

Iktatószám:

Kedvezményezett neve: Sárospatak Város Önkormányzata

Projekt címe: Helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása
Sárospatak központtal

Projekt azonosítószám: TOP-5.1.2-15-BO1-2016-00005

Támogatási Szerződés

amely létrejött

egyrészt a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága (1051 Budapest, József nádor tér 2-4.), mint támogató (a továbbiakban: **Támogató**) képviseletében eljáró Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatósága, mint közreműködő szervezet (a továbbiakban: **Közreműködő Szervezet**)

Postacím: 3502 Miskolc, Pf. 122.

Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.

Aláírásra jogosult képviselője: Török László irodavezető, Pados Zoltán osztályvezető

Azonosító szám (törzs-szám): 237309, PIR törzsszám: 329970

Adószám: 15329970-2-41

másrészt Sárospatak Város Önkormányzata, mint kedvezményezett (a továbbiakban: **Kedvezményezett**),

Postacím: 3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.

Székhely/Lakcím: 3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.

Azonosító szám (törzs-szám/Cégjegyzékszám): 726490

Adószám/adóazonosító jel: 15726494-2-05

Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11734169-15350095-10260009

Aláírásra jogosult képviselője: Aros János polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

Ha a Projektet több Kedvezményezett közösen valósítja meg (konzorcium), a Kedvezményezettek egymás közti, valamint a Támogató és a Kedvezményezettek közti viszonyokat a jelen támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) elválaszthatatlan mellékletét képező konzorciumi együttműködési megállapodás tartalmazza. A jelen Szerződést aláíró Kedvezményezett a Szerződést, mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag (mint Kedvezményezettek) nevében írja alá.¹

1. Előzmények

A Támogató a Terület és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: **TOP**) keretén belül TOP-5.1.2-15 Helyi foglalkoztatási együttműködések tárgyú felhívást tett közzé, melyre Kedvezményezett TOP-5.1.2-15-BO1-2016-00005 azonosító számon regisztrált, 2016. augusztus 31.

¹ A felhívásnak megfelelően törlendő, amennyiben nem releváns.

napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, a Szerződés mellékletét képező felhívás szerint, amelyet a Támogató 2016. december 20. napon kelt támogatási döntés szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján Kedvezményezett vissza nem térítendő támogatásban részesül.

A felhíváson és a támogatási kérelmen túl a Szerződés mellékletét képezi, és a Szerződő Felekre kötelező érvényű minden olyan tanulmány, elemzés, hatósági engedély, műszaki terv és tartalom, nyilatkozat, beszerzési terv, társulási megállapodás és egyéb dokumentum, valamint ezek módosításai, amelyet a Kedvezményezett a támogatási kérelemmel együtt vagy a későbbiekben benyújtott, akkor is, ha azok fizikai értelemben nem kerülnek csatolásra a Szerződéshez.

2. Szerződés tárgya

Az Előzményekben meghatározottak szerint Szerződő Felek az alábbi Szerződést kötik:

2.1. A Szerződés tárgya a „Helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása Sárospatak központtal” című és TOP-5.1.2-15-BO1-2016-00005 azonosító számú, a támogatási kérelemben és annak mellékleteiben rögzített projekt (a továbbiakban: **Projekt**) elszámolható költségeinek az Európai Szociális Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozása.

2.2. A Kedvezményezett vállalja, hogy a Projektet 3950 Sárospatak, Rákóczi út 32. szám alatt (Projekt fő helyszíne) valamint a 3525 Miskolc, Városház tér 1. szám megvalósítja, és azt – ha a Projekt esetében releváns – a fenntartási időszak alatt ugyanezen a helyen fenntartja, üzemelteti. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kötelezi magát arra, hogy a Projektet a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően, kellő alapossággal, hatékonysággal és gondossággal valósítja meg, illetve a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben [a továbbiakban: 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet] rögzített feltételek fennállása esetén az ott előírt módon a közbeszerzési eljárások lebonyolításába a Támogatót és a Miniszterelnökséget bevonja.

2.3. A Támogató vállalja, hogy a **Projekt** elszámolható költségeire a támogató döntésnek és a Szerződésben foglaltaknak megfelelően vissza nem térítendő támogatást nyújt.

2.4. A Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az „Általános Szerződési Feltételek az operatív programok keretében támogatásban részesített kedvezményezettekkel kötendő támogatási szerződésekhez” (a továbbiakban: ÁSZF), amely a www.szechenyi2020.hu honlapon folyamatosan elérhető.

3. A Projekt megvalósításának időbeli ütemezése

3.1. A Projekt kezdete

A Projekt megvalósítási időszakának kezdő időpontja: 2017. év január hó 01. nap.

3.2. Költségek elszámolhatóságának kezdete²

A Projekt költségei elszámolhatóságának kezdő időpontját a felhívás határozza meg.

.

A Projekt keretében az ezt követően felmerült kiadásokat lehet elszámolni.

3.3. A Projekt fizikai és pénzügyi befejezése

3.3.1 A Projekt fizikai befejezésének tervezett napja: 2019. év december hó 31. nap.

² A nem releváns rész törlendő.

A Projekt keretében a projekt fizikai befejezésének napjáig felmerült költségek számolhatók el. Az ezen időpontot követően keletkezett költségre támogatás nem folyósítható.

3.3.2 A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje: 2020. év március hó 31. nap.

A Projekt pénzügyi befejezésére, megvalósítására és lezárására vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF 14.1 pontja tartalmazza.

4. A Projekt összköltsége, elszámolható összköltsége, a támogatás forrása, összege

4.1. A Projekt összköltsége

A Projekt összköltsége 534.770.000 Ft, azaz ötszázharmincnégymillió-hétszázhetvenezer forint.

4.2. A Projekt elszámolható összköltsége

A Projekt elszámolható bruttó összköltsége 534.770.000 Ft, azaz ötszázharmincnégymillió-hétszázhetvenezer forint.

A Projekt költségvetését a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.3. A Projekthez felhasználásra kerülő források

A Projekthez felhasználására kerülő források részletes bontását a Szerződés 2. melléklete tartalmazza.

4.4. A támogatás összege és intenzitása

A támogatás intenzitása a Projekt elszámolható összköltségének 100 %-a, de legfeljebb 534.770.000 Ft, azaz ötszázharmincnégymillió-hétszázhetvenezer forint.

Amennyiben az egyes tevékenységekre vonatkozóan a támogatási intenzitás eltér, költségelemenként az eltérő intenzitást a Szerződés 1. melléklete tartalmazza.

4.5. Támogatás igénylése

4.5.1 A támogatási előleg összege és mértéke

Az igényelhető támogatási előleg mértéke az utófinanszírozású tevékenységekre jutó támogatási összeg legfeljebb 100 %-a.

Az igényelhető támogatási előleg legmagasabb összege 534.770.000 Ft, azaz ötszázharmincnégymillió-hétszázhetvenezer forint.

- Sárospatak Város Önkormányzata 124.123.500 Ft, azaz százhuszonnégymillió-százhuszonháromezer-öttszáz forint,
- Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal 410.646.500 Ft, azaz négyszáztízmillió-hatszáznegyvenhatezer-öttszáz forint.

4.5.2 Kifizetési igénylés

A Szerződés 3. melléklete szerinti mérföldkövek elérését követő 15 napon belül kötelező szakmai beszámolót is tartalmazó kifizetési igénylést benyújtani. A projekt fizikai befejezéséhez kapcsolódó utolsó mérföldkő esetén a támogatási szerződésben meghatározott határidőn belül köteles a Kedvezményezett a kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről.

A mérföldkövek elérését megelőzően az ÁSZF 3.5.1 pontja szerint lehetséges kifizetési igénylést benyújtani.

Egymilliárd forintot meghaladó összegben megítélt támogatás esetén mérföldkő elérését megelőzően utófinanszírozású időközi kifizetési igénylés akkor nyújtható be, ha az igényelt támogatás meghaladja az 1.000.000 forintot.

4.6. Támogatás jogcíme

A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: jogcímrendelet) foglaltaknak megfelelően a jelen Szerződés alapján nyújtott támogatásból³

534.770.000 Ft, azaz ötszázharmincnégymillió-hétszázhetvenezer forint **nem minősül** az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak.

5. A Projekt műszaki-szakmai tartalma

A Kedvezményezett a Projektet a Szerződés mellékletben meghatározott műszaki-szakmai tartalom szerint valósítja meg.

A műszaki-szakmai tartalom nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pontjában szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

6. A Projekt megvalósításának mérföldkövei, indikátorai és műszaki-szakmai eredményei

A Kedvezményezett a Projektet a 3. mellékletben meghatározott mérföldkövek szerint valósítja meg.

A Kedvezményezett a Projekt megvalósítása során a támogatást a Szerződés mellékletben meghatározott indikátorok és műszaki-szakmai eredmények elérése érdekében jogosult és köteles felhasználni.

A Kedvezményezett az indikátorokat köteles teljesíteni. Az indikátorok nem teljesítése esetén a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-ban szabályozottaknak megfelelően kell eljárni.

7. Biztosítékadási kötelezettség

A Kedvezményezett a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 84. §-a alapján mentesül a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

8. Egyéb rendelkezések

9. Záró rendelkezések

9.1. A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

A Szerződésben hivatkozott kötelező mellékletek Pdf formátumban kerülnek előállításra, és a Pályázati e-ügyintézés felületen elektronikus időbélyegzővel ellátott és hitelesített dokumentumként kerülnek megküldésre és megjelenítésre. Ezen mellékletek nem kerülnek papír alapon megküldésre és aláírásra, a Kedvezményezett számára a hatályos változat mindig hozzáférhető a Pályázati e-ügyintézés felületen. A mellékletek a Szerződés módosítása során a fentiekben meghatározott módon kerülnek megküldésre.

9.2. A Kedvezményezett a Szerződés aláírásával kijelenti, hogy a Szerződés tartalmát, az ÁSZF-et, és a vonatkozó jogszabályokat, így különösen az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényt, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendeletet és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletet ismeri és magára nézve kötelezőnek ismeri el, és tudomásul veszi, hogy a Szerződés, valamint az ÁSZF a vonatkozó jogszabályok módosításával, illetve új, a Szerződés és az ÁSZF szempontjából releváns jogszabályok hatálybalépésével minden külön intézkedés nélkül módosulnak.

³ Támogatási kategória és jogcím szerint választani szükséges, a nem releváns törlendő

9.3. A Szerződő Felek a Szerződés időtartamára kapcsolattartót jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax számáról és elektronikus levélcíméről a Szerződés aláírásával egyidejűleg, változás esetén pedig a változást követő 8 napon belül tájékoztatják egymást.

9.4. A Szerződés hatálybalépésének napja megegyezik a Szerződő Felek közül utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Szerződés határozott időre jön létre, 2027. december 31-én, illetve amennyiben a fenntartási időszak végének dátuma ennél későbbi, úgy a fenntartás időszak végén hatályát veszti.

9.5. A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően – a projektadatlapon feltüntetett projektfelelős, a projektadatlapon és mellékleteiben feltüntetett más személyek, illetve a Projekt megvalósításában résztvevő személyek, valamint a beszámolás, a szabálytalansági eljárás és az ellenőrzési tevékenység során átadott dokumentumokban feltüntetett személyek személyes adatainak a Támogató és a Miniszterelnökség által történő kezeléséhez (ideértve ezen adatok felvételét, tárolását, nyilvánosságra hozatalát, statisztikai módszerekkel történő feldolgozását is) kifejezetten hozzájárultak. Ennek alapján a Kedvezményezett szavatol azért, hogy ezen személyes adatok fentieknek megfelelő kezelése az érintettek hozzájárulásával történik.

Az Európai Szociális Alapról szóló 1304/2013/EU rendelet 5. cikkében meghatározott mutatók előállításához szükséges személyes és különleges adatokkal kapcsolatosan végzendő adatgyűjtési, ill. –feldolgozási feladatokat a Kedvezményezett a Szerződés 9. sz. mellékletét képező adatfeldolgozási szerződésnek megfelelően végzi.⁴

9.6. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar – ide értve a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényt is – és európai uniós jogszabályok rendelkezései az irányadók.

9.7. A Kedvezményezett képviselőjében aláíró személy(ek) kijelenti(k) és cégkivonatával/cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányával/címpéldányukkal igazolja/igazolják, hogy társasági dokumentumai/alapító okirata alapján, a Szerződés bevezető részében feltüntetettek szerint jogosult(ak) a Kedvezményezett képviselőjére (és cégjegyzésére), továbbá ennek alapján a Szerződés megkötésére és aláírására. Aláíró képviselő(k) kijelenti(k) továbbá, hogy a testületi szervei(k) részéről a Szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkezik/rendelkeznek, tulajdonosai(k) a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek nincs olyan jogosultsága, mely a Kedvezményezett részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a Szerződés megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

⁴ Amennyiben nem releváns, ez a mondat törlendő.

Korrupció-ellenes záradék

A Kedvezményezett nem követhet el, nem engedélyezhet, illetve harmadik személyt nem jogosíthat fel olyan cselekményekre, amely a közélet tisztaságára vonatkozó, valamint a korrupció-ellenes jogszabályok megsértését eredményezi. A Kedvezményezett nem fogadhat el, nem ajánlhat fel és nem adhat az eljáró harmadik személynek ajándékot, illetve pénzbeli vagy nem pénzbeli juttatást.

A Szerződés 6 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Szerződéshez csatolt 14 db melléklet, és a Szerződéshez fizikai értelemben nem csatolt, de a Szerződésben vagy az ÁSZF-ben hivatkozott mellékletek, továbbá a projektadatlap és annak mellékletét képező valamennyi nyilatkozat, dokumentum a Szerződés elválaszthatatlan része.

Szerződő Felek a Szerződést átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

..... Kedvezményezett P.H.	 Közreműködő Szervezet P.H.
Kelt Miskolc, 2016. év hónap ... napján.	Kelt Miskolc, 2016. év hónap ... napján.

Mellékletek:

1. melléklet – A Projekt költségvetése
2. melléklet – A Projekt forrásai
3. melléklet – A Projekt mérföldkövei
4. melléklet – A Projekt műszaki-szakmai tartalma és eredményei
5. melléklet – A Projekt indikátorai
6. melléklet – Biztosítékokra vonatkozó nyilatkozatok, szerződések, megállapodások
7. melléklet – Konzorciumi megállapodás
8. melléklet – Közbeszerzési terv
9. melléklet – Adatfeldolgozási Szerződés
10. melléklet – Rövid összefoglalás a projektről
11. melléklet – Kommunikációs terv
12. melléklet – Konzorciumi tagok esetében (amennyiben korábban nem került benyújtásra): aláírási címpéldány/aláírás minta, valamint amennyiben delegált jog, az aláírási jogosultságot igazoló dokumentum
13. melléklet – Nyilatkozat arról, hogy a tervezett költségeket, tevékenységeként, utófinanszírozás vagy szállítói finanszírozás keretében kívánja elszámolni
14. melléklet – Egyéb a projekthez tartozó alátámasztó dokumentum (ok)

A PROJEKT KÖLTSÉGVETÉSE

Támogatási szerződés száma: **TOP-5.1.2-15-BO1-2016-00005**

Kedvezményezett: **Sárospatak Város Önkormányzata**

Támogatást igénylő	Költségkategória	Költségtípus	Megnevezés	Mennyiség	Nettó egységár (Ft)	Nettó egységárra jutó ÁFA (Ft)	Összesen (Ft)
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Karbantartás/állagmegóvás költsége (a projekthez tartozó tevékenységek céljaira használt, bérelt eszközök esetében is)	1	411.024	110.976	522.000
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége (ide értve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány))	1	297.638	80.362	378.000
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Kommunikációs és postaforgalmi szolgáltatások költsége (ide értve az elektronikus kommunikáció működtetéséhez kapcsolódó költségeket is (pl. e-aláírás alkalmazásához kapcsolódó tanúsítvány))	1	595.276	160.724	756.000

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Dokumentációs/archiválási költség	1	1.024.101	276.507	1.300.608
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Bankszámlanyitás és vezetés költsége	1	252.000	0	252.000
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	2.607.096	703.916	3.311.012
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	Szolgáltatás igénybevételével kapcsolatos utazási költség	1	76.772	20.728	97.500
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség (ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is)	1	330.709	89.291	420.000
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó költség (ideértve a képzés alkalmassági vizsgálat költségét is)	1	88.000.000	0	88.000.000
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés idejére szóló keresetpótló juttatás (beleértve a postai úton történő kifizetéshez kapcsolódó költségeket)	1	93.500.000	0	93.500.000
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzés ideje alatt igénybevetett gyerekfelügyelet vagy más hozzátartozó ápolásának/gondozásának költsége	1	62.992	17.008	80.000
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport képzési költségei	Képzéshez kapcsolódó utazási, étkezési és szállás költség	1	3.937.008	1.062.992	5.000.000
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Foglalkozás-egészségügyi és alkalmassági vizsgálatok és költségeinek megtérítése	1	46.063	12.437	58.500

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Bértámogatás költsége (bér és járulék)	1	54.006.750	0	54.006.750
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Bérköltség-támogatás költsége (bér és járulék)	1	47.274.480	0	47.274.480
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Munkatapasztalat-szerzést elősegítő bérköltség- támogatás költsége (bér és járulék)	1	59.150.250	0	59.150.250
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	Önfoglalkoztatóvá válás támogatásának költsége (6 havi, minimálbérrel megegyező összegű támogatás)	1	3.510.000	0	3.510.000
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	Utazási költség: A munkába járáshoz, munkatapasztalat-szerzéshez kapcsolódó utazási költségek beleértve a csoportos személyszállítás költségeit is, képzéshez kapcsolódó (helyi/helyközi) utazási költség	1	3.685.039	994.961	4.680.000
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport útiköltsége	Munkába járáshoz szállásköltség	1	600.000	0	600.000
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	1	314.961	85.039	400.000
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1	34.020.000	0	34.020.000

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Személyi jellegű egyéb kifizetések	1	3.240.000	0	3.240.000
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	9.185.400	0	9.185.400
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	Utazási költség	1	255.118	68.882	324.000
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége	1	141.732	38.268	180.000
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	1	314.961	85.039	400.000
SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Általános (rezsi) költség	Egyéb általános (rezsi) költség	Közüzemi szolgáltatások költsége	1	1.684.315	454.765	2.139.080
SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Bekerülési érték	1	1.968.504	531.496	2.500.000

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	Munkaerőpiaci szolgáltatások igénybevételével kapcsolatos költség	1	14.960.630	4.039.370	19.000.000
SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	Megvalósíthatósági tanulmány költsége	1	20.000.000	5.400.000	25.400.000
SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek	Közbeszerzési szakértő díja	1	3.543.307	956.693	4.500.000
SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	1	9.931.102	2.681.398	12.612.500
SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	3.826.772	0	3.826.772
SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Foglalkoztatást terhelő adók, járulékok	1	3.933.071	0	3.933.071
SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1	14.566.929	0	14.566.929
SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	Munkabér	1	14.173.228	0	14.173.228

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	Egyéb szakértői díjak, tanácsadás költsége	1	15.040.882	4.061.038	19.101.920
SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Kötelezően megvalósítandó nyilvánosság biztosításának költségei	1	291.339	78.661	370.000
SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT A	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés, kapcsolódó ellátási, ún. „catering” költségek, reprezentációs költségek	1	1.574.803	425.197	2.000 000
ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK:							534.770.000

.....
Sárospatak Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

.....
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt Miskolc, 2016. év hónap ... napján.

Kelt: Miskolc, 2016. év hónap ... napján.

A PROJEKT FORRÁSAI

Támogatási szerződés száma: **TOP-5.1.2-15-BO1-2016-00005**

Kedvezményezett: **Sárospatak Város Önkormányzata**

Források	(Ft)
A támogatási konstrukció keretében igényelt támogatás:	534.770.000
Összesen	534.770.000

.....
Sárospatak Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

.....
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt Miskolc, 2016. év hónap ... napján.

Kelt: Miskolc, 2016. év hónap ... napján.

A PROJEKT MÉRFÖLDKÖVEI

Támogatási szerződés száma: **TOP-5.1.2-15-BO1-2016-00005**

Kedvezményezett: **Sárospatak Város Önkormányzata**

Mérföldkő sorszáma	Mérföldkő elérésének tervezett dátuma	Megvalósítani tervezett eredmény leírása
1.	2017.04.30.	Paktumszervezet felállításának megkezdése A támogatói döntésben szereplő feltételek alapján: NEVESÍTENI KELL az 54 települést különös tekintettel arra, hogy helyi foglalkoztatási megállapodás területi hatálya az illetékes megye közigazgatási határát nem lépheti túl, és nem lehet átfedésben a megyei jogú város vagy más helyi paktummal/partnerséggel.

2.	2017.06.30.	A paktumok fenntartható működésére is garanciákat nyújtó paktumot alapító együttműködési megállapodás aláírása és stratégia megalkotása és elfogadása. Megvalósíthatósági tanulmány (MT). Szakmai önéletrajz a projektmenedzsment esetében, Szándéknyilatkozat foglalkoztatási paktumban való részvételről, Lefolytatott közbeszerzés(ek) dokumentációja, Horizontális szempontok érvényre jutását bemutató dokumentum. Az illetékes megyei önkormányzat által kiállított igazolás a Megyei Gazdaság- és Foglalkoztatás-fejlesztési Együttműködési Programhoz való illeszkedésről. Legalább 2 dokumentált partneri (megyében működő állami, civil szervezetek, valamint vállalkozások vagy vállalkozások érdekképviselői) találkozó tartása és rendelkezés elfogadott, a megye területére, különböző gazdasági ágazatokra kiterjedő stratégiával. A támogatói döntésben szereplő feltételek alapján a 2. mérföldkőig: 1) A projektfejlesztés keretében a 2. mérföldkőre elkészített Megvalósíthatósági Tanulmánynak és a végleges pályázati dokumentációnak ÖSSZHANGBAN KELL LENNIE a felhívásban támasztott feltételekkel valamint a BAZ Megyei Gazdaság- és Foglalkoztatás-fejlesztési Együttműködési Programmal. 2) A támogatást igénylőnek a 2. mérföldkőre elkészített Megvalósíthatósági Tanulmányban RÉSZLETESEBBEN BE KELL MUTATNIA: - a projekt céljait - hogy a tervezett projekt keretében az adott térségben a munkaerő keresleti és kínálati oldalának összehangolása milyen konkrét lépések keretében fog megvalósulni - a projekt célrendszerét, a célrendszer indokoltságát, valamint, hogy a megvalósításhoz hozzárendelt eszközök, beavatkozások megfelelőek, a tervezett tevékenységek alátámasztottak és hosszútávon megoldást kínálnak a munkaerőpiaci problémákra, valamint, hogy a tervezett intézkedések összhangban állnak a kormányzati munkaerőpiaci intézkedésekkel. - hogy a tervezett projekt helyi kezdeményezésre épít, az adott térség konkrétan nevesített munkaerőpiaci szereplőinek bevonásával tervezik a projektet megvalósítani. - milyen módon tervezi a hátrányos helyzetűek és inaktív munkaerőpiaci részvételét biztosítani a projektben. - a partnerségben résztvevő munkaerőpiaci szereplőket, a projekt során megvalósítani tervezett széleskörű partnerségi tevékenységet, amely hozzájárul a projekt sikeres megvalósulásához. - a konkrét intézkedéseket, melyek keretében, hogyan valósul meg a paktum helyi elfogadtatása, megfelelő végrehajtása érdekében hogyan valósul meg széleskörű partnerségi tevékenység. - a BAZ megyei paktumprojekttel való szinergiát, szakmai és ütemezésbeli kapcsolódását (mely a projekt tervezett ütemezésére is kihatással van, mivel a 2. mérföldkő szakmai követelményei akkor teljesíthetőek maradéktalanul, ha rendelkezésre áll a TOP-5.1.1-15 BAZ megyei paktum keretében kidolgozott Stratégia). - hogyan tervezik – amennyiben releváns – a helyi paktum területén TOP és GINOP forrásból megvalósuló projektek humánerőforrás igényét támogatni, kiegészíteni. - hogy lesz biztosítva a TOP-GINOP-EFOP foglalkoztatási programjainak összhangja (eljárásrendileg, szervezetileg, módszertanilag). - hogy a tervezett intézkedések integrált megközelítésűek és programszerűen valósulnak meg és valamennyi releváns gazdasági
----	-------------	--

		ágazatra kiterjednek, és az egyes ágazatok megalapozottak. - milyen valós kockázati tényezők veszélyeztetik a fejlesztés megvalósulását, a kockázat kezelésére, csökkentésére milyen intézkedéseket tervez megtenni - a projekt valamennyi tevékenységét, azokhoz szükséges előkészítő lépésekkel, valamint a tevékenységek időigényével, azok logikus egymásra épülésével. - hogy az 1. főtevékenység keretében létrehozandó együttműködés és az általa kidolgozandó és elfogadott Gazdaság- és Foglalkoztatás-fejlesztési Együttműködési Programmal összhangban azt támogatva hogyan valósul meg a 2. főtevékenység. - hogy a foglalkoztatás ösztönzését szolgáló támogatások odaítélésénél előnyben részesítik a TOP ERFA forrásból támogatott üzleti infrastruktúrát igénybe vevő vállalkozások humán erőforrás igényeit kiszolgáló fejlesztéseket, valamint be kell mutatni, hogy a tevékenységek milyen valós hozzáadott értékkel bírnak a partnerségek működtetéséhez és fenntartásához. - hogy a képzés és foglalkoztatás esetén hogyan érvényesül a Felhívás 3.1.2 B) b. pontjában szereplő kritérium. - hogyan épít a projekt a BAZ megyében már meglévő foglalkoztatási együttműködésekre. - be milyen lépéseket tervez a helyi munkaerőpiac védelmében. - a tervezett intézkedések következményeként milyen módon erősödik a gazdasági szektor, generálódnak új beruházások, és mely intézkedések célozzák a vállalkozások működési környezetének javulását. - hogy a tervezett intézkedések hatására hogyan javul a munkaerő foglalkoztatottsága. - hogy a tervezett intézkedések milyen módon biztosítják a lakosság életkörülményeinek javítását, és a népesség megtartását, munkaképességük fenntartását, valamint az esetlegesen letelepedni vágyókat hogyan segíti az elhelyezkedésben. - hogy a tervezett intézkedések milyen módon szolgálják a tágabb térség fejlesztéseit és egészítik ki azok adottságait. - hogy milyen módon biztosított a paktumszervezet hosszú távú működése, pénzügyi és szakmai fenntartása. - milyen módon biztosított az esélyegyenlőség a projekt végrehajtása során.
3.	2017.10.31.	Képzések megkezdése
4.	2017.12.31.	Kifizetési kérelem benyújtása, eddig elért eredmények igazolása alátámasztó dokumentumokkal.
5.	2018.10.31.	Tekintettel arra, hogy a felhívás eredményességmérési keretre vonatkozó indikátor teljesítését is előírja, az indikátorhoz tartozó tevékenység - valamint az indikátor célérték - teljesüléséről a kedvezményezettnek az adott tevékenység megvalósításáról jelentést kell tennie. Számszerűsített eredmény: 70 fő
6.	2018.06.30	Kifizetési kérelem benyújtása, eddig elért eredmények igazolása alátámasztó dokumentumokkal.
7.	2018.03.31.	Foglalkoztatás megkezdése
8.	2018.12.31	Kifizetési kérelem benyújtása, eddig elért eredmények igazolása alátámasztó dokumentumokkal.

9.	2019.06.30.	Kifizetési kérelem benyújtása, eddig elért eredmények igazolása alátámasztó dokumentumokkal.
10.	2019.12.31.	Paktum minősítési eljárás befejezése, projekt zárása, pénzügyi elszámolás.

.....
Sárospatak Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

.....
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt Miskolc, 2016. év hónap ... napján.

Kelt: Miskolc, 2016. év hónap ... napján.

A PROJEKT MŰSZAKI-SZAKMAI TARTALMA ÉS EREDMÉNYEI

Támogatási szerződés száma: **TOP-5.1.2-15-BO1-2016-00005**

Kedvezményezett: **Sárospatak Város Önkormányzata**

Mér- földkö sorszá ma	Eredmény megnevezése	Eredmény leírása	Eredmény szám- szerű- síthető célértéke	Eredmény számsze- rűsíthető célértéke- nek mérték- egysége	Az eredmény nem számszerűsíthető, egyéb tulajdonsága
10.	242 fő részesül támogatott foglalkoztatásban	242 fő hátrányos helyzetű álláskereső részesül támogatott foglalkoztatásban	242	fő	A projektbe célcsoportként bevonni tervezett álláskereső hátrányos helyzetű személyek és inaktívak részére olyan szolgáltatások nyújtása történik meg, amelyek hozzásegítik őket a munkához jutáshoz és visszavezeti őket a munka világába. A helyi vállalkozások számára megfelelő képzettségű / motivációjú munkavállalókat teremt, javítva ezzel a foglalkoztatást helyi szinten.
10.	350 fő munkaerő- piaci programba vonása	350 fő hátrányos helyzetű álláskereső kerül bevonásra a programba.	350	fő	A projektbe célcsoportként bevonni tervezett álláskereső hátrányos helyzetű személyek és inaktívak részére olyan szolgáltatások nyújtása történik meg, amelyek hozzásegítik őket a munkához jutáshoz és visszavezeti őket a munka világába. A helyi vállalkozások számára megfelelő

					képzettségű / motivációjú munkavállalókat teremtet, javítva ezzel a foglalkoztatást helyi szinten.
10.	220 fő képzésbe történő bevonása	220 fő hátrányos helyzetű álláskereső részére képzést nyújt a konzorcium.	220	fő	A projektbe célcsoportként bevonni tervezett álláskereső hátrányos helyzetű személyek és inaktívak részére olyan szolgáltatások nyújtása történik meg, amelyek hozzásegítik őket a munkához jutáshoz és visszavezeti őket a munka világába. A helyi vállalkozások számára megfelelő képzettségű / motivációjú munkavállalókat teremtet, javítva ezzel a foglalkoztatást helyi szinten.

.....
Sárospatak Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

.....
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt Miskolc, 2016. év hónap ... napján.

Kelt: Miskolc, 2016. év hónap ... napján.

A PROJEKT INDIKÁTORAI

Támogatási szerződés száma: **TOP-5.1.2-15-BO1-2016-00005**

Kedvezményezett: **Sárospatak Város Önkormányzata**

A Projektre vonatkozó output indikátor és elvárt célértéke:

Monitoring mutató megnevezése	Bázisérték dátuma	Bázisérték	Cél dátuma	Cél változás	Cél összváltozás	Cél kumulált
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma	-	-	2018.10.31.	5	5	5
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma	-	-	2024.12.31.	70	75	75
A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma	-	-	2018.10.31.	12	12	12

A foglalkoztatási paktumok keretében álláshoz jutók száma	-	-	2024.12.31.	103	115	115
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma	-	-	2018.10.31.	70	70	70
A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerőpiaci programokban résztvevők száma	-	-	2019.12.31.	280	350	350

.....
Sárospatak Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

.....
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt Miskolc, 2016. év hónap ... napján.

Kelt: Miskolc, 2016. év hónap ... napján.

BIZTOSÍTÉKOKRA VONATKOZÓ NYILATKOZATOK, SZERZŐDÉSEK, MEGÁLLAPODÁSOK

Alulírott Aros János polgármester, mint Sárospatak Város Önkormányzat, 3950 Sárospatak, Rákóczi út 32. aláírásra jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a Terület – és Településfejlesztési Operatív Program keretén belül a TOP-5.1.2-15 „Helyi foglalkoztatási együttműködések” c. felhívás keretében megvalósuló **Helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása Sárospatak központtal** című, **TOP-5.1.2-15-BO1-2016-00005** azonosító számú projekttel kapcsolatban Sárospatak Város Önkormányzat, Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal mentes a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

A mentesség igazolása:

Sárospatak Város Önkormányzata helyi önkormányzat, ezért a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés c) pontja alapján mentes a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal költségvetési szerv, ezért a 2014–2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. § (1) bekezdés a) pontja alapján mentes a biztosítéknyújtási kötelezettség alól.

Kelt: Miskolc, 2016. év hónapnap

.....
Sárospatak Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A „**Helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása Sárospatak központtal**” Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Helyi foglalkoztatási együttműködések tárgyú felhívására TOP-5.1.2-15-BO1-2016-00005 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2016. december 20-án kelt támogatói döntése alapján támogatásban részesített.

A projekt címe: Helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása Sárospatak központtal (továbbiakban Projekt), amelynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Sárospatak Város Önkormányzata
Postacím:	3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Székhely:	3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	726490
Adószám:	15726494-2-05
Aláírássra jogosult képviselője:	Aros János
Számlavezető neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11734169-15350095-10260009

Szervezet neve:	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal
Postacím:	3501 Miskolc, Pf.: 367.
Székhely:	3525 Miskolc, Városház tér 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	789279
Adószám:	15789271-2-05
Aláírássra jogosult képviselője:	Demeter Ervin
Számlavezető neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10027006-00299561-30005345

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2016. augusztus 31-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Sárospatak Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításainak másolatát a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, meghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhassa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki-szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Egyéb általános (rezsi) költség	522.000	522.000
2.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Egyéb általános (rezsi) költség	378.000	378.000
3.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Egyéb általános (rezsi) költség	756.000	756.000
4.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Egyéb általános (rezsi) költség	1.300.608	1.300.608
5.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Egyéb általános (rezsi) költség	252.000	252.000
6.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Eszközbeszerzés költségei	3.311.012	3.311.012
7.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	97.500	97.500
8.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport képzési költségei	420.000	420.000
9.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport képzési költségei	88.000.000	88.000.000
10.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport képzési költségei	93.500.000	93.500.000
11.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport képzési költségei	80.000	80.000
12.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport képzési költségei	5.000.000	5.000.000
13.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	58.500	58.500
14.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	54.006.750	54.006.750
15.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	47.274.480	47.274.480
16.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	59.150.250	59.150.250

17.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport személyi jellegű ráfordításai	3.510.000	3.510.000
18.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport útiköltsége	4.680.000	4.680.000
19.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Célcsoport útiköltsége	600.000	600.000
20.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Közbeszerzési költségek	400.000	400.000
21.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	34.020.000	34.020.000
22.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	3.240.000	3.240.000
23.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	9.185.400	9.185.400
24.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó útiköltség, kiküldetési költség	324.000	324.000
25.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	180.000	180.000
26.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	400.000	400.000
27.	SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egyéb általános (rezsi) költség	2.139.080	2.139.080
28.	SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Eszközbeszerzés költségei	2.500.000	2.500.000
29.	SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Célcsoport által igénybe vett munkaerő-piaci szolgáltatások költségei	19.000.000	19.000.000
30.	SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei	25.400.000	25.400.000
31.	SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Közbeszerzési költségek	4.500.000	4.500.000
32.	SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja	12.612.500	12.612.500

33.	SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	3.826.772	3.826.772
34.	SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	3.933.071	3.933.071
35.	SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	14.566.929	14.566.929
36.	SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó személyi jellegű ráfordítás	14.173.228	14.173.228
37.	SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei	19.101.920	19.101.920
38.	SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	370.000	370.000
39.	SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	2.000.000	2.000 000

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét és az arra jutó támogatást, valamint az igényelt előleg összegét a következő táblázat tartalmazza⁵.

	Tag neve	Elszámolható költség (Ft)	Támogatási összeg (Ft)	Igényelt előleg (Ft)
1.	Sárospatak Város Önkormányzata	124.123.500	124.123.500	124.123.500
2.	Borsod-Abaúj- Zemplén Megyei Kormányhivatal	410.646.500	410.646.500	410.646.500

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének ---- %-kát képezi, az alábbi megoszlásban⁶:

⁵ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

⁶ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Sárospatak Város Önkormányzata	nem releváns	nem releváns	nem releváns
2.	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	nem releváns	nem releváns	nem releváns

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek eléérésekor kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet a szükséges információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek nem része az előbbiek szerinti részletes szakmai beszámoló, ebben az esetben csak egy rövid összefoglalót szükséges adni a kifizetési igénylésben a projekt adott taghoz kötődő tevékenységeinek előrehaladásáról. A mérföldkövek közötti kifizetési igénylést a konzorciumi tag döntése alapján benyújthatja mind a tag, mind pedig a Konzorciumvezető.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal összesen a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a projekt végrehajtása során a soron következő mérföldkö határidejét, vagy a mérföldköben vállalt eredményeket nem tudják a tagok teljesíteni, addig nem teljesíthető kifizetés, ameddig a mérföldkö tartalma projekt szinten nem teljesül, vagy a projekt ütemezését a Konzorciumvezető a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86-87. §-ában foglaltaknak megfelelően nem

módosítja.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól⁷.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 A Konzorcium valamely tagja által a Konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha ettől eltérően rendelkeznek.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevéről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevéről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli

⁷ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztető a projektdokumentáció része, amelyet a Támogató jogosult ellenőrizni.

5. A Konzorcium képviselete

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁸:

Tag neve	Eszközbeszerzés összege (Ft)	Immateriális javak összege (Ft)	Tulajdonjog	Használati jog
Sárospatak Város Önkormányzata	2.500.000	---	Sárospatak Város Önkormányzata	Sárospatak Város Önkormányzata
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	2.861.012	450.000	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó Konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

a) nem változik a projekt alapvető célja,

b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,

⁸ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) tagcsere nélkül új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorcium a kizárásra irányuló indítvánnyal nem érintett tagok egyhangú döntésével jogosult kizárni azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A kizárásról született írásos, a Tagok által aláírt határozatot a Konzorciumvezető köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez

a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁹

9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 12 oldalon és 3 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

⁹ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, az 1-8. pontok nem törölhetők, ellentétes vagy másképp szabályozó rendelkezés a Támogató engedélyével lehetséges.

10.5. Jelen Megállapodáshoz kapcsolódó jogviták esetére Tagok a Sátoraljaújhelyi Járásbíróság illetékességét kötik ki.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

.....

.....

Név

Név

Sárospatak Város
Önkormányzata

Borsod-Abaúj-Zemplén
Megyei Kormányhivatal

P.H.

P.H.

Aláírás dátuma:

Aláírás dátuma:

.....

.....

KÖZBESZERZÉSI TERV

Támogatási szerződés száma: **TOP-5.1.2-15-BO1-2016-00005**

Kedvezményezett: **Sárospatak Város Önkormányzata**

Támogatást igénylő	Beszermzés tárgya	Becsült nettó érték	Közbeszerzési eljárás típusa	Megjegyzés
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Információ technikai eszközök (számítógép, monitor, projektor, irodai szoftverek)	1 157 480	Kbt. Harmadik rész nemzeti nyílt eljárás [Kbt. 113. §]	
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Irodatechnikai berendezések (nyomtató, multifunkcionális fénymásoló)	1 260 639	központosított közbeszerzés	
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Kommunikációs eszközös (mobiltelefon)	94 488	központosított közbeszerzés	
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Papíripari termékek (toner, papír, irodaszer)	1 024 101	központosított közbeszerzés	
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Papíripari termékek (egyéb kisértékű eszköz)	94 488	központosított közbeszerzés	
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Szolgáltatás beszerzés (foglalkoztatási egészségügyi vizsgálat és képzés alkalmassági vizsgálat)	376 772	Kbt. Harmadik rész nemzeti nyílt eljárás [Kbt. 113. §]	

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Mobil kommunikációs szolgáltatások (mobiltelefon szolgáltatás)	297 638	központosított közbeszerzés	
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Termék üzemeltetéshez kapcsolódó szolgáltatások (Teljeskörű üzemeltetési szolgáltatás fénymásolóhoz)	411 024	központosított közbeszerzés	

.....
Sárospatak Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

.....
Közreműködő Szervezet

P.H.

Kelt: Miskolc, 2016. év hónap ... napján.

Kelt: Miskolc, 2016. év hónap ... napján.

ADATFELDOLGOZÁSI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről a **Magyar Államkincstár Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Igazgatósága**, mint megbízó
(a továbbiakban: **Adatkezelő**)

Postacím: 3502 Miskolc, Pf.: 122
Székhely: 1054 Budapest, Hold utca 4.
Aláírásra jogosult képviselője: Török László irodavezető, Pados Zoltán osztályvezető
Azonosító szám (törzs-szám): 237309, PIR törzsszám: 329970
Adószám: 15329970-2-41

másrészről **Sárospatak Város Önkormányzata**, mint megbízott (a továbbiakban: **Adatfeldolgozó**),

Postacím: 3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Székhely: 3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Cégjegyzékszám/(bírósági) nyilvántartásba vétel száma: 726490
Adószám/adóazonosító jel: 15726494-2-05
Pénzforgalmi számlaszám, amelyre a támogatás utalásra kerül: 11734169-15350095-10260009
Aláírásra jogosult képviselője: Aros János Polgármester

(Támogató és Kedvezményezett a továbbiakban együtt: **Szerződő Felek**) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

1. Előzmény

- 1.1. Felek rögzítik, hogy Adatfeldolgozó és Adatkezelő támogatási szerződést (a továbbiakban Támogatási Szerződés) kötött „**Helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása Sárospatak központtal**” című projekt (a továbbiakban Projekt) támogatására. A Projekt megvalósítása során Adatfeldolgozónak adatot kell szolgáltatnia a Projektben részt vevő természetes személyekről az 1.3. pontban foglalt célból.
- 1.2. Felek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően a jelen szerződés keretei között rögzítik az Adatkezelő megbízása alapján az Adatfeldolgozó által ellátott adatfeldolgozási tevékenység szabályait. Tekintettel arra, hogy az adatgyűjtés a résztvevők személyes és különleges adataira is kiterjed, az adatok feldolgozása és kezelése során különös hangsúlyt kell fektetni az érintettek magánszférájának védelmére és az adatbiztonság követelményének megvalósulására.
- 1.3. A megbízási szerződés célja Adatkezelő részéről:
A 2014-2020-as programozási időszak esetében, az Európai Szociális Alap (a továbbiakban ESZA) finanszírozású programokra vonatkozóan, az Európai Parlament és a Tanács 2013. december 17-i 1304/2013/EU rendeletének (a továbbiakban: 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet) I. és II. melléklete ún. közös indikátorok előállítását írja elő, amelyek révén az ESZA programok eredményei uniós szinten összehasonlíthatók, illetve összesíthetők lesznek. A közös indikátoroknak két fő kategóriája van: 1) résztvevőkre vonatkozó indikátorok, 2) szervezetekre vonatkozó indikátorok. A két kategóriába tartozó indikátorok közül a beavatkozás jellegének megfelelő indikátorok szerint kell adatot gyűjteni és szolgáltatni. Az 1304/2013/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerint résztvevőnek tekintendők azon személyek, akiknek közvetlenül kedvez az ESZA beavatkozása, azonosíthatók, jellemzőik lekérdezhetők, és akik számára egyedi kiadásokat különítenek el. Azoknál az ESZA konstrukcióknál, ahol a rendelet szerinti résztvevők bevonására kerül sor, a közös indikátorokhoz kapcsolódó egyéni szintű

adatgyűjtést biztosítani kell.

- 1.4. A megbízás meghatározott adatfeldolgozási feladatok ellátására szól. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre.

2. A szerződés tárgya

2.1. Adatkezelő az Infotv. 10. § (4) bekezdésében meghatározottaknak megfelelően jelen szerződés aláírásával megbízza az Adatfeldolgozót az alábbi feladatok elvégzésével:

- a) az Adatkezelő által elektronikusan rendelkezésre bocsátott kérdőívek kitöltetése a résztvevőkkel (segítség nyújtása a kérdések értelmezéséhez),
- b) a kitöltött kérdőívek összegyűjtése és megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- c) A kérdőívet kitöltő személyi azonosításra alkalmas okmányáról fénymásolat készítése, és annak megőrzése a személyes adatok védelmének biztosításával, az egyéb projektdokumentációra vonatkozó megőrzési szabályok szerint,
- d) a kitöltött kérdőívek adatainak bevitele az Adatkezelő által megadott on-line felületen keresztül. Az on-line felület használatához szükséges jelszót Adatkezelő jelen szerződés aláírását követően bocsátja Adatfeldolgozó rendelkezésére. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni a jelszó megfelelő védelméről és arról, hogy ahhoz csak a kérdőívek feldolgozását végző, jogosult személy(ek) férhessen(ek) hozzá.

2.2. Adatfeldolgozó az 2.1 pontban meghatározott feladatok ellátására, Adatkezelő előzetes írásbeli engedélye alapján, további adatfeldolgozót igénybe vehet. Ilyen esetben azonban Adatfeldolgozó szavatol azért, hogy az általa igénybe vett további adatfeldolgozó tevékenységét az Infotv. rendelkezéseinek betartásával, valamint a jelen szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi. A további adatfeldolgozó igénybevételeből eredő esetleges kárért Adatfeldolgozó felelős.

2.3. Adatfeldolgozó a 2.1. pontban foglalt megbízást elfogadja.

2.4. Felek kijelentik, hogy az 2.1 pontban foglalt adatfeldolgozási feladatok ellátásáért Adatkezelőt jelen szerződés alapján fizetési kötelezettség nem terheli, a felmerülő költségek a Támogatási Szerződés alapján kerülhetnek elszámolásra.

2.5. Felek kijelentik és tudomásul veszik, hogy a 2.1 pontban meghatározott adatokat Adatfeldolgozó a Támogatási Szerződés hatálya alatt, a projekt dokumentumainak nyilvántartására és őrzésére vonatkozó szabályok szerint (ld. Általános Szerződési Feltételek - a továbbiakban: ÁSZF) megőrzi.

3. Adatkezelő jogai és kötelezettségei

3.1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

3.2. Adatkezelő - adatkezelésre vonatkozó döntéseinek végrehajtására - műveleteket határozhat meg Adatfeldolgozó részére, a szerződésben foglalt feladatok megfelelő ellátásának biztosítása érdekében.

3.3. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor – a 4.2. pontban foglaltakkal összhangban – Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3.4. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § a) pontja alapján tájékoztatást kér Adatkezelőtől, vagy Adatfeldolgozótól a személyes adatai kezeléséről, a tájékoztatást minden esetben Adatkezelő köteles megadni. Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a tájékoztatást a beérkezéstől számított 25 napon belül köteles az érintett számára megadni, amelyről tájékoztatja Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is. Amennyiben az érintett az Infotv. 14. § b) és c) pontja alapján adatai helyesbítését, törlését vagy zárolását kéri, Adatfeldolgozó köteles a hozzá beérkezett kérelmet a beérkezéstől számított 5 napon belül továbbítani Adatkezelő részére. Adatkezelő a kérelem

beérkezésétől számított 25 napon belül köteles a kérelmet elbírálni, és döntésének megfelelően utasítani Adatfeldolgozót az adat 5 napon belüli helyesbítésére, törlésére, illetve zárolására. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelem elutasítása esetén, Adatkezelő köteles a döntését – a kérelem beérkezésétől számított 25 napon belül - az érintett részére írásban megküldeni és döntéséről egyidejűleg Adatfeldolgozó kapcsolattartóját is tájékoztatni. Az adat helyesbítésére, törlésére, zárolására irányuló kérelmet elutasító döntésnek tartalmaznia kell az elutasítás ténybeli és jogi indokait, a bírósági jogorvoslat, továbbá a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulás lehetőségét. Jelen pontban meghatározott panaszokat, kérelmeket Felek elektronikus úton továbbítják egymásnak.

4. Adatfeldolgozó jogai és kötelezettségei, az Adatbázis védelme

4.1. Adatfeldolgozó köteles az 2.1. pontban meghatározott feladatokat Adatkezelő utasításai szerint és Adatkezelő érdekeinek megfelelően teljesíteni.

4.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő figyelmét haladéktalanul, még az utasítás végrehajtása előtt felhívni, ha azt észleli, hogy Adatkezelő célszerűtlen, szakszerűtlen vagy jogszabályba ütköző utasítást ad.

4.3. A megbízás ellátása során Adatfeldolgozó tudomására jutott minden adat, információ kizárólag Adatkezelő részére hasznosítható.

4.4. Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott adatokat kizárólag Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, valamint Adatkezelő rendelkezései szerint köteles az adatokat tárolni, illetve megőrizni.

4.5. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő által megfogalmazott feltételeknek folyamatosan eleget tenni, továbbá az adatbiztonsági feltételeket biztosítani.

4.6. Adatfeldolgozó kizárólag a megbízás tárgyát képező technikai adatkezelési, adatfeldolgozási műveletek végrehajtására jogosult.

4.7. Adatfeldolgozó köteles az érintettektől az adatkezeléshez szükséges hozzájárulást beszerezni. Az aláírandó hozzájáruló nyilatkozatot az Adatkezelő által Adatfeldolgozó részére elektronikusan rendelkezésre bocsátott, az érintettek (résztevők) által kitöltendő kérdőív tartalmazza.

Az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés hozzájáruláson alapul. Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

4.8. Amennyiben Adatfeldolgozó számára a szerződés teljesítése során bármikor olyan körülmény áll elő, mely akadályozza az időben történő teljesítést, úgy Adatfeldolgozónak haladéktalanul, de legkésőbb 3 munkanapon belül írásban értesítenie kell Adatkezelőt a késedelemről, annak várható elhúzódtásáról és okairól.

4.9. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések (ld. Infotv.), a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfeldvétel célja és módja tekintetében.

4.10. Adatfeldolgozó köteles gondoskodni az általa kezelt, papíron, illetve elektronikusan tárolt adatok megfelelő védelméről. Adatfeldolgozó az adatokhoz történő, illetéktelen személyek általi hozzáférést köteles megakadályozni, e kötelezettsége szándékos vagy gondatlan megsértéséből eredő kárért teljes körű felelősséggel tartozik. Adatfeldolgozó az általa feldolgozott adatok felhasználási jogát nem ruházhatja át harmadik személyre.

5. Titoktartás

5.1. Adatkezelő, illetőleg a szerződésből eredő feladatai tekintetében Adatfeldolgozó köteles megtenni azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és kialakítani azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához szükségesek.

5.2. Feleket a szerződés létrejötte, és teljesítése keretében a szerződés hatályba lépésekor, illetve azt követően tudomásukra jutott minősített adatot képező információk tekintetében büntetőjogi felelősség terheli. Egyéb – minősített adatnak nem minősülő – bizalmas információk átadására vagy nyilvánosságra hozatalára egyik Fél sem jogosult, kivéve a szerződés lényeges tartalmi elemeire, azaz a Felek személyére, a szerződés tárgyára és az ellenszolgáltatás mértékére vonatkozó információkat, illetve mindazon rendelkezéseket, amelyek nyilvánosságra hozatalát a Felek vonatkozásában jogszabály írja elő. Nyilvánosságra hozatalnak minősül a jogosulatlan harmadik személlyel történő közlés is.

5.3. A minősített adatokra vonatkozó titoktartási kötelezettség Feleket a szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a minősítés időtartamáig kötelezi. Más, a szerződéssel kapcsolatban keletkezett titok és egyéb, a teljesítés során keletkezett bizalmas információk tekintetében a hatályos jogszabályok által előírt rendelkezések alapján kell eljárni.

5.4. Adatfeldolgozó kötelezettséget vállal arra, hogy az Adatkezelő által átadott, a teljesítéshez kapcsolódó iratokról, dokumentumokról másolatot, kivonatot csak Adatkezelő előzetes engedélyével készít, és ezen iratokba harmadik személy részére betekintést nem ad, illetve semmilyen más módon nem hozza harmadik személy tudomására azok tartalmát.

5.5. A titoktartási kötelezettség Adatfeldolgozót a szerződés teljesítésére, illetőleg megszűnésére tekintet nélkül, határidő nélkül terheli. A titoktartási kötelezettség megsértéséből, illetve az adatok jogosulatlan nyilvánosságra hozatalából származó hátrányok, valamint az ezek kiküszöböléséhez szükséges költségek, ideértve mind a vagyoni, mind a nem vagyoni kár megtérítését – az egyéb felelősségén túl – azt a felet terhelik, akinek a jogosulatlan nyilvánosságra hozatal tekintetében felelőssége fennáll.

6. Adatbiztonság

6.1. Felek rögzítik, hogy az adatbiztonsági követelményrendszer a személyes adatok védelmének technikai és személyi intézkedésekkel, valamint fizikai és informatikai megoldásokkal történő támogatását jelenti.

6.2. Felek kijelentik, hogy Adatkezelő és – az Adatkezelő megbízásából eljáró – Adatfeldolgozó az adatkezelési és adatfeldolgozási tevékenysége során az Infotv.-ben előírtaknak, az adatvédelmi szabályoknak és joggyakorlatnak megfelelően jár el, a hatályos jogszabályok előírásait betartja, illetve az adatvédelemhez kapcsolódó fontosabb nemzetközi ajánlásokat is figyelembe veszi.

6.3. Felek kijelentik, hogy a személyes adatok tárolása védett, korlátozott hozzáférésű kiszolgálókon történik, emellett Adatkezelő és Adatfeldolgozó minden szükséges technikai és szervezési intézkedést megtesz az érintett adatainak elvesztése, más célra való felhasználása, illetéktelen személy általi megismerése, nyilvánosságra hozatala, megváltoztatása vagy törlése ellen.

6.4. Felek – többek között –

- a) gondoskodnak arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá,
- b) gondoskodnak a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről,
- c) az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezik el, gondoskodnak annak fizikai védelméről is,
- e) gondoskodnak arról, hogy a különböző nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

7. Szerződés hatálya, módosítása, megszűnése

- 7.1. Jelen szerződés a Támogatási Szerződés hatályának időtartamával megegyező határozott időtartamra jön létre, és a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségek teljesítésével minden további jognyilatkozat, illetve értesítés nélkül megszűnik.
- 7.2. Jelen szerződés módosítása kizárólag írásban, a Felek közös megállapodása alapján érvényes.
- 7.3. Tekintettel arra, hogy jelen szerződés a Támogatási Szerződés 8.5. pontja alapján jön létre, és a támogatási szerződés mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezi, amennyiben valamelyik Fél a jelen szerződésben vállalt lényeges kötelezettségét súlyosan megsérti, és azt nem orvosolja az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt határidőn belül sem, a Támogatási Szerződés megszegéséhez kapcsolódó jogkövetkezmények alkalmazhatók. Jelen szerződés osztja a Támogatási Szerződés sorsát, annak bármely okból történő megszűnése esetén jelen megállapodás is megszüntetésre kerül.
- 7.4. Amennyiben a jelen szerződés alapján fennálló kötelezettségeiket a Felek teljesítették, a szerződés megszűnésekor, a projektdokumentációra vonatkozó megőrzési határidő leteltét követően, Adatfeldolgozó köteles a tárolt adatokat megsemmisíteni és ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, majd a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni. Amennyiben a szerződés teljesítését megelőzően annak bármely okból történő megszűnésére kerülne sor, Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő rendelkezése szerint az általa feldolgozott adatokat Adatkezelő, vagy az Adatkezelő által kijelölt más adatfeldolgozó részére átadni, vagy Adatkezelő rendelkezése szerint – amennyiben az adatkezelés jogszerűen nem folytatható – az adatok megsemmisítéséről gondoskodni, ennek tényét jegyzőkönyvben rögzíteni, és a jegyzőkönyvet Adatkezelő részére átadni.

8. Együttműködés, Kapcsolattartás

- 8.1. A Felek a jelen szerződés teljesítése érdekében együttműködési kötelezettséget vállalnak, melynek keretében kötelesek a szerződés teljesítését befolyásoló minden lényeges körülményt egymással haladéktalanul, de legkésőbb 2 munkanapon belül közölni. Adatfeldolgozó tudomásul veszi, hogy köteles Adatkezelő alkalmazottaival és munkatársaival, vagy az általa kijelölt más személyekkel a megbízás teljesítése során együttműködni.
- 8.2. Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő kapcsolattartóját kívánságára, illetve szükség esetén e nélkül is tájékoztatni tevékenységéről.
- 8.3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás módjára a Támogatási Szerződés és az ÁSZF vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.
- 8.4. Jelen szerződésben foglaltak szakmai felügyeletére és kapcsolattartásra az alábbi személyek jogosultak:

Döntéshozó személy Adatkezelő részéről	Név:	Török László
	Telefon:	+36-46-513-701
	E-mail:	torok.laszlo@allamkincstar.gov.hu
	Név:	Pados Zoltán
	Telefon:	+36-46-513-702
	E-mail:	pados.zoltan@allamkincstar.gov.hu
Kapcsolattartó személy Adatkezelő részéről	Név:	Szikszai Katalin
	Telefon:	+36-46-513-725
	E-mail:	szikszai.katalin@allamkincstar.gov.hu
	Név:	Horváth Richárd
	Telefon:	+36-46-513-730
	E-mail:	horvath.richard@allamkincstar.gov.hu

Döntéshozó személy Adatfeldolgozó részéről	Név:	Aros János
	Telefon:	+36-47-513-240
	E-mail:	polgarmester@sarospatak.hu
Kapcsolattartó személy Adatfeldolgozó részéről	Név:	Erdős Tamás
	Telefon:	+36-47-311-676
	E-mail:	erdostamas@sarospatak.hu

8.5. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartóként megjelölt személy(ek) vagy azok adataiban bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást.

8.6. A kapcsolattartók adataiban bekövetkezett változás nem minősül a szerződés módosításának.

9. Záró rendelkezések

9.1. A jelen szerződésre a magyar jog szabályai, a jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló. 2013. évi V. törvény, valamint az Infotv. vonatkozó rendelkezései irányadók.

9.2. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket elsődlegesen egymás között, tárgyalások útján kísérelik meg rendezni.

9.3. Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy minden olyan körülményről tájékoztatják egymást, amely a szerződés teljesítését, illetve a másik Fél jogos érdekét érinti. A bejelentési kötelezettség elmulasztásából eredő károkért a mulasztó Fél felelősséggel tartozik.

9.4. Jelen szerződés bármely pontjának vagy rendelkezésének érvénytelensége nem jelenti a teljes szerződés érvénytelenségét, kivéve, ha az érvénytelennek minősülő rendelkezés vagy rész nélkül a Felek a szerződést nem kötötték volna meg, vagy e rendelkezés, illetve rész hiányában a szerződés értelmetlenné vagy értelmezhetetlenné válna.

Jelen szerződést a Felek – az alulírt helyen és időpontban – elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Jelen szerződés 6 oldalból áll, 3 eredeti példányban készült, melyből 1 példány az Adatkezelőt, 2 példány az Adatfeldolgozót illet.

Adatfeldolgozó képviselőtében:

Adatkezelő képviselőtében:

Kelt: Miskolc, 2016. év ... hó nap

Kelt: Miskolc, 2016. év ... hó nap

.....

.....

RÖVID ÖSSZEFOGLALÁS A PROJEKTRŐL

Az elkülönített fejlesztési célok / forrás-felhasználási keretek közül a projekt az alábbi térségre irányul: Tokaj-Hegyalja-Zemplén-térség (54 db település).

1.) Hozzájárulás a szervezet céljaihoz, fejlődési lehetőségeihez:

Sárospatak Város Integrált Településfejlesztési Stratégiája c. dokumentumban Sárospatakra vonatkozóan 4 stratégiai cél került meghatározásra, amelyek közül a jelen támogatási kérelemben megfogalmazottak a „Munkerő-piaci kereslet-kínálat összehangolása”, valamint az „Alacsony képzettségű, képzetlen munkaerő foglalkoztatási problémáinak kezelése” célok megvalósításához járulnak hozzá. Ugyanakkor a fejlesztési elképzelés a paktumban résztvevő valamennyi település célkitűzéséhez is illeszkedik.

2.) A szervezet és a szolgáltatás politikájának, ezekkel kapcsolatos továbbfejlesztési elképzelések bemutatása:

A város jövőképe: „Kulturális, szellemi örökség és természeti értékek megőrzése, fenntartható magas életminőséget nyújtó kisvárosias lakó-, és üdülőkörnyezet megteremtése”. A településfejlesztés hosszú távú célkitűzései: gazdaságfejlesztés, a turizmus fejlesztése, az életesélyek javítása és társadalmi felzárkóztatás a közszolgáltatások esélyegyenlőséget biztosító magas színvonalú ellátásával, valamint a települési infrastruktúra fejlesztése, környezetvédelem.

3.) A projekt megvalósításának időpontjában egyéb jelentős projektek (belső és külső támogatással) és azok kapacitásigénye, hatása a jelenlegi projektre:

A pályázó szervezet a Széchenyi 2020 keretében több támogatási kérelmet is benyújtott, amelyek elbírálás alatt állnak. A pályázó szervezet és konzorciumi partnere, valamint a többi együttműködő partner összehangolt munkája és meglévő projektmegvalósítási tapasztalata stabil és széleskörű.

4.) A támogatás elnyerése esetén rendelkezésre álló humánerőforrás a végrehajtáshoz, projekt megvalósításáért felelős projektmenedzser:

A támogatás elnyerése esetén a szükséges humánerőforrás rendelkezésre áll a végrehajtáshoz. A Paktum menedzsmentszervezeti feladatait a Sárospatak Város Projektmenedzsment Szervezete fogja ellátni.

5.) Munkatársak bemutatása, akik részt vesznek majd a projekt végrehajtásában (munkakör, szakképzettség, kompetencia) – kiválasztási kritériumok:

A projekt megvalósításában közvetlenül részt vevő munkatársak kiválasztására a támogatás elnyerését követően kerül sor. Az egyes betöltendő pozíciókba az alábbi elvárásokat határozza meg a pályázó szervezet: *Pénzügyi vezető* – Sárospatak Város Önkormányzata: elvárás a 2 éves tapasztalat uniós projektek pénzügyi elszámolása terén. *Projektmenedzser* – Sárospatak Város Önkormányzata: elvárás a felsőfokú végzettség és minimum 1 foglalkoztatási programban való részvétel során szerzett tapasztalat. B-A-Z Megyei Kormányhivatal foglalkoztatási szervezeti egységeinél dolgozó szakmai megvalósítók a 2/a főtevékenység keretében kerülnek foglalkoztatásra. 2 fő teljes munkaidőben, illetőleg 1 fő főállású – a projektben heti 20 órában részmunkaidőben dolgozó - kormánytisztviselői státuszban, elsősorban felsőfokú végzettségű munkavállalók alkalmazásával. Egyes speciális rész-, időszakos többletfeladat esetén további kormánytisztviselő vesz részt a megvalósításban célfeladat kiírásával. A B-A-Z Megyei Kormányhivatal szakmai és pénzügyi megvalósítóinak feladata a koordináció, a kapcsolattartás a partnerekkel, adatok gyűjtése a célcsoportról, adatszolgáltatások és jelentések, szakmai irányítás, pénzügyi-humánpolitikai tevékenységek; a biztosított támogatási lehetőségek ajánlása; hatósági, adminisztrációs, támogatás számfelvetési feladatok és a program monitoringja.

6.) A projekt megvalósításához rendelkezésre álló, nem az elnyert támogatásból megvásárolt tárgyi immateriális eszközök (pl.: licencek, szoftverek), ingatlan, vagy egyéb nem emberi erőforrás bemutatása:

A projekt megvalósításához gondoskodni kell a szakmai közreműködő személyzet irodai elhelyezéséről, továbbá a munkavégzés tárgyi (bútorzat, számítástechnikai eszközök) és technikai (informatikai, hírközlési, utazási kapcsolatok) feltételeiről. Ehhez mind az Önkormányzat, mind pedig a Kormányhivatal biztosítani tudja mindazokat az infrastrukturális háttér elemeket (irodák, számítástechnikai-hírközlési hálózat, stb.), amelyek egyébként is az intézményi működéshez rendelkezésre állnak, és méretezettségük lehetővé teszi a projekttel kapcsolatosan jelentkező további terhelést. Ugyanakkor nem tudja biztosítani a munkavégzéshez szükséges valamennyi tárgyi feltételt (pl. számítástechnikai, irodai eszközök, szoftverek). Ezért ezeket a projekt költségvetéséből kívánják biztosítani a megvalósítók.

7.) A projekt indokltsága:

Több éves statisztikai adatok bizonyítják, hogy az érintett térségekben a legnagyobb a munkanélküliség aránya, ezáltal alacsonyabb a foglalkoztatottsági ráta, kedvezőtlen a demográfiai helyzet, alacsony az iskolázottság, alacsony a gazdasági aktivitás és magas a tartós munkanélküliség szintje. A hátrányos helyzetű munkanélküliek sokszor azért nem kapnak munkát a térségben, mert nincs meg a megfelelő képzettségük, és ma már a fizikai munkák nagy részénél is megkívánják a középfokú végzettséget. Az említett problémák enyhítése és csökkentése érdekében a térségben szükséges a foglalkoztatás mellett a munkavállalók szakképzése és kompetencia alapú képzése. Mindemellett szükséges támogatni a leghátrányosabb helyzetű és tartósan munkanélküli személyek foglalkoztatását, munkáltatói igényeken alapuló képzését, mentorálását és egyéni fejlesztését, munkaegészségügyi és egyéb a foglalkoztathatóságot támogató szolgáltatások nyújtását. Az utóbbi évek statisztikai adatai azt támasztják alá, hogy a megyében az álláskereső kb. 30%-a gyakorlatilag tartósan munkanélkülinek számít, a munkaerőpiacról kiestek és munkába való visszailleszkedésük komoly erőfeszítést igényel, ami már csak aktív munkaerő-piaci eszközökkel lehetséges.

8.) A projekt hosszú távú és közvetlen célja:

A projekt célja képzési és foglalkoztatási programok megvalósítása a köz- és gazdasági szféra partnerségében, a hátrányos helyzetű, megváltozott munkaképességű munkavállalók elhelyezkedésének segítése. A program fő célja az, hogy párbeszédre, együttműködésre ösztönözze a projekt alapját jelentő földrajzi egység munkaerő-piacának szereplőit a foglalkoztatás gondjainak enyhítése érdekében.

9.) A fejlesztést indukáló problémák, mely területek nem megfelelő működéséből / állapotából eredeztethető a projekt, vagy milyen külső hatások játszottak szerepet a projekt indításában:

A gazdasági körülmények hatására a foglalkoztatási igények gyökeresen megváltoztak: az ipar egyre kevesebb munkaerőt igényel, az emberi munkát felváltotta a technika, településen a mezőgazdaságból élők aránya korábban is alacsony volt, módosult a gazdasági szervezetek mérete, a nagyüzemeket, nagyvállalatokat felváltották a kis és a közép méretű vállalkozások, ez különösen a szolgáltatásokban vált természetessé, csökkent a fizikai munka aránya, rohamosan növekszik a számítógépes ismeretek használatának igénye a munkáltatók részéről, a munkanélküliség tartós jelenséggé vált a településen a 90-es évek gazdasági átalakulását követően. A városban a munkanélküliek aránya nem csak a megyei, hanem az országos átlagot is meghaladja. Az álláskeresők majd fele szakképesítéssel nem rendelkezik, ez ráirányítja a figyelmet a képzés és átképzés fontosságára. A városban és a környező településeken az elmúlt évek során folyamatosan növekszik a tartósan, hosszútávon munkanélküliek száma és aránya, elsősorban a munkanélküli ellátásból kikerülő, de elhelyezkedni nem tudó, ellátatlan, vagy különféle segélyekből élők száma.

10.) A várt számszerűsíthető vagy egyéb módon meghatározható eredmények:

A foglalkoztatási paktumok keretében munkaerő-piaci programokban résztvevők száma: 350 fő; álláshoz jutók száma: 115 fő; az álláshoz jutók közül a támogatás után hat hónappal állással rendelkezők száma: 75 fő. A munkaerő-piaci programok a megyei és a helyi foglalkoztatási együttműködések összehangolásával valósulnak meg.

11.) A projekt közvetett és közvetlen haszonélvezői, a célcsoport projekt szempontjából lényeges körülményeinek (pl.: elérhetőség, jövedelmi helyzet stb.) bemutatása:

A projekt célcsoportja: a Borsod-Abaúj-Zemplén megyében élő (halmozottan) hátrányos helyzetű személyek, különös tekintettel azokra, akiknek munkaerő-piaci hátrányai, nehézségei a következőkből adódnak: alacsony iskolai végzettség, 25 év alatti életkor, vagy 30 év alatti pályakezdő, 50 év feletti életkor, GYED-ről, GYES-ről, ápolási díjról visszatérés, legalább egy gyermek egyedülálló szülőként történő nevelése, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülés, tartós munkanélküliség veszélye, megváltozott munkaképesség, roma nemzetiséghez való tartozás, inaktivitás. A célcsoport tagjainak döntő többsége 8 általános végzettséggel, egy része olyan szakképzettséggel rendelkezik, amely jelenleg nem piacképes, vagy a képzést követően nem tud szakmájában elhelyezkedni. Jelentős többségüknél problémát jelent a hibás pályaválasztás, a tanuláshoz és munkavégzéshez szükséges kulcsképeségek hiányosságai, az információhiány, az elsődleges támogatórendszer díszfunkciói, szociális problémák. A munkatapasztalattal nem rendelkező – életkorukat tekintve fiatal felnőttek – álláskereső elhelyezkedési esélyei a legrosszabbak, s ezen belül az egyéb hátrányos helyzettel küzdő fiatalokkal szemben szociális problémáik, gyakorlati ismereteik hiánya miatt erős munkáltatói diszkrimináció is tapasztalható. Ők csak egyéni fejlesztéssel, folyamatos szakmai segítséggel válhatnak képessé foglalkoztatási problémájuk megoldására.

12.) A fejlesztés szakmai tartalma:

A helyi paktum keretében megvalósulnak a foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési együttműködések keretében, programszerű és integrált, a helyi együttműködési földrajzi területére kiterjedő, a gazdaság- és

foglalkoztatás-fejlesztési együttműködések támogatása és célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolatos programok.

A.) Foglalkoztatási megállapodások (paktumok) programrész

- a. helyi szintű foglalkoztatási megállapodások működtetéséhez kapcsolódó és nélkülözhetetlen tevékenységek,
- b. a helyi szereplők közötti információáramlás és véleménycsere ösztönzése, a térségi szereplők közötti kezdeményezések összehangolása;
- c. figyelemfelkeltés a minél szélesebb körű partnerség megteremtésére és a projekt tudatosítására az együttműködési hálózatban érintett partnerek, valamint a szélesebb nyilvánosság körében, szemináriumok, workshopok, partnertalálkozók, konferenciák, szakmai és közösségi fórumok szervezése, a stratégiaalkotási folyamat előmozdítására és az együttműködés fenntartására, valamint a program megvalósítására;
- d. érintett szereplők között foglalkoztatási együttműködési megállapodások elkészítése, szervezeti és működési szabályzat, valamint költségvetések kidolgozása megkötése és paktumiroda felállítása, működtetése.
- e. foglalkoztatási partnerségek és menedzsment kapacitások erősítése, az információáramlás javítása;
- f. foglalkoztatási-gazdaságfejlesztési kezdeményezések ösztönzését és összehangolását célzó helyi szintű együttműködési hálózatok kialakítása, és működési feltételeinek megteremtése;
- g. a térség gazdasági és foglalkoztatási jövőképeinek és stratégiájának kidolgozása, a megvalósítás koordinálása; a gazdasági - foglalkoztatási megállapodásokkal, és a foglalkoztatási stratégiával összhangban konkrét projektjavaslatok kidolgozása, gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési projektcsatorna-rendszer felállítása; munkaerő-piaci projektjavaslatok kezdeményezése, megvalósításuk segítése;
- h. munkahelyek megtartásának segítése, munkahelyek teremtésének ösztönzése;
- i. az oktatás minőségének, eredményességének és hatékonyságának javítása, az egész életen át tartó tanulás terjesztése;
- j. a projektben résztvevők közötti folyamatos információcsere segítése, lebonyolítása, a projekt megvalósítása során folyamatos tájékoztatás és kommunikáció az együttműködési hálózatban érintett partnerek között;
- k. a projekt megvalósítása során folyamatos tájékoztatás és kommunikáció a szélesebb nyilvánosság felé;
- l. partnerséget működtető szervezet projekt menedzsment és koordinációs feladatainak ellátása;
- m. foglalkoztatási paktumok működési tapasztalatainak összegyűjtését és megosztását szolgáló látogatások, rendezvények;

B.) Munkaerő-piaci programokhoz, a célcsoport képzéséhez, foglalkoztatásához kapcsolódó programrész keretében vállalt tevékenységek

- a. a célcsoportot érintő képzéshez és foglalkoztatáshoz kapcsolódó tevékenységek;
- b. a célcsoportot érintő egyéb munkaerő-piaci tevékenységek, amelyeket a megyei kormányhivatalon kívüli, egyéb szervezetek is elláthatnak;

Kiegészítő tevékenységek a fenti főtevékenységekhez kapcsolódóan:

- a) foglalkoztatási paktum létrehozása
- b) paktum, megállapodás területi szintjére vonatkozó, a résztvevők által konszenzusos módszerrel elfogadott, a helyzetfeltárásból logikusan következő, térségi gazdaságfejlesztési célokhoz szorosan kötődő, foglalkoztatást és munkanélküliség elleni küzdelmet fókuszba állító, az állami, illetve az illetékes kormányhivatal munkaügyi politikájával összhangban álló lokális és átfogó programjaival szinergiában álló, részletes foglalkoztatási stratégia, akcióterv kidolgozása, beleértve kutatásokat, felméréseket, adatbázisokat, ágazati trendeket figyelő elemző és előrejelző rendszer felépítését, negyedéves vagy féléves megyei gazdasági és foglalkoztatási gyorsjelentések készítését.
- c) a foglalkoztatási paktum stratégiájának/akciótervének megvalósítására reális ütemtervű munkaprogram kidolgozása, összhangban az országos foglalkoztatáspolitikával, a térségi gazdaságfejlesztés és társadalompolitika szempontjaival. Stratégiai célrendszer megvalósítását szolgáló projektervek kidolgozása, ezek szakmai tartalmának pontos meghatározása, a végrehajtásban együttműködő partnerek, felelősségi viszonyok, határidők, és a finanszírozással összefüggő minden lényeges kérdés szabályozásával.
- d) munkaerő-piaci, vállalkozásfejlesztési és munkaerő igényfelmérések elvégzése.
- e) gazdaság – és foglalkoztatás-fejlesztési megállapodás/paktum megvalósítása és fenntartása során, foglalkoztatási együttműködés (partnerség), irányító csoport (partnerséget reprezentáló szűkebb testület), menedzsment szervezet és paktumiroda felállítása működtetése, ügyrend, munkaterv kidolgozása, reális költségvetés kidolgozása, az ehhez szükséges szakmai kompetenciák, humán-erőforrás biztosítása. Helyi paktum esetében paktum iroda működtetése, maximum 1 fő főállású

- partnerségi koordinátorral.
- f) a paktumok fenntartható működésére is garanciákat nyújtó paktumot alapító együttműködési megállapodás aláírása, melyet a támogatási szerződés hatályba lépését követő 6. hónap végéig kötelező megtenni.
 - g) foglalkoztatási partnerség (paktum) működési tapasztalatainak összegyűjtése, illetve megosztása.
 - h) partnerségi bevonással végrehajtott projekt folyamat részletes dokumentációja: partneri egyeztetések jelenléti ívei, fotók, emlékeztetők.
 - i) projektzárási feltétel a minősítés megszerzése a sz tenderdek alapján
 - j) figyelemfelkeltés a minél szélesebb körű partnerség megteremtésére és a projekt tudatosítására az együttműködési hálózatban érintett partnerek, valamint a szélesebb nyilvánosság körében;
 - k) az Irányító Hatóság által kiadott egységes útmutató alapján megvalósíthatósági tanulmány – MT elkészítése, mely széleskörű gazdasági és társadalmi partnerséggel, a helyi szereplők kötelező bevonásával készül.
 - l) A megyei és a helyi, valamint a megyei jogú város által létrehozott paktumoknak tevékenységeiket össze kell hangolni, szinergiában kell működniük, ellentétes hatást kiváltó mechanizmusokat nem alkalmazhatnak, továbbá a helyi paktumoknak követniük kell a megyei paktumok legfontosabb módszertani sajátosságait. A helyi paktumokba kötelező bevonni a megyei önkormányzatot és a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarát.
 - m) A célcsoport min. 6, max. 12 hónapos, folyamatos, támogatott, vagy nem támogatott foglalkoztatásának támogatása, vagy önfoglalkoztatásának támogatása.
 - n) A program keretében az álláskereső személyeknek, adott üres álláshely betöltését fókuszba állító, célzott képzésének és/vagy foglalkoztatásának támogatása, azzal a feltétellel, hogy az álláskereső munkaeö-piaci képzése csak az adott térségben meglévö, vagy feltárt munkaeö igényekhez mérten támogatható.

További, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

- a) A gyermekellátási szolgáltatások helyzetére való tekintettel a paktumcsomag kitér a TOP TC8 ERFA forrásaiból (1. prioritás) fejlesztett új gyermekellátási kapacitások humáneröforrás szükségleteinek támogatására is, miszerint munkaeö-piaci szolgáltatások (képzési és foglalkoztatáshoz kapcsolódó támogatások) nyújthatók a paktum keretein belül.
- b) Nyilvánosság biztosítása
- c) Projektmenedzsment

13.) A projekt megvalósításának legfontosabb lépései, tevékenységek:

A vállalati, munkaeö-piaci, szakképzési elemzések elkészítése és vállalati kapcsolattartás a B-A-Z Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával (BOKIK) együttműködésében valósul meg. A projekt preferálja a hátrányos helyzetűek, megváltozott munkaképességűek és inaktív munkaeö-piaci részvételét, a képzéssel egybekötött munkatapasztalat-szerzést. A bértámogatáson túl támogatják a célcsoport utazását, a TOP és GINOP ERFA prioritásaiból megvalósuló vállalkozás-fejlesztések humáneröforrás igényeit. A projekt hangsúlyt helyez a megyei munkaeöpiac védelmére. A helyi foglalkoztatási paktumok irányító testületének a helyi önkormányzat, a BOKIK és a B-A-Z Megyei Kormányhivatal lesz a tagja. A Kormányhivatal az álláskereső célcsoporttal, míg a Kamara a vállalati célcsoporttal van napi kapcsolatban. A célcsoport további elérése a helyi paktumokon, illetve szociális támogató, civil közösségeken keresztül történik. A megvalósításba bevonásra kerül a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat is. Az előkészítés során több egyeztetés is megvalósult az érintett szereplők között. Az együttműködés munkaterv alapú feladat-tervezésen alapszik. A projekt megvalósítása során együttműködünk a Nemzetgazdasági Minisztérium Munkaeöpiacért és Képzésért Felelős Államtitkárságával, figyelembe vesszük és követjük az általa kiadott módszertani útmutatóban foglaltakat.

.....
Sárospatak Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt.: Miskolc, 2016. év hónap ... napján.

KOMMUNIKÁCIÓS TERV

A „Széchenyi 2020 Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei útmutató és arculati kézikönyvben” foglaltaknak megfelelően, a nyilvánosság és tájékoztatás biztosítása érdekében tervezett tevékenységek

Egyéb fejlesztés (eszközbeszerzés, képzés, szoftverfejlesztés, bértámogatás, tanácsadás, stb.) 500 millió Ft feletti támogatási összeg

Kommunikációs eszközök		Tevékenység időbeni ütemezése (év/hónap) kötelezően kitöltendő	Darabszám	Az eszköz paraméterei (ld. bővebben a KTK releváns pontjaiban)	Az eszköz költsége (nettó)
A projekt előkészítő szakasza (1-3.)					
A projekt megvalósítási szakasza (4-8.)					
A projekt megvalósítását követő szakasz (9-13.)					
1	Kommunikációs terv készítése	2016. 07- 2016.12.	1	-	78.740.-
3	A kedvezményezett működő honlapján a projekthez kapcsolódó tájékoztató (esetleg aloldal) megjelenítése és folyamatos frissítése	2017.03- 2020.02.	1	Meglévő honlap aloldala www.sarospatak.hu	-
4	Sajtóközlemény kiküldése a projekt indításáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2017.03.- 2017.06	1	KTK előírásai szerint	11.811.-

Kommunikációs eszközök		Tevékenység időbeni ütemezése (év/hónap) kötelezően kitöltendő	Darabszám	Az eszköz paraméterei (ld. bővebben a KTK releváns pontjaiban)	Az eszköz költsége (nettó)
A projekt előkészítő szakasza (1-3.)					
A projekt megvalósítási szakasza (4-8.)					
A projekt megvalósítását követő szakasz (9-13.)					
6	A beruházás helyszínén „C” típusú tájékoztató tábla elkészítése és elhelyezése	2017.03-2017.06.	2	A két járási székhelyen működő Paktum irodában kihelyezésre kerül az 59,4*42cm nagyságú „C” típusú tábla	15.748,-
8	Kommunikációs célra alkalmas fotódokumentáció készítése	2017.03-2020.02	1	A projekt teljes időszakában a képzéseken/tanácsadásokon - alkalmanként legalább 3 db – készített minimum 2447x3264 felbontású fotók, amelyek készítésekor	-
9	Sajtónyilvános ünnepélyes projektátadó rendezvény szervezése (ZÁRÓ)	2020.01.	1	KTK előírásai szerint 50 fő felett	175.039,-
10	Sajtóközlemény kiküldése a projekt zárásáról és a sajtómegjelenések összegyűjtése	2020.02.	1	KTK előírásai szerint	-

Kommunikációs eszközök		Tevékenység időbeni ütemezése (év/hónap) kötelezően kitöltendő	Darabszám	Az eszköz paraméterei (ld. bővebben a KTK releváns pontjaiban)	Az eszköz költsége (nettó)
A projekt előkészítő szakasza (1-3.)					
A projekt megvalósítási szakasza (4-8.)					
A projekt megvalósítását követő szakasz (9-13.)					
11	Eredménykommunikációs információs anyagok, kiadványok készítése	2020.01-2020.02	-	-	-
12	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	2017.03-2020.02		KTK előírásai szerint	--
13	A beruházás helyszínén „D” típusú emlékeztető tábla elkészítése és elhelyezése „C” v. „D”	2020.02	2	A konzorciumi partnereknél kihelyezésre kerül a 29,7*42 cm nagyságú emlékeztető tábla	10.000,-

.....
Sárospatak Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

Kelt: Sárospatak , 2016. év hónap napján.

**KONZORCIUMI TAGOK ESETÉBEN (AMENNYIBEN KORÁBBAN NEM KERÜLT
BENYÚJTÁSRA): ALÁÍRÁSI CÍMPÉLDÁNY/ALÁÍRÁS MINTA, VALAMINT AMENNYIBEN
DELEGÁLT JOG, AZ ALÁÍRÁSI JOGOSULTSÁGOT IGAZOLÓ DOKUMENTUM**

Támogatást igénylő	Képviselő neve	Aláírási címpéldány
Sárospatak Város Önkormányzata	Aros János	272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 77.§ (1) a) pontja alapján nem releváns
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal	Demeter Ervin	272/2014. (XI.5.) Korm.rendelet 77.§ (1) a) pontja alapján nem releváns

NYILATKOZAT ARRÓL, HOGY A TERVEZETT KÖLTSÉGEKET, TEVÉKENYSÉGENKÉNT, UTÓFINANSZÍROZÁS VAGY SZÁLLÍTÓI FINANSZÍROZÁS KERETÉBEN KÍVÁNJA ELSZÁMOLNI

Alulírott Aros János, mint a **„Helyi foglalkoztatási együttműködések”** című felhívás keretében, **„Helyi foglalkoztatási együttműködés kialakítása Sárospatak központtal”** című és **TOP-5.1.2-15-BO1-2016-00005** azonosító számú támogatási kérelemben **Sárospatak Város Önkormányzat** képviselőjére jogosult személye, polgári és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a hivatkozott pályázattal összefüggésben a költségeket tevékenységenként **utófinanszírozással** kívánjuk elszámolni mind Sárospatak Város Önkormányzata mind a Borsod-Abaúj Zemplén Megyei Kormányhivatal vonatkozásában.

Kelt: Miskolc, 2016. év hónapnap

.....
Sárospatak Város Önkormányzata
Kedvezményezett

P.H.

EGYÉB A PROJEKTHEZ TARTOZÓ ALÁTÁMASZTÓ DOKUMENTUM (OK)

Nem releváns