



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testületnek -

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. II. félévi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2020. II. félévi munkaterv összeállítása során a Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (II. 26.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdésében felsoroltaktól javaslatot kértünk és természetesen figyelembe vettük a jogszabályok által előírt – kötelező – témák megtárgyalásának napirendre tűzését. A beérkezett javaslatokat ezúton köszönöm meg a javaslattevőknek.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy az önkormányzati hatósági ügyekben előterjesztésre kerülő napirendek nem szerepelnek a tervezetben, valamint egyéb olyan napirendek, amelyek előre nem tervezhetőek és ezek száma a tapasztalatok szerint nem kevés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. II. félévi munkatervéről döntést hozni szíveskedjék.

Sárospatak, 2020. június 29.

Aros János

Készítette: dr. Szabéni Tibor

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Vitányi Eszter
jegyző

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2020. (VII. 08.) határozata

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. II. félévi munkatervéről

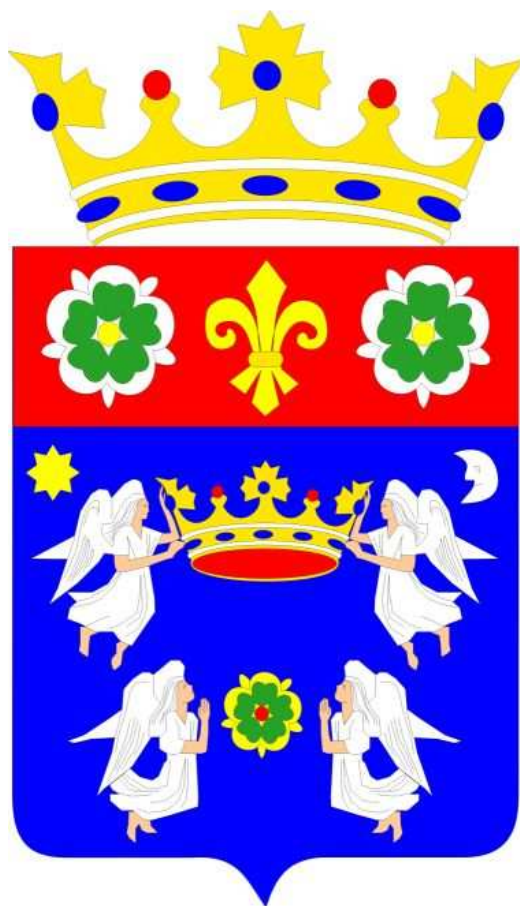
Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. II. félévi munkatervét, a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos, 2020. december 31.

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2020. II. félévi munkaterve



ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Képviselő-testület rendes üléseit általában négyhetente, a hónap utolsó pénteki napján 9 órai kezdettel tartja.
2. A munkatervben szereplő napirendek elkészítésének és leadásának végső határideje az ülés napját megelőző hét keddje.
3. Valamennyi ülésen – rendkívüli ülés kivételével – napirend előtt a polgármester beszámol a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről és eseményekről.
4. A rendkívüli ülés kivételével a polgármester valamennyi ülésen beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
5. A bizottságok véleményezése a napirendeknél ajánlásként szerepel – kivéve az SZMSZ-ben meghatározott feladatokkal kapcsolatos napirendek véleményezését.
6. A napirendek előkészítésében – annak tárgyától függően – a jegyző által meghatározottak szerint vesznek részt a Sárospataki Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, szükség szerint felkérésre-megkeresésre a véleményező bizottságok, az önkormányzati intézmények, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok és egyéb szervek vezetői.
7. Valamennyi napirend előkészítéséért felelős a jegyző.

Az ülés ideje: augusztus 28.

N a p i r e n d :

1. Beszámoló a Helyi Értéktár Bizottság 2020. I. félévi munkájáról

Előterjesztő: a Helyi Értéktár Bizottság elnöke

Véleményezi: Humán Bizottság

2. Előterjesztés a Sárospatak újság nyomdai feladatainak ellátásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság

3. Tájékoztató a minősített többségi tulajdonú gazdasági társaságok pénzügyi egyensúlyi helyzetéről

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Tájékoztató az önkormányzat lejárt szállítói állományának alakulásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság

Az ülés ideje: szeptember 25.

N a p i r e n d :

- 1. Előterjesztés a Sárospatak Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

- 2. Beszámoló a Sárospataki Kommunális Szervezet 2019. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról**

Előterjesztő: a Sárospataki Kommunális Szervezet vezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 3. Előterjesztés Szent Erzsébet díj adományozásáról**

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

- 4. Tájékoztató a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal Sárospataki Járási Hivatala 2020. évi munkájáról**

Előterjesztő: a Sárospataki Járási Hivatal vezetője

Az ülés ideje: október 30.

N a p i r e n d :

- 1. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában álló lakások bérletére vonatkozó egyes szabályokról szóló 33/2009. (XII. 1.) rendelet módosításáról**

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság

- 2. Előterjesztés az avar és kerti hulladék égetésének helyi szabályairól szóló 18/2015. (VI. 01.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 3. Beszámoló Sárospatak Város Rendelőintézete 2020. évi munkájáról**

Előterjesztő: Sárospatak Város Rendelőintézetének vezetője

Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

- 4. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában álló nem lakáscélú helyiségek 2021. évi bérleti díjáról**

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 5. Előterjesztés az önkormányzat tulajdonában álló mezőgazdasági földterületek 2021. évi haszonbérleti díjáról**

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az ülés ideje: november 27.

N a p i r e n d :

- 1. Beszámoló a Sárospataki Gondozási Központ 2020. évi szakmai munkájáról**
Előterjesztő: a Sárospataki Gondozási Központ vezetője
Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság
- 2. Előterjesztés Jó tanuló - jó sportoló díj adományozásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Humán Bizottság
- 3. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzata 2021. évi belső ellenőrzési tervéről**
Előterjesztő: jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 4. Előterjesztés a PATAQUA Sárospataki Termálfürdő- és Campingfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság 2020. évi Beruházási és fejlesztési tervéről**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság
- 5. Előterjesztés a Sárospatak újság szerkesztési feladatainak ellátásáról szóló Megbízási Szerződésről**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság
- 6. Tájékoztató Sárospatak Város környezeti állapotáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 7. Tájékoztató a minősített többségi tulajdonú gazdasági társaságok pénzügyi egyensúlyi helyzetéről**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 8. Tájékoztató az önkormányzat lejárt szállítói állományának alakulásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság

Az ülés ideje: december 11.

N a p i r e n d :

- 1. Előterjesztés a Sárospatak Város Önkormányzatának 2020. évi költségvetéséről szóló 1/2020. (II. 17.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

- 2. Beszámoló a Sárospatak és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsában végzett tevékenységről**

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

- 3. Beszámoló az Integrált Településfejlesztési Stratégia végrehajtásáról**

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

- 4. Előterjesztés a Magyar Kultúra Napján átadásra kerülő díjak adományozásáról**

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Humán Bizottság

- 5. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. I. félévi munkatervéről**

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

- 6. Közmeghallgatás**