



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



JAVASLAT

- a Képviselő- testületnek -

a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő vagyongazdálkodási szerződésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Köznevelési intézményeink 2013. január 1-jei állami fenntartásba adását követően többször is módosításra került az Önkormányzat tulajdonát képező ingatlanokkal kapcsolatos vagyongazdálkodási szerződés.

Legutóbb 2013. májusban módosítottuk a megállapodást a konyhák használata és a Sárospataki Torna Club Kézilabda Szakosztályának igénye miatt.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: KIK) által elfogadott és aláírt vagyongazdálkodási szerződést, mely a korábbiakhoz képest eltéréseket tartalmazott, a Képviselő-testület 2013. december 13-i ülésén tárgyalta és azt módosításokkal fogadta el.

A Képviselő-testület döntései figyelembe vételével Jegyző Asszony ismételt elkészített egy vagyongazdálkodási szerződést, mely az előterjesztés részét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő vagyongazdálkodási szerződésről döntést hozni szíveskedjék.

Sárospatak, 2014. június 18.

Aros János

Készítette: dr. Vitányi Eszter
jegyző

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2014. (VI. 27.) KT. határozata

a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő vagyonkezelési szerződésről

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtal kötendő vagyonkezelési szerződést, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

VAGYONKEZELÉSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről a

Sárospatak Város Önkormányzata

Székhely: 3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.,

képviseli: Aros János polgármester

törzsszáma:726490

adóigazgatási azonosító száma:15726494-2-05

bankszámlaszáma: 11734169-15350095-00000000

statisztikai számjele: 15726494-8411-321-05

mint átadó (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint a

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

székhelye: 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

képviseli: Donkó József tankerületi igazgató

adóigazgatási azonosító száma: 15799658-2-41

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10032000 00329307 00000000

ÁHT azonosítója: 335262

statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint átvevő (a továbbiakban: KIK)

(a továbbiakban együtt: **Felek**) között alulírott helyen és napon a következő feltételekkel:

ELŐZMÉNYEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 74.§ (1) bekezdése alapján 2013. január 1-jétől „az állam gondoskodik - az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével - a köznevelési alapfeladatok ellátásáról”. A Kormány a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról szóló 202/2012. (VII.27.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése c) pontjában az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények (a továbbiakban: intézmény) fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására 2013. január 1-jei hatállyal a KIK-et jelölte ki.

Az intézmény(ek)e)t a KIK működteti.

Az Nkt. 76.§ (5) bekezdés a) pontja, valamint köznevelési feladatot ellátó egyes önkormányzati fenntartású intézmények állami fenntartásba vételéről szóló 2012. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Törvény) 8.§ (1) bekezdés b) pontja alapján az Önkormányzat tulajdonában levő, az intézmény(ek) feladatainak ellátását szolgáló ingatlan és ingó vagyon – ideértve a taneszközöket, továbbá az intézményekben levő eszközöket, felszereléseket –, a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerül.

A Felek az Nkt. 13.§ (2) a) pontja alapján 2012. december 14-én átadás-átvételi megállapodást kötöttek, amelyben meghatározták a KIK ingyenes vagyonkezelésébe kerülő ingó és ingatlan vagyonelemek körét.

A szerződés tárgyát képező vagyonelemek vagyonkezelői joga gyakorlásának szabályait a Felek az alábbiak szerint állapítják meg:

A szerződés tárgya

1. Az Önkormányzat vagyonkezelésbe adja, a KIK vagyonkezelésbe veszi az önkormányzat tulajdonát képező alábbi ingatlanokat, illetve az ott található, az 1. számú melléklet szerinti ingóságokat:

a) Árpád Vezér Gimnázium és Kollégium

3950 Sárospatak, Arany János utca 7.

Helyrajzi szám: Sárospatak 5. és 8. hrsz.

b) II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

3950 Sárospatak, Petőfi utca 1.

Helyrajzi szám: Sárospatak 229. hrsz.

c) II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola

3950 Sárospatak, Patika köz 2.

Helyrajzi szám: Sárospatak 422. hrsz.

d) Családsegítő és Pedagógiai Szakszolgálat

3950 Sárospatak, Comenius utca 18.

Helyrajzi szám: Sárospatak 296. hrsz.

e) Farkas Ferenc Művészeti Iskola

3950 Sárospatak, Szent Erzsébet utca 12.

Helyrajzi szám: Sárospatak 185. hrsz.

