



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



JAVASLAT - a Képviselő-testületnek -

Sárospatak Város Önkormányzata és a Sárospataki Gondozási Központ közötti használatba adási szerződésre

Tisztelt Képviselő-testület!

A TIOP-3.5.1-09/1-2009-0002 azonosítóval rendelkező pályázat elnyerésekor a Sárospatak, Rákóczi út 32. szám alatti ingatlan, mint Kistérségi Községi Ház került volna felújításra, de az építkezés befejezése után a Sárospataki Polgármesteri Hivatal és a Sárospataki Gondozási Központ kapott benne elhelyezést. Az épületet a két intézmény dolgozói, 2013. júniusa óta megszakítás nélkül, rendeltetésszerűen használják.

A fenti projektben beszerezett eszközök a Képviselő-testület 309/2013. (XI.29.) KT határozata és a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság 342/2013. (XI.25.) határozata alapján, a beruházás során megvásárolt eszközök igény szerint szétosztásra kerültek a két intézmény között, az önkormányzat mindkét intézménnyel használatba adási szerződést kötött.

A Sárospataki Gondozási Központ jelenlegi működési engedélye alapján a Sárospatak, Kossuth Lajos utca 5. szám alatt működik az Idősek Nappali Ellátását nyújtó intézmény, a Sárospatak, Borsi út 73. szám alatt pedig a Fogytékkal Élők Nappali Intézménye.

Indokolt mindhárom ingatlan valamint a korábban átadásra nem került ingóságok (pl: személygépkocsi) vonatkozásában a használatba adási szerződés megkötése.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

Sárospatak, 2016. szeptember 21.

Aros János
Polgármester

Készítette: dr. Vitányi Eszter
Jegyző

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2016. (X.07.) KT. h a t á r o z a t a

Sárospatak Város Önkormányzata és a Sárospataki Gondozási Központ közötti használatba adási szerződésről

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani javaslatot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

1. a Sárospatak Város Önkormányzata és a Sárospataki Gondozási Központ közötti használatba adási szerződést a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a használatba adási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

HASZNÁLATBA ADÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről

Sárospatak Város Önkormányzata

székhelye: 3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
törzsszáma: 726490
adószáma: 15726494-2-05
KSH számjele: 15726494-8411-321-05
Képviseli: Aros János polgármester
(a továbbiakban: Tulajdonos)

másrészről

Sárospataki Gondozási Központ

székhelye: 3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
törzsszáma: 549703
adószáma: 15549707-2-05
KSH számjele: 15549707-8899-322-05
Képviseli: Papp Imréné intézményvezető
(a továbbiakban: Használó)

a továbbiakban együtt: Szerződő Felek között alulírott napon és helyen, a következő feltételekkel:

SZERZŐDÉS TÁRGYA

1. Szerződő felek rögzítik, hogy Tulajdonos kizárólagos tulajdonát képezik a Sárospatak 300 hrsz alatt felvett, természetben Sárospatak, Rákóczi út 32. szám alatt fekvő kivett irodaház, udvar, a Sárospatak 529. hrsz-on szereplő, valóságban Sárospatak, Kossuth Lajos utca 5. szám alatt található Idősek Nappali Ellátását Nyújtó Intézmény épülete, a Sárospatak 1473. hrsz alatt felvett, természetben Sárospatak, Borsi út 73. alatt található, Fogytékkal Élők Nappali Intézménye elnevezésű ingatlanok.
2. A Sárospatak 300. hrsz-ú, természetben Sárospatak, Rákóczi út 32. szám alatt fekvő ingatlan vonatkozásában átadásra kerül az ingatlan B épülete.
3. Az átadott ingatlanok listáját ezen megállapodás 1. melléklete tartalmazza, az átadott ingóságok listáját ezen megállapodás 2. melléklete tartalmazza. A jelen pontban meghatározottak a továbbiakban együtt: Használatba adott vagyon.

HASZNÁLÓ JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

4. A 2. pontban rögzített épület kivételével a Használó kizárólagosan és teljes egészében viseli az üzemeltetéssel, működtetéssel kapcsolatos költségeket és terheket. Az üzemeltetés költségei alatt kell érteni különösen, de nem kizárólagosan a Használatba adott vagyon működéséhez szükséges valamennyi szolgáltatás költségét, a közüzemi díjakat (például víz, villany, csatorna, szemétdíj, fűtés), a karbantartás költségeit, a biztosítás fenntartásának költségeit.

