



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



JAVASLAT

- a Képviselő-testületnek -

a Sárospatak Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek, felügyelőbizottsági tagjainak, valamint Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalóinak javadalmazási szabályzatáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése előírja, hogy a „köztulajdonban álló gazdasági társaság legfőbb szerve e törvény és más jogszabályok keretei között köteles szabályzatot alkotni a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről. A szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a cégiratok közé letétbe kell helyezni.”

Az így megalkotott szabályzat rendelkezéseitől érvényesen eltérni nem lehet.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és a Sárospatak Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek, felügyelőbizottsági tagjainak, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalóinak javadalmazási szabályzatáról döntést hozni szíveskedjék.

Sárospatak, 2015. szeptember 14.

Aros János

Készítette: dr. Szabéni Tibor

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Vitányi Eszter
jegyző

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2015. (IX. 25.) KT. határozata

a Sárospatak Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek, felügyelőbizottsági tagjainak, valamint Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalóinak javadalmazási szabályzatáról

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani javaslatot megtárgyalta és a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a Sárospatak Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek, felügyelőbizottsági tagjainak, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalóinak javadalmazási szabályzatát – a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal – elfogadja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

dr. Vitányi Eszter
jegyző

Aros János
polgármester

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

a Sárospatak Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek, felügyelőbizottsági tagjainak, valamint Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalóinak javadalmazási szabályzatáról

1. A szabályzat célja és hatálya

1.1. A Szabályzat célja hogy meghatározza a Sárospatak Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőire, felügyelő bizottsági tagjaira, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 208. §-a hatálya alá tartozó munkavállalókra (a továbbiakban együtt: vezető állású munkavállalók) vonatkozó javadalmazás, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének, főbb elveit, azok rendszerének alapvető szabályait.

1.2. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Sárospatak Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonában álló

1.2.1. PATAQUA Sárospataki Termálfürdő-és Campingfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3950 Sárospatak, Határ út 2. B. ép.; cégjegyzékszáma: Cg.05-09-015147)

1.2.2. INNOVO-PATAK Sárospataki Városfejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3950 Sárospatak, Kossuth u 44.; cégjegyzékszáma: Cg.05-09-014437)

1.2.3. SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3950 Sárospatak, Szent Erzsébet utca 3.; cégjegyzékszáma: Cg.05-09-014934)

1.2.4. Sárospataki Közszolgáltatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3950 Sárospatak, Kossuth Lajos út 46.; cégjegyzékszáma: Cg.05-09-014489)

1.2.5. Patakhő Energiaszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3950 Sárospatak, Zrínyi Miklós utca 47.; cégjegyzékszáma: Cg.05-09-020088)

vezető állású munkavállalóira.

1.3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az 1.2. pontban meghatározott személyek

1.3.1. munkaviszony vagy egyéb jogviszony keretében a társaság részére végzett munkák, feladatok ellenértékéül szolgáló díjak meghatározására és a javadalmazási elvek szabályozására,

1.3.2. munka, illetve megbízási jogviszonya megszüntetése esetén járó juttatásokra.

2. A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere

2.1. A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdasági társaság gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

2.2. A javadalmazás mértékének arányban kell állnia az elvégzett munka mennyiségével, a leterheltséggel, a tevékenységgel járó felelősség mértékével, a gazdasági társaság által kezelt vagyon nagyságával, a gazdasági társaság saját tőkéjének, mérleg főösszegének és az értékesítés nettó árbevételének mértékével, a gazdasági társaság által ellátott közszolgáltatás településen betöltött jelentőségével, a gazdasági társaság által foglalkoztatottak létszámával, a gazdasági társaság által elért szakmai és pénzügyi eredménnyel.

2.3. A Sárospatak Város Önkormányzata tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek, felügyelőbizottsági tagjainak e jogviszonyára tekintettel a megbízatás megszűnése esetére juttatás nem biztosítható.

2.4. Egy természetes személy legfeljebb egy köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatás után részesülhet javadalmazásban. A vezető tisztségviselő köteles Sárospatak Város Polgármesterének nyilatkozni, hogy más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betölt-e vezető tisztségviselői megbízást és ezért részesül-e javadalmazásban. Amennyiben más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál is vezető tisztségviselői megbízást tölt be, úgy nyilatkozatához mellékelnie kell ennek a társaságnak a cégszerűen kiállított igazolását arról, hogy ennél a cégnél javadalmazásban részesül-e. Amennyiben a nyilatkozatból és az igazolásból az állapítható meg, hogy a vezető tisztségviselő más köztulajdonban álló gazdasági társaságnál betöltött vezető tisztségviselői megbízatása után javadalmazásban részesül, úgy a vezető tisztségviselő ezen Szabályzat hatálya alatt álló gazdasági társaságnál nem részesülhet javadalmazásban.

2.5. Köztulajdonban álló gazdasági társaságnak minősül a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény 1. §-a szerinti gazdasági társaság.

3. A vezető tisztségviselő javadalmazása

3.1. A vezető tisztségviselőt megillető jogokra és az őt terhelő kötelezettségekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény megbízásra vonatkozó szabályait (társasági jogi jogviszony) vagy a munkaviszonyra irányadó szabályokat kell alkalmazni.

3.2. A vezető tisztségviselő személyi alapbérét, megbízási jogviszony esetében havi díjazását a Képviselő-testület határozza meg. A személyi alapbért a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően kell megállapítani.

3.3. A vezető tisztségviselő személyi alapbére, megbízási jogviszony esetében havi díjazása évente legfeljebb a gazdasági társaságra irányadó átlagkereset-fejlesztési/bértömeg-növekedési mértéknek megfelelő százalékos mértékkel növelhető.

3.4. A vezető tisztségviselő alapbére, megbízási jogviszony esetében havi díjazása legfeljebb a mindenkori minimálbér hétszerese lehet.

3.5. A vezető tisztségviselő évente egy alkalommal a gazdasági társaság nyereséges működése vagy az üzleti terv eredményes megvalósítása estén jutalomban részesíthető. A jutalom mértékét, a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően, a polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozza meg.

3.6. A vezető tisztségviselő prémiumban részesíthető, ha az előre kitűzött célokat meghatározott feladatokat teljesítette. A prémiumfeladatokat, illetve elérendő célokat, valamint az ezek teljesülése esetén kifizethető prémium mértékét, a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően, a polgármester javaslatára a Képviselő-testület határozza meg.

3.7. A vezető tisztségviselő cafetéria-juttatásban részesíthető, melyről a felügyelő bizottság véleményének kikérését követően, a polgármester javaslatára a Képviselő-testület dönt. A cafetéria-juttatás mértéke nem haladhatja meg a mindenkori hatályos jogszabályok alapján a legkedvezőbb adó és járulékterhek mellett adható összeget. Megbízási jogviszony esetén cafetéria-juttatás a vezető tisztségviselőnek nem adható.

3.8. A vezető tisztségviselő jogosult hivatali tevékenysége céljára a gazdasági társaság tulajdonában lévő személygépkocsit (cégautó), vagy a saját tulajdonú személygépkocsit használni. A vezető tisztségviselő abban az esetben jogosult saját tulajdonú gépkocsiját használni hivatalos célokra, ha cégautó igénybe vétele bármely okból nem lehetséges. Ez utóbbi esetben a vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései szerint adómentesen, vagy a legkedvezőbb adó és járulékterhek mellett adható mértékű költségtérítésre jogosult.

3.9. A vezető tisztségviselő jogosult munkakörével összefüggésben a munkáltató tulajdonát képező mobiltelefon használatára, a magáncélú használat elkülönített nyilvántartásával vagy az összes használat piaci értékének 20 %-a magáncélú használatnak történő elkönyvelésével. A vezető tisztségviselő a magáncélú telefonhasználat költségét köteles a gazdasági társaság részére havonta megfizetni.

3.10. A vezető tisztségviselő jogosult a munkával kapcsolatos kötelezettségeinek, feladatainak teljesítése során felmerült szükséges és indokolt költségek, továbbá a munkáltató érdekében felmerült egyéb szükséges és indokolt költségek megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

3.11. A vezető tisztségviselő jogosult évente egy alkalommal foglalkozás-egészségügyi ellátás keretében végzett vizsgálatra, valamint szükség szerint foglalkozás-egészségügyi ellátásra.

3.12. A felügyelő bizottság véleménye alapján, a polgármester előzetes írásbeli jóváhagyását követően, a vezető tisztségviselő jogosult szükség szerint a feladatai teljesítéséhez szükséges, vagy azt elősegítő szakmai képzéseken, továbbképzéseken részt venni, melynek költségei a munkáltatót terhelik.

3.13. A vezető tisztségviselő munkaviszonyának megszűnése esetén, a felmondási időre és a végkielégítésre a munkaviszonyra irányadó szabályok az irányadók, azzal, hogy a törvényben meghatározott mértéktől a munkavállaló javára eltérni nem lehet.

4. A felügyelőbizottság tagjainak javadalmazása

4.1. A felügyelőbizottság tagjai ezen jogviszonyukra tekintettel javadalmazásban nem részesülnek.

4.2. A felügyelő bizottság tagjai jogosultak a tisztségük betöltésével összefüggésben végzett munkájukkal, kötelezettségeik teljesítésével kapcsolatosan felmerült szükséges és indokolt költségeik megtérítésére. A költségek szükségességét és indokoltságát a polgármester igazolja és engedélyezi a kifizetést.

5. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása

5.1. A Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá tartozó vezető állású munkavállalókra megfelelően alkalmazni kell a 3. fejezet rendelkezéseit azzal, hogy a Képviselő-testület számára megállapított hatásköröket a vezető tisztségviselő gyakorolja, melyről előzetesen tájékoztatja a polgármestert.

6. Záró rendelkezések

6.1. Ezen Szabályzatot Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete/2015. (IX. 25.) KT. határozatával fogadta el.

6.2. Ezen Szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba és határozatlan időre szól.

6.3. Ezen Szabályzatot az elfogadásától számított harminc napon belül a vezető tisztségviselő köteles a cégiratok közé letétbe helyezni.

Sárospatak, 2015. szeptember 25.

Sárospatak Város Önkormányzata
Képviseli: Aros János polgármester