



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testületnek -

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. I. félévi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2023. I. félévi munkaterv összeállítása során a Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 3/2018. (II. 26.) önkormányzati rendelet 14. § (2) bekezdésében felsoroltaktól javaslatot kértünk és természetesen figyelembe vettük a jogszabályok által előírt – kötelező – témák megtárgyalásának napirendre tűzését. A beérkezett javaslatokat ezúton köszönöm meg a javaslattevőknek.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy az önkormányzati hatósági ügyekben előterjesztésre kerülő napirendek nem szerepelnek a tervezetben, valamint egyéb olyan napirendek, amelyek előre nem tervezhetőek és ezek száma a tapasztalatok szerint nem kevés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. I. félévi munkatervéről döntést hozni szíveskedjék.

Sárospatak, 2022. december 7.

Aros János

Készítette: dr. Szabéni Tibor

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Vitányi Eszter
jegyző

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2022. (XII. 16.) határozata

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. I. félévi munkatervéről

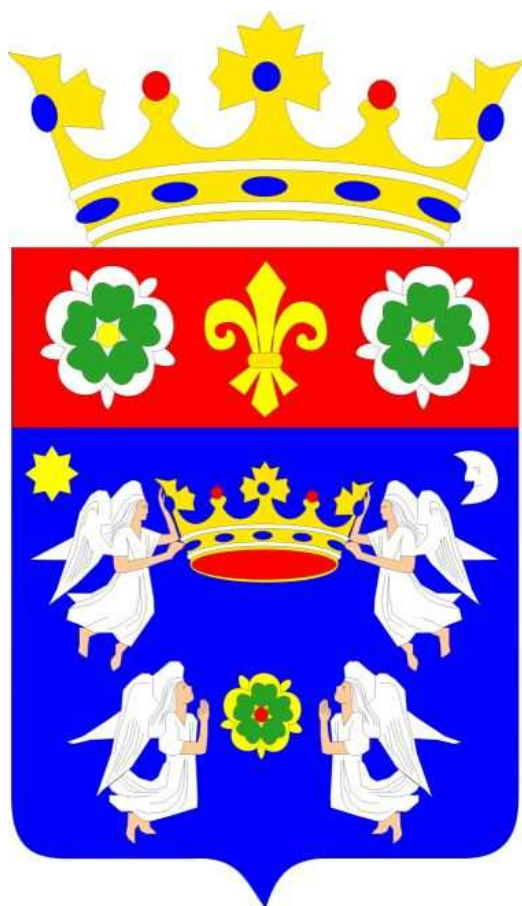
Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. I. félévi munkatervét, a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: folyamatos, 2023. június 30.

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének

2023. I. félévi munkaterve



ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Képviselő-testület rendes üléseit általában négyhetente, a hónap utolsó pénteki napján 9 órai kezdettel tartja.
2. A munkatervben szereplő napirendek elkészítésének és leadásának végső határideje az ülés napját megelőző hét keddje.
3. Valamennyi ülésen – rendkívüli ülés kivételével – napirend előtt a polgármester beszámol a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről és eseményekről.
4. A rendkívüli ülés kivételével a polgármester valamennyi ülésen beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
5. A bizottságok véleményezése a napirendeknél ajánlásként szerepel – kivéve az SZMSZ-ben meghatározott feladatokkal kapcsolatos napirendek véleményezését.
6. A napirendek előkészítésében – annak tárgyától függően – a jegyző által meghatározottak szerint vesznek részt a Sárospataki Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, szükség szerint felkérésre-megkeresésre a véleményező bizottságok, az önkormányzati intézmények, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok és egyéb szervek vezetői.
7. Valamennyi napirend előkészítéséért felelős a jegyző.

Az ülés ideje: január 27.

N a p i r e n d :

- 1. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 2. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzata 2023. évi költségvetéséről**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: valamennyi bizottság
- 3. Előterjesztés a polgármester szabadságának ütemezéséről**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 4. Előterjesztés a polgármester cafetéria-juttatásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 5. Tájékoztató az önkormányzat lejárt szállítói állományának alakulásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság

Az ülés ideje: február 24.

N a p i r e n d :

1. Beszámoló A Művelődés Háza és Könyvtára Művelődési Központ és Népfőiskola 2022. évi munkájáról

Előterjesztő: A Művelődés Háza és Könyvtára Művelődési Központ és Népfőiskola vezetője

Véleményezi: Humán Bizottság

2. Előterjesztés A Művelődés Háza és Könyvtára Művelődési Központ és Népfőiskola 2023. évi munkatervéről és szolgáltatási tervéről

Előterjesztő: A Művelődés Háza és Könyvtára Művelődési Központ és Népfőiskola vezetője

Véleményezi: Humán Bizottság

3. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzatának 2022. évi költségvetéséről szóló 3/2022. (II. 14.) önkormányzati rendelet módosításáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

4. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjáról

Előterjesztő: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság

5. Előterjesztés a PATAQUA Sárospataki Termálfürdő- és Campingfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság 2023. évi üzleti tervéről

Előterjesztő: a PATAQUA Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság

6. Előterjesztés a Sárospatak nyilvánosságáért díj adományozásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Humán Bizottság

7. Tájékoztató az önkormányzati képviselők vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Előterjesztő: a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke

8. Tájékoztató a minősített többségi tulajdonú gazdasági társaságok pénzügyi egyensúlyi helyzetéről

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az ülés ideje: március 31.

N a p i r e n d :

- 1. Beszámoló a Sárospataki Önkéntes Tűzoltó Egyesület tevékenységéről**
Előterjesztő: a Sárospataki ÖTE elnöke
- 2. Beszámoló a Sárospataki Polgármesteri Hivatal 2022. évi munkájáról**
Előterjesztő: jegyző
Véleményezi: valamennyi bizottság
- 3. Beszámoló Sárospatak Város Rendelőintézete 2022. évi munkájáról**
Előterjesztő: Sárospatak Város Rendelőintézete vezetője
Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság
- 4. Beszámoló a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde 2022. évi munkájáról**
Előterjesztő: a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde vezetője
Véleményezi: Humán Bizottság
- 5. Beszámoló a Sárospataki Kommunális Szervezet 2022. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról**
Előterjesztő: Sárospataki Kommunális Szervezet vezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 6. Előterjesztés a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Humán Bizottság

Az ülés ideje: április 28.

N a p i r e n d :

1. Beszámoló Sárospatak város közbiztonsági helyzetéről

Előterjesztő: a Sárospataki Rendőrkapitányság vezetője

2. Beszámoló Sárospatak Város Önkormányzata 2022. évi költségvetésének végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

3. Beszámoló a 2022. évi adóhatósági munkáról

Előterjesztő: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

4. Beszámoló a SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatásáról, és 2023. évi üzleti tervéről

Előterjesztő: a SIDINFO Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság

5. Beszámoló a Sárospataki Közszolgáltatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatásáról, és 2023. évi pénzügyi tervéről

Előterjesztő: a Sárospataki Közszolgáltatási Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

6. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzata 2022. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

7. Előterjesztés Junior Pro Urbe Díj adományozásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Humán Bizottság

8. Tájékoztató az önkormányzat lejárt szállítói állományának alakulásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság

Az ülés ideje: május 26.

N a p i r e n d :

- 1. Beszámoló az INNOVO-PATAK Sárospataki Városfejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatásáról, és 2023. évi üzleti tervéről**

Előterjesztő: az INNOVO-PATAK Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság

- 2. Beszámoló a Patakhő Energiaszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatásáról, és 2023. évi pénzügyi tervéről**

Előterjesztő: a Patakhő Energiaszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 3. Beszámoló a PATAQUA Sárospataki Termálfürdő- és Campingfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság 2022. évi működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatásáról**

Előterjesztő: a PATAQUA Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság

- 4. Tájékoztató a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2022. évben történt ellátásáról**

Előterjesztő: jegyző, a Gondozási Központ vezetője

Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság, Humán Bizottság

- 5. Tájékoztató a minősített többségi tulajdonú gazdasági társaságok pénzügyi egyensúlyi helyzetéről**

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az ülés ideje: június 30.

N a p i r e n d :

1. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzata 2023. évi költségvetésének módosításáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

2. Előterjesztés Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívására beérkezett pályázatokról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Humán Bizottság

3. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. II. félévi munkatervéről

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

4. Előterjesztés az augusztus 20-án adományozható kitüntetésekéről

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság

KONKRÉT IDŐPONTOKTÓL FÜGGETLENÜL – nem teljeskörű felsorolás –

- javaslat önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítására – szükség szerint –
- javaslat pályázatok benyújtására, önrész vállalására – kiírások függvényében –
- önkormányzati hatósági ügyek II. fokon történő elbírálása – szükség szerint –
- javaslat helyi rendeletek módosítására – szükség szerint –
- javaslat városrendezési és építési szabályzat módosítására – szükség szerint –
- támogatási kérelmek elbírálása – kérelmek beérkezésétől függően –
- gazdasági társaságok alapításával, átalakításával, működésével kapcsolatos döntések meghozatala – szükség szerint –