



Sárospatak Város Polgármesterétől

3950 Sárospatak, Rákóczi út 32.
Tel.: 47/513-240 Fax: 47/311-404
E-mail: sarospatak@sarospatak.hu



ELŐTERJESZTÉS

- a Képviselő-testületnek -

a Sárospataki Gondozási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívására beérkezett pályázatról

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2025. január 31. napján megtartott ülésén, 7/2025. (I. 31.) határozatával döntött a Képviselő-testület a Sárospataki Gondozási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívásáról. A pályázati felhívás a határozat és a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően Sárospatak Város hivatalos honlapján és a közszolgálati állásportálon közzétételre került.

A pályázat benyújtási határideje 2025. február 28. napja volt, ezen időpontig egy pályázat érkezett be, Karajz Barnabásné részéről, mely az előterjesztés mellékletét képezik.

A beérkezett pályázatokat a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § (6) bekezdése és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. § (10) bekezdése alapján, a 7/2025. (I. 31.) határozattal létrehozott bizottság a Képviselő-testület üléséig véleményezni fogja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a Sárospataki Gondozási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívására beérkezett pályázatról döntést hozni szíveskedjék.

Sárospatak, 2025. március 18.

dr. Farkas Szabolcs

Készítette: dr. Szebényi Tibor

Törvényességi szempontból ellenőrizte:

dr. Szabó Gergő LL.M
jegyző

PÁLYÁZAT

Sárospataki Polgármesteri Hivatal	
Dátum:	Érk. szám:
2025-02-25	
Ügyintéző:	SP/677-4/2025.
Ügyintéző:	Dr. K-T.

Sárospataki Gondozási Központ Intézményvezető (magasabb vezető) munkakör betöltésére

pályázati azonosítószám: SP/677-3/2025.

Benyújtás dátuma: 2025. február 24.

Készítette: Karajz Barnabásné

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék.....	2
1. Pályázói nyilatkozat.....	3
2. Szakmai önéletrajz	4
3. Az intézményben elfoglalt helyem, tapasztalataim.....	10
4. Intézményvezetőként végzett tevékenységek, elért eredmények.....	11
5. Szakmai helyzetelemzés.....	14
5.1. Az intézmény adatai, általános jellemzői, környezeti adottságai.....	14
5.2. Ellátási terület jellemzése.....	15
5.3. Az ellátottak igényeinek számbavétele.....	17
5.4. Az intézmény egyéni arculata, sajátosságai (szervezeti ábra).....	18
5.5. A munkavégzés személyi és tárgyi feltételei.....	20
5.6. A működést meghatározó jogszabályok.....	22
5.7. Az intézmény kapcsolatrendszere.....	22
5.8. Gazdasági, technikai feltételek.....	24
6. Fejlesztési elképzelések.....	25
6.1. Fejlesztési programom elemei.....	25
6.2. Vezetési elvek, koncepció.....	29
6.3. Szervezetfejlesztési szempontok.....	30
6.4. Záró, összefoglaló gondolatok.....	31

Mellékletek:

- Hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolatai
- Öt év szakmai gyakorlat meglétét igazoló dokumentum
- Öt év vezetői tapasztalat meglétéről szóló igazolás

1. Pályázói Nyilatkozat

Alulírott Karajz Barnabásné pályázatot nyújtok be a Sárospatak Város Önkormányzata által kiírt, SP/677-3/2025. pályázati azonosító számú felhívás alapján a Sárospataki Gondozási Központ (3950, Sárospatak, Rákóczi út 32.) intézményvezetői (magasabb vezető) álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

Kijelentem, hogy az I/2000.(I.7.) SZCSM. rendelet 3. számú, illetve a 15/1998.(IV.30.) NM. rendelet 2. számú mellékletében előírt képesítéssel rendelkezem, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, melyek igazolásait mellékelem.

Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok a pályázati anyagban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, és a pályázati eljárás lefolytatásában részt vevők általi megtekintéséhez, megismeréséhez.

Nyilatkozom, hogy vállalom az előírt vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatását.

Nyilatkozom arról, hogy nem állok cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.

Nyilatkozom, hogy velem szemben nem áll fenn a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 10/A. § (1) bekezdésében foglalt valamely kizáró ok.

Nyilatkozom, hogy hozzájárulok ahhoz, hogy a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a Képviselő-testület nyilvános ülésen tárgyalja.

Pályázatomhoz a következőket mellékelem:

- Végzettséget igazoló oklevelek másolatai
- Hatósági erkölcsi bizonyítvány
- Öt év szakmai gyakorlat meglétét igazoló dokumentum
- Öt év vezetői tapasztalat meglétéről szóló igazolás

Sárospatak, 2025. február 24.


Karajz Barnabásné
pályázó

2. Szakmai önéletrajz



Személyi adatok

Vezetéknév / Utónév(ek)

KARAJZ BARNABÁSNÉ

Cím(ek)

Sárospatak
Szilágyi Erzsébet út 9.
3950

Telefonszám(ok)

(36-47) 655 078

Mobil: (36-20) 463 99 27

E-mail(ek)

magán: karajznegabi@gmail.com

Állampolgárság

magyar

Születési hely, dátum

Sárospatak, 1967. 09. 06.

**Betölteni kívánt munkakör
foglalkozás jellege, időtartama
(óra/hét)**

Sárospataki Gondozási Központ intézményvezető (magasabb vezető)

határozott idejű közalkalmazotti jogviszony

Időtartam

2020.05.01. - jelenleg is

Foglalkozás / beosztás

Sárospataki Gondozási Központ intézményvezető

Főbb tevékenységek és feladatkörök

- Az intézmény munkájának működtetése, felelősségvállalás a szakdolgozók munkájáért és az alapszolgáltatások színvonaláért
- Az intézmény dolgozóinak kinevezése, a munkáltatói jogok teljes körű gyakorlása
- A személyes gondoskodást nyújtó munka tervezése, szervezése, ellenőrzése és értékelése
- A működési területen élők ellátási igényeinek figyelemmel kísérése, ellátások megszervezése
- A Sárospataki Gondozási Központ munkájának szervezése, irányítása
- Jogszabályi előírások betartása és betartatása
- Az intézmény kötelező dokumentumainak (szakmai program, SZMSZ, szabályzatok) elkészítése
- A beosztott dolgozók feladatainak kiosztása, koordinálása és ellenőrzése
- A szakmai vezetők munkájának irányítása és hatékony segítése
- Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés az intézmény fenntartójával
- A működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása
- Gazdálkodási feladatok: költségvetés tervezetének elkészítése és takarékos gazdálkodás
- Éves beszámolók, statisztikák elkészítése
- Hatósági és egyéb ellenőrzéseken az ellenőrző hatósággal való együttműködés

A munkáltató neve és címe

Gondozási Központ 3950. Sárospatak Rákóczi u. 32

Tevékenység típusa, ágazat

Szociális alapszolgáltatás
Közalkalmazott
Határozatlan idejű kinevezéssel

Időtartam	2016. 01.01.- 2024.04.30.
Foglalkozás / beosztás	Szakmai vezető (családsegítő) Család-és Gyermekjóléti Szolgálat
Főbb tevékenységek és feladatkörök	- A gyermekek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése - Törvényi rendelkezéseknek megfelelő családsegítői tevékenységek - A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzése - A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése - A család-és gyermekjóléti szolgálat munkájának szervezése, irányítása - Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése - Éves szakmai tanácskozás tervezése, szervezése, vezetése - A tanácskozáson elhangzott tapasztalatok alapján intézkedési terv készítése - Szakmaközi megbeszélések anyagainak összeállítása, azok összehívása, megtartása - Esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken való aktív részvétel - Kapcsolattartás a Család-és Gyermekjóléti Központ munkatársaival - Kapcsolattartás nevelési, oktatási intézményekkel, jelzőrendszeri tagokkal - Szakmai konzultációk vezetése - A beosztott dolgozók feladatainak koordinálása, esetleosztás - A feladatok végrehajtásának ellenőrzése - Éves beszámoló készítése - A család-és gyermekjóléti alapellátás feladat ellátásának értékelése - Statisztikai kimutatások elkészítése
A munkáltató neve és címe	Gondozási Központ 3950. Sárospatak Rákóczi u. 32
Tevékenység típusa, ágazat	Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatás Közalkalmazott Határozatlan idejű kinevezéssel
Időtartam	2006. 11. 02. – 2020.04.30.
Foglalkozás / beosztás	Intézményvezető helyettes
Főbb tevékenységek és feladatkörök	- Az intézmény által nyújtott szociális alapellátások teljes körű ismerete - A házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, támogató szolgáltatás, nappali ellátások idős és fogyatékkal élők számára, családsegítés és gyermekjóléti szolgálat munkájában történő hatékony segítségnyújtás - A szociális alapellátások dokumentációinak naprakész ismerete, alkalmanként vezetése, - Az alapellátási dokumentációk vezetése, pályázatok írásában való közreműködés - A Fogyatékkal Élők Nappali Intézményének szakmai koordinálása, adminisztrációjának folyamatos vezetése - Az ellátottakkal, azok családjával és hozzátartozóival való folyamatos kapcsolattartás, ügyintézés, érdekvédelem. - Az intézményvezető munkájának folyamatos segítése, a helyettesi teendők ellátása. - A szakmai egységek vezetőinek távolléte esetén helyettesítési feladatok - A szakmai vezetők munkájának hatékony segítése. - Jogszabályok, rendeletek naprakész ismerete és alkalmazása, a változások folyamatos figyelemmel kísérése. - Közreműködés hatósági és egyéb ellenőrzések alkalmával - Folyamatos együttműködés és kapcsolattartás az intézmény dolgozóival és fenntartójával.
A munkáltató neve és címe	Gondozási Központ 3950. Sárospatak Rákóczi u. 32.
Tevékenység típusa, ágazat	Szociális alapszolgáltatás Közalkalmazott Határozatlan idejű kinevezéssel

Időtartam Foglalkozás / beosztás Főbb tevékenységek és feladatkörök	1993. 09. 01. – 2004. 11.30. Óvodavezető - Az intézmény jogszerű működésének biztosítása. - A zavartalan működés fenntartása érdekében a fenntartóval való szoros együttműködés. - Az intézmény Alapító Okiratának, Szervezeti és Működési Szabályzatának, Működési Engedélyeztetésének előkészítése - Helyi Óvodai Nevelési Program elkészítése és folyamatos figyelemmel kísérése. - A nevelési programban megfogalmazott sajátosságok figyelembevételével történő óvodai nevelés-oktatás megvalósítása - A gyermekek óvodai csoporton belüli oktatása-nevelése. - A gyermeki és szülői jogok érvényesítésének elősegítése. - Kapcsolattartás önkormányzatokkal, orvosokkal, szociális intézményekkel, civil szervezetekkel, oktatási és egészségügyi intézményekkel.
A munkáltató neve és címe Tevékenység típusa, ágazat	Napköziotthonos Óvoda, 3942. Sárzadsány, Fő út 42. Oktatás Közalkalmazott Határozatlan idejű kinevezéssel
Időtartam Foglalkozás / beosztás Főbb tevékenységek és feladatkörök	1988. 08.15. – 1993. 08.31. Óvodapedagógus - Az óvodás korú gyermekek oktatása, nevelése. - Az óvoda nevelési programjában megfogalmazott célok és feladatok betartása - Az ONP, valamint a helyi sajátosságoknak megfelelő nevelési-oktatási feladatok megvalósítása - Folyamatos továbbképzés a hatékony nevelői munkja elősegítése érdekében - A vonatkozó jogszabályok betartása. - Együttműködés a szülőkkel és hozzátartozókkal. - A nevelőtestület munkájának hatékony elősegítése.
A munkáltató neve és címe Tevékenység típusa, ágazat	Napköziotthonos Óvoda, 3974. Ricse. Kossuth L. út 3. Oktatás Közalkalmazott Határozatlan idejű kinevezéssel
Időtartam Foglalkozás / beosztás Főbb tevékenységek és feladatkörök	1985. 08.01. – 1988. 07.01. Óvodapedagógus - Az óvodás korú gyermekek oktatása, nevelése. - Az óvoda nevelési programjában megfogalmazott célok és feladatok betartása - Az ONP, valamint a helyi sajátosságoknak megfelelő nevelési-oktatási feladatok megvalósítása - Folyamatos továbbképzés a hatékony nevelői munkja elősegítése érdekében - A vonatkozó jogszabályok betartása. - Együttműködés a szülőkkel és hozzátartozókkal. - A nevelőtestület munkájának hatékony elősegítése.
A munkáltató neve és címe Tevékenység típusa, ágazat	Napköziotthonos Óvoda, 3943. Bodrogolási. Szent Benedek utca 24. Oktatás Közalkalmazott Határozott idejű kinevezéssel

