



SÁROSPATAK VÁROS POLGÁRMESTERÉTŐL
3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Tel.: 47/513-240 Fax.: 47/311-404



J a v a s l a t

– a Képviselő-testületnek –

az EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében” című pályázathoz közös közbeszerzési-és beszerzési szabályzat elfogadására

Tisztelt Képviselő-testület!

Sárospatak Város Önkormányzata, valamint konzorciumi tagjai együttműködési megállapodás keretében EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében” című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló projekt (a továbbiakban Projekt) keretein belül pályázatot nyújtott be, mely eredményeként támogatási nyert. A Támogatási szerződés 2018. április 19-én lépett hatályba.

A Projektben együttműködő felek, a konzorciumi partnerek a Projekt sikeres végrehajtásáért együttesen felelnek.

A Projekt keretében a beszerzési tevékenységgel összefüggésben szükséges meghatározni a Konzorcium közbeszerzési, illetve beszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a Konzorciumi tagok, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési, ill. beszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

A Projekt lefolytatása és pályázati ellenőrzés egyszerűsítése érdekében a Konzorciumra közös közbeszerzési – és beszerzési szabályzat elfogadása szükséges, amire a vonatkozó jogszabály lehetőséget biztosít.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a javaslat megtárgyalására és határozati javaslat elfogadására.

Sárospatak, 2018. szeptember 4.

Aros János

KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI ÉS BESZERZÉSI SZABÁLYZAT

az

EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében” című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósulóprojekthez kapcsolódóan

Sárospatak, 2018.

Jelen szabályzat az **EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében azonosítószámú pályázat** kapcsán 2017.november 28. napján hatályba lépett konzorciumi megállapodás mellékletét képezi, mely keretében a Felek az alábbiak:

KONZORCIUMVEZETŐ:

Sárospatak Város Önkormányzata

(székhelye: 3950 Sárospatak, Rákóczi út. 32. adószáma: 15726494-2-05 képviseli: Aros János polgármester)

mint az ajánlatkérők nevében egy vagy több konzorciumi tagot érintő közbeszerzések/bszerzésekben eljáró szervezet (továbbiakban: Konzorciumvezető vagy Konzorciumi tagok nevében eljáró Fél)

KONZORCIUMI TAGOK:

Tokaj Város Önkormányzat

(székhelye: 3910 Tokaj, Rákóczi út 54., adószáma: 15726449-2-05, képviseli: Posta György polgármester)

Olaszliszka Község Önkormányzata

(székhelye: 3933 Olaszliszka, Szent István u. 5. adószáma: 15349583-2-05 képviseli: Fekete Gyula polgármester)

Vámosújfalú Község Önkormányzata

(székhelye: 3941 Vámosújfalú, Csécsi Nagy Pál út 8. adószáma: 15545813-2-05 képviseli: Jadróczki Lajos polgármester)

Tarcal Község Önkormányzata

(székhelye: 3915 Tarcal, Fő utca 61. adószáma: 15726449-2-05 képviseli: Butta László polgármester)

Bodrogkeresztúr Községi Önkormányzat

(székhelye: 3916 Bodrogkeresztúr, Kossuth út 85. adószáma: 15726308-2-05 képviseli: Májer József polgármester)

Erdőbénye Község Önkormányzata

(székhelye: 3932 Erdőbénye, Kossuth u. 31. adószáma: 15726315-2-05 képviseli: Kántor Dezső polgármester)

Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft.

(székhelye: 3910 Tokaj Dózsa György utca 2. adószáma: 25102147-2-05 képviseli: Stommer Dávid ügyvezető)

a továbbiakban egyenként **konzorciumi tag**, együttesen **Felek, illetve Konzorcium**

Preambulum

Felek az **EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószámú „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében”** című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló pályázat keretein belül pályázatot nyújtottak be, mely pályázat pozitív elbírálásra került, a Támogatási Szerződés hatályba lépett 2018. 04 19. napján.

Felek a tárgyi projekt megvalósítása érdekében a projekt beszerzési terve szerint, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) alapján meghatározott egybeszámitási szabályoknak megfelelően, a Kbt. 15. § szerint meghatározott értékhatárt elérő beszerzések esetében közbeszerzési eljárást, az értékhatárt el nem érő beszerzések esetében egyszerű beszerzési eljárást bonyolít

tanak le. Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzési, illetve beszerzési tevékenységgel összefüggésben meghatározza a Konzorcium közbeszerzési, illetve beszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, a Felek, illetve Konzorciumi tagok, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési, ill. beszerzési eljárások dokumentálási rendjét, összhangban a vonatkozó jogszabályokkal.

