

KIMUTATÁS

GINOP-7.1.1-15-2017-00037

„A sárospataki váregyüttes turisztikai vonzerejének erősítése, a belső és külső vár összehangolt attrakció fejlesztése”

Konzorciumi megállapodás 6. számú módosítás keretében megnövelt támogatási összegekről

			Konzorciumi megállapodás 5. számú módosítás (2020. szeptember 30.)	Konzorciumi megállapodás 6. számú módosítás (tervezet)
3.	Sárospatak Város Önkormányzata	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok	1.403.350,-Ft	1 403 350 Ft
5.		Ingatlan vásárlás költségei	28.500.000,-Ft	28 500 000 Ft
9.		Építéshez kapcsolódó költségek	283 936 880 Ft	783 066 247 Ft
11.		Eszközbeszerzés	25 934 731 Ft	73 137 795 Ft
13.		Immateriális javak beszerzés	15 678 404 Ft	7 899 400 Ft
15.		Műszaki ellenőri szolgáltatás	3.000.000,-Ft	2 667 000 Ft
18.		Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások	291.250,-Ft	5 625 250 Ft
21.		Marketing, kommunikációs szolgáltatások	3 080 000 Ft	4 700 000 Ft
26.		Egyéb szolgáltatás	1 606 065 Ft	4 997 522 Ft
Sárospatak Város Önkormányzata (bruttó) összesen:			363.430.680,-Ft	911.996.564 Ft

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2021. (VII.08.) határozata

**a GINOP-7.1.1-15-2016-00037 azonosító számú projekt megvalósítására kötött
Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 6. számú módosításáról**

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és úgy döntött, hogy

1. „A sárospataki váregyüttes turisztikai vonzerejének erősítése, a belső és külső vár összehangolt attrakciófejlesztése” tárgyú GINOP-7.1.1-15-2016-00037 azonosító számú projekt megvalósítására kötött Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 6. számú módosítását a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Felhatalmazza a polgármestert a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás 6. számú módosításának aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

6. számú módosítása
egységes szerkezetben
a 2018. május 18. napján hatályba lépett 1. számú módosítással
és a 2018. június 09-én kelt 2. számú módosítással
és a 2019. augusztus 01-én kelt 3. számú módosítással
és a 2020. szeptember 15-én kelt 4. számú módosítással
és a 2020. szeptember 30-án kelt 5. számú módosítással

1. Preambulum

A Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a GINOP Operatív Program 7.1.1-15 azonosítószámú, „Nemzeti Kastély és Várprogram turisztikai célú fejlesztéseinek támogatása” tárgyú felhívására GINOP-7.1.1-15-2017-00037 azonosítószámon regisztrált, „A sárospataki váregyüttes turisztikai vonzerejének erősítése, a belső és külső vár összehangolt attrakció fejlesztése” című támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a GINOP Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2018. április 04-én kelt, IKT-2018-102-I1-00026570 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: „A sárospataki váregyüttes turisztikai vonzerejének erősítése, a belső és külső vár összehangolt attrakciófejlesztése” (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság, a Magyar Nemzeti Múzeum, és Sárospatak Város Önkormányzata által alkotott Konzorcium (továbbiakban: Konzorcium) 2018. május 03-án a támogatásban részesített projekt megvalósítására vonatkozó konzorciumi együttműködési megállapodást kötött.

Sárospatak Város Önkormányzatának bankszámla száma a Konzorciumi megállapodás megkötését követően módosult, mely körülményre való tekintettel Konzorcium a Konzorciumi együttműködési megállapodást módosította (Konzorciumi együttműködési megállapodás 1. számú módosítás).

A NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt felelősségű Társaság adatai módosultak (székhely, cégjegyzékszám, adószám). A változás időpontja a székhely vonatkozásában 2018.04.04. nap, a székhely cégjegyzékbe történő bejegyzésének kelte 2018.05.17. nap. A székhely adatok 2018. 04. 04. naptól hatályosak. Az adószám vonatkozásában 2018.05.17. napján történt a bejegyzés. A cégjegyzékszám vonatkozásában 2018.05.18. napján történt a bejegyzés. (2. számú módosítás)

