

Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



JAVASLAT

- a Képviselő-testületnek -

a Sárospataki Közzolgáltatási Nonprofit Kft. és Sárospatak Város Önkormányzata közötti Karbantartás Szolgáltatási Szerződésről

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárospatak Város Önkormányzata 2007-ben kötött szerződést karbantartási munkák elvégzésére az RFV –Sárospatak Városgazdálkodási Nonprofit Kft-vel, majd 2010. augusztusában a Sárospataki Közzolgáltatási Nonprofit Kft-vel.

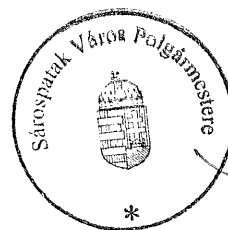
Az elmúlt években jelentős átalakulás ment végbe az önkormányzati intézmények fenntartását illetően.

A jelenlegi szerződés tervezetben az Önkormányzat, mint Megrendelő megrendeléseit eljuttatja a Szolgáltató felé, havonta 250.000 Ft összegű díjat fizet a szolgáltatásért.

Felek a szerződésben foglaltakat, különös tekintettel a díjszabásra, minden naptári évben december 31.-ig felülvizsgálják, valamint ezen időpontig tételesen elszámolnak a Megrendelő által megfizetett összeg felhasználásáról. Amennyiben az adott évben havi rendszerességgel kifizetett összeg meghaladja a Vállalkozó által, teljesítési igazolások alapján igazolt felhasználást, úgy Vállalkozó a különbözet összegét az elszámolást követő 8 napon belül köteles Megrendelő részére visszautalni.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Karbantartási Szolgáltatási Szerződést jóváhagyni szíveskedjen.

Sárospatak, 2015. január 21.



Aros János

polgármester

Készítette: *dr. Vitányi Eszter*
dr. Vitányi Eszter
jegyző

✓

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

.../2015. (I. 30.) KT. határozata

**a Sárospataki Közszolgáltatási Nonprofit Kft. és Sárospatak Város Önkormányzata
közötti Karbantartás Szolgáltatási Szerződésről**

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani javaslatot megtárgyalta és az alábbiak szerint döntött:

1. A Karbantartási Szolgáltatási Szerződést, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Felhatalmazza a polgármestert a szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

K.m.f.

dr. Vitányi Eszter
jegyző

Aros János
polgármester

Karbantartás Szolgáltatási Szerződés

amely létrejött egyrészről a

Sárospatak Város Önkormányzata
3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Adószáma: 15726494-2-05
Bankszámla száma: 11734169-15350095-00000000
Képviseli: Aros János polgármester

a továbbiakban: („**Megrendelő** „) valamint

Sárospataki Közszolgáltatási Nonprofit Kft
3950 Sárospatak Kossuth út 44 sz.
Cégjegyzék száma: 05-09-014489
Adószáma: 13299839-2-05
Bankszámla száma: 11734169-20011215-00000000
Képviseli: Gulybán László ügyvezető

(a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

a továbbiakban együttesen **Felek** között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

1. A szerződés tárgya

- 1.1 A jelen szerződés tárgya Megrendelő tulajdonában álló ingatlanok, megrendelés alapján történő karbantartásának vállalkozó általi elvégzése.
- 1.2 A karbantartási tevékenység a 1. sz. mellékletben tételesen felsorolt munkák elvégzésére terjed ki.

2. A Vállalkozó jogai és kötelességei

- 2.1 Alvállalkozók, illetve közreműködők igénybevételéhez a Megrendelő hozzájárulása szükséges meghatalmazottja útján.
- 2.2 Vállalkozó a feladatokat jogosult sürgősségük alapján rangsorolni. Ennek megfelelően a rendszeresen ismétlődő, valamint az előzetesen felmért és ütemezhető feladatokat Megrendelő képviselőjével egyeztetve ütemterv szerint programozottan végzi, míg az azonnali beavatkozást igénylő feladatok esetében köteles a felmerülő javítási munkákat a legrövidebb időn belül, de legkésőbb a bejelentéstől számított 24 órán belül megkezdeni, és lehetőség szerinti legrövidebb időn belül elvégezni.

3. Megrendelő jogai és kötelezettségei

- 3.1 A Megrendelő köteles a Vállalkozó részére a feladat ellátásához szükséges munkaterületet biztosítani.

- 3.2 Megrendelő köteles minden jelentősebb (a beépített teljesítmény 10 %-át elérő, vagy meghaladó) teljesítmény (technológiai , fűtött légköbméter, stb.) változást elérő Vállalkozónak írásban jelezni, annak érdekében, hogy a szükséges intézkedéseket meghozhassa. Vállalkozó – azon túlmenően, hogy a technológiai intézkedéseket megteszi – a teljesítményváltozások miatt esetleg változó szolgáltatási díjról köteles Megrendelőt értesíteni.

