



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testületnek -

a Sárospataki Gondozási Központ intézményvezetői – magasabb vezetői – pályázati felhívására beérkezett pályázatról

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület 2019. december 13-i ülésén, 262/2019. (XII. 13.) határozatával fogadta el a Sárospataki Gondozási Központ intézményvezetői – magasabb vezetői – pályázati felhívását. A pályázati felhívás a határozat és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően Sárospatak Város hivatalos honlapján és a kozigallas.gov.hu oldalon közzétételre került.

A pályázat benyújtási határideje 2020. február 28. volt, ezen időpontig egy pályázat érkezett be, 2020. január 22-én, a jelenlegi intézményvezető-helyettestől, Karajz Barnabásnétól. A pályázat az előterjesztés mellékletét képezi.

A beérkezett pályázatot a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (10) bekezdése alapján, a Képviselő-testület 262/2019. (XII. 13.) határozatával létrehozott bizottság 2020. március 19-én megtartott ülésén, a pályázó meghallgatásával véleményezte és 4 igen szavazattal – egyhangúlag – meghozott, 2/2020. (III. 19.) határozatával Karajz Barnabásné pályázatát elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Sárospataki Gondozási Központ intézményvezetői – magasabb vezetői – pályázati felhívására beérkezett pályázatról döntést hozni szíveskedjék.

Sárospatak, 2020. március 19.

Aros János

Készítette: dr. Szabó Tibor

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Vitányi Eszter
jegyző

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2020. (III. 27.) határozata

a Sárospataki Gondozási Központ intézményvezetői – magasabb vezetői – pályázati felhívására beérkezett pályázatról

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete a a Sárospataki Gondozási Központ intézményvezetői – magasabb vezetői – pályázati felhívására beérkezett pályázatról szóló előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozta:

1. Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani pályázati eljárást érvényesnek és eredményesnek minősíti.
2. Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Sárospataki Gondozási Központ intézményvezetői – magasabb vezetői – munkakörének ellátásával 2020. május 1-től 2025. április 30-ig terjedő időtartamra Karajz Barnabásnéét bízta meg.
3. Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a kapcsolódó jogszabályok alapján az intézményvezető alapilletményét és magasabb vezetői pótlékát megállapítsa, és a kinevezést aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: 2020. május 1.

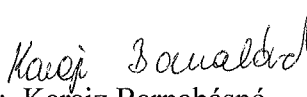
Sárospataki Polgármesteri Hivatal	
Érkezett: 2020 -01- 22	Érk. szám: 1146
Iktatás dátuma: 2020 -01- 22	
Iktatószám: SP/780-1/2020.	
Előzmény: 13685/19	Ügyintéző: dr. h-t.

PÁLYÁZAT

Sárospataki Gondozási Központ Intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére

pályázati azonosítószám: SP/13685/2019.

Benyújtás dátuma: 2020. január 20.


Készítette: Karaj Barnabásné

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
I. Pályázói nyilatkozat.....	3
II. Szakmai önéletrajz, bemutatkozás.....	4
III. Az intézményben elfoglalt helyem, tapasztalataim.....	10
IV. Szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések.....	11
1. Helyzetelemzés.....	11
a) Az intézmény adatai, általános jellemzői, környezeti adottságai.....	11
b) Az intézmény egyéni arculata, sajátosságai, kapcsolatrendszere.....	12
c) A munkavégzés személyi és tárgyi feltételei.....	15
d) Az intézmény társadalmi környezete.....	17
e) Az ellátottak igényeinek számbavétele.....	19
f) Gazdasági, technikai feltételek.....	20
2. Fejlesztési elképzelések.....	21
a) Fejlesztési programom legfontosabb elemei.....	22
b) Vezetési elvek, koncepció.....	25
c) Szakmai munka, kompetenciák fejlesztése.....	26
V. Zárszó, összefoglaló gondolatok.....	28

Mellékletek:

- Erkölcsi bizonyítvány
- Iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolatai

I. Pályázói Nyilatkozat

Alulírott Karajz Barnabásné pályázatot nyújtok be a Sárospatak Város Önkormányzata által kiírt, SP/13685/2019. pályázati azonosító számú felhívás alapján a Sárospataki Gondozási Központ (3950, Sárospatak, Rákóczi út 32.) intézményvezetői (magasabb vezető) álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

Kijelentem, hogy az I/2000.(I.7.) SZCSM. rendelet 3. számú, illetve a 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet 2. számú mellékletében előírt képesítéssel rendelkezem, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, melyek igazolásait mellékelem.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, és a pályázati eljárás lefolytatásában részt vevők általi megtekintéséhez, megismeréséhez.

Nyilatkozom, hogy vállalom az előírt vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatását.

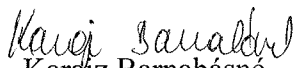
Nyilatkozom arról, hogy nem állok cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a Képviselő-testület nyilvános ülésen tárgyalja.

Pályázatomhoz a következőket mellékelem:

- Végzettséget igazoló oklevelek másolatai
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Öt év szakmai gyakorlat meglétét igazoló dokumentum

Sárospatak, 2020. január 20.


Karajz Barnabásné
pályázó

II. Szakmai önéletrajz, bemutatkozás



Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek)

KARA JZ BARNABÁSNÉ

Cím(ek)

Sárospatak

Telefonszám(ok)

Mobil:

Fax(ok)

E-mail(ek)

magán:

Állampolgárság

magyar

Születési hely, dátum

**Betölteni kívánt munkakör /
foglalkozás jellege, időtartama
(óra/hét)**

Sárospataki Gondozási Központ intézményvezető
közalkalmazotti jogviszony

Szakmai tapasztalat

Időtartam

2016. 01.01.- jelenleg is

Foglalkozás / beosztás

Szakmai vezető Család-és Gyermekjóléti Szolgálat

Főbb tevékenységek és feladatkörök

- A gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése
- A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése
- A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése
- A család-és gyermekjóléti szolgálat munkájának szervezése, irányítása
- Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése
- Kapcsolattartás a Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársaival
- Kapcsolattartás nevelési, oktatási intézményekkel,
- Éves szakmai tanácskozás megszervezése, levezetése, szakmai konzultációk vezetése
- A beosztott dolgozók feladatainak koordinálása, eseteosztás
- A feladatok végrehajtásának ellenőrzése
- Éves beszámoló készítése
- A család-és gyermekjóléti alapellátás feladat ellátásának értékelése
- Statisztikai kimutatások elkészítése

A munkáltató neve és címe

Gondozási Központ 3950. Sárospatak Rákóczi u. 32

Tevékenység típusa, ágazat

Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatás
Közalkalmazott
Határozatlan idejű kinevezéssel

Időtartam Foglalkozás / beosztás Főbb tevékenységek és feladatkörök A munkáltató neve és címe A munkáltató neve és címe Tevékenység típusa, ágazat	2011.-2015. Oktató, tréner - Idősgondozási ismeretek elméleti és gyakorlati oktatása. - Idősek és fogyatékkal élők rehabilitációja c. tantárgy elméleti oktatása. - Fogyatékkal élők és idősek gondozási adminisztrációjának megismertetése. - Szociálpolitikai és szociális alapismeretek elméleti oktatása. - Gyakorlati oktatás a Fogyatékkal Élők Nappali intézményében és az Idősek Klubjában. - Az írásbeli tesztek esetében javító tanárként való közreműködés. - Kérdező tanárként való részvétel a záróvizsgán. Karajz Barnabásné egyéni vállalkozó – fő állás mellett 3950, Sárospatak, Szilágyi Erzsébet út 9. Szakmai oktatás, egyéb oktatás Egyéni vállalkozó
Időtartam Foglalkozás / beosztás Főbb tevékenységek és feladatkörök A munkáltató neve és címe Tevékenység típusa, ágazat	2006. 11. 02. – jelenleg is Intézményvezető helyettes - Az intézmény által nyújtott szociális alapellátások, mint házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, támogató szolgáltatás, nappali ellátások idős és fogyatékkal élők számára, családsegítés és gyermekjóléti szolgálat tartalmának teljes körű ismerete. - A szociális alapellátások dokumentációinak naprakész ismerete, alkalmanként vezetése, pályázatok írásában való közreműködés. - A Fogyatékkal Élők Nappali Intézményének szakmai koordinálása, adminisztrációjának vezetése, az ellátottak családjával és hozzátartozóival való folyamatos kapcsolattartás, ügyintézés, érdekvédelem. - Az intézményvezető munkájának folyamatos segítése, a helyettesi teendők ellátása. - A szakmai vezetők munkájának hatékony segítése. - Jogszabályok, rendeletek naprakész ismerete és alkalmazása, a változások folyamatos figyelemmel kísérése. - Folyamatos együttműködés és kapcsolattartás az intézmény dolgozóival és fenntartójával. Gondozási Központ 3950. Sárospatak Rákóczi u. 32. Szociális alapszolgáltatás Közalkalmazott
Időtartam Foglalkozás / beosztás Főbb tevékenységek és feladatkörök A munkáltató neve és címe Tevékenység típusa, ágazat	1993. 09. 01. – 2004. 11.30. Óvodavezető - Az intézmény jogszerű működésének biztosítása. - A zavartalan működés fenntartása érdekében a fenntartóval való szoros együttműködés. - Az intézmény Alapító Okiratának, Szervezeti és Működési Szabályzatának, Működési Engedélyének, Helyi Óvodai Nevelési Programjának elkészítése és folyamatos figyelemmel kísérése. - A gyermekek óvodai csoporton belüli oktatása-nevelése. - A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének elősegítése. - Kapcsolattartás önkormányzatokkal, orvosokkal, szociális intézményekkel, civil szervezetekkel, oktatási és egészségügyi intézményekkel. Napköziotthonos Óvoda, 3942. Sáradsány, Fő út 42. Oktatás Közalkalmazott

Időtartam	1988. 08.15. – 1993. 08.31.
Foglalkozás / beosztás	Óvodapedagógus
Főbb tevékenységek és feladatkörök	- Az óvodás korú gyermekek oktatása, nevelése. - A vonatkozó jogszabályok betartása. - Együttműködés a szülőkkel és hozzátartozókkal. - A nevelőtestület munkájának hatékony elősegítése.
A munkáltató neve és címe	Napköziotthonos Óvoda, 3974. Ricse. Kossuth L. út 3.
Tevékenység típusa, ágazat	Oktatás Közalkalmazott
Időtartam	1985. 08.01. – 1988. 07 01.
Foglalkozás / beosztás	Óvodapedagógus
Főbb tevékenységek és feladatkörök	- Az óvodás korú gyermekek oktatása, nevelése. - A vonatkozó jogszabályok betartása. - Együttműködés a szülőkkel és hozzátartozókkal. - A nevelőtestület munkájának hatékony elősegítése.
A munkáltató neve és címe	Napköziotthonos Óvoda, 3943. Bodrogolaszi. Szent Benedek utca 24.
Tevékenység típusa, ágazat	Oktatás Közalkalmazott
Tanulmányok	
Időtartam	2015. 05. hó
Végzettség / képesítés	Szociális szakvizsga(idősgondozás területén)
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Szociális alapismeretek, szociálpolitika, szociális munka idősekkal, családokkal, fogyatékkal élőkkel, minőségügy, minőségbiztosítás, szupervízió.
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Nyíregyházi Szakvizsga Centrum 4400. Nyíregyháza Sóstói u. 2-4.
Országos / nemzetközi besorolás	Szakvizsga
Időtartam	2014. 05. hó
Végzettség / képesítés	Szociális alapvizsga
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Szociális alapismeretek, szociálpolitika, szociális munka idősekkal, családokkal, fogyatékkal élőkkel, minőségügy, minőségbiztosítás, szupervízió.
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Nyíregyházi Szakvizsga Centrum 4400. Nyíregyháza Sóstói u. 2-4.
Országos / nemzetközi besorolás	Alapvizsga