A Pénzügyminisztérium 2019. májusi levelében foglaltakra tekintettel, azaz arra, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 140. § alapján a projekt egészét tekintve kell értelmezni a projekt mérföldköveinek teljesítési kötelezettségét, a pénzügyi vonatkozású szerződésmódosításokat és a kifizetési igényléseket – ezen belül főként a záró kifizetési igénylést –, ezek teljesítése érdekében kiemelt jelentőséggel bírt a konzorciumi tag/ok együttműködése, illetve a konzorciumvezetői feladatok megfelelő ellátása. Erre figyelemmel a Konzorciumvezető

Konzorciumi Együttműködési Megállapodásokban meghatározott koordinációs feladatai hatékony ellátása érdekében a Konzorciumi Együttműködési Megállapodás „3. A Tagok jogai és kötelezettségei” pontjai kiegészítésre kerültek (3. számú módosítás).

A NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt felelősségű Társaság vezető tisztségviselőjének személyében beállott változás átvezetésre kerül és a „9. Tagok egyéb megállapodási” pontja kiegészítésre kerülnek az építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás lefolytatására vonatkozó szabályokkal. (4. számú módosítás)

A Felek módosították az egyes tevékenységekre jutó elszámolható költség összegét és az egyes tevékenységekre jutó támogatás összegét. (5. módosítás)

A Felek a jelen módosítás keretében az Irányító Hatóság által biztosított kiegészítő támogatás biztosítására tekintettel az egyes tevékenységekre jutó elszámolható költség összegét és az egyes tevékenységekre jutó támogatás összegét módosítják.

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
Postacím:	1113 Budapest, Daróczi út 3.
Székhely:	1113 Budapest, Daróczi út 3.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	01-09-324951
Adószám:	23176605-2-43
Aláírási jogosult képviselője:	Glázer Tamás ügyvezető
Számlavezető pénzügyi intézmény neve:	Magyar Államkincstár Győr-Moson-Sopron Megyei Igazgatóság
Számlaszám:	10033001-00338783-00000024

Szervezet neve:	Magyar Nemzeti Múzeum
Postacím:	Budapest, 1370 Pf. 364
Székhely:	1088 Budapest, Múzeum krt. 14-16.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	321226
Adószám:	15321226-2-42
Aláírási jogosult képviselője:	Varga Benedek Imre főigazgató
Számlavezető pénzügyi intézmény neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	1003200-01425121-00000000

Szervezet neve:	Sárospatak Város Önkormányzata
Postacím:	3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Székhely:	3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	726490
Adószám:	15726494-2-05
Aláírássra jogosult képviselője:	Aros János polgármester
Számlavezető pénzügyi intézet neve:	Magyar Államkincstár
Számlaszám:	10027006-00338697-00000048

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017. november 14-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A Tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm.

rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják.

A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet eltérő rendelkezésének hiányában a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni egymással, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Támogatási Szerződésben vállalt indikátorok teljesítése azon konzorciumi tag felelőssége, aki a támogatásban részesített attrakciót a fenntartási időszakban üzemelteti, vagy annak üzemeltetésére megbízást ad. Az indikátorokra vonatkozó előírásokat az Irányító Hatóság által összeállított monitoring útmutató tartalmazza.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhatta.

3.3.A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege Ft	A tevékenységre jutó támogatás összege Ft
1.	NÖF Nonprofit Kft.	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok	43 627 000 Ft	43 627 000 Ft
2.	Magyar Nemzeti Múzeum	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok	23 500 000 Ft	23 500 000 Ft
3.	Sárospatak Város Önkormányzata	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok	1 403 350 Ft	1 403 350 Ft
4.	NÖF Nonprofit Kft.	Közbeszerzés költsége	14 605 000 Ft	14 605 000 Ft
5.	Sárospatak Város Önkormányzata	Ingatlan vásárlás költsége	28 500 000 Ft	28 500 000 Ft
6.	NÖF Nonprofit Kft.	Terület-előkészítés	4 255 135 Ft	4 255 135 Ft
7.	Magyar Nemzeti Múzeum	Terület-előkészítés	59 486 000 Ft	59 486 000 Ft
8.	Magyar Nemzeti Múzeum	Építéshez kapcsolódó költségek	1 186 554 525 Ft	1 186 554 525 Ft
9.	Sárospatak Város Önkormányzata	Építéshez kapcsolódó költségek	783 066 247 Ft	783 066 247 Ft
10.	Magyar Nemzeti Múzeum	Eszközbeszerzés	107 556 881 Ft	107 556 881 Ft
11.	Sárospatak Város Önkormányzata	Eszközbeszerzés	73 137 795 Ft	73 137 795 Ft
12.	NÖF Nonprofit Kft.	Immateriális javak beszerzés	69 329 300 Ft	69 329 300 Ft
13.	Magyar Nemzeti Múzeum	Immateriális javak beszerzés	79 680 000 Ft	79 680 000 Ft
14.	Sárospatak Város Önkormányzata	Immateriális javak beszerzés	7 899 400 Ft	7 899 400 Ft
15.	Magyar Nemzeti Múzeum	Műszaki ellenőri szolgáltatás	11 900 000 Ft	11 900 000 Ft
16.	Sárospatak Város Önkormányzata	Műszaki ellenőri szolgáltatás	2 667 000 Ft	2 667 000 Ft