5. Használó köteles a Használatba adott vagyon értékét megőrizni, állagának megóvásáról, karbantartásáról, működtetéséről gondoskodni.

6. A vagyont rendeltetésének, jelen szerződésnek, továbbá a rendes gazdálkodás szabályainak megfelelően, a közvagyon használó személytől elvárható gondossággal birtokolhatja, használhatja és szedheti annak hasznait.

7. A Használó köteles a használatba vett vagyonelemeket a mindenkor hatályos, vonatkozó számviteli jogszabályok előírásai szerint állományba venni.

8. Használó tudomásul veszi, hogy bármely, a Használatba adott vagyonon elvégzendő építési, átalakítási, felújítási, korszerűsítési, bontási és egyéb felújítási, beruházási munka elvégzéséhez – az elsőfokú építési hatóság felé irányuló engedély iránti kérelem benyújtása, illetve amennyiben az elvégzendő beruházás nem építési engedély köteles, a munkálatok megkezdése előtt legalább 30 nappal megelőzően – köteles a Tulajdonos előzetes, írásbeli engedélyét kérni. A kérelemben foglaltakról a Tulajdonos a kézhezvételt követő 15 napon belül nyilatkozik.

Amennyiben egyes munkálatok elvégzése előre nem látható okból, a Használónak fel nem róhatóan válik szükségessé, azok – az azonnali kárelhárításhoz és/vagy a közvetlen életveszély elhárításhoz szükséges mértékben – a szükséges hatósági engedélyek rendelkezésre állása esetén a Tulajdonos előzetes engedélye hiányában is elvégezhetők. Ilyen esetben legkésőbb a munkálatok elvégzéséről Használó haladéktalanul köteles a Tulajdonost írásban tájékoztatni.

9. A Tulajdonos a Használatba adott vagyont az adott vagyontárgy sajátosságainak megfelelő módon tartja nyilván. A Használót a vagyonnyilvántartás hiteles vezetése érdekében adatszolgáltatási kötelezettség terheli.

10. A Használó 8 napon belül köteles írásban bejelenteni a Tulajdonos részére, ha bármely, a jelen szerződés szempontjából releváns adatában változás következik be, valamint a jelen szerződés tárgyát képező Használatba adott vagyon megrongálódását, megsemmisülését.

11. Használó köteles a Használatba adott vagyonra – legalább azok bruttó nyilvántartási értékén – teljes körű vagyonbiztosítási szerződést kötni és azt a jelen szerződés teljes időtartama alatt fenntartani.

12. Használó a Használatba adott vagyont nem idegenítheti el, illetve használati joggal, szolgálmi joggal vagy más dologi joggal nem terhelheti meg, biztosítékkul nem adhatja. Szerződő Felek megterhelés alatt különösen, de nem kizárólagosan a zálogjog, haszonélvezeti jog és földhasználati jog (osztott tulajdon) alapítását értik.

TULAJDONOS JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

13. A Tulajdonos a Használatba adott vagyon üzemeltetéséhez a mindenkori éves költségvetési rendeletében meghatározott intézményi költségvetés keretei között biztosítja a szükséges működési forrást.

14. Tulajdonos jogosult ellenőrizni a használatot, követelheti a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat megszüntetését, továbbá az ilyen használatból eredő kár megtérítését.

Amennyiben a Tulajdonos azt tapasztalja, hogy Használó az állagmegóvási, karbantartási, üzemeltetési és fenntartási kötelezettségének nem vagy nem teljes mértékben tesz eleget, akkor a Használóval egyeztetve a feladatok elvégzésére – azok jellegétől függően – határidőt jelöl ki.

EGYÉB RENDELKEZÉSEK

15. Szerződő Felek nyilatkozataikat egymás felé elsősorban írásban kötelesek megtenni. Indokolt esetben jogosultak elektronikus úton, e-mailen is nyilatkozatot tenni, ekkor a nyilatkozat kézbesítettnek tekintendő, ha a kapcsolat ténye a közlő fél számítógépes nyilvántartása szerint az elküldött dokumentumok között fellelhető.

