



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



JAVASLAT

- a Képviselő-testületnek -

a Képviselő-testület 2014. I. félévi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2014. I. félévi munkaterv összeállítása során a Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011. (III. 30.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdésében felsoroltaktól javaslatot kértünk és természetesen figyelembe vettük a jogszabályok által előírt – kötelező – témák megtárgyalásának napirendre tűzését. A beérkezett javaslatokat ezúton köszönöm meg a javaslattevőknek.

Tájékoztatam a Tisztelt Képviselőket, hogy az önkormányzati hatósági ügyekben előterjesztésre kerülő napirendek nem szerepelnek a tervezetben, valamint egyéb olyan napirendek, amelyek előre nem tervezhetők és ezek száma a tapasztalatok szerint nem kevés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és a Képviselő-testület 2014. I. félévi munkatervéről döntést hozni szíveskedjék.

Sárospatak, 2013. december 4.

Aros János

Készítette: dr. Szabényi Tibor

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Vitányi Eszter
jegyző

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2013. (XII. 13.) KT. határozata

a Képviselő-testület 2014. I. félévi munkatervéről

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. I. félévi munkatervét

A. változat:

elfogadja.

B. változat:

az alábbi kiegészítésekkel elfogadja:

-
-

Az elfogadott munkaterv a határozat mellékletét képezi.

Felelős: polgármester, jegyző

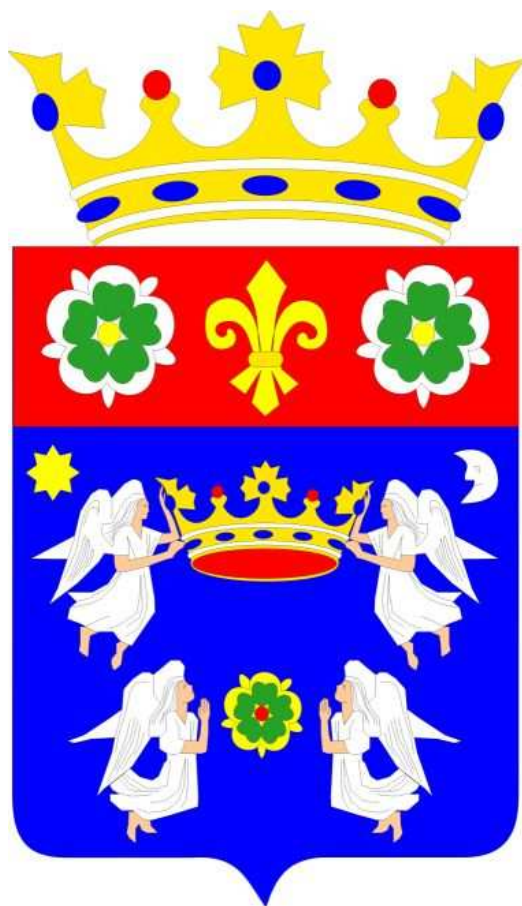
Határidő: folyamatos, 2014. június 30.

dr. Vitányi Eszter
jegyző

Aros János
polgármester

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2014. I. félévi munkaterve



ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- A Képviselő-testület rendes üléseit általában négyhetente, a hónap utolsó pénteki napján 9 órai kezdettel tartja.
- A munkatervben szereplő napirendek elkészítésének és leadásának végső határideje az ülés napját megelőzően 2 héttel.
- Valamennyi ülésen – rendkívüli ülés kivételével – napirend előtt a polgármester beszámol a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről és eseményekről.
- A rendkívüli ülés kivételével a polgármester valamennyi ülésen beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- A bizottságok véleményezése a napirendeknél ajánlásként szerepel – kivéve az SZMSZ-ben meghatározott feladatokkal kapcsolatos napirendek véleményezését.
- A napirendek előkészítésében – annak tárgyától függően – a jegyző által meghatározottak szerint vesznek részt a hivatal dolgozói, szükség szerint felkérésre – megkeresésre a véleményező bizottságok és az önkormányzati intézmények, egyéb szervek vezetői.
- Valamennyi napirend előkészítéséért felelős a jegyző.

Az ülés ideje: január 31.

