



Sárospatak Város Jegyzőjétől

3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testületnek -

a polgármester 2024. évi cafetéria-juttatásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) VII/A. fejezetének 225/L. §-a a polgármesteri foglalkoztatási jogviszonyra megfelelően alkalmazni rendeli a Kttv. 151. §-át, mely a cafetéria-juttatásokat szabályozza. E szerint a cafetéria-juttatás megállapítása kötelező a polgármester számára, melynek éves összege nem lehet alacsonyabb az illetményalap ötszörösénél. A cafetéria-juttatás éves összege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.

A cafetéria-juttatás részletszabályait a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet VIII. fejezete és a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény rendezi.

A Kttv. 225/A. § (1) bekezdése szerint, a polgármester tekintetében a képviselő-testület gyakorolja a munkáltatói jogokat.

Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény 62. § (1) bekezdése szerint az illetményalap 2024. évre 38.650 forintban került meghatározásra. Ugyanezen szakasz (7) bekezdése szerint „az (1) bekezdés szerinti illetményalapot kell alkalmazni a polgármesteri foglalkoztatási jogviszony esetében is.”

A hivatkozott rendelkezésekre tekintettel javaslom a cafetéria-juttatásokra igénybe vehető 2024. évi keretösszeget 200.000,- Ft-ban meghatározni, mely 2024. október 01. napjától időarányosan kerül megállapításra és kifizetésre (2024. október 01. napjától 2024. december hó 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozó időarányos rész bruttó 50.273,- forint). A felhasználására vonatkozó szabályzat a határozat-tervezet mellékletét képezi.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Kttv. 225/J. § (2) bekezdése alapján az alpolgármester tekintetében a polgármester gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat, és arról

is tájékoztatom Önöket, hogy Mózes Árpád alpolgármester cafetéria-juttatásának 2024. évi keretösszege bruttó 200.000,- Ft-ban került meghatározásra, mely összeg időarányos része 2024. október hó 10. napjától illeti meg, amely 45.355 forint.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a polgármester 2024. évi cafetéria-juttatásáról döntést hozni szíveskedjék.

Sárospatak, 2024. november 19.

dr. Szabó Gergő LL.M

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2024. (XI. 29.)

határozati-javaslat

a polgármester 2024. évi cafetéria-juttatásáról

Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/A. § (1) bekezdése, 225/L. § (1) bekezdése és 151. §-a alapján a következő döntést hozta:

1. Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete a dr. Farkas Szabolcs polgármestert megillető cafetéria-juttatás keretösszegét 2024. év tekintetében bruttó 200.000 forintban állapítja meg, melynek 2024. október 01. napjától 2024. december hó 31. napjáig terjedő időszakra vonatkozó időarányos része bruttó 50.273,- forint.
2. Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete a polgármestert megillető cafetéria-juttatásról szóló szabályzatot, a határozat 1. melléklete szerinti tartalommal elfogadja.
3. Hatályát veszti a polgármester 2024. évi cafetéria-juttatásáról szóló 9/2024. (I. 26.) határozat.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Szabályzat a Sárospatak Város Polgármesterét megillető cafetéria-juttatásról

Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) bekezdése, 225/L. § (1) bekezdése és 151. §-a, a közszolgálati tisztviselők részére adható juttatásokról és egyes illetménypótlékokról szóló 249/2012. (VIII. 31.) Korm. rendelet VIII. fejezete, a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja. tv.) alapján a Sárospatak Város Polgármesterét megillető cafetéria-juttatás rendszerét a következők szerint szabályozza:

1. Bevezető rendelkezések

1. Ezen Cafetéria Szabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) személyi hatálya Sárospatak Város Polgármesterére terjed ki (a továbbiakban: Polgármester).
2. Nem jogosult a cafetéria rendszerbe tartozó juttatások igénybevételére:
 - 2.1. a tartós külszolgálaton levő, illetve nemzeti szakértőként foglalkoztatott Polgármester;
 - 2.2. a Polgármester azon időtartam vonatkozásában, amelyre, illetményre nem jogosult, feltéve, hogy a távollét időtartama meghaladja a harminc napot; a harminc napot meghaladó távollét esetében a Polgármestert a távollét első napjától kezdve nem illeti meg a juttatás.
3. A cafetéria rendszer – meghatározott feltételekkel – a következő juttatási elemeket tartalmazza:
 - 3.1. Széchenyi Pihenő Kártyára (a továbbiakban: SZÉP-Kártya) utalt juttatás.

2. A cafetéria-juttatásokra felhasználható éves keretösszeg meghatározása

4. A Polgármester által cafetéria-juttatásokra igénybe vehető keretösszeg 200.000,- Ft/fő/év.
5. A cafetéria-juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő munkáltatót terhelő közterhek megfizetésére is.
6. Az éves keretösszeg egy naptári évben a Szabályzatban meghatározott juttatási elemek igénybevételére használható fel.
7. A tárgyévben igénybe nem vett keretösszeg nem vihető át a következő évre.
8. A keretösszeget a jogviszonyban töltött napokkal arányos összegben kell megállapítani – kivéve, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg –, amennyiben a Polgármester jogviszonya csak az év részében áll fenn.

3. A cafetéria-juttatási elemek kiválasztása

9. A cafetéria-juttatások éves keretösszegén belül választható elemek maximális összegéről és a cafetéria-juttatások igénybevételének részletes szabályairól a munkáltató évente előzetesen – elektronikus úton a helyben szokásos módon – tájékoztatja a Polgármestert.

10. A Polgármester tárgyév március 1. napjáig, az 1. számú nyomtatvány (a továbbiakban: Nyilatkozat) kitöltésével köteles nyilatkozni a tárgyévre vonatkozóan a részére megállapított keretösszeg felhasználásáról, az általa választott cafetéria-juttatási elemekről és mértékéről. A Nyilatkozatot kinyomtatva, aláírva, 2 példányban kell átadni a Sárospataki Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Irodája (a továbbiakban: Gazdálkodási Iroda) kijelölt ügyintézőjének.

11. Ha a Polgármester cafetéria jogosultsága év közben keletkezik, az első munkában töltött napot követő 10 munkanapon belül köteles a 10. pontban szabályozottak szerint nyilatkozni az általa választott cafetéria-juttatásról. A Polgármesterre irányadó cafetéria-juttatások mértékéről, jogcíméről és cafetéria elemekről a munkáltató előzetesen tájékoztatást ad.

12. A Nyilatkozat határidőben történő átadását önhibájából elmulasztó Polgármester esetében a cafetéria-juttatást a munkáltató a Polgármester SZÉP-Kártya számlájára utalja.

13. A Nyilatkozat határidőben történő átadását önhibáján kívül elmulasztó Polgármester, az akadályoztatása megszűnését követő legfeljebb 5 munkanapon belül köteles a Nyilatkozatot kinyomtatva, aláírva, 2 példányban a Gazdálkodási Iroda kijelölt ügyintézőjének átadni.

14. A cafetéria-juttatásokra vonatkozó választás érvényessége egy naptári évre szól, módosítására év közben egy alkalommal, különösen indokolt esetben van lehetőség.

15. A Polgármester az egyes cafetéria-juttatások elemeiből kizárólag a kedvezményes adózással adható értékig választhat.

16. A Polgármester által fel nem használt keretösszeg pénzbeli megváltására nincs lehetőség.

17. A Polgármester a tárgyévben igénybe nem vett keretösszeg felhasználásáról november 30. napjáig, a 2. számú nyomtatvány kitöltésével nyilatkozik, mely nyilatkozatot kinyomtatva, aláírva, 2 példányban kell átadni a Gazdálkodási Iroda kijelölt ügyintézőjének.

4. Eljárás a jogviszony megszűnése esetén és a 2. pontban meghatározott esetben

18. A Polgármester, ha a jogviszonya év közben szűnik meg, köteles

18.1. az utolsó munkában töltött napon a részére nyújtott cafetéria összeggel elszámolni a Gazdálkodási Irodánál, továbbá

18.2. a jogviszony megszűnésekor az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét visszafizetni.

19. A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékének túllépése esetén a különbözet a Polgármester utolsó illetményéből levonásra kerül.

20. Nem kell visszafizetni a cafetéria-juttatás értékét, ha a jogviszony a Kttv. 60. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott okból szűnik meg.

21. A cafetéria-juttatási keret tárgyévre vonatkozó – jogviszonya időtartamával időarányosan megállapított – mértékénél kevesebbet igénybe vevő Polgármester részére a különbözet – a Polgármester által a 2. számú nyomtatvány szerinti nyilatkozatban meghatározott módon – kiadásra kerül.

22. Ha a Polgármester jogviszonya év közben szűnik meg, az utolsó munkában töltött napon a munkáltató igazolást állít ki a Polgármesternek, a részére tárgyévben nyújtott cafetéria összegéről.

23. A 2. pontban meghatározott esetben, az időarányos részt meghaladó mértékben igénybe vett cafetéria-juttatás értékét a távollét vége utáni első munkanapon vissza kell fizetni.

5. A SZÉP-Kártya

24. A Polgármester köteles a Széchenyi Pihenő Kártya kibocsátásának és felhasználásának szabályairól szóló 76/2018. (IV. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti pénzforgalmi szolgáltatóval pénzforgalmi szolgáltatás nyújtására irányuló keretszerződést kötni, és erről és az ezen keretszerződés alapján nyitott és vezetett korlátozott rendeltetésű fizetési számláról a munkáltatónak adatot szolgáltatni.

25. A SZÉP-Kártya a Korm. rendelet szerinti pénzforgalmi szolgáltató által kibocsátott műanyag formájú olyan készpénz-helyettesítő fizetési eszköz, amely a kártyabirtokos számára kizárólag a korlátozott rendeltetésű fizetési számlán jóváírt cafetéria-juttatások terhére teszi lehetővé fizetési megbízások megtételét.

26. A SZÉP-Kártya korlátozott rendeltetésű fizetési számlájára utalt cafetéria-juttatások a Korm. rendeletben meghatározott szolgáltatásokra használhatók fel.

27. A SZÉP-Kártyára a cafetéria-juttatás összegét a Gazdálkodási Iroda utalja át tárgyév március 15. napjáig.

28. Ha a Polgármester cafetéria jogosultsága év közben keletkezik, a cafetéria-juttatás összegét a Polgármester 11. pont szerint tett nyilatkozatát követő 1 hónapon belül utalja át a SZÉP-Kártyára a Gazdálkodási Iroda.

29. A SZÉP-Kártya további használatára vonatkozó rendelkezéseket a Korm. rendelet tartalmazza.

6. Záró rendelkezések

30. Ezen Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba, és rendelkezéseit 2024. január 1. napját követően kiadott cafetéria-juttatásokra kell alkalmazni.

NYILATKOZAT
..... évre a Cafetéria keretösszeg felhasználásáról

Polgármester neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcíme:	
Adóazonosító jele:	

Felhasználható bruttó keretösszeg: 200.000,- Ft/fő/év

A nyilatkozatban a teljes keretösszeg felhasználásáról nyilatkozni kell.

Juttatás típusa	Juttatás módja	Bruttó éves összeg
SZÉP-Kártya számla	évente, március 15-ig	
Összesen:	-	

Alulírott kijelentem, hogy a választható, béren kívüli juttatásról szóló tájékoztatást megismertem, azokat elfogadom, és magamra nézve kötelezőnek ismerem el. Tudomásul veszem, hogy a maradványösszeg 1.000,- Ft alatt elvész, az 1.000,- Ft feletti összeg választásom alapján rendezhető. Tudomásul veszem, hogy a cafeteria-juttatás éves keretösszege biztosít fedezetet az egyes juttatásokhoz kapcsolódó, a juttatást teljesítő Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testületét terhelő közterhek megfizetésére.

Tudomásul veszem és elfogadom, hogy a Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testületénél fennálló jogviszonyom/caféteria-jogosultságom megszűnése esetén az időarányos cafeteria keretem túllépése miatti, jogalap nélkül felvett juttatások összegét, valamint ezek adó- és járulékterhét köteles vagyok megtéríteni.

Kelt,

.....
Polgármester

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.

NYILATKOZAT
a évben igénybe nem vett cafetéria keretösszeg felhasználásáról

Polgármester neve:	
Születési hely, idő:	
Lakcíme:	
Adóazonosító jele:	

Nyilatkozom, hogy a évben fel nem használt cafetéria keretösszeget az alábbi juttatási elemekben kívánom igénybe venni:

Kelt,

.....
Polgármester

A nyilatkozat egy példányát a magánszemélyeknek az elévülési idő (5 év) lejártáig őrizni kell.