Tanulmányok

Időtartam	2015. 05. hó
Végzettség / képesítés	Szociális szakvizsga (idősgondozás területén)
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Szociális alapismeretek, szociálpolitika, szociális munka idősekkel, családokkal, fogyatékkal élőkkel, minőségügy, minőségbiztosítás, szupervízió.
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Nyíregyházi Szakvizsga Centrum 4400. Nyíregyháza Sóstói u. 2-4.
Országos / nemzetközi besorolás	Szakvizsga
Időtartam	2014. 05. hó
Végzettség / képesítés	Szociális alapvizsga
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Szociális alapismeretek, szociálpolitika, szociális munka idősekkel, családokkal, fogyatékkal élőkkel, minőségügy, minőségbiztosítás, szupervízió.
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Nyíregyházi Szakvizsga Centrum 4400. Nyíregyháza Sóstói u. 2-4.
Országos / nemzetközi besorolás	Alapvizsga
Időtartam	2011. 09. 01. – 2013. 07. 05.
Végzettség / képesítés	Okleveles egészségügyi szociális munkás
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Főbb tárgyak: szociális alapismeretek, szociális munka elmélete és gyakorlata, szociálpolitika, egészségügyi szociális munka, egészségpszichológia, egészségügyi és szociális jog, társadalombiztosítási ismeretek, pszichiátria, egészségügyi tudományi ismeretek. Gyakorlatok: idősök bentlakásos intézménye, kórházi szociális munka – belgyógyászat, pszichiátria, idősök klubja, hajléktalan ellátás.
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar 4400. Nyíregyháza Sóstói u. 2-4.
Országos / nemzetközi besorolás	Mesterképzés
Időtartam	2007.— 2008. 03. 20.
Végzettség / képesítés	Kereskedő vállalkozó
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Vállalkozási alapismeretek, elméleti és gyakorlati oktatása.
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	KISOSZ B-A-Z megyei szervezete
Országos / nemzetközi besorolás	OKJ 32 7862 01

Időtartam	2005. 09. 01.—2007. 02. 26.
Végzettség / képesítés	Szociális asszisztens
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Szociális alapismeretek, szociálpolitika, szociálpszichológia, szociális munka elmélete és gyakorlata, idősök szociális ellátása. Gyakorlat: szociális alapellátást nyújtó intézményben, fogyatékkal élők nappali intézményében.
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Matéria Oktatási BT. Miskolc
Országos / nemzetközi besorolás	OKJ 54 8933 02
Időtartam	2002. 09. 01.—2003. 06. 11.
Végzettség / képesítés	Óvodapedagógus
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Szociálpszichológia, gyermeklélektan, fejlődéslélektan, családpedagógia, környezeti és testi nevelés, mentálhigiéné, játékpedagógia, vizuális nevelés.
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Miskolci Egyetem Comenius Tanítóképző Főiskolai Kar, Sárospatak.
Országos / nemzetközi besorolás	Hagyományos főiskolai képzés
Időtartam	2000. 02. 10.
Végzettség / képesítés	Vezetőképző és menedzserképző tanfolyam
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Intézményvezetési és menedzselési ismeretek elméleti és gyakorlati oktatása.
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Fabula Humán Szolgáltató BT. 3532. Miskolc. Avar út 22.
Országos / nemzetközi besorolás	60 órás kötelező továbbképzés
Időtartam	1998. 04. 04.
Végzettség / képesítés	Alapfokú kézműves tanfolyam
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	bőrművesség, nemezelés, gyermekjáték készítése, gyöngyfűzés és szövés, szövés-fonás, agyagozás, formázás, népszokások feldolgozása, néprajzi ismeretek.
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	A Művelődés Háza, Sárospatak
Országos / nemzetközi besorolás	96 órás alapfokú tanfolyam
Időtartam	1985. 09. 01. – 1987. 06. 12.
Végzettség / képesítés	Okleveles óvónő
Főbb tárgyak / gyakorlati képzés	Filozófia, pszichológia, anyanyelvi nevelés módszertana, vizuális nevelés, általános és fejlődéslélektan, ének-zene, környezetismeret, játék, neveléstörténet, matematikai és testi nevelés, egészségre nevelés, nevelésemélet, állampolgári és jogi ismeretek.
Oktatást / képzést nyújtó intézmény neve és típusa	Comenius Tanítóképző Főiskola, Sárospatak
Országos / nemzetközi besorolás	Hagyományos főiskolai képzés

Egyéni készségek és kompetenciák

Társas készségek és kompetenciák

- **Tolerancia**, amely a szociális munka elengedhetetlen feltétele.
- **Nagyfokú alkalmazkodó készség**, mely a hatékony munkához elengedhetetlen, legyen szó környezeti feltételekhez való alkalmazkodásról, vagy akár a fenntartói és egyéb elvárásokhoz való alkalmazkodásról.
- **Jó csapatszellem**, melyet az óvodapedagógusi és óvodavezetői munkám során sajátítottam el, és amely a szociális ellátás területén is segíti a vezetői munkámat.
- **Megfelelő kommunikációs készség**, mely óvodapedagógusként is fontos volt a gyermekek és a szülők felé, és amely a szociális ellátás területén is hatékony eszköz a kollégák és az ellátást igénybe vevők felé, hisz a hatékony együttműködést segíti a mindennapokban.
- **Megbízhatóság**, hiszen a szociális problémákkal hozzánk forduló emberek számára lényeges, hogy meg tudjanak nyilni, mert csak így lehet hatásos a segítő tevékenység.
- **Empátia**, amely fontos alappillére a segítő munkának. Fontos, hogy a kliensek problémáit empátikusan kezeljük a hatékony együttműködés érdekében.

Szervezési készségek és kompetenciák

- **Jó vezetői készség**, melyet a közel 38 éves vezetői munkám során szereztem meg. Hiszem, hogy e készség elengedhetetlen egy vezető beosztásban dolgozó szakember számára.
- **Nagyfokú terhelhetőség**, hiszen szükség esetén a szakmai vezetők helyettesítése is a feladataim közé tartozik, melyhez az a készség feltétlenül szükséges.
- **Jó szervező és problémamegoldó képesség**. Intézményvezetőként az elmúlt 5 évben is bebizonyosodott, hogy nagyon lényeges az egyes feladatok összehangolása, kellő figyelemmel történő megszervezése és végrehajtása. Krízishelyzetekben a gyors és szakmailag megalapozott döntések meghozatala.
- **Megfelelő stressz tűrő képesség**, amely a mindennapok kihívásaiban nagy segítségemre van, hiszen a szociális ellátás területén naponta találkozni súlyos, megoldásra váró problémákkal, feladatokkal. Az intézmény vezetésében is elengedhetetlen a stressz megfelelő kezelése és türése.
- **Kitartó és felelősségteljes ember** lévén a rám bízott és vállalt feladataimat mindig következetesen megoldom és az adott problémát a helyén kezelem.
- **A precíz, pontos munkavégzés** segít abban, hogy naprakészen és a jogszabályok figyelemmel kíséréssel tudjak felelősségteljes munkát végezni, és a közvetlen kollégáimat is erre ösztönözni.

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

- A számítógép kezelését munkám során sajátítottam el, mely által felhasználói szinten rendelkezem MS Office (irodai alkalmazások) ismeretekkel.
- Ennek megfelelően a Microsoft Office Word szövegszerkesztőjét napi szinten használom, és az internet világában is eligazodom.
- A szociális ellátások teljesítésének igazolása a MÁK felé is elektronikus formában történik.

Egyéb készségek és kompetenciák

- **Kreativitás**, amely az óvodai munkámban is segítségemre volt, és a problémák széles körű megoldásában most is segíti a munkámat.
- **Jó kézügyesség**. A kézműves tanfolyamon elsajátított ismereteket (szöves-fonás, agyagozás, bőrművesség, nemezelés, gyöngyszövés és fűzés) kiegészítettem az érdeklődési körömnek megfelelő tevékenységekkel (foltvarrás, ékszerek készítése, makramézás). E tevékenységeket óvodapedagógusi múltamon túlmenően nagy hatékonysággal tudom alkalmazni a fogyatékkal élők nappali intézményében fejlesztő, míg az idősek klubjában szabadidős tevékenységként egyaránt.
- **Nyitottság** az új lehetőségekre, a problémák és feladatok minél sokrétűbb megoldására. Ennek megfelelően nyitott szemmel járok a világban, keresem az új kihívásokat és a széles körű lehetőségeket, melyeket a munkám során kamatoztatni tudok.
- **B kategóriás jogosítvánnyal** 40 éve rendelkezem.

Aláírással igazolom, hogy a szakmai önéletrajzomban szereplő adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: Sárospatak, 2025. február 24.


Karaf Barnabásné

3. Az intézményben elfoglalt helyem, tapasztalataim

2006. november 2. napjától dolgozom az intézményben, ahol kezdettől fogva intézményvezető-helyettesi tisztséget is betöltöttem.

2020. május 01. napjától intézményvezetőként segítem az intézmény dolgozóinak, valamint Sárospatak Város Önkormányzatának (intézmény fenntartója) munkáját.

Teljes körűen ismerem az intézmény által nyújtott szociális alapellátások, mint házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, támogató szolgáltatás, nappali ellátások idős, demens és fogyatékkal élők számára, család-és gyermekjóléti szolgálat, család-és gyermekjóléti központ feladatait, a szolgáltatások tartalmát, azok törvényi háttérét, szakmai és egyéb feltételeit.

Feladatom az intézmény szakmai és tárgyi feltételeinek megteremtése a hatékony segítő tevékenység megvalósulása, valamint a munkatársak megfelelő munkakörülményeinek biztosítása érdekében. Ezen feltételek megvalósítása érdekében több alkalommal folytattam egyeztető tárgyalásokat az intézmény fenntartójával.

Feladatom továbbá a szociális alapellátások dokumentációinak naprakész ismerete, alkalmankénti vezetése, pályázatok írásában való közreműködés.

A szakmai vezetők munkáját folyamatosan figyelemmel kísérem, koordinálom, segítem.

A kollégákkal jó, harmonikus és közvetlen viszonyt alakítottam ki.

A jogszabályokat, rendeleteket, törvényi előírásokat naprakészen ismerem és alkalmazom, a változásokat rendszeresen figyelemmel kísérem. Törvényi változások, illetve a lakosság igényeinek megfelelő új szolgáltatások kezdeményezése esetén aktualizálom az intézmény alapidokumentumait (Szakmai Program, SZMSZ, egyéb Szabályzatok).

Minden év elején részt veszek az intézmény költségvetésének előkészítésében, szem előtt tartva a takarékoság elvét. Törvényi kötelezettségemnek eleget téve elkészítem az intézmény éves beszámolóit (sárospataki gondozási központ, család-és gyermekjóléti szolgáltatások), a térítési díj módosításának kezdeményezését, koordinálom a statisztikai adatszolgáltatást.

Vezetői feladatom, hogy a Sárospataki Gondozási Központ hatósági és egyéb ellenőrzései során aktívan közreműködjem és segítsen az ellenőrző hatóság munkáját.

A jegyzőkönyvben szereplő, feltárt hiányosságok pótlásáért felelősséget vállalok.

Részt veszek vezetői értekezleten, bizottsági és testületi üléseken, egyéb értekezleteken, fórumokon. Az intézményt városi és egyéb ünnepségeken és rendezvényeken képviselem.

Folyamatosan együtt működöm, és megfelelő (a kölcsönös segítségnyújtás elvére alapozó) kapcsolatot tartok fenn az intézmény dolgozóival, a szakmai vezetőkkel, az intézmény fenntartójával és a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer tagjaival. Különös tekintettel a Polgármesteri Hivatal illetve a Járási Hivatal vezetőivel és munkatársaival.

Eddigi vezetői munkám és tevékenységeim során kiszélesítettem a már meglévő ismereteimet a szociális alapellátások területén. A gyermekjóléti ellátással kapcsolatban segítségemre van a csaknem 5 éves szakmai vezetői munkám, melyet a család-és gyermekjóléti szolgálatnál töltöttem. Az intézmény székhelyén és telephelyein is látok el helyettesítési feladatokat, mindig szem előtt tartva a szociális ellátást igénybe vevők szükségleteit, problémáit, azok zavartalan és hatékony megoldását a szociális munka eszközeinek, alapelveinek figyelembe vételével és betartásával.

4. Intézményvezetői munkám során végzett tevékenységek, elért eredmények

2020. március hónapjától csaknem 2 éven keresztül a koronavírus egészségügyi járványhelyzet állította nehézség elé az intézményben folyó szociális segítő munkát. Ennek ellenére a hatékony és folyamatos munka érdekében a következő intézkedéseket hoztam:

- Folyamatosan figyelemmel kísértem a szociális intézményekre vonatkozó, a Magyar Közlönyben megjelent törvényeket, rendeleteket, eljárásrendeket, protokollokat
- Az EMMI által kiadott eljárásrendeknek megfelelően intézkedési terveket készítettem, és ezek betartását irányítottam, ellenőriztem
- Gondoskodtam a folyamatos védőeszközök és fertőtlenítőszeres beszerzéséről, azok rendeltetésszerű használatáról (dolgozók és ellátottak esetében is)
- A nappali ellátást nyújtó intézményekben biztonsági jelenléti ív (lázmérés és annak dokumentálása) bevezetését rendeltem el
- Folyamatosan tájékoztattam az intézmény fenntartóját a szükséges és megtett intézkedésekről
- Dolgozói átszervezéssel fennakadás és intézmény bezárás nélkül, folyamatosan biztosítottuk az ellátási formákat minden területen (a biztonsági intézkedések betartásával és betartatásával)
- Az intézmény ellátotti létszámán felül több, mint 70 idős és beteg személynek nyújtottunk segítséget hosszabb ideig az egészségük megőrzése érdekében

A házi segítségnyújtás ellátottak által történő fizetési kötelezettségének eltörlését kezdeményeztem az intézmény fenntartójától. Ennek megfelelően 2021. 04.01. napjától a házi segítségnyújtás szolgáltatás ingyenesen vehető igénybe.

A nappali intézményi ellátások esetében a tartózkodási díj eltörlésére 2 alkalommal tettem javaslatot, melynek következtében mindkét intézményben 2022.04.01. illetve. 2023.04.01. napjától a tartózkodásért nem kell térítési díjat fizetni az ellátást igénybe vevő személyeknek.

E szolgáltatások ingyenessé tételével sikerült egy kissé magasabb igénybevételt elérni, ami által az intézmény fenntartója magasabb összegű állami normatív támogatás igénylésére vált jogosulttá.

Az elmúlt 5 esztendőben több alkalommal került sor hatósági és belső ellenőrzési tevékenységre az alábbi részletezés szerint:

Hatósági ellenőrzések:

- 2019-2022. B-A-Z. Megyei Kormányhivatal SZGYF: intézményi működés ellenőrzése (átfogó ellenőrzés)
- 2021. Állami Számvevőszék: gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok, jogszabályoknak történő megfelelése
- 2022: B-A-Z. Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály: szociális szolgáltató hatósági ellenőrzése (támogató szolgálat, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, család-és gyermekjóléti szolgáltatások tekintetében)
- 2022.10.03. Magyar Államkincstár: a központi költségvetésből származó támogatások 2021. évi elszámolása, megalapozottságának, felhasználásának jogszerűsége

- 2022.11.24. NSZI Módszertani ellenőrzés iratbekéréssel (házi segítségnyújtás, támogató szolgálat, család-és gyermekjóléti szolgáltatások)
- 2023.01.19. B-A-Z. Vármegyei Kormányhivatal: hatósági ellenőrzés az Idősek Nappali Intézményében, demens nappali intézményi szolgáltatás bevezetésével kapcsolatban
- 2023.12.21. B-A-Z. Vármegyei Kormányhivatal: Fogytékkal Élők Nappali Intézménye hatósági ellenőrzés
- 2024.07.08. B-A-Z. Vármegyei Kormányhivatal: hatósági ellenőrzés a Fogytékkal Élők Nappali Intézményének új helyre költözése okán
- 2024.08.29. B-A-Z. Vármegyei Kormányhivatal: hatósági ellenőrzés a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat működési területének kibővítésével kapcsolatban

Belső ellenőrzések:

- 2020.09. hó: szabályszerűségi ellenőrzés, a leltározás előkészítése, folyamata, dokumentálása
- 2021.07. hó: szabályszerűségi ellenőrzés, az iktatás, iratkezelés szabályozottsága, jogszerűsége
- 2021.09: a költségvetési szerv közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési eljárásainak lebonyolítása, végrehajtása megfelel-e a jogszabályi követelményeknek és a helyi szabályoknak?
- 2022.10. hó: szabályszerűségi ellenőrzés, az étkeztetés térítési díjainak megállapítása, nyilvántartása, beszédésének ellenőrzése
- 2023.09. hó: szabályszerűségi ellenőrzés, a vagyongazdálkodás, ingatlanvagyon üzemeltetés
- 2023.09. hó: 2022. évi költségvetési beszámoló szabályszerűségének, alátámasztottságának ellenőrzése
- 2024.10. hó: a kötelezően közzéteendő adatokkal kapcsolatos nyilvánosság szabályozása és megvalósítása
- 2024.10. hó: az intézményi költségvetés megalapozottságának vizsgálata

A Sárospataki Gondozási Központ működési engedélyének módosítását (működési nyilvántartás) új szolgáltatások bevezetése, illetve egyéb aktuális változások miatt több alkalommal kezdeményeztem.

Ennek következtében fent említett dokumentum az alábbiak szerint került módosításra:

A Sárospataki Gondozási Központ működési engedélyének módosításai:

- 2020.05.01: Engedélyes adataiban bekövetkező változások (intézményvezető neve...)
- 2021.06.11: Támogató szolgálat új gépjármű (VW. Caddy) bejegyzése
- 2023.04.01: Nappali ellátás keretében demens személyek ellátásának bejegyzése
- 2024.08.30: Család-és Gyerm. Szolgálat működési ellátási területének módosítása.
- 2024.11.11: Fogytékkal Élők Nappali Intézménye címének és helyrajzi számának változása miatt

A fenti hatósági és egyéb ellenőrzések mellett több alkalommal aktualizálásra, bővítésre és módosításra került a Sárospataki Gondozási Központ Szakmai Program (8 alkalommal) és Szervezeti és Működési Szabályzat (6 alkalommal) dokumentuma is.

Az intézmény egyéb szabályzatai is több alkalommal változtatásra kerültek, mindig figyelembe véve az aktuális törvényi rendelkezéseket illetve a helyi rendeleteket, helyi szabályokat.

A különböző ellenőrzések számottevő hibákat és törvénytelenégeket nem tártak fel. A megállapított kisebb hiányosságok pótlólagosan benyújtásra, majd a hatóság által elfogadásra kerültek.

Számomra nagy öröm, és büszkeséggel tölt el, hogy az eddigi vezetői tevékenységem alatti magas számú hatósági ellenőrzés során hatékonyan együtt tudtam működni az ellenőrző hatóságokkal. Az ellenőrzések után a jegyzőkönyvek tanulságait levonva folyamatosan azon dolgozunk, hogy azokat a mindennapokba beépítve az intézmény működésének hatékonyságát növelni tudjam.

A fejlesztési elképzelések közül megvalósult elemek:

1. Idősek Nappali Intézményében demens betegek nappali ellátásának biztosítása.

Fontos feladatnak tartottam, hogy városunkban megoldottá váljon a demenciát szenvedő időskorú ember napközbeni felügyeletének és ellátásának megoldása. Az esetek nagy részében a hozzátartozó aktív dolgozó, amely miatt a napközben ezek az emberek felügyelet nélkül vannak úgy, hogy néha saját magukra nézve is veszélyt jelentenek, tekintve, hogy a legalapvetőbb tevékenységek végzését sem tudják ellátni, viszont nem ágyban fekvő betegek. Ez a törekvés 2023.04. hónapban megvalósult, és intézményünk engedélyt kapott arra, hogy 10 fő demencia betegséggel diagnosztizált személyt is elláthassunk a nappali intézményben. A tapasztalataink és a hozzátartozói visszajelzések azt mutatják, hogy ez az ellátási forma nagy segítséget jelent a családtagoknak abban, hogy napközben biztos helyen, nyugodt körülmények között tudhatják idős, beteg hozzátartozóikat. Megoldást nyújtunk abban is, hogy a fejlesztő foglalkozások által és az egyéni képesség fejlesztésekkel minél tovább fenntartsuk a jelenlegi állapotot, késleltetve ezzel a betegség gyors előre haladtát. Jelenleg 7 fő demens ellátottunk van.

2. Annak érdekében, hogy a lakosság minél szélesebb körben megismerhesse intézményünk tevékenységeit, elengedhetetlennek tartottam egy mindenre kiterjedő honlap elkészítését. 2023. napjától ez az elképzelés megvalósult, elkészült a Sárospataki Gondozási Központ Web oldala, melynek címe: gondozasisp.hu.

A honlap létrehozásával és működtetésével egy olyan információs felületet sikerült megalkotni, ahol az ellátottak (de idős korukra és betegségükre való tekintettel inkább a hozzátartozóik) naprakész, folyamatosan frissített információkat találhatnak az intézmény működéséről, a szolgáltatások tartalmáról, azok igénybe vételének módjáról, az azokért fizetendő térítési díjakról.

5. Szakmai helyzetelemzés

5.1. Az intézmény adatai, általános jellemzői, környezeti adottságai

Intézmény neve: Sárospataki Gondozási Központ

Intézmény székhelye: 3950, Sárospatak, Rákóczi út 32.

Telephelyek:

- 3950, Sárospatak, Comenius út 16: Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye
- 3950, Sárospatak, Kossuth út 5: Idősek Nappali Intézménye

Az intézmény fenntartója: Sárospatak Város Önkormányzata

Működési területe: Sárospatak Város közigazgatási területe és egyes szakfeladatok esetében a Sárospataki Járás területe

Az intézmény tevékenysége: Szociális alapellátást nyújtó integrált intézmény

Alapítás éve: 1983.

A Sárospataki Gondozási Központ feladata: szociális alapszolgáltatások biztosítása a Sárospatak város illetve a Sárospataki Járás területén élő lakosságnak. Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában. Az intézmény alaptevékenysége keretében ellátja a szociális étkeztetést, az idősek, a fogyatékkal élők nappali ellátását, a házi segítségnyújtást, a támogató szolgáltatást illetve biztosítja a család és gyermekjóléti szolgáltatásokat.

Engedélyezett férőhelyek száma:

Szociális étkeztetésben: 300 fő.

Házi segítségnyújtásban: 100 fő.

Fogyatékkal élők nappali ellátásában: 24 fő.

Idősek nappali ellátásában: 30 fő, ezen belül 10 fő demens személy.

Környezeti adottságok:

A Sárospataki Gondozási Központ székhelye nagyon jó környezeti adottságokkal rendelkezik, a város központjában, a polgármesteri hivatal közvetlen szomszédságában található. Mind gyalogosan, mind tömegközlekedési eszközzel jól megközelíthető. Belső udvarral, saját parkolóval rendelkezik, csakúgy, mint a telephelyek is. Az épületek a közelmúltban felújításon estek át, e mellett teljes körűen akadálymentesek, szolgálva az ellátást igénybe vevők kényelmét, figyelembe véve egészségi problémáikat, akadályoztatottságukat.

5.2. Ellátási terület jellemzése

A Sárospataki Gondozási Központ által nyújtott szociális alapellátásokat Sárospatakon, és az alábbi táblázatban ismertetett településeken biztosítjuk:

Település	Rang	Terület (km ²)	Lakosságszám / fő
Sárospatak	járasszékhely. város	139.11	11.357
Bodrogolaszi	község	20.61	887
Györgytarló	község	30.19	547
Hercegkút	község	7.81	654
Kenézlő	község	22.96	1143
Komlóska	község	29.86	257
Makkoshotyka	község	10.41	837
Olaszliszka	község	39.49	1578
Sárazsadány	község	15.31	238
Vajdácska	község	22.77	1277
Viss	község	13.91	573
Zalkod	község	10.21	205
Összes lakosságszám:			19.553 fő

Környezeti adottságok

Sárospatak Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, a Bodrog folyó mellett elhelyezkedő kisváros. A település elhelyezkedése földrajzilag kedvező, ami az idegenforgalom szempontjából jónak tekinthető. Közvetlen vonzáskörzetet a Sárospataki járás jelent, amely 16 kis települést, községet foglal magában a Hegyközi és Bodroghelyi tájegységben. A településszerkezet ritkán lakott, és sok az aprófalvas település. A térség nagysága 478 km, amely a megye összes területének mintegy 6,6 %-a. A térségben a roma lakosság aránya 10-15 %. Sárospataknak központi szerepe van, hiszen itt összpontosulnak a jelentősebb szolgáltatások. A város 2013. január eleje óta a járásközpont szerepét is betölti. Négy településen oktatás sincs, és középfokú, szak és felsőfokú oktatás, valamint szociális és egészségügyi szakellátást biztosító intézmény is csak Sárospatakon működik.

Sárospatak szociális jellemzői

Demográfia

Sárospatak lakosságszáma: 11.357 fő.

65 év feletti lakosok száma: 2587 fő.

18 év alatti lakosok száma: 2022 fő.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő lakosok száma: 186 fő.

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 154 fő.

Aktív korú lakosság aránya: a lakosság 60 %-a.

Jellemző az egész térségre a népesség elöregedése, amely a fiatalok, főként a felsőfokú végzettséggel rendelkezők elvándorlása miatt következhetett be. Az életkor előrehaladtával sajnos egyre több a rossz egészségi és mentális állapotban lévő, krónikus betegségben szenvedő ember. Az idősök körében az utóbbi időben felerősödött a demencia előfordulási aránya. További szomorú tény, hogy az időskorúak nagy része él egyszemélyes háztartásban, rokonai kapcsolatok és segítő támasz nélkül. Az aktív korú személyek körében nagyon sok az aluliskolázott, az alacsony kompetenciával rendelkező ember.

Összegezve:

- növekszik az átlagéletkor
- magasabb a középkorúak halandósága
- jellemző az elmagányosodás, a családi kapcsolatok hiánya
- az idősök többsége egyszemélyes háztartásban él
- magas a krónikus betegek aránya
- az idős, beteg, fogyatékos személyek elszigetelődnek a társadalomban

Foglalkoztatottság

A munkanélküliség problémáját jelenleg a közfoglalkoztatás különböző formái hivatottak enyhíteni. Magas a tartósan munkanélküliek aránya, amelyből nehezen vagy egyáltalán nem kerülnek vissza a munka világába többnyire valamilyen szenvedélybetegség és helytelen életmód miatt. A munkanélküli és a közfoglalkoztatott személyek nagy része alacsony iskolai végzettséggel rendelkeznek, sokan még az általános iskolát sem fejezték be. Azok, akik bejutnak egy-egy munkahelyre, vagy közfoglalkoztatotti jogviszonyt létesítenek, nehezen szokják meg a rendszerességet, a fegyelmet, nem elég motiváltak, nem tudnak alkalmazkodni a munkáltatói igényekhez, aminek következtében hamar feladják, és nem teljesítik a követelményeket. A folyamat miatt a munkanélküliség és az alacsony iskolai végzettség a városban és a járás településein folyamatosan újra termelődik.

Szociális helyzet

Járási és városi szinten egyaránt magas a szociális segítségben részesülők aránya (rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény, települési támogatás, lakásfenntartási támogatás, szociális alapellátás). Jellemző, hogy azok a személyek, akik valamilyen szociális segítséget igényelnek: aluliskolázottak, tartós munkanélküliek vagy szenvedélybetegek. A külterületeken, szegregált település részekén az ott élő felnőttek mellett az ezekben a családokban élő gyermekek helyzete kimagaslóan rossz, ugyanis hátrányos helyzetű vagy halmozottan hátrányos helyzetű családban nevelkednek. Ezek a családok, de az aktív korú,

tartósan munkanélküli személyek jelentős része is rendkívül rossz anyagi körülmények között él. Nagyon sok roma család él szegregátumban, ahol a házak komfort nélküliek, tulajdoni viszonyaik nem tisztázottak, állaguk erősen leromlott.

A fentiekből kiindulva az látható hogy a város és a járás egyéb települését tekintve is a lakosság mintegy 80 %-a jelenthet potenciális ellátottat/ügyfelet a Sárospataki Gondozási Központ által biztosított szociális alapszolgáltatásainak tekintetében. Különös figyelemmel a halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekes családok, az idős, beteg, önmagukat egyedül ellátni képtelen személyek, valamint a fogyatékkal élők helyzetére

5.3. Az ellátottak igényeinek számbavétele

Intézményünk működésének célcsoportjai a nehéz élethelyzetben lévő személyek, családok, különösen az:

- Idős, beteg személyek, speciális szükséglettel élő csoportok, akik számára szükséges a folyamatos és rendszeres segítségnyújtás, mentális támogatás, illetve a közösségben való részvétel a magány enyhítésére
- Fogyatékkal élő személyek, akik a támogató szolgálat segítségével jutnak el a speciális nevelési-oktatási intézményekbe, személyi segítőkkel élik mindennapjaikat. illetve a fogyatékkal élők nappali intézményében tevékenykednek.
- Szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő személyek és családok, akik számára a Család-és Gyermekjóléti Szolgáltatás jelent segítséget.
- Tartós munkanélküliek, az egészségi problémáik miatt munkaképtelen aktív korúak, a lakhatási és anyagi problémákkal küzdő személyek és családok, a krónikus, pszichiátriai és szenvedélybetegek, és egyéb szociálisan rászorult személyek és családok, akik az intézmény által nyújtott alapellátások között segítséget kaphatnak a problémáik megoldásához.

A szolgáltatást igénybe vevő ellátottak szükségletei a demográfiai és szociális jellemzőikből adódóan sokrétűek, összetettek, és egymástól nagymértékben különböznek.

Intézményünk feladat, hogy megkeresse, és az egyéni igényeknek megfelelően biztosítsa a hozzánk segítségért forduló személyek és családok számára a személyre szabott hathatós segítő tevékenységet.

A nyugdíjkorhatár emelésével a „szendvicsgeneráció”, vagyis a középső generáció nehéz helyzetben van, hiszen a saját gyermekeikkel szembeni kötelezettség mellett az idős, beteg szülők segítése is feladatukká vált, amit aktív munkavégzés mellett nehéz végezni. A kapcsolat fenntartását, a gondozást-ápolást megnehezíti az a tény is, hogy egyre kevesebben élnek az idős szüleik közelében. Számukra is megnyugtató a szociális alapellátó rendszerünk szolgáltatásainak sokszínűsége. Szolgáltatásinkat igyekszünk az ellátottak igényeinek, egészségi állapotának megfelelően szervezni különös tekintettel arra, hogy a meglévő képességeiket és készségeiket a segítő folyamat során ne veszítsék el. Ez az aktív korú, családsegítésben részesülő családok esetében, illetve az aluliskolázott, nehéz körülmények között élők esetében is egyaránt igaz. Mindig egyénre szabott a segítő tevékenység. Minden esetben arra törekszünk, hogy az egyén saját erőforrásait a végsőkéig mozgósítani tudjuk, ezzel növelve az önbizalmat és az akaraterőt.

5.4. Az intézmény egyéni arculata, sajátosságai

Az intézmény szervezeti egységei és feladat ellátási tevékenységei a következők:

- **Szociális étkeztetés:** étkeztetés keretén belül azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább egyszeri étkezéséről gondoskodunk, akik ezt önmaguk számára tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani. Ellátottak köre: akinek kora, egészségi állapota, hajléktalansága, szenvedélybetegsége, pszichiátriai betegsége indokolja. Az étkezést igénybevétele kiszállítással vagy saját elvitellel történik.

Az étkezésért az igénybe vevők térítési díjat fizetnek.

Ellátottak száma 172 fő.

Ellátási terület: Sárospatak város közigazgatási területe

- **Házi segítségnyújtás:** Elsődleges célunk, hogy az idős emberek számára a saját otthonukban biztosítsuk a szükséges segítséget. Házi segítségnyújtás keretében biztosítjuk a személyes gondozást és a szociális segítséget. Feladatunk az alapvető gondozási, ápolási feladatok elvégzése, az ellátott lakókörnyezetének higiénés körülményeinek fenntartása, a vészhelyzetek kialakulásának megelőzése és elhárítása. A gondozónők segítik az ellátottakat a számukra megfelelő szociális és egyéb ellátásokhoz való hozzáférésben és a bentlakásos szociális intézménybe való bekerülésben. Az ellátást gondozási szükséglet vizsgálata előzi meg, amely ha a 4 órát meghaladja, akkor az ellátás csak bentlakást nyújtó intézményben adható. A házi segítségnyújtás igénybevétele ingyenes.

Ellátottak száma: 80 fő.

Ellátási terület: Sárospatak város közigazgatási területe

- **Idősek nappali intézménye:** az ellátást igénybe vevők részére (idősek és demens betegek) szociális, egészségügyi és mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújtunk. Folyamatos felügyelet mellett a napközbeni tartózkodáshoz biztosítunk megfelelő intézményi körülményeket. Biztosítjuk az ellátottak számára a társalgási lehetőségeket, valamint a társas kapcsolatok fenntartása érdekében programokat szervezünk. Az ellátást igénybe vevők korának, egészségi állapotának, képességeinek és egyéni adottságainak figyelembe vételével megszervezzük a fizikai tevékenységeket, a szellemi és szórakoztató tevékenységeket, valamint a kulturális programokat. Igény esetén napi egyszeri meleg ebédet biztosítunk. Az intézményben való tartózkodás ingyenes, a demens ellátottak az étkezésért a mindenkori szociális étkezés térítési díját fizetik meg.

Ellátottak száma: 29 fő. Ebből 7 személy demens ellátott.

Ellátási terület: Sárospatak város közigazgatási területe

- **Fogyatékkal élők nappali intézménye:** ebben az intézményben a fogyatékkal élő személyek ellátása történik. Az ellátás célja az elsősorban otthonukban élő ellátottak, fogyatékkal élő személyek napközbeni tartózkodása és képességüknek megfelelő fejlesztése, foglalkoztatása. Feladatunk, hogy lehetőséget biztosítsunk a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, az alapvető higiénés szükségletek kielégítésére, valamint megszervezzük az ellátottak napközbeni étkeztetését is.

Az intézményben való tartózkodás ingyenes, az étkezését térítési díjat fizetnek az ellátottak.

Ellátottak száma: 6 fő

Ellátási terület: Sárospataki járás közigazgatási területe

- **Támogató szolgálat:** célunk a fogyatékkal élő személyek saját lakóhelyén, lakókörnyezetében történő segítése, életvitelének megkönnyítése lakáson kívül, a közszolgáltatások elérésének segítése, és az önállóság megőrzése mellett a lakáson belüli speciális segítség nyújtása. Személyi segítő szakemberek által segítséget nyújtunk a fogyatékos ember személyi higiénés, életviteli, életfenntartási szükségleteinek kielégítéséhez. A szállító szolgáltatás megkönnyíti a különböző fogyatékkal élő személyek mobilizálását. A szállításért és a személyi segítségért térítési díjat fizetnek az ellátást igénybe vevők.

Ellátottak száma: 48 fő.

Ellátási terület: Sárospataki járás közigazgatási területe

- **Család és gyermekjóléti szolgálat:** célunk a Család-és Gyermekjóléti Szolgálat biztosításával a működési területen élő, szociálisan hátrányos helyzetű, egészségügyi, mentálhigiénés állapotuk miatt rászorult személyek intézményi szolgáltatások keretében történő ellátása.

Legfontosabb feladatunk a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a jelzőrendszeri tagokkal való folyamatos kapcsolattartás. Éves gyermekvédelmi tanácskozásokat, szakmaközi megbeszéléseket szervezünk és bonyolítunk le, esetkonferenciákat hívunk össze. A gyermekjóléti szolgáltatás hozzájárul a gyermek testi, lelki, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéshez. Feladatunk a családok tájékoztatása, a támogatásokról, a veszélyhelyzetben lévő várandós anyák segítése, támogatása, családtervezési, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés tanácsadások lebonyolítása, hivatalos ügyek intézésében való segédkezés. Nyáron szünidei tábor szervezése, részvétel az önkormányzati feladatként megvalósuló szünidei gyermekétkeztetés lebonyolításában és adományok közvetítésében.

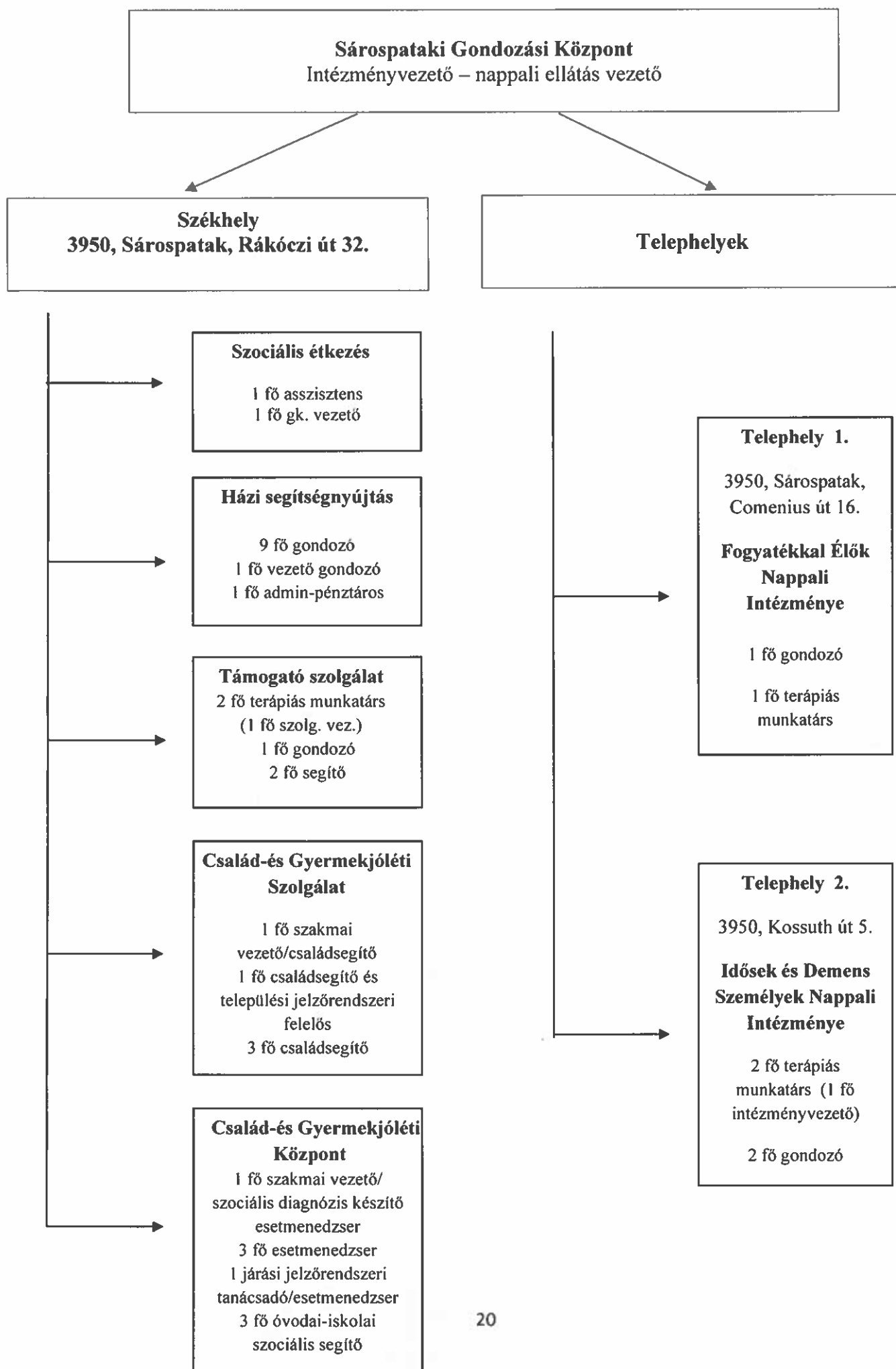
Ellátási terület: Sárospatak és a feladatellátási szerződéssel érintett járási települések: Bodrogolaszi, Györgytarló, Hercegkút, Kenézlő, Komlóska, Makkoshotyka, Olaszliszka, Sáradsány, Vajdácika, Viss, Zalkod.

- **Család-és gyermekjóléti központ:** a szolgálat feladatain túl javaslatokat teszünk hatósági intézkedések elrendelésére, mint: védelembe vétel, ideiglenes hatályú elhelyezés, megelőző pártfogás, nevelésbe vétel, családba fogadás.

A gyermekek családban nevelkedésének elősegítéséhez, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló, egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújtunk, melynek keretében biztosítjuk: a kapcsolattartási ügyeletet, gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálatot, jogi tájékoztatást, tanácsadás nyújtást, mediációt, utcai szociális munkát, családkonzultációt /családterápiát. Járási jelzőrendszeri tanácsadó koordinálja a jelzőrendszer működését, és szociális diagnózis felvételével segítjük a klienseket az egyes szolgáltatások hatékony és célzott elérésében. A nevelési-oktatási intézményekben óvodai és iskolai szociális segítő kollégákon keresztül segítjük a gyermekeket.

Ellátási terület: Sárospataki járás közigazgatási területe

5. 5. A munkavégzés személyi és tárgyi feltételei (szervezeti ábra)



Személyi feltételek:

A Sárospataki Gondozási Központ engedélyezett közalkalmazotti létszáma. 37 fő.

Szakmai munkakörben 35 fő a dolgozói létszám.

A dolgozók szervezeti egységeken belüli elhelyezkedését és a munkakörök pontos megnevezését a fentebb található szervezeti ábra tartalmazza.

A Gondozási Központ dolgozóinak a saját munkaköréhez szükséges képesítései, valamint szakképzettségei teljes körűen megfelelnek a törvényi előírásoknak (I/2000.(I.7.) SZCSM rendelet, 15/1998. NM rendelet).

2 fő közfoglalkoztatott kollégát alkalmazunk takarító illetve udvari kisegítő/karbantartó munkakörökben.

A szakmai munkakörökben dolgozó kollégáknak 4 évente kötelező továbbképzéseken kell részt venniük, melyek megszervezéséről minden évben gondoskodok, és ezzel kapcsolatban továbbképzési tervet készítek.

Tárgyi feltételek:

A hatékony munkához a biztonságos és egészséges környezet megteremtése mellett, a munkavégzéshez szükséges eszközök megléte alapvető szükséglet. A mindennapi munkát a korábbi pályázati forrásoknak köszönhetően a székhelyen és az idők nappali intézményében is korszerű, teljes körűen akadálymentes, jól felszerelt épületekben végezhetjük. Az idők nappali intézményében a felújítás során a régi WC helyiség és a tálalókonyha kimaradt, melynek mára látható nyomai vannak. Az épületek mindegyike rendelkezik az ágazati jogszabályok által előírt helyiségekkel és felszerelésekkel.

A fogyatékkal élők nappali intézménye 2024 év végén költözött a jelenlegi helyére (3950, Sárospatak, Comenius út 16). Sajnos az épület felújításakor a külső munkálatok teljesen elmaradtak (tető felújítása, külső homlokzat szigetelése, festése, nyílászárók cseréje). Ezért az időjárás viszontagságai miatt néha adódnak nehézségek. A hiányosságok pótlása hamarosan esedékessé válhat.

A gondozónők számára a munkavégzéshez szükséges kerékpárok biztosítottak. Az informatikai rendszer megfelelően kiépített, az internet és telefon hálózat is kielégíti a szakmai igényeket. Intézményünk összesen 6 db gépjárművel rendelkezik (a 7. gépjármű használatba adása folyamatban van). Ezek megoszlása a következő: 1 db: Szociális étkezés, 1 db: támogató szolgálat – szociális étkezés, 1 db: támogató szolgálat, 1 db: Család-és gyermekjóléti szolgálat, 2 db: Család-és gyermekjóléti központ.

A székhely épület felújításának tervezésekor a Család és gyermekjóléti szolgáltatás szakmai egységei még nem az intézményünk keretein belül működtek, így az ezt szolgáló helyiségek nem voltak betervezve. Ennek megfelelően az irattár és tárgyaló helyiségeket is irodaként használjuk, meglehetősen szűkösen. A kollégák öten tartózkodnak egy-egy irodában annak érdekében, hogy maradjon helyiség, ahová személyes beszélgetésre el lehet vonulni a kliensekkel. Hely hiányában a család-és gyermekjóléti szolgálat szakmaközi megbeszéléseit és nagyobb esetkonferenciákat a polgármesteri hivatal dísztermében tudjuk lebonyolítani, és közösségi foglalkozásokat sem tudunk tartani.

A magas dolgozói létszám és a szintén magas ügyfélforgalom miatt a székhely épület véleményem szerint nem felel meg teljes körűen a működés tárgyi feltételeinek.

5.6. A működést meghatározó jogszabályok:

- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásról
- I/2000. (I.7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 2015. évi CXXXIII. törvény egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú törvények módosításáról
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 257/2000 (XII.26.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992.évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- Munka törvénykönyve

5.7. Az intézmény kapcsolatrendszere:

Szerencsés helyzetben vagyunk, hiszen az intézmény székhelye a polgármesteri hivatal közvetlen szomszédságában található, mely nagy mértékben elősegíti az ellátást igénybe vevő személyeknek, illetve az intézmény dolgozóinak a polgármesteri hivatal dolgozóival történő zökkenőmentes kapcsolattartását.

A székhelyen egy épületben található a szociális étkezés, a házi segítségnyújtás, a támogató szolgálat, a család-és gyermekjóléti szolgálat illetve a család-és gyermekjóléti központ, ami által az együttműködés közvetlenebb, az információáramlás gyorsabb, a munka pedig eredményesebb.

Az ellátások közvetítésében, a megoldásokat igénylő szociális és egyéb problémák észlelése esetén gyors és hatékonyabb eljárást tudunk kezdeményezni. Egy-egy nehéz esettel kapcsolatban, főként, amikor a problémák halmozottan fordulnak elő, együtt tud gondolkodni és segíteni valamennyi szakember. Az együttműködés által a település valamennyi korosztályát felöleli az intézmény gondoskodása.

Intézményünk szakmai munkája során folyamatosan arra törekszik, hogy a meglévő kapcsolatrendszerünket fenntartsuk, és lehetőség szerint tovább bővítsük. Célunk, hogy az intézményekkel és egyéb szervezetekkel való kapcsolatunk élő, konstruktív, oda-vissza alapon működő legyen. Ezen belül teret adva a szakmai fejlődésre, a személyes találkozókra és a konzultációkra is.

Kapcsolattartás a fenntartóval:

Az intézmény vezetője, valamint a család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársai, de akár a többi szakmai egység munkatársai is napi kapcsolatban állnak a fenntartóval, a Polgármesteri Hivatal munkatársaival. A folyamatos információ csere a mindennapi munkában nagy segítséget nyújt.

Kapcsolattartás a hozzátartozókkal:

Munkánk jellegéből adódóan emberi sorsok ismerői vagyunk, és a segítő folyamat során bizalmi kapcsolat alakul ki az ellátást igénybe vevő személyek, azok hozzátartozói és a segítő szakemberek között. Ezeket a kapcsolatokat igyekszünk ápolni, a bizalmat megőrizni, hiszen eredményt csak így tudunk elérni. Az idős ellátottak hozzátartozóival szorosabb lett a kapcsolattartás az utóbbi időben, amit a gondoskodásra szoruló családtagok rohamosan romló egészségi állapota indokol.

Folyamatos kapcsolattartás a következő partnerintézményekkel:

Intézmény	Kapcsolat formája	Megjegyzés
<i>Helyi önkormányzat</i>	<i>Fenntartó, együttműködés</i>	<i>Napi kapcsolat</i>
<i>Iskolák, gyermekvédelmi felelősök</i>	<i>Együttműködés,</i>	<i>Napi kapcsolat</i>
<i>Óvodák, gyermekvédelmi felelősök</i>	<i>Együttműködés,</i>	<i>Napi kapcsolat</i>
<i>Védőnői szolgálatok</i>	<i>Együttműködés,</i>	<i>Szükség esetén</i>
<i>Rendőrség</i>	<i>Együttműködés</i>	<i>szükség esetén</i>
<i>Háziorvosok, iskolaorvosok</i>	<i>Együttműködés</i>	<i>szükség esetén</i>
<i>Járási gyámhivatalok</i>	<i>Együttműködés</i>	<i>szükség esetén</i>
<i>Család-és Gyermekjóléti szolgáltatók</i>	<i>Együttműködés</i>	<i>szükség esetén</i>
<i>MÁK</i>	<i>Együttműködés</i>	<i>szükség esetén</i>
<i>Munkaügyi Központ</i>	<i>Együttműködés</i>	<i>szükség esetén</i>
<i>B-A-Z Vármegyei Kormányhivatal</i>	<i>Együttműködés</i>	<i>szükség esetén</i>

5.8. Gazdasági, technikai feltételek

A Sárospataki Gondozási Központ önállóan működő költségvetési szerv, pénzügyi, gazdálkodási feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

Az éves költségvetés készítésénél mindig a takarékoságot szem előtt tartva igyekszünk tervezni. Sárospatak Város önkormányzata minden évben biztosította az intézmény működéséhez szükséges költségvetési háttérrel, illetve támogatta az intézményvezető törekvéseit.

Intézményünk bevételeit az ellátottak által fizetett térítési díjak, a szolgáltatások normatív támogatásai, az ÁFA visszaigénylés illetve a fenntartó kiegészítő támogatása alkotják. Elmondható, hogy minden évben emelkedést mutat a normatív támogatás összege, különösen az idősok nappali intézményében a demens ellátottak esetében.

Sajnos az utóbbi években pályázati lehetőségek nem álltak rendelkezésre, ezért ily módon nem volt lehetőségünk tárgyi eszközöket vásárlására illetve beruházások megvalósítására.

Mindezen tények ismeretében készítettem egy swot analízist, mely arra szolgál, hogy feltérképezze a szolgáltatásaink helyzetét, illetve általa ráirányítsam a figyelmet arra, hogy mire kell a jövőben nagyobb figyelmet fordítanunk.

Erősségek: • Modern, korszerű, akadálymentes épületek • Megfelelően képzett segítő szakemberek • Elhivatott munkavállalók, jó közösség • Megfelelő kapcsolattartás a társ-intézményekkel, fenntartóval • Ellátottak igényeihez igazodó segítő tevékenységek • Átjárható szociális szolgáltatások az intézményen belül	Gyengeségek: • Növekszik a pályát elhagyók száma, • Munkaerőhiány • Várólista az egyes területeken (személyi gondozás, támogató szolgálat szállítás) • Hiányzó tárgyalóterem, irattár helyiség, helyiség az adományok tárolására, kiosztására, közösségi rendezvények szervezésére (élelmiszer, ruhanemű adományok) • Előregedő és egyre jobban elhasználódó gépjárművek
Lehetőségek: • Folyamatos szakmai fejlődés biztosítása • Aktuális pályázati lehetőségek kiaknázása • Munkavállalói túlterheltség csökkentése, az igényeknek és a törvényi előírások megfelelő szakember alkalmazásával • Kiegészítő elleni szupervízió, eszmecsbeszélések	Veszélyek: • Folyamatosan változó törvényi háttér • Szakemberhiány, szakmai utánpótlás nehézsége • A szociális területen dolgozó szakemberek bérezése elmarad a többi területtől • Kiegészítő, fásult és enervált munkatársak • Folyamatosan újratemelő szegénység és társadalmi kirekesztettség

6. Fejlesztési elképzelések

6.1. Fejlesztési programom elemei

A Sárospataki Gondozási Központ épületei közül jelenleg csak a Kossuth út 5. szám alatt található Idősek Nappali intézménye az, ahol a közeljövőben apró beruházásokon és karbantartáson, illetve állagmegóváson kívül nem szükséges nagyobb felújítás. Ebből következik, hogy az elkövetkező 5 évben nemcsak szakmai fejlesztésre, a szakemberek módszertani előre haladására, hanem az épületeink felújítására illetve a működési feltételeknek megfelelő működésre is gondolnunk kell.

A társadalmi és demográfiai változások hatására új szükségletek és új keresletek jelennek meg, melyre mind politikai, mind társadalmi, mind gazdasági és szolgáltatói szinten is szükséges reagálni.

Szűkebb környezetünkben is időszerűvé vált a társadalmi szemlélet formálása és azon intézkedések elindítása, melyek hozzásegítik a társadalom tagjait, hogy minél teljesebb életet éljenek, hogy képességeiknek megfelelően minél jobban tudjanak előre haladni, céljaikat hatékonyabban meg tudják valósítani.

A mai társadalom szerkezetére, így városunkra is jellemző, hogy megszűntek a többgenerációs családok, ezért az idősek sokszor feleslegesnek és magányosnak érzik magukat. A települési Önkormányzatnak és intézményünknek is közös célja, hogy minél tovább intézményes keretek között lehessenek ezek a személyek. Ezzel lehetővé téve, hogy az idős, beteg ember napközben felügyelet alatt legyen, meglévő képessége megmaradjanak, e mellett pedig az aktív korú hozzátartozók eleget tudjanak tenni munkahelyi kötelezettségeiknek. Meg kell tanítanunk a szegregált településrészekben élő hátrányos helyzetű roma családok számára a helyes gyermeknevelési attitűdöket, a kíváncsi magatartási szokásokat és az elvárt társadalmi normákat, ezáltal csökkentve a deviáns viselkedést, megszüntetve a társadalmi kirekesztést, megállítva a szegénység folyamatos újratermelődését. A tartósan munka nélkül élő személyeknél el kell érni, hogy minél többen ismét elhelyezkedhessenek a munka világába, ezzel megfelelő anyagi feltételeket teremthessenek saját maguk és családjuk számára. Az alacsony iskolai végzettségű személyek egyre többen szerezzenek legalább alapfokú iskolai végzettséget (munkaügyi központon keresztül). Törekednünk kell arra, hogy a lakosság minél szélesebb körben megismerje intézményünket és az általunk nyújtott, számukra igénybe vehető szociális szolgáltatásokat.

A fejlesztési program kidolgozásánál figyelembe vettem:

- a szociális ellátásokhoz kapcsolódó törvényeket és azok módosításait, valamint a végrehajtásáról szóló kormányrendeleteket
- kapcsolódó dokumentumokat (helyi intézkedési tervek, szolgáltatástervezési koncepció, esélyegyenlőségi program)
- az intézmény dokumentumait (SZMSZ, Szakmai program, belső szabályzatok)
- az intézmény szakmai és tárgyi feltételeit, adottságait
- az ellátottak és a potenciális ellátottak sajátosságait, szükségleteit, speciális igényeiket, ezen szükségletek kielégítésének lehetőségeit
- az intézmény pénzügyi gazdálkodását, bevételeit

• Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye

A Fogyatékkal Élők Nappali Intézménye fél évvel ezelőtt költözött át a Borsi Út 73. szám alól a Comenius út 16. szám alá. Ez több szempontból is pozitív változás:

- a városközpontban található az épület
- jobban megközelíthető
- kisebb területű, jobban áttekinthető helyiségekkel rendelkezik
- naponta mintegy 40 km-t spórol az intézmény, hiszen sem az ellátottakat sem az ebédet nem kell messzire szállítani

Sajnos a felújítás során a külső homlokzati munkák (tetőszerkezet, külső szigetelés, nyílászáró csere) elmaradtak, így ezek pótlása a közel jövőben esedékessé válhat.

Ehhez a jövőben mindenképpen pályázati lehetőségeket szeretnénk kihasználni, és annak segítségével végezni el a felújítási munkálatokat.

Fontos lenne egy hátsó kiskapu kialakítása, hogy a közeli játszótérre könnyebben ki tudjanak jutni az ellátást igénybe vevők.

A napközbeni kint tartózkodást elősegítendő, szeretnénk egy hűvös helyen egy kis kiülőt, ahol egy hintaágyat és pár kinti kényelmi eszközt helyeznénk el annak érdekében, hogy az ellátottak minél több időt tölthessenek el a szabadban, védve a napsütés ellen.

• Székhely épület:

A Sárospatak, Rákóczi út 32. alatti épület az utóbbi időben (tekintettel a törvényi előírások miatti foglalkoztatotti létszám emelkedésére) szűkösön sem mondható elegendőnek, és a működési feltételeknek sem felel meg teljes körűen.

A székhely épületben helyezkedik el a szociális étkeztetés, a házi segítségnyújtás, a támogató szolgálat, a család-és gyermekjóléti szolgálat illetve a család-és gyermekjóléti központ.

Itt végzi munkáját 5 szakmai egység 32 dolgozója.

A támogató szolgálat és a család-és gyermekjóléti szolgálat munkatársai egy-egy irodán 5-en osztoznak nagyon magas számú ügyfélforgalom mellett.

Sajnos nem rendelkezünk irattárral, mint ahogyan kapcsolattartó és interjú szobával sem, és nagyobb tárgyalóhelyiséggel sem. Ezért a törvényi kötelezettségünknek eleget téve a szakmaközi megbeszéléseket, esetkonferenciákat, éves gyermekvédelmi tanácskozást az Önkormányzat tárgyalójában tudjuk megtartani.

Véleményem az, hogy a jelenlegi helyzet sajnos nem sokáig tartható fenn, hiszen annak érdekében, hogy az ellátottak személyiségi jogai ne sérüljenek (problémáikról bizalmasan, nyugodt körülmények között tudjanak beszélni, a felügyelt kapcsolattartások gond nélkül megvalósulhassanak), szükség lenne további helyiségekre.

Mindemellett fontosnak tartom, hogy a segítő szakemberek is megfelelő munkakörülmények között dolgozhassanak, hogy a szakmai vezetők számára külön iroda kerüljön kialakításra.

Szükség lenne olyan helyiségre is, ahol az adományokat tudjuk tárolni és szétosztani, és ahol a szünidei gyermekétkeztetést is segíteni tudjuk az ételadagok kiosztásával.

Fentiek érdekében szeretném, ha az elkövetkező években a székhely intézmény átköltözhethetne az évek óta üresen álló Comenius út 16. szám alatti (volt szülőotthon) épületbe.

Ennek felújítását szintén pályázati források felhasználásával képelném el.

- **Új nappali ellátási formák bevezetése**

A pszichiátriai betegek nappali intézménye az öntevékenységre, az önsegítésre épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a kulturális, szabadidős, tájékoztató, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok, találkozók szervezését, lebonyolítását. Az intézmény szolgáltatásai körében egyéni, csoportos, pár- és családterápiákat is szervezhet. A pszichiátriai betegek nappali intézményében olyan programokat kell biztosítani, melyek lehetővé teszik az ellátást igénybe vevőknek a társadalomba, a korábbi közösségébe történő visszailleszkedését. Ennek keretében a nappali intézmény programjai nyitottak, kívülállók számára is hozzáférhetőek. Ennek érdekében a nappali intézmény elhelyezését lehetőség szerint a település könnyen elérhető, jól megközelíthető területén kell kialakítani. Az intézmény a pszichiátriai betegek ellátása mellett szolgáltatást nyújthat a promóció és elsődleges prevenció céljával a mentálisan sérült, krízisben levő személyek részére is.

A szenvedélybetegek nappali intézménye az önkéntességre és a speciális segítő programokra épülve biztosítja az ellátást igénybe vevők igényei alapján a felvilágosító, tanácsadó, tájékoztató, kulturális, szabadidős, képzési, átképzési állásközvetítő, védett lakhatást elősegítő, lakossági és családi programok szervezését és lebonyolítását, valamint alacsonyküszöbű és ártalomcsökkentő szolgáltatást nyújt. A szenvedélybetegek nappali intézményében olyan programokat kell szervezni, melyek elősegítik az ellátást igénybe vevő rehabilitációját, a társadalomba, korábbi közösségébe való visszailleszkedését, valamint a szenvedélybetegek minél szélesebb körben való elérését. Ennek megfelelően a nappali intézmény programjai nyitottak, az intézményi ellátást igénybe nem vevő személy számára is hozzáférhetőek. A szenvedélybetegek nappali intézményének nem feladata az alkohol-, drog- és egyéb függőségi problémával küzdő személyek egészségügyi gondozása, azonban az intézményben szervezett foglalkozások és programok révén törekedni kell az életmód-változtatás ösztönzésére, a visszaesés megelőzésére, illetve az intézményben dolgozó szociális munkás révén szükség szerint kapcsolatot kell tartani az ellátott kezelőorvosával, vagy az egészségügyi gondozást végző szakemberrel, továbbá a hozzátartozókkal.

Az intézményi tapasztalataim alapján elmondható, hogy városunkban egyre nő a pszichiátriai és szenvedélybetegek száma. A nappali intézményi ellátás nagyban hozzájárulna ahhoz, hogy ezek a személyek intézményes keretek között, felügyelet alatt, segítő szakemberek által vezetve tölthessék napjaikat, vegyenek részt különböző programokon.

Természetesen ezen ellátási formák megszervezése előtt szükséges feltérképezni, hogy a városban kik lehetnek a fent említett célcsoport tagjai, kiből válhat potenciális ellátott, aki a későbbiekben igénybe venné ezt az ellátási formát.

Tárgyi feltételek tekintetében szükség lenne egy olyan épületre, mely megfelel a nappali intézményekre vonatkozó törvényi rendelkezéseknek, melyben minden előírt helyiség megtalálható.

E mellett személyi feltételek tekintetében is szükség lenne újabb munkaerő alkalmazására is. Véleményem szerint a székhely épület átköltözésével, abból leválasztható lenne egy külön bejárattal rendelkező nappali ellátást nyújtó intézmény.

• Biztos Kezdet Gyermekház létrehozása és működtetése

Ezen szolgáltatás létrehozását az előző intézményvezetői pályázatomban is szerepeltettem, de az azóta kialakult különböző válsághelyzetek nem tették lehetővé a megvalósulását. Sajnos pályázati lehetőségek sem álltak rendelkezésre. Az azóta eltelt évek alatt bebizonyosodott, hogy ennek az ellátási formának helye kell legyen városunk azon településrészén, ahol halmozottan hátrányos helyzetű családok élnek.

A gyermekház egy preventív ellátási forma, amely a gyermekek elsődleges szocializációjának megvalósulását segíti. Alapgondolata az esélyek megteremtése, illetve a képességek kibontakoztatásának biztosítása. Segítségével reális lehetőség nyílik az eltérő élethelyzetből induló gyermekek számára a lehető legkorábban történő probléma-felismerésre, a korai, célzott képesség fejlesztésre, a nagyon korán jelentkező hátrányok mérséklésére, a lemaradás, kirekesztődés elkerülésére.

Tapasztalataink szerint a szegregált településrészekben, legfőképpen Halászhomokon egyre magasabb a roma lakosság száma. Ők halmozottan hátrányos családok, akik komfort nélküli, tisztázatlan tulajdoni viszonyokkal rendelkező, sok esetben lakhatásra alkalmatlan házakban élnek. Nagyon kevesen dolgoznak közülük, jövedelmüket leginkább az anya által, a gyermekek után kapott támogatás (GYES, Családi pótlék, GYOD) teszi ki. Jellemzően családonként sok gyermeket vállalnak, és a nem kívánatos gyermeknevelési szokásaikat egymástól veszik át. Ezen változtatni nagyon nehezen, vagy egyáltalán nem tudnak. A jövedelmüket nem tudják beosztani, életvezetési tanácsadásra, folyamatos segítségnyújtásra szorulnak több területen.

Jellemzően igénybe veszik a Család-és Gyermekjóléti szolgáltatás bizonyos formáit. Az esetenként több évig is eltartó gondozási folyamat során az ügyfeleink sok esetben azonban csak látszólag működnek együtt, és pozitív változás nem történik az életükben. Félő, hogy a szegénység, a deviancia újratermelődésével gyermekek is hasonlóképpen élik majd életüket.

A fenti problémák enyhítésére nagyon jó megoldás lenne Halászhomok településrészén egy jogszabályoknak is megfelelő épület, melyben elkezdhetné működését a Biztos Kezdet Gyermekház. Itt a fiatal roma és halmozottan hátrányos helyzetű anyukák és gyermekek számára lenne lehetőség a fent említett társadalmi problémák orvoslására szakemberek irányítása mellett. Különösen fontosnak tartom ezt abból a szempontból is, hogy a jövő nemzedék úgy nőjön fel, hogy ismeri és alkalmazza az elvárt társadalmi normákat és viselkedésmintákat, e mellett aktívan részt vállal saját maga és a környezete jobbá tételében, aki rendszeres munkavállaló, és a későbbiekben következetes szülővé válik. Ehhez azonban elengedhetetlen a rendszeres és folyamatos példamutatás és tanácsadás, ami a szociális segítő tevékenységekkel, tapasztalt szociális szakemberekkel együtt megvalósítva lehetséges.

A Biztos Kezdet Gyermekház létrehozásához pályázati forrásokat kívánok igénybe venni, ezért a pályázati kiírások folyamatos figyelemmel kísérése számomra fontos feladat kell, hogy legyen!

6.2. Vezetési elvek, koncepció

Milyen intézményt szeretnék?

- ahová az ellátást igénybe vevő személyek szívesen járnak, mert megértő, szakmailag felkészült segítő szakemberek foglalkoznak problémájukkal
- ahol az általunk nyújtott ellátási formákban minden ellátást igénybe vevő megtalálja a megoldást az adott problémájára
- ahol a nyújtott szolgáltatási elemek átjárhatóak, a hozzáférés mindenki számára biztosított
- ahol a szakemberek szakmai rátermettsége által az egyéni munkavégzés mellett magas szintű team munka valósul meg
- ahol a törvényi előírásoknak megfelelő szakmai végzettségű segítő szakemberek által nyújtott, hivatástudattal végzett szakmai munka történik
- ahol a jó szakember gárda magas színvonalú együttműködése révén megfelelő megoldási lehetőségeket kínál és valósít meg a felmerülő problémákra
- ahol a munkatársaknak lehetőségük van a folyamatos fejlődésre, továbbképzések elvégzésére, a szakmai munka kiteljesítésére
- ahol a munkatársi közösség minden tagja fontosnak érzi magát, és megtalálja helyét
- ahol a segítő szakembereknek lehetőségük van a szupervíziók általi lelki egészségmegőrzésre
- amelyik rugalmasan képes alkalmazkodni a társadalmi elvárásokhoz, az ellátást igénybe vevők, a hozzátartozók illetve a fenntartó igényeihez
- ahol fontos szempont a dolgozói motiváció fenntartása, a dolgozók teljesítményének folyamatos ellenőrzése, értékelése, elismerése
- ahol hangsúlyos szerepet kap a vezetői hatékonyság optimalizálása, a hatékony szervezés és munkamegosztás
- ahol a munkaszervezés megfelel a korszerű kívánalmaknak, a növekvő ügyfélforgalomnak és az intézményi struktúrának
- ahová a munkatársak szívesen jönnek dolgozni, köszönhetően a családi légkörnek és a megfelelő munkakörülményeknek
- ahol a vezető, a szakmai vezetők, és a dolgozók is naprakészen ismerik a törvényi szabályozást és az aktuális jogszabályokat
- ahol az intézmény megfelelő kapcsolatot ápol a városvezetéssel, a fenntartó és a társintézmények képviselőivel

Vezetőként hiszem, hogy intézményt vezetni csak az ebben érintettek közös együttműködésével, az ehhez szükséges nyugodt, elfogadó és folyamatos kommunikációra épülő légkör megteremtésével, együttműködő közösség létrehozásával lehet.

6.3. Szervezetfejlesztési szempontok:

- *Általános szervezetfejlesztés:* szakmai munka tervezése és fejlesztése, új munkamódszerek bevezetése, továbbképzések, az intézményi szolgáltatás új elemekkel való bővítése az igényeknek megfelelően. Munkatársaim és ezzel párhuzamosan az intézmény működése, a szolgáltatások esetenkénti bővülése megkívánja az újszerű szervezetfejlesztést. Ez az intézményvezető kiemelt feladat kell, hogy legyen.
- *Szervezeti kultúra kialakítása:* az intézmény külső-belső kapcsolattartás további bővítése, a rendszeres kommunikáció és tájékoztatás biztosítása (honlap, újságokban való megjelenés).
A dolgozói motiváció fenntartása teljesítményértékeléssel, az intézményi környezet optimális szinten tartásával. A munka elosztása, szervezése és irányítása a vezető felelőssége. E miatt is szükség van a team megbeszélésekre, amelyek rendszeres megtartása a jövőben fontos feladattá kell, hogy váljon.
- *Vezetésfejlesztés:* vezetési hatékonyság optimalizálása, hatékony szervezés és munkamegosztás. Lényeges a szakmai munka összefogása, alakítása. Naprakész jogszabályi háttérismeret, pályázati források bevonása a további fejlesztési lehetőségek megvalósítása érdekében. Az intézményvezető felelős az egész intézmény működéséért. Az intézményvezető helyettes szervezési, esetenként adminisztrációs és ellenőrző feladatokat lát el. A szakmai vezetők koordinálják, felügyelik az egyes alapellátási formákban történő feladatellátást. Lényeges, hogy a vezetői munkák egymásra épüljenek, egymást kiegészítsék.
- *Szervezeti (cél szerinti) tevékenység fejlesztése:* igényfelmérés a kliensek körében, szükségletanalízis elvégzése a társadalmi szegmensre vetítve, (társadalmi szegmensre). Egy-egy nagyobb feladat vagy szolgáltatási forma bevezetésével kapcsolatban lényeges a megvalósíthatósági tanulmány készítése, valamint szolgáltatásfejlesztési koncepció megtervezése. Tekintettel az ügyfélközpontúságra, fontos a kliensek bevonása, a klienskonzultáció megszervezése és lebonyolítása.
- *Munkavégzés körülményeinek és feltételeinek javítása:*
 - Munkamódszer-fejlesztés
 - Munkakörök tisztázása
 - Hatékonyságnövelés
 - Együttműködés-fejlesztés
 - Konfliktuskezelés
 - Csapatépítés
 - Szervezeti kultúra elemzése, változtatása
 - Teljesítményértékelés
 - Értékelési, visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése
 - Motivációs rendszer kialakítása és alkalmazása

6.4. Zárszó, összefoglaló gondolatok

Miért én?

Harmincnyolc év munkaviszonnyal rendelkezem, ebből tizenkilencedik éve dolgozom a szociális ágazatban, mindvégig a Sárospataki Gondozási Központban. Kezdetől fogva intézményvezető helyettesi tisztséget töltöttem be, majd szakmai vezető voltam, 5 éve intézményvezetőként tevékenykedem. Eddigi tevékenységeim során mindvégig gyermekekkel, bajba jutott személyekkel, családokkal foglalkoztam.

Rendszeresen képzem magam, hogy munkámat szakértelemmel és színvonalasan végezhessem. Kollégáimat jól ismerem, elfogadom, tisztelem. Minden nehézség ellenére naponta megújulva, kötelességtudóan és elszántan végzem a munkámat.

Továbbra is olyan vezető kívánok lenni:

- aki döntéseiért személyes felelősséget vállal
- aki a célokra és a jövőre orientál
- aki jól átlátható követelményrendszert állít fel, s azt következetesen számon is kéri
- aki odafigyel a munkatársaira, munkájukban keresi a pozitívumot
- aki elősegíti és támogatja a kollégák szakmai fejlődését
- aki ösztönzi az együttműködést, a jó példák átvételét
- aki az egyenes utat keresi a konfliktusok megoldásában
- aki segíti a jó kapcsolat kialakítását és megtartását az ellátottak, a családtagok és a dolgozók között
- aki együttesen és egyformán képviseli a fenntartó, a dolgozók és az ellátottak érdekeit.

Intézményvezetőként egy demokratikus, de következetes vezetést, kooperatív együttműködést kívánok megvalósítani. Szakmailag kifogástalanul működő, korrekt, átlátható intézményként szeretném vezetni a Sárospataki Gondozási Központot a mindenkori hatályos törvények betartása és betartatása mentén, takarékos, de biztonságos intézményi gazdálkodás mellett.

A munkában eltöltött évek tapasztalatai alapján kijelenthetem, hogy továbbra is kellően felkészültnek, elhivatottnak és szilárdan elkötelezettnek érzem magam a megpályázott munkakör betöltésére.

Nagy megtiszteltetés lenne számomra, ha intézményvezetőként a következő 5 évben is élvezném a kollégáim, az ellátást igénybe vevők, a hozzátartozók, a fenntartó, és a segítségért hozzám fordulóknak bizalmát!

Ehhez kérem megtisztelő támogatásukat!

Sárospatak, 2025. február 24.


Karajz Barnabásné
pályázó

Mellékletek:

- Öt év szakmai gyakorlat meglétét igazoló dokumentum
- Öt év vezetői tapasztalat meglétéről szóló igazolás
- Hatóság erkölcsi bizonyítvány
- Szociális szakvizsga oklevél másolata
- Okleveles egészségügyi szociális munka oklevél másolata
- Óvodapedagógus oklevél másolata
- Szociális asszisztens bizonyítvány másolata

MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS JOGVISZONY FENNÁLLÁSÁRÓL

Munkáltató adatai:

Munkáltató neve: SÁROSPATAKI GONDOZÁSI KÖZPONT
Munkáltató címe: 3950 SÁROSPATAK, RÁKÓCZI út 32

Dolgozó adatai:

Dolgozó neve: KARAJZ BARNABÁSNÉ
Születési neve: SERKE GABRIELLA
Születési helye: SÁROSPATAK
Születési ideje: 1967.09.06.
Anyja neve: JUHÁSZ PIROSKA
Lakcíme: 3950 SÁROSPATAK, Szilágyi Erzsébet utca 9
Adóazonosító jele: 8367722086
Jogviszony
kezdete: 2006.11.02.
megszűnése:
típusa: közalkalmazotti jogviszony, határozatlan idejű
Munkaidő adatok: napi 8 óra

Egyéb információk: Vezetői pályázat melléklete

Kelt.: SÁROSPATAK, 2025. év február hó 24. nap




.....
munkáltató

IGAZOLÁS

Hivatalosan igazolom, hogy **Karajz Barnabásné** (Született: Serke Gabriella, 1967. 09. 06. Anyja neve: Juhász Piroska) a Sárospataki Gondozási Központ intézményvezetőjeként az intézményben 2020. 05. 01. napjától tevékenykedik.

Ennek megfelelően 5 év vezetői tapasztalattal rendelkezik.

Ezen igazolást munkavállaló kérésére adtak ki.

Sárospatak, 2025. 02. 24.



dr. Farkas Szabolcs
polgármester



EKSZT/106-18/2015

Szám: SZV I....

Oklevél

Ezt az oklevelet **KARÁZS BARNABÁSNÉ** részére állítottuk ki,
aki **SÁROSPATAK** (városban, községben)
1967. év **IX.** hónap **06.** napján született,
anyja neve: **JUHÁSZ PIROSKA**

A fent nevezett **2015.** év **IV.** hónap **24.** napján a **IDŐSEK**
SZOCIÁLIS ELLÁTÁSA témacsoportból a
DE - EK szakvizsgabizottsága előtt
KIVÁLÓAN MEGFELELT eredménnyel eleget
tett a szociális szakvizsga követelményeinek.

Kelt: **NYÍREGYHÁZA, 2015.** év **IV.** hónap **24.** napján.

P.H

a szakvizsgabizottság elnöke

a vizsgáztató intézmény vezetője

Sorszám: XXI-110/2013.

Intézményi azonosító: FI17198

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet

Karajz Barnabásné

számára állítottuk ki, aki 1967. év szeptember hó 6. napján Magyarország
Sárospatak településén Serke Gabriella néven született, és a

Debreceni Egyetem

nevű felsőoktatási intézmény Egészségügyi szociális munka mesterképzési szak
tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

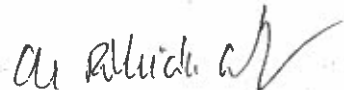
A szak képzési ideje 4 félév.

A záróvizsga-bizottság 2013. év június hó 11. napján kelt határozata alapján
nevezett mesterfokozatot és

okleveles egészségügyi szociális munkás

szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése jó.

Debrecen, 2013. július 5.


záróvizsga-bizottság elnöke




rektor

..... szám

L-49/1987..... szám

Oklevél
Serke Gabriella

Ezt az oklevelet számára állítottuk ki,
aki az 1967. év szeptember hó 6. napján
Szatmárnagyközség városban (községben)
B. A. Z. megyében Magyar országban
született, és az 1985/86. tanévtől az 1986/87. tanévig a
Comenius
Tanítóképző Főiskola
ővónői szakán
felsőfokú intézeti

tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1987. évi
június hó 12. -i határozata alapján
nevezettet okleveles

ővónővé

nyilvánítjuk

Oklevélének minősítése közepes

Kelt, Szatmárnagyközség 1987. év június hó 12-én.

P. H.

Juhász János
Áll. Vizsg. Biz. elnöke
rektor (titkár, főigazgató, igazgató)



A. Tű. 1124. r. sz. B. Gy. - PÁTRIA-Nyomell - Fnyv. 5. (R)

Sorozati jel: PT K

Sorszám: 256335

Törzslap száma: SA01/10/2007

BIZONYÍTVÁNY

KARAYZ BARNABÁRNÉ

aki SÁROSPATAK

19 67 év 09 hó 06 napján született,

(anyja neve: FUHÁSZ PIROSKA)

szakmai tanulmányait a(z) _____

MATÉRIA OKTATÁSI BT.

MISKOLC

végezte: _____

A(z) NEMZETI SZAKKÉPZÉSI ÉS

FELNÖTTKÉPZÉSI INTÉZET

mellett működő szakmai vizsgabizottság előtt szakmai vizsgát tett:

szakmai elméletből: JELES (5)

szakmai gyakorlatból: JELES (5)

eredménytel

Ez a bizonyítvány az 1993. évi LXXVI. törvény 12. §-a értelmében az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott

54 4933 02 azonosító számú

SZOCIÁLIS ASSZISTENS

megnevezésű szakképesítést igazol.

Sz.: 05-0003-06

MISKOLC 2007. év 02. hó 26. -n

Ilona József

a szakmai vizsgabizottság
elnöke

a vizsgaszervező vezetője



A. Tű. 570. r. sz. - 22431
Pátria Nyomda Zrt. - (Fsz.: 5-8985)
Látta: OM részéről S. L. 2005. XI. 28.

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

BELÜGYMINISZTERIUM



IGAZOLOM, HOGY

KARAJZ BARNABÁSNÉ

szül.: Serke Gabriella

Sárospatak, 1967.09.06.

anya szül. neve: Juhász Piroska

a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ

NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2025. február 06.



Dr. Korom Rita

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvenyes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány irattárából az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogserletemre hivatkozással az érintett személy közigazgatási pert indíthat a Fővárosi Törvényszéknél. A keresetbeviteli a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Belügyminisztérium Büntügyi Nyilvántartási Hatóságánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iranti kérelmére megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVEDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (büntügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszabály kizárólag az adatnyilvántartás alapjául szolgáló eljárásban, a büntügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a büntügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



094914135



EE2502050673

09491413

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2025. (III. 26.)

határozati-javaslat

a Sárospataki Gondozási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívására beérkezett pályázatról

Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárospataki Gondozási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) pályázati felhívására beérkezett pályázatról szóló előterjesztést megtárgyalta és a következő döntést hozta:

1. Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete tárgybani pályázati eljárást érvényesnek és eredményesnek minősíti.
2. Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárospataki Gondozási Központ intézményvezetői (magasabb vezetői) munkakörének ellátásával 2025. május 1. napjától 2030. április 30. napjáig terjedő időtartamra bízza meg.
3. Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a kapcsolódó jogszabályok alapján az intézményvezető alapilletményét és magasabb vezetői pótlékát megállapítsa, és a kinevezést aláírja.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal