



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testületnek -

a Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról és a tanácsnoki rendszer bevezetéséről

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 34. §-a szerint a képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

Az intézményrendszert az Önkormányzat korábbi szervezeti és működési szabályzata is alkalmazta, azonban 2010. októberében az kivezetésre került.

Javaslom, hogy a szervezeti és működési szabályzat módosításával teremtsük meg a lehetőségét annak, hogy képviselők közül városfejlesztési tanácsnok kerülhessen megválasztásra. Ez a pozíció jelentős hozzáadott értéket képviselhet a város fejlődése, stratégiai tervezése és fenntarthatósága szempontjából, továbbá a következő indokok is emellett szólnak.

1. Stratégiai tervezés és irányítás:

- 1.1. A városfejlesztési tanácsnok biztosítja, hogy a városfejlesztés hosszú távú stratégiája összhangolt és fenntartható legyen.
- 1.2. Koordinálhatja a város különböző területeinek (infrastruktúra, gazdaság, környezetvédelem, közlekedés) fejlesztési terveit, biztosítva az integrált megközelítést.

2. Lakossági igények képviselete:

- 2.1. Kapcsolatot tarthat a lakossággal és az érintett csoportokkal, hogy a fejlesztések megfeleljenek a helyi igényeknek.
- 2.2. Egy ilyen pozíció segíthet a társadalmi részvétel erősítésében, például a lakosság nagyobb részére kiterjedő tájékoztatók, egyeztetések szervezésével.

3. Szakértelem a komplex problémák kezelésében:

- 3.1. A városfejlesztés gyakran több szakterületet érint, mint például építészeti, környezetvédelem, közlekedéstervezés, gazdaságfejlesztés stb. Egy tanácsnok a megjelölt szakterületeket összehangoltan képes kezelni, mely centralizált folyamatot foglal magában.
- 3.2. Megoldási javaslatokat dolgozhat ki olyan aktuális kihívásokra, mint például a közlekedési dugók, az előregedő infrastruktúra.

Egy jól működő városfejlesztési tanácsnoknak köszönhetően növekedhet a város lakosságmegtartó ereje, javulhat az életminőség, nőhet a település versenyképessége más városokkal szemben.

A pozíció hozzájárulhat ahhoz, hogy a város sikerebben valósítson meg nagy volumenű projekteket, például közlekedési fejlesztéseket vagy lakhatási programokat.

A városfejlesztési tanácsnok feladatkörében:

1. a polgármester megbízása alapján képviselheti az Önkormányzatot;
2. neve mellett használhatja a városfejlesztési tanácsnok elnevezést;
3. a Hivatal szervezeti egységeinek, az Önkormányzat költségvetési szerveinek vezetőitől, és az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőitől feladatkörébe tartozóan felvilágosítást és közreműködést kérhet.

A városfejlesztési tanácsnoki megbízás megszűnik:

1. lemondással,
2. a képviselői mandátum megszűnésével,
3. a képviselő halálával,
4. felmentéssel.

A városfejlesztési tanácsnok felmentéséről az Mötv. 19. § a) bekezdése és 42. § 2. pontja, valamint az 50. §-a alapján minősített többséggel hozhat határozatot a Képviselő-testület.

A városfejlesztési tanácsnok feladatkörét az alábbiak szerint javaslom meghatározni:

1. Véleményezi:

- 1.1. az Önkormányzat költségvetésének és annak módosításainak tervezetét városfejlesztési szempontból, mely vélemény az előterjesztés részét képezi;
- 1.2. az Önkormányzat és költségvetési szervei, és az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok által benyújtandó pályázatokat;
- 1.3. az önkormányzati ingó- és ingatlanvagyon tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó előterjesztéseket, mely vélemény az előterjesztés részét képezi;
- 1.4. az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek, felügyelő bizottsága tagjainak, könyvvizsgálóinak kinevezésére vonatkozó előterjesztéseket, mely vélemény az előterjesztés részét képezi.

2. Figyelemmel kíséri:

- 2.1. az Önkormányzat költségvetésének városfejlesztési szempontból történő végrehajtását;

- 2.2. az Önkormányzat és költségvetési szervei, és az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok által benyújtott pályázatok végrehajtását;
- 2.3. az önkormányzati ingó- és ingatlanvagyon tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlását;
- 2.4. a hazai és Európai Unió pályázati kiírásokat.

3. Javaslatot tesz:

- 3.1. az önkormányzati ingó- és ingatlanvagyon fejlesztésére;
- 3.2. a hazai és Európai Unió pályázati kiírásokra pályázat benyújtására.

4. Részt vesz:

- 4.1. az Önkormányzat költségvetésének és annak módosításainak előkészítésében;
- 4.2. az Önkormányzat gazdasági programjának előkészítésében.

A városfejlesztési tanácsnok részére, hatékony feladatellátása érdekében a feladatkörébe tartozó döntések tervezetét előzetes véleményezésre legfeljebb három munkanapos határidővel meg kell küldeni.

A városfejlesztési tanácsnok évente egyszer írásban beszámol a Képviselő-testületnek a feladatkörében eljárva végzett munkájáról.

A rendelet-tervezet elfogadása esetén az a kihirdetését követő napon lép hatályba, ezért a megválasztandó tanácsnok személyére ezt követően teszek javaslatot.

A városfejlesztési tanácsnok kinevezése esetére javaslom, hogy a tanácsnokot az alapl díjon felül 85.000,- Ft, ha a tanácsnok bizottság elnöke is 110.000,- Ft/hó tiszteletdíj illesse meg melyhez szükséges a helyi önkormányzati képviselők és bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíjáról, juttatásáról és költségtérítéséről szóló 19/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet ez irányú módosítása.

A tanácsnoki rendszer bevezetése mellet javaslom egy új, önálló szervezeti egység létrehozását a Polgármesteri Hivatalban, Polgármesteri Kabinet Iroda elnevezéssel. Az iroda közvetlenül a polgármester napi munkájának zavartalan működését fogja biztosítani, támogatni, és közvetlenül a polgármester irányítása alá fog tartozni. A korábbi kommunikációs és titkársági ügyintéző és ifjúsági- és sportreferens feladatai beolvadnak az irodába, a feladatok annak keretén belül kerülnek ellátásra. Utóbbi tisztség társadalmi kapcsolatokért felelős referens elnevezéssel fog működni az irodában.

Az iroda fő feladatai közé tartozik:

1. Stratégiai döntéshozatal támogatása: elemzések, javaslatok és tervezetek elkészítése a polgármester számára a városfejlesztés, gazdasági stratégiák vagy más fontos ügyek kapcsán.
2. Kommunikáció: kapcsolattartás a lakossággal, más önkormányzati szervekkel, a médiával, illetve a különböző helyi, regionális és országos intézményekkel.
3. Szervezési feladatok: megbeszélések, találkozók, protokolláris események és hivatalos látogatások előkészítése és lebonyolítása.
4. Titkársági feladatok: a polgármester időbeosztásának kezelése, adminisztratív ügyintézés, levelezés és dokumentumkezelés.
5. Lakossági ügyfélszolgálat: panaszok, észrevételek kezelése, illetve a polgármesteri fogadóórák megszervezése.

A Rendelet-tervezet elfogadását követően, az alapján a Jegyző elkészíti a Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési szabályzatát, melyet a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján a polgármester hagy jóvá, normatív utasítás formájában.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosításáról szóló rendelet-tervezet továbbá pontosítja az SZMSZ következő rendelkezéseit:

1. a 6. § (5) bekezdése aszerint módosul, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület üléseinek összehívására vagy vezetésére a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke jogosult,
2. a 12. § (2) és (4) bekezdése kapcsán nyelvtani pontosítás történik,
3. a 28. § kapcsán a titkos szavazás előírásai kerülnek pontosításra logikailag elrendezésre,
4. a 29. § (3)-(5) bekezdései nyelvtanilag kerülnek pontosításra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelet-tervezetekről döntést hozni szíveskedjék.

Sárospatak, 2024. november 19.

dr. Farkas Szabolcs

Készítette: dr. Szabó Gergő LL.M

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2024. (.....) önkormányzati rendelete

Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület üléseinek összehívására vagy vezetésére a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke jogosult.”

2. §

A Rendelet 12. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület határozatképes, ha a Képviselő-testület tagjainak több mint a fele – 6 képviselő – jelen van.”

3. §

A Rendelet 12. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az elnök az ülésen a határozatképességet folyamatosan figyelemmel kíséri, ha a Képviselő-testület határozatképtelenségét állapítja meg, a továbbiakban a (3) bekezdésben foglaltak szerint jár el azzal, hogy az ülést a fennmaradó napirendi pont vagy pontok tárgyalására kell összehívni.”

4. §

A Rendelet 28. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. § (1) A Képviselő-testület bármely képviselő indítványára, vita nélkül, egyszerű többséggel titkos szavazást rendelhet el mindazon kérdésekben, ahol zárt ülés elrendelésének is helye van.

(2) A titkos szavazás urna igénybevételével és szavazófülke vagy olyan zárt helyiség használatával történik, ahol a titkosság biztosított.

- (3) Titkos szavazást a Képviselő-testület által esetenként választott 3 tagú szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.
- (4) A szavazatszámoló bizottság a tagjai sorából elnököt választ.
- (5) A szavazatszámoló bizottság a szavazás megkezdése előtt meggyőződik arról, hogy az urna üres, ennek megtörténte után az urnát lezárja.
- (6) A szavazatszámoló bizottság a képviselői névjegyzék alapján a képviselő részére átadja a szavazólapot, amelyet a képviselő jelenlétében a bal felső sarkában az Önkormányzat bélyegzőjének lenyomatával lát el, továbbá átadja a szavazólap elhelyezésére szolgáló borítékot.
- (7) A szavazólap átvételét a képviselő a kinyomtatott képviselői névjegyzéken saját kezű aláírásával igazolja.
- (8) Érvényesen szavazni csak a szavazólapon szereplő jelöltre vagy jelöltekre, vagy döntési változatokra lehet.
- (9) Érvényesen szavazni a jelölt vagy jelöltek neve vagy döntési változat melletti körbe tollal írt két, egymást metsző vonallal lehet.
- (10) Érvénytelen az a szavazat, amelyet:
- a) bélyegzőlenyomat nélküli szavazólapon adtak le,
 - b) nem a (9) bekezdésben foglaltak szerint adtak le,
 - c) olyan szavazólapon adnak le, amelyen a képviselő a megválaszthatónál több jelölt nevét vagy több döntési változatot jelölt meg.
- (11) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, melynek tartalmaznia kell:
- a) a szavazás helyét és időpontját,
 - b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét, a jegyzőkönyv vezetőjének nevét,
 - c) a szavazás során felmerült rendkívüli körülményeket, eseményeket
 - d) a szavazás során hozott határozatot,
 - e) a szavazás eredményét,
 - f) a szavazatszámoló bizottság tagjainak és a jegyzőkönyv vezetőjének az aláírását.”

5. §

A Rendelet 29. § (3)-(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

- „(3) A Képviselő-testület a kezdeményezésről folytatott vita után dönt a szabályozás szükségességéről.
- (4) Amennyiben a Képviselő-testület a rendelet-tervezet elkészítése mellett dönt, azzal egyidejűleg meghatározza a rendelet-tervezet elkészítésének határidejét, felelősét és a szabályozás főbb elveit.
- (5) A rendelet-tervezet szakmai előkészítésével kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el, aki ehhez igénybe veheti külső szakértő közreműködését.”

6. §

A Rendelet III. Fejezete a következő 33/A. alcímmel egészül ki:

„33/A. A tanácsnok

39/A. § (1) A képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül városfejlesztési tanácsnokot választhat.

(2) A városfejlesztési tanácsnok feladatkörében:

- a) a polgármester megbízása alapján képviselheti az Önkormányzatot;
- b) neve mellett használhatja a városfejlesztési tanácsnok elnevezést;
- c) a Hivatal szervezeti egységeinek, az Önkormányzat költségvetési szerveinek vezetőitől, és az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőitől feladatkörébe tartozóan felvilágosítást és közreműködést kérhet.

(3) A városfejlesztési tanácsnoki megbízás megszűnik:

- a) lemondással,
- b) a képviselői mandátum megszűnésével,
- c) a képviselő halálával,
- d) felmentéssel.

39/B. § A városfejlesztési tanácsnok feladatkörei:

a) véleményezi:

- aa) az Önkormányzat költségvetésének és annak módosításainak tervezetét városfejlesztési szempontból, mely vélemény az előterjesztés részét képezi,
- ab) az Önkormányzat és költségvetési szervei, és az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok által benyújtandó pályázatokat,
- ac) az önkormányzati ingó- és ingatlanvagyon tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó előterjesztéseket, mely vélemény az előterjesztés részét képezi,
- ad) az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek, felügyelő bizottsága tagjainak, könyvvizsgálóinak kinevezésére vonatkozó előterjesztéseket, mely vélemény az előterjesztés részét képezi,

b) figyelemmel kíséri:

- ba) az Önkormányzat költségvetésének városfejlesztési szempontból történő végrehajtását,
- bb) az Önkormányzat és költségvetési szervei, és az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok által benyújtott pályázatok végrehajtását,
- bc) az önkormányzati ingó- és ingatlanvagyon tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlását,
- bd) a hazai és Európai Unió pályázati kiírásait,

c) javaslatot tesz:

- ca) az önkormányzati ingó- és ingatlanvagyon fejlesztésére,
- cb) a hazai és Európai Unió pályázati kiírásokra pályázat benyújtására,
- d) részt vesz:

- da) az Önkormányzat költségvetésének és annak módosításainak előkészítésében,
- db) az Önkormányzat gazdasági programjának előkészítésében.

39/C. § (1) A városfejlesztési tanácsnok részére a feladatkörébe tartozó döntések tervezetét előzetes véleményezésre legfeljebb három munkanapos határidővel meg kell küldeni.

(2) A városfejlesztési tanácsnok évente egyszer írásban beszámol a Képviselő-testületnek a feladatkörében eljárva végzett munkájáról.”

7. §

A Rendelet 48. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„48. § (1) A Hivatal önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Hivatal a következő szervezeti egységekre tagozódik:

- a) Jegyzői Iroda
 - b) Gazdálkodási Iroda
 - c) Műszaki és Kommunális Iroda
 - ca) Hatósági Csoport
 - cb) Városüzemeltetési és Ingatlanguzdaszkodási Csoport
 - d) Adóügyi és Iratkezelési Iroda
 - da) Adócsopott
 - db) Iratkezelési Csoport
 - e) Polgármesteri Kabinet Iroda.
- (3) A szervezeti egységek nem önálló jogi személyek.
- (4) A Polgármesteri Kabinet Iroda közvetlenül a polgármester irányítása alá tartozik.”

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 34. §-a szerint a képviselő-testület a polgármesternek vagy bármely önkormányzati képviselőnek a javaslatára az önkormányzati képviselők közül tanácsnokokat választhat. A tanácsnok felügyeli a képviselő-testület által meghatározott önkormányzati feladatkörök ellátását.

Az intézményrendszert az Önkormányzat korábbi szervezeti és működési szabályzata is alkalmazta, azonban 2010. októberében az kivezetésre került.

A szervezeti és működési szabályzat módosításával lehetőség lesz arra, hogy képviselők közül városfejlesztési tanácsnok kerülhessen megválasztásra. Ez a pozíció jelentős hozzáadott értéket képviselhet a város fejlődése, stratégiai tervezése és fenntarthatósága szempontjából, továbbá a következő indokok is emellett szólnak:

1. Stratégiai tervezés és irányítás:

- 1.1. A városfejlesztési tanácsnok biztosítja, hogy a városfejlesztés hosszú távú stratégiája összehangolt és fenntartható legyen.
- 1.2. Koordinálhatja a város különböző területeinek (infrastruktúra, gazdaság, környezetvédelem, közlekedés) fejlesztési terveit, biztosítva az integrált megközelítést

2. Lakossági igények képviselete:

- 2.1. Kapcsolatot tarthat a lakossággal és az érintett csoportokkal, hogy a fejlesztések megfeleljenek a helyi igényeknek.
- 2.2. Egy ilyen pozíció segíthet a társadalmi részvétel erősítésében, például a lakosság nagyobb részére kiterjedő tájékoztatók, egyeztetések szervezésével.

3. Szakértelem a komplex problémák kezelésében

- 3.1. A városfejlesztés gyakran több szakterületet érint, mint például építészet, környezetvédelem, közlekedéstervezés, gazdaságfejlesztés stb. Egy tanácsnok a megjelölt szakterületeket összehangoltan képes kezelni, mely centralizált folyamatot foglal magában.
- 3.2. Megoldási javaslatokat dolgozhat ki olyan aktuális kihívásokra, mint például a közlekedési dugók, az elöregedő infrastruktúra, vagy a klímaváltozáshoz való alkalmazkodás.

Egy jól működő városfejlesztési tanácsnoknak köszönhetően növekedhet a város lakosságmegtartó ereje, javulhat az életminőség, nőhet a település versenyképessége más városokkal szemben.

A pozíció hozzájárulhat ahhoz, hogy a város sikerebben valósítson meg nagy volumenű projekteket, például közlekedési fejlesztéseket vagy lakhatási programokat.

A városfejlesztési tanácsnok feladatkörében:

- 1.1. a polgármester megbízása alapján képviselheti az Önkormányzatot;

- 1.2. neve mellett használhatja a városfejlesztési tanácsnok elnevezést;
- 1.3. a Hivatal szervezeti egységeinek, az Önkormányzat költségvetési szerveinek vezetőitől, és az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőitől feladatkörébe tartozóan felvilágosítást és közreműködést kérhet.

A városfejlesztési tanácsnoki megbízás megszűnik:

1. lemondással,
2. a képviselői mandátum megszűnésével,
3. a képviselő halálával,
4. felmentéssel.

A városfejlesztési tanácsnok felmentéséről az Mötv. 19. § a) bekezdése és 42. § 2. pontja, valamint az 50. §-a alapján minősített többséggel hozhat határozatot a Képviselő-testület.

A városfejlesztési tanácsnok feladatkörei az alábbiak szerint kerülnek meghatározásra:

1. Véleményezi:

- 1.1. az Önkormányzat költségvetésének és annak módosításainak tervezetét városfejlesztési szempontból, mely vélemény az előterjesztés részét képezi;
- 1.2. az Önkormányzat és költségvetési szervei, és az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok által benyújtandó pályázatokat;
- 1.3. az önkormányzati ingó- és ingatlanvagyon tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó előterjesztéseket, mely vélemény az előterjesztés részét képezi;
- 1.4. az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok vezető tisztségviselőinek, felügyelő bizottsága tagjainak, könyvvizsgálóinak kinevezésére vonatkozó előterjesztéseket, mely vélemény az előterjesztés részét képezi.

2. Figyelemmel kíséri:

- 2.1. az Önkormányzat költségvetésének városfejlesztési szempontból történő végrehajtását;
- 2.2. az Önkormányzat és költségvetési szervei, és az Önkormányzat kizárólagos és többségi tulajdonában álló gazdasági társaságok által benyújtott pályázatok végrehajtását;
- 2.3. az önkormányzati ingó- és ingatlanvagyon tekintetében a tulajdonosi jogok gyakorlását;
- 2.4. a hazai és Európai Unió pályázati kiírásait.

3. Javaslatot tesz:

- 3.1. az önkormányzati ingó- és ingatlanvagyon fejlesztésére;
- 3.2. a hazai és Európai Unió pályázati kiírásokra pályázat benyújtására.

4. Részt vesz:

- 4.1. az Önkormányzat költségvetésének és annak módosításainak előkészítésében;
- 4.2. az Önkormányzat gazdasági programjának előkészítésében.

A városfejlesztési tanácsnok részére, hatékony feladatellátása érdekében a feladatkörébe tartozó döntések tervezetét előzetes véleményezésre legfeljebb három munkanapos határidővel meg kell küldeni.

A városfejlesztési tanácsnok évente egyszer írásban beszámol a Képviselő-testületnek a feladatkörében eljárva végzett munkájáról.

A tanácsnoki rendszer bevezetése mellett javaslom egy új, önálló szervezeti egység létrehozását a Polgármesteri Hivatalban, Polgármesteri Kabinet Iroda elnevezéssel. Az iroda közvetlenül a polgármester napi munkájának zavartalan működését fogja biztosítani, támogatni, és közvetlenül a polgármester irányítása alá fog tartozni. A korábbi kommunikációs és titkársági ügyintéző és ifjúsági- és sportreferens feladatai beolvadnak az irodába, a feladatok annak keretén belül kerülnek ellátásra. Utóbbi tisztség társadalmi kapcsolatokért felelős referens elnevezéssel fog működni az irodában.

Az iroda fő feladatai közé tartozik:

1. Stratégiai döntéshozatal támogatása: elemzések, javaslatok és tervezetek elkészítése a polgármester számára a városfejlesztés, gazdasági stratégiák vagy más fontos ügyek kapcsán.
2. Kommunikáció: kapcsolattartás a lakossággal, más önkormányzati szervekkel, a médiával, illetve a különböző helyi, regionális és országos intézményekkel.
3. Szervezési feladatok: megbeszélések, találkozók, protokolláris események és hivatalos látogatások előkészítése és lebonyolítása.
4. Titkársági feladatok: a polgármester időbeosztásának kezelése, adminisztratív ügyintézés, levelezés és dokumentumkezelés.
5. Lakossági ügyfélszolgálat: panaszok, észrevételek kezelése, illetve a polgármesteri fogadóórák megszervezése.

Az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának módosításáról szóló rendelet-tervezet továbbá pontosítja az SZMSZ következő rendelkezéseit:

1. a 6. § (5) bekezdése aszerint módosul, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület üléseinek összehívására vagy vezetésére a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke jogosult,
2. a 12. § (2) és (4) bekezdése kapcsán nyelvtani pontosítás történik,
3. a 28. § kapcsán a titkos szavazás előírásai kerülnek pontosításra logikailag elrendezésre,
4. a 29. § (3)-(5) bekezdései nyelvtanilag kerülnek pontosításra.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

Az SZMSZ 6. § (5) bekezdése aszerint módosul, hogy a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testület üléseinek összehívására vagy vezetésére a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke jogosult.

a 2. §-hoz

Az SZMSZ 12. § (2) bekezdésének nyelvtani pontosítása történik meg.

a 3. §-hoz

Az SZMSZ 12. § (4) bekezdésének nyelvtani pontosítása történik meg.

a 4. §-hoz

A titkos szavazás előírásai kerülnek pontosításra logikailag elrendezésre.

az 5. §-hoz

Az SZMSZ 29. § (3)-(5) bekezdéseinek nyelvtani pontosítása történik meg.

a 6. §-hoz

A városfejlesztési tanácsnokra vonatkozó rendelkezéseket tartalmaz.

a 7. §-hoz

A Polgármesteri Kabinet Iroda létrehozásáról rendelkezik, mely közvetlenül a polgármester irányítása alá tartozik.

a 8. §-hoz

A módosító rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testületének

/2024. (.....) önkormányzati rendelete

Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály-tervezet hatásai

1.1. Társadalmi hatások

A rendelet-tervezetnek társadalmi hatásai nincsenek.

1.2. Gazdasági, költségvetési hatás

A rendelet-tervezetnek gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek. Amennyiben a városfejlesztési tanácsnok a Képviselő-testület által megválasztásra kerül, az ezzel járó többletköltségeket az Önkormányzat költségvetésében biztosítani kell, azonban a tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

1.3. Környezeti, egészségi következmények

A rendelet-tervezetnek környezeti, egészségi következményei nincsenek.

1.4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Ilyen hatásokkal a rendelet-tervezet nem rendelkezik.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A városfejlesztési tanácsnok pozíció létrehozása elengedhetetlen lehet Sárospatak hosszú távú fejlődési céljainak megvalósításához.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet nem jár a feltételek módosításával, a meglévő szervezetrendszer és tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítása elegendő.

Sárospatak, 2024. november 19.

dr. Szabó Gergő LL.M

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

/2024. (.....) önkormányzati rendelete

a helyi önkormányzati képviselők és bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíjáról, juttatásáról és költségtérítéséről szóló 19/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról

Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 143. § (4) bekezdés f) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 35. § (1) és (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi önkormányzati képviselők és bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíjáról, juttatásáról és költségtérítéséről szóló 19/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha az önkormányzati képviselő

a) bizottság vagy bizottságok tagja bruttó 50.000,- Ft/hó,

b) bizottság elnöke, vagy bizottság elnöke és másik bizottság tagja bruttó 75.000,- Ft/hó

c) tanácsnok bruttó 85.000,- Ft/hó

d) tanácsnok és bizottság elnöke 110.000,- Ft/hó

tiszteletdíj illeti meg az alapdíjon felül.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

INDOKOLÁS

Általános indokolás

A városfejlesztési tanácsnok kinevezése esetére szükséges a részére járó tiszteletdíj meghatározása, melyhez szükséges a helyi önkormányzati képviselők és bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíjáról, juttatásáról és költségtérítéséről szóló 19/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet ez irányú módosítása.

Részletes indokolás

az 1. §-hoz

Az önkormányzat képviselőt, amennyiben tanácsnok is, bruttó 85.000,- Ft/hó, ha tanácsnok és bizottság elnöke egyben 110.000,- Ft/hó tiszteletdíj illeti meg az alapdíjon felül.

a 2. §-hoz

A módosító rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testületének

/2024. (.....) önkormányzati rendelete

**a helyi önkormányzati képviselők és bizottság nem képviselő tagjának tiszteletdíjáról,
juttatásáról és költségtérítéséről szóló 19/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet
módosításáról**

Tájékoztatás az előzetes hatásvizsgálat eredményéről

1. A jogszabály-tervezet hatásai

1.1. Társadalmi hatások

A rendelet-tervezetnek társadalmi hatásai nincsenek.

1.2. Gazdasági, költségvetési hatás

A rendelet-tervezetnek gazdasági, költségvetési hatásai nincsenek. Amennyiben a városfejlesztési tanácsnok a Képviselő-testület által megválasztásra kerül, az ezzel járó többletköltségeket az Önkormányzat költségvetésében biztosítani kell, azonban a tiszteletdíj megállapítása nem veszélyeztetheti az önkormányzat kötelező feladatai ellátását.

1.3. Környezeti, egészségi következmények

A rendelet-tervezetnek környezeti, egészségi következményei nincsenek.

1.4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatások

Ilyen hatásokkal a rendelet-tervezet nem rendelkezik.

2. A jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következményei

A városfejlesztési tanácsnok pozíció létrehozása elengedhetetlen lehet Sárospatak hosszú távú fejlődési céljainak megvalósításához.

3. A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek

A rendelet-tervezet nem jár a feltételek módosításával, a meglévő szervezetrendszer és tárgyi, pénzügyi feltételek biztosítása elegendő.

Sárospatak, 2024. november 19.

dr. Szabó Gergő LL.M