Időtartam	2011. 09. 01. – 2013. 07. 05.
Végzettség / képesítés	Okleveles egészségügyi szociális munkás
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Főbb tárgyak: szociális alapismeretek, szociális munka elmélete és gyakorlata, szociálpolitika, egészségügyi szociális munka, egészségpszichológia, egészségügyi és szociális jog, társadalombiztosítási ismeretek, pszichiátria, egészségtudományi ismeretek. Gyakorlatok: idősök bentlakásos intézménye, kórházi szociális munka – belgyógyászat, pszichiátria, idősök klubja, hajléktalan ellátás.
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar 4400. Nyíregyháza Sóstói u. 2-4.
Országos / nemzetközi besorolás	Mesterképzés
Időtartam	2007.— 2008. 03. 20.
Végzettség / képesítés	Kereskedő vállalkozó
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Vállalkozási alapismeretek, elméleti és gyakorlati oktatása.
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	KISOSZ B-A-Z megyei szervezete
Országos / nemzetközi besorolás	OKJ 32 7862 01
Időtartam	2005. 09. 01.—2007. 02. 26.
Végzettség / képesítés	Szociális asszisztens
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Szociális alapismeretek, szociálpolitika, szociálpszichológia, szociális munka elmélete és gyakorlata, idősök szociális ellátása. Gyakorlat: szociális alapellátást nyújtó intézményben, fogyatékkal élők nappali intézményében.
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Matéria Oktatási BT. Miskolc
Országos / nemzetközi besorolás	OKJ 54 8933 02
Időtartam	2002. 09. 01.—2003. 06. 11.
Végzettség / képesítés	Óvodapedagógus
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Szociálpszichológia, gyermeklélektan, fejlődéslélektan, családpedagógia, környezeti és testi nevelés, mentálhigiéné, játékpedagógia, vizuális nevelés.
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Miskolci Egyetem Comenius Tanítóképző Főiskolai Kar, Sárospatak.
Országos / nemzetközi besorolás	Hagyományos főiskolai képzés
Időtartam	2000. 02. 10.
Végzettség / képesítés	Vezetőképző és menedzserképző tanfolyam
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Intézményvezetési és menedzselési ismeretek elméleti és gyakorlati oktatása.
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Fabula Humán Szolgáltató BT. 3532. Miskolc. Avar út 22.
Országos / nemzetközi besorolás	60 órás kötelező továbbképzés

Időtartam	1998. 04. 04.
Végzettség / képesítés	Alapfokú kézműves tanfolyam
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	bőrművesség, nemezelés, gyermekjáték készítése, gyöngyfüzés és szövés, szövés-fonás, agyagozás, formázás, népszokások feldolgozása, néprajzi ismeretek.
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	A Művelődés Háza, Sárospatak
Országos / nemzetközi besorolás	96 órás alapfokú tanfolyam
Időtartam	1985. 09. 01. – 1987. 06. 12.
Végzettség / képesítés	Okleveles óvónő
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Filozófia, pszichológia, anyanyelvi nevelés módszertana, vizuális nevelés, általános és fejlődéslélektan, ének-zene, környezetismeret, játék, neveléstörténet, matematikai és testi nevelés, egészségre nevelés, nevelésmélelet, állampolgári és jogi ismeretek.
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Comenius Tanítóképző Főiskola, Sárospatak
Országos / nemzetközi besorolás	Hagyományos főiskolai képzés
Egyéni készségek és kompetenciák	
Társas készségek és kompetenciák	– Tolerancia, amely a szociális munka elengedhetetlen feltétele. – Nagyfokú alkalmazkodó készség, mely a hatékony munkához elengedhetetlen, legyen szó környezeti feltételekhez való alkalmazkodásról, vagy akár a fenntartói és egyéb elvárásokhoz való alkalmazkodásról. – Jó csapatszellem, melyet az óvodapedagógusi és óvodavezetői munkám során sajátítottam el, és amely a szociális ellátás területén is segíti a vezetői munkámat. – Megfelelő kommunikációs készség, mely óvodapedagógusként is fontos volt a gyermekek és a szülők felé, és amely a szociális ellátás területén is hatékony eszköz a kollégák és az ellátást igénybe vevők felé, hisz a hatékony együttműködést segíti a mindennapokban. – Megbízhatóság, hiszen a szociális problémákkal hozzánk forduló emberek számára lényeges, hogy meg tudjanak nyílni, mert csak így lehet hatásos a segítő tevékenység. – Empátia, amely fontos alappillére a segítő munkának. Fontos, hogy a kliensek problémáit empatikusan kezeljük a hatékony együttműködés érdekében.
Szervezési készségek és kompetenciák	– Jó vezetői készség, melyet a közel 20 éves vezetői munkám során szereztem meg. Hiszem, hogy e készség elengedhetetlen egy vezető beosztásban dolgozó szakember számára. – Nagyfokú terhelhetőség, hiszen szükség esetén a szakmai vezetők helyettesítése is a feladataim közé tartozik, melyhez az a készség feltétlenül szükséges. – Jó szervező és problémamegoldó képesség. Intézményvezető helyettesként és a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetőjeként egyaránt fontos az egyes feladatok összehangolása, kellő figyelemmel történő megszervezése és végrehajtása. Krízishelyzetekben a gyors és szakmailag megalapozott döntések meghozatala. – Megfelelő stressz tűrő képesség, amely a mindennapok kihívásaiban nagy segítségemre van, hiszen a szociális ellátás területén naponta találkozni súlyos, megoldásra váró problémákkal, feladatokkal. – Kitartó és felelősségteljes ember lévén a rám bízott és vállalt feladataimat mindig következetesen megoldom és az adott problémát a helyén kezeltem. – A precíz, pontos munkavégzés segít abban, hogy naprakészen és a jogszabályok figyelemmel kíséréseivel tudjak felelősségteljes munkát végezni., és a közvetlen kollégáimat is erre ösztönözní.

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

- A számítógép kezelését munkám során az elmúlt években sajátítottam el olyan szintre, amely a munkámat a mindennapokban segíti.
- Ennek megfelelően a Microsoft Office Word szövegszerkesztőjét napi szinten használom, és az internet világában is eligazodom.
- A szociális ellátások teljesítését is naponta az internet segítségével jelentem az NRSZH felé.

Egyéb készségek és kompetenciák

- **Kreativitás**, amely az óvodai munkámban is segítségemre volt, és a problémák széles körű megoldásában most is segíti a munkámat.
- **Jó kézügyesség**. A kézműves tanfolyamon elsajátított ismereteket (szövés-fonás, agyagozás, bőrművesség, nemezelés, gyöngyszövés és fűzés) kiegészítettem az érdeklődési körömnek megfelelő tevékenységekkel (foltvarrás, ékszerek készítése, makramézás). E tevékenységeket óvodapedagógusi múltamon túlmenően nagy hatékonysággal tudom alkalmazni a fogyatékkal élők nappali intézményében fejlesztő, míg az idősek klubjában szabadidős tevékenységként egyaránt.
- **Nyitottság** az új lehetőségekre, a problémák és feladatok minél sokrétűbb megoldására. Ennek megfelelően nyitott szemmel járok a világban, keresem az új kihívásokat és a széles körű lehetőségeket, melyeket a munkám során kamatoztatni tudok.
- **B kategóriás jogosítvánnyal** közel 30 éve rendelkezem.

Mellékletek:

Bizonyítványok másolatai
Főiskolai, egyetemi oklevél másolatai
Szakmai gyakorlat igazolása
Hatósági erkölcsi bizonyítvány

Aláírással igazolom, hogy a szakmai önéletrajzomban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Sárospatak, 2020. január 20.


Karajz Barnabásné

III. Az intézményben elfoglalt helyem, tapasztalataim:

2006. november 2. napjától dolgozom az intézményben, jelenleg ellátom az intézményvezetői teendőket is. Eleinte GYES-en lévő kolléganő helyett 3 éves határozott idejű közalkalmazotti, ennek letelte után határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban végeztem és azóta is végzem munkám. Kezdetektől betöltöttem az intézményvezető-helyettesi tisztséget is, ezzel folyamatosan segítve az intézményvezető munkáját. Teljes körűen ismerem az intézmény által nyújtott szociális alapellátások, mint házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, támogató szolgáltatás, nappali ellátások idős és fogyatékkal élők számára, családsegítés és gyermekjóléti szolgálat feladatait, a szolgáltatások tartalmát, azok törvényi háttérét, szakmai és egyéb feltételeit. Feladatom a szociális alapellátások dokumentációinak naprakész ismerete, alkalmankénti vezetése, pályázatok írásában való közreműködés. Az intézményvezető munkáját folyamatosan segítem, a helyettesi teendőket legjobb tudásom szerint ellátom, távollétében részt veszek bizottsági és testületi üléseken. A szakmai vezetők munkáját hatékonyan segítem. A jogszabályokat, rendeleteket, törvényi előírásokat naprakészen ismerem és alkalmazom, a változásokat rendszeresen figyelemmel kísérem. Folyamatosan együttműködöm és megfelelő kapcsolatot tartok az intézmény dolgozóival és fenntartójával.

2016. január 2. napjától a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat szakmai vezetőjeként dolgozom, e mellett családsegítő munkatársi feladatokat is ellátok. Feladatom a gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése, a már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. Szakmai vezetőként a család- és gyermekjóléti szolgálat munkáját szervezem, koordinálom, irányítom. Részt veszek a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetésében, a szakmaközi megbeszélések megszervezésében. Folyamatosan kapcsolatot tartok a Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársaival, a városban működő nevelési, oktatási intézmények, a gyámhivatal, a polgármesteri hivatal, a rendőrkapitányság dolgozóival. A szakmaközi megbeszéléseket irányítom, szakmai konzultációkat, esetkonferenciákat, esetmegbeszéléseket vezetek. Minden évben értékelem a család-és gyermekjóléti szolgálat tevékenységét, ami alapján elkészítem az éves statisztikai jelentést, valamint a szolgálat éves beszámolóját. Szintén évente szakmai tanácskozást hívok össze a jelzőrendszeri tagok számára, melyen bemutatom szolgálatunk előző évi munkáját. Nagy örömmre magas létszámmal képviseltetik magukat a jelzőrendszer tagjai, és aktívan vesznek részt ezeken a tanácskozásokon. Feladatom a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság által havonta adományozott élelmiszer csomagokkal kapcsolatos segítségnyújtás, ügyintézés, és kapcsolattartás a dolgozókkal. A család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársainak munkáját rendszeresen figyelemmel kísérem, ellenőrzöm a feladatok végrehajtását, a törvényi előírások betartását. Szakmai tudásommal segítem kollégáim munkáját, a gyermekjóléti tevékenység zavartalan működését.

