



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testületnek -

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. I. félévi munkatervére

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020. I. félévi munkaterv összeállítása során a Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (II. 26.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdésében felsoroltaktól javaslatot kértünk és természetesen figyelembe vettük a jogszabályok által előírt – kötelező – témák megtárgyalásának napirendre tűzését. A beérkezett javaslatokat ezúton köszönöm meg a javaslattevőknek.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy az önkormányzati hatósági ügyekben előterjesztésre kerülő napirendek nem szerepelnek a tervezetben, valamint egyéb olyan napirendek, amelyek előre nem tervezhetők és ezek száma a tapasztalatok szerint nem kevés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Képviselő-testület 2020. I. félévi munkatervéről döntést hozni szíveskedjék.

Sárospatak, 2019. december 4.

Aros János

Készítette: dr. Szabó Tibor

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Vitányi Eszter
jegyző

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2019. (XII. 13.) határozata

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. I. félévi munkatervéről

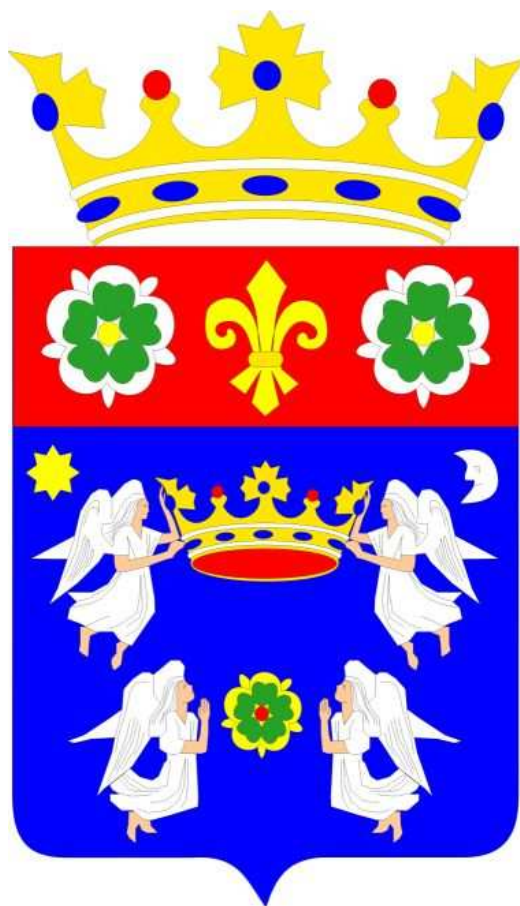
Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. I. félévi munkatervét, a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2020. június 30.

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. I. félévi munkaterve



ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Képviselő-testület rendes üléseit általában négyhetente, a hónap utolsó pénteki napján 9 órai kezdettel tartja.
2. A munkatervben szereplő napirendek elkészítésének és leadásának végső határideje az ülés napját megelőző hét keddje.
3. Valamennyi ülésen – rendkívüli ülés kivételével – napirend előtt a polgármester beszámol a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről és eseményekről.
4. A rendkívüli ülés kivételével a polgármester valamennyi ülésen beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
5. A bizottságok véleményezése a napirendeknél ajánlásként szerepel – kivéve az SZMSZ-ben meghatározott feladatokkal kapcsolatos napirendek véleményezését.
6. A napirendek előkészítésében – annak tárgyától függően – a jegyző által meghatározottak szerint vesznek részt a Sárospataki Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, szükség szerint felkérésre-megkeresésre a véleményező bizottságok, az önkormányzati intézmények, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok és egyéb szervek vezetői.
7. Valamennyi napirend előkészítéséért felelős a jegyző.

Az ülés ideje: január 31.

N a p i r e n d :

- 1. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 2. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzata 2020. évi költségvetéséről**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: valamennyi bizottság
- 3. Beszámoló a Helyi Értéktár Bizottság 2019. II. félévi munkájáról**
Előterjesztő: a Helyi Értéktár Bizottság elnöke
Véleményezi: Humán Bizottság
- 4. Előterjesztés a polgármester szabadságának ütemezéséről**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 5. Előterjesztés a polgármester cafetéria-juttatásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 6. Előterjesztés a sárospataki nemzetiségi önkormányzatokkal megkötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 7. Előterjesztés a Sárospataki Közszolgáltatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottságáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság
- 8. Tájékoztató az önkormányzat lejárt szállítói állományának alakulásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság

Az ülés ideje: február 28.

N a p i r e n d :

- 1. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 04.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

- 2. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjáról**

Előterjesztő: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság

- 3. Előterjesztés a PATAQUA Sárospataki Termálfürdő- és Campingfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság 2020. évi üzleti tervéről**

Előterjesztő: a PATAQUA Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság

- 4. Előterjesztés a Sárospatak nyilvánosságáért díj adományozásáról**

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Humán Bizottság

- 5. Tájékoztató az önkormányzati képviselők vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről**

Előterjesztő: a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke

- 6. Tájékoztató a minősített többségi tulajdonú gazdasági társaságok pénzügyi egyensúlyi helyzetéről**

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az ülés ideje: március 27.

N a p i r e n d :

- 1. Beszámoló Sárospatak város közbiztonsági helyzetéről**
Előterjesztő: a Sárospataki Rendőrkapitányság vezetője
- 2. Beszámoló a Sátorajjájhelyi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság 2019. évi katasztrófavédelmi tevékenységéről**
Előterjesztő: tűzoltóparancsnok
- 3. Beszámoló a Sárospataki Polgármesteri Hivatal 2019. évi munkájáról**
Előterjesztő: jegyző
Véleményezi: valamennyi bizottság
- 4. Beszámoló a Sárospataki Kommunális Szervezet 2019. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról**
Előterjesztő: Sárospataki Kommunális Szervezet vezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 5. Előterjesztés a Sárospataki Gondozási Központ intézményvezetői – magasabb vezetői – álláshelyére beérkezett pályázatokról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Az ülés ideje: április 24.

N a p i r e n d :

1. Beszámoló Sárospatak Város Önkormányzata 2019. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

2. Beszámoló a 2019. évi adóhatósági munkáról

Előterjesztő: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

3. Beszámoló a SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2019. évi működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatásáról, és 2020. évi üzleti tervéről

Előterjesztő: a SIDINFO Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság

4. Beszámoló az INNOVO-PATAK Sárospataki Városfejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2019. évi működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatásáról, és 2020. évi üzleti tervéről

Előterjesztő: az INNOVO-PATAK Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság

5. Beszámoló a PATAQUA Sárospataki Termálfürdő- és Campingfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság 2019. évi működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatásáról

Előterjesztő: a PATAQUA Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság

6. Beszámoló a Sárospataki Közszolgáltatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2019. évi működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatásáról, és 2020. évi pénzügyi tervéről

Előterjesztő: a Sárospataki Közszolgáltatási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Beszámoló a Patakhő Energiaszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2019. évi működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatásáról, és 2020. évi pénzügyi tervéről

Előterjesztő: a Patakhő Energiaszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

8. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzata 2019. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

9. Előterjesztés Junior Pro Urbe Díj adományozásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Humán Bizottság

10. Tájékoztató az önkormányzat lejárt szállítói állományának alakulásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság

Az ülés ideje: május 29.

N a p i r e n d :

- 1. Beszámoló a ZEMPLÉNI Vízmű Korlátolt Felelősségű Társaság 2019. évi működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatásáról**
Előterjesztő: a ZEMPLÉNI Vízmű Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 2. Beszámoló Sárospatak Város Kulturális Stratégiájának 2019. évi végrehajtásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Humán Bizottság
- 3. Előterjesztés a 2019. évre vonatkozó éves statisztikai összegzés elfogadásáról**
Előterjesztő: jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 4. Tájékoztató a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Sárospataki Járási Hivatala 2019. évi munkájáról**
Előterjesztő: a Sárospataki Járási Hivatal vezetője
- 5. Tájékoztató a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2019. évben történt ellátásáról**
Előterjesztő: jegyző, a Gondozási Központ vezetője
Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság, Humán Bizottság
- 6. Tájékoztató a minősített többségi tulajdonú gazdasági társaságok pénzügyi egyensúlyi helyzetéről**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az ülés ideje: június 26.

N a p i r e n d :

1. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzata 2020. évi költségvetésének módosításáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

2. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. II. félévi munkatervéről

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

3. Előterjesztés az augusztus 20-án adományozható kitüntetésekéről

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság

4. Tájékoztató Sárospatak Város Önkormányzata 2019. évi közbeszerzési eljárásainak belső ellenőrzéséről

Előterjesztő: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

KONKRÉT IDŐPONTOKTÓL FÜGGETLENÜL – nem teljeskörű felsorolás –

- javaslat önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítására – szükség szerint –
- javaslat pályázatok benyújtására, önrész vállalására – kiírások függvényében –
- önkormányzati hatósági ügyek II. fokon történő elbírálása – szükség szerint –
- javaslat helyi rendeletek módosítására – szükség szerint –
- javaslat városrendezési és építési szabályzat módosítására – szükség szerint –
- támogatási kérelmek elbírálása – kérelmek beérkezésétől függően –
- gazdasági társaságok alapításával, átalakításával, működésével kapcsolatos döntések meghozatala – szükség szerint –