



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testületnek -

Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. I. félévi munkatervéről

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. I. félévi munkaterv összeállítása során a Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2023. (V. 30.) önkormányzati rendelete 14. § (2) bekezdésében felsoroltaktól javaslatot kértünk és természetesen figyelembe vettük a jogszabályok által előírt – kötelező – témák megtárgyalásának napirendre tűzését. A beérkezett javaslatokat ezúton köszönöm meg a javaslattevőknek.

Tájékoztatom a Tisztelt Képviselőket, hogy az önkormányzati hatósági ügyekben előterjesztésre kerülő napirendek nem szerepelnek a tervezetben, valamint egyéb olyan napirendek, amelyek előre nem tervezhetők és ezek száma a tapasztalatok szerint nem kevés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. I. félévi munkatervéről döntést hozni szíveskedjék.

Sárospatak, 2024. december 4.

dr. Farkas Szabolcs

Készítette: dr. Szabó Gergő LL.M

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Szabó Gergő LL.M
jegyző

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2024. (XII. 13.)

határozati-javaslat

Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. I. félévi munkatervéről

Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete tárgybani előterjesztést megtárgyalta és Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2025. I. félévi munkatervét, a határozat melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

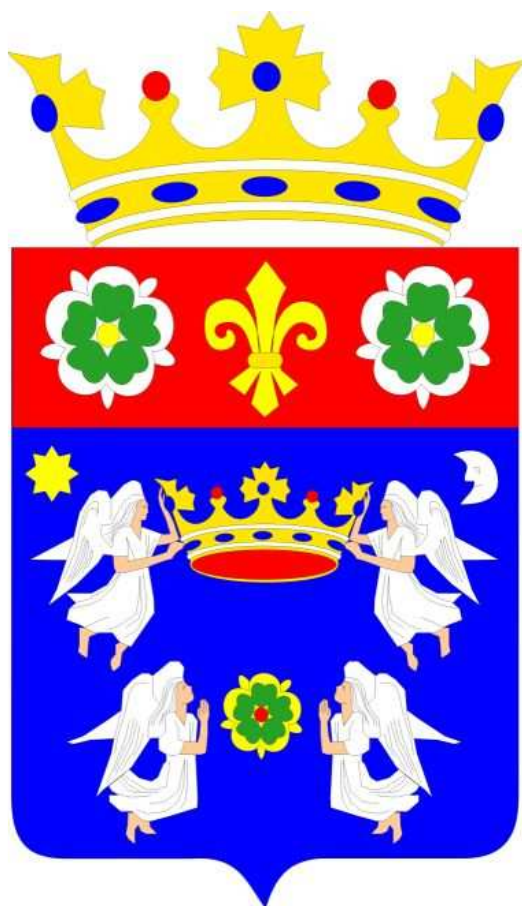
Felelős: polgármester, jegyző

Határidő: 2025. június 30.

1. melléklet a/2024. (XII. 13.) határozathoz

Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testületének

2025. I. félévi munkaterve



ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. A Képviselő-testület rendes üléseit általában négyhetente, a hónap utolsó pénteki napján 9 órai kezdettel tartja.
2. A munkatervben szereplő napirendek elkészítésének és leadásának végső határideje az ülés napját megelőző hét keddje.
3. Valamennyi ülésen – rendkívüli ülés kivételével – napirend előtt a polgármester beszámol a két ülés között történt fontosabb intézkedésekről és eseményekről.
4. A rendkívüli ülés kivételével a polgármester valamennyi ülésen beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.
5. A bizottságok véleményezése a napirendeknél ajánlásként szerepel – kivéve az SZMSZ-ben meghatározott feladatokkal kapcsolatos napirendek véleményezését.
6. A napirendek előkészítésében – annak tárgyától függően – a jegyző által meghatározottak szerint vesznek részt a Sárospataki Polgármesteri Hivatal köztisztviselői, szükség szerint felkérésre-megkeresésre a véleményező bizottságok, az önkormányzati intézmények, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok és egyéb szervek vezetői.
7. Valamennyi napirend előkészítéséért felelős a jegyző.

Az ülés ideje: január 31.

N a p i r e n d :

- 1. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeiről**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 2. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzata 2025. évi költségvetéséről**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: valamennyi bizottság
- 3. Előterjesztés a polgármester szabadságának ütemezéséről**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 4. Előterjesztés a polgármester cafetéria-juttatásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 5. Előterjesztés a Sárospataki Gondozási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság
- 6. Előterjesztés Sárospataki Közzolgáltatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság felügyelőbizottságáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság
- 7. Tájékoztató az önkormányzat lejárt szállítói állományának alakulásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság
- 8. Tájékoztató a sátoraljaújhelyi Magyar Máltai Szeretetszolgálat Gondviselés Háza Hajléktalanok Nappali Melegedője 2024. évi munkájáról**
Előterjesztő: intézményvezető

Az ülés ideje: február 28.

N a p i r e n d :

- 1. Beszámoló a Sárospataki Gondozási Központ 2024. évi szakmai munkájáról**
Előterjesztő: a Sárospataki Gondozási Központ vezetője
Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság
- 2. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzatának 2024. évi költségvetéséről szóló 1/2024. (II. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: valamennyi bizottság
- 3. Előterjesztés a PATAQUA Sárospataki Termálfürdő- és Campingfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság 2025. évi üzleti tervéről**
Előterjesztő: a PATAQUA Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság
- 4. Előterjesztés A Művelődés Háza és Könyvtára Művelődési Központ és Népőiskola 2025. évi munkatervéről és szolgáltatási tervéről**
Előterjesztő: A Művelődés Háza és Könyvtára igazgatója
Véleményezi: Humán Bizottság
- 5. Előterjesztés a Sárospatak nyilvánosságáért díj adományozásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Humán Bizottság
- 6. Előterjesztés a Sárospataki Kommunális Szervezet intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívására beérkezett pályázatról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság
- 7. Tájékoztató az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről**
Előterjesztő: a Pénzügyi és Gazdasági Bizottság elnöke
- 8. Tájékoztató a minősített többségi tulajdonú gazdasági társaságok pénzügyi egyensúlyi helyzetéről**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az ülés ideje: március 28.

N a p i r e n d :

1. Beszámoló a Sárospataki Polgármesteri Hivatal 2024. évi munkájáról

Előterjesztő: jegyző

Véleményezi: valamennyi bizottság

2. Előterjesztés a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjáról

Előterjesztő: jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság

3. Előterjesztés a Sárospataki Gondozási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívására beérkezett pályázatról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

4. Előterjesztés a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évre szóló Beiskolázási tervéről

Előterjesztő: a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde vezetője

Véleményezi: Humán Bizottság

5. Előterjesztés a 2025. évi sporttámogatások felosztásáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság

6. Előterjesztés a köztemetési szolgáltatásra vonatkozó megállapodásról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság

Az ülés ideje: április 25.

N a p i r e n d :

- 1. Beszámoló Sárospatak Város Önkormányzata 2024. évi költségvetésének végrehajtásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: valamennyi bizottság
- 2. Beszámoló a 2024. évi adóhatósági munkáról**
Előterjesztő: jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 3. Beszámoló Sárospatak város közbiztonsági helyzetéről**
Előterjesztő: a Sárospataki Rendőrkapitányság vezetője
- 4. Beszámoló a Sátoraljaújhelyi Hivatásos Tűzoltó-parancsnokság a Cigándi és Tolcsvai Katasztrófavédelmi Őrs 2024. évi katasztrófavédelmi tevékenységéről**
Előterjesztő: tűzoltóparancsnok
- 5. Beszámoló a Sárospataki Közzolgáltatási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatásáról, és 2025. évi pénzügyi tervéről**
Előterjesztő: a Sárospataki Közzolgáltatási Nonprofit Kft. ügyvezetője
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 6. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzata 2024. évi belső ellenőrzési tervének végrehajtásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság
- 7. Előterjesztés Junior Pro Urbe Díj adományozásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Humán Bizottság
- 8. Tájékoztató az önkormányzat lejárt szállítói állományának alakulásáról**
Előterjesztő: polgármester
Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Egészségügyi és Szociális Bizottság

Az ülés ideje: május 30.

N a p i r e n d :

- 1. Beszámoló az INNOVO-PATAK Sárospataki Városfejlesztő Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatásáról, és 2025. évi üzleti tervéről**

Előterjesztő: az INNOVO-PATAK Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság

- 2. Beszámoló a Patakhő Energiaszolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatásáról, és 2025. évi pénzügyi tervéről**

Előterjesztő: a Patakhő Energiaszolgáltató Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

- 3. Beszámoló a PATAQUA Sárospataki Termálfürdő- és Campingfejlesztő Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatásáról**

Előterjesztő: a PATAQUA Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság

- 4. Beszámoló a SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság 2024. évi működéséről, a mérleg és eredmény-kimutatásáról, és 2025. évi üzleti tervéről**

Előterjesztő: a SIDINFO Nonprofit Kft. ügyvezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság

- 5. Beszámoló A Művelődés Háza és Könyvtára Művelődési Központ és Népfőiskola 2024. évi szakmai tevékenységéről**

Előterjesztő: A Művelődés Háza és Könyvtára igazgatója

Véleményezi: Humán Bizottság

- 6. Tájékoztató a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok 2024. évben történt ellátásáról**

Előterjesztő: jegyző, a Gondozási Központ vezetője

Véleményezi: Egészségügyi és Szociális Bizottság, Humán Bizottság

- 7. Tájékoztató a minősített többségi tulajdonú gazdasági társaságok pénzügyi egyensúlyi helyzetéről**

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

Az ülés ideje: június 27.

N a p i r e n d :

1. Beszámoló a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde munkájáról

Előterjesztő: a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde vezetője

Véleményezi: Humán Bizottság

2. Beszámoló a Sárospataki Kommunális Szervezet 2024. évi tevékenységéről és gazdálkodásáról

Előterjesztő: Sárospataki Kommunális Szervezet vezetője

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság

3. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzata 2025. évi költségvetésének módosításáról

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

4. Előterjesztés Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2025. II. félévi munkatervéről

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: valamennyi bizottság

5. Előterjesztés az augusztus 20-án adományozható kitüntetésekről

Előterjesztő: polgármester

Véleményezi: Pénzügyi és Gazdasági Bizottság, Humán Bizottság

KONKRÉT IDŐPONTOKTÓL FÜGGETLENÜL – nem teljeskörű felsorolás –

- javaslat önkormányzati intézmények alapító okiratainak módosítására – szükség szerint –
- javaslat pályázatok benyújtására, önrész vállalására – kiírások függvényében –
- önkormányzati hatósági ügyek II. fokon történő elbírálása – szükség szerint –
- javaslat helyi rendeletek módosítására – szükség szerint –
- javaslat városrendezési és építési szabályzat módosítására – szükség szerint –
- támogatási kérelmek elbírálása – kérelmek beérkezésétől függően –
- gazdasági társaságok alapításával, átalakításával, működésével kapcsolatos döntések meghozatala – szükség szerint –