17.	NÖF Nonprofit Kft.	Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások	11 887 200 Ft	11 887 200 Ft
18.	Magyar Nemzeti Múzeum	Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások	11 840 000 Ft	11 840 000 Ft
19.	Sárospatak Város Önkormányzata	Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások	5 625 250 Ft	5 625 250 Ft
20.	Magyar Nemzeti Múzeum	Marketing, kommunikációs szolgáltatások	8 000 000 Ft	8 000 000 Ft
21.	Sárospatak Város Önkormányzata	Marketing, kommunikációs szolgáltatások	4 700 000 Ft	4 700 000 Ft
22.	NÖF Nonprofit Kft.	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	2 000 000 Ft	2 000 000 Ft
23.	NÖF Nonprofit Kft.	Projektszintű könyvvizsgálat	1 905 000 Ft	1 905 000 Ft
24.	NÖF Nonprofit Kft.	Egyéb szolgáltatás	16 484 715 Ft	16 484 715 Ft
25.	Magyar Nemzeti Múzeum	Egyéb szolgáltatás	39 096 075 Ft	39 096 075 Ft
26.	Sárospatak Város Önkormányzata	Egyéb szolgáltatás	4 997 522 Ft	4 997 522 Ft
27.	NÖF Nonprofit Kft.	Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	8 854 050 Ft	8 854 050 Ft
28.	NÖF Nonprofit Kft.	Projektmenedzsment költség	46 192 555 Ft	46 192 555 Ft
		összesen:	2 658 750 000 Ft	2 658 750 000 Ft

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg Ft
1.	NÖF Nonprofit Kft.	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok	43 627 000 Ft
4.		Közbeszerzés költsége	14 605 000 Ft
6.		Terület-előkészítés	4 255 135 Ft
12.		Immateriális javak beszerzés	69 329 300 Ft
17.		Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások	11 887 200 Ft
22.		Kötelezően előírt nyilvánosság biztosítása	2 000 000 Ft
23.		Projektszintű könyvvizsgálat	1 905 000 Ft
24.		Egyéb szolgáltatás	16 484 715 Ft
27.		Szakmai megvalósításban közreműködő munkatársak költségei	8 854 050 Ft
28.		Projektmenedzsment költség	46 192 555 Ft
NÖF Nonprofit Kft. (bruttó) összesen:			219 139 955 Ft
2.	Magyar Nemzeti Múzeum	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok	23 500 000 Ft
7.		Terület-előkészítés	59 486 000 Ft
8.		Építéshez kapcsolódó költségek	1 186 554 525 Ft
10.		Eszközbeszerzés	107 556 881 Ft
13.		Immateriális javak beszerzés	79 680 000 Ft
15.		Műszaki ellenőri szolgáltatás	11 900 000 Ft
18.		Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások	11 840 000 Ft
20.		Marketing, kommunikációs szolgáltatások	8 000 000 Ft
25.		Egyéb szolgáltatás	39 096 075 Ft
Magyar Nemzeti Múzeum (nettó) összesen:			1 527 613 481 Ft
3.	Sárospatak Város Önkormányzata	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok	1 403 350 Ft
5.		Ingatlan vásárlás költségei	28 500 000 Ft
9.		Építéshez kapcsolódó költségek	783 066 247 Ft
11.		Eszközbeszerzés	73 137 795 Ft
13.		Immateriális javak beszerzés	7 899 400 Ft
15.		Műszaki ellenőri szolgáltatás	2 667 000 Ft
18.		Egyéb műszaki jellegű szolgáltatások	5 625 250 Ft
21.		Marketing, kommunikációs szolgáltatások	4 700 000 Ft
26.		Egyéb szolgáltatás	4 997 522 Ft
Sárospatak Város Önkormányzata (bruttó) összesen:			911 996 564 Ft
Projekt mindösszesen:			2 658 750 000 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	-	0	0
2.	Magyar Nemzeti Múzeum	-	0	0
3.	Sárospatak Város Önkormányzata	-	0	0