4. Díjtételek és fizetési feltételek

- 4.1 Vállalkozó az 1. pont szerinti feladatok ellátásáért az alábbi díjat jogosult kiszámlázni a Megrendelő felé: 250.000.-Ft + áfa / hó.
- 4.2 Vállalkozó a forintra kerekített díjakat havonta számlázza ki Megrendelő felé, mégpedig a mindenkori hónapot követő hónap 10. napjáig.
- 4.3 A szerződés szerűen elvégzett szolgáltatásról teljesítési igazolás készül, melynek aláírására a Megrendelő jogosult.
- 4.4 Amennyiben a Megrendelő a díjak, vagy a díjak egy részének kifizetésével késedelembe esik, a Ptk. szerinti mértékű késedelmi kamatot tartozik megfizetni a Vállalkozónak 30 napos fizetési késedelem és / vagy háromszori írásbeli felszólítást követően – esetén a Vállalkozó jogosult a szolgáltatást felfüggeszteni.

5. Szerződés időtartama

- 5.1 Jelen szerződés 2015. január 01. napjára visszamenőlegesen lép hatályba.
- 5.2 Felek között a jelen szerződés határozatlan időtartamra jött létre.

6. A szerződés megszűnése

- 6.1 Rendes felmondás
A jelen szerződést a szerződő felek a lejárat napjára mondhatják fel, a másik félhez a lejárat napját megelőzően legalább 30 nappal írásban intézett felmondással.
- 6.2 Rendkívüli felmondás
A szerződő felek a jelen szerződést rendkívüli felmondással kizárólag a másik szerződő fél súlyos szerződésszegése esetén mondhatják fel. Ezt azonban meg kell előznie a szerződésszegő magatartásra vonatkozó, megfelelő (min. 15 nap) határidőt biztosító írásbeli felszólításnak.
- 6.3 Ha a Megrendelő a díjfizetési kötelezettségének a Vállalkozó írásbeli felszólítása ellenére sem tesz eleget, és a díj beszedésére a jelen szerződésben szabályozott más módon sincs lehetőség, a Vállalkozó jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 6.4 A szerződés megszűnésének jogkövetkezményei
A szerződés megszűnése esetén a megszűnésig teljesített szolgáltatások ellenértékét a szerződő felek a másik félnek megfizetni kötelesek, a másik félnek felróható megszűnés esetén sérelmet szenvedő fél kárának megtérítését igényelheti.

7. Egyéb rendelkezések

- 7.1 Felek a szerződésben foglaltakat, különös tekintettel a díjszabásra, minden naptári évben december 31.-ig felülvizsgálják, valamint ezen időpontig tételes elszámolnak a Megrendelő által megfizetett összeg felhasználásáról. Amennyiben az adott évben havi rendszerességgel kifizetett összeg meghaladja a Vállalkozó által, teljesítési igazolások

alapján igazolt felhasználást, úgy Vállalkozó a különbözet összegét az elszámolást követő 8 napon belül köteles Megrendelő részére visszautalni.

- 7.2 A jelen szerződés módosítása és kiegészítő megállapodás kötése csak írásban lehetséges.
- 7.3 Amennyiben a jelen szerződés egyes rendelkezései hatályukat veszítik, ez nem érinti a további rendelkezés érvényességét.
- 7.4 Esetleges jogviták rendezésére a felek a Sátoraljaújhelyi Járásbíróság illetékességét kötik ki.
- 7.5 Jelen szerződés magyar nyelven került aláírásra 2 példányban.
- 7.6 A szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés minden rendelkezését és minden olyan szellemi terméket, valamint egyéb információt, amely a jelen szerződés teljesítése során jutott a felek tudomására, vagy amelyet a felek szerződés teljesítésével kapcsolatban fejlesztettek ki, beleértve – egyebek között – minden szabadalmat, üzleti titkot, eljárást, know-how-t és egyéb információt, bizalmas információként kezelik és azokról harmadik személy részére semmiféle felvilágosítást nem nyújtanak. Ez alól kivételt képeznek a szerződő felek tulajdonosai.

Jelen szerződés a Felek szerződési akaratát hiánytalanul és megfelelően tartalmazza, a korábbi – akár szóbeli, akár írásbeli – karbantartási szolgáltatás tárgyában tett megállapodásaik jelen szerződés hatályba lépésével hatályukat veszítették.

A szerződés elválaszthatatlan részét képező melléklet:

- 1 sz. Karbantartási tevékenységek listája

Sárospatak, 2015. január

.....
Vállalkozó

.....
Megrendelő

Karbantartás Szolgáltatási Szerződés

1 sz. melléklet

Megrendelés alapján végzett munkálatok:

Tisztasági meszelés

Parketta csiszolás – csere – felújítás

Lépcsők –lépcsőkorrátok karbantartása, felújítása

Villamos hálózat, lámpatestek felújítása, cseréje

Vizes blokk karbantartás, felújítás

Csőtörés-dugulás elhárítás

Nyílászárók karbantartása, felújítása, cseréje

Tető javítása karbantartása

Ereszcsatorna tisztítás, csere, karbantartás

Épület homlokzatok javítása, festése, felújítása

Épületen kívüli terek, térburkolatok karbantartása