N a p i r e n d :

1. Beszámoló a Sárospataki Polgármesteri Hivatal munkájáról

Előterjesztő: jegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

2. Javaslat Sárospatak Város Önkormányzata 2013. évi költségvetésének módosításáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

3. Tájékoztató az önkormányzat lejárt szállítói állományának alakulásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Tájékoztató az önkormányzat kötelezettségeinek finanszírozási forrásairól

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az ülés ideje: február 14.

N a p i r e n d :

1. Javaslat Sárospatak Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

2. Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjainak elfogadásáról

Előterjesztő: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság

3. Javaslat a SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségének betöltéséről

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság

4. Tájékoztató az önkormányzat kötelezettségeinek finanszírozási forrásairól

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az ülés ideje: március 28.

N a p i r e n d :

1. Beszámoló Sárospatak város közbiztonsági helyzetéről

Előterjesztő: a Sárospataki Rendőrkapitányság vezetője

2. Beszámoló a Sátoraljaújhelyi Hivatásos Tűzoltóparancsnokság 2013. évi tevékenységéről

Előterjesztő: tűzoltóparancsnok

3. Tájékoztató az önkormányzat kötelezettségeinek finanszírozási forrásairól

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az ülés ideje: április 25.

N a p i r e n d :

- 1. Beszámoló Sárospatak Város Önkormányzat 2013. évi költségvetésének végrehajtásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: valamennyi bizottság
- 2. Beszámoló az adóztatásról**
Előterjesztő: jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 3. Beszámoló a Sárospatak Város Önkormányzatánál 2013. évben végrehajtott belső ellenőrzésekről**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 4. Beszámoló a SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatás jóváhagyásáról**
Előterjesztő: a SIDINFO Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság
- 5. Beszámoló az INNOVO-PATAK Sárospataki Városfejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatás jóváhagyásáról**
Előterjesztő: az INNOVO-PATAK Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 6. Beszámoló a PATAQUA Sárospataki Termálfürdő- és Campingfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatás jóváhagyásáról**
Előterjesztő: a PATAQUA Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság
- 7. Beszámoló a Sárospataki Közszolgáltatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatás jóváhagyásáról**
Előterjesztő: a Sárospataki Közszolgáltatási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 8. Beszámoló a Patakhő Energiaszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2013. évi gazdasági tevékenységéről**
Előterjesztő: a Patakhő Energiaszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

9. Javaslat a 2013. évi közbeszerzések éves statisztikai összegzésének elfogadásáról

Előterjesztő: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

10. Tájékoztató az önkormányzat lejárt szállítói állományának alakulásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

11. Tájékoztató az önkormányzat kötelezettségeinek finanszírozási forrásairól

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az ülés ideje: május 30.

N a p i r e n d :

1. Javaslat „Comenius Emlékérem” és a „Szabó Károly” díj adományozásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Humán Bizottság

2. Tájékoztató a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Előterjesztő: jegyző, a Gondozási Központ vezetője

Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság, Humán Bizottság

3. Tájékoztató az önkormányzat kötelezettségeinek finanszírozási forrásairól

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az ülés ideje: június 27.

N a p i r e n d :

1. Javaslat Sárospatak Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének módosításáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

2. Javaslat a Képviselő-testület 2014. II. félévi munkatervének elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

3. Javaslat az augusztus 20-án átadandó kitüntetésekre

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Humán Bizottság

4. Tájékoztató a közbeszerzések ellenőrzésének 2013. évi tapasztalatairól

Előterjesztő: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5. Tájékoztató Sárospatak városban a foglalkoztatás helyzetéről, a munkanélküliség alakulásáról

Előterjesztő: a Sárospataki Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltség vezetője

6. Tájékoztató az önkormányzat kötelezettségeinek finanszírozási forrásairól

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

KONKRÉT IDŐPONTOKTÓL FÜGGETLENÜL - nem teljeskörű felsorolás -

- javaslat önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítására – szükség szerint –
- javaslat pályázatok benyújtására, önrész vállalására – kiírások függvényében –
- önkormányzati hatósági ügyek II. fokon történő elbírálása – szükség szerint –
- javaslat helyi rendeletek módosítására – szükség szerint –
- javaslat városrendezési és építési szabályzat módosítására – szükség szerint –
- támogatási kérelmek elbírálása – kérelmek beérkezésétől függően –
- gazdasági társaságok alapításával, átalakításával, működésével kapcsolatos döntések meghozatala – szükség szerint -