Eddigi munkám és tevékenységeim során megismertem és átlátom a szociális alapellátások területeit. A gondozási központ székhelyén és telephelyein is láttam el feladatokat, mindig szem előtt tartva a szociális ellátást igénybe vevők szükségleteit, problémáit, azok zavartalan és hatékony megoldását a szociális munka eszközeinek, alapelveinek figyelembe vételével és betartásával. Ennek megfelelően a kollégákkal is jó, harmonikus viszonyt alakítottam ki.

IV. Szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztések, elképzelések:

1. Helyzetelemzés

a) Az intézmény adatai, általános jellemzői, környezeti adottságai

Intézmény neve: Sárospataki Gondozási Központ

Intézmény székhelye: 3950, Sárospatak, Rákóczi út 32.

Telephelyek:

- 3950, Sárospatak, Borsi út 73: Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye
- 3950, Sárospatak, Kossuth út 5: Idősek Nappali Intézménye

Az intézmény fenntartója: **Sárospatak Város Önkormányzata**

Működési területe: **Sárospatak Város közigazgatási területe és egyes szakfeladatok esetében a Sárospataki Járás területe**

Az intézmény tevékenysége: **Szociális alapellátást nyújtó integrált intézmény**

Alapítás éve: **1983.**

A Sárospataki Gondozási Központ feladata szociális alapszolgáltatás biztosítása a Sárospatak város illetve a Sárospataki Járás területén élő lakosságnak. Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Az intézmény alaptevékenysége keretében ellátja a szociális étkeztetést, az idősek, a fogyatékkal élők nappali ellátását, a házi segítségnyújtást, a támogató szolgáltatást illetve biztosítja a család és gyermekjóléti szolgáltatást.

Engedélyezett férőhelyek száma:

Szociális étkeztetésben: 300 fő.

Házi segítségnyújtásban: 100 fő.

Fogyatékkal élők nappali ellátásában: 24 fő.

Idősek nappali ellátásában: 30 fő.

Környezeti adottságok:

A Sárospataki Gondozási Központ székhelye nagyon jó környezeti adottságokkal rendelkezik, a város központjában, a polgármesteri hivatal közvetlen szomszédságában található. Mind gyalogosan, mind tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető. Belső udvarral, saját parkolóval rendelkezik, csakúgy, mint a telephelyek is. Az épületek a közelmúltban felújításon estek át, e mellett teljes körűen akadálymentesek, szolgálva az ellátást igénybe vevők kényelmét, figyelembe véve egészségi problémájukat, akadályoztatottságukat.

b) Az intézmény egyéni arculata, sajátosságai, kapcsolatrendszere

Az intézmény szervezeti egységei és feladat ellátási tevékenységei a következők:

- **Szociális étkeztetés:** étkeztetés keretén belül azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább egyszeri étkezéséről gondoskodunk, akik ezt önmaguk számára tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Ellátottak köre: akinek kora, egészségi állapota, hajléktalansága, szenvedélybetegsége, pszichiátriai betegsége indokolja: idős, beteg, önmagukat ellátni képtelen személyek. Az étkezést igénybevétele kiszállítással vagy saját elvitellel történik. Az étkezésért az igénybevevők térítési díjat fizetnek.

Ellátottak száma 275 fő.

- **Házi segítségnyújtás:** Elsődleges célunk, hogy az idős emberek számára a legkedvezőbb helyen, a saját otthonukban biztosítsuk a szükséges segítséget. Házi segítségnyújtás keretében biztosítjuk a személyes gondozást és a szociális segítséget. Feladatunk az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzése, az ellátott lakókörnyezetének higiénés körülményeinek fenntartása, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzése és elhárítása. Ezen felül a gondozónők segítik az ellátottakat a számukra megfelelő szociális és egyéb ellátásokhoz való hozzáférésben, illetve a bentlakásos szociális intézménybe való bekerülésben. Az ellátást gondozási szükséglet vizsgálata előzi meg, amely ha a 4 órát meghaladja, akkor az ellátás csak bentlakást nyújtó intézményben adható. A házi segítségnyújtás igénybevétele esetén is térítési díjat fizet az igénybevevő.

Ellátottak száma: 62 fő.

- **Idősek nappali intézménye:** az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtunk. Folyamatos felügyelet mellett a napközbeni tartózkodáshoz biztosítunk megfelelő intézményi körülményeket. Biztosítjuk az ellátottak számára a társalgási lehetőségeket, valamint a társas kapcsolatok fenntartása érdekében programokat szervezünk. Az ellátást igénybe vevők korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével megszervezzük a fizikai tevékenységeket, a szellemi és szórakoztató tevékenységeket, valamint a kulturális programokat. Igény esetén napi egyszeri meleg ebédet biztosítunk.

Ellátottak száma: 24 fő.

- **Fogyatékkal élők nappali intézménye:** ebben az intézményben a 3 évnél idősebb, fogyatékkal élő személyek ellátása történik abban az esetben, amennyiben egyéb oktatási intézményben nem biztosítható az ellátása. Ez a szolgáltatás kistérségi szinten működik. Az ellátás 6-8 fős csoportokban valósul meg, tekintettel az ellátottak életkorára és fejlettségi szintjére. Az ellátás célja az elsősorban otthonukban élő ellátottak, fogyatékkal élő személyek napközbeni tartózkodása és képességüknek megfelelő fejlesztése, foglalkoztatása. Feladatunk, hogy lehetőséget biztosítsunk a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, az alapvető higiénés szükségletek kielégítésére, valamint megszervezzük az ellátottak napközbeni étkeztetését is.

Ellátottak száma: 10 fő

- **Támogató szolgálat:** célunk a fogyatékkal élő személyek saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése lakáson kívül, a közszolgáltatások elérésének segítése, és az önállóság megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítség nyújtása. A Sárospataki járás közigazgatási területén segítjük a fogyatékkal

élő személyeket. Személyi segítő szakemberek által segítséget nyújtunk a fogyatékos ember személyi higiénés, életviteli, életfenntartási szükségleteinek kielégítéséhez. A szállító szolgáltatás megkönnyíti a különböző fogyatékkal élő személyek mobilizálását.

Ellátottak száma: 50 fő.

• **Család és gyermekjóléti szolgáltatás:** célunk a Család- és Gyermekjóléti Központ, illetve Család-és Gyermekjóléti Szolgálat biztosításával a működési területen élő, szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult személyek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátása. További cél a gyermekek törvényben foglalt jogainak érvényesítéséhez, a szülői köteleességek teljesítéséhez, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez és megszüntetéséhez nyújtott széleskörű, szükség esetén alternatív eszközöket is alkalmazó szociális munka biztosítása. A gyermekjóléti szolgáltatás hozzájárul a gyermek testi, lelki, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéshez. Feladatunk a családok tájékoztatása, a támogatásokról, a veszélyhelyzetben lévő várandós anyák segítése, támogatása, családtervezési, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadások lebonyolítása, hivatalos ügyek intézésében való segédkezés. Hangsúlyos feladatunk, hogy szervezzük és összehangoljuk az intézményi ellátásban részesülők szociális biztonságának megőrzése érdekében nyújtott szolgáltatásokat. Nyáron szünidei tábor szervezése, részvétel az önkormányzati feladatként megvalósuló szünidei gyermekétkezés lebonyolításában, óvodai-iskolai szociális segítő tevékenység, adományok közvetítése a rászoruló személyek számára (ruhanemű, élelmiszer, bútor). Család-és gyermekjóléti szolgáltatásban az ellátottak száma: 507 fő.

Sárospataki Gondozási Központ alaptevékenységeit meghatározó jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról
- I/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2015. évi CXXXIII. törvény egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000 (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- Munka törvénykönyve

Az intézmény kapcsolatrendszere, a szakmai munkát segítő szervezetek:

Szerencsés helyzetben vagyunk, hiszen az intézmény székhelye a polgármesteri hivatal közvetlen szomszédságában található, mely nagy mértékben elősegíti az ellátást igénybe vevő személyeknek, illetve az intézmény dolgozóinak a polgármesteri hivatal dolgozóival történő zökkenőmentes kapcsolattartását.

A székhelyünkön egy épületben található a szociális étkezés, a házi segítségnyújtás, a támogató szolgálat, a család-és gyermekjóléti szolgálat illetve a család-és gyermekjóléti központ, ami által az együttműködés közvetlenebb, az információáramlás gyorsabb, a munka pedig eredményesebb. Az ellátások közvetítésében, a megoldásokat igénylő szociális és egyéb problémák észlelése esetén gyors és hatékonyabb eljárást tudunk kezdeményezni. Egy-egy nehéz esettel kapcsolatban, főként, amikor a problémák halmozottan fordulnak elő, együtt tudunk gondolkodni és segíteni valamennyi szakember. Az együttműködés által a település valamennyi korosztályát felöleli az intézmény gondoskodása.

Intézményünk szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy a meglévő kapcsolatrendszerét fenntartsa, és lehetőség szerint tovább bővítse. Célunk, hogy az intézményekkel és egyéb szervezetekkel való kapcsolatunk élő, konstruktív, oda-vissza alapon működő legyen. Ezen belül teret adva a szakmai fejlődésre, a személyes találkozókra és a konzultációkra is.

Kapcsolattartás a fenntartóval:

Az intézmény vezetője, valamint a család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársai napi kapcsolatban állnak a fenntartóval, a Polgármesteri Hivatal munkatársaival. A folyamatos információcsere a mindennapi munkában nagy segítséget nyújt.

