

SIDINFO Nonprofit Kft.
Üzleti terve
2026.

Tartalom

I. Vezetői összefoglaló	3
II. A gazdasági társaság bemutatása	4
III. Jelenlegi helyzet	4
III.1. A Képtár működtetési és gazdálkodási keretei	4
III.2. A Lőportorony működtetési és gazdálkodási keretei	4
IV. Működési terv	5
IV.1. Közfeladat-ellátás elsődlegessége	5
IV.2. Fenntartható működés	5
IV.3. Költséghelyezés	5
IV.4. Intézményi érték- és állagmegőrzés	6
V. HR terv a Képtár és a Lőportorony működtetéséhez	6
VI. Bevételek és közszolgáltatási egyensúly	7
VII. Kockázatelemzés	7
SWOT-ANALÍZIS	7
VIII. Pénzügyi terv	9
IX. Eredménykimutatás	9

Mellékletek:

- I. MÉRLEG TERV
- II. A SÁROSPATAKI KÉPTÁR 2026. ÉVI SZAKMAI TERVE
- III. A LŐPORTORONY 2026. ÉVI SZAKMAI TERVE
- IV. A KÉPTÁR VILLAMOS RENDSZERÉNEK KORSZERŰSÍTÉSÉT CÉLZÓ DÖNTÉSELŐKÁSZÍTÓ INDIKATÍV ÁRAJÁNLAT
- V. DAIKIN JAVÍTÁSI ÁRAJÁNLAT
- VI. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI TAGOK VISSZAJELZÉSE

I. Vezetői összefoglaló

A SIDINFO Nonprofit Kft. Sárospatak Város Önkormányzatának 100%-os tulajdonában álló gazdasági társaság, amely a Sárospataki Képtár és a Lőportorony működtetéséért felel. A SIDINFO Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti terve a közfeladat-ellátás biztonságának fenntartása mellett a működés stabilizálását, az erőforrások koncentrált felhasználását és a strukturális korlátok melletti felelős gazdálkodást célozza meg.

A társaság működésének jogi kereteit adó önkormányzati határozatok:

- a 135/2013. (V.31.) számú képviselő-testületi határozattal jóváhagyott közfeladat-ellátási szerződés (Képtár),
- a 123/2024. (IX.04.) számú határozattal elfogadott közszolgáltatási szerződés,
- valamint a 124/2024. (IX.04.) számú határozat (Lőportorony kezelésbe adása)
- A Lőportorony működése a GINOP-7.1.1-15-2017-00037 projekt keretében megvalósult beruházáshoz kapcsolódó fenntartási kötelezettségek figyelembevételével történik, a Társaság és az Önkormányzat között létrejött használatbaadási szerződés szerint évi legalább 300 napos nyitvatartással.

A 2026. évi üzleti terv célja:

- a közfeladat-ellátás zavartalan biztosítása,
- a működési költségek kontroll alatt tartása,
- a bevételek realizálásának biztonsága,
- a szolgáltatási struktúra racionalizálása,
- a fenntartói elvárásokkal összhangban álló gazdálkodás.

A társaság működési stratégiája három pilléren alapul:

- Működésbiztosítás – a jogszabályi és szerződéses kötelezettségek teljesítése.
- Bevételi optimalizálás – célcsoport-alapú, költséghatékony eszközökkel.
- Kockázatkontroll – költségfegyelem és szerkezeti racionalizálás mellett.

A társaság a rendelkezésre álló forrásokhoz igazodó, fegyelmezett költséggazdálkodást folytat. A személyi és működési ráfordítások tervezése a tényleges feladatellátási igényekhez igazodik. Új, többletforrást igénylő vállalatok csak fenntartói döntés és biztosított fedezet esetén tervezhetők. A kockázatok kezelése érdekében a működési struktúra átláthatóságának erősítése és a költségtételek folyamatos monitorozása kiemelt prioritás.

A társaság működési környezete 2026-ban is meghatározott: bevételi potenciálja korlátozott, feladatellátása közszolgáltatási jellegű, finanszírozása döntően fenntartói és normatív forrásokra épül. A bevételnövelési lehetőségek felső korlátja strukturálisan adott, ezért a terv elsődleges fókusza a működési egyensúly megőrzése.

A tervben rögzített célok eléréséhez a Társaságnak 16.080.000 Ft működési célú támogatásra és 2.195.000 Ft szakmai célú támogatásra van szüksége. Más bontásban: a Képtár fenntartására átadott 10.700.000 Ft állami normatíván felül a kitűzött célok eléréséhez 7.575.000 Ft kiegészítő működési és szakmai célú támogatás szükséges.

Jelen aktualizált üzleti terv a 2026. március 4-én megküldött üzleti tervhez és annak szakmai mellékleteihez képest a benyújtást követően felmerült működési, likviditási és külön tulajdonosi döntést igénylő tételeket is tartalmazza. A szakmai mellékletek tartalma a jelen aktualizálás során nem módosult. A pénzügyi alaptáblák számszakilag nem változtak, az aktualizálás az alaplóműködésen kívüli döntési igények elkülönített rögzítésére terjed ki.

Az alaplóműködés finanszírozásának nem részei az alábbi tételek, amelyek külön tulajdonosi döntést és a feladathoz kapcsolt finanszírozást igényelnek:

- a feladatként megjelölt, előkészítés alatt álló augusztusi Attalai Zita iparművészeti kiállítás megvalósítása: 500.000 Ft;
- a Londoni Liszt Intézettel együttműködésben június 3-án megvalósuló Treeline Project: 250.000 Ft;

- a Lőportorony Daikin Hőszivattyú rendszerének 2026. április 23-án bekövetkezett meghibásodásához kapcsolódóan beérkezett javítási árajánlat alapján a szükséges panelcsere és kapcsolódó munkadíj összege nettó 610.756 Ft + 164.904 Ft ÁFA, azaz bruttó 775.660 Ft.

A fenti három, alpműködésen kívüli tétel együttes bruttó összege: 1.525.660 Ft.

A társaság szakmai és működési alapjai stabilak, ugyanakkor a közfeladat-ellátás biztonságos fenntartása a működési támogatás és a tulajdonosi döntések időbeni rendelkezésre állásához kötött. A társaság pénzforgalmi helyzete miatt a működési és finanszírozási keretek rövid távú tulajdonosi rendezése szükséges. Ennek célja, hogy az alpműködés, valamint a célhoz kötött szakmai feladatok finanszírozása elkülönítetten és biztonságosan biztosítható legyen. A használatbaadási szerződésben rögzített évi 300 napos nyitvatartás a jelenlegi humánerőforrás-kapacitás mellett további működési kockázatot hordoz, amelynek kezelése szintén tulajdonosi döntési körbe tartozik.

II. A gazdasági társaság bemutatása

Név: SIDINFO Nonprofit Kft.

A társaság teljes cégneve:

SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi Információs Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

A társaság székhelye: 3950 Sárospatak, Szent Erzsébet utca 14. szám

A társaság telephelyei:

Lőportorony, 3950 Sárospatak, Szent Erzsébet utca 202. hrsz

Törzsszáma: 726490.

KSH számjele: 15726494-8411-321-05

Adószáma: 14136395-2-05

A Társaság alapítója: Sárospatak Város Önkormányzata

Székhelye: 3950 Sárospatak, Rákóczi út 32. szám

Az alapítót megillető jogok gyakorlásáról a képviselőtestület rendelkezik.

A Társaság az alábbi önkormányzati feladat – mint közfeladat – ellátásában való közreműködést végzi:

- kulturális szolgáltatás, különösen a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
- helyi közfoglalkoztatás;
- turizmussal kapcsolatos feladatok.

A társaság TEÁOR 2008 szerinti főtevékenysége:

91.21'25 Múzeumi, gyűjteményi tevékenység

III. Jelenlegi helyzet

A SIDINFO Nonprofit Kft. működése két eltérő feladatú intézmény egység üzemeltetése. A működés jelentős része nem bevételtermelő, ugyanakkor magas közösségi hasznossággal bír. A pénzügyi mozgástér korlátozott, a költségek nagy része kötött.

JOGI ÉS SZERVEZETI KERETEK

A Képtár és a Lőportorony működtetése eltérő jogi és fenntartói kötelezettségek mellett történik, amely alapvetően meghatározza a gazdálkodási és fejlesztési mozgásteret.

III.1. A Képtár működtetési és gazdálkodási keretei

A SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi Információs Nonprofit Kft. a használatba adási szerződés alapján a Képtár teljes körű operatív és üzemeltetési feladatait látja el, valamint jogosult a működéshez kapcsolódó bevételek realizálására. Sárospatak Város Önkormányzata 100%-ban átadja a kötelező feladatellátásra az állalmháztartástól kapott 10.700.000 Ft-ot a Képtár üzemeltetésére. Ez az összeg kizárólag a Képtár üzemeltetésére fordítható.

III.2 A Lőportorony működtetési és gazdálkodási keretei

A Lőportorony kiállítás két szinten 26+33m² nettó hasznos területen, digitális, információgazdag, látványos helytörténeti anyaggal várja a látogatókat. Az Önkormányzat a SIDINFO Nonprofit Kft.-vel kötött használatbaadási szerződésben vállalta, hogy biztosítja a költségvetésben meghatározott működési támogatást, az üzleti terv alapján, szükség esetén időarányosan módosítva.

IV. Működési terv

MŰKÖDÉSI TERV – RACIONALIZÁLÁSI ALAPON

Intézmény	Közfeladat	Bevételi jelleg	Kötelezettség
Képtár	muzeális közfeladat	alacsony	jogszabályi
Lőportorony	GINOP fenntartás	mérsékelt	5 év fenntartási időszak, évi 300 nap nyitvatartás

IV.1. Közfeladat-ellátás elsődlegessége

Célkitűzés:

Az önkormányzati vagyonhoz kapcsolódó kulturális és közgyűjteményi közfeladatok jogszerű, folyamatos ellátása. A jelenlegi, egy fő teljes munkaidős foglalkoztatás mellett – a munka törvénykönyve

szerinti munkanap- és szabadságkeretekre tekintettel – a teljes éves nyitvatartási kötelezettség személyi oldalon nem biztosítható. A szabadságok idején a hiányt a meglévő munkatársak rugalmas munkaszervezéssel kompenzálják, azonban a szerződésben rögzített éves nyitvatartási követelmény maradéktalan teljesítése így nem garantált.

Működési irány:

- A Képtár rendeltetésszerű működtetése közgyűjteményi feladatellátás céljából, térítésmentes vagyonhasználat mellett.
- A Lőportorony üzemeltetése szerződésben részletezett kötelezettségek mellett.

Eszközök:

- Kötelező nyitvatartás és látogathatóság biztosítása. Ehhez min. egy 4 órában foglalkoztatott munkavállaló szükséges. Ez biztosítja a Lőportorony használatbaadási szerződésének való megfelelést. A mukaeerő plusz kapacitásai a Képtár szakmai munkájának fejlesztésében hasznosulnak
- Az önkormányzati vagyon megőrzése, karbantartása és rendeltetésszerű használata
- Éves szakmai és pénzügyi beszámolás, ellenőrizhetőség biztosítása

IV. 2. Fenntartható működés

Célkitűzés:

A működés hosszú távú biztosítása minimális erőforrás-felhasználással, a meglévő intézményi struktúra fenntartása mellett.

Működési irány:

A két intézmény működtetése összehangolt munkaszervezéssel, minimális létszámmal.

A nyitvatartási rend szezonális igazítása a tényleges igénybevételhez.

Eszközök:

- Téli időszakban temperáló fűtés alkalmazása
- Rugalmas munkamegosztás a munkavállalók között
- Telefonos bejelentkezéshez kötött látogatások alacsony forgalmú időszakban
- Együttműködési megállapodások kötése más Önkormányzati intézményekkel, cégekkel, jegyvásárlási pontként. Pl. Pataqua Kft., A Művelődés Háza.

IV.3. Költségfegyelem

Célkitűzés:

A társaság likviditásának megőrzése és a működési hiány minimalizálása a kötelező feladatok veszélyeztetése nélkül.

Működési irány:

A nem szakmai jellegű működési költségek folyamatos felülvizsgálata és csökkentése. A bevételt termelő, közfeladattal összeegyeztethető tevékenységek arányának növelése.

Eszközök:

- Könyvelési, biztosítási és szolgáltatási szerződések újratárgyalása
- Adózási forma rendszeres felülvizsgálata
- Múzeumpedagógiai foglalkozások és nyári táborok számának növelése
- Pályázati források folyamatos figyelése

IV.4. Intézményi érték- és állagmegőrzés

Célkitűzés:

Az épületek, a műtárgyállomány és a kiállítási infrastruktúra állagának megőrzése, a hosszú távú működtethetőség biztosítása. **A Képtár esetében az épület állagromlását megakadályozandó, a villamos rendszer és a fűtési rendszer állapota gyors beavatkozást igényel. (lásd IV., V. számú melléklet)**

Működési irány:

Az intézményi működés minden elemének alárendelése az állag- és műtárgyvédelmi szempontoknak. Az épületek használatának korlátozása az állagromlást nem okozó tevékenységekre.

Eszközök:

- Műtárgyvédelmi minimumfeltételek biztosítása
- Karbantartási feladatok rendszeres elvégzése
- Külső hasznosítás csak ellenőrzött, alacsony kockázatú formában

- Pályázati források figyelése a Képtár épületét érintő teljes körű műszaki és tartalmi felújítás, megújulás érdekében.

V. HR terv a Képtár és a Lőportorony működtetéséhez

V.1. Képtár

A Képtár működése közérdekű muzeális intézményi feladatellátás. A 2026. évi szakmai terv alapján a programstruktúra sűrű és egész éves:

- kiállítások és időszakos tárlatok,
- múzeumpedagógiai foglalkozások,
- pályázati programok (20+ alkalom),
- alkotótáborok,
- állományvédelmi és revíziós feladatok,
- kiállítás-installálás,
- műtárgykezelés és adminisztráció.

A szakmai programot 2 fő valósítja meg, akiknek a munkaterhelése a felső határon működik. A szakmai terv egyértelműen rögzíti, hogy további programbővítés humánerőforrás hiányában nem vállalható.

A Képtár működtetéséhez szükséges:

- 1 fő szakmai vezető (kiállítások, pályázatok, műtárgyvédelem),
- 1 fő technikai/üzemeltetési munkatárs.

V.2. Lőportorony

Az épület kétszintes, az alsó és felső térben egyidejű csoportvezetés és látogatófogadás zajlik. Egyetlen munkavállaló nem tud egyszerre két szinten jelen lenni, így a napi nyitvatartás, a jegyértékesítés, a tárlatvezetés, a vagyonvédelem, valamint a párhuzamos múzeumpedagógiai foglalkozások egy fővel nem biztosíthatók. A használatbaadási szerződés teljesítéséhez és a folyamatos működéshez szükséges:

- 1 fő teljes munkaidős munkatárs, (az üzleti terv kalkulál a bérével, biztosított)
- 1 fő minimum 4 órás munkavállaló (jelen üzleti terv nem kalkulál a bérével)

A részmunkaidős munkatárs biztosítja:

- a szabadság és betegség alatti helyettesítést,
- a Lőportoronyban csoportos foglalkozások esetén a kétszintes egyidejű jelenlétet,
- a rendezvények és csoportok tárlatvezetésének biztonságos lebonyolítását.

V.3. Integrált működés:

A Lőportorony 4 órás munkavállalója nem kizárólag helyettesítési funkciót lát el, hanem bekapcsolódik a Képtár szakmai munkájába is, mint

- múzeumpedagógiai foglalkozások támogatása,
- installálási munkák,
- kiállítás-előkészítés,
- adminisztratív feladatok,
- programlebonyolítás.

A Képtár és a Lőportorony szerződés szerű, biztonságos és fenntartható működtetéséhez 4 fős létszámkeret szükséges:

- 2 fő a Képtár működtetéséhez,
- 1 fő teljes munkaidős a Lőportorony napi üzemeltetéséhez,
- 1 fő minimum 4 órás munkavállaló integrált feladatellátással.

4 fő alatti létszám esetén a nyitvatartás nem biztosítható kockázatmentesen, a kétszinten zajló csoportos foglalkozások nem menedzselhetők, a muzeális szakmai feladatellátás túlterheltté válik, a közszolgáltatási és használatba adási kötelezettségek teljesítése veszélybe kerül.

VI. Bevételek és közszolgáltatási egyensúly

A Gazdasági Társaság bevételi stratégiája a Lőportorony turisztikai pozíciójának erősítésére és a meglévő intézményi kapcsolatrendszer hasznosítására épül. A Képtár mintegy 550 m² alapterületű épületben működik, éves látogatószáma megközelítőleg 6 000 fő. A Lőportorony kisebb alapterületű, kétszintes kiállítóterrel rendelkezik; az átlagos látogatási idő max. 20–30 perc. Az épületben nem áll

rendelkezésre külön foglalkoztató terem, közösségi mosdó, illetve tartós tartózkodásra alkalmas ülőfelület, így a befogadóképesség és a programhossz strukturálisan korlátozott. A jegybevétel kizárólag a fizető turistákból képződik, mivel az iskolai csoportok térítésmentesen vehetik igénybe a szolgáltatást. A jelenlegi jegyárak: 600 Ft gyermek, 1 200 Ft felnőtt jegy. A cél, hogy keresztértékesítés és a térségi turisztikai együttműködések eredményeként éves szinten **megközelítőleg 1,1-1,2 millió Ft jegybevételt** érjen el a kiállítás. Ez a bevétel saját forrást biztosít, és hozzájárul az üzemeltetési és marketingkiadások részbeni finanszírozásához. A Lőportorony gazdasági modellje a térségi turisztikai kínálatba integrált, mérsékelt kapacitású attrakcióként értelmezhető.

VII. Kockázatelemzés

SWOT-ANALÍZIS

A Képtár és a Lőportorony működtetése

ERŐSSÉGEK	GYENGESÉGEK
<ul style="list-style-type: none"> - Stabil közfeladat-ellátási jogi háttér - GINOP-forrásból megvalósult Lőportorony infrastruktúra - Közérdekű muzeális státusz, jelentős műtárgyállomány - Sűrű, egész éves szakmai programstruktúra - Integrált működési modell (4 órás munkatárs bevonása) - Költséghatékony működés 	<ul style="list-style-type: none"> - Alacsony bevételtermelő képesség - Önkormányzati finanszírozási függőség - Humán erőforrás-korlát - Kétszintes Lőportorony egy fővel nem működtethető - Képtár műszaki állapota karbantartási igényes - Időszaki kiállítótér hiánya
<p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intézményi együttműködések erősítése - Online és turisztikai marketing intenzifikálása - Külső vállalkozói konstrukcióban megvalósuló hasznosítás - Újbástya funkcióváltás - Pályázati források bevonása 	<p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> - 300 napos nyitvatartás sérülése - Humán erőforrás-kiesés - Energiaár-emelkedés - Szakmai túlterheltség, kiégés - Alternatív bevételi modellek negatív megtérülése

A SWOT-elemzés alapján a SIDINFO működési modellje szakmailag stabil, ugyanakkor humán erőforrás-érzékeny rendszer. A Gazdasági Társaság által működtetett közgyűjteményi és turisztikai egységek működési kockázatai elsődlegesen a közfeladat-ellátási szerződésekben rögzített kötelezettségek és a rendelkezésre álló pénzügyi források szerkezeti sajátosságaiból adódnak. A Képtár és a Lőportorony esetében egyaránt olyan intézményi működésről van szó, amely nem piaci logika mentén szerveződik, ugyanakkor folyamatos, kiszámítható finanszírozást igényel.

A működés legjelentősebb költségteleit mindkét esetben a bérjellegű kifizetések és a közüzemi költségek jelentik, amelyek volumene az intézmények jellegéből, épületállományából és szakmai kötelezettségeiből fakadóan csak korlátozott mértékben csökkenthetőek. **Az energiaárak várható emelkedése, az idősebb épület (Képtár) állagmegóvási igénye, valamint a speciális szakmai feltételek (állag- és vagyonvédelem) folyamatos jelenléte tartós költségnyomást jelent.**

A Gazdasági Társaság az elmúlt években mindkét intézmény esetében tudatos költségcsökkentő és racionalizáló intézkedéseket vezetett be (időszakos funkcióösszevonás, temperáló fűtés, előzetes bejelentkezéshez kötött látogatás, humán erőforrás-optimalizálás), amelyek érdemben mérsékelték a működési kiadásokat. Ezek az intézkedések azonban elérték azt a szintet, amely alatt további csökkentés már a közfeladat-ellátás biztonságát és minőségét veszélyeztetné. **A Képtár esetében az épület állagromlását megakadályozandó, a villamos rendszer és a fűtési rendszer állapota beavatkozást igényel.**

A saját bevételek növelésére irányuló törekvések – látogatószám-emelés, turisztikai és online jelenlét erősítése, intézményi együttműködések – fontos kiegészítő eszközök, ugyanakkor nem alkalmasak arra, hogy a közfeladat-ellátás teljes finanszírozását biztosítsák. A kulturális értékmegőrzés, a közösségi és

oktatási funkciók, valamint a vagyonvédelem olyan társadalmi hasznot teremtenek, amelyek közvetlen bevételben nem jelennek meg.

Mindezek alapján megállapítható, hogy a Képtár és a Lőportorony stabil, jogszerű és szakmailag megalapozott működése önkormányzati kiegészítő finanszírozás mellett biztosítható. Ennek megléte nem rendkívüli beavatkozást, hanem a közfeladat-ellátási szerződésekből fakadó kötelezettségek reális és előrelátó finanszírozási keretét jelenti.

Egyértelmű a Tulajdonos Önkormányzat azon elvárása, hogy a Társaság a lehető leghatékonyabban és a bevételek maximalizálásával, kiadások csökkentésével működjön. A Társaság működési formája nonprofit gazdasági társaság. Valamely közfeladat – esetünkben a Képtár működtetésére – fordíthatóan végez bevételszerző tevékenységet. A Lőportorony üzemeltetése nem közfeladat, hanem az Önkormányzat önként vállalt kötelezettsége. Ebben a konstrukcióban értelemszerűen nem lehetséges forprofit működés, mert a jogi forma azt nem teszi lehetővé valamint a Lőportorony és a Képtár bevételei nem képesek a működésükből fakadó kiadási többletet kiegyenlíteni.

Az eredménykimutatás I.1. sorában szereplő 2.195.000 Ft-os tétel tekinthető a jelen üzleti terv II. számú mellékletében szereplő A Sárospataki Képtár 2026. évi szakmai terve című dokumentumban részletezett szakmai tevékenységre biztosított cél szerinti támogatásnak. A I.2 sorban szereplő 7.427.000 Ft összeg fedezete részben a kormányzati forrásból érkező 15% bértámogatás mértéke 2.266.347 Ft. A fennmaradó összeg (a 2026. évre tervezett pályázati és egyéb külső források) döntésfüggő. Az alábbi táblázat a tervezett bevételek aktuális státuszát mutatja:

Forrás	Tervezett összeg (Ft)	Státusz	Döntés várható	Biztosítottság
15% bértámogatás	2.266.347	Folyamatban	2026. I. negyedév	Magas
Nemzeti Tehetség Program	4.221.000	Benyújtva (2026.02.19.)	2026. április	Közepes
Nemzeti Kulturális Alap	940.000	Kiírásra vár	2026. II-III. negyedév	Alacsony-közepes

A fenti tételek fedezeteként kizárólag a bértámogatás tekinthető biztosítottnak. A fennmaradó 2.195.000 Ft cél szerinti szakmai támogatás és a provizórikus 5.161.000 Ft pályázati támogatás nélkül a Képtár kulturális programstruktúrája a tervezett formában nem valósítható meg; annak mértéke, számossága a rendelkezésre álló bevételekhez igazodik.

A pályázati források realizálódása a szakmai programok mértékét befolyásolja, azonban az alapműködés finanszírozása a működési támogatás rendelkezésre állása mellett biztosított. A szakmai programok bővítése kizárólag biztosított forrás vagy külön tulajdonosi döntés alapján történhet.

VIII. Pénzügyi terv

2026. évre elérni kívánt nettó árbevétel alakulását az alábbiak szerint tervezzük:

	A tétel megnevezése	2025.évi (ezer HUF) tény adat	2026.évi (ezer HUF) terv adat
I.	Értékesítés nettó árbevétele	2573	3535
	Képtár belépő	78	85
	Képtár foglalkozás	270	300
	Képtár tábor	1239	1800
	Képeskönyv, képeslap	0	0
	Lőportorony belépő	945	1300
	Lőportorony mörcs (sapka, stb.)	33	50
	Egyéb	8	0

IX. Eredménykimutatás

Kiegészítés az adófizetési kötelezettséggel kapcsolatban: A társaság 2018.02.01-től a kisvállalati adó (KIVA) hatálya alá tartozik. A KIVA sajátossága, hogy az adófizetési kötelezettség nem az adózás előtti eredményhez kötődik, hanem – a teljesség igénye nélkül - az alábbi tételek együtteséhez:

- személyi jellegű kifizetések (bér és egyéb kifizetések),
- osztalék- és tőke kivonási jellegű tételek,
- a pénzeszközök változásából adódó korrekciók.

Ennek megfelelően KIVA fizetési kötelezettség veszteséges vagy nulla eredmény esetén is keletkezhet. Ilyen jellegű kiadások tervezve vannak, a kimutatott adó ennek megfelelően került meghatározásra. A kisvállalati adó összege a személyi jellegű ráfordítások alapján került meghatározásra a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 87. § (2) bekezdése alapján. Ennek megfelelően a kisvállalati adót nem bérjárulékként, hanem adófizetési kötelezettséggé mutatja a táblázat. Az eredménykimutatásban szereplő összeg tehát nem eredményalapú társasági adó, hanem a KIVA rendszeréből fakadó fizetési kötelezettség.

A 2025-ben a kifizetett személyi jellegű kifizetések összege 17.298 eFt volt. Ebből egy fő munkavállalóra igénybe vehettünk kedvezményt, így a KIVA összege várhatóan 1.231 eFt lesz. 2026-ban a személyi jellegű kifizetések összege emelkedni fog 19.130 Ft-ra, illetve várhatóan a szakmai megvalósításhoz is kapcsolódik megbízási díj kifizetése, ami emeli a KIVA alapot, így ezek alapján határoztuk meg a KIVA összegét 2.016 eFt-ban.

Személyi jellegű ráfordításokkal, bérjárulékokkal kapcsolatban: A KIVA hatálya alatt a társaságot nem terheli szociális hozzájárulási adó fizetési kötelezettség, ezek „kiváltásra kerülnek” a KIVA-val. Ennek megfelelően a bérjárulékok külön soron nem merülnek fel, a személyi jellegű ráfordítások között kizárólag a bérköltség szerepel.

A tervezett negatív adózott eredmény nem működési hiányból fakad, hanem a KIVA adózási rendszer sajátosságából eredő technikai jellegű adófizetési kötelezettség következménye.

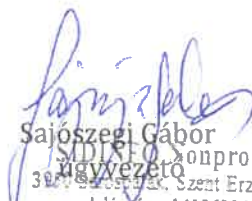
		A tétel megnevezése	2025.évi (ezer HUF) tény adat	2026.évi (ezer HUF) terv adat
I.		Egyéb bevételek	15159	25702
I.1		Működési támogatás tulajdonostól	13700	16080
I.1		Szakmai feladat megvalósításához kért cél szerinti támogatás	0	2195
I.2		Költségek fedezetére vagy fejlesztési célra kapott támogatás (pályázat+15%bér)	1342	7427
I.3		Előző évi rendező tétel	117	0
I.4	Képtár	Anyagjellegű ráfordítások összesen (-)	3675	6465
I.5	Képtár	Anyagköltség	2323	2500
I.6	Képtár	Igénybevett szolgáltatások	1293	1700+2195=3895
I.7	Képtár	Egyéb szolgáltatások költségei	59	70
II.	Képtár	Személyi jellegű ráfordítások összesen (-)	10429	11931
II.1	Képtár	Bérköltség	10429	11931
II.2	Képtár	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0
II.3	Képtár	Bérjárulékok	0	0

II.4	Lóportorony	Anyagjellegű ráfordítások összesen (-)	1737	1960
II.5	Lóportorony	Anyagköltség	929	1100
II.6	Lóportorony	Igénybevett szolgáltatások	755	800
II.7	Lóportorony	Egyéb szolgáltatások költségei	53	60
III.	Lóportorony	Személyi jellegű ráfordítások összesen (-)	4169	4499
III.1	Lóportorony	Bérek	4109	4499
III.2	Lóportorony	Személyi jellegű egyéb kifizetések	60	0
III.3	Lóportorony	Bérbírlások	0	0
IV.	SIDINFO működési	Anyagjellegű ráfordítások összesen (-)	812	910
IV.1	SIDINFO működési	Anyagköltség	0	0
IV.2	SIDINFO működési	Igénybevett szolgáltatások	516	600
IV.3	SIDINFO működési	Egyéb szolgáltatások költségei	296	310
V.	SIDINFO működési	Személyi jellegű ráfordítások összesen (-)	2700	2700
V.1	SIDINFO működési	Bérek	2700	2700
V.2	SIDINFO működési	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0
V.3	SIDINFO működési	Bérbírlások	0	0
V.4	SIDINFO működési	Értékcsökkenési leírás	642	622
VI.		Egyéb ráfordítások (-)	136	150
VI.1		Kötbérek, bírságok, késedelmi kamatok, kártérítések, rendezvénytámogatások	6	0
VI.2		Adók, illetékek, hozzájárulások	50	50
VI.3		Különféle egyéb ráfordítások	80	100
VII.		ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-6568	0
		Pénzügyi műveletek bevétele	77	0
		Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
		PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	77	0
		Adózás előtti eredmény	-6491	0
		Adófizetési kötelezettség	1231	2016
		Adózott eredmény	-7722	-2016

Záró gondolat:

A SIDINFO Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti terve a rendelkezésre álló forrásokhoz igazodó, felelős és fenntartható működést biztosít, a bevételi potenciál teljes körű kihasználására törekedve, hatékonyságra és bevéloptimalizálásra épülő szemlélettel, tudatos és lehetőségvezérelt gazdálkodással.

Sárospatak, 2026. május 5.


Sajószegi Gábor
SIDINFO Nonprofit Kft.
igazgató
3000 Sárospatak, Szent Erzsébet u. 1.-
Adószám: 14136395-2-05
Banksz.: 10400315-50526582-52521031

Mellékletek:

- I. MÉRLEG TERV
- II. A SÁROSPATAKI KÉPTÁR 2026. ÉVI SZAKMAI TERVE
- III. A LŐPORTORONY 2026. ÉVI SZAKMAI TERVE
- IV. A KÉPTÁR VILLAMOS RENDSZERÉNEK KORSZERŰSÍTÉSÉT CÉLZÓ
DÖNTÉSELŐKÉSZÍTŐ INDIKATÍV ÁRAJÁNLAT
- V. DAIKIN JAVÍTÁSI ÁRAJÁNLAT
- VI. FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGI TAGOK VISSZAJELZÉSE

I. MELLÉKLET: MÉRLEG TERV

	A tétel megnevezése	2025.évi (ezer HUF) tény adat	2026.évi (ezer HUF) terv adat
I.			
	Egyéb bevételek	15159	25702
	Működési támogatás tulajdonostól	13700	16080
	Szakmai feladat megvalósításához kért cél szerinti támogatás	0	2195
	Költségek fedezetére vagy fejlesztési célra kapott támogatás (pályázat+15%bér)	1342	7427
	Előző évi rendező tétel	117	0
Képtár	Anyagjellegű ráfordítások összesen (-)	3675	6465
Képtár	Anyagköltség	2323	2500
Képtár	Igénybevett szolgáltatások	1293	1700+2195=3895
Képtár	Egyéb szolgáltatások költségei	59	70
Képtár	Személyi jellegű ráfordítások összesen (-)	10429	11931
Képtár	Béreköltség	10429	11931
Képtár	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0
Képtár	Bérbírlékok	0	0
Lőportorony	Anyagjellegű ráfordítások összesen (-)	1737	1960
Lőportorony	Anyagköltség	929	1100
Lőportorony	Igénybevett szolgáltatások	755	800
Lőportorony	Egyéb szolgáltatások költségei	53	60
Lőportorony	Személyi jellegű ráfordítások összesen (-)	4169	4499
Lőportorony	Béreköltség	4109	4499
Lőportorony	Személyi jellegű egyéb kifizetések	60	0
Lőportorony	Bérbírlékok	0	0
SIDINFO működési	Anyagjellegű ráfordítások összesen (-)	812	910
SIDINFO működési	Anyagköltség	0	0
SIDINFO működési	Igénybevett szolgáltatások	516	600
SIDINFO működési	Egyéb szolgáltatások költségei	296	310
SIDINFO működési	Személyi jellegű ráfordítások összesen (-)	2700	2700

SIDINFO működési	Béreköltség	2700	2700
SIDINFO működési	Személyi jellegű egyéb kifizetések	0	0
SIDINFO működési	Bérbírlások	0	0
SIDINFO működési	Értékcsökkenési leírás	642	622
	Egyéb ráfordítások (-)	136	150
	Kötbérek, bírságok, késedelmi kamatok, kártérítések, rendezvénytámogatások	6	0
	Adók, illetékek, hozzájárulások	50	50
	Különböző egyéb ráfordítások	80	100
	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	-6568	0
	Pénzügyi műveletek bevétele	77	0
	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0
	PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE	77	0
	Adózás előtti eredmény	-6491	0
	Adófizetési kötelezettség	1231	2016
	Adózott eredmény	-7722	-2016

II. MELLÉKLET



SZAKMAI STRATÉGIAI TERV
2026.

KÉSZÍTETTE:

Jaskó Beatrix

Sárospataki Galéria vezetője

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés
2. A Sárospataki Galéria szervezeti egysége
 - 2.1. Sárospataki Galéria adatai
3. Kitűzött célok
4. Közösségeink
 - 4.1 Alkoss Te is!
 - 4.2. Incredible edible Tokaj wine region projekt
 - 4.3. Énidőm-kreatív műhely!
 - 4.4. Natúr kozmetikumok szakkörök
 - 4.5. Hagyomány, kreativitás, közösség- Tehetséggondozás Zemplénben
 - 4.6. Művészetkedvelők baráti köre
 - 4.7. Treeline project
5. Rendezvények
 - 5.1. Kiállítások
 - 5.2. Múzeumi programok gyermekeknek, családoknak
 - 5.3. Múzeumpedagógia
 - 5.4. Fesztiválok
6. Együttműködések
7. Épület
8. Költségtervezés 2026-es évre
 - 8.1. Bevételek
 - 8.2. Kiadások
9. Összegzés

1. Bevezetés

A Sárospataki Galéria a múzeumi rendszer átalakítása után 2013-ban került Sárospatak Város Önkormányzatának fenntartásába. Fő tevékenységi köre múzeumi tevékenység és oktatást kiegészítő tevékenység. A Galéria összetett gyűjteménye felöleli a képzőművészet (szobrászat, festészet és grafika) egész területét. Azóta is cél, hogy múzeumi szerepkörét kibővítve egy komplex intézmény legyen, ami egyre szélesebb teret adjon a regionális kulturális élethez, fúzióban együttműködve a város intézményeivel. Az alapfunkción túl több kulturális és közművelődési rendezvény megvalósítója volt az eltelt időben: Zempléni Művészeti Fesztivál, Képzőművészeti alkotótábor, Alkoss Te is múzeumpedagógiai sorozat, Énidőm-Kreatív műhelyfoglalkozások, Múzeumok éjszakája, Kulturális Családi Napok, kiállításokhoz kapcsolódó múzeumpedagógia, ismeretterjesztő programok, előadások, kiállítások szervezése. Fontos célunk a művészetet kedvelő felnőtt közösségek szervezése is, a régió művészeinek biztosított bemutatkozási lehetőség. A SIDINFO Nonprofit Kft., mint üzemeltető és a Galéria, mint szakmai feladatot ellátó intézmény küldetése a régióban élő vagy látogató emberek, fiatalok és idősebbek, közelben lakók vagy turisták számára az elérhető kulturális és közművelődési szolgáltatások biztosítása. Elsődleges célunk napjainkban is az, hogy minden korosztály találjon a kulturális palettán olyan programot, amelyre szívesen látogat el, ami értéket közvetít számára, ahol együtt lehet hasonló érdeklődési körű társaival, ahol tevékenységével hozzájárulhat a helyi társadalom formálásához. Elsődleges feladatunk a magyar kultúra értékeinek közvetítése, a sajátos helyi kultúra gazdagítása. Fontosnak tartjuk, hogy szerepet kell vállalnunk a hagyományok ápolásában, megőrzésében, átadásában. Az intézmény egyik színtere erre a Képtár épülete, másik helyszín, ahol a programjaink megvalósulnak A Művelődés Háza. Látogatói számunk növekedése is azt mutatja, hogy jó irányt és célt tűztünk ki.

2. A Sárospataki Galéria szervezeti egysége

2.1. A Sárospataki Galéria adatai:

A múzeum neve: Sárospataki Galéria

Székhelye: 3950, Sárospatak, Szent Erzsébet út 14.

Újnyilvántartási száma: Mgy/46203/2017

Működési engedély kelte: 2017. augusztus 24

Alapítás éve: 1968

Szakmai besorolása: Közérdekű muzeális gyűjtemény

Gyűjtőkör: Képzőművészet

Gyűjtőterülete: Sárospataki járás közigazgatási területe

Dolgozói létszám: 2 fő

Ebből 1 fő felsőfokú végzettséggel rendelkező szakmai munkakörben dolgozó, vezető beosztású.

Ebből 1 fő középfokú végzettséggel rendelkező technikai dolgozó

3. Kitűzött célok

A Sárospataki Galéria küldetése, hogy értékeket közvetítsen, élményeket biztosítson. Célunk, hogy közösségeket építsünk, támogassunk, fejlesszünk, az egyén és közösség helyét a társadalmi kohézióban erősítsük. Továbbra is a térség közösségi és kulturális befogadó színtereként kívánunk működni, mely nyitott bárki számára. Alapelveink:

- **együttműködés:** munkatársak, partnerek, szolgáltatást igénybe vevők, döntéshozók, intézményi partnerek;
- **nyitottság:** egymás iránt, partnereink iránt, látogatóink felé, közösségeink irányában, valamint minden új tevékenységi forma befogadására;
- **a tisztelet:** a környezetünk és a benne élők, egymás és a szolgáltatást igénybe vevők iránt;
- **szakmaiság:** a magas minőséget és a folyamatos fejlődést tartjuk szem előtt, pontos és hatékony munkavégzésre törekszünk.

4. Közösségeink

A Galéria a múzeumi tevékenység mellett nagy hangsúlyt fektet a közművelődési feladatok végzésére, ennek megvalósítási helyszíne is. Intézményünk kínálata már az egész kicsi gyermekeknek is biztosít közösségi részvételt. A közösségteremtés alapfeladat, hiszen a kisebb csoportokba beilleszkedni és ott tevékenykedni képes egyének a társadalmi együttműködést is elősegítik. Az elmúlt években kialakult, már működő tevékenységeink a helyi közösségeket fogják össze, olyan tanulási-művelődési, kulturális folyamatot biztosítanak, ahol az egyének és csoportjaik aktív részt vesznek a tervezéstől a megvalósításig.

Ilyen közösség az Alkoss Te is!, az Incredible edible Tokaj wine region projekt, Énidőm-Kreatív alkotóműhely, Aszakkör- Natúr kozmetikumok, Treeline projekt.

4.1. Alkoss Te is!

Programunk lényege a tehetséges tanulók tanórán kívüli hatékony és eredményes gyakorlatorientált oktatása a különböző kompetenciaterületek fejlesztésén keresztül. A kiemelt területünk a térbeli-vizuális tehetségterület, de szervesen kapcsolódik hozzá a művészeti tehetségterület (nyelvi, zenei) és az informatikai tehetség (digitális vizuális művészeti kompetenciák). A személyiségfejlesztés, megerősítés a dráma-játék témakörének kulcskompetenciákra épülnek. A tehetséggondozó alkotóműhelyünk rendszeres, egész tanéven átívelő, rugalmas időbeosztású. A program végén rugalmasan folytatható az alkotótábor, az alkotói pályázat és a kiállításon való részvétel lehetőségével. 2025-ben is megpályáztuk a Nemzeti Tehetségprogram keretében az Alkoss Te is! tehetségmentoráló programunkat, amire 4.000.000 Ft-ot nyertünk. 2025/26-es évben a foglalkozások várható száma 20 alkalom, ezt követően kiállítás, tanulmányi út és alkotótábor várható.

4.2. Incredible edible Tokaj wine region projekt

A közösség létrejöttének előzménye Comenius tanításának a mai korra, gyakorlatorientáltan megvalósítható igényéből született. Comenius, akit „a modern oktatás atyjának” tartanak, azt mondta: *„[Minden iskolához] egy kertet kell csatolni, ahol [a tanulók] fákon, virágokon és növényeken lakmározhatnak... ahol mindig remélnék hallani és látni valamit. Új. Mivel az érzékek az emlékezet legmegbízhatóbb szolgálói, az érzéki észlelésnek ez a módszere [kertjei] a tudás állandó megőrzéséhez vezet.”*

A projekt számos aktuális társadalmi, gazdasági és környezeti kérdéssel foglalkozik. A friss, helyi, szezonális, egészséges élelmiszerekhez való jobb hozzáférés a helyi lakosok számára közösséget épít. Ez az új közösségi kert több helyi termék és termelő, kézművesek, vállalkozások kapcsolatépítésére szolgál, újjáélesztik a piacokat és serkentik a helyi gazdaságokat. A „zöldség/gyümölcssturizmus” vonzóbbá teszi a helyet a turisták számára,

mivel a Galéria előtti nagy üres ágyást alakítjuk át a sárospataki Várnegyed új Érzékszervi Fűvészkertjévé. A közösség célja egy fűvészkert, amelyet mindenki felfedezhet és megoszthat és amely több ehető, gyógy- és vadbarát növényt juttat a Tokaji Borvidékre. 2026-ban folytatódik a kert gondozása, Kertnapok szervezése, a kert használata a múzeumi programjainkon belül, pl Múzeumok éjszakája, Pünkösdi napok, Slow Food. Ebben a közösségben ismertettük a 2026-os Treeline projektet és keressük az együttműködési lehetőségeket.

4.3. Énidőm-Kreatív alkotóműhely

2025-ben indult, mint új közösségi lehetőség. Eredetileg felnőtteknek szóló évi 4 alkalmas, önköltséges, workshop jellegű hétfégi programsorozat. Évszakonként, különböző hobbitevékenységek, képzőművészeti tevékenységek kipróbálására nyílt lehetőség: viaszbatik, mandalafestés, házi szappan készítés, akvarell festés. 2026-ban folytatódik tovább. Lehetséges, tervezett témák: bútorfestés, sokszorosító grafika, nemezelés, rézdomborítás.

4.4. ASzakkör- Naturkozmetikumok

A felnőtt foglalkozásoknak olyan nagy sikere lett, hogy 2026-ban havonta 1 hétfégi alkalmat számunk erre. Ezen belül történik a Natúr kozmetikumok szakkör foglalkozásai, amit pályázaton belül nyertünk meg A Művelődés Házával közösen. 2026-ban ehhez kapcsolódóan kiállítás lesz a projektben résztvevők tevékenységének bemutatásáról és az elkészült munkákból. 2026-ban elsősorban humán erőforrás megléte esetén újra pályázunk ASzakkör egyik foglalkozássorozatára.

4.5. Hagyomány, kreativitás, közösség- Tehetséggondozás Zemplénben

Nemzeti Tehetség Program pályázaton megnyert támogatással, 20 alkalmas foglalkozássorozat zajlik 2025-26-os tanévben, 25 gyermek bevonásával, a Sárospataki II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola együttműködésével. A projekten belül mentorálás, tanulmányi kirándulás, kiállítás és tábor valósul meg.

4.6. Művészetkedvelők baráti köre

Humán erőforrás, pályázati lehetőségek és anyagi erőforrások megléte esetén célul tűztünk ki egy negyedéventi rendszerességgel működő közösségi kört. Ennek tematikája, hogy a zene-irodalom-képzőművészet-filmművészet összekapcsolásával megszólítsuk azt a közönséget, akik a kultúrát, a művészetet pártolják, bár nem a képzőművészet a hívószavuk. Helyszíne a Képtár és A Művelődés Háza. Programjai között szerepelne: szakmai kirándulás, múzeumlátogatás, művészettörténeti előadás, képzőművészeti filmvetítés, stb. Eddig az ANIMA együttes műsorát szerveztük meg nagy sikerrel, és 2026-ban folytatjuk. A többi programlehetőség több anyagi erőforrást igényel és pályázati lehetőséget nem találtunk.

4.7. Treeline projekt

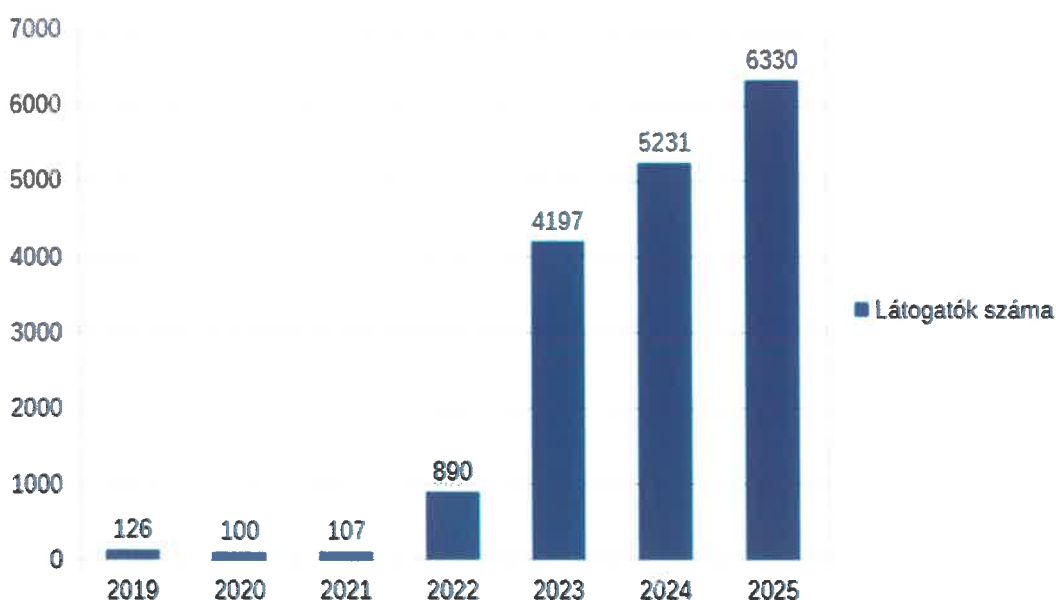
A Treeline egyik célja az emberek és fák közötti kapcsolatok erősítése, ehhez a gyermekeknek lehet előadást tartani a fenntarthatóságról, fák történelmi jelentőségéről, a környék zöld területeiről és a természetről. Kreatív partnerként veszünk részt benne. Több helyi intézmény is felelős, a feladatok közös együttműködéssel valósul meg:

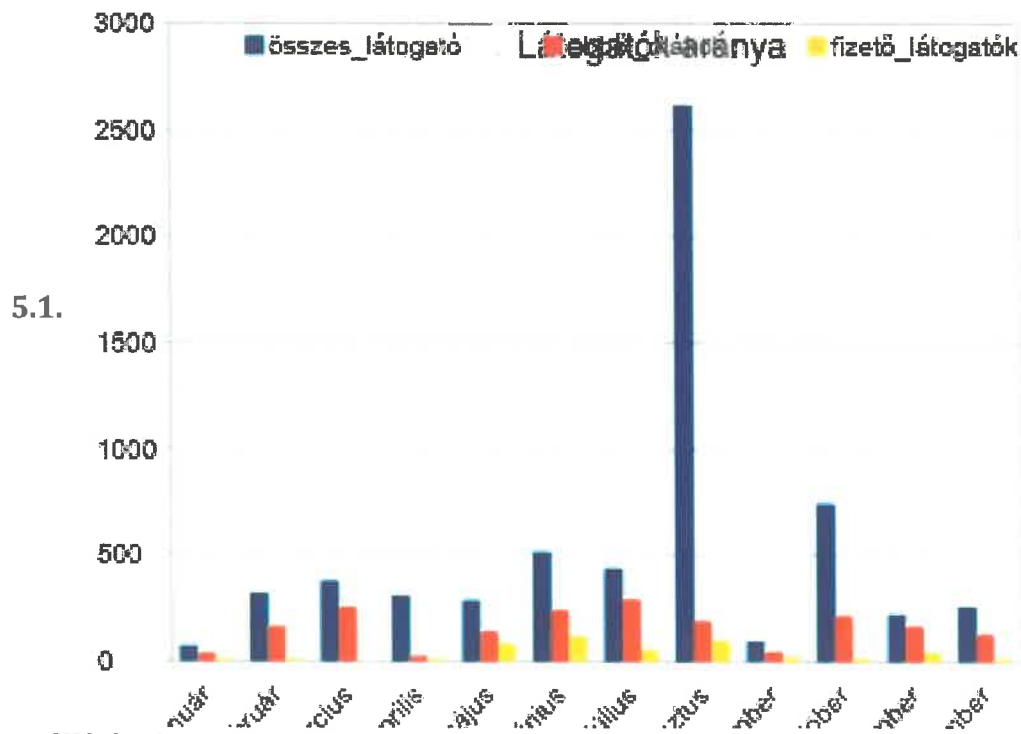
- Résztvevők bevonása és toborzása a helyi közösségben (2025 ősztől kezdődően).
- 1-2 faj-felmérő workshop megszervezése és felügyelete (2025 ősztől kezdődően).
- Opcionális fotó- és képzőművészeti program, valamint a koncertekhez kapcsolódó kiállítás megszervezése (2026 nyara).
- A zeneszerző fogadása, szállás, étkezés intézése
- A Graham által előadott koncert előkészítésének és lebonyolításának felügyelete (2026 nyara).
- Városi marketingtevékenység

5. Szakmai rendezvények

2026. évi programkínálatát az elmúlt évek hagyományai szerint alakítottuk ki. A sokszínű, változatos programok lehetőséget adnak a minden korosztályt megcélzó struktúra és programterv kialakítására.

A programsorozatban hangsúlyos helyet kapnak a városunkban élő, a városhoz kötődő, alkotó művészek, művésztanárok megismerése, bemutatkozása. A programok kialakításakor kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy minden korosztály találjon a maga számára megfelelő rendezvényt az év során. A populáris, nagy tömegeket vonzó fesztiválok, előadások, ünnepek mellett a rétegigényeket kiszolgáló rendezvények, kiállítások is helyet kapnak a kulturális kínálatban. A két fő helyszín a Galéria belső épülete és az előtte lévő tér, valamint A Művelődés Háza és Könyvtára. Ennek gyakorlatias oka, hogy a fűtési szezonban októbertől áprilisig a Galéria temperáló, az állományvédelmi szempontoknak megfelelő fűtéssel üzemel, de közösségi programjaink helyszíne A Művelődés Háza. Ez rendkívül gazdaságos, a rezsire fordított pénz helyett kulturális programokra költhetjük a megtakarítást. Szakmai szempontból is indokolt, mert a két intézmény kiegészíti, felerősíti a kulturális programkínálatot ezek összefűzésével. A látogatók eloszlása szerinti kimutatás azt támasztja alá, hogy a múzeum a kiállítások, fesztiválok, családi napok és a kiállításokhoz köthető múzeumpedagógiai foglalkozások iránt érdeklődnek a legtöbben. Ezek többnyire diák látogatók, kísérő pedagógusok és a megnyitókön, fesztiválokon részvevő látogató közönség. **Akik az állandó kiállításainkat látogatják és jegybevételt generálnak, azok az összesen látogatók kevesebb, mint 10 %-a.** Az alábbi grafikonon jól látszik a fizető és ingyenesen látogatók aránya. Szintén nyomon követhető, hogy az évszakok és hónapok, a városi rendezvények, programok mennyire befolyásolják a látogatói számot. Belépő jegyeink árát 2025-ben megemeltük 60 %-kal. Belépő áraink még így is az átlagárak alatt vannak. Ennek ellenére sem a fizetőképes látogatók számában, sem a jegybevétel növekedésében jelentős változás nem történt.





Kiállítások

Ebben az évben az alábbi kiállításokat tervezzük. A rendelkezésre álló anyagi forrásoktól függően (az üzleti terv elkészítésekor még nem rendelkezünk Testületi döntéssel a jóváhagyott összegről) törekszünk arra, hogy minél színvonalasabb, minél szélesebb műfajú, minél szélesebb korosztályt és érdeklődési körű közössé igényét elégítsük ki.

A kiállítási terv elkészítésekor nagy figyelmet kell fordítanunk arra, hogy a művészetek iránt érdeklődő közönség igényét minél magasabb színvonalon elégítsük ki.

A tárlatok, kiállítások látogatottsága az utóbbi két évben növekvő tendenciát mutat. Ennek oka, hogy folyamatosan kutatjuk, hogyan kommunikáljunk, mire van igény, hogyan lehet megszólítani az eddig kiállításra nem látogató réteget. Ezért próbáljuk összekapcsolni a kiállítást egyéb kísérő programokkal (ünnepek, hagyományok, előadások, fesztiválok, múzeumpedagógia stb), hiszen a kulturális programokra érkező célirányos közönség így szívesen megtekinti a kiállított műalkotásokat is.

Az intézményben két állandó kiállítóhely áll rendelkezésre: a földszinten Andrassy Kurta János életmű kiállítása, az emeleten Domján József alkotásai látogathatók. Feladatunk a képzőművészet téren a fiatal tehetségek, helyi alkotócsoporthok, Sárospatakhoz kötődő, visszatérő alkotók bemutatkozási lehetőségeinek szélesítése.

Kiállításainkat elsősorban saját forrásból szervezzük. Az NKA pályázati lehetőségeket is minden évben megragadjuk. Egy komplex kiállítás költségvetése kb 1.500.000 Ft. A tervezett kiállításokhoz ezzel szemben az NKA részéről 300.000 Ft-ot kapunk. Ez 2026-ban a Lavotha 100 kiállítás szerény megrendezését teszi lehetővé. Ezek a pályázati összegek töredékei annak, hogy magas színvonalú szakmai programokat lehessen belőle szervezni. A 2026-os kiállítási szervezői munkánkat is nehezíti. 2026-ban szintén pályázunk az NKA-hoz a 2027-es kiállításainkhoz, de érezzük, hogy egyre nehezebb.

Kiállítások, rendezvények, programok 2026-ban	Időpont	Helyszín	Költség	Költségviselő
Örökségünk dalban és képből Képtár Kincsei- A Béres gyűjtemény	Január 22-február 28	AMHK	-	-
Képzőművészet-irodalom-zene: Anima együttes Heltai Jenő estje, kamarakiállítás :Zene a képzőművészetben	Február 15.	AMHK	20.000 Ft	Sidinfo
Rakóczi emlékév- Szeifried Zoltán A fejedelem nyomában grafikasorozata	Március 27.	AMHK	100.000 Ft	Sidinfo
Tóthné Balogh Ibolya fotókiállítása	Március 26.	AMHK	50.000 Ft	Sidinfo
Treeline- alkotópályázat	Március 28-április 20.	AMHK	40.000 Ft	Sidinfo
Koroknai Sándor: Kard és pajzs, történelmi kiállítás	Április 17-május 24.	Képtár	120.000 Ft	Sidinfo
Palencsár Ildikó, kassai képzőművész kiállítása	Május 11-június 20.	AMHK	90.000 Ft	Sidinfo
Treeline projekt, koncert, fogadás	Június 2-4.	Több helyszín	250.000 Ft	SP Önkormányzat
Lavotha 100 szobrászati kiállítás	Június 13-július 30.	Képtár	150.000 Ft	Sidinfo/NKA 300.000 Ft megnyert támogatás

Zempléni Rajztanárok jubileumi kiállítás	Június 26-július 30.	AMHK	50.000 Ft	Sidinfo
Szkcrcsák- egy sáropataki fazekas dinasztia	Július 4-augusztus 30.	AMHK	50.000 Ft	Sidinfo
Zemplén Fesztivál, Attalai Zita textilművészeti kiállítás	Augusztus 13-szeptember 15.	Képtár	500.000 Ft	Sp Önkormányzat
Thoma Magdolna önálló kiállítása	Szeptember 20-október 30.	Képtár	70.000 Ft	Sidinfo
Legó alkotói pályázat	Október 3-december 31	AMHK	40.000 Ft	Sidinfo
Manga rajzpályázat	Október 3-november 5.	AMHK	100.000 Ft	Sidinfo
Juhász Gábor akvarellkiállítás	November 10-december 15.	AMHK	50.000 Ft	Sidinfo
Közművelődési tevékenységek				
Alkoss Te is- foglalkozássorozat	10 alkalom	Képtár/AMHK	100.000 Ft	Sidinfo
Énidóm- foglalkozássorozat	7 alkalom	Képtár /AMHK	115.000 Ft	Sidinfo
Családi Délután/ festészeti alkotóműhely	2 alkalom	AMHK	20.000 Ft	Sidinfo
Majális	Május 3.	Külsős helyszín	10.000 Ft	Sidinfo
Pünkösdi Szent Erzsébet Napok/ Hagymányos	Május 24.	Képtár	50.000 Ft	Sidinfo

kézműves foglalkozások,					
Gyereknep/kreatív foglalkozások	Május 31.		Külsős helyszínen	10.000 Ft	Sidinfo
Múzeumok éjszakája/ képzőművészeti alkotóműhely, kvízzjátékok, rendhagyó tárlatvezetések Éjszaka a Múzeumban	Június 20.		Képtár	100.000 Ft	Sidinfo
IV. PataCon/ festészeti alkotóműhely	Október 3.		AMHK	100.000 Ft	Sidinfo
Hagyomány és kreativitás Zempléni- tehetséggondozó foglalkozások, kiállítás, kirándulás, tábor	Januártól-július 30.		AMHK/Képtár		Sidinfo/NTP pályázat megnyert 4.000.000 Ft
Szakmai és egyéb tevékenységek					
Konferencián való részvétel útiköltsége				60.000