2. A KIK az ingatlanra vonatkozó vagyonkezelői jogát az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezteti.

Felek Jogai és kötelezettségei

3. A KIK vagyonkezelésében levő ingatlant a Pedagógiai Programban, az intézmények szervezeti és működési szabályzatában, házirendjében meghatározott feladatok ellátásának zavarása nélkül, az ott meghatározott tanítási időn kívül, az Önkormányzat – a KIK-kel történt előzetes egyeztetést követően – helyi közösségi és kulturális rendezvények lebonyolítása céljából, városérdekből térítésmentesen használja, az alábbiak szerint:

- a) Árpád Vezér Gimnázium és Kollégium, 3950 Sárospatak, Arany János u. 7. alatti sportlétesítményeket – tornacsarnok, a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségekkel (öltözők, mosdók, lelátó), műfüves pálya, valamint a Sárospataki Torna Club Kézilabda Szakosztályának 2013. évi sikeres pályázati eljárásaként felújítandó sportudvart – az Önkormányzat munkanapokon az intézménnyel egyeztetve – lehetőség szerint, az alapfeladatot nem zavarva, 16:00 óra és 22:00 óra között, munkaszüneti napokon az intézménnyel egyeztetve, alapfeladatot nem zavarva,

- 8:00 és 22:00 között használja. Az Intézményben található közösségi helyiségeket (aula, termek, mosdók) az Önkormányzat előre egyeztetett időpontban és időtartamban veheti igénybe.
- b) Farkas Ferenc Művészeti Iskola, 3950 Sárospatak, Szent Erzsébet u. 12. szám alatt található közösségi teret kiszolgáló egységeivel együtt az Önkormányzat igény szerint, előre egyeztetett időpontban és időtartamban használja.
 - c) II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, 3950 Sárospatak, Petőfi u. 1. szám alatti ingatlanon található műfüves pályát az Önkormányzat munkanapokon 16:00 óra és 22:00 óra között, munkaszüneti napokon 8:00 óra és 22:00 óra között használja. Az Intézmény szükség esetén az előzőekben megjelölt napokon és időtartamban az Önkormányzattal történő előzetes egyeztetés alapján veheti igénybe a helyiségeket.
 - d) II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 3950 Sárospatak, Patika köz 2. szám alatt található tornaszobát a kiszolgáló helyiségeivel együtt munkanapokon 16:00 óra és 22:00 óra között, munkaszüneti napokon 8:00 óra és 22:00 óra között használja. Az Intézmény szükség esetén az előzőekben megjelölt napokon és időtartamban az Önkormányzattal történő előzetes egyeztetés alapján veheti igénybe a helyiségeket.
4. A KIK biztosítja, hogy az Önkormányzat az önkormányzati, helyi közösségi, kulturális célú hirdetményeit az ingatlanban a közösen meghatározott helyen és módon, a KIK által meghatározott időtartamban kifüggesztheti.
5. A KIK-et a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban megilletik a tulajdonos jogai, és terhelik a tulajdonos kötelezettségei – ideértve a számvitelről szóló törvény szerinti könyvvézetési és beszámoló-készítési kötelezettséget is – azzal, hogy
- a) a vagyont nem idegenítheti el, valamint - jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati jog, vezetékjog vagy ugyanezen okokból alapított szolgálat, továbbá a helyi önkormányzat javára alapított vezetékjog kivételével - nem terhelheti meg,
 - b) a vagyont biztosítésként nem adhatja,
 - c) a vagyonon osztott tulajdont nem létesíthet,
 - d) a vagyonkezelői jogot harmadik személyre nem ruházhatja át és nem terhelheti meg, valamint
 - e) polgári jogi igényt megalapító, polgári jogi igényt eldöntő tulajdonosi hozzájárulást a vagyonkezelésében lévő vagyonra vonatkozóan hatósági és bírósági eljárásban sem adhat, kivéve a jogszabályon alapuló, továbbá az ingatlanra közérdekből külön jogszabályban feljogosított szervek javára alapított használati joghoz, vezetékjoghoz vagy ugyanezen okokból alapított szolgálathoz történő hozzájárulást.
6. A KIK a vagyonkezelésében levő és a közös használatra szolgáló vagyont, a központi berendezésekkel és felszerelésekkel együtt rendeltetésszerűen, a vagyonkezelési szerződésnek, a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a vagyonra vonatkozó biztonsági előírások betartásával, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal mások jogainak és törvényes érdekeinek sérelme nélkül jogosult birtokolni, használni, szedni hasznait jelen megállapodás 3. pontjában megjelölt időpontok kivételével. Ezen időpontokról a Felek között egyeztetés szükséges.
7. Amennyiben a KIK a vagyonkezelésében levő vagyon hasznosítását másnak átengedi, a használó magatartásáért, mint sajátjáért felel.