Kapcsolattartás a hozzátartozókkal:

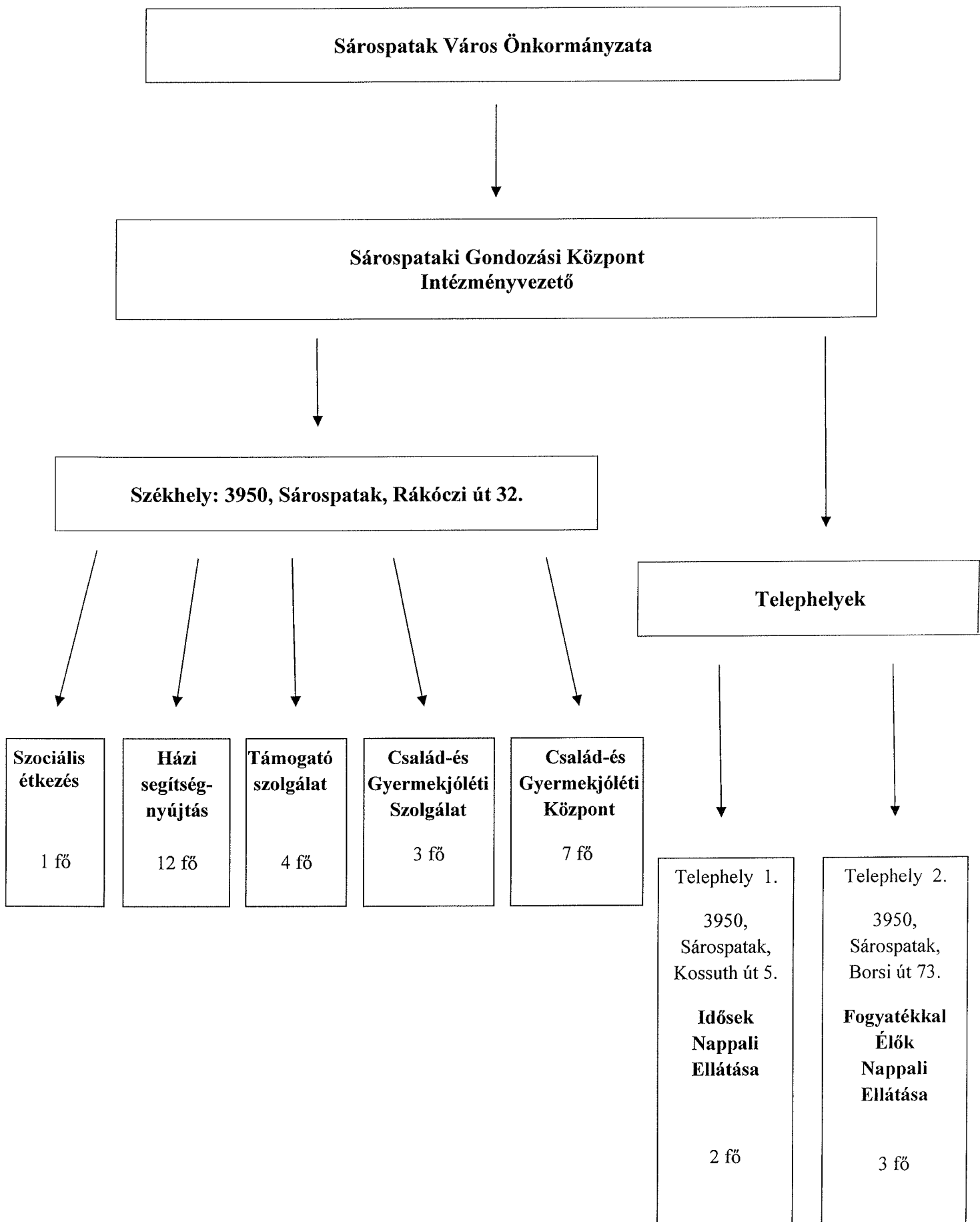
Munkánk jellegéből adódóan emberi sorsok ismerői vagyunk, és a segítő folyamat során bizalmi kapcsolat alakul ki az ellátást igénybe vevő személyek, azok hozzátartozói és a segítő szakemberek között. Ezeket a kapcsolatokat igyekszünk ápolni, a bizalmat megőrizni, hiszen eredményt csak így tudunk elérni. Az idős ellátottak hozzátartozóival szorosabb lett a kapcsolattartás az utóbbi időben, amit a gondoskodásra szoruló családtagok rohamosan romló egészségi állapota indokol.

Folyamatos kapcsolattartás a következő partnerintézményekkel:

Intézmény	Kapcsolat formája	Megjegyzés
<i>Helyi önkormányzat</i>	<i>Fenntartó, együttműködés</i>	<i>Napi kapcsolat</i>
<i>Iskolák, gyermekvédelmi felelősök</i>	<i>Együttműködés,</i>	<i>Napi kapcsolat</i>
<i>Óvodák, gyermekvédelmi felelősök</i>	<i>Együttműködés,</i>	<i>Napi kapcsolat</i>
<i>Védőnői szolgálatok</i>	<i>Együttműködés,</i>	<i>Szükség esetén</i>
<i>Rendőrség</i>	<i>Együttműködés</i>	<i>szükség esetén</i>
<i>Háziorvosok, iskolaorvosok</i>	<i>Együttműködés</i>	<i>szükség esetén</i>
<i>Járási gyámhivatalok</i>	<i>Együttműködés</i>	<i>szükség esetén</i>
<i>Család-és Gyermekjóléti szolgáltatók</i>	<i>Együttműködés</i>	<i>szükség esetén</i>
<i>MÁK</i>	<i>Együttműködés</i>	<i>szükség esetén</i>
<i>Munkaügyi Központ</i>	<i>Együttműködés</i>	<i>szükség esetén</i>

c). A munkavégzés személyi és tárgyi feltételei:

Szervezeti ábra



Személyi feltételek:

Szervezeti egység	Dolgozók száma	Végzettség
Házi segítségnyújtás	1 fő intézményvezető 1 fő vezető gondozónő 9 fő gondozónő 1 fő adminisztrátor 1 fő gépkocsivezető	intézet vezető szociális munkás szociális gondozó és ápoló középfokú végzettség középfokú végzettség
Szociális étkezés	1 fő szociális segítő	szociális asszisztens
Támogató szolgálat	1 fő szolgálat vezető 1 fő személyi segítő 1 fő személyi segítő 1 fő gépkocsivezető	egészségügyi szociális munkás szociális gondozó-ápoló szociális asszisztens középfokú végzettség
Család-és gyermekjóléti szolgálat	1 fő szakmai vezető (intézményvezető helyettes) 1 fő családsegítő 1 fő családsegítő	egészségügyi szociális munkás pedagógus, egészségfejlesztő, mentálhigiénikus óvodapedagógus, szociális asszisztens
Család-és gyermekjóléti központ	1 fő szakmai vezető, esetmenedzser 2 fő esetmenedzser 1 fő tanácsadó 2 fő óvodai, iskolai szociális segítő 1 fő családsegítő	pedagógus, egészségfejlesztő, mentálhigiénikus szociális munkás pedagógus szociális munkás, pedagógus pedagógus
Idősek nappali ellátása	1 fő klubvezető 1 fő gondozónő	egészségügyi szociális munkás szociális gondozó és ápoló
Fogyatékkal élők nappali ellátása	2 fő gondozónő 1 fő terápiás munkatárs	szociális gondozó és ápoló ápoló

4 fő közfoglalkoztatott: gépkocsivezető, takarító, udvari kisegítő illetve családsegítő asszisztens munkakörökben.

A Gondozási Központ dolgozóinak képesítései, szakképzettségei teljes körűen megfelelnek a törvényi előírásoknak (I/2000.(I.7.) SZCSM rendelet, 15/1998. NM rendelet).

Tárgyi feltételek: A hatékony munkához a biztonságos és egészséges környezet megteremtése mellett, a munkavégzéshez szükséges eszközök megléte alapvető szükséglet. A mindennapi munkát a korábbi pályázati forrásoknak köszönhetően a székhelyen és a két telephelyen is korszerű, teljes körűen akadálymentes, jól felszerelt épületekben végezhetjük. Az épületek mindegyike rendelkezik az ágazati jogszabályok által előírt helyiségekkel és felszerelésekkel. A gondozónők számára a munkavégzéshez szükséges kerékpárok biztosítottak. Az informatikai rendszer megfelelően kiépített, az internet és telefon hálózat is kielégíti a szakmai igényeket. Intézményünk összesen 5 db gépjárművel rendelkezik: 3 db. személygépkocsi és 2 db 9 személyes kisbusz segíti a mindennapi munkát a támogató szolgálat, az étkeztetés és a család és gyermekjóléti szolgáltatás területein.

A székhely épület felújításának tervezésekor a Család és gyermekjóléti szolgáltatási szakmai egységek még nem az intézményünk keretein belül működtek, így az ezt szolgáló helyiségek nem voltak betervezve. Ennek megfelelően az irattár és tárgyaló helyiségeket is irodaként használjuk, meglehetősen szűkösen. Hely hiányában a család-és gyermekjóléti szolgálat szakmaközi megbeszéléseit és nagyobb esetkonferenciákat a polgármesteri hivatal dísztermében tudjuk lebonyolítani, és közösségi foglalkozásokat sem tudunk tartani.

A magas (betöltött és betöltetlen, de jogszabályban előírt) dolgozói létszám és a szintén magas ügyfélforgalom miatt a székhely épület rövid időn belül nem fog megfelelni a működés tárgyi feltételeinek.

Tekintettel arra, hogy a Sárospataki járás településeit napi szinten látogatjuk és nyújtunk az ott élőknek segítséget, a gépjárműveink nagyon hamar elhasználódnak, meghibásodnak.

A Fogyatékkal Élők Nappali Intézményének tetőszerkezete nem esett át felújításon, ezért az már kissé megromlott állapotában jelenleg balesetveszélyes lehet. A nyári vihar következtében javítási munkákat kellett rajta elvégeztetni. A tető cseréje a jövőben tehát esedékessé válhat.

d). Az intézmény társadalmi környezete

Gazdasági és infrastruktúra

Sárospatak Borsod-Abaúj-Zemplén megyében a Bodrog folyó mellett elhelyezkedő kisváros. Közvetlen vonzáskörzetét a sárospataki járás jelenti. A város autóval, vonattal egyaránt jól megközelíthető. A járáson belül Sárospatak központi szerepet tölt be, hiszen itt összpontosulnak a jelentősebb szolgáltatások. Vezetékes gáz, víz-szennyvíz, villany, telefon hálózat, valamint az internet szolgáltatás mára már mindenki számára elérhető. Humáninfrastruktúra tekintetében is ellátja a város a feladatát. A városban működő nevelési-oktatási intézmények megfelelő módon kiszolgálják a különböző korosztályú fiatalok igényeit. Az egészségügyi alap illetve szakellátásokat Sárospatakon a korszerű Egészségügyi Szolgáltató Központ látja el járási szinten is. A szociális ellátórendszer megfelelően működik.

Időotthoni elhelyezést a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Idősek és Fogyatékosok Otthona, míg szociális alapellátásokat intézményünk, a Sárospataki Gondozási Központ nyújt az arra rászoruló személyek számára.

Népességi mutatók

Jellemző az egész térségre a népesség elöregedése, amely a fiatalok, főként a felsőfokú végzettséggel rendelkezők elvándorlása miatt következhetett be.

Városunkban jelenleg 12729 lakos él. Ennek mintegy 20 %-a (2587 fő) 65 év fölötti. Az életkor előrehaladtával sajnos egyre több a rossz egészségi és mentális állapotban lévő, krónikus betegségben szenvedő ember. Az idősök körében az utóbbi időben felerősödött a demencia előfordulási aránya. További szomorú tény, hogy az időskorúak nagy része él egyszemélyes háztartásban, rokon kapcsolatok és segítő támasz nélkül. A 18 év alatti gyermekek és fiatalok száma 2022 fő. Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben 186 gyermek részesül, míg a hátrányos illetve a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma 154. Az aktív korú lakosság aránya 60 % körüli. Közülük nagyon sok az aluliskolázott, az alacsony kompetenciával rendelkező ember.

Foglalkoztatottsági adatok:

Regisztrált munkanélküliek száma: 1150 fő. Közfoglalkoztatottak száma: 1050 fő.

