



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



JAVASLAT

- a Képviselő-testületnek -

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. II. félévi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2015. II. félévi munkaterv összeállítása során a Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2011. (III. 30.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdésében felsoroltaktól javaslatot kértünk és természetesen figyelembe vettük a jogszabályok által előírt – kötelező – témák megtárgyalásának napirendre tűzését. A beérkezett javaslatokat ezúton köszönöm meg a javaslattevőknek.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy az önkormányzati hatósági ügyekben előterjesztésre kerülő napirendek nem szerepelnek a tervezetben, valamint egyéb olyan napirendek, amelyek előre nem tervezhetők és ezek száma a tapasztalatok szerint nem kevés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. II. félévi munkatervéről döntést hozni szíveskedjék.

Sárospatak, 2015. június 16.

Aros János

Készítette: dr. Szabényi Tibor

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Vitányi Eszter
jegyző

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2015. (VI. 26.) KT. határozata

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. II. félévi munkatervéről

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani javaslatot megtárgyalta és Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2015. II. félévi munkatervét a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

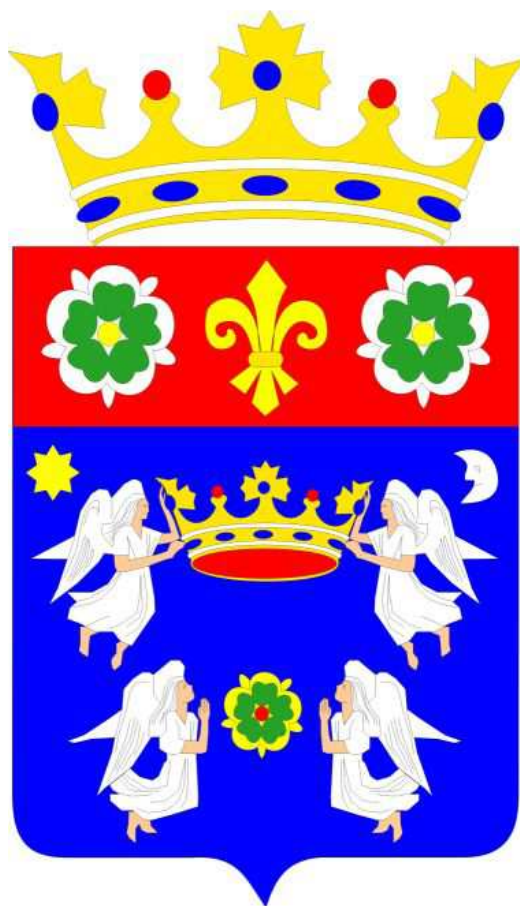
Határidő: folyamatos, 2015. december 31.

dr. Vitányi Eszter
jegyző

Aros János
polgármester

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2015. II. félévi munkaterve



ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- A Képviselő-testület rendes üléseit általában négyhetente, a hónap utolsó pénteki napján 9 órai kezdettel tartja.
- A munkatervben szereplő napirendek elkészítésének és leadásának végső határideje az ülés napját megelőzően 2 héttel.
- Valamennyi ülésen – rendkívüli ülés kivételével – napirend előtt a polgármester beszámol a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről és eseményekről.
- A rendkívüli ülés kivételével a polgármester valamennyi ülésen beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
- A bizottságok véleményezése a napirendeknél ajánlásként szerepel – kivéve az SZMSZ-ben meghatározott feladatokkal kapcsolatos napirendek véleményezését.
- A napirendek előkészítésében – annak tárgyától függően – a jegyző által meghatározottak szerint vesznek részt a hivatal dolgozói, szükség szerint felkérésre – megkeresésre a véleményező bizottságok és az önkormányzati intézmények, egyéb szervek vezetői.
- Valamennyi napirend előkészítéséért felelős a jegyző.

Az ülés ideje: augusztus 28.