Jelen szabályzat célja, hogy a Konzorcium, illetve egy vagy több tagja által lefolytatandó közbeszerzési/beszerzési eljárásokban biztosítsa a közpénzek hatékony felhasználásának átláthatóságát és nyilvános ellenőrizhetőségét, továbbá a közbeszerzések/beszerzések során a tisztességes verseny feltételeinek megteremtése érdekében elősegítse a helyi kis- és közepes vállalkozások közbeszerzési/beszerzési eljárásokba való bekapcsolódását, valamint a környezetvédelem és az állam szociális célkitűzéseinek érvényesülését a Kbt. alapelveivel összhangban, valamint a Kbt. 27. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően biztosítsa, hogy a közbeszerzési eljárások során hozott döntés-előkészítő javaslatokért és döntésekért felelős személy(ek) egyértelműen megállapítható(k) legyenek, és az adminisztratív terheket csökkentse.

Jelen szabályzatnak nem célja és feladata a Kbt. megisméltése vagy annak összefoglalása, hanem elsősorban a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó, továbbá annak hatálya alá nem tartozó beszerzések előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét és folyamatát szabályozza, ideértve az eljárások során a különböző személy(ek) vagy szervezet(ek) kötelezettségeit, különös tekintettel a döntés-előkészítő javaslatokra és a döntéshozatalra.

A Felek beszerzési eljárásaik során betartják továbbá a 272/2014 (XI.5.) Kormányrendelet-, és az EFOP projektre irányadó útmutatók szabályait is.

A Felek által folytatott közbeszerzési eljárások során a Kbt. szabályaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben az eltérést a törvény kifejezetten megengedi.

A Konzorcium EU-forrásból támogatott EFOP projektjeinek megvalósítása során a megkötendő támogatási szerződés és a támogatás igénybevételére, felhasználásra és elszámolására vonatkozó jogszabályok előírásait is figyelembe kell venni.

I. Kapcsolattartás

A konzorciumvezető a projekt megvalósításának időszakára, valamint a közbeszerzési/beszerzési eljárás eredményeképpen megkötött szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartót jelöl ki, az alábbiak szerint:

Név: Kopperveisz Eszter
Beosztás: szakmai vezető
Tel: +36/47/513-269
E-mail: kopperveisz.eszter@gmail.com

II. A Konzorcium képviselete

Feleket a közös vagy a Konzorciumvezető által más Konzorciumi Tag nevében lefolytatott közbeszerzési/beszerzési eljárás során harmadik személyek felé (így többek között a Közbeszerzési Döntőbizottság illetve Bíróság, A projekt lebonyolítása tekintetében eljáró ellenőrző hatóságok) a Felek eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján egyéb, nem a projekt lebonyolítása tekintetében eljáró, ellenőrzésre jogosult szervek felé a konzorciumi tag törvényes képviselője a konzorciumi tagot önállóan képviseli. Az ellenőrzésről annak megkezdése előtt köteles a konzorciumi tag a konzorciumvezetőt értesíteni, aki a konzorciumi tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a közbeszerzési eljárással kapcsolatban harmadik személyek (ide nem értve hatóságok) bármely tagtól tájékoztatást kérnek, az eljárás előkészítéséről, lebonyolításáról a konzorciumvezető ad tájékoztatást, a szerződés teljesülésével kapcsolatban a szerződést kötő Fél.

III. A szabályzat hatálya

1. A szabályzat személyi hatálya

A szabályzat személyi hatálya kiterjed a Konzorciumvezetőre, a Konzorciumi tagokra, ezek munkavállalóira, a Konzorcium nevében, illetve az egyes tagok (beleértve a Konzorciumvezetőt is) nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre. Jelen szabályzat az **EFOP-3.9.2-16-2017-00030** azonosítójú projekt időtartama alatt mindazokra vonatkozik, akik az eljárásokban részt vesznek, vagy azokkal kapcsolatban feladatokat látnak el.

Az eljárásban részt vevő valamennyi személy és szervezet köteles betartani jelen szabályzat előírásait. A Konzorciumvezető köteles gondoskodni arról, hogy külső személy vagy szervezet bevonása esetén is a szabályzatban foglaltak maradéktalanul érvényesüljenek.

2. A szabályzat tárgyi hatálya

A Kbt. 29.§ értelmében az ajánlatkérő más ajánlatkérőt is meghatalmazhat azzal, hogy a nevében közbeszerzési eljárást folytasson le, valamint több ajánlatkérő közösen is megvalósíthat egy közbeszerzést olyan módon, hogy egy maguk közül kiválasztott ajánlatkérőt meghatalmaznak a közbeszerzési eljárás lefolytatásával, mely esetben az eljárást megindító felhívásban fel kell tüntetni, hogy az ajánlatkérő más ajánlatkérő(k) nevében (is) folytatja le a közbeszerzési eljárást.

Ezen esetekben, ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében, közösen kerül sor, akkor az ajánlatkérők együttesen felelősek e törvény szerinti kötelezettségeik teljesítéséért. Ha a közbeszerzési eljárás lebonyolítására nem teljes egészében minden érintett ajánlatkérő nevében kerül sor, akkor az ajánlatkérők a közbeszerzési eljárásnak csak a közösen végzett részei tekintetében tartoznak együttes felelősséggel. Minden ajánlatkérő kizárólagosan felelős e törvény szerinti kötelezettségei teljesítéséért a közbeszerzési eljárás azon részei tekintetében, amelyeket a saját nevében végez.

