



## Sárospatak Város Jegyzőjétől

3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.  
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404  
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



### JAVASLAT

- a Képviselő-testületnek -

a polgármester 2019. évi cafetéria-juttatására

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban Kttv.) VII/A. fejezetének 225/L. §-a a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni rendeli a Kttv. 151. §-át, mely a cafetéria-juttatásokat szabályozza. E szerint a cafetéria-juttatás megállapítása kötelező a polgármester számára, melynek éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A cafetéria-juttatás részletszabályait a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet VIII. fejezete és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendezi.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

A hivatkozott rendelkezésekre tekintettel javaslom a cafetéria-juttatásokra igénybe vehető 2019. évi keretösszeget 200.000,- Ft-ban meghatározni. A felhasználására vonatkozó szabályzat a határozat-tervezet mellékletét képezi.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kttv. 225/J. § (2) bekezdése alapján az alpolgármester tekintetében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat, és Sikora Attila alpolgármester cafetéria-juttatásának 2019. évi keretösszege bruttó 200.000,- Ft-ban került meghatározásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a javaslatot megtárgyalni és a polgármester 2019. évi cafetéria-juttatásáról döntést hozni szíveskedjék.

Sárospatak, 2019. január 21.

**dr. Vitányi Eszter**

Készítette: dr. Szabó Tibor

# SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2019. (II. 01.) határozata

## **a polgármester 2019. évi cafetéria-juttatásáról**

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A. § (1) bekezdése, 225/L. § (1) bekezdése és 151. §-a alapján az alábbi döntést hozta:

1. Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Aros János polgármestert megillető cafetéria-juttatás 2019. évi keretösszegét bruttó 200.000,- Ft-ban állapítja meg.
2. Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról szóló szabályzatot, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
3. Hatályát veszti a polgármester 2018. évi cafetéria-juttatásáról szóló 17/2018. (I. 26.) KT. határozat.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

## **Szabályzat a Sárospatak Város Polgármesterét megillető cafetéria-juttatásról**

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése, 225/L. § (1) bekezdése és 151. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet VIII. fejezete, továbbá a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) alapján a Sárospatak Város Polgármesterét megillető cafetéria-juttatás rendszerét a következők szerint szabályozza:

### **1. Bevezető rendelkezések**

1. A Cafetéria Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya Sárospatak Város Polgármesterére terjed ki (a továbbiakban: polgármester).
2. Nem jogosult a cafetéria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére:
  - 2.1. a tartós külszolgálaton levő, illetve nemzeti szakértőként foglalkoztatott polgármester;
  - 2.2. a polgármester azon időtartam vonatkozásában, amelyre, illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot; a harminc napot meghaladó távollét esetében a polgármestert a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás.
3. A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatásokat tartalmazza:
  - 3.1. Széchenyi Pihenő Kártya (a továbbiakban: SZÉP-Kártya) három alszámlája:
    - 3.1.1. szálláshely alszámla;
    - 3.1.2. vendéglátás alszámla;
    - 3.1.3. szabadidő alszámla.

### **2. A cafetéria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg meghatározása**

4. A cafetéria-juttatásokra igénybe vehető 2019. évi keretösszeg 200.000,- Ft.
5. A cafetéria-juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
6. Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybevételére használható fel.
7. A tárgyévben igénybe nem vett keretösszeg nem vihető át a következő évre.

8. A keretösszeget a jogviszonyban töltött napokkal arányos összegben kell megállapítani – kivéve, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg –, amennyiben a polgármester jogviszonya csak az év egy részében áll fenn.

### **3. A cafetéria-juttatási elemek kiválasztása**

9. A cafetéria-juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a cafetéria-juttatások igénybevételének részletes szabályairól a munkáltató évente előzetesen – elektronikus közzététel útján a helyben szokásos módon – tájékoztatja a polgármestert.

10. A polgármester a tárgyév március 1-ig köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria-juttatási elemekről és mértékéről. (1. számú nyomtatvány). A Cafetéria Nyilatkozatot a munkáltató által biztosított informatikai alkalmazáson keresztül kell megtenni. Az informatikai alkalmazás email-en érhető el. Az informatikai alkalmazáson kitöltött Cafetéria Nyilatkozatot kinyomtatva, aláírva, papír alapon 2 példányban kell eljuttatni a Gazdálkodási Iroda részére.

11. Ha a polgármester cafetéria jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles nyilatkozni az általa választott cafetéria-juttatásról. A polgármesterre irányadó cafetéria-juttatások mértékéről, jogcíméről és cafetéria elemekről a munkáltató előzetesen tájékoztatást ad.

12. A Cafetéria Nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibájából elmulasztó polgármester részére a munkáltató a SZÉP-Kártya alszámláira történő utalás formájában biztosítja a juttatást.

13. A Cafetéria Nyilatkozat határidőben történő megtételét önhibáján kívül elmulasztó polgármester, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a Nyilatkozatot a 10. pontban szabályozott módon a Gazdálkodási Irodához eljuttatni.

14. A cafetéria-juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosításra év közben nincs lehetőség.

15. A polgármester az egyes cafetéria-juttatások elemeiből kizárólag a kedvezményes adózással adható értékig választhat.

16. A polgármester által fel nem használt keretösszeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

17. A polgármester a tárgyévben igénybe nem vett keretösszeg felhasználásáról november 30-ig írásban nyilatkozik, melyet a Gazdálkodási Irodára kell benyújtani (2. számú nyomtatvány).

### **4. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén és a 2. pontban meghatározott esetben**

18. A polgármester, ha a jogviszonya év közben szűnik meg, köteles

18.1. az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria összeggel elszámolni a Gazdálkodási Irodánál, továbbá

18.2. a jogviszony megszűnésekor az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét visszafizetni.

19. A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül (3. számú nyomtatvány).

20. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

21. A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó –jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő polgármester részére a különbözet – a polgármester által az 2. számú nyomtatvány szerinti nyilatkozatban meghatározott módon – kiadásra kerül.

22. Ha a polgármester jogviszonya év közben szűnik meg, az utolsó munkában töltött napon a Gazdálkodási Iroda igazolást állít ki a polgármesternek, a részére tárgyévben nyújtott cafetéria összegéről.

23. A 2. pontban meghatározott esetben, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon vissza kell fizetni.

## **5. A SZÉP-Kártya**

24. A munkáltató a polgármester étkezését, pihenését, rekreációját SZÉP-Kártya formájában támogatja.

25. A polgármester köteles a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti pénzforgalmi szolgáltatóval pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására irányuló keretszerződést kötni, és erről és az ezen keretszerződés alapján nyitott és vezetett korlátozott rendeltetésű fizetési számláról, továbbá az azon belüli alszámlákról a munkáltatónak adatot szolgáltatni.

26. A SZÉP-Kártya a Korm. rendelet szerinti pénzforgalmi szolgáltató által kibocsátott műanyag formájú olyan készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, amely a kártyabirtokos számára kizárólag a korlátozott rendeltetésű fizetési számlán jóváírt, 27. pont szerinti cafetéria-juttatások terhére tesz lehetővé fizetési megbízások megtételét.

27. A SZÉP-Kártya alszámláira utalható cafetéria-juttatások:

27.1. szálláshely alszámlára utalható, a Korm. rendeletben meghatározott szálláshely szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttesen - legfeljebb 225.000,- Ft/év támogatás;

27.2. vendéglátás alszámlára utalható, melegkonyhás vendéglátó-helyeken (ideértve a munkahelyi étkeztetést is) a Korm. rendeletben meghatározott étkezési szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttesen - legfeljebb 150.000,- Ft/év támogatás;

27.3. szabadidő alszámlára utalható, a szabadidő-eltöltést, a rekreációt, az egészségmegőrzést szolgáló, a Korm. rendeletben meghatározott szolgáltatásra felhasználható - több juttatótól származóan együttesen - legfeljebb 75.000,- Ft/év támogatás.

28. A SZÉP-Kártya alszámlákra a juttatás összegét a Gazdálkodási Iroda utalja át az alábbiak szerint:

- 28.1. szálláshely alszámlára május 15-ig;
- 28.2. vendéglátás alszámlára havonta;
- 28.3. szabadidő alszámlára május 15-ig

29. Az alszámlák között átjárás nem lehetséges, az adott alszámlára átutalt összeg nem csoportosítható át.

30. A SZÉP-Kártya további használatára vonatkozó rendelkezéseket a Korm. rendelet tartalmazza.

## **7. Záró rendelkezések**

31. E szabályzat elfogadását követő napon lép hatályba, és rendelkezéseit 2019. január 1-ét követően kiadott cafetéria-juttatásokra kell alkalmazni.

**NYILATKOZAT**  
**2019. évre a Cafetéria keretösszeg felhasználásáról**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Polgármester neve:</b>   |  |
| <b>Születési hely, idő:</b> |  |
| <b>Lakcíme:</b>             |  |
| <b>Adóazonosító jele:</b>   |  |

Felhasználható bruttó keretösszeg: 200.000,- Ft/fő/év

A nyilatkozatban a teljes keretösszeg felhasználásáról nyilatkozni kell.

| Juttatás típusa                  | Juttatás max. mértéke                  | Juttatás módja      | Havi nettó összeg | Nettó éves összeg | Szorószám | Bruttó éves összeg |
|----------------------------------|----------------------------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-----------|--------------------|
| SZÉP-Kártya szálláshely alszámla | több juttató esetén 225.000,- Ft/fő/év | évente, május 15-ig |                   | 0,000             | 1,3422    | 0                  |
| SZÉP-Kártya vendéglátás alszámla | több juttató esetén 150.000,- Ft/fő/év | havonta             |                   | 0,000             | 1,3422    | 0                  |
| SZÉP-Kártya szabadidő alszámla   | több juttató esetén 75.000,- Ft/fő/év  | évente, május 15-ig |                   | 0,000             | 1,3422    | 0                  |
| Összesen:                        | -                                      | -                   | 0                 | 0                 |           | 0                  |

Alulírott kijelentem, hogy a választható, béren kívüli juttatásról szóló tájékoztatást megismertem, azokat elfogadom, és magamra nézve kötelezőnek ismerem el. Tudomásul veszem, hogy a maradványösszeg 1.000,- Ft alatt elvész, az 1.000,- Ft feletti összeg választásom alapján rendezhető. Tudomásul veszem, hogy a nyilatkozatom a szabályzatban meghatározott nyilatkozatok becsatolásával együtt érvényes.

Kelt,

.....  
**polgármester**

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

**NYILATKOZAT**  
**a 2019. évben igénybe nem vett cafetéria keretösszeg felhasználásáról**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Polgármester neve:</b>   |  |
| <b>Születési hely, idő:</b> |  |
| <b>Lakcíme:</b>             |  |
| <b>Adóazonosító jele:</b>   |  |

Nyilatkozom, hogy a 2019. évben fel nem használt cafetéria keretösszeget, az alábbi juttatási elemekben kívánom igénybe venni:

Kelt,

.....  
**polgármester**

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.



**NYILATKOZAT**  
**a cafetéria-tartozás illetményből (munkabérből) történő levonásához**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Polgármester neve:</b>   |  |
| <b>Születési hely, idő:</b> |  |
| <b>Lakcíme:</b>             |  |
| <b>Adóazonosító jele:</b>   |  |

Hozzájárulok, ahhoz, hogy a Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületénél fennálló jogviszonyom/cafetéria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafetéria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összege, valamint ezek adó-és járulékterhe az illetményemből (munkabéremből) levonásra kerüljön.

Kelt,

.....  
**polgármester**

A nyilatkozatot átvettem.

Kelt,

.....  
**munkáltató**

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.