8. A KIK viseli a vagyonkezelésében levő vagyonnal összefüggő költségeket, közterheket, díjakat, gondoskodik a vagyonvédelemről.
9. A KIK felelős az ingatlanl kapcsolatan, a tűzvédelmi, munkavédelmi és környezetvédelmi törvényekben és egyéb kapcsolódó jogszabályokban foglaltak betartásáért és betartatásáért.
10. A KIK köteles teljesíteni a vagyonkezelésében levő vagyonnal kapcsolatban a jogszabályban, illetve a vagyonkezelési szerződésben előírt nyilvántartási, adatszolgáltatási, és elszámolási kötelezettséget.
11. A vagyonkezelésbe adott vagyont, annak értékét és változásait a KIK nyilvántartja. Az érték nyilvántartásától el lehet tekinteni, ha az adott vagyontárgy értéke természeténél, jellegénél fogva nem állapítható meg. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell a vagyon elsődleges rendeltetése szerinti közfeladat megjelölését is. A nyilvántartási adatok - a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat kivételével - nyilvánosak.
12. A KIK a használatában lévő vagyont érintő lényeges változásokat, a változás bekövetkezésétől számított 5 napon belül köteles jelenteni az Önkormányzatnak.
13. A KIK köteles az Önkormányzatot haladéktalanul értesíteni az ingatlan egészét fenyegető veszélyről és a beállott kárról, a tudomására jutott minden olyan tényről, adatról, körülményről, amely a vagyon rendeltetésszerű, zavarmentes használatát akadályozza, kár bekövetkezésével fenyeget, a vagyon nagyobb mérvű romlásához vezethet, valamint arról ha őt jogai gyakorlásában harmadik személy akadályozza.
14. A KIK köteles tőtni, hogy az Önkormányzat a veszély elhárítására, a kár következményeinek megszüntetésére a szükséges intézkedéseket megtegye.
15. Az értesítés elmaradása vagy késedelme miatt bekövetkezett kárt, illetve költségnövekedést a KIK köteles viselni.
16. A KIK felel minden olyan kárért, amely a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye. A nem rendeltetésszerű használat folytán keletkezett hibák kijavítása, károk megtérítése a KIK kötelezettsége függetlenül attól, hogy a bekövetkezett hiba, illetve kár alkalmazottjai, ügyfelei, az intézmény tanulói vagy az érdekkörében eljáró személy magatartására vezethető vissza. Nem terheli a KIK-et a kártérítési kötelezettség, ha bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy adott helyzetben a közvagyon használatjától elvárható.
17. Az Önkormányzat a KIK-től követelheti a vagyonkezelésbe adott vagyon rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatának megszüntetését. Ha a KIK a rendeltetés-, illetve szerződésellenes használatot – az Önkormányzat felhívása ellenére – tovább folytatja, az Önkormányzat kártérítést követelhet.
18. A KIK gondoskodik a vagyonkezelésében levő vagyon értékének, állagának megóvásáról, karbantartásáról, a szükséges felújítások, pótlások, cserék kivitelezési munkálatainak elvégzéséről, elvégeztetéséről így az ingatlanban levő központi berendezések, az ezekhez csatlakozó vezetékrendszerek munkaképes állapotának biztosításáról, az átvételkori állapotnak megfelelő szinten tartásáról.
19. A KIK a saját költségén az Önkormányzat előzetes írásbeli engedélye alapján jogosult
 - a) a vagyonkezelésében levő ingatlant átalakítani, illetőleg a falak, a mennyezet, vagy a padlózat megbontásával, tárgyaknak azokhoz történő rögzítésével járó műveletet,
 - b) az elszámolt értékcsökkentést meghaladó, annak értékét növelő beruházást, felújítást végezni.

20. A beruházás, felújítás értékét a KIK-nek bizonylatokkal kell igazolnia és azokról évente írásban be kell számolnia az Önkormányzatnak.
21. A KIK az ingatlanban riasztórendszert, telefonos és számítógépes hálózatot építhet ki emeletek összekötésével együtt. Erről előzetesen köteles az Önkormányzatot írásban tájékoztatni.
22. A KIK jogosult az ingatlant saját berendezéseivel ellátni, e berendezések felett szabadon rendelkezhet, és a szerződés megszűnése esetén ezeket saját tulajdonaként elszállíthatja, köteles azonban az eredeti állapotot saját költségén helyreállítani.
23. Az Önkormányzat az ingatlanban lévő, a KIK tulajdonát képező vagyontárgyakért felelősséget nem vállal.
24. A KIK vagyonkezelésébe adott, a köznevelési feladat ellátáshoz véglegesen feleslegessé vált vagyont – beleértve a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközöket is – 20 napon belül köteles az Önkormányzat részére visszaadni, aki köteles azt visszavenni. A KIK a rendeltetésszerű használat mellett elhasználódott vagy elavult eszközök kivételével az egyéb vagyont rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles visszaadni az Önkormányzatnak.