N a p i r e n d :

- 1. Javaslat a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsődében induló óvodai csoportok számának meghatározásáról és a csoportlétszámok engedélyezéséről**

Előterjesztő: jegyző

Véleményezi: Humán Bizottság

- 2. Javaslat a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde 2015-2018. évi továbbképzési tervéről és 2015-2016. évi beiskolázási tervéről**

Előterjesztő: a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde vezetője

Véleményezi: Humán Bizottság

- 3. Javaslat az intézkedést igénylő fák kezeléséről szóló közép- és hosszú távú intézkedési tervről**

Előterjesztő: a Sárospataki Kommunális Szervezet vezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 4. Tájékoztató a kötelező feladatok – utak, járdák javítása, ároktisztítás, fűnyírás – ellátásáról**

Előterjesztő: a Sárospataki Kommunális Szervezet vezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 5. Tájékoztató az EURÓPA RÁDIÓ hallgatottsági adatairól**

Előterjesztő: az „EURÓPA RÁDIÓ” Nonprofit Közhasznú Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság

- 6. Tájékoztató az önkormányzat lejárt szállítói állományának alakulásáról**

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az ülés ideje: szeptember 25.

N a p i r e n d :

- 1. Javaslat Sárospatak Város Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Programjának felülvizsgálatáról**

Előterjesztő: jegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

- 2. Javaslat a működési és felhalmozási egyensúly hosszú távú fenntartásához szükséges elkülönített tartalék létrehozásáról**

Előterjesztő: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az ülés ideje: október 30.

N a p i r e n d :

- 1. Javaslat a PATAQUA Sárospataki Termálfürdő- és Campingfejlesztő Kft.-vel kötött bérleti szerződés 2015. évi bérleti díjának megállapításáról**

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 2. Javaslat a Sárospatak című újság szerkesztéséről, elkészítéséről szóló megbízási szerződésről**

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság

- 3. Tájékoztató az önkormányzat lejárt szállítói állományának alakulásáról**

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az ülés ideje: november 27.

N a p i r e n d :

- 1. Javaslat Jó tanuló - jó sportoló díj adományozásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Humán Bizottság
- 2. Javaslat a gyermekétkeztetés térítési díjáról**
Előterjesztő: jegyző
Véleményezi: valamennyi bizottság
- 3. Javaslat az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 33/2009. (XII. 1.) rendelet módosításáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság
- 4. Javaslat az önkormányzat tulajdonában álló nem lakás célú helyiségek bérleti díjáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 5. Javaslat a Bodrog Keleti holtág területére vonatkozó 2016. évi mederhasználati díj megállapításáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 6. Javaslat az önkormányzat tulajdonában álló mezőgazdasági földterületek 2016. évi haszonbérleti díjainak meghatározásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 7. Javaslat a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz 2016. évi díjtételeinek megállapításáról**
Előterjesztő: jegyző, Sánta László közszolgáltató
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 8. Javaslat a kötelezően igénybeveendő szervezett kéményseprő-ipari közszolgáltatás 2016. évi díjtételeinek megállapításáról**
Előterjesztő: jegyző, a Zemplén-Idegenforgalmi Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 9. Javaslat Sárospatak Város Önkormányzata 2016. évi belső ellenőrzési tervéről**
Előterjesztő: jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

10. Tájékoztató a 2014. évi közbeszerzések belső ellenőrzéséről

Előterjesztő: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

11. Tájékoztató az Állami Számvevőszéki utóellenőrzéshez kapcsolódó intézkedési tervben előírt feladatok végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az ülés ideje: december 11.

N a p i r e n d :

- 1. Beszámoló a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában végzett tevékenységről**
Előterjesztő: polgármester
- 2. Beszámoló az intézkedést igénylő fák kezeléséről**
Előterjesztő: a Sárospataki Kommunális Szervezet vezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 3. Javaslat Ködöböcz József díj adományozásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Humán Bizottság
- 4. Javaslat Sárospatak Város Önkormányzatának 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II. 03.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: valamennyi bizottság
- 5. Javaslat Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2016. I. félévi munkatervéről**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: valamennyi bizottság
- 6. Közmeghallgatás**

KONKRÉT IDŐPONTOKTÓL FÜGGETLENÜL - nem teljeskörű felsorolás -

- javaslat önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítására – szükség szerint –
- javaslat pályázatok benyújtására, önrész vállalására – kiírások függvényében –
- önkormányzati hatósági ügyek II. fokon történő elbírálása – szükség szerint –
- javaslat helyi rendeletek módosítására – szükség szerint –
- javaslat városrendezési és építési szabályzat módosítására – szükség szerint –
- támogatási kérelmek elbírálása – kérelmek beérkezésétől függően –
- gazdasági társaságok alapításával, átalakításával, működésével kapcsolatos döntések meghozatala – szükség szerint -