



Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Sárospataki Tankerülete
3950 Sárospatak, Kossuth u. 44.
Tel: 47/795-214

Polgármesteri Hivatal
Dr. Vitányi Eszter
jegyző asszony

Iktatószám: 215-2/2013/KLIK051

Sárospatak
Rákóczi u. 32.
3950

Tisztelt Jegyző Asszony!

Tisztelettel köszönöm, hogy a képviselő-testület napirendre tűzte a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Sárospataki Tankerületének működéséről szóló tájékoztatót.

Hivatkozva az 5074/2013. ügyiratszámú levelére a tájékoztatót elkészítettem, amelyet csatoltan megküldök.

Sárospatak, 2013. november 18.

Tisztelettel:

Donkó József
tankerületi igazgató



TÁJÉKOZTATÓ
A KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT
SÁROSPATAKI TANKERÜLETÉNEK MŰKÖDÉSÉRŐL

Készítette: **Donkó József**
tankerületi igazgató

Tisztelt Képviselő-testület!

A hazai közigazgatás az elmúlt időszakban óriási változáson ment (megy) keresztül. Magyarország Kormánya ezen változtatás egyik legjelentősebb lépéseként 2012. szeptember elsejével létrehozta a Klebelsberg Intézményfenntartó Központot (továbbiakban KLIK), majd 2013. január 1-től, a 2012. évi CLXXXVIII. tv. alapján fenntartásába adta – az óvodák kivételével – az önkormányzati köznevelési intézményeket. A KLIK fenntartói jogosítványai tankerületi szinteken eltérőek lehetnek, hiszen a települési önkormányzatok – méretük és gazdasági teljesítőképességük alapján választhattak, hogy intézményeik működtetésének feladatát kéri az államtól vagy éppen átadják az államnak. A tapasztalatok azt mutatják, hogy a rendszerben azok kezdték meg rugalmasabban, zökkenő mentesebben munkájukat, ahol a fenntartás és a működtetés egységesen jelent meg az ellátandó feladatok között. A KLIK Sárospataki Tankerülete azon szervezeti egységek közé tartozik, ahol a két feladat egyszerre jelentkezik intézményei vonatkozásában.

A KLIK létrehozását a nagyobb állami szerepvállalás és felelősség motiválta, valamint az, hogy az oktatás minősége, illetve a tanulók szakmai „ellátása” ne a fenntartó önkormányzatok területi elhelyezkedésén vagy gazdasági erején múljon. A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ az oktatásért felelős miniszter irányítása alatt működő központi hivatal.

Az emberi erőforrások minisztere a 22/2013. (VII. 5.) EMMI utasításával adta ki a KLIK Szervezeti és Működési Szabályzatát. A KLIK központi szervből, egymásnak mellérendelt területi szervekből (kerületi, megyeközponti, járási tankerületekből), valamint önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységként működő köznevelési intézményekből áll.

A KLIK teljes szervezeti rendszerét összesen 198 tankerület alkotja, ezek között foglal helyet a Sárospataki Tankerület is, amelynek illetékességi területe megegyezik a sárospataki járás illetékességi területével.

Az intézményrendszer létrejöttének jogszabályi háttere

A KLIK létrehozását, az intézmények átadás – átvételét jogszabályok előkészítésével és azok elfogadásával alapozták meg. Mivel a létrehozott rendszer meglehetősen nagy, ezért működését folyamatosan figyelemmel kíséri a Kormány, szinte heti rendszerességgel tárgyalnak a felmerülő problémákról és szükség esetén jogszabály-módosításra vagy új szabályozás előkészítésére kerül sor.

A jelenlegi működés alapjait – teljesség nélkül - a következő jogszabályok alkotják:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv.;
- A köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásába vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. tv.;
- A Kormány 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelete a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról;
- A Kormány 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról;
- A Kormány 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról;
- A Kormány 353/2013. (X. 4.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosításáról;
- Az emberi erőforrások miniszterének 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról;
- Az emberi erőforrások minisztere 47/2013. (VII. 4.) EMMI rendelete a 2013./2014. tanév rendjéről;
- Az emberi erőforrások minisztere 22/2013. (VII. 5.) EMMI utasítása a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Szervezeti és Működési Szabályzatáról
- A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ elnöki utasításai, belső szabályzatai.

A tankerület elhelyezése, személyi, tárgyi feltételei

A KLIK Sárospataki Tankerülete, a Sárospatak Város Önkormányzata tulajdonában álló, volt Polgármesteri Hivatal épületében került elhelyezésre. Az ingatlanon belüli végleges elhelyezkedésre 2013 júliusában kerülhetett sor. Az ingatlan működési költségei a B-A-Z Megyei Kormányhivatal Sárospataki Járási Hivatalával kerültek megosztásra, megállapodás alapján. (A megállapodás tervezet aláírása a Kormányhivatal részéről még folyamatban van.)

A tankerület személyi állománya olyan dolgozókból került kialakításra, akik korábban is a közigazgatásban vagy a közoktatásban dolgoztak. A jogszabályok között említett átadás – átvételi törvény alapján a Polgármesteri Hivatalból két fő, a feladatellátásból fakadóan a Sárospataki Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezetéből két fő, korábbi önkormányzati köznevelési intézményből két fő és egy volt MIK-es (megyei intézményfenntartó központ) intézményből egy fő. A tankerületi igazgató szintén a Polgármesteri Hivatal alkalmazottja volt. Balog Zoltán az emberi erőforrások minisztere 2012. december 1-től nevezett ki a feladat ellátására. A személyi állomány ténylegesen március végére tudott összeállni. Az engedélyezett létszámkeretünk nyolc fő, a következő munkaköri megosztásban:

- 1 fő tankerületi igazgató;
- 1 fő tanügy-igazgatási referens;
- 1 fő személyzeti referens;
- 1 fő titkársági és pályázati referens;
- 3 fő pénzügyi referens;
- 1 fő pénzügyi – működtetési referens.

A 8 főből 6 fő felsőfokú végzettséggel, 2 fő középfokú szakképzettséggel rendelkezik. Az előírásnak megfelelően valamennyien rendelkeznek közigazgatási alapvizsgával, 3 főnek közigazgatási szakvizsgája, 1 főnek közoktatási és közigazgatási szakvizsgája van. A folyamatos képzésről részben a KLIK különböző belső szervezeti egységei gondoskodnak, részben pedig a kormánytisztviselők képzési kötelezettségének teszünk eleget.

A tankerület tárgyi feltételei folyamatosan alakulnak. A kezdeti időszakban csak azokat az informatikai eszközöket és hálózatot tudtuk használni, amelyet az átadás-átvételi törvényben

foglaltaknak megfelelően a korábbi fenntartó adott át a feladattal. A feladatok egyre gyorsuló ütemben és mennyiségben történő ellátásához azonban nem csak az új kollégákra volt szükség, hanem az eszközök számának növelésére is. Így átmeneti jelleggel, informatikai eszköz biztosításával segítséget nyújtott a hivatal, valamint a tankerület néhány intézménye is, lap top, asztali számítógép, nyomtató, fénymásoló formájában. Óriási előrelépést jelentett, hogy július végén a NISZ (Nemzeti Informatikai Szolgáltató Zrt.) komplett módon felszerelt bennünket 8 db számítógéppel, központi hálózatba kötött telefonokkal, nagy teljesítményű hálózati nyomtatóval. Az információáramlás így már jóval könnyebbé, gyorsabbá vált. A tankerület saját szerverrel rendelkezik, a kapcsolatot pedig a Nemzeti Távközlési Gerinchálózat biztosítja. A telefonok segítségével gyakorlatilag külön költség nélkül tudunk kapcsolatot létesíteni a központunk valamennyi főosztályával, illetve az összes tankerülettel. A tankerületek iskolái még nyilván nem a saját vonalainkon érhetőek el, - jelenleg ez még költséget jelent - de várhatóan a jövőben ez is megoldásra kerül. (Intézményeink számára azonban, ahol nincs vagy lejárt a hűségidő, új szolgáltatók révén igen jelentős megtakarításokat – 50-60 % -ot - tudtunk elérni.)

Az irodai bútoraink egy részét a volt fenntartótól vettük át, egy részét pedig az iskoláktól kaptuk ideiglenes használatra.

A tankerület intézményi rendszere

A köznevelési törvény és az átadás-átvételi törvény alapján a Sárospataki Tankerület fenntartói körébe 2013 januárjától általános iskolai, nemzetiségi általános iskolai, alapfokú művészeti iskolai, gimnáziumi és kollégiumi feladatok, valamint szakszolgálati feladatok ellátása tartozott.

Az azóta eltelt időszak két változást hozott.

A 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet alapján a Sárospataki Pedagógiai Szakszolgálat, mint önálló intézmény megszűnt és 2013. szeptember 1-től a B-A-Z Megyei Szakszolgálat Sárospataki Tagintézményeként folytatja munkáját. A tájékoztató készítésekor még nem látjuk pontosan, hogy a szakmai feladatok megyei szintű szervezése mellett, a feladatellátáshoz kapcsolódó működtetői feladatok szintén megyei szintre kerülnek vagy ezek esetleg maradnak a tankerületnél.

A másik változás, ami remélhetőleg csak időszakos, hogy a 2013/2014-es tanévre történő első osztályos beiratkozás olyan eredményt hozott a Komlóscai Ruszin Nemzetiségi Általános Iskolában, amely alapján látható lett, hogy nem lesz meg az a minimum létszám sem, (8 fő),

amit a jogszabály előír. Így ennek megfelelően az intézmény működése erre a tanévre, felfüggesztésre került.

Intézményrendszerünk egyik jellemző vonása – a korábbi társulásoknak köszönhetően – hogy több iskolánk is rendelkezik tagintézménnyel másik településen. Az átadás – átvétel során azonban nem csak a székhelyintézményekkel és önkormányzatukkal kellett lebonyolítani az eljárást, hanem a tagintézményekkel és ezen ingatlanok tulajdonos önkormányzataival.

Fentiek alapján jelenleg a következő intézmények fenntartásáról, működtetéséről gondoskodik a KLIK Sárospataki Tankerülete:

Sárospataki Árpád Vezér Gimnázium és Kollégium, Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Farkas Ferenc Alapfokú Művészeti Iskola, Zempléni Általános Iskola (Bodrogolaszi) és Makkoshotycai Tagintézménye, Gyöngyszem Német Nemzetiségi Általános Iskola (Hercegkút), Kenézlői Általános Iskola és Vissi Tagintézménye, Vajdácskai Általános Iskola és Lorántffy Zsuzsanna Tagintézménye (Györgyarló), Hegyalja Általános Iskola (Olaszliszka) és Erdőhorváti Tagintézménye, Tolcsvai Általános Iskola, Vámosújfalui Általános Iskola, valamint az idei tanévben szüneteltetett, Komlóscai Ruszin Nemzetiségi Általános Iskola.

Az átadást – átvételt követő időszak kiemelt feladatai

A köznevelési intézmények fenntartásba és működtetésbe való átvételét követően - jogszabályi előírás alapján - a megkezdett tanévet a 2012. szeptemberi feltételek szerint kellett befejezni. Ahol szükséges volt az önkormányzatok által működtetett többcélú intézményeket (pl. óvoda és általános iskola vagy általános művelődési központok) szétválasztani, ott a jogszabály alapján az önkormányzatok ezt 2012. december 31-ig végrehajtották.

A 2013/14. tanév jogszabályoknak megfelelő előkészítése jelentős munkával járt, az intézményeknek és a tankerületeknek számos adatszolgáltatási kötelezettséget kellett teljesíteniük.

A tankerületi feladatok elvégzése folyamatos egyeztetést igényeltek és igényelnek minden településsel és köznevelési intézménnyel.

- 2012. december: átadás-átvételi megállapodások előkészítése, megkötése.

- 2013. január-február: vagyonhasználati és vagyonkezelési szerződések előkészítése.
- Szolgáltatók részére változás-bejelentők küldése.
- 2013. február-március - projektek átadása-átvétele.
- A tanulók szervezett utaztatására vonatkozó megállapodások előkészítése, megkötése.
- A köznevelési intézmények szakmai alapidokumentumának aktualizálása.
- A köznevelési intézmények Pedagógiai Programjának, SZMSZ-ének, Házi rendjének, szabályzatainak felülvizsgálata, aktualizálása, megvalósítás feltételeinek vizsgálata.
- A köznevelési intézmények személyi és tárgyi feltételeinek vizsgálata, biztosítása.
- Az első osztályosok beiratkozásának előkészítése.
- Intézményvezetői pályázatok előkészítése, meghirdetése, az eljárás lefolytatása.
- Pedagógus álláshelyek meghirdetése, a köznevelési intézmények vezetőivel egyeztetve a beérkezett pályázatok elbírálása.
- A 2013/14. tanév előkészítése: Tantárgyfelosztások elkészítése figyelemmel a pedagógusok kötelező óraszámának változására;
- Szakos ellátottság – lehetőség szerinti – maradéktalan biztosítása.
- Esetleges átszervezésekkel kapcsolatos javaslatok szakmai előkészítése fenntartói döntéshez, az alábbiak szerint:

A jelenlegi és jövőbeni tanulólétszámok ismeretében a tankerület átszervezési kérelmet terjesztett fel, a Kenézlői Általános Iskola Vissi Tagintézményének telephellyé történő átminősítését illetően. A miniszteri döntés értelmében az nem került engedélyezésre.

Szintén felterjesztésre került a Komlóscai Általános Iskola szüneteltetése, a beiratkozás kedvezőtlen alakulása miatt, amelyet az oktatásért felelős miniszter támogatott, így a 2013/2014-es tanévet az intézmény nem kezdte meg. Ez esetben az ott foglalkoztatott pedagógusok elhelyezése megoldásra került, továbbfoglalkoztatásuk folyamatos. A tanulók Erdőhorváti, Tolcsva és Herceghút települések általános iskoláiban folytatták, illetve kezdték meg tanulmányaikat.

A volt Erdélyi János Általános Iskola és Kollégium – székhelyintézményén (Girincs) keresztül – a Tiszaújvárosi Tankerülethez tartozik ugyan, de kérelmet nyújtottunk be arra vonatkozóan, hogy az intézmény kerüljön átszervezésre, azaz válhasson ki a jelenlegi

rendszeréből. Sajnos az átszervezésre vonatkozó javaslatot a Tiszaújvárosi Tankerület nem támogatta. Fenntartói döntés alapján a korábbi szervezeti egységben folytatják munkájukat.

Természetesen a fentiek mellett az iskolák minden napi működésének figyelemmel kísérése is kiemelt feladat volt. Azt gondolom és a tapasztalatok is azt mutatták, hogy az iskolákkal és vezetőikkel való folyamatos kapcsolattartás nagyon sokat segített a felmerülő problémák megoldásában. Igyekeztünk az iskolák szakmai munkáját támogatni, továbbra is lehetővé tenni a tanulmányi és sportversenyekre történő eljutást. A folyamatos napi kapcsolattartás mellett rendszeresen – havonta minimum egy alkalommal – tartunk tankerületi értekezleteket, ahol a már elvégzett feladatokat értékeljük, illetve az új, aktuális feladatok megoldásáról egyeztetünk.

Tankerületünkben nyugodtan elmondható, hogy az iskolák mellett a volt fenntartókkal is rendszeres kapcsolatban vagyunk, segítőkészen és megértően állnak mellénk egy-egy probléma megoldásában. Valamennyi önkormányzatnak és vezetőjének innen is tisztelettel mondok köszönetet segítségükért tankerületünk és a magam nevében, hiszen ha szükséges volt segítettek az iskolák körüli hó eltakarításban, vagy tavasszal és nyáron a fűnyírásban, a téli fűtési anyag beszerzésében, biztosításában, feldolgozásában, a karbantartási munkák elvégzésében.

A Sárospataki Tankerület 2013/2014-es tanévének feladatellátása

Az idei tanévet a következő számadatok jellemzik.

- 107 osztálycsoportban 1928 fő tanuló,
- 11 kollégiumi csoportban 250 diák,
- 581 fő alapfokú művészetoktatásban résztvevő tanuló ellátását biztosítja
- 227 fő főállású pedagógus,
- 33 fő óraadó pedagógus,
- 19 fő pedagógiai munkát közvetlenül segítő és,
- 41 fő technikai állomány.

A tanév munkájának előkészítése során az egyik legkomolyabb feladatot jelentette, hogy az iskoláknak úgy kellett a tantárgyfelosztásaikat elkészíteni, hogy szükség szerint a másik iskola számára segítséget tudjon nyújtani a szakos ellátás megszervezésében. Ennek

megfelelően a tantárgyfelosztások, az órarendek nagyon sokat változtak még szeptember hónapban is. Az intézmények és pedagógusaik rugalmasan álltak a feladathoz. Kihívásnak érezték valamennyien, hogy sikerül-e „tankerületi szintű” tantárgyfelosztással megoldani a szakos ellátást. Elmondhatjuk, hogy szinte 100 %-os lett az eredmény. Tovább nehezítette a feladatot, hogy a pedagógus álláshelyek számát csak feladatnövekedés esetében lehetett emelni. A szakos ellátottság biztosítása azonban nem eredményezhetett más helyeken létszámcsökkentést. Ebben segített az a nagy horderejű változás, (326/2013. VIII. 30. Korm. r.) amely szerint a pedagógusok heti kötelező óraszám 22 – 26-ban lett megállapítható.

A tanév elejétől került bevezetésre az említett jogszabály alapján a pedagógus életpályamodell. Szeptember második felében készültek el a pedagógusok béremelését tartalmazó átsorolások. Mindenhol igyekeztek ezt a feladatot komoly körütekintéssel megoldani. Próbaátsorolások készültek, amelyeket megyei szinten is kontrolláltunk, egyeztettünk. Pedagógusaink döntő zöme jelentős emelésben - 60-90 ezer Ft/hó – részesült. Komoly feladatot ró a tankerületekre, hogy a KLIK és a MÁK (Magyar Államkincstár) lejárt szerződését követően, november elsejétől már a tankerületeknek kell a bérek időbeni utalásáról gondoskodni.

Szintén az idei tanév egyik kiemelkedő változása az egész napos iskola bevezetése. Ez első sorban azokban az intézményekben jelentett komoly számottevő változást, ahol korábban nem volt iskolaotthonos oktatás vagy esetleg napközit sem biztosítottak. Természetesen a vonatkozó jogszabály alapján a szülőnek lehetősége van gyermeke állandó vagy alkalmankénti, írásban történő kikérésére.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény 4. melléklete új előírást tartalmaz az osztály, illetve csoportlétszámokra vonatkozóan. Lehetőséget ad arra, hogy a tanév indításakor a maximális létszámot az intézmény a fenntartó engedélyével 20%-kal átléphesse. Ilyen fenntartói engedélyre a tankerületben 1 intézmény esetében volt szükség. Az osztálylétszámokkal kapcsolatban jelenleg két iskolánknál – dokumentum bekéréssel – kezdett hatósági ellenőrzést a B-A-Z Megyei Kormányhivatal Oktatási Főosztálya. A létszámok megállapításakor és vizsgálatkor figyelniük kell azokra a tanulókra, akik 2 vagy 3 főként kerülnek számításra.

Az Nkt. 97.§ (7) bekezdése értelmében 1., 5. évfolyamokon és a hatosztályos gimnáziumokban a 7. évfolyamon szeptember 1-jétől bevezetésre került az erkölcsstan, vagy a helyette választható hit- és erkölcsstan oktatása.

A Sárospataki Tankerületben az 1. évfolyamon a tanulók 34%-a erkölcsstant, 66%-a hit- és erkölcsstant, 5. évfolyamon a tanulók 44%-a erkölcsstant, 56%-a hit- és erkölcsstant, a hatosztályos gimnázium 7. évfolyamán a tanulók 76%-a erkölcsstant, 24%-a hit- és erkölcsstant választotta.

A tavalyi tanévben elindított mindennapos testnevelés bevezetésével egyidejűleg a Kormány kiemelt célja, hogy a köznevelés rendszerében tanuló gyermekek legalább alapszintű úszástudást szerezzenek. A nemzeti alaptanterv és a kerettantervek alapján, az 1-2. évfolyamon lehetőség, a 3-4, valamint az 5-6. évfolyamon fenntartói kötelezettség legalább évi 18 tanóra úszásoktatás biztosítása, amely kötelezettségnek a PATAQUA Kft-vel megkötött megállapodás alapján teszünk eleget. A mindennapos testnevelés 2 év múlva valamennyi évfolyamra vonatkozni fog, így a testnevelés órákhoz szükséges hely biztosítását idejében át kell gondolni.

Az idei tanévben indult el a tankönyvellátás központi megszervezése. Az intézmények pedagógiai programjuk és a Nemzeti Alaptantervnek megfelelően adták le megrendeléseiket. Az idei első osztályosok valamennyien – alanyi jogon – térítésmentesen jutottak a tankönyvekhez, valamint azok a tanulók is, akik szociális alapon ingyen kapták ezt az ellátást. Az állam ebben a tanévben is 12.000 Ft/fő tankönyvtámogatást biztosított. Ennek központi kiegyenlítése a tankönyvellátó felé a napokban történt meg, a Sárospataki Tankerület vonatkozásában 19 millió Ft értékben.

A tanulók szervezett utaztatása az előző tanévhez képest annyiban változott, hogy csak azon tanulók számára biztosíthatjuk ezt az ellátást - a szállítást végző önkormányzatokkal kötött megállapodások útján - akik a jogszabályban meghatározottak szerint a kötelező felvételt biztosító iskolába járnak. Éves szinten 11 millió Ft finanszírozást jelent ez a tevékenység.

A tanév megkezdése után a helyi pedagógusképzés kapcsán kereste meg tankerületünket az Eszterházy Károly Főiskola Comenius Karának rektori megbízottja. Az új és váratlan feladat megoldására gyorsan kellett reagálni, hiszen a tanítóképzést folytató helyi kar II. és III. éves hallgatói (35 fő) a tanév elején gyakorlati képző hely nélkül maradtak. A megoldásban a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola pedagógusai segítettek, vállalva a hallgatók képzésében a

szakvezetést. A képzés segítéséért cserébe pedagógusainkat térítésmentesen vonták be gyakorlatvezető mentor tanári képzésbe, amely egyben pedagógus szakvizsga megszerzését is jelenti számukra. Ennek kapcsán már előkészítés alatt van egy együttműködési megállapodás az egri főiskolával.

Személyügy

A KLIK-hez tartozó valamennyi munkavállalót figyelembe véve, az intézmény jövő évi létszámkerete – a költségvetés tervezete szerint – meghaladja a 136 ezer főt. Ennek zömét természetesen a pedagógusok adják. Jelentős a pedagógiai munkát segítők és a technikai alkalmazottak száma. A KLIK megalakulását követően, illetve egészen június 1-ig, közvetlenül elnöki hatáskör volt a kormánytisztviselők mellett a közalkalmazottak kinevezése, illetve jogviszonyának megszüntetése. (A kormánytisztviselők most is elnöki hatáskörben vannak.)

Az elnöki hatáskorból a jelzett dátummal átkerült tankerületi hatáskörbe a közalkalmazottak kinevezése, amely nagyban egyszerűsítette és gyorsította az eljárást. Mivel a KLIK mint intézmény egyetlen „munkáltatóként” működik, ezért az iskolák között a dolgozók aránylag könnyen mozognak. Például amennyiben szükséges lenne egy új kolléga beállása és a feladatra jelentkezik egy KLIK-hez tartozó munkavállaló, akkor pályáztatás nélkül tud átmenni egyik intézményből a másikba, a tankerületi igazgatók hozzájárulásával.

Az átvételt követően a leggyakrabban a technikai állományhoz kértünk központi kinevezést, hiszen ezen alkalmazottak hiányoztak leginkább intézményeinkből.

Pedagógus álláshelyek meghirdetésére a felmerülő hiányok miatt több alkalommal is sort kerítettünk, de sajnos tudomásul kell vennünk, hogy vannak hiányszakok. Természetesen az ilyen irányú álláshirdetéseket folyamatosan egyeztetjük az intézményekkel. Hiányszak jelenleg a fizika, néhány alapfokú művészetoktatáshoz kapcsolódó zenei végzettség. Nehezen találunk, nyelvszakos kollégát, kémia, informatika szakost és a technika szakos kollégákat is adott esetben több intézmény között kell mozgatnunk.

A tankerületnél történik az intézményi állományban bekövetkezett változások nyomon követése, kinevezések, jogviszony megszüntetések, átsorolások, módosítások rögzítése a KIR3 rendszerben.

Havi rendszerességgel történik a tankerület összlétszámára vonatkozóan a nem rendszeres kifizetések (pl. megbízási díj, kiküldetés, utazási költség, jubileumi jutalom, kormánytisztviselői cafeteria elemek) számfejtése, a havonta szükséges jelentések (pl.

szabadságok) rögzítése a KIR3 rendszerben. Minden hónapban ún. állománytáblát állítunk össze és küldjük meg a Központnak, feltüntetve természetesen az adott hónap változásait.

A 2013-as költségvetési évben a tankerület a helyi munkaügyi kirendeltséggel három hatósági szerződést kötött közfoglalkoztatottak alkalmazására. Ez összesen 26 fő foglalkoztatását jelenti, időbeli eltéréssel. Jelenleg 11 fő foglalkoztatása zajlik. A dolgozók alkalmazása a tankerületi intézményekben történik, jellemzően takarító, portás munkakörökben. A 2014-es költségvetési évre vonatkozóan a közfoglalkoztatottak alkalmazásával kapcsolatban még jelenleg folynak az egyeztetések. A foglalkoztatás mellett várhatóan december 1-től részt veszünk a közfoglalkoztatottak képzésében is. Ennek megszervezése szintén tankerületi szintű feladat.

A pénzügy és a működtetés területén végzett munka

A tankerületünkkel kapcsolatos döntések közül az egyik legcélravezetőbb volt a pénzügyi részleg kialakítása. Mivel nem csak felsőfokú végzettségűekben gondolkodtunk, ezért a máshol – velünk közel azonos méretű tankerületekben – alkalmazott 1-2 főhöz képest mi 4 fővel működünk. Úgy tűnik az idő bennünket igazolt, mert egy év távlatában felmerült igényként, hogy a tankerületekben további pénzügyes kollégák beállítása szükséges.

Az elvégzett feladatokról időrendben.

Pénzügy

- Január hónapban a KIR3 rendszert kitelepítettük azokba az intézményekbe, ahol az ilyen irányú feladatokat korábban az önkormányzatok hivatalai végezték. Erre azért volt szükség, hogy a nem rendszeres kifizetések (megbízási díjak, munkába járás, kiküldetési díjak, stb.) számfejtése folyamatosan megtörténhessen.
- Január hó végén a Központban tájékoztatást adtak a Forrás Sql-t fejlesztő GriffSoft Zrt. munkatársai arról a programról, amelynek az egyik legnagyobb erénye, hogy az adatokat csak egyszer kell rögzíteni, és amelyek így - megfelelő jogosultság mellett - azok mások számára elérhetővé válnak.
- Az informatikai eszközök kezdeti hiánya miatt az Árpád Vezér Gimnázium és Kollégium intézményből 2 db számítógép konfiguráció került összeállításra, amelyből az egyik az elektronikus utalásokhoz adott segítséget az Electra rendszer telepítésével.
- A készpénzes forgalom felmerülése és lebonyolítása érdekében házi pénztárt kellett kialakítani, melyre vonatkozó szabályozás alapján az intézmények részére ellátmányt

kell időről-időre biztosítanunk, így a gazdálkodás elképzelhetetlen készpénzforgalom nélkül. Természetesen úgy gondoljuk, hogy a készpénzkímélő forgalmat kell növelni, mivel a készpénz bankból történő beszerzése többletforrást és kiadást jelent a tankerületnek. Intézményeink számára havi rendszerességgel igyekszünk ellátmányt biztosítani, amely kisebb, napi problémák megoldásában nyújt segítséget. A váratlanul felmerülő költségek, kiadások vonatkozásában az iskolák részéről minden alkalommal igénylésnek kell megelőznie a kiadást. Az intézményvezetők körültekintőek, takarékosak, közreműködőek. Az ellátmány összegével havonta elszámolnak és azt követően kapnak újabb ellátmányt.

- Komoly és sajnos többször ismétlődő feladatot jelentett az intézmények szállítói számláinak folyamatos beérkezésével egyidejűleg a szerződések átírása a KLIK nevére.
- A keretszámla megnyitását követően – 5 millió Ft fedezettel - a pénzügyi források igénylése a Központtól történt. A kezdeti nehézségek miatt a Központ úgy rendelkezett, hogy a MÁK-kal kötött szerződés értelmében Excel táblában kerülnek rögzítésre a kiegyenlítendő számlák adatai, melyet szkennelt formában kell a Központ felé megküldeni. Ezt követően a Központ gondoskodott a számlák kiegyenlítéséről. A tapasztalatok alapján ez a munkavégzés kezdetben működött, de a nagy tömegű számlák mennyisége miatt szinte átláthatatlanná vált, mert az egyes számlák visszakeresését az alkalmazott rendszer nagyon megnehezítette.
- Ennek eredményeként a fizetési határidők kitolódtak, így adott esetben a számlák fizetési határidőn túl kerültek rendezésre, ami kamatterhet is jelenthetett.
- Így az egyre növekvő számlák mennyiségének kezelése érdekében szükség volt valamilyen rendszer bevezetésére, ezért egyik pénzügyes kollégánk készített egy Microsoft Access adatbázis alapon működő programot. Ezt a gimnáziumtól kapott 2 db számítógéppel hálózatba kötve a pénzügyi kollégáknak sikerült működtetni, így naprakészek voltunk a beérkező számlák kezelését illetően, és napra pontosan tudtuk a fizetendő számlák összegét. Ez a pénzügyi forrás igénylésében és az Electraban történő folyamatos rögzítésben rendkívül nagy segítség volt.
- Az NTG rendszer kiépítése és a feladatellátáshoz szükséges számítógépek megérkezése július hónap utolsó napjaiban történt. Ez megnehezítette az addig jelentősen felgyülemlett számlák (2500 db szállítói számla) feldolgozását, illetve a központilag előírt határidő teljesítését. A teljesítés érdekében kollégáink más tankerületekbe utaztak napi rendszerességgel a munka megkezdésére, mind addig,

amíg a saját rendszerünket kiépítették. Ezt követően 10 napon belül teljesítették a feladatot.

- A Központ által elvárt feladat ellátását elvégeztük, így a megadott határidőre az első félév adatait a Forrás Sql felületen rögzítettük.
- Sajnos központi Forrás Sql oktatáson – hely hiányában – mindig csak egy fő vehet részt. Így az oktatáson elhangzottakat és a fejlesztő cég honlapján elhelyezett felhasználói dokumentációt ez a kolléga továbbítja rendszeresen, a pénzügyi munkatársak részére. A feladatok elvégzésére, a menet közben fellépő problémákra legtöbbször együttesen keresik a megoldásokat.
- A szállítói számlák iktatása során élünk a rendszer azon lehetőségével, hogy az elektronikus utaláshoz előállítjuk azt az állományt, amit az Electra rendszerbe importálni lehet, így egy sor olyan manuális feladatot kiváltunk, mint a kézzel történő berögzítés.
- Intézményeink számára havi rendszerességgel igyekszünk ellátmányt biztosítani, amely kisebb, napi problémák megoldásában nyújt segítséget. A váratlanul felmerülő költségek, kiadások vonatkozásában az iskolák részéről minden alkalommal igénylésnek kell megelőznie a kiadást. Az intézményvezetők körültekintőek, takarékosak közreműködőek. Az ellátmány összegével havonta elszámolnak és azt követően kapnak újabb ellátmányt.
- A tankerület által 2013 tavaszán összeállított likviditási terv, illetve költségvetés tervezet összege 1.265 E Ft volt, melynek időarányosan jó a végrehajtása. Örülünk, hogy azon tankerületek közé tartozunk, ahol nem volt túllépés.
- A szeptemberben bevezetett pedagógus béremelés a 2013. évi tervezetet természetesen módosítja. Ennek biztosítására, a Központ által bekért tény és várható adatok alapján már intézkedtünk.
- Jelenleg folyik a 2014 évi tervezés, amely a tankerület vonatkozásában szintén a napokban került a Központba felterjesztésre. Ennek tervezett összege 1. 552 E Ft.
- A tankerületek számára belső szabályzat rendelkezik a kötelezettségvállalás rendjéről és mértékéről.

Működtetés

- Intézményeink összesen 21 db ingatlanban működnek. Általánosságban elmondható, hogy többségük megfelelő állapotban van. Több felújított, hőszigeteléssel, illetve

hőszigetelt nyílászárókkal van ellátva. Az iskolaépületek fűtése változó: gáz és vegyes tüzelésű egyaránt található. Több kisebb önkormányzat korábbi pályázatának köszönhetően átállt a költségesebb gázfűtésről aprítékkal, szalmával vagy más anyagok elégetésére alkalmas kazánokra. Több esetben probléma azonban, hogy korábban a fűtést kiszolgáló személyzet nem az iskola állományában volt. Így mivel ilyen irányú létszámot nem vettünk át és létszám egyelőre nem növelhető, az önkormányzatok több esetben is segítenek.

- Hasonló a helyzet a karbantartás területén, hiszen a kistelepülések 1-2 főt foglalkoztattak intézményeik számára, többnyire a polgármesteri hivatalok létszámán belül. Így a nyári karbantartások elvégzésekor az anyagszükséglet biztosításában kimerült a feladatunk.
- Természetesen adódnak olyan nem várt problémák (viharkár, betörés, csőtörés stb.) amikor gyorsan kell intézkednünk. Ezekben az esetekben az eljárás rendjét a megbecsült felmerülő költség határozza meg. Ilyen esetekben is kaptunk már segítséget önkormányzatoktól.
- A működtetéssel kapcsolatos feladatokat a vagyonkezelési szerződések tartalmazzák, amelyet az önkormányzatok és a tankerületek írtak alá. A tankerületek részéről jogi ellenjegyzésre központilag került kijelölésre minden megyében egy-egy személy. Talán ennek is köszönhető, hogy nem minden ingatlannal kapcsolatos szerződés került még ellenjegyzésre.
- A vagyonkezelési szerződések egy részét az ügyvédi ellenjegyzés kapcsán át kellett dolgozni, mivel annak tartalma ellentmondásként jelentkezett a közösen használt helyiségek kiadásainak átszámlázása miatt
- A takarékoság elvét figyelembe véve a hűség szerződéssel nem rendelkező telefon előfizető intézményeknél kezdeményeztük a szolgáltató váltást, így annak lebonyolítását elvégeztük.
- A Központ iránymutatása alapján a jogszabályok betartása érdekében szerződést kötöttünk a foglalkozás-egészségügyi feladatokra, melynek utalványozási és kötelezettségvállalási szabályzata alapján az összeghatárt meghaladóan jóváhagyásra és aláírásra felterjesztettünk a Központba.
- A munkavédelmi feladatokra az intézményekre lebontva megbízási szerződést kötöttünk.

- A rovar- és rágcsálóirtásra intézményenként szerződést kötöttünk egy vállalkozóval, aki az évben két alkalommal ellátja ezt a feladatot, melyre szintén jogszabály kötelez bennünket.
- A Központ részéről igény merült fel a megkötött szerződések SharePoint felületre történő feltöltésére, amit a megadott határidőre elvégeztünk. Meg kell említeni, hogy a szerződések feltöltése egy nagy központi adatbázisba történt, amit annak terjedelme és kezelhetősége érdekében szétbontották megyei szintre és azon belül tankerületekre. Ezt a szétbontást a Központ végezte.
- A KLIK Fejlesztési Főosztálya leirata alapján energetikai felméréseknek tettünk eleget. A gáz és áramszolgáltatási adatok a jövőbeni közbeszerzést alapozzák meg. Ehhez kapcsolódik még egy adatgyűjtés, amely feldolgozás és rendszerezés alatt áll: a Nemzeti Épület Energetikai Rendszerre történő adatok feltöltése. A tankerület valamennyi épületéről rögzíteni kell a kért adatokat: pl. mikor épült, nyílászárók megnevezése, felülete, falszerkezet állapota, vastagsága, miből épült, pince, földémszerkezet, hajlásszög, tető héjazata, hőszigetelés stb.
- A működtetést illetően reményeink szerint – természetesen az önkormányzatokkal egyetértésben – pályázati lehetőségek nyílnak majd az épületek korszerűsítésére.

Pályázatok

Az iskolákkal kapcsolatos feladatoknak korábban is egyik legjelentősebb része volt a pályázatírás. Előbb a hazai pályázatokon lehetett gyakorlatra szert tenni és ezzel együtt persze az intézmények működését segítő egyéb forrásokra. Az utóbbi években pedig megjelentek az uniós forrásokra épülő pályázatok, amelyek már komolyabb felkészültséget és több munkát igényeltek. A Központban első alkalommal elhangzottak után gondoltam úgy, hogy szükség lesz egy olyan kollégára is a tankerületben, aki az adott területen otthonosan mozog. Így több alkalommal is – és ez a hálózati működés egyik pozitívuma – segítséget tudtunk nyújtani más tankerületek számára is.

A KLIK hazai és uniós projektjeinek koordinálását a Központ Fejlesztési Főosztálya végzi. A főosztály közreműködik a területi szervek szakmai és funkcionális irányításában, a köznevelési intézmények fenntartásával, működtetésével kapcsolatos feladatok koordinálásában. A Fejlesztési Főosztály a szakmai elnökhelyettes irányítása alatt látja el feladatait. A Fejlesztési Főosztályt a Programirányítási Osztály, valamint

Projektmenedzsment Osztály alkotja. Időről-időre regionális szinten szervezik a KLIK-es kollégák tájékoztatását, így ebben a témában vagy Eger vagy Debrecen a célállomás.

Eddigi tevékenységek, eredmények

Az átadás-átvételi törvény alapján még 2012 decemberében rendelkezni kellett arról, hogy a folyamatban lévő pályázatok maradjanak az önkormányzatoknál vagy az iskolák révén, azokkal együtt kerüljenek át az új fenntartóhoz.

Az önkormányzatok és a KLIK között megállapodások kerültek rögzítésre a projektek 2013. január 1-jei hatállyal történő átadás-átvételéről.

2013. január 1-től a benyújtott megállapodások illetve mellékletek feldolgozása elkezdődött.

Az előttünk álló feladatokból a legfontosabbak voltak a megvalósítás alatt álló és az EU-s támogatású projektek rendezése. Ahol szükséges volt, meg kellett kötnünk a konzorciumi megállapodásokat és módosítanunk kellett a támogatási szerződéseket annak érdekében, hogy a támogatások folyósítása zökkenőmentes legyen.

- 38 Önkormányzati jogelődű projektet kellett megvizsgálni;
- 18 projekt esetében lett teljes jogutód a KLIK, így ezek teljes körűen átvételre kerültek;
- 7 projekt esetében (TIOP-os pályázatok) a lebonyolítást az önkormányzatok vállalták, ezt követően a beszerzett eszközök kerülnek majd átadásra.

Közben az értékelés alatt álló projektek esetében gondoskodnunk kellett a hiánypótlások határidőben történő megküldéséről, valamint az új pályázatok kiírását is folyamatosan figyelemmel kísértük. Jelenleg 5 (hazai és EU-s vegyesen) megvalósítás alatt álló, vagy szerződéskötési fázisban lévő projektünk van.

Februárban az energetikai (KEOP) pályázatokhoz központi igényfelmérés történt (tájékozódás és forrás felkutatás jelleggel) a KLIK által használt és működtetett intézmények épületeinek energetikai felújítására vonatkozóan. Az országosan jelzett igény több mint 60 milliárd Ft volt. Sajnos ebből a merítésből csak 1,7 milliárd Ft keretösszeg került jóváhagyásra.

A projektszintű dokumentáció-átvételt májusig kellett lebonyolítani.

Országos szinten a márciusi eredmények a projektek átadás-átvétele kapcsán: 934 projektből 800-nál megtörtént a projektszintű dokumentáció-átvétel, Sárospataki tankerületnél akkor még nem kezdődött el, mivel kollégánk csak március 2-án kezdett el dolgozni (GYES).

Az NFÜ előírása alapján azokat a kifizetett, de még be nem nyújtott számlákat, amelyeket (a jogelőd önkormányzatoknál) 2012. december 31-e előtt állítottak ki, 2013. március 31-ig be kellett nyújtani elszámolásra. Az elszámolás 2 uniós projektet érintett. 1 projekt (TÁMOP 5.1.1.) esetében sikeresen lezártuk a 2012. évet, a másik esetben (TÁMOP3.3.7.) az elszámolás még folyamatban van.

Májusban – ezzel teljesítve a határidő betartását - a projektszintű dokumentáció-átvétel tankerületünkönél is megtörtént. Teljesítettük a szerződésmódosításhoz szükséges feltételeket és a módosítások aláírásra kerültek.

Az uniós projektek pénzforgalmának lebonyolításához szükséges elkülönített alszámlák megnyitásra kerültek, vagy azok elindítását kezdeményeztük

Folyamatosan figyeljük a pályázati kiírásokat. Júniusban a Tankerület által benyújtott pályázatok száma (főpályázóként) 2 db, mind kettő nyertes. Összesen közel 30 millió Ft támogatással. Társpályázóként 3 pályázatot nyújtottunk be, eredményük elbírálás alatt áll.

Összegzés

A tájékoztatóban leírtakkal igyekeztünk képet adni a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ és Sárospataki Tankerületének működéséről és az eddig elvégzett munkánkról. Nyilván mindannyian tudjuk, hogy a lassan egy éve bevezetett változtatás, változás, még csak az elején jár. Nagyon sok az új elem még azok számára is, akik már régóta dolgoznak és gyűjtenek tapasztalatot köznevelési intézményekben vagy tanügyigazgatásban. Sok az ismerős és réginek tűnő, de sok az új feladat és új kihívás is. Szoknunk kell még mindannyiunknak a köznevelés megújuló rendszerét. Bízom benne, hogy az intézményekben folyó munka érdekében mi is hozzájárulunk ennek kialakításához és sikeres működéséhez.

Tisztelettel kérem Önöket, hogy munkánkat segítsék a jövőben is, hiszen akikért Önök is, mi is dolgozunk, azok a településünk és járásunk lakói.

Kérem a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Sárospataki Tankerülete tájékoztatójának szíves tudomásul vételét.

Sárospatak, 2013. november 18.

Donkó József