



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



JAVASLAT

- a Képviselő-testületnek -

a Képviselő-testület 2015. I. félévi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2015. I. félévi munkaterv összeállítása során a Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011. (III. 30.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdésében felsoroltaktól javaslatot kértünk és természetesen figyelembe vettük a jogszabályok által előírt – kötelező – témák megtárgyalásának napirendre tűzését. A beérkezett javaslatokat ezúton köszönöm meg a javaslattevőknek.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy az önkormányzati hatósági ügyekben előterjesztésre kerülő napirendek nem szerepelnek a tervezetben, valamint egyéb olyan napirendek, amelyek előre nem tervezhetők és ezek száma a tapasztalatok szerint nem kevés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és a Képviselő-testület 2015. I. félévi munkatervéről döntést hozni szíveskedjék.

Sárospatak, 2014. december 3.

Aros János

Készítette: dr. Szabéni Tibor

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Vitányi Eszter
jegyző

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2014. (XII. 12.) KT. határozata

a Képviselő-testület 2015. I. félévi munkatervéről

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2015. I. félévi munkatervét

A. változat:

elfogadja.

B. változat:

az alábbi kiegészítésekkel elfogadja:

-
-

Az elfogadott munkaterv a határozat mellékletét képezi.

Felelős: polgármester, jegyző

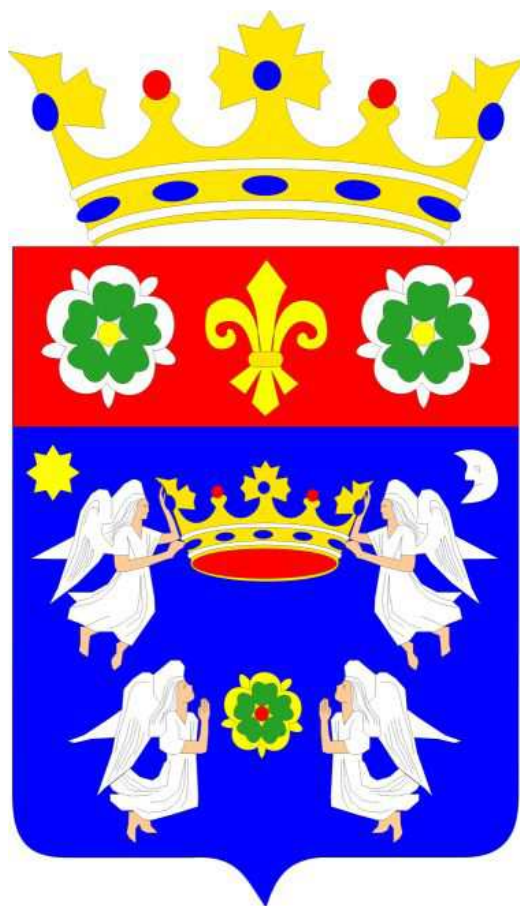
Határidő: folyamatos, 2015. június 30.

dr. Vitányi Eszter
jegyző

Aros János
polgármester

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2015. I. félévi munkaterve



ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- A Képviselő-testület rendes üléseit általában négyhetente, a hónap utolsó pénteki napján 9 órai kezdettel tartja.
- A munkatervben szereplő napirendek elkészítésének és leadásának végső határideje az ülés napját megelőzően 2 héttel.
- Valamennyi ülésen – rendkívüli ülés kivételével – napirend előtt a polgármester beszámol a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről és eseményekről.
- A rendkívüli ülés kivételével a polgármester valamennyi ülésen beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- A bizottságok véleményezése a napirendeknél ajánlásként szerepel – kivéve az SZMSZ-ben meghatározott feladatokkal kapcsolatos napirendek véleményezését.
- A napirendek előkészítésében – annak tárgyától függően – a jegyző által meghatározottak szerint vesznek részt a hivatal dolgozói, szükség szerint felkérésre – megkeresésre a véleményező bizottságok és az önkormányzati intézmények, egyéb szervek vezetői.
- Valamennyi napirend előkészítéséért felelős a jegyző.

Az ülés ideje: január 30.

N a p i r e n d :

- 1. Javaslat Sárospatak Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 2. Javaslat Sárospatak Város Önkormányzata 2015. évi költségvetéséről**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: valamennyi bizottság
- 3. Javaslat a Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2015. évi üzleti tervéről**
Előterjesztő: a Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság
- 4. Tájékoztató az önkormányzat lejárt szállítói állományának alakulásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az ülés ideje: február 27.