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is szakmai beszámoló formájában tartalmazó, a támogatási szerződésben rögzített mérföldkövekhez kötött kifizetési igényléseket, a záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbiek szerinti információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállítására és a Támogató részére történő megküldésére.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.7. A Tagok rögzítik, hogy a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84. §-a szerint mentesülnek a biztosítékadási kötelezettség alól.

3.8. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140.§-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

3.9 Beszerzési és közbeszerzési eljárások indítása előtt a Konzorciumvezető jóváhagyását szükséges kikérnie a Konzorciumi Tagnak, melyhez a teljes beszerzési anyagot rendelkezésre kell bocsátania a Konzorciumvezető részére.

Minden közbeszerzési eljárás bíráló bizottságába jogosult és köteles a Konzorciumvezető tagokat delegálni, bármelyik szakértelem vonatkozásában.

A Konzorciumvezető jóváhagyása szükséges a szerződéskötésekhez, melyhez a tervezeteket előzetesen rendelkezésre kell bocsátani.

A Konzorciumvezető a projektet érintő beszerzésekkel kapcsolatban ellenőrzési joggal és kötelezettséggel rendelkezik. Amennyiben Konzorciumvezető az ellenőrzés során hibát észlel, úgy a beszerzési/közbeszerzési eljárás leállítását, megismétlését kérheti.

A projekt során szerződött feladatok teljesítésigazolását megelőzően a teljesítés vonatkozásában Konzorciumvezető jóváhagyó jogosultsággal és kötelezettséggel rendelkezik.

A Konzorciumi Tag jelen Megállapodás hatályba lépésétől kezdve havonta státuszriportot készít a Konzorciumvezető részére.

A Projekt tervszerű előrehaladásához szükséges döntéseket a Konzorciumvezető jogosult meghozni. A döntéseket Konzorciumvezető köteles olyan időben meghozni, és arról a Konzorciumi Tagokat értesíteni, hogy azok az előrehaladáshoz szükséges lépéseket megfelelően tudja megvalósítani.

A projekt során a Támogató felé benyújtandó mindennemű dokumentáció előzetesen – határidőt megelőzően megfelelő időpontban – a Konzorciumvezetőnek jóváhagyás céljából megküldendő. Konzorciumvezető a dokumentumok megvizsgálására és a jóváhagyással

kapcsolatos álláspontjának megadására olyan időben köteles, hogy azzal ne veszélyeztesse a Konzorciumi Tagoknak a Támogatási Szerződés szerződésszerű teljesítését.

Összességében bármely szerződéshez, módosításhoz, kötelezettségvállaláshoz, jognyilatkozathoz a Konzorciumvezető jóváhagyása szükséges, melyre Konzorciumvezető olyan időben köteles, hogy az eljárással a Támogatási Szerződés szerződésszerű teljesítését ne veszélyeztesse.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képviselője

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az egyes tagokra jutó támogatási beruházási költségek arányában, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §(5) bekezdésének megfelelően történik.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,
- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási joggyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenszolgáltatás nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételtől jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A Konzorciumból kiváló/kilépő Tagot a kilépést vagy kizárást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum - megőrzési kötelezettség, ellenőrzés - tőrzési kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult

tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1- 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai

9.1. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igénylések, záró kifizetési igénylés és projekt fenntartási jelentések (a továbbiakban együtt: beszámoló) összeállításához a támogatott konzorciumi tag szolgáltató adatokat.

9.2 A kijelölt kapcsolattartók a 4. pont szerinti szóbeli egyeztetést egyeztetéseket a Tagok kezdeményezésére, igény esetén a negyedéves gyakoriságnál sűrűbben is össze kell hívni. Az ezekről szóló emlékeztetőt előzetes egyeztetés alapján Tagok készítik, és az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküldi a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére.

