



Sárospatak Város Polgármestere

3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



7728/2015.

Javaslat -a Képviselő-testületnek-

Sárospatak Város hivatalos honlapjának szerkesztési feladatainak ellátásáról

Sárospatak Város hivatalos honlapjának szerkesztési feladatait 2015. december 31. napjáig Megbízási Szerződéssel Hadobás Ingrid Fanni látja el. Szerződésében 2015. október 23-án változás következik be. A változás oka, hogy Hadobás Ingrid Fanni ezen naptól Csecsemőgondozási díjra szerez jogosultságot, tekintettel arra, hogy gyermeke megszületésének várható időpontja 2015. november 20.

Sárospatak Város Önkormányzatának beszerzési szabályzatában foglaltaknak megfelelően Sárospatak Város hivatalos honlapjának szerkesztési feladatainak elvégzésére három ajánlat bekérésére került sor az alábbi paraméterek alapján:

- a megbízott a feladatot szükség szerint, de legalább heti 40 óra munkaidő beosztással köteles ellátni
- a megbízott a megbízást a Polgármester utasítása szerint és a megbízó érdekének megfelelően köteles teljesíteni

- Cégek:

1. PA-PRO EK-KOM Kft. (prokopviktor@gmail.com , 3972 Tiszacsermely, Damjanich u. 9.)
2. HHC Médiaszolgáltató Kft. (m1tvmateszalka@gmail.com)
3. Godzsák Krisztián (godzsy@gmail.com , 3950 Sárospatak, Eötvös u. 8. 2/5.)
- 4.

Az ajánlattételi határidő lejártáig érkezett ajánlatok az alábbiak:

1. PA-PRO EK-KOM Kft. (prokopviktor@gmail.com , 3972 Tiszacsermely, Damjanich u. 9.)
 - **ajánlati ár:** bruttó 150.000.- Ft
2. Godzsák Krisztián (godzsy@gmail.com , 3950 Sárospatak, Eötvös u. 8. 2/5.)
 - **ajánlati ár:** bruttó 185.000.- Ft

A beérkezett ajánlatok értékelését végző bizottság megállapította, hogy a **legkedvezőbb** ajánlatot a **PA-PRO EK-KOM Kft.** (3972 Tiszacsermely, Damjanich u. 9. Adószám: 14910988-1-05 ügyvezető: Pájer Istvánné) adta, **amely nyertessé nyilvánításához a Tisztelt Képviselő-testület döntése szükséges.**

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, hogy a fenti előterjesztés alapján dönteni szíveskedjenek Sárospatak Város hivatalos honlapjának szerkesztési feladatainak ellátásával kapcsolatos megbízásról.

Sárospatak, 2015. szeptember 16.

Aros János
polgármester

Készítette: Sajószegi Réka

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Vitányi Eszter
jegyző

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ – TESTÜLETÉNEK

/2015. (IX. 25.) KT. számú

határozata

Sárospatak Város hivatalos honlapjának szerkesztési feladatainak elvégzéséről

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete a tárgybani javaslatot megtárgyalta és Sárospatak Város Önkormányzata és a PA-PRO EK-KOM Kft. (3972 Tiszacsermely, Damjanich u. 9. Adószám: 14910988-1-05 ügyvezető: Pájer Istvánné) között megkötésre kerülő Megbízási Szerződést a határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felhatalmazza a polgármestert a vállalkozási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

K. m. f.

dr. Vitányi Eszter
jegyző

Aros János
polgármester

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

A jelen Megbízási Szerződés (a továbbiakban: „**Szerződés**”) létrejött

egyrésről: **Sárospatak Város Önkormányzata**

Székhely: 3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.

Törzsszáma: 726490

Adószáma: 15726494-2-05

Bankszámla: 11734169-15350095-00000000

Képviseli: Aros János polgármester

mint Megbízó, (a továbbiakban: „**Megbízó**”)

másrészről: **PA-PRO EK-KOM Kft.**

Székhelye: 3972 Tizsacsermely, Damjanich u. 9.

Adószáma: 14910988-1-05

Bankszámla: 11600006-00000000-37380894

Képviseli: Pájer Istvánné ügyvezető

mint Megbízott, (a továbbiakban: „**Megbízott**”)

(a „**Megbízó**” és a „**Megbízott**” a továbbiakban együttesen: „**Felek**” vagy „**Szerződő Felek**”) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

MEGBÍZÁS TÁRGYA

1. A Megbízó megbízza a Megbízottat Sárospatak Város hivatalos honlapjának szerkesztésével. Megbízott a megbízást elfogadja.
2. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Megbízottat az 1. pontban rögzített feladat elvégzéséért havi bruttó 150.000.- Ft megbízási díj illeti meg. Megbízott ÁFA körüi besorolása alanyi mentes.
3. A szerződésszerűen elvégzett szolgáltatásról teljesítési igazolás készül, melynek aláírására a Megbízó képviselője jogosult.
 - Megbízott a teljesítés igazolása után jogosult kiállítani és benyújtani a havi számlát Megbízónak teljesítés végett.
 - A szerződésszerű teljesítést követően kiállított számla összegét Megbízó **a számla keltét követő 8 napos fizetési határidővel, átutalással** fizeti meg Megbízott fent megjelölt pénzforgalmi számú bankszámlájára.
 - Felek megállapodnak abban, hogy a jelen jogviszonyból eredő fizetési késedelmek esetén a Megbízó a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban Ptk.) szerinti késedelmi kamatot tartozik fizetni a Megbízott részére.

MEGFELELESI KÖTELEZETTSÉG, EGYÜTTMŰKÖDÉS, TÁJÉKOZTATÁS

4. Szerződő Felek a Szerződés teljesítése során kötelesek megfelelni, eleget tenni a vonatkozó jogszabályoknak és más előírásoknak, a Szerződés rendelkezéseinek, kötelesek egymással kölcsönösen együttműködni és a másik felet tájékoztatni a Szerződés teljesítése vonatkozásában felmerülő valamennyi lényeges körülményről.
5. Felek rögzítik, hogy Megbízott a jelen Szerződés szerinti tevékenységét Megbízó iránymutatása szerint és érdekének megfelelően, az általa biztosított adatok alapján az elvárható legnagyobb szakértelemmel és gondossággal köteles teljesíteni, Megbízó pedig köteles a megbízás teljesítését elősegíteni, Megbízott rendelkezésére bocsátani minden szükséges információt.

TITOKTARTÁS, ADATKEZELÉS, ADATVÉDELEM

6. A Szerződő felek a jelen Szerződés aláírásával – kölcsönösen - feltétlen kötelezettséget vállalnak arra, hogy együttműködésük során egymás működéséről, gazdasági helyzetéről és eredményeiről, szerződéses kapcsolatairól szerzett valamennyi adatot, információt, tényt, eljárási módot és egyéb ismeretet üzleti titokként megőrzik mind a jelen szerződéses jogviszony hatálya alatt, mind azt követően. Felek megállapodnak abban, hogy kölcsönös titoktartási kötelezettségeiket egymással egyenértékűnek tekintik, így a Szerződés megszűnését követően sem támasztanak egymással szemben a nevezett titkok megőrzése ellenértékeként semmilyen jogcímen követelést. Feleket a titoktartási kötelezettség a Szerződés bármely okból történő megszűnését követően is korlátlan ideig terheli.
7. A Felek rögzítik, hogy Megbízott köteles betartani a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvénynek (Avtv.), a Szerződés teljesítésére vonatkozó rendelkezéseit, valamint a Ptk. vonatkozó szakaszában foglaltakat.

FELELŐSSÉG KÖRE ÉS MÉRTÉKE

8. Megbízott jelen szerződés teljesítése során Megbízó utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. Megbízó részéről utasítási joggal a Megbízó képviselője vagy az általa meghatalmazott személy rendelkezik.
9. Megbízott a jelen szerződésben meghatározott tevékenysége során fokozott gondossággal, legjobb tudása szerint köteles eljárni.

A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŰNÉSE

10. A jelen Szerződést Felek **határozott időre**, 2015. október 23. napjától 2016. október 23. napjáig a megbízás tárgyának teljesítésére **kötik**.
11. A Szerződés megszűnik a Felek közös megegyezésével, illetve bármelyik fél indoklást tartalmazó írásbeli felmondásával. Szerződő Felek rögzítik, hogy amennyiben a Szerződést Megbízó a Megbízotti Feladat maradéktalan teljesítését megelőzően mondja fel, úgy a Megbízottat megilleti az elvégzett tevékenységével arányos díjazás.

A Felek vállalják, hogy a Szerződés megszűnése vagy megszüntetése esetén úgy járnak el, hogy a másik Felet vagy saját magukat megóvják bármilyen jellegű kártól. A Szerződés megszűnése esetén a Felek egymással elszámolni tartoznak.

12. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Ptk. rendelkezése szerint, amennyiben a megbízás felmondása alapos ok nélkül történik, úgy a másik Félnek okozott kár megtérítése kérhető.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

13. Módosítások: A jelen Szerződés csak a Felek írásos megállapodásával módosítható vagy egészíthető ki, a szóban közölt „módosítás” érvénytelen.
14. A Szerződés szerkezete: A jelen Szerződés szerkezete és számozása, az egyes fejezetek, szakaszok címe kizárólag a könnyebb érthetőséget és áttekinthetőséget szolgálja, a Szerződés tartalmára kihatása nincs.
15. Jogviták rendezése: Felek a jelen Szerződés teljesítése során felmerülő vagy ahhoz kapcsolódó bármely jogvitát elsősorban békés úton – lehetőleg egyezség útján - igyekeznek megoldani, a kárelhárítás és kárenyhítés területén szorosan együttműködnek. Amennyiben a jogvita békés úton nem rendezhető, a Felek a jogvita elbírálására – a mindenkor hatályos hatásköri szabályok figyelembe vételével – a Sátorlajújhelyi Járásbíróság illetékességét kötik ki.
16. Jogszabályi utalás: A jelen Szerződésre és annak értelmezésére, illetve a Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv (Ptk.) rendelkezései, valamint az egyéb vonatkozó jogszabályok és más előírások az irányadók.

Felek a jelen Szerződést elolvasás és kölcsönös értelmezés után azzal írják alá, hogy az abban foglaltak ügyleti akaratuknak mindenben megfelelnek.

Kelt: Sárospatak, 2015.

Sárospatak Város Önkormányzata
Megbízó
képviselőjében: Aros János
Polgármester

PA-PRO EK-KOM Kft.
Megbízott
képviselőjében: Pájer Istvánné

ellenjegyző: dr. Vitányi Eszter Jegyző

pénzügyi ellenjegyző: Poncsák Ferenc
Gazdálkodási Iroda vezető