16. Kapcsolattartásra jogosultak a Tulajdonos nevében:

16.1. Aros János polgármester: 06-47-513-251, sarospatak@sarospatak.hu, tulajdonosi jogkörben eljárva,

16.2. Poncsák Ferenc Gazdálkodási Iroda vezetője, 06-47-513-255, poncsakferenc@sarospatak.hu, gazdálkodási és pénzügyi ügyekben

17. Kapcsolattartásra jogosult a Használó nevében: Papp Imréné intézményvezető, 06-47-511-503, gondozasikozpont@pr.hu.

18. Jelen szerződést Szerződő Felek közös megegyezésével bármikor megszüntethetik. Bármelyik fél kezdeményezheti a megszüntetését, ha annak megkötését követően alkotott jogszabály a megállapodás tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy bármelyik fél lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sértik.

19. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésben szabályozott jogviszony keretében felmerülő vitáikat elsősorban békés úton próbálják meg rendezni. Ennek eredménytelensége esetén bármelyik Szerződő Fél a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulhat jogorvoslatért.

20. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

21. Jelen szerződés a Szerződő Felek általi aláírás napjával lép hatályba. Amennyiben jelen szerződést a Szerződő Felek nem egyidejűleg írják alá, úgy a jelen szerződés az utóbb megtett aláírás napjával lép hatályba.

22. Jelen szerződés határozatlan időre jön létre.

23. Jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi az 1. melléklet: Az átadott ingatlanok listája, és a 2. melléklet: Az átadott ingóságok listája.

24. A jelen szerződés 3 eredeti példányban készült, melyből 2 példány a Tulajdonost és 1 példány a Használót illeti meg.

A Szerződő Felek a jelen szerződést elolvasás és közös értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá és egyidejűleg minden oldalát kézjegyükkel látják el.

Sárospatak, 2016. október

Sárospatak, 2016. október

.....
Tulajdonos

.....
Használó

1. melléklet

Az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint, önálló ingatlanként megjelenő, Átadott ingatlanok:

Település	Helyrajzi szám	Ingatlan címe	Ingatlan megnevezése	Ingatlan alapterülete (m ²)	Önkormányzat tulajdon aránya	Ingatlan-nyilvántartásba bejegyzett teher
Sárospatak	300	3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.	Kivett irodaház, udvar	1578- ebből átadásra kerül a B épület, ami 276	1/1	-
Sárospatak	529	3950 Sárospatak, Kossuth Lajos utca 5.	Kivett lakóház, udvar	telek -703 épület-113	1/1	-
Sárospatak	1473	3950 Sárospatak, Borsi utca 73.	Kivett általános iskola	telek – 3543 épület – 178	1/1	-

Tulajdonos könyvelésében szereplő vagyonelemek a 300 hrsz. alatt felvett ingatlan vonatkozásában a B épület:

Megnevezés	Bruttó érték (Ft-ban)
Telek	2.758.951
Építmény:	
- Épület	49.409.471
- Kerítés	72.236

Tulajdonos könyvelésében szereplő vagyonelemek a 529 hrsz. alatt felvett ingatlan vonatkozásában:

Megnevezés	Bruttó érték (Ft-ban)
Telek	2.109.000
Építmény:	
- Épület	19.342.356
- Kerítés	64.000

Tulajdonos könyvelésében szereplő vagyonelemek a 1473 hrsz. alatt felvett ingatlan vonatkozásában:

Megnevezés	Bruttó érték (Ft-ban)
Telek	5.372.000
Építmény:	
- Épület	21.309.232
- Kerítés	552.000

2. melléklet

Sor-szám	Megnevezés	Mennyiség (db)	Leltári szám /től-ig/	Egységár (Ft)	Bruttó Érték (Ft)
1.	Autóbusz Volkswagen T5 Kombi HT 2.0 TDI BM	1	132-11	10.427.000	10.427.000
2.	Opel Agila JXK-501	1	141/00003	2.243.371	2.243.371
3.	Lap-Top szoftverrel ACER Aspire E1571	1	AE/006	194.056	194.056
4.	Irattároló szekrény 12 ajtós 2900*3300*400 mm	1	AE/010	232.640	232.640
5.	Irattároló szekrény 4 ajtós 2900*900*400 mm	1	AE/011	67.080	67.080
	Összesen			13.164.147	13.164.147