9.3. A tevékenységek megvalósítása jelen megállapodás 3.3. pontjában rögzített megbontással összhangban az alábbiak szerint történik:

Az egyes projektelemek megvalósítását végző vállalkozó/megbízott kiválasztására irányuló beszerzési eljárásokat a Tagok saját hatáskörben bonyolítják, azonban a Konzorciumvezető a vonatkozó, projektet érintő beszerzésekkel kapcsolatban ellenőrzési joggal rendelkezik.

A projekt megvalósításához szükséges árubeszerzésre, szolgáltatás megrendelésre és építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárásokat a NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Kft a Tagok nevében eljárva meghatalmazott ajánlatkérőként folytatja le a saját belső szabályzata alapján. A konzorciumi tagok jogosultak a bíráló bizottságba tagot delegálni. Az építési beruházásra vonatkozó közbeszerzési eljárás eredményeként –az egyes részek eredményeként - létrejövő szerződéseket a Tagok kötik meg.

Amennyiben Konzorciumvezető az ellenőrzés során hibát észlel, úgy a beszerzési/közbeszerzési eljárás leállítást, megismétlést kérheti. A NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság által a projekt keretein belül beszerzett és alkalmazott közbeszerzési szakértő a dokumentumokat megtekintheti. A Konzorciumvezető és a Tagok a saját közbeszerzési és beszerzési szabályzatuk, a vonatkozó hazai és Európai Unió jogszabályok és a projektekre vonatkozó szabályzatok és útmutatók szerint kell, hogy a beszerzés során eljárjanak, minden esetben tekintettel a pályázat, a pályázati felhívás, valamint egyéb vonatkozó szabályzatokra, valamint az elszámolhatósági követelményekre.

A Konzorciumi tag a Projekt keretében, a Közbeszerzési törvény hatálya alá nem tartozó beszerzéseikhez kapcsolódó ajánlatkérési dokumentációkat a Konzorciumvezetőnek jóváhagyásra – elektronikus formában, a Konzorciumvezető projektmenedzserének e-mail címére – megküldi. A Konzorciumvezetőnek 3 munkanap áll rendelkezésére a dokumentumok áttekintésére, véleményezésére. A beszerzési eljárás Konzorciumvezető jóváhagyását követően kezdhető meg. A beszerzési eljárás vonatkozásában beérkezett árajánlatok kiértékelését Tagok jóváhagyásra megküldik Konzorciumvezető részére. A kiértékelés véleményezésére Konzorciumvezetőnek 2 munkanap áll rendelkezésére. A beszerzési eljárás tárgyában a szerződéskötés a Konzorciumvezető jóváhagyását követően történhet. A beérkezett ajánlatokat a beszerzést lefolytató Konzorciumi tag kiértékeli, és a kiértékelési jegyzőkönyvet a beérkezett ajánlatokkal együtt a Konzorciumvezetőnek jóváhagyásra megküldi.

A közbeszerzési Bírálóbizottság(ok)ba, a Konzorciumi tagok képviselőt delegálnak. Az ajánlattételi felhívás közzétételét megelőzően az ajánlattételi felhívás tartalmát –adott esetben az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplőket, - Tagok jóváhagyják. A közbeszerzést lebonyolító Konzorciumi tag a közbeszerzés dokumentumait feltölti a monitoring és információs rendszerbe a 272/2014.(XI. 5.) Korm. rendelet szabályainak megfelelően.

10. Záró rendelkezések

10.1. A jelen Megállapodás 14 oldalon és 6 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője	Konzorciumi Tag	Konzorciumi Tag
..... Glázer Tamás ügyvezető igazgató	 Varga Benedek Imre főigazgató	 Aros János polgármester
NÖF Nemzeti Örökségvédelmi Fejlesztési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság	Magyar Nemzeti Múzeum	Sárospatak Város Önkormányzata
P.H.	P.H.	P.H.
Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:	Aláírás dátuma:
Budapest, 2021.07.	Budapest, 2021.07.	Sárospatak, 2021.07.

Szakmailag igazolom:

Budapest, 2021. július hónap.....nap

Jogilag ellenőriztem:

Budapest, 2021. július hónap.....nap

Fedezetet igazolom:

Budapest, 2021. július hónap.....nap

Pénzügyi szakmailag igazolom:

Budapest, 2021. július hónap.....nap