



Sárospatak Város Jegyzőjétől

3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



JAVASLAT

- a Képviselő-testületnek -

a polgármester cafetéria-juttatására

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) VII/A. fejezetének 225/L. §-a a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni rendeli a Kttv. 151. §-át, mely a cafetéria-juttatásokat szabályozza. E szerint a cafetéria-juttatás megállapítása kötelező a polgármester számára, melynek éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A cafetéria-juttatás részletszabályait a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet VIII. fejezete és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendezi.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A hivatkozott rendelkezésekre tekintettel javaslom a cafetéria-juttatásokra igénybe vehető 2017. évi keretösszeget 200.000,- Ft-ban meghatározni. A felhasználására vonatkozó szabályzat a határozat-tervezet mellékletét képezi.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kttv. 225/J. § (2) bekezdése alapján az alpolgármester tekintetében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat, Sikora Attila alpolgármester cafetéria-juttatásának éves keretösszege bruttó 200.000,- Ft-ban került meghatározásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és a polgármester cafetéria-juttatásáról döntést hozni szíveskedjék.

Sárospatak, 2017. január 17.

dr. Vitányi Eszter

Készítette: dr. Szabó Tibor

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2017. (I. 27.) KT. határozata

a polgármester cafetéria-juttatásáról

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A. § (1) bekezdése, 225/L. § (1) bekezdése és 151. §-a alapján az alábbi döntést hozta:

1. A Képviselő-testület az Aros János polgármestert megillető cafetéria-juttatás 2017. évi keretösszegét bruttó 200.000,- Ft-ban állapítja meg.
2. A Képviselő-testület a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról szóló szabályzatot, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
3. Hatályát veszti a polgármester cafetéria-juttatásáról szóló 12/2016. (I. 29.) KT. határozat.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

1. melléklet a/2017. (I. 27.) KT. határozathoz

Szabályzat a Sárospatak Város Polgármesterét megillető cafetéria-juttatásról

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése, 225/L. § (1) bekezdése és 151. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet VIII. fejezete, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) alapján a Sárospatak Város Polgármesterét megillető cafetéria-juttatás rendszerét a következők szerint szabályozza:

1. Bevezető rendelkezések

1. A Cafetéria Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya Sárospatak Város Polgármesterére terjed ki (a továbbiakban: polgármester).
2. Nem jogosult a cafetéria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére:
 - 2.1. a tartós külszolgálaton levő, illetve nemzeti szakértőként foglalkoztatott polgármester;
 - 2.2. a polgármester azon időtartam vonatkozásában, amelyre, illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot; a harminc napot meghaladó távollét esetében a polgármestert a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás.
3. A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:
 - 3.1. pénzjuttatás;
 - 3.2. Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP-Kártya) három alszámlája:
 - 3.2.1. szálláshely alszámla;
 - 3.2.2. vendéglátás alszámla;
 - 3.2.3. szabadidő alszámla.

2. A cafetéria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg meghatározása

4. A cafetéria-juttatásokra igénybe vehető 2017. évi keretösszeg 200.000,- Ft.
5. A cafetéria-juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
6. Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybevételére használható fel.
7. A tárgyévben igénybe nem vett keretösszeg nem vihető át a következő évre.

8. A keretösszeget a jogviszonyban töltött napokkal arányos összegben kell megállapítani – kivéve, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg –, amennyiben a polgármester jogviszonya csak az év részében áll fenn.

3. A cafetéria-juttatási elemek kiválasztása

9. A cafetéria-juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a cafetéria-juttatások igénybevételének részletes szabályairól a munkáltató évente előzetesen – elektronikus közzététel útján a helyben szokásos módon – tájékoztatja a polgármestert.

10. A polgármester a tárgyév március 1-ig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria-juttatási elemekről és mértékéről. (1. számú nyomtatvány). A Cafetéria Nyilatkozatot a munkáltató által biztosított informatikai alkalmazáson keresztül kell megtenni. Az informatikai alkalmazás email-en érhető el. Az informatikai alkalmazáson kitöltött Cafetéria Nyilatkozatot kinyomtatva, aláírva, papír alapon 2 példányban kell eljuttatni a Gazdálkodási Iroda részére.

11. Ha polgármester cafetéria jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni az általa választott cafetéria-juttatásról. A polgármesterre irányadó cafetéria-juttatások mértékéről, jogcíméről és cafetéria elemekről a munkáltató előzetesen tájékoztatást ad.

12. A Cafetéria Nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztó polgármester részére a munkáltató a SZÉP-Kártya alszámláira történő utalás formájában biztosítja a juttatást.

13. A Cafetéria Nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó polgármester, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a Nyilatkozatot a 10. pontban szabályozott módon a Gazdálkodási Irodához eljuttatni.

14. A cafetéria-juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosításra év közben nincs lehetőség.

15. A polgármester az egyes cafetéria-juttatások elemeiből kizárólag a kedvezményes adózással adható értékig választhat.

16. A polgármester által fel nem használt keretösszeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

17. A polgármester a tárgyévben igénybe nem vett keretösszeg felhasználásáról november 30-ig írásban nyilatkozik, melyet a Gazdálkodási Irodára kell benyújtani (2. számú nyomtatvány).

4. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén és a 2. pontban meghatározott esetben

18. A polgármester, ha a jogviszonya év közben szűnik meg, köteles

18.1. az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria összeggel elszámolni a Gazdálkodási Irodánál, továbbá

18.2. a jogviszony megszűnésekor az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét visszafizetni.

19. A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül (3. számú nyomtatvány).

20. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

21. A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó –jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő polgármester részére a különbözet – a polgármester által az 2. számú nyomtatvány szerinti nyilatkozatban meghatározott módon – kiadásra kerül.

22. A 2. pontban meghatározott esetben, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon vissza kell fizetni.

5. A pénzjuttatás

23. A munkáltató a polgármesternek, ha a jogviszonya egész évben fennáll 100.000,- Ft/év pénzjuttatást biztosít.

24. A 100.000,- Ft/év pénzjuttatást a jogviszonyban töltött napokkal arányos összegben kell megállapítani – kivéve, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg –, amennyiben a polgármester jogviszonya csak az év egy részében áll fenn.

25. A pénzjuttatás átutalásáról havonta a Gazdálkodási Iroda intézkedik.

6. A SZÉP-Kártya

26. A munkáltató a polgármester étkezését, pihenését, rekreációját SZÉP-Kártya formájában támogatja.

27. Amennyiben a polgármester SZÉP-Kártyát igényel, azt a munkáltató a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 55/2011. (IV. 12.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet) meghatározott szolgáltató által kibocsátott elektronikus utalványkártya formájában biztosítja. A kártya utalványkártya, mely bankkártya elven működik, de azzal nem azonos, így készpénzfelvételre nem használható.

28. A SZÉP-Kártya számlára utalt támogatás, mely három egymástól elkülönített, különböző célt szolgáló kártya alszámlát foglal magába:

28.1. szálláshely alszámlájára utalható, külön jogszabályban meghatározott szálláshely szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttevve - legfeljebb 225.000,- Ft/év támogatás;

28.2. vendéglátás alszámlájára utalható, melegkonyhás vendéglátó-helyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) külön jogszabályban meghatározott étkezési

szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 150.000,- Ft/év támogatás;

- 28.3. szabadidő alszámlájára utalható, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, külön jogszabályban meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttvéve - legfeljebb 75.000,- Ft/év támogatás.

29. Az alszámlák között átjárás nem lehetséges, az adott alszámlára átutalt összeg nem csoportosítható át.

30. A cafetéria keretein belül a polgármester nem kizárólag saját részére, hanem a Korm. rendelet 1. § 2. pontja szerinti közeli hozzátartozó részére is igényelhet kártyát (továbbiakban: társkártya). Az élettársi kapcsolat fennállását a polgármester külön nyilatkozat kitöltésével igazolja a munkáltató felé.

31. Amennyiben a polgármester a SZÉP-Kártya bármely alszámlájára támogatást igényel, részére a munkáltató díjmentesen megrendeli a SZÉP-Kártyát.

32. Társkártya igénylése, illetve saját kártya elvesztése, ellopása, megrongálódása esetén a polgármester által fizetendő díj minimum 1.500,- Ft + ÁFA összeg, illetőleg a kártya kibocsátója által felszámított díj, amely a polgármester illetményéből levonásra kerül.

33. A SZÉP-Kártya alszámlákra a juttatás összegét a Gazdálkodási Iroda utalja át az alábbiak szerint:

- 33.1. szálláshely alszámlára május 15-ig;
- 33.2. vendéglátás alszámlára negyedévente;
- 33.3. szabadidő alszámlára május 15-ig

7. Záró rendelkezések

34. E szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba, és rendelkezéseit 2017. január 1-ét követően kiadott cafetéria-juttatásokra kell alkalmazni.

NYILATKOZAT
2017. évre a Cafetéria keretösszeg felhasználásáról

Polgármester neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcíme:	
Adóazonosító jele:	

Felhasználható bruttó keretösszeg: 200.000,- Ft/fő/év

A nyilatkozatban a teljes keretösszeg felhasználásáról nyilatkozni kell.

Juttatás típusa	Juttatás max. mértéke	Juttatás módja	Havi nettó összeg	Nettó éves összeg	Szorozószám	Bruttó éves összeg
Pénzjuttatás	100.000,- Ft/év	havonta		0,000	1,3422	0
SZÉP kártya szálláshely alszámla	több juttató esetén 225.000,- Ft/fő/év	évente, május 15-ig		0,000	1,3422	0
SZÉP kártya vendéglátás alszámla	több juttató esetén 150.000,- Ft/fő/év	negyedévente		0,000	1,3422	0
SZÉP kártya szabadidő alszámla	több juttató esetén 75.000,- Ft/fő/év	évente, május 15-ig		0,000	1,3422	0
Összesen:	-	-	0	0		0

Alulírott kijelentem, hogy a választható, béren kívüli juttatásról szóló tájékoztatást megismertem, azokat elfogadom, és magamra nézve kötelezőnek ismerem el. Tudomásul veszem, hogy a maradványösszeg 1.000,- Ft alatt elvész, az 1.000,- Ft feletti összeg választásom alapján rendezhető. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok becsatolásával együtt érvényes.

Kelt,

.....
polgármester

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

2. számú nyomtatvány

NYILATKOZAT
a 2017. évben igénybe nem vett cafetéria keretösszeg felhasználásáról

Polgármester neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcíme:	
Adóazonosító jele:	

Nyilatkozom, hogy 2017. évben a fel nem használt cafetéria keretösszeget, az alábbi juttatási elemekben kívánom igénybe venni:

Kelt,

.....
polgármester

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

3. számú nyomtatvány

NYILATKOZAT
a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához

Polgármester neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcíme:	
Adóazonosító jele:	

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületénél fennálló jogviszonyom/cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékkerhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.

Kelt,

.....
polgármester

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt,

.....
munkáltató

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.