A munkanélküliség problémáját jelenleg a közfoglalkoztatás különböző formái hivatottak enyhíteni. Magas a tartósan munkanélküliek aránya, amelyből nehezen vagy egyáltalán nem kerülnek vissza a munka világába többnyire valamilyen szenvedélybetegség és helytelen életmód miatt. A munkanélküli és a közfoglalkoztatott személyek nagy része alacsony iskolai végzettséggel rendelkezik, sokan még az általános iskolát sem fejezték be. Azok, akik bejutnak egy-egy munkahelyre, vagy közfoglalkoztatotti jogviszonyt létesítenek, nehezen szokják meg a rendszerességet, a fegyelmet, nem elég motiváltak, nem tudnak alkalmazkodni a munkáltatói igényekhez, aminek következtében hamar feladják, és nem teljesítik a követelményeket. A folyamat miatt a munkanélküliség és az alacsony iskolai végzettség a városban és a járás településein folyamatosan újratermelődik.

Szociális helyzet

Járási és városi szinten egyaránt magas a szociális segítségben részesülők aránya (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, települési támogatás, lakásfenntartási támogatás, szociális alapellátás). Jellemző, hogy azok a személyek, akik valamilyen szociális segítséget igényelnek: aluliskolázottak, tartós munkanélküliek vagy szenvedélybetegek. A külterületeken, szegregált település részeken az ott élő felnőttek mellett az ezekben a családokban élő gyermekek helyzete kimagaslóan rossz, ugyanis hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű családban nevelkednek. Ezek a családok, de az aktív korú, tartósan munkanélküli személyek jelentős része is rendkívül rossz anyagi körülmények között él. Nagyon sok roma család él szegregátumban, ahol a házak komfort nélküliek, tulajdoni viszonyaik nem tisztázottak, állaguk erősen leromlott.

A fentiekből kiindulva az látszik, hogy a város lakosainak közel 50 %-a jelenthet potenciális ellátottat, ügyfelet a Sárospataki Gondozási Központ szociális alapszolgáltatásainak tekintetében. Különösen nagy figyelmet kapnak a halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekes családok, valamint az idős, beteg, önmagukat egyedül ellátni képtelen személyek.

e). Az ellátottak igényeinek számbavétele

Intézményünk működésének célcsoportjai a nehéz élethelyzetben lévő személyek, családok, különösen az:

- Idős, beteg személyek, speciális szükséglettel élő csoportok, akik számára szükséges a folyamatos és rendszeres segítségnyújtás, mentális támogatás, illetve a közösségben való részvétel a magány enyhítésére
- Fogyatékkal élő személyek, akik a támogató szolgálat segítségével jutnak el a speciális nevelési-oktatási intézményekbe, személyi segítőkkal élik mindennapjaikat. illetve a fogyatékkal élők nappali intézményében tevékenykednek.
- Szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő személyek és családok, akik számára a Család-és Gyermejjóléti Szolgáltatás jelent segítséget.
- Tartós munkanélküliek, az egészségi problémáik miatt munkaképtelen aktív korúak, a lakhatási és anyagi problémákkal küzdő személyek és családok, a krónikus, pszichiátriai és szenvedélybetegek, és egyéb szociálisan rászorult személyek és családok, akik az intézmény által nyújtott alapellátások között segítséget kaphatnak a problémáik megoldásához.

A szolgáltatást igénybe vevő ellátottak szükségletei a demográfiai és szociális jellemzőikből adódóan sokrétűek, összetettek, és egymástól nagymértékben különböznek, így például:

- megfelelő társadalmi támogató rendszerek felkutatása (család, rokonok, barátok, szomszédok, szervezett csoportok)
- lehetőség napi házi segítségnyújtásra
- az erőforrások hasznosításához, az állampolgári jogok gyakorlásához való mozgékonyseg segítése
- megfelelő fokú biztonság
- magány oldása, társas kapcsolatok elősegítése
- megfelelő élelmezés
- mobilizáció
- szociális és egyéb ellátási formákhoz való hozzájutás elősegítése
- anyagi és egyéb (családon belüli, iskolai, kortárs csoport...) problémák megoldásában való közreműködés
- lehetőség jogi és egyéb segítségre

A nyugdíjkorhatár emelésével a „szendvicsgeneráció”, vagyis a középső generáció nehéz helyzetben van, hiszen a saját gyermekekkel szembeni kötelezettség mellett az idős, beteg szülők segítése is feladatukká vált, amit aktív munkavégzés mellett nehéz végezni. A kapcsolat fenntartását, a gondozást-ápolást megnehezíti az a tény is, hogy egyre kevesebben élnek az idős szüleik közelében. Számukra is megnyugtató a szociális alapellátó rendszerünk szolgáltatásainak sokszínűsége. Szolgáltatásinkat igyekszünk az ellátottak igényeinek, egészségi állapotának megfelelően szervezni különös tekintettel arra, hogy a meglévő képességeiket és készségeiket a segítő folyamat során ne veszítsék el. Ez az aktív korú, családsegítésben részesülő családok esetében, illetve az aluliskolázott, nehéz körülmények között élők esetében is egyaránt igaz. Mindig egyénre szabott a segítő tevékenység. Minden esetben arra törekszünk, hogy az egyén saját erőforrásait a végsőkéig mozgósítani tudjuk, ezzel növelve az önbizalmat és az akaraterőt.

f). Gazdasági, technikai feltételek

A Sárospataki Gondozási Központ önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

Az éves költségvetés készítésénél mindig a takarékoságot szem előtt tartva tervezett az intézményvezető. Sárospatak Város önkormányzata minden évben biztosította az intézmény működéséhez szükséges költségvetési háttérrel, illetve támogatta az intézményvezető törekvéseit.

Intézményünk bevételeit az ellátottak által fizetett térítési díjak, a szolgáltatások normatív támogatásai, az ÁFA visszaigénylés illetve a fenntartó kiegészítő támogatása alkotják. 2020. évben jelentősen megemelkedett a normatív támogatás összege, különösen a nappali ellátást nyújtó intézményekben.

Pályázatok útján technikai illetve tárgyi eszközöket tudtunk beszerezni.

Mindezen tények ismeretében készítettem egy swot analízist, mely arra szolgál, hogy feltérképezze a szolgáltatásaink helyzetét, illetve általa ráirányítsam a figyelmet arra, hogy mire kell a jövőben nagyobb figyelmet fordítanunk.

Erősségek: • Modern, korszerű, akadálymentes épületek • Megfelelően képzett segítő szakemberek • Elhivatott munkavállalók, jó közösség • Megfelelő kapcsolattartás a társ-intézményekkel, fenntartóval • Ellátottak igényeihez igazodó segítő tevékenységek • Átjárható szociális szolgáltatások az intézményen belül	Gyengeségek: • Nem 100 %-ban lefedett szakemberek • Várólista az egyes területeken (szociális étkezés, személyi gondozás) • Hiányzó tárgyalóterem, irattár helyiség, helység az adományok tárolására, kiosztására, közösségi rendezvények szervezésére (élelmiszer, ruhanemű adományok) • Előregedő és egyre jobban elhasználódó gépjárművek • Tömegkommunikáció hiánya
Lehetőségek: • Folyamatos szakmai fejlődés biztosítása • Aktuális pályázati lehetőségek kiaknázása • Munkavállalói túlterheltség csökkentése, az igényeknek és a törvényi előírások megfelelő szakember alkalmazásával • Idős demens betegek megnyugtató napközbeni ellátása	Veszélyek: • Folyamatosan változó törvényi háttér • Szakemberhiány, szakmai utánpótlás nehézsége • A szociális területen dolgozó szakemberek bérezése elmarad a többi területtől • Folyamatosan újratermelő szegénység és társadalmi kirekesztettség • Ellátatlanul, szociális segítség nélküli rászoruló személyek

2. Fejlesztési elképzelések

Abban a szerencsés helyzetben vagyunk, hogy a Sárospataki Gondozási Központ épületei modernnek, teljes körűen felújítottak (kivéve a Fogytékkal Élők Nappali Ellátását nyújtó intézmény tetőszerkezete). Ebből adódik, hogy a folyamatos karbantartást s állagmegóvást leszámítva az elkövetkezendő 5 évben főként a szakmai fejlesztésre, a szakemberek módszertani előrehaladására, és az ügyfeleink problémáinak minél hatékonyabb megoldására kell törekednünk.

A társadalmi és demográfiai változások hatására új szükségletek és új keresletek jelennek meg, melyre mind politikai, mind társadalmi, mind gazdasági és szolgáltatói szinten is szükséges reagálni.

Szűkebb környezetünkben is időszerűvé vált a társadalmi szemlélet formálása és azon intézkedések elindítása, melyek hozzásegítik a társadalom tagjait, hogy minél teljesebb életet éljenek, hogy képességeiknek megfelelően minél jobban tudjanak előre haladni, céljaikat hatékonyabban meg tudják valósítani.

A mai társadalom szerkezetére, így városunkra is jellemző, hogy megszűntek a többgenerációs családok, ezért az idősök sokszor feleslegesnek és magányosnak érzik magukat. A települési Önkormányzatnak és intézményünknek is közös célja, hogy erre is megoldást találjunk intézményes keretek között. Ezzel lehetővé téve, hogy az idős, beteg ember napközben felügyelet alatt legyen, meglévő képessége megmaradjon, e mellett pedig az aktív korú hozzátartozók eleget tudjanak tenni munkahelyi kötelezettségeiknek. Meg kell tanítanunk a szegregált településrészekben élő hátrányos helyzetű roma családok számára a helyes gyermeknevelési attitűdöket, a kíváncsós magatartási szokásokat és az elvárt társadalmi normákat, ezáltal csökkentve a deviáns viselkedést, megszüntetve a társadalmi kirekesztést, megállítva a szegénység folyamatos újratermelődését. A tartósan munka nélkül élő személyeknél el kell érni, hogy minél többen ismét elhelyezkedhessenek a munka világába, ezzel megfelelő anyagi feltételeket teremthessenek saját maguk és családjuk számára. Az alacsony iskolai végzettségű személyek egyre többen szerezzenek legalább alapfokú iskolai végzettséget (munkaügyi központon keresztül). Törekednünk kell arra, hogy a lakosság minél szélesebb körben megismerje intézményünket és az általunk nyújtott, számukra igénybe vehető szociális szolgáltatásokat.

