



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Rákóczi u. 32.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



JAVASLAT

- a Képviselő-testületnek -

az „Agóra – multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása, Kísérleti, településcsoportos Agóra fejlesztés (TIOP-1.2.1.A1-15/1)” projekt kapcsán Eseti Közbeszerzési Szabályzatról

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárospatak Város Önkormányzata pályázni kíván az „Agóra – multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása, Kísérleti, településcsoportos Agóra fejlesztés (TIOP-1.2.1.A1-15/1)” felhívásra. A pályázat jelenleg előkészítés alatt áll.

A pályázat előkészítésére és benyújtására vonatkozóan konzorciumi megállapodás született Sárospatak Város Önkormányzata és a II. Rákóczi Programiroda Nonprofit Kft. között, a konzorcium vezetője a II. Rákóczi Programiroda Nonprofit Kft. lett.

A II. Rákóczi Programiroda Nonprofit Kft. bonyolította le a hivatalos közbeszerzési tanácsadó kiválasztását, mely eljárás eredményeként a Quick Solution Kft. (székhely: 2040 Budaörs, Petőfi u. 16/3; adószám: 24143086-2-13; cégjegyzékszám: 13 09 159657; képviseli: Ságghi Imre) került kiválasztásra.

Önkormányzatunk számára megküldésre került a projektre vonatkozó Eseti Közbeszerzési Szabályzat, amelynek jóváhagyása szükséges a közbeszerzési eljárások lebonyolításához.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megvitatni és arról döntést hozni szíveskedjen.

Sárospatak, 2015. november 10.

Aros János
polgármester

Készítette: Kovács Eszter
pályázati és közbeszerzési referens

Törvényességi szempontból ellenőriztem:

dr. Vitányi Eszter
jegyző

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

/2015. (...) KT.

h a t á r o z a t a

az „Agóra – multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása, Kísérleti, településcsoportos Agóra fejlesztés (TIOP-1.2.1.A1-15/1)” projekt kapcsán Eseti Közbeszerzési Szabályzatról

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani javaslatot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1. Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete az „Agóra – multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása, Kísérleti, településcsoportos Agóra fejlesztés (TIOP-1.2.1.A1-15/1)” projekt kapcsán elfogadja a Quick Solution Kft.-t, mint közbeszerzési szakértőt.
2. Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete a határozat 1. mellékletét képező, az „Agóra – multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása, Kísérleti, településcsoportos Agóra fejlesztés (TIOP-1.2.1.A1-15/1)” projekthez kapcsolódó Eseti Közbeszerzési Szabályzatot utólagosan, 2015. október 29-i dátummal elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

K. m. f.

dr. Vitányi Eszter
jegyző

Aros János
polgármester

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

az „Agóra – multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása, Kísérleti, településcsoportos Agóra fejlesztés (TIOP-1.2.1.A1-15/1)” projekthez

2015. október 29.

I. FEJEZET

Előzmény

Az Ajánlatkérő a „Agóra - multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása, Kísérleti, településcsoportos Agóra fejlesztés (TIOP-1.2.1.A1-15/1)” tárgyú projektjében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) szerinti közbeszerzési eljárás lefolytatására köteles.

Tekintettel arra, hogy:

- a Kbt. 22. § (1) bek. értelmében az ajánlatkérő köteles meghatározni a közbeszerzési eljárása előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárásai dokumentálási rendjét, és ennek körében különösen meg kell határozni az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket,
- a fenti tárgyban lefolytatandó közbeszerzési eljárások vonatkozásában a Kbt. 22. § (1) bek. szerinti eljárási rendet és felelősségi köröket a jelen eseti Közbeszerzési Szabályzatban határozza meg.

II. FEJEZET

A Szabályzat célja

A jelen Közbeszerzési Szabályzat célja, hogy:

- meghatározza a közbeszerzési eljárások előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét;
- a nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét;
- a közbeszerzési eljárás dokumentálási rendjét;
- különösen az eljárás során hozott döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületeket.

A Szabályzat hatálya

A jelen Közbeszerzési Szabályzat hatálya a „Agóra - multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása, Kísérleti, településcsoportos Agóra fejlesztés (TIOP-1.2.1.A1-15/1)” projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás/ok lebonyolítására terjed ki.

