



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



JAVASLAT

- Képviselő-testületnek –

A SAROSPATAK.HU ALATT MŰKÖDŐ INTERNETES SZOLGÁLTATÁSOK ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. május 30. napján megtartott képviselő-testületi ülésén döntött arra vonatkozóan, hogy megbízási szerződést köt honlap szerkesztésre a Computer Pont Informatika Kft.-vel.

A tesztidőszak 2014. október hónap végén befejeződött, majd október 30-án a Computer Pont Informatika Kft. megbízottja, mint átadó átadta a Sárospataki Polgármesteri Hivatal megbízottja, mint átvevő részére a sarospatak.hu hírportált működtető szoftvermotort és annak első fázisba eső részegységeit.

November első napjaiban megtörtént az átállás is, így az új webes felület november 3-tól elérhető az olvasók számára.

A második fázisba eső részegységek 2015. januárjában készültek el.

A szabályozott használat elengedhetetlen feltétele, hogy a Sarospatak.hu alatt működő internetes szolgáltatás rendelkezzen üzemeltetési szabályzattal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozattervezet mellékletét képező Üzemeltetési szabályzatot jóváhagyni szíveskedjen.

Sárospatak, 2015. február 18.

Aros János
Polgármester

Készítette: Hadobás Ingrid, dr. Vitányi Eszter

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2015. (II.27.) KT. h a t á r o z a t a

**A SÁROSPATAK.HU ALATT MŰKÖDŐ INTERNETES SZOLGÁLTATÁSOK ÜZEMELTETÉSI
SZABÁLYZATÁRÓL**

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani javaslatot megtárgyalta és a határozat 1. mellékletét képező Üzemeltetési szabályzatot jóváhagyta.

Felelős: Polgármester

Határidő: azonnal

K.m.f.

dr. Vitányi Eszter
jegyző

Aros János
polgármester

A SAROSPATAK.HU ALATT MŰKÖDŐ INTERNETES SZOLGÁLTATÁSOK ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZATA

Sárospatak Város Önkormányzata az Önkormányzat által birtokolt sarospatak.hu domain alatt működő internetes szolgáltatások zavartalan üzemeltetése érdekében az alábbi szabályzatot alkotja.

1. Alapelvek

Sárospatak Város Képviselő-testülete azzal a céllal hozta létre és üzemelteti a sarospatak.hu domain alatt működő internetes szolgáltatásokat, hogy biztosítsa a város polgárai és a város iránt érdeklődők számára az információkhoz való hozzájutás lehetőségét Sárospatak Város közügyeivel, általában a városban történt eseményekkel és keletkezett adatokkal kapcsolatban. A Képviselő-testület kifejezi azt az akaratát, hogy a szolgáltatások biztosításába mind a keletkezett információk (hírek, adatok, közérdekű egyéb adatok) forrása, mind pedig azok tartalma tekintetében a legszélesebb kört kívánja bevonni.

A szolgáltatások körének négy alapvető célja van:

- a) A város életében történt - a közösség és a külvilág számára - fontos események bemutatása, rögzítése. Ezáltal javítva a városi polgárok összetartozás érzését és tájékozottságát. Növelve a városi identitást.
- b) Az események archiválása által a város életének dokumentálása.
- c) Az 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról jogszabály értelmében biztosítsa az Önkormányzattal és az Polgármesteri Hivatallal kapcsolatos, a törvény hatálya alá tartozó, adatok nyilvánosságát.
- d) A Sárospatak iránt érdeklődő, nem városlakó polgárok tájékoztatása a várossal kapcsolatos információkról. A város külső arculatának építése.

A szolgáltatások működtetésével az Önkormányzat biztosítja minden közösség, intézmény, csoport számára a honlapon történő megjelenés lehetőségét. Teszi ezt oly módon, hogy a szervezetek a szerkesztőségen keresztül, vagy pedig saját maguk rögzíthetik a magáról szóló információkat és híreket.

2. Fogalmak

A sarospatak.hu domain alatt működő információs szolgáltatások szabályozása során az alábbi fogalmakat használjuk.

2.1. Felelős kiadó

A honlap fenntartójának törvényes képviselője.

2.2. Hírszerkesztő

A honlap tartalmáért és tartalmi és technikai működésért felelős személy. Végzi a honlap hír, esemény, civil, turizmus moduljának tartalmi feltöltését és a külső feltöltők által feltöltött hírek szerkesztését és közzétételét. Moderálja a hozzászólásokat.