25. Tulajdonosi ellenőrzés

Az Önkormányzat, mint tulajdonos évente legalább egy alkalommal, a nevelő-oktató munka, illetve a KIK működésének zavarása nélkül, előzetes értesítés alapján a vagyonkezelésbe adott önkormányzati vagyonnal való gazdálkodást, a vagyon rendeltetésszerű használatát.

Az ellenőrzés során az Önkormányzat képviselője jogosult

- a) a KIK használatában álló ingatlan területére, illetve KIK által használt irodai és egyéb célú helyiségeibe belépni és ott tartózkodni,
- b) az ellenőrzés tárgyához kapcsolódó iratokba és más dokumentumokba, elektronikus adathordozón tárolt adatokba – a külön jogszabályokban meghatározott adat- és titokvédelmi előírások betartásával – betekinteni,
- c) a KIK alkalmazottjától írásban vagy szóban felvilágosítást, információt kérni,
- d) az átadott ingó vagyontárgyak meglétét és állagát ellenőrizni.

Az Önkormányzat az ellenőrzés megállapításairól értesíti a KIK-et, továbbá, amennyiben megállapításai annak hatáskörét érintik, az Állami Számvevőszéket is.

A közös használatú helyiségek költségei:

26. Felek rögzítik, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 151. § (2) bekezdése alapján a gyermekétkeztetés az Önkormányzat feladata, melynek ellátását az Önkormányzat a kizárólagos tulajdonában lévő Sárospataki Közzolgáltatási Nonprofit Kft. Útján biztosítja. A feladatellátáshoz a gazdasági társaság használatba veszi a KIK vagyonkezelésében lévő Árpád Vezér Gimnázium és Kollégium Sárospatak, Arany János utca 7. sz. alatti ingatlanban lévő konyhát és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségeket, valamint a II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola Sárospatak, Petőfi utca 1. szám alatti ingatlanban lévő **konyhát** és a hozzá tartozó kiszolgáló helyiségeket.
27. Felek rögzítik továbbá, hogy a 26. pontban részletezett helyiségek használatának szabályairól külön megállapodást kötnek.

A szerződés megszűnése

28. A szerződést Felek 2013. január 1-jétől határozatlan időtartamra kötik. A szerződés megszűnik, ha az állami köznevelési feladat ellátása az körülírt ingatlanban megszűnik.
29. A KIK a vagyonkezelői joga megszűnése esetén, a megszűnése napjától számított 20 napon belül köteles az ingatlant kiüríteni és azt rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat részére visszaadni.
30. Amennyiben a KIK az ingatlant az előírt határidőig nem hagyja el, az Önkormányzat jogosult a helyiségeket birtokba venni, a KIK a helyiségekben található ingóságairól két tanúval hitelesített leltárt készíteni, és a KIK-et az ingóságok 8 napon belüli elszállítására írásban felszólítani.
31. Amennyiben a KIK az írásbeli felszólítását követő 8 napon belül nem szállítja el ingóságait, az Önkormányzat jogosult a KIK-nek az ingatlanban lévő vagyontárgyait a KIK költségén elszállíttatni, és megfelelő helyen történő raktározásáról a KIK költségén gondoskodni.
32. A szerződés megszűnése esetén KIK cserehelyiségre igényt nem tarthat.
33. A szerződés megszűnése esetén a vagyonkezelői jognak az ingatlan-nyilvántartásból való törléséről a KIK köteles gondoskodni.

Egyéb rendelkezések

34. A szerződést a Felek írásban jogosultak módosítani vagy kiegészíteni.
35. Kapcsolattartók kijelölése: Felek a működtetési feladatok, illetve a használat Önkormányzat által történő ellenőrzése során kapcsolattartóként az alábbi személyeket jelölik meg:
Önkormányzat: Víghné Fehérvári Zsuzsanna ifjúsági és sportreferens
KIK: Donkó József tankerületi igazgató
36. Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésből adódó, vagy azzal kapcsolatban felmerülő vitákat vagy nézetkülönbségeket tárgyalások útján rendezik. Esetleges jogvitájukra – hatáskörüktől függően - a Miskolci Járásbíróság illetve a Miskolci Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.
37. A szerződésre egyebekben a Ptk. előírásai az irányadók.
38. Szerződő Felek a szerződést együttesen elolvasták, és a közös értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, cégszerűen aláírták.

A szerződés a mellékleteivel együtt érvényes.

Mellékletek:

1. Ingóságok listája
2. Ingatlanok tulajdoni lapjai

Kelt: Sárospatak, 2013. január 25. ..

.....	
Önkormányzat	KIK
ellenjegyzem:	ellenjegyzem:
.....	
Önkormányzat	KIK