A Konzorcium tagjai konzorciális megállapodásuk keretében támogatási kérelmet nyújtottak be, és a támogatási kérelem támogatása esetén az abban foglalt célt közös együttműködéssel megvalósításáért közösen vállaltak felelősséget. A közös projekt megvalósításáért való közös felelősség, függetlenül attól, hogy bizonyos költségelemek önállóan valamely Konzorciumi tag részére kerül dedikálásra a Támogatási Szerződés szerint, ezért a tárgyi projekthez kapcsolódó beszerzés(ek) és közbeszerzés(ek) e szabályzat hatálya alá tartoznak. A mindenkor hatályos értékhatárok, valamint a becsült érték megállapítása a Kbt., valamint egyéb vonatkozó jogszabályok alapján történik, mely szerint jelen szabályzat hatálya kiterjed a tárgyi projekthez kapcsolódó:

- a) közbeszerzési értékhatárt elérő árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére, továbbá
- b) közbeszerzési értékhatárt el NEM érő árubeszerzésre, építési beruházásra, valamint szolgáltatás megrendelésére.

A Kbt. 8. §-a szerint közbeszerzésnek minősül a közbeszerzési szerződés, valamint az építési vagy szolgáltatási koncesszió Kbt. szerinti megkötése. A közbeszerzési szerződés tárgya árubeszerzés, építési beruházás vagy szolgáltatás megrendelése lehet. A közbeszerzés tárgya alá nem tartozó kivételek felsorolását a Kbt. tartalmazza.

Beszerzési igényeket a Projektek beszerzési és közbeszerzési terve tartalmazza.

IV. Közbeszerzési értékhatárt elérő beszerzések lebonyolítása

1. Elektronikus közbeszerzés:

Az elektronikus közbeszerzési rendszer (EKR) jelenti:

- a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartást
- a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszert.

A szabályokat az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR Rendelet) tartalmazza.

Kivételek az EKR szerinti elektronikus kommunikáció alól:

Az elektronikus úton történő kapcsolattartást nem kell alkalmazni:

- az eljárás előkészítése során
- a szerződés megkötésére és
- a szerződés megkötését követő kommunikációra.

Az elektronikus kapcsolattartás nem alkalmazandó az alábbi eljárások esetén sem:

- egyes speciális hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárások esetén (tőzsdei beszerzés; felszámolási eljárás, végelszámolás vagy bírósági végrehajtás során történő beszerzés),
- az innovációs partnerség szerződéses szakaszára.

Az elektronikus kommunikáció meghatározott esetekben az EKR-től eltérő informatikai rendszerben is történhet, pl.:

- tervpályázati eljárásban,
- a keretmegállapodás alapján az ajánlatkérő általi közvetlen megrendelés során.

Rendszerhasználati díj:

Az EKR használatáért az ajánlatkérő megindított közbeszerzési eljárásonként egységesen 40 000 forint rendszerhasználati díjat fizet. A rendszerhasználati díjat a közbeszerzési eljárást megindító felhívásnak az EKR-ben történő megküldéséig kell megfizetni. Ha a rendszerhasználati díj nem vagy nem az előírt mértékben került befizetésre, a rendkívüli sürgősségre tekintettel indított hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás kivételével az EKR üzemeltetője jogosult az érintett ajánlatkérő közbeszerzési eljárásának megindítását lehetővé tevő szolgáltatás korlátozására. Az EKR üzemeltetője mindaddig jogosult az eljárás megindítását vagy a hirdetmény megküldését lehetővé tevő szolgáltatás korlátozására, amíg a rendszerhasználati díj megfizetésére nem kerül sor. A közbeszerzési eljárás megindítását lehetővé tevő szolgáltatás korlátozása nem érinti más, a közbeszerzési eljárással összefüggő, jogszabály alapján előírt ellenőrzések lefolytatására vonatkozó kötelezettséget.

Nyilvánosság biztosítása az EKR-ben

- Az ajánlatkérő a Kbt. 26. § (1) bekezdése szerinti bejelentési vagy változásbejelentési kötelezettségét az EKR-ben történő regisztráció vagy adatmódosítás útján teljesíti. A Közbeszerzési Hatóság az ajánlatkérő szervezet regisztrációját az EKR-ben ellenőrzi és hagyja jóvá.
- A Közbeszerzési Hatóság a Kbt. 26. § (2) bekezdése szerinti nyilvántartást az EKR-ben vezeti.
- az EKR-ben és a Közbeszerzési Hatóság által az elektronikus eljárási és kommunikációs lehetőségek támogatása keretében működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban köteles közzétenni.
- Az ajánlatkérő az EKR-ben köteles közzétenni
 - a Kbt. 43. § (1) bekezdés a), b), és e) pont szerinti adatokat;
 - a közbeszerzési tervet, valamint annak módosítását;
 - az előzetes vitarendezéssel kapcsolatos 80. § (2) bekezdése szerinti adatokat;