N a p i r e n d :

1. Javaslat Sárospatak Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének módosításáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

2. Javaslat a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjainak elfogadásáról

Előterjesztő: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság

3. Javaslat a Kommunális Szervezet igazgatói pályázatának kiírásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Javaslat a SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság ügyvezetői tisztségének betöltéséről

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság

5. Javaslat Sárospatak nyilvánosságáért díj adományozásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Humán Bizottság

Az ülés ideje: március 27.

N a p i r e n d :

1. Beszámoló Sárospatak város közbiztonsági helyzetéről

Előterjesztő: a Sárospataki Rendőrkapitányság vezetője

2. Beszámoló a Sátoraljaújhelyi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2014. évi tevékenységéről

Előterjesztő: tűzoltóparancsnok

3. Beszámoló a Sárospataki Polgármesteri Hivatal munkájáról

Előterjesztő: jegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

4. Tájékoztató az önkormányzat kötelezettségeinek finanszírozási forrásairól

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az ülés ideje: április 24.

N a p i r e n d :

- 1. Beszámoló Sárospatak Város Önkormányzata 2014. évi költségvetésének végrehajtásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: valamennyi bizottság
- 2. Beszámoló az adóztatásról**
Előterjesztő: jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 3. Beszámoló a SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatás jóváhagyásáról**
Előterjesztő: a SIDINFO Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság
- 4. Beszámoló az INNOVO-PATAK Sárospataki Városfejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatás jóváhagyásáról**
Előterjesztő: az INNOVO-PATAK Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 5. Beszámoló a PATAQUA Sárospataki Termálfürdő- és Campingfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatás jóváhagyásáról**
Előterjesztő: a PATAQUA Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság
- 6. Beszámoló a Sárospataki Közszolgáltatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatás jóváhagyásáról**
Előterjesztő: a Sárospataki Közszolgáltatási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 7. Beszámoló a Patakhő Energiaszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2013. évi gazdasági tevékenységéről**
Előterjesztő: a Patakhő Energiaszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 8. Javaslat Sárospatak Város Önkormányzatánál és az irányítása alá tartozó költségvetési szerveknél 2013-ban végzett belső ellenőrzésekről készült éves ellenőrzési jelentésről és összefoglaló éves ellenőrzési jelentésről**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

9. Javaslat a Végardó Fürdő területén lévő üzlethelyiségek bérleti jogáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

10. Tájékoztató az önkormányzat lejárt szállítói állományának alakulásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az ülés ideje: május 29.

N a p i r e n d :

- 1. Beszámoló a ZEMPLÉNI Vízmű Korlátolt Felelősségű Társaság működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatás jóváhagyásáról**
Előterjesztő: a ZEMPLÉNI Vízmű Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 2. Beszámoló a Zempléni Z.H.K. Hulladékkezelési Közzolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatás jóváhagyásáról**
Előterjesztő: a Zempléni Z.H.K. Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 3. Beszámoló a Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatás jóváhagyásáról**
Előterjesztő: a Zemplén Televízió Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság
- 4. Javaslat a Sárospataki Közzolgáltatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Felügyelő Bizottságáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 5. Javaslat Comenius Emlékérem és Szabó Károly díj adományozásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Humán Bizottság
- 6. Javaslat a 2014. évi közbeszerzések éves statisztikai összegzésének elfogadásáról**
Előterjesztő: jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 7. Tájékoztató a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról**
Előterjesztő: jegyző, a Gondozási Központ vezetője
Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság, Humán Bizottság

Az ülés ideje: június 26.

N a p i r e n d :

1. Javaslat Sárospatak Város Önkormányzata 2015. évi költségvetésének módosításáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

2. Javaslat a Képviselő-testület 2015. II. félévi munkatervének elfogadásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

3. Javaslat az augusztus 20-án átadandó kitüntetésekéről

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Humán Bizottság

4. Tájékoztató a 2014. évi közbeszerzések belső ellenőrzéséről

Előterjesztő: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

5. Tájékoztató Sárospatak városban a foglalkoztatás helyzetéről, a munkanélküliség alakulásáról

Előterjesztő: a Sárospataki Járási Hivatal Munkaügyi Kirendeltség vezetője

KONKRÉT IDŐPONTOKTÓL FÜGGETLENÜL - nem teljeskörű felsorolás -

- javaslat önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítására – szükség szerint –
- javaslat pályázatok benyújtására, önrész vállalására – kiírások függvényében –
- önkormányzati hatósági ügyek II. fokon történő elbírálása – szükség szerint –
- javaslat helyi rendeletek módosítására – szükség szerint –
- javaslat városrendezési és építési szabályzat módosítására – szükség szerint –
- támogatási kérelmek elbírálása – kérelmek beérkezésétől függően –
- gazdasági társaságok alapításával, átalakításával, működésével kapcsolatos döntések meghozatala – szükség szerint -