2.3. Közérdekű adat feltöltő

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében kötelező önkormányzati és polgármesteri hivatali nyilvános adatok feltöltéséért és közzétételéért felelős személy. Továbbá kezeli a hivatali modul állandó információs lapjait.

2.4. Külső feltöltő

Külső szervezet által megbízott személy, aki a megbízója híreit információit a honlapon rögzíti, közzétételre előkészíti.

2.5. Honlap hozzáférés (account)

A honlapon való adatrögzítést, közzétételt és egyéb honlapon történő művelet lehetővé tevő hozzáférés mely felhasználói névvel és jelszóval védett.

2.6. Hozzáférési jogosultság

Az adott hozzáféréshez tartozó szolgáltatási hozzáférés. Az egyes felhasználók különböző szinteken kezelhetik a honlapot a jogosultsági hierarchiában elfoglalt helyük szerint. Így:

- Programozói szint:
jogosult a felhasználói felület formai és szolgáltatási felületének módosítására.
- Felhasználó és szolgáltatás menedzseri szint:
jogosult a rendszerben új felhasználókat definiálni, felhasználókat törölni, az egyes felhasználók jogosultságait módosítani, a szolgáltatások tartalmát módosítani.
- Szerkesztői szint:
jogosult adatokat létrehozni (bejegyzés, oldal), médiát feltölteni, linkeket, kategóriákat létrehozni, a megjelenítő felület program moduljait kezelni, az általa vagy a feltöltők által rögzített adatokat a honlapon közzétenni.
- Feltöltői szint:
jogosult adatokat létrehozni (bejegyzés), médiát feltölteni.
- Látogatói szint:
jogosult az honlapon közzétett információkat megtekinteni, azokat megosztani, vagy kommentekkel ellátni.

2.7. Technikai üzemeltető és fejlesztő

A honlap fejlesztésével és technikai üzemeltetésével megbízott személy és/vagy szolgáltató.

2.8. Hír

A honlapon közzétett, bejegyzés formájában kezelt folyamatosan változó és archiválendő adat, mely szöveget, képeket továbbá linkeket tartalmazhat.

2.9. Oldal

A honlapon közzétett állandó információ tartalom mely szöveget, képeket továbbá linkeket tartalmazhat.

2.10. Hozzászólás

A honlap tartalmához fűzhető megjegyzése, melyet az olvasók azonosítható formában tehetnek közzé.

3. A működtetés szervezete és folyamatai

3.1. A honlap működésének irányítása

Általános felelősség

A honlap teljes működtetéséért a **felelős kiadó**, mint a fenntartó/kiadó képviselője általános felelősséget visel. A folyamatos működtetéssel kapcsolatos stratégiai döntéseket saját hatáskörben hozza, melyek a következők:

- a szerkesztők megbízása,
- a honlap hír, civil, turizmus, esemény és önkormányzati modulját érintő generális tartalmi, vagy formai változtatások,
- a szerkesztési alapelveken történő változtatás.

A technika és fejlesztő tevékenységet folytató szolgáltatóval való szerződés kötéséhez, képviselő-testületi hozzájárulás szükséges.

Operatív szakmai irányítás

A honlap működésével kapcsolatos napi irányító tevékenységet a **hírszerkesztő végzi, aki** tartja a kapcsolatot külső feltöltő szervezetekkel és azok megbízottjaival.

A hírszerkesztő tevékenységével:

- gondoskodik a szerkesztői alapelvek napi gyakorlatban történő megvalósulásáról,
- ellenőrzi a közzétett hírek, közlemények és adatok minőségét és a nyilvános felületen való elhelyezésüket,
- szükség szerint intézkedik azok javításáról áthelyezéséről,
- felelős a közzétett hírek és adatok hitelességéért.

3.2. Közérdekű adat feltöltése

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmében kötelezően közzéteendő adatok számára a fenntartó egy elkülönült szerkesztői és adatszolgáltató nyilvános felület üzemeltet a varoshaza.sarospatak.hu aldomain

alatt. A közérdekű adat szerkesztő saját hatáskörben rögzíti és a publikálja azokat az erre kialakított szerkesztői felületen.

A közérdekű adat közzététele történhet:

- dokumentumok feltöltésével és adatbázis formájában történő kezelésével,
- oldal létrehozásával és közzétételével.

Az adatok biztosításáról és helyességéről a Sárospataki Polgármesteri Hivatal gondoskodik, továbbá arról is, hogy ez a törvény által megjelölt határidőben eljusson a közérdekű adat szerkesztőhöz.

A közérdekű adat szerkesztő - munkája gyorsítása, megkönnyítése érdekében - kérheti további adatfeltöltői account-ok létrehozását. Ezek azonban csak feltöltői jogot kaphatnak.

3.3. A bejegyzés típusú adat (hír,esemény) feltöltés és publikálás folyamata

A honlap hír és esemény moduljának feltöltésére minden erre a célra kiadott account tulajdonosa jogosult. Az accountok kiadása csak akkor lehetséges, ha annak használatát a fenntartó engedélyezi.

A **feltöltő jogosult** minden által fontos hír és eseményt rögzíteni az erre kialakított felhasználói felületen. Hír és esemény feltöltésére saját hatáskörben jogosult még a hírszerkesztő is.

A rögzített hírek és események közzétételére a **hírszerkesztő** jogosult, miután meggyőződött annak tartalmi és formai helyességéről.

A hírszerkesztő dönt a hírek és események elhelyezéséről a honlap nyitó felületén. A feltöltők tudomásul veszik, hogy az ezzel kapcsolatosan általuk bejelölt opciók csupán tájékoztató jellegűek a hírszerkesztő számára. A hírszerkesztő dönt továbbá arról, hogy az adott hír vagy esemény kapcsán engedélyezi e a hozzászólás lehetőségét.

A szolgáltató, a hírszerkesztő útján, hírfeltöltést csak a saját hatáskörben történő események és keletkezett adatok esetében végez. Külső szervezetek híreit, adatait csak e-mailben, vagy külső feltöltésben érkezett adatközlés útján tesz közzé. Saját hatáskörnek számítanak a következők:

- önkormányzati hírek események,
- polgármesteri hivatali hírek események,
- önkormányzati intézmények hírei és eseményei.

3.4. Állandó adat (oldal) feltöltése

A honlap tájékoztató jellegű, úgynevezett állandó információkat közöl a következő témákban:

- Önkormányzati és Polgármesteri Hivatali információk
- Turizmus
- Civil szervezetek
- Hasznos információk
- Közérdekű adatok

- Egyéb információk

A közlő oldalak létrehozására és kezelésére (közzététele, módosítása) a szerkesztő jogosult. A hírszerkesztő, mind pedig a közérdekű adat szerkesztő hozhat létre és kezelhet ilyen oldalakat. Az oldalak elhelyezése történhet hír és esemény modul tartalmazó fő domain alatt (sarospatak.hu) valamint a varoshaza.sarospatak.hu aldomain-en.

3.5. A hozzászólások, megosztások

A honlap látogatói korlátlanul jogosultak a híreket és adatokat megosztani a közösségi szolgáltató portálokon.

Azon hírek és események vonatkozásában, amelyeken azt a szerkesztők lehetővé tették, a külső felhasználók (olvasók) jogosultak a híreket kommentárral ellátni. Ez abban az esetben lehetséges, ha egyértelműen azonosították magukat. Az azonosítás facebook profillal lehetséges.

A szerkesztőség ezúton kijelenti, hogy a hozzászólások tartalmáért semmilyen felelősséget nem vállal. A hozzászólások mindenkor a szerzőik véleményét tükrözi, amelyekkel a honlap szerkesztősége nem feltétlenül ért egyet. A hozzászólások tartalmáért azok írója felel. A hozzászólók nem tehetnek közzé sértő, vagy törvénybe ütköző tartalmakat. A szerkesztőség fenntartja magának a mindenkori jogot arra, hogy saját megítélése szerint, részben vagy teljes egészében töröljön, illetve ne töröljön hozzászólásokat. Mindemellett a többször is kifogásolt tartalmú hozzászólást közzétevő hozzászóló kitiltására is sor kerülhet. A szerkesztőség ezen döntéseit nem köteles indokolni!

3.6. Szervezeti ábra

A szervezeti ábra a szabályzat 1. mellékletét képezi.

3.7. A technikai üzemeltetés és fejlesztő folyamata

A honlap technikai üzemeltetése érdekében szolgáltatói szerződést köt egy arra alkalmas szolgáltatóval.

A honlap bárminemű technikai vagy tartalmi módosításra és fejlesztésére a felelős kiadó adhat megbízást saját hatáskörben.

3.8. Záró rendelkezés

A Sarospatak.hu alatt működő internetes szolgáltatások Üzemeltetési szabályzatot Sarospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete /2015. (II.27.) KT határozatával jóváhagyta.

Sarospatak, 2015. február ...

Aros János
Polgármester

SZERVEZETI ÁBRA