- a részvételi jelentkezések és az ajánlatok elbírálásáról szóló összegezés,

valamint

- hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás esetén a Közbeszerzési Hatóságnak megküldött minden dokumentumot, valamint a közbeszerzési dokumentumokat és az ajánlatok bontását követően a bontásról készült jegyzőkönyvet (Kbt. 103. § (6) bekezdése),

és

- a Kbt. 115. § szerinti eljárás esetén a Kbt. 115. § (7) bekezdés szerinti dokumentumokat (az eljárást megindító felhívást, a közbeszerzési dokumentumokat, illetve az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét és címét, valamint az ajánlatok bontásáról készült jegyzőkönyvet), valamint
- az összefoglaló tájékoztatást (Kbt. 113. § (1) bekezdés).

EKR jogosultságok kiosztása:

A) „Szervezeti szuper user”:

Szervezeti szuper user alap esetben a következő munkafolyamatokat végezheti el:

- A szerepkörrel rendelkező felhasználó módosíthatja szervezetének adatait.
- A szervezethez való felhasználó csatlakozási kérelmeket elbírálhatja
- A szervezethez csatlakozott felhasználók a szervezeten belüli jogosultságait karbantarthatja, azaz hozzárendelhet, vagy elvehet tőlük szerepkört/jogosultságot
- Eljárásonként és ajánlatonként más-más szerepkört állíthat be a felhasználókhoz
- Közbeszerzési tervet hozhat létre és szerkeszthet ajánlatkérői típusú szervezetnél

B) A konzorcium, mint Ajánlatkérő nevében eljáró, az EKR-ben Szervezeti szuper useri jogosultság illeti meg:

- Dr. Orbán Krisztina

Akadályoztatása esetén helyettesítésére szuper userként jogosult:

-

A Konzorcium, mint Ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje a következő:

- Az adott eljárás vonatkozásában eljáró, Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó jogosult a szuper user jogosultság kiosztása által:

- eljárást létrehozni,
- eljárást szerkeszteni,
- FAKSZ esetén ellenjegyezni.

- Ellenőrzés során a megbízással rendelkező ellenőrző személy jogosult a szuper user által kiosztott eljárás betekintő jogosultsággal rendelkezni.

2. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek

2.1. Általános rendelkezések

Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek kötelesek nyilatkozni, hogy velük szemben a Kbt. 25. § (1)-(4) bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi okok egyike sem áll fenn, mint kizáró körülmény és egyben kötelezettséget vállalnak arra, hogy az adott közbeszerzési eljárással kapcsolatban tudomásukra jutott adatot – kivéve Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 6. pontja szerinti közérdekű nyilvános adatot – a Ptk. 2:47. § (1) bekezdése szerinti üzleti titokként kezelik és a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan tudomásukra jutott adatokat, tényeket, titkot megőrzik, azt sem az eljárás befejezése előtt, sem pedig azt követően jogosulatlan személy tudomására nem hozzák.

2.2. Az ajánlatkérő közbeszerzési eljárásainak előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat ellátó személyek, az eljárás résztvevői

- a) döntéshozó: a konzorciumvezető: Sárospatak Város Önkormányzata, nevében Aros János polgármester
- b) bírálóbizottság: a Kbt. 27. § (4) bekezdésének megfelelően kerül felállításra, azzal, hogy a beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag, települési önkormányzat esetén a polgármester (kivéve a Konzorciumvezetőt, aki a döntéshozóként jár el), a Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft. esetén pedig az ügyvezető.
- c) a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó: megbízás alapján külső megbízottként vesz részt az eljárások lebonyolításában,
- d) közreműködő: az eljárás előkészítésébe és lefolytatásába bevont külső személy vagy szervezet, így elsősorban a beszerzés tárgyához kapcsolódó szakértő, lebonyolító, de lehet az adott beszerzéshez tartozó speciális szakmai-műszaki ismeretekkel rendelkező szakértő is.

2.3. A döntéshozó

A közbeszerzési eljárás(ok)ban az ajánlatkérő nevében eljáró döntéshozó: a konzorciumvezető, nevében eljáró Aros János polgármester

A döntéshozó dönt az alábbiakról:

- a) Az eljárással érintett konzorciumi tagokkal történt előzetes egyeztetést követően kijelöli és a jogi, pénzügyi, közbeszerzés tárgya szerinti bírálóbizottság tagjait. A további tagok minden eljárásban a jelen szabályzat 2.2. b) és c) pontja értelmében a beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag, települési önkormányzat esetén (kivéve a Konzorciumvezetőt, aki a döntéshozóként jár el) a polgármester, a Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft. esetén pedig az ügyvezető (mint külön szakértelemmel nem nevesített bevont tagok), valamint a külön megbízással rendelkező felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (mint a közbeszerzési szakértelmet biztosító tag).
- b) Jóváhagyja a közbeszerzési eljárás megindítását.
- c) Meghatározza a Kbt. 115. § szerint lefolytatni kívánt, nettó 300 millió forintot el nem érő becsült értékű közbeszerzési eljárás esetén, a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőket (legalább 5, lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva, diszkriminációmentesen, a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatva)
- d) Meghatározza a Kbt. 113. § alapján a legalább három - a Közbeszerzési Hatóság felé előzetesen megjelölt - gazdasági szereplők körét.
- e) A bírálóbizottság javaslata alapján döntést hoz a közbeszerzési eljárás eredménye/eredménytelensége, illetve a benyújtott ajánlatok érvényessége/érvénytelensége tekintetében (közbenső döntés is),
- f) A döntéshozó felel a közbeszerzési szabályzat szerint rárótt feladatokban a döntések határidőben történő meghozataláért és a szükséges dokumentumok aláírásáért.

2.4. *Bírálóbizottságra vonatkozó rendelkezések*

A Kbt. 27. § (3) bekezdésének megfelelően a közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba a konzorciumvezető köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

a) A bírálóbizottság által ellátandó feladatok

- A bevont, külön megbízási szerződés keretében eljáró Felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó (továbbiakban FAKSZ) a Kbt. 27. § (4) bekezdésének megfelelően bírálóbizottságot hoz létre az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – a Kbt. szerinti elbírálására és értékelésére.
- A bírálóbizottság a munkáját bizottsági üléseken végzi. Az ajánlatok, részvételi jelentkezések bírálatának, értékelésének folyamata során a tagok elkészítik az indokolással ellátott bírálati lapjaikat.
- A bírálóbizottsági ülést a FAKSZ hívja össze. Az összehívás történhet; e-mailben, postai úton vagy faxon is, de az ülés időpontját megelőző legalább 1 munkanappal.
- A bírálóbizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy részére.
- A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai.
- Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.
- A közbeszerzési eljárás minden szakaszában (előkészítés, részvételi szakasz, ajánlati szakasz, bírálati szakasz) érvényesülnie kell a közbeszerzés tárgya szerinti műszaki-szakmai, pénzügyi, jogi és közbeszerzési szakértelemnek, így az eljárásban a bírálóbizottságba az ilyen szakértelemmel rendelkező személyeket, szervezeteket kell kinevezni és be kell vonni.
- A bírálóbizottság a döntéshozatalhoz minden szükséges információt rendelkezésre bocsát.
- Hozzájárul, hogy a döntéshozó a nyertes ajánlattevő személyére vonatkozóan a legmegfelelőbb, a Konzorcium számára, valamint a projekt lebonyolítása szempontjából legelőnyösebb, szakszerű döntést hozza meg.

b) A bírálóbizottság tagjai

- A bírálóbizottság minimum három tagból áll, de minden esetben tagja:
 - a közbeszerzés tárgya szerinti bíráló bizottsági tag- konzorciumvezető által delegált,
 - pénzügyi-gazdasági szakértelem: a konzorciumvezető által delegált tag;
 - jogi szakértelem: a konzorciumvezető által delegált tag;
 - közbeszerzési szakértelem: külön megbízással a Ptk. Szabályai szerint felelős FAKSZ
 - A további tagok minden eljárásban a jelen szabályzat 2.2. b) és c) pontja értelmében a beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag, települési önkormányzat esetén (kivéve a Tokaj Borvidék Fejlődéséért Nonprofit Kft. esetén pedig az ügyvezető (mint külön szakértelemmel nem nevesített bevont tagok)

A Felek tudomásul veszik, hogy a közbeszerzési eljárás során a tagok részéről bizottsági vagy egyéb okból részvételre jogosult és kötelezett személyek határidőben történő rendelkezésre állásáról – amennyiben a határidő előtt a konzorciumvezető megfelelő időben tájékoztatja a tagokat, illetve a delegált tagokat – a tagok, illetve a konzorciumvezető kötelesek gondoskodni. A konzorcium tagjai felelősek mindazon károkért, amelyek annak következtében merültek fel, hogy a részvételre kötelezett személyek – a konzorciumvezető megfelelő időben történő tájékoztatása ellenére – a megfelelő helyen és időben nem jelentek meg, nem tettek nyilatkozatot vagy bármely okból nem álltak rendelkezésre.

A bírálóbizottság ellenvélemény esetén külön névszerinti szavazással, szavazati többséggel hozza meg javaslatát, és terjeszti a Döntéshozó elé.

A rendelkezésre álló fedezet esetleges megemelésre vonatkozó javaslathoz egyhangú döntés szükséges.

c) A bírálóbizottság feladata a közbeszerzési eljárás előkészítése során: Kbt. szerint

d) A bírálóbizottság feladatai az eljárás során: Kbt. szerint

e) A bírálóbizottság tagjai elsődlegesen a szakértelmük körébe tartozó kérdéskör(ök)ben felelősek, így

- A közbeszerzés tárgya szerinti szakértelemmel bíró tag felelős különösen:
 - a Kbt. 28.§ (2) bek. szerint becsült érték meghatározásáért, mely céljából köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni; azzal, hogy az ajánlatkérő részekre történő ajánlattétel lehetőségének biztosítása esetén a közbeszerzés becsült értékét, tárgyát és mennyiségét részenként is meghatározza;
 - a műszaki leírás elkészítéséért;
 - az ajánlatok szakmai szempontból történő értékeléséért;
 - a műszaki, szakmai kérdések megválaszolásáért kiegészítő tájékoztatás vagy előzetes vitarendezés keretében;
 - a műszaki, szakmai alkalmassági követelmények kialakításáért, összhangban a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag álláspontjával;
 - a beszerzési igény megfogalmazásáért és annak javaslatként a döntéshozó elé történő terjesztéséért;
 - a bírálóbizottság tagjaira történő javaslattevéséért;
 - adott esetben az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők beazonosításáért;
 - adott esetben közreműködő felkéréséért az eljárásba történő bevonásra;
 - a bírálóbizottság elnöki tisztének ellátásáért és különösen jelen szabályzatban meghatározott feladatokért,
 - a beszerzéssel érintett konzorciumi tagokkal való előzetes egyeztetés lefolytatásáért (a leendő beszerzés jellemzői, tartalma stb.).
- a jogi szakértelmet biztosító tag felelős különösen:
 - a közbeszerzési dokumentumok részeként az előkészítés során a szerződéstervezet véleményezéséért/elkészítéséért;
 - a közbeszerzési eljárás során felmerülő jogi vonatkozású kérdések megválaszolásáért;
 - a beérkezett ajánlatokban benyújtott szerződéstervezet leellenőrzéséért.
- a pénzügyi szakértelmet biztosító tag felelős különösen:
 - az alkalmazandó gazdasági, pénzügyi alkalmassági követelmények meghatározásáért összhangban a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tag álláspontjával;

- o a közbeszerzési dokumentumok - a szerződéstervezetet is beleértve - pénzügyi vonatkozású részeinek elkészítéséért;
 - o az ajánlatok pénzügyi és gazdaságossági szempontból történő értékeléséért;
 - o a pénzügyi, gazdasági kérdések megválaszolásáért kiegészítő tájékoztatás vagy előzetes vitarendezés keretében.
- A közbeszerzési referens vagy adott esetben a közbeszerzési tanácsadó felel:
 - o a beszerzési és a közbeszerzési terv határidőre történő elkészítéséért,
 - o a közbeszerzési terv módosításáért,
 - o az előzetes tájékoztató határidőre történő elkészítéséért (adott esetben),
 - o az ajánlattételi felhívás és közbeszerzési dokumentumok előkészítéséért,
 - o külső szervek ellenőrzése során a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáért,
 - o a Kbt.-ben foglalt kötelező nyilvánosság és kommunikáció vezetéséért,
 - o a külön jogszabályban meghatározott éves statisztikai összegezés elkészítéséért és a Közbeszerzések Tanácsa részére határidőben történő megküldéséért,
 - o az eljárások dokumentálásáért,
 - o a döntéshozó és a bírálóbizottság munkájának segítségéért,
 - o a testületi ülések szabályszerű lefolytatásáért, a jegyzőkönyvek megfelelő, határidőben történő elkészítéséért,
 - o a testületi feladatok jelen közbeszerzési szabályzatban megállapított előírásainak pontos és maradéktalan betartásáért,
 - o a határidők betartatásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért,
 - o a közbeszerzési eljárás a Kbt.-nek, a belső szabályozásoknak, jelen szabályzatnak és a többi vonatkozó jogszabálynak megfelelő módon történő lefolytatásáért,

Amennyiben a közbeszerzési szakértelmet külön szerződés alapján külső tanácsadó biztosítja, úgy feladatait, felelősségét a vonatkozó szerződés tartalmazza részletesen. A külső közbeszerzési tanácsadó a bizottságban szakmai-javaslattevői és véleményezési joggal vesz részt.
- A közbeszerzési tanácsadó felel továbbá:
 - o a Kbt. rendelkezései maradéktalanul érvényesüléséért a közbeszerzési eljárásokban,
 - o a számára delegált feladatok, különösen az eljárások során keletkező dokumentumok szakszerű elkészítéséért,
 - o a hirdetmények elektronikus feladásáért,
 - o a határidők betartatásáért és betartásuk folyamatos figyelemmel kíséréséért,
 - o amennyiben azt tapasztalja, hogy a Kbt. szabályaival ellentétes javaslatot kíván hozni a bírálóbizottság, úgy erre köteles a bírálóbizottság figyelmét írásban felhívni.
- A közreműködő felel a számára a döntéshozó által meghatározott feladatok ellátásáért az eljárás során.