Az ajánlatkérő a jelen eseti Közbeszerzési Szabályzat 2. sz. melléklete szerinti Közbeszerzési tervben rögzített beszerzési tárgyokban, az ott meghatározottak szerinti közbeszerzési eljárások lefolytatását tervezi.

A szabályzat hatálya kiterjed különösen:

- a közbeszerzési eljárás előkészítésére (pl.: eljárástípus kiválasztása, alkalmassági kritériumok meghatározása stb.);
- a választott eljárásfajtának megfelelő ajánlattételi felhívás elkészítésére;
- az ajánlattételi felhívás legalább három ajánlattevő részére történő megküldésére;
- az ajánlattételi dokumentáció összeállítására;
- az ajánlattételi dokumentáció ajánlattevők rendelkezésére bocsátására;
- az ajánlattétel időtartama alatt az ajánlattevők által írásban feltett kérdések törvényi előírásoknak megfelelő megválaszolására;
- az ajánlatok fogadására és azok biztonságos tárolásáról való gondoskodásra az ajánlattételi határidő lejártáig;
- az ajánlatok törvény által előírt nyilvános bontásának előkészítésére;

- a beérkezett ajánlatok felbontására, és erről a törvény által meghatározott jegyzőkönyv elkészítésére és megküldésére az ajánlattevőknek;
- az esetleges hiánypótlási felhívások, felvilágosítás- és indokoláskérések megküldésére az ajánlattevőknek;
- a bírálóbizottság munkájára, így a beérkezett ajánlatok szakmai és jogi szempontból történő értékelésére, esetleges hiánypótlási felhívások és felvilágosítás céljából történő ajánlatkérői kérdések megfogalmazására, a döntési javaslat kidolgozására, és az ajánlatok elbírálásához szükséges iratok előkészítésére;
- az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés elkészítésére és annak minden ajánlattevő részére történő – eljárás eredményéről való tájékoztatás – megküldésre,
- az eljárás eredményéről szóló tájékoztatónak a Közbeszerzési Értesítőben történő megjelentetésére;
- a közbeszerzési eljárás során szükségessé váló módosítások végrehajtására.

III. FEJEZET

Az eljárásban részt vevő személyek, szervezetek

DÖNTÉSHOZÓ:

Az ajánlatkérő nevében a közbeszerzési eljárás során valamennyi döntést, az eljárást lezáró döntés kivételével **Aros János polgármester** hoz. Az eljárást lezáró döntést meghozó testület **Sárospatak Város Önkormányzatának képviselő testülete**. A döntéshozó jogosult hatáskörét átruházni két más személyre (akik nem tagjai a bírálóbizottságnak, attól függetlenek)

BÍRÁLÓBIZOTTSÁG (BB) TAGJAI:

Az eljárás keretében benyújtott ajánlatok elbírálására létrehozott azon legalább háromtagú bizottság tagjai, amely írásbeli szakvéleményt és a zárt ülésen döntési javaslatot készít a döntést meghozó személy/testület részére. Az ajánlatok felbontásával, elbírálásának előkészítésével kapcsolatos feladatokat a BB végzi.

A BB tagjai megvizsgálják, hogy a benyújtott ajánlatok megfelelnek-e a felhívásban, dokumentációban, és a jogszabályban meghatározott feltételeknek, és ülésen döntenek a hiánypótlás/felvilágosítás kérés/indokolás kérés szükség szerinti tartalmáról.

A BB tagjai lebonyolítják a hiánypótlással/felvilágosítás kéréssel/indokolás kéréssel kapcsolatos, Kbt-ben előírt eljárási cselekményeket.

Az ajánlatok értékelése során a BB tagjai állítják össze az eljárás eredményére vonatkozó javaslatot.

A jelen eljárásban a Bírálóbizottság tagjai:

Név: **dr. Bene Tamás** – jogi szakértelem

Név: **Czesznakné Vitányi Mária** – pénzügyi szakértelem

Név: **Gajdán József** – közbeszerzés tárgya szerinti szakértelem (műszaki)

Név: **Sághi Imre** – közbeszerzési szakértelem

A fentiekben megjelölt személyek a BB ülésén személyesen vesznek részt.