A fejlesztési program kidolgozásánál figyelembe vettem:

- a szociális ellátásokhoz kapcsolódó törvényeket és azok módosításait, valamint a végrehajtásáról szóló kormányrendeleteket
- kapcsolódó dokumentumokat (helyi intézkedési tervek, szolgáltatástervezési koncepció, esélyegyenlőségi program)
- az intézmény dokumentumait (SZMSZ, Szakmai program, belső szabályzatok)
- az intézmény szakmai és tárgyi feltételeit, adottságait
- az ellátottak és a potenciális ellátottak sajátosságait, szükségleteit, speciális igényeiket, ezen szükségletek kielégítésének lehetőségeit
- az intézmény pénzügyi gazdálkodását, bevételeit

a). Fejlesztési programom legfontosabb elemei

- *Demens és idős személyek nappali intézményi ellátásának megvalósítása.*

Demens személyek nappali ellátása: az idősök nappali ellátásán belül nyújtott szolgáltatás, mely a Pszichiátriai/Neurológiai Szakkollégium által befogadott demencia centrum, vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal, vagy pszichiáter, neurológus, geriáter szakorvos demencia kórképet megállapító szakvéleményével rendelkező személyeket látja el. Az ellátás alapvető célja, a demenciával küzdő idős ember a szellemi leépülése során életminőségét megőrizve, jó közérzettel, pszichés és szomatikus egyensúlyának megtartása mellett élje életét. Kognitív zavarai s gondozóját igénybe vevő tünetei mellett is érzékelje a jó bánásmódot, képes legyen élvezni az adott pillanatokat, és olyan támogatást kapjon, mely késlelteti állapotának romlását. Önellátási képességének csökkenése mellett is kielégítettek legyenek szükségletei, és meg tudja őrizni emberi méltóságát. (I/2000. (I.7) SZCSM rendelet)

Városunkban is fontos feladat az egyre nagyobb számban otthonukban élő, demenciával élő idős ember napközbeni felügyeletének és ellátásának megoldása. Az esetek nagy részében a hozzátartozó aktív dolgozó, amely miatt a napközben ezek az emberek felügyelet nélkül vannak úgy, hogy néha saját magukra nézve is veszélyt jelentenek, tekintve, hogy a legalapvetőbb tevékenységek végzését sem tudják ellátni, viszont nem ágyban fekvő betegek. Tapasztalatunk szerint közösségben tovább fenntartható a még aktív állapot, a beszélgetés, a közös tevékenységek végzése lassítja a már elindult kóros folyamatot.

Az Idősök Nappali Intézménye sajnos az utóbbi időben már nem teljes létszámmal működik (ellátottak száma jelenleg 24 fő), ami abból adódik, hogy egyes ellátottak tartós bentlakást nyújtó intézménybe kerültek, illetve az aktív idős korosztály még nem minden esetben szeretne napközben ott tartózkodni. Egyre nagyobb számban mutatkozik igény arra, hogy demens idős emberek járjanak az intézménybe, hiszen a hozzátartozóknak biztonságérzetet, az ellátottaknak pedig teljes ellátást és felügyeletet jelent. Fentiek tükrében indokolt tehát egy részben idős, részben demens személyek nappali ellátását nyújtó intézmény működtetése. A tárgyi feltételek adottak, hiszen az intézmény teljes körűen felújított, akadálymentesített. E mellett szükség lehet még kisebb tárgyi eszközökre, illetve speciális tárgyi feltételekre. (piktogramok, felfestések, melyek a demens személyek napi tájékozódását hivatottak elősegíteni). Az ellátásra szolgáló helyiségek speciális tárgyi feltételei elősegítik a demenciával élő személy könnyű és biztonságos közlekedését, tájékozódását, hozzájárulva ezzel is a biztonságérzet növeléséhez.

Személyi feltételek tekintetében magasabb létszám szükséges (+1 fő), figyelembe véve az ellátottak speciális szükségleteit.

Célok:

- az idősök személyközpontú ellátása, az egyéni szükségleteket figyelembe véve
- az autonómia, az önrendelkezés és az emberi méltóság tiszteletben tartása

- egyenlő esélyű hozzáférés: a demenciával élők is igénybe tudják venni a szolgáltatást a nyitvatartási időn belül
- a meglévő képességekre építve azok megőrzésére való törekvés, az önellátási, önkiszolgálási képességek lehető legtovábbi megtartása
- ápolás, gondozás és foglalkoztatás mellett a szeretetteljes gondoskodás és biztonságos környezet nyújtása
- állandó felügyelet biztosítása az autonómia megőrzésével
- prevenció, állapotromlás mérséklése: különböző szolgáltatási elemekkel,

2020. évben az idős személyek nappali intézményében ellátott idősök után 190.000 Ft/fő, a demens ellátottak után 689.000 Ft/fő, támogatás összege.

- *Biztos Kezdet Gyermekház létrehozása és működtetése.*

A gyermekház egy preventív ellátási forma, amely a gyermekek elsődleges szocializációjának megvalósulását segíti. Alapgondolata az esélyek megteremtése, illetve a képességek kibontakoztatásának biztosítása. Segítségével reális lehetőség nyílik az eltérő élethelyzetből induló gyermekek számára a lehető legkorábban történő probléma-felismerésre, a korai, célzott képesség fejlesztésre, a nagyon korán jelentkező hátrányok mérséklésére, a lemaradás, kirekesztődés elkerülésére.

Tapasztalataink szerint a szegregált településrészekben, legfőképpen Halászhomokon egyre magasabb a roma lakosság száma. Ők halmozottan hátrányos családok, akik komfort nélküli, tisztázatlan tulajdoni viszonyokkal rendelkező, sok esetben lakhatásra alkalmatlan házakban élnek. Nagyon kevesen dolgoznak közülük, jövedelmüket leginkább az anya által, a gyermekeik után kapott támogatás (GYES, Családi pótlék, GYOD) teszi ki. Jellemzően családonként sok gyermeket vállalnak, és a nem kívánatos gyermeknevelési szokásaikat egymástól veszik át. Ezen változtatni nagyon nehezen, vagy egyáltalán nem tudnak. A jövedelmüket nem tudják beosztani, életvezetési tanácsadásra, folyamatos segítségnyújtásra szorulnak több területen.

Jellemzően igénybe veszik a Család-és Gyermekjóléti szolgáltatás bizonyos formáit. Az esetenként több évig is eltartó gondozási folyamat során az ügyfeleink sok esetben azonban csak látszólag működnek együtt, és pozitív változás nem történik az életükben. Féltő, hogy a szegénység, a deviancia újratermelődésével gyermekeik is hasonlóképpen élik majd életüket.

A fenti problémák enyhítésére nagyon jó megoldás lenne Halászhomok településrészen egy jogszabályoknak is megfelelő épület, melyben elkezdhetné működését a Biztos Kezdet Gyermekház. Itt a fiatal roma és halmozottan hátrányos helyzetű anyukák és gyermekeik számára lenne lehetőség a fent említett társadalmi problémák orvoslására szakemberek irányítása mellett. Különösen fontosnak tartom ezt abból a szempontból is, hogy a jövő nemzedék úgy nőjön fel, hogy ismeri és alkalmazza az elvárt társadalmi normákat és viselkedésmintákat, e mellett aktívan részt vállal saját maga és a környezete jobbá tételében,

aki rendszeres munkavállaló, és a későbbiekben következetes szülővé válik. Ehhez azonban elengedhetetlen a rendszeres és folyamatos példamutatás és tanácsadás, ami a szociális segítő tevékenységekkel, tapasztalt szociális szakemberekkel együtt megvalósítva lehetséges.

A Biztos Kezdet Gyermekház létrehozásához pályázati forrásokat kívánok igénybe venni, ezért a pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése számomra fontos feladat kell, hogy legyen!

- *Tömegkommunikációs eszközök igénybe vétele*

Fontos feladatunk az intézmény minél szélesebb körű megismertetése a lakosság minél szélesebb körben történő tájékoztatása. A Sárospataki Gondozási Központ alapszolgáltatásait ismerik ugyan a városban, de tapasztalatom szerint ez nem elég széles körben valósul meg. Mivel többnyire idős és valamilyen betegségekben szenvedő, önmagát ellátni képtelen személynek nyújtunk segítséget, nagyon fontos szempont, hogy a közeli hozzátartozók tájékozódni tudjanak intézményünk szolgáltatásairól, azok igénybevételének feltételeiről és módjáról. Fontos szempont ez abban az esetben is, ha a hozzátartozó messze él és a mindennapokban nem tud kapcsolatot tartani rokonával.

Cél egy olyan web oldal létrehozása és működtetése, ahol az érintett ellátottak és azok hozzátartozói naprakész, ennek megfelelően folyamatosan frissített információkat találnak az intézmény működéséről, ezen belül:

- az intézmény munkatársairól, a segítő szakemberekről
- az igénybe vehető szolgáltatásokról
- a szolgáltatások tartalmi elemeiről
- az ellátást igénybe vevők köréről
- az ellátás igénylésének, annak megszűnésének módjáról és feltételeiről
- a fizetendő térítési díjakról
- jogorvoslati lehetőségekről
- intézményünk életéről, eseményeiről
- elérhetőségekről
- aktuális információkról.

Sárospatak Város honlapján lehetőség van ezen információk megosztására és közzé tételére, azonban a mai világban helye van egy saját honlapnak, hiszen ez nagyban hozzájárul ahhoz, hogy minden rászoruló személyhez eljussanak azok az információk, (saját maguk, akár hozzátartozóik által), melyek az ellátási formák igénylését elősegíthetik.

b.) Vezetési elvek, koncepció

Milyen intézményt szeretnék?

- ahová az ellátást igénybe vevő személyek szívesen járnak, mert megértő, szakmailag felkészült segítő szakemberek foglalkoznak problémájukkal
- ahol az általunk nyújtott ellátási formákban minden ellátást igénybe vevő megtalálja a megoldást az adott problémájára
- ahol a nyújtott szolgáltatási elemek átjárhatóak, a hozzáférés mindenki számára biztosított
- ahol a szakemberek szakmai rátermettsége által az egyéni munkavégzés mellett magas szintű team munka valósul meg
- ahol a törvényi előírásoknak megfelelő szakmai végzettségű segítő szakemberek által nyújtott, hivatástudattal végzett szakmai munka történik
- ahol a jó szakember gárda magas színvonalú együttműködése révén megfelelő megoldási lehetőségeket kínál és valósít meg a felmerülő problémákra
- ahol a munkatársaknak lehetőségük van a folyamatos fejlődésre, továbbképzések elvégzésére, a szakmai munka kiteljesítésére
- ahol a munkatársi közösség minden tagja fontosnak érzi magát, és megtalálja helyét
- ahol a segítő szakembereknek lehetőségük van a szupervíziók általi lelki egészségmegőrzésre
- amelyik rugalmasan képes alkalmazkodni a társadalmi elvárásokhoz, az ellátást igénybe vevők, a hozzátartozók illetve a fenntartó igényeihez
- ahol fontos szempont a dolgozói motiváció fenntartása, a dolgozók teljesítményének folyamatos ellenőrzése, értékelése, elismerése
- ahol hangsúlyos szerepet kap a vezetői hatékonyság optimalizálása, a hatékony szervezés és munkamegosztás
- ahol e munkaszervezés megfelel a korszerű kívánalmaknak, a növekvő ügyfélforgalomnak és az intézményi struktúrának
- ahová a munkatársak szívesen jönnek dolgozni, köszönhetően a családias légkörnek és a megfelelő munkakörülményeknek
- ahol a vezető, a szakmai vezetők, és a dolgozók is naprakészen ismerik a törvényi szabályozást és az aktuális jogszabályokat
- ahol az intézmény megfelelő kapcsolatot ápol a városvezetéssel, a fenntartó és a társintézmények képviselőivel

Vezetőként hiszem, hogy intézményt vezetni csak az ebben érintettek közös együttműködésével, az ehhez szükséges nyugodt, elfogadó és folyamatos kommunikációra épülő légkör megteremtésével, együttműködő közösség létrehozásával lehet.

Szervezetfejlesztési szempontjaim:

- *Általános szervezetfejlesztés:* szakmai munka tervezése és fejlesztése, új munkamódszerek bevezetése, továbbképzések, az intézményi szolgáltatás új elemekkel való bővítése az igényeknek megfelelően. Munkatársaim és ezzel párhuzamosan az intézmény működése, a szolgáltatások esetenkénti bővülése megkívánja az újszerű szervezetfejlesztést. Ez az intézményvezető kiemelt feladat kell, hogy legyen.
- *Szervezeti kultúra kialakítása:* az intézmény külső-belső kapcsolattartás további bővítése, a rendszeres kommunikáció és tájékoztatás biztosítása (honlap, újságokban való megjelenés).
A dolgozói motiváció fenntartása teljesítményértékeléssel, az intézményi környezet optimális szinten tartásával. A munka elosztása, szervezése és irányítása a vezető felelőssége. E miatt is szükség van a team megbeszélésekre, amelyek rendszeres megtartása a jövőben fontos feladattá kell, hogy váljon
- *Vezetésfejlesztés:* vezetési hatékonyság optimalizálása, hatékony szervezés és munkamegosztás. Lényeges a szakmai munka összefogása, alakítása. Naprakész jogszabályi háttérismeret, pályázati források bevonása a további fejlesztési lehetőségek megvalósítása érdekében. Az intézményvezető felelős az egész intézmény működéséért. Az intézményvezető helyettes szervezési, esetenként adminisztrációs és ellenőrző feladatokat lát el. A szakmai vezetők koordinálják, felügyelik az egyes alapellátási formákban történő Lényeges, hogy e vezetői munkák egymásra épüljenek, egymást kiegészítsék.

c.) Szakmai munka, kompetenciák fejlesztése

A szociális munka tevékenységének jellemzője a szaktudás hasznosítása és a szakmai elhivatottság. A feladatellátás az egyéni rátermettség és felkészültség mellett megkívánja a magas szintű team munkát. Mivel személyiségünk egészével dolgozunk, magam és a munkatársaim részérők is elvárom az elkötelezett, hivatástudattal végzett szakmai munkát. E mellett törekszünk arra, hogy mindez egy egymást elfogadó, támogató szakmai közösségben valósuljon meg.

- Vezetői munkám egyik fontos célkitűzése, hogy az intézményben biztosítva legyen ez a segítő szolgáltatás a dolgozóink számára.

Felelősségteljes munkát végezni, ha megőrizzük saját pszichés egyensúlyunkat. Ezt segíti a támogató munkahelyi légkör és további segítséget jelentene a szupervízió biztosítása. A Család-és Gyermekjóléti szolgálatnál illetve központnál az esetmegbeszélések hivatottak arra, hogy a dolgozók közösen megvitassanak eseteket, elmondják az ezzel kapcsolatos érzéseiket, segítséget, tanácsot kérjenek és kapjanak a kollégáktól. A többi alapellátási forma esetében a

folyamatos szupervízió tudja biztosítani dolgozóinknak az esetkezelések kapcsán felmerülő elakadások áthidalását, valamint sokszor lelkiileg is megterhelő munkánkból fakadó kiegészítő veszélyének csökkentését. Az intézményi rendszer működtetése a színvonal csökkentése nélkül önmagában is kihívás. A napi munka összehangolása, a fenntartói, ellátotti és a munkavállalói igények kiszolgálása csak feszített, rendszerezett munkával lehetséges:

- További vezetői feladatom a szakmai munkához szükséges tárgyi és személyi feltételek folyamatos fenntartása, a dolgozók módszertani kultúrájának erősítése továbbképzések és a szakirodalmak biztosításával.
- Az intézményi alapidokumentumok törvényi szabályozásoknak megfelelő átdolgozása, folyamatos figyelemmel kísérése is lényeges vezetői feladat. Ennek megfelelően:
 - Szakmai programok átdolgozása az új szolgáltatási formáknak megfelelően
 - SZMSZ szükség szerinti aktualizálása
 - Továbbképzési terv elkészítése (2020-2025)

V. Zárszó, összefoglaló gondolatok

Miért én?

Harminchárom év munkaviszonnal rendelkezem, ebből tizennegyedik éve dolgozom a szociális ágazatban, mindvégig a Sárospataki Gondozási Központban, ahol kezdettől fogva betöltöttem az intézményvezető helyettesi tisztséget is, segítve és támogatva az intézményvezető munkáját. Az első húsz évben óvodapedagógusként végeztem a munkám. Eddigi tevékenységeim során mindvégig gyermekekkel, bajba jutott személyekkel, családokkal foglalkoztam.

Rendszeresen képzem magam, hogy munkámat szakértelemmel és színvonalasan végezhessem. Kollégáimat jól ismerem, elfogadom, tisztelem. Minden nehézség ellenére naponta megújulva, kötelességtudóan és elszántan végzem a munkámat.

Olyan vezető kívánok lenni:

- aki döntéseiért személyes felelősséget vállal
- aki a célokra és a jövőre orientál
- aki jól átlátható követelményrendszert állít fel, s azt következetesen számon is kéri
- aki odafigyel a munkatársaira, munkájukban keresi a pozitívumot
- aki elősegíti és támogatja a kollégák szakmai fejlődését
- aki ösztönzi az együttműködést, a jó példák átvételét
- aki az egyenes utat keresi a konfliktusok megoldásában
- aki segíti a jó kapcsolat kialakítását és megtartását az ellátottak, a családtagok és a dolgozók között
- aki együttesen és egyformán képviseli a fenntartó, a dolgozók és az ellátottak érdekeit.

Intézményvezetőként egy demokratikus, de következetes vezetést, kooperatív együttműködést kívánok megvalósítani. Szakmailag kifogástalanul működő, korrekt, átlátható intézményként szeretném vezetni a Sárospataki Gondozási Központot a mindenkor hatályos törvények betartása és betartatása mentén, takarékos, de biztonságos intézményi gazdálkodás mellett.

A munkában eltöltött évek tapasztalatai alapján kijelenthetem, hogy kellően felkészültnek és szilárdan elkötelezettnek érzem magam a megpályázott munkakör betöltésére.

Nagy megtiszteltetés lenne számomra, ha intézményvezetőként továbbra is élvezném a kollégáim, az ellátást igénybe vevők, a hozzátartozók, a fenntartó, és a segítségért hozzám fordulók bizalmát!

Ehhez kérem megtisztelő támogatásukat!

Sárospatak, 2020. január 20.


Karácz Barnabásné
pályázó

Mellékletek:

- Öt év szakmai gyakorlat meglétét igazoló dokumentum
- Hatóság erkölcsi bizonyítvány
- Szociális szakvizsga oklevél másolata
- Okleveles egészségügyi szociális munka oklevél másolata
- Óvodapedagógus oklevél másolata
- Szociális asszisztens bizonyítvány másolata
- Szakközépiskolai érettségi bizonyítvány másolata
- Továbbképzésen való részvétel igazolások másolatai

Sárospatak Város Önkormányzat
Képviselő - Testülete
3950, Sárospatak, Rákóczi út 32.

Igazolás

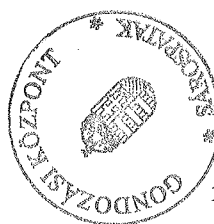
**felsőfokú végzettséget igénylő munkakörben megszerzett öt év szakmai gyakorlat
meglétéről**

Alulírott Papp Imréné, a Sárospataki Gondozási Központ intézményvezetője hivatalosan igazolom, hogy **Karajz Barnabásné** (Szül: Serke Gabriella, Szül: [REDACTED] an: [REDACTED]), a Sárospataki Gondozási Központ határozatlan idejű kinevezett dolgozója.

Munkaviszonyának kezdete: 2006. november 2. napja.

Magasabb vezetői beosztású feladatainak kezdő időpontja: 2010. január 01. napja, határozatlan idejű vezetői megbízással (**intézményvezető-helyettes**, 2016.01.01. napjától a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat **szakmai vezetője**).

Sárospatak, 2020. január 17.



Papp Imréné
Papp Imréné
intézményvezető

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

KARAJZ BARNABÁSNE

Szül.: [REDACTED]

anyja szül. neve: [REDACTED]

magyar állampolgár

[REDACTED] alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2020. január 10.



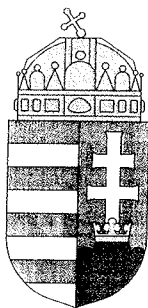
[Signature]
Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogszélemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróságnál. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Bűnügyi Nyilvántartó Hatóságánál kell előterjesztetni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADEK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszertően kizárólag az adatgénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.





Szám: [REDACTED]

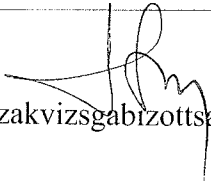
Oklevél

Ezt az oklevelet **KARÁJZ BARNABÁSNE** részére állítottuk ki,
aki [REDACTED] (városban, községben)
[REDACTED] napján született,
anyja neve: [REDACTED]

A fent nevezett **2015.** év **IV.** hónap **24.** napján a **z IDŐSEK**
SZOCIÁLIS ELLÁTÁSA témacsoportból a
DE - EK szakvizsgabizottsága előtt
KIVÁLÓAN MEGFELELT eredménnyel eleget
tett a szociális szakvizsga követelményeinek.

Kelt: **NYÍREGYHÁZA, 2015.** év **IV.** hónap **24.** napján.

P.H


a szakvizsgabizottság elnöke


a vizsgáztató intézmény vezetője

Sorszám: [REDACTED]

Sorszám: [REDACTED]

Intézményi azonosító: [REDACTED]

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Karajz Barnabásné

számára állítottuk ki, aki [REDACTED]
[REDACTED] településén [REDACTED] néven született, és a

Debreceni Egyetem

nevű felsőoktatási intézmény **Egészségügyi szociális munka** mesterképzési szak
tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

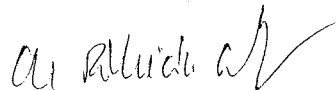
A szak képzési ideje 4 félév.

A záróvizsga-bizottság 2013. év június hó 11. napján kelt határozata alapján
nevezett mesterfokozatot és

okleveles egészségügyi szociális munkás

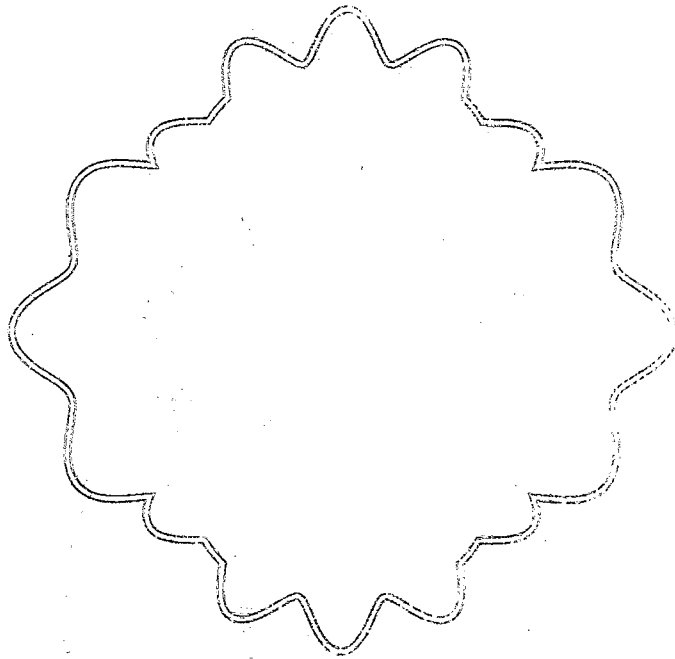
szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése jó.

Debrecen, 2013. július 5.


záróvizsga-bizottság elnöke




rektor

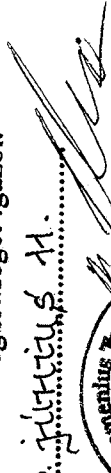


Ezen képesítés [redacted] szám alatt a(z)

.....**Comenius Társultság**.....
.....**Főiskola**.....

(intézmény) által kiállított óvodapedagógusi (óvónői)
oklevéllel együtt főiskolai végzettséget igazol.

Sárospatak, 2003. június 11.


Dr. Hegedűs László
kari főigazgató



A. Tű. 1124/F. r. sz. - 9196 - Párizs Nyomda Rt. - (fssz. 9727)
Láttá: OM részéről B. Gy. 2002. XI. 24.

Sorszám [redacted] szám

FŐISKOLAI OKLEVÉL
KARAIK BAMBÁSÉ

Ezt az oklevelet [redacted] számára állítottuk ki,

aki [redacted] napján
[redacted] városban (községben)

BKA-X megyében **Magyar** országban

született, és 2002/2003. tanévtől 2002/2003. tanévig

a Miskolci Egyetem
Comenius Társultság

Főiskolai Kar
Óvodapedagógus Szakán

főiskolai tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

A Záróvizsga-Bizottság 2003. évi június hó 11 -i
határozata alapján nevezettet

óvodapedagógussá
nyilvánítottuk.

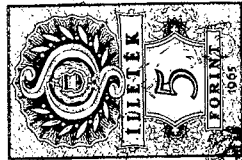
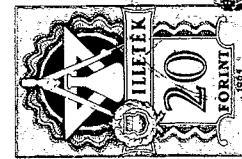
Oklevélének minősítése **bizáló**

Kelt **Sárospatak** 2003. június hó 11 -n.


a Záróvizsga-Bizottság elnöke (áldozat) főigazgató



..... szám



A. Tű. 1124. 1. sz. B. Gy. - PÁTRIA, Nyomell. - Fnyv. 5. (R)

..... szám

Oklevél
Serke Gabriella

Ezt az oklevelet számára állítottuk ki,
aki az napján

..... városban (községben)
B. A. Z. megyében Magyar országban

született, és az 1985/86. tanévtől az 1986/87. tanévig a

Comenius
Tanítóképző Főiskola

óvónői szakán
felsőfokú intézeti

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1987. évi

június hó 12. - i határozata alapján

nevezett okleveles

óvónővé

nyilvánítjuk

Oklevélének minősítése közepes

Kelt, Szeged, 1987. év június. hó 12. - e. n.

P. H.

Juhász János
All. Vizsg. Biz. elnöke
rektor (titkár, főigazgató, igazgató)

Sorozatjel: PT K

Sorszám:

Törzslap száma: [redacted]

BIZONYÍTVÁNY

KARAYZ BARNABÁRNÉ

aki

[redacted] napján született,

(anyja neve: [redacted])

szakmai tanulmányait a(z)

MATÉRIA OKTATÁSI BT.

MISKOLC

[redacted] végezte.

A(2) NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS

FELNŐTTKÉPZÉSI INTÉZET

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből: JELES (5)

szakmai gyakorlatból: JELES (5)

eredményvel

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

[redacted] azonosító számú

SZOCIÁLIS ASSZISZTENS

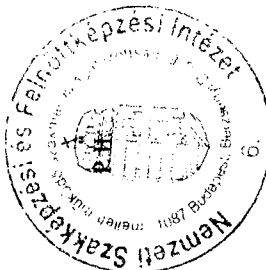
megnevezési szakképesítést igazol.

[redacted]

MISKOLC, 2007. év 02. hó 26. n.

[Signature]
a szakmai vizsgabizottság
elnöke

a vizsgaszervező vezetője



A. Tű. 570. r. sz. - 22431
Patria Nyomda Zrt. - (Fsz: 5-8985)
Látta: OM részéről S. L. 2005. XI. 28.



SZAKKÖZÉPISKOLAI
ÉRETTSÉGI-KÉPESÍTŐ
BIZONYÍTVÁNY

... akvi. sz.

SEAKE GABRIELLA

aki napján

..... városban (községben)
született. A TOKAZI ÓVÓNŐI SZAKKÖZÉPISKOLÁBAN

az érettségi-képesítő vizsgabizottság előtti szakközép-iskolai érettségi-képesítő vizsgát tett a következő eredménnyel:

Magyar nyelv és irodalom	jeles
Történelem	jeles
Ének-zene	jeles
Pedagógia	jeles
Szakmai gyakorlat	jeles
.....	
.....	
.....	
.....	

Ez a szakközépiskolai érettségi-képesítő bizonyítvány az 1965. évi 24. számú törvényerejű rendelet 18. §-ának (2) bekezdése szerint középfokú szakmai végzettséget igénylő óvónői és gyermekfelügyelői munkakörök betöltésére képesít, továbbá felsőoktatási intézményekbe való jelentkezésre jogosít.

.....
.....
.....
.....

TOKAZI. 1987. évi hó 19. n.

P.H.

.....
a vizsgabizottság
társelnöke

.....
a vizsgabizottság
elnöke

.....
igazgató

A. Tü. 553. r. sz. - PÁTRIA -Nyomell. - Fnyv. 5. (R)



Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat
Idősek Ápoló- Gondozó Otthona

3860 Encs, Ady Endre u. 1. • telefon/fax: (46) 587-444, 587-445 • e-mail: idapencs@skylan.hu

Azonosító szám: [REDACTED]

IGAZOLÁS TOVÁBBKÉPZÉSEN VALÓ RÉSZVÉTELÉRŐL

„Gondozási módszerek a minőség tükrében a demens ellátásban” című továbbképzés

Sorszám: [REDACTED]

I. Személyi adatok

1. Név: **KARAJZ BARNABÁSNÉ**
2. Születési, családi és utónév: Serke Gabriella
3. Születési hely, idő: [REDACTED]
4. Anyja neve: [REDACTED]
5. Működési nyilvántartási száma: [REDACTED]

II. Továbbképzési adatok

1. A továbbképzés formája: **Tanfolyam**
2. A továbbképzés engedély száma: **OSZGYTSZB engedélyszám: [REDACTED]**
3. A továbbképzés szervezője: **B.-A.-Z. Megyei Önkormányzat Idősek Ápoló- Gondozó Otthona 3860 Encs, Ady Endre u. 1.**
4. A továbbképzési pontérték: **42 pont**
5. A továbbképzés időpontja: **2010.09.28. - 12.09.**
6. A továbbképzés helyszíne: **www.eold.hu**

Az I. pontban megnevezett személy a II. pontban szereplő továbbképzésen részt vett, annak feltételeit teljesítette.

Kelt: Encs, 2010.12.10.

Ph. [REDACTED]

Továbbképzés szervezőjének cégszerű aláírása





Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat
Idősek Ápoló- Gondozó Otthona

3860 Encs, Ady Endre u. 1. • telefon/fax: (46) 587-444, 587-445 • e-mail: idapencs@skylan.hu

Azonosító szám: [REDACTED]

IGAZOLÁS TOVÁBBKÉPZÉSEN VALÓ RÉSZVÉTELÉRŐL

„Szociális alapszolgáltatások szakszerű dokumentálása” című továbbképzés

Sorszám: [REDACTED]

I. Személyi adatok

1. Név: **KARAJZ BARNABÁSNÉ**
2. Születési, családi és utónév: Serke Gabriella
3. Születési hely, idő: [REDACTED]
4. Anyja neve: [REDACTED]
5. Működési nyilvántartási száma: [REDACTED]

II. Továbbképzési adatok

1. A továbbképzés formája: Tanfolyam
2. A továbbképzés engedély száma: OSZGYTSZB engedélyszám: [REDACTED]
3. A továbbképzés szervezője: B.-A.-Z. Megyei Önkormányzat Idősek Ápoló- Gondozó Otthona 3860 Encs, Ady Endre u. 1.
4. A továbbképzési pontérték: 36 pont
5. A továbbképzés időpontja: 2010.09.28. -12.07.
6. A továbbképzés helyszíne: www.eold.hu

Az I. pontban megnevezett személy a II. pontban szereplő továbbképzésen részt vett, annak feltételeit teljesítette.

Kelt: Encs, 2010.12.10.

Ph. [REDACTED]

Továbbképzés szervezőjének cégszerű aláírása





Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat
Idősek Ápoló-Gondozó Otthona

3860 Encs, Ady Endre u. 1. • telefon/fax: (46) 587-444, 587-445 • e-mail: idapencs@skylan.hu • www.encsmodszeran.hu

IGAZOLÁS **TOVÁBBKÉPZÉSEN VALÓ RÉSZVÉTELÉRŐL**

„Az időskor mentális - élettani folyamatainak és pszichogeriátriai jelenségeinek követése - ismeretátadás az idősellátásban dolgozók részére” című továbbképzés

Sorszám: [REDACTED]

I. Személyi adatok

1. Név: **KARAYZ BARNABÁSNÉ**
2. Születési, családi és utónév: **SERKE GABRIELLA**
3. Születési hely, idő: [REDACTED]
4. Anyja neve: [REDACTED]
5. Működési nyilvántartási száma: [REDACTED]

II. Továbbképzési adatok

1. A továbbképzés formája: **Tanfolyam**
2. A továbbképzés engedély száma: **OSZGYTSZB engedélyszám: [REDACTED]**
3. A továbbképzés szervezője: **B-A-Z. Megyei Önkormányzat Idősek Ápoló-Gondozó Otthona 3860 Encs, Ady Endre u. 1.**
4. A továbbképzési pontérték: **30 pont**
5. A továbbképzés időpontja: **2009. 11.27.; 11.28.; 12.12.;**
6. A továbbképzés helyszíne: **Egyesített Szociális Intézmény Idősek Klubja 3980. Sátoraljaújhely Hősök Tere 10. sz.**

Az I. pontban megnevezett személy a II. pontban szereplő továbbképzésen részt vett, annak feltételeit teljesítette.

Kelt: Miskolc, 2009. december 12.

[Signature]
Továbbképzés vezetője

Ph

[Signature]
Képző, intézmény vezetője