V. Szerződés megkötése

Az adott szerződést a Kbt. szabályi szerint közös beszerzés esetén minden, a beszerzési igénnyel érintett Konzorciumi tag/Konzorciumvezető írja alá, mely alapján az egyedi megrendeléseket azon Konzorciumi tag(ok) írja vagy írják alá, aki(k) részére a projekt keretében a Támogatási Szerződés értelmében az adott beszerzési igény és forrás dedikálva van.

VI. A beszerzési és közbeszerzési terv

A Konzorcium a két projekthez (EFOP-3.9.2 és EFOP-1.5.3.) kapcsolódó, egybeszámítási kötelezettségeket szem előtt tartó közbeszerzési tervet (továbbiakban: közbeszerzési terv) készít a vonatkozó jogszabályok alapján, melyet a döntéshozó fogad el, és a Támogatási szerződés mellékletévé válik.

A közbeszerzési tervet, valamint annak módosításait az EKR rendszerben a közös ajánlatkérő nevében kell közzétenni.

VII. Közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárások

1. A beszerzések tárgya

A beszerzés tárgya lehet:

- a) árubeszerzés
- b) építési beruházás
- c) szolgáltatás megrendelése

Ha a szerződés több – egymással szükségszerűen összefüggő – beszerzési tárgyat foglal magában, a meghatározó értékű beszerzési tárgy szerint kell a szerződést minősíteni.

A beszerzés értékén a **beszerzés megkezdésekor** annak tárgyáért általában kért, illetőleg kínált – az **általános forgalmi adó összege nélkül számított nettó** összegű teljes ellenszolgáltatást kell érteni (a továbbiakban: **becsült érték**).

2. Összeférhetetlenség

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő, megrendelő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárásban ajánlattevőként, részvételre jelentkezőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként az ajánlatkérő, megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet, ha közreműködése az eljárásban a verseny tisztaságának sérelmét eredményezheti. Az ajánlatkérő, a megrendelő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha e bekezdés alapján - különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel - a beszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő, a megrendelő nevében eljáró és az ajánlatkérő, a megrendelő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e az összeférhetetlenség.

Az összeférhetetlenség tekintetében az EFOP útmutatók további rendelkezéseket határozhatnak meg.

3. A beszerzési eljárás lefolytatásának ÁLTALÁNOS rendje

- 3.1. A Konzorcium az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően jár el. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket lehetőség szerint az ajánlatkérő székhelye (telephelye), vagy a szerződés tárgyát képező szolgáltatás, árubeszerzés, vagy építési beruházás teljesítésének helye szerinti mikro-, kis- vagy középvállalkozások közül választja ki.
- 3.2. Jelen szabályzat hatálya nem terjed ki a pályázati útmutató szerinti értékben az ajánlatkérési kötelezettség alól kivett értékű kifizetésekre.
- 3.3. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő egyedi beszerzési érték esetén a **szerződéskötés kötelező** és legalább — 3 db **ajánlatot kell bekérni** a lehetséges szállítóktól, valamint további két referencia árral igazolni a beszerzés alapján kötendő szerződés értékét. A két referenciaár igazolása történhet ajánlatkérés útján is.
- 3.4. Az eljárást megindító felhívásban (ajánlatkérés, ajánlati felhívás) **meg kell határozni az ajánlatok értékelésének szempontjait.**

Az **ajánlatok értékelési szempontjai a következők lehetnek:**

- a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás,
- a legjobb ár-értékarányt tartalmazó ajánlat kiválasztása.

4. A beszerzési tevékenység irányításával, valamint a feladatok megszervezésével és megvalósításával kapcsolatos feladatok és hatáskörök

- 4.1. A konzorciumvezető folytatja le a Projektek megvalósítása érdekében, a konzorcium nevében, de az elszámolhatóság érdekében a forrással rendelkező konzorciumi tag(ok) részére a Projektekkel érintő minden beszerzést.

Feladata különösen:

- felügyeli a beszerzések teljes folyamatát, rendszeresen ellenőrzi a beszerzési eljárásban bevont dolgozók és egyéb személyek tevékenységét,
- azonnal köteles kivizsgálni, minden beszerzést zavaró körülményt és minden olyan esetet, amely annak eredményét befolyásolhatja,
- jogkörében minden olyan intézkedést megtesz, illetve köteles megtenni, amely a beszerzések lefolytatásának jogszerűségét és erkölcsi tisztaságát biztosítja,
- rendelkezik a beszerzésekkel kapcsolatos feladatok beosztásáról, annak dokumentálásáról.
- A Konzorciumvezető nevében eljáró döntéshozó által a felkérni kívánt ajánlattevők megjelölése

- 4.2. Konzorcium tagjainak feladata, a Bíráló tag és munkája:

