizonylatokat kérni, illetve a Megbízottnál előre írásban egyeztetett időpontban és módon helyszíni ellenőrzést tartani.

6. Szerződésszegésnek minősül – különösen – a támogatás összegének a szerződésben foglaltaktól eltérő felhasználása, a vállalt feladatok ellátásának indokolatlan megszüntetése, valótlan adatok, tények, körülmények közlése, az elszámolási kötelezettségek megszegése, az ellenőrzés akadályozása, a jogszabályok, szakmai követelmények, nyilvántartási kötelezettségek, valamint – ismételt felszólítást követően – a megállapodás szerinti tájékoztatási kötelezettségek megszegése.

7. A jelen szerződést a szerződő felek határozatlan időre kötik, amelyet a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, rendes felmondással 3 hónapos felmondási idővel, minden negyedév utolsó napjára felmondhatnak.

8. Jelen megállapodás valamennyi eleme nyilvános.

9. E szerződés teljesítése érdekében a szerződő felek szoros együttműködésre kötelesek. Az esetleges vitás kérdésekben a felek elsősorban egyeztetés és közös megegyezés útján kívánnak eljárni. Peres kérdésekben a felek kikötik a

Sátoraljaújhelyi Járási Bíróság, illetve hatáskörtől függően a Miskolci Törvényszék illetékességét.

Ezen szerződést a felek, közös elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Sárospatak, 2013.

.....
Sárospatak Város Önkormányzata
Képv.: Aros János polgármester
Megbízó

.....
SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi
Információs Nonprofit Kft.
Képv.: Sajószegi Gábor Tamás ügyvezető
Megbízott