A Bíráló Bizottság tagjai munkájuk megkezdése előtt kötelesek írásban nyilatkozatot tenni az összeférhetetlenségre, a titoktartásra és a szakértelemre vonatkozóan. A BB ülése akkor határozatképes, ha a tagok többsége jelen van. A BB döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

HIVATALOS KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ:

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás lefolytatásába a II Rákóczi Programiroda Nonprofit Kft. által biztosított hivatalos közbeszerzési tanácsadót jogosult bevonni. A Közbeszerzések Tanácsa által vezetett névjegyzékben szereplő, a közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során a közbeszerzési

szakértelmet biztosítani köteles személy vagy szervezet; a jelen eljárás esetében: Quick Solution Kft. 2040 Budaörs, Petőfi utca 16/3, e-mail: quicksolution.kft@gmail.com

AZ ELJÁRÁSBA BEVONT EGYÉB SZEMÉLYEK, SZERVEZETEK:

A közbeszerzési eljárás előkészítése és lefolytatása során az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek megfelelő, a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi és jogi szakértelemmel kell rendelkezniük. Az érintettek akkor felelnek meg e követelménynek, ha a tevékenységében személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetőleg a szervezettel kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a szervezet javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki megfelelő szakértelemmel rendelkezik.

Az eljárásba bevont személyek a munkájuk megkezdése előtt a Kbt. 22. § (1) bekezdése szerint kötelesek írásban nyilatkozatot tenni az összeférhetetlenségre, valamint a titoktartásra vonatkozóan.

Az eljárásban részt vevő személyek feladata, felelősségi köre

DÖNTÉSHOZÓ:

AROS JÁNOS POLGÁRMESTER

- dönt az eljárás megindításáról,
- dönt az ajánlattételi felhívás vagy a dokumentáció módosításáról, az ajánlattételi felhívás visszavonásáról, az ajánlattételi határidő meghosszabbításáról,
- jóváhagyja az ajánlattevői kérdésekre adott válaszokat,
- a Bírálóbizottság javaslata alapján dönt arról, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból,

Felelősségi köre: felel valamennyi általa meghozott döntésért

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÉPVISELŐ TESTÜLETE

- Bírálóbizottság javaslata alapján meghozza az eljárást lezáró döntést (eredmény/eredménytelenség)
- jóváhagyja az eljárás eredményét, valamint az összegezés ajánlattevők részére történő megküldését.

Felelősségi köre: felel valamennyi általa meghozott döntésért

BÍRÁLÓBIZOTTSÁG:

- átvizsgálja a beérkezett ajánlatokat;
- elvégzi az ajánlatban esetlegesen található nyilvánvaló számítási hiba javítását a Kbt. 68. § szerint;
- a Kbt. 67.§ szerinti esetben az ajánlattevőtől felvilágosítást kér;
- kirívóan alacsony árat tartalmazó vagy lehetetlen, túlzó vagy aránytalan elemet tartalmazó (Kbt, 69.§) ajánlat esetén az ajánlattevőtől az említett jogszabályhely szerint adatokat és indokolást kér;
- javaslatot tesz hiánypótlási felhívás megküldésére;
- javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból;
- jegyzőkönyvet készít a Bírálóbizottság üléséről;
- írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít (egy jegyzőkönyvbe foglalva) a döntést meghozó részére, így a bírálati jegyzőkönyvben indokolt javaslatot tesz a nyertes ajánlattevőre, az eljárást lezáró döntésre, jelzi – indoklással ellátva – ha a közbeszerzési eljárást 76. § -ban foglalt okból eredménytelenné kell nyilvánítani.
- javasolja az ajánlattevők tájékoztatását az eljárás eredményéről az összegezés megküldésével;

Felelősségi köre: felel az ajánlattételi felhívás és a dokumentáció szakmai kérdéseiről, a Döntéshozónak tett javaslatairól, illetve a közbeszerzési eljárás során hozott döntések és javaslatok jogszerűségének figyelemmel kíséréseiről; mentesül a felelősség alól a Bírálóbizottság azon tagja, aki írásos különvéleményben tiltakozott a törvénnyel ellentétes intézkedés vagy döntés ellen.

HIVATALOS KÖZBESZERZÉSI TANÁCSADÓ:

- az eljárás előkészítésének koordinálása;
- gondoskodik az összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozat kitöltéséről;
- javaslatot tesz az alkalmazandó eljárásfajta;
- összeállítja az ajánlattételi felhívást és a dokumentációt, azzal, hogy az ezek elkészítéséhez szükséges szakmai tartalmat az ajánlatkérő szakértőivel együtt biztosítja;
- gondoskodik a dokumentáció Kbt. szerinti rendelkezésre állásáról, ill. megküldéséről;
- tájékoztatást ad - együttműködve a Bírálóbizottsággal – az ajánlattevőknek a Kbt.-ben előírtak szerinti határidőn belül;
- gondoskodik az ajánlattevői kérdések megválaszolásáról;
- indokolt esetben javaslatot tesz az ajánlattételi felhívás vagy a dokumentáció módosítására, az ajánlattételi határidő meghosszabbítására;
- a bontási eljárást lefolytatja: átveszi és felbontja a beérkező ajánlatokat;
- jegyzőkönyvet készít a bontásról, és azt a Kbt. szerint megküldi az ajánlattevőknek;
- gondoskodik a Kbt. 67. §-nak megfelelően a hiánypótlásról, a Bírálóbizottság javaslata alapján a hiánypótlási felhívás szerint;
- gondoskodik az eljárás dokumentálásáról, a benyújtott ajánlatok nyilvántartásáról;
- kezdeményezi a Bírálóbizottság összehívását;
- javaslatot tesz arra vonatkozóan, hogy mely ajánlatok érvénytelenek, illetve, hogy van-e olyan ajánlattevő, akit ki kell zárni az eljárásból;
- gondoskodik az ajánlattevők Kbt. 77.§ (1) bekezdése szerinti tájékoztatásáról, a döntést követő 3 munkanapon belül;
- javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás eredménytelenné nyilvánítására a Kbt. 76. §-ban megfogalmazott körülmények fennállása esetén;
- elkészíti a külön jogszabályban meghatározottak szerint az összegezést, amelyet az összes ajánlattevőnek megküld, így tájékoztatva az eljárás eredményéről;
- a Kbt. 80.§ (4) bek. és a 81. § szerinti esetben az ott leírtak szerinti tájékoztatást ad,
- gondoskodik az eljárás eredményéről szóló tájékoztató elkészítéséről és határidőben való feladásáról a Kbt. 30.§ (2) bek. szerint;
- az Ajánlatkérő képviselői és a Bírálóbizottsági tagok részéről az eljárással kapcsolatban feltett, a Kbt. és a vonatkozó döntőbizottsági határozatok és gyakorlat alapján megválaszolható kérdések tekintetében állásfoglalást ad.

Felelősségi köre: felel az általa ellátott eljárási cselekmények és az általa adott tanácsok szakszerűségéért és jogszerűségéért; mentesül a felelősség alól, ha írásos különvéleményben tiltakozott a törvénnyel ellentétes megbízói döntés ellen.

IV. FEJEZET

A közbeszerzési eljárás dokumentálási rendje

Ajánlatkérő a jelen szabállyal érintett közbeszerzési eljárást – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően – írásban dokumentálja, és az eljárással összefüggésben keletkezett valamennyi iratot a közbeszerzési eljárás lezárulásától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított öt évig megőrzi.

Az ajánlattevő részére az ajánlat – amennyiben azt személyesen nyújtja be – átvételéről elismervényt kell adni. Az átvételi elismervénynak tartalmaznia kell az átvétel időpontját, az átvevő nevét és kézjegyét, valamint annak elismerését, hogy az ajánlat benyújtása lezárt, sértetlen borítékban történt. A benyújtott ajánlatokat tartalmazó borítékon fel kell tüntetni a beérkezés időpontját, továbbá rögzíteni kell, hogy a boríték sértetlenül érkezett-e, valamint fel kell jegyezni az ajánlat sorszámát.

A Kbt. 31. § (1) szerinti közzétételi kötelezettségeket az ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság honlapján való közzététellel teljesíti, a Közbeszerzési Hatóság e tárgyban kiadott Tájékoztatója alapján. A közzétételi kötelezettség alá eső dokumentumokat a tanácsadó küldi meg a Hatóság részére.

A hivatalos közbeszerzési tanácsadó az eljárás befejezését követően intézkedik a nála meglévő eredeti dokumentumoknak az Ajánlatkérő részére történő átadásáról, aki azokat átvételi elismervény ellenében átveszi.

Ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az Ajánlatkérő az iratokat annak jogerős befejezéséig, de legalább öt évig megőrzi. Az Ajánlatkérő a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldi.

Záró-, és hatályba léptető rendelkezések

A jelen Közbeszerzési Szabályzat 2015. október 29. napján lép hatályba.

.....
dr. Vitányi Eszter
jegyző

.....
Aros János
polgármester

Melléklet:

1. számú melléklet: Tagsági kinevező okirat, illetve összeférhetetlenségi nyilatkozat
2. számú melléklet: Közbeszerzési terv

1. SZÁMÚ MELLÉKLET

BÍRÁLÓBIZOTTSÁGI TAGI KIJELŐLÉS
--

..... részére

Tisztelt Hölgyem/Uram!

Felkérem, hogy a(Önkormányzat) nevében a „TIOP-1.2.1.A1-15/1” azonosítószámon nyilvántartott „Agóra - multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása, Kísérleti, településcsoportos Agóra fejlesztés” program keretében lebonyolítandó, a Kbt. 122. § (7) a) pont szerinti hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos közbeszerzési eljárás/ok/ban, a bírálóbizottság tagjaként vegyen részt.

Tájékoztatom, hogy fenti tevékenységét a közbeszerzésről szóló 2011. évi CVIII. törvény (Kbt.) alapján köteles végezni, amelynek során titoktartásra kötelezett.

Kérem, hogy a mellékelt összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot aláírni szíveskedjen.

Az eljárás folyamán felmerült, a Kbt. 24. §-ban meghatározott összeférhetlenségi okokról a döntéshozót haladéktalanul, írásban tájékoztatnia kell.

....., 2015. év hó nap

.....
polgármester

A fenti felkérést elfogadom, továbbá nyilatkozom, hogy a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési, pénzügyi, jogi szakértelemmel (megfelelő aláírással) rendelkezem.

....., 2015. év hó nap

.....
BB tag neve
BB tag

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI ÉS TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott (lakik:), mint a(Önkormányzat) ajánlatkérő nevében eljáró, illetve „TIOP-1.2.1.A1-15/1” azonosítószámon nyilvántartott „Agóra - multifunkcionális közösségi központok és területi közművelődési tanácsadó szolgálat infrastrukturális feltételeinek kialakítása, Kísérleti, településcsoportos Agóra fejlesztés” program keretében lebonyolítandó, a Kbt. 122. § (7) a) pont szerinti hirdetmény közzététele nélkül indított tárgyalásos közbeszerzési eljárás(ok)/sal vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont

- személy

kijelentem,

hogy velem/az általam képviselt szervezettel szemben a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 24. §-ában foglalt kizáró körülmények nem állnak fenn.

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott információkat, illetve a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 80. §-ában meghatározott üzleti titkot megőrzöm.

....., 2015. év hó nap

.....

BB tag neve
BB tag

2. SZÁMÚ MELLÉKLET

Közbeszerzési terv

Az ajánlatkérő szervezet megnevezése	A szerződéshez rendelt elnevezés	A beszerzés tárgya	Becsült érték (nettó Ft)	Az alkalmazott eljárásrend*	A közbeszerzési eljárás fajtája	A hirdetmény/A TF megjelenésének/kiküldésének tervezett időpontja	Az alkalmazott bírálati szempont	Részvételi/Ajánlattételi határidő tervezett időpontja	Eredményhirdetés tervezett időpontja	Szerződéskötés tervezett időpontja
Sárospatak Város Önkormányzata	vállalkotási szerződés a „Építési beruházás Sárospatakon a TIOP-1.2.1.A1-15/1 program keretében”	építési beruházás	nem éri el a 150 millió forintot	Kbt. Harmadik rész. Nemzeti eljárásrend	Kbt. 122. § (7) a) pont szerint hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos	2015. október 30	a Kbt. 71. § (2) bekezdés a) pontja alapján, a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	2015. november első hete	2015. november második hete	2015. november vége

* Indokolás: (különösen a becsült értékre, egybeszámítási szabályokra hivatkozással, és arra, hogy a projektet érintő közbeszerzési eljárásban más, projektet nem érintő beszerzésre sor kerül

Sárospatak, 2015. október 29. napján

.....

Aros János
polgármester