- 4.2.1. A Konzorcium tagjai kötelesek a beszerzés elindítását megelőzően legalább 5 munkanappal részletes igényleírást rendelkezésre bocsátani és felkérni kívánt gazdasági szereplőket megnevezni.
- 4.2.2. A beszerzéssel érintett minden konzorciumi tag átruházza a bíráló tag delegálási jogát a Döntéshozóra, aki kinevezi a bíráló tagot. A bíráló tag feladata különösen a felhívás és szerződéstervezet összeállítása a Konzorcium tagjai által adott információk alapján.
- 4.2.3. A bíráló tag ellenőrzi a felkérni kívánt gazdasági szereplők közötti esetleges tulajdonosi összefonódásokat, majd az ellenőrzés alapján alkalmasak talált gazdasági szereplő részére megküldi a felhívást, miután véglegesítette azt.
- 4.2.4. Az **ajánlatok** felbontásakor a bíráló tag köteles megállapítani az ajánlatok érvényességét, illetve esetleges érvénytelenségét, mely feltételeket az ajánlati felhívásban szükséges rögzíteni.

4.2.5. Az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról **jegyzőkönyvet kell készíteni:**

A jegyzőkönyvnek legalább a következőket kell tartalmaznia:

- az ajánlat felbontásának helyét, idejét,
- az ajánlatot felbontó személyek nevét,
- az ajánlattevő nevét, székhelyét (lakóhelyét),
- az ajánlattevő által kért ellenszolgáltatást,
- az ajánlattevő által vállalt teljesítési határidőt,
- az érvénytelennek minősített ajánlatokat,
- az ajánlata érvénytelenségének okát,
- az ajánlatokra vonatkozó egyéb különleges körülményeket,
- az ajánlatot felbontók aláírását,

4.2.6. A Bíráló tag a Döntéshozó döntését követően tájékoztatja a felkért gazdasági szereplőket a nyertességről vagy arról, hogy nem az értékelési szempontnak megfelelő legkedvezőbb ajánlatot tette-e az adott szereplő.

4.2.7. Döntés megküldését követően a Bíráló tag a szerződést aláírásra előkészíti.

4.3 Döntéshozó:

A Projektek megvalósítása érdekében, a Konzorcium nevében, de az elszámolhatóság érdekében a forrással rendelkező Konzorciumi tag(ok) részére a Projekteket érintő minden beszerzés tekintetében a döntést a Konzorciumvezető nevében Aros János polgármester hozza meg, akinek a feladata különösen:

- A beszerzés indításáról döntés,
- A beszerzési eljárást lezáró döntést írásban a konzorciumvezető nevében eljáró döntéshozó hozza meg a bíráló bizottság javaslata alapján.

4.4 Az adott szerződést azon Konzorciumi tag(ok) írja vagy írják alá, aki(k) részére a projekt keretében a Támogatási Szerződés értelmében a forrás dedikálva van.

4.5 A szerződés teljesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feltételekre vonatkozó előírásokra a Ptk., Kbt. és egyéb vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

VIII. Költségek viseléséről szóló rendelkezések

Jelen szabályzat hatálya alatt álló közbeszerzési eljárás bonyolításával kapcsolatban felmerült költségeket, díjakat a Konzorcium a tárgyi projektből finanszírozza, azzal, hogy a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói költség a Támogatási szerződés alapján mindkét projektben a Konzorciumvezető részére került dedikálásra.

A rendelkezésre álló fedezet megemeléséről a döntéshozó akkor jogosult dönteni, ha azt előzetesen a bírálóbizottság egyhangúlag megszavazva javasolja.

IX. Adatkezelés

Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban GDPR) értelmében az adatkezelés jogszerűsége a 6. cikk értelmében az alábbi esetekben áll fenn:

„(1) A személyes adatok kezelése kizárólag akkor és annyiban jogszerű, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az első albekezdés f) pontja nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.”

A fentiek alapján a lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban, a személyes adatokat kezelő szerződésekben az adatkezelés szabályairól rendelkezni kell.

X. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 13 db eredeti példányban készült.

Jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók, így különösen a Kbt.

A Felek képviselőitében aláíró személyek kijelentik, hogy jogosultak a tagok képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen szabályzat aláírására.

Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a tagok részéről megakadályozná, vagy bármiben korlátozná a jelen szabályzatban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

Felek a szabályzatot átolvasták és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták. Jelen Szabályzat minden Konzorciumi tag elfogadását követő napon lép hatályba.

Kelt: Sárospatak, 2018.

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2018.(..... ..) határozata

az EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószerű „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében” című pályázathoz közös közbeszerzési-és beszerzési szabályzat elfogadásáról

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárggyban javaslatot megtárgyalta és a következő határozatot hozta:

- 1) Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő- testülete az EFOP-3.9.2-16-2017-00030 azonosítószerű „Humán kapacitások fejlesztése a Sárospatak-Tokaj térségében” című, európai uniós forrásból, konzorciumi formában megvalósuló pályázathoz közös közbeszerzési-és beszerzési szabályzatot a jóváhagyja.
- 2) Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a szabályzat aláírására

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal