



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



JAVASLAT

- a Képviselő-testületnek -

a Sárospataki Polgármesteri Hivatalban 2014. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A közigazgatási szervek hatékony és zavartalan működése megvalósításának egyik elengedhetetlen feltétele a közsférában foglalkoztatott munkatársakat megillető szabadság előrelátható ütemezése, a ki nem adott szabadságok felhalmozódásának elkerülése.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése szerint a „képviselő-testület (...) – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el. Az ilyen módon kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg a köztisztviselő adott évre megállapított alapszabadságának a háromötödét” (ami 15 munkanapot jelent).

Az igazgatási szünet elrendelése során figyelembe veendő ajánlásokat a közszolgálati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszolgálati tisztviselőt és a munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunkavégzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet szabályozza, melynek 13. § (1) bekezdése szerint „az igazgatási szünet időtartama

- a) nyáron öt egybefüggő naptári hét, amely augusztus 20-át közvetlenül követő vasárnapig tart,
- b) télen két egybefüggő naptári hét, amely január 1-jét közvetlenül követő vasárnapig tart.”

Az évek során kialakult gyakorlat alapján elmondható, hogy a dolgozók több mint a fele a nyári szünetre, illetve a karácsony és újév közötti időszakra tartalékolja szabadsága egy részét. Az igazgatási szünet elrendelése gazdaságossági, takarékosági szempontból is előnyt jelent, így a hivatal működésével járó költségek, ha kismértékben is, de csökkennek.

Fentiekre figyelemmel javaslom, hogy a Képviselő-testület a hivatalnál rendeljen el igazgatási szünetet 2014. július 21-től augusztus 1-ig (10 munkanap), valamint 2014. december 22-től december 31-ig (5 munkanap) terjedő időtartamra.

Az igazgatási szünet ideje alatt ügyfélfogadás nincs, de a halaszthatatlan ügyekben – elsősorban anyakönyvi ügyintézés – ügyelet tartására kerül sor, melynek szabályozása jegyzői utasításban történik. Az idei évben már nem a hivatalunk keretei között működik az Okmányiroda, így az ügyeleti rendszer megszervezését ez lényegesen megkönnyíti. A Képviselő-testület döntését követően az ügyfeleket tájékoztatjuk, így időben fel tudnak készülni a munkarendváltozásra.

Kérem a Tisztelt képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Sárospataki Polgármesteri Hivatalban 2014. évi igazgatási szünet elrendeléséről döntést hozni szíveskedjék.

Sárospatak, 2013. november 19.

Aros János

Készítette: dr. Szebényi Tibor

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Vitányi Eszter
jegyző

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2013. (.....) önkormányzati rendelete

a Sárospataki Polgármesteri Hivatalban 2014. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszerzőlati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 232. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Sárospataki Polgármesteri Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott valamennyi köztisztviselőre, ügykezelőre és munkavállalóra.

2. §

A Hivatal 2014. évi munkarendjében 2014. július 21. napjától – 2014. augusztus 1. napjáig terjedő időszakra nyári igazgatási szünetet, 2014. december 22. napjától – 2014. december 31. napjáig téli igazgatási szünetet tart.

3. §

(1) Ez a rendelet a 2014. január 1-én lép hatályba.

(2) Ez a rendelet 2015. január 1. napján hatályát veszti.

K. m. f.

dr. Vitányi Eszter
jegyző

Aros János
polgármester

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A közszeroláati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCI. törvény 232. § (3) bekezdése alapján a Képviselő-testület – a Kormány ajánlásának figyelembevételével – a rendes szabadság kiadására igazgatási szünetet rendelhet el.

Az így kiadott rendes szabadság nem haladhatja meg az érintettek részére megállapított alapsabadság 3/5-ét.

A Kormány ajánlását a közszeroláati tisztviselők munka- és pihenőidejéről, az igazgatási szünetről, a közszeroláati tisztviselőt és munkáltatót terhelő egyes kötelezettségekről, valamint a távmunka-végzésről szóló 30/2012. (III. 7.) Korm. rendelet 13-15. §-ai tartalmazzák.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

Meghatározza azon személyek körét (személyi hatály), amelyekre a rendeletet alkalmazni kell.

a 2. §-hoz

A Kormány ajánlására figyelemmel került meghatározásra a nyári és téli igazgatási szünet időtartama.

a 3. §-hoz

Hatályba léptető rendelkezést, valamint hatályon kívül helyező rendelkezést tartalmaz.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2013. (.....) önkormányzati rendelete

a Sárospataki Polgármesteri Hivatalban 2014. évi igazgatási szünet elrendeléséről

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály-tervezet hatásai

1.1. Társadalmi hatások: Ilyen hatásokkal a rendelet-tervezet nem rendelkezik.

1.2. Gazdasági, költségvetési hatás: Az igazgatási szünet alatt a Hivatal dologi kiadásai csökkenni, ezáltal költségtakarékosság érhető el.

1.3. Környezeti, egészségi következmények: A hivatali alkalmazottak számára biztosított a megfelelő hosszúságú évközi pihenőidő.

1.4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások: Ilyen hatásokkal a rendelet-tervezet nem rendelkezik.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Nem, vagy kevesebb szabadság következő évre történő átvitelére kerül sor.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: A rendelet-tervezet nem jár a feltételek módosításával, a meglévő szervezetrendszer és tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítása elegendő.

Sárospatak, 2013. november 19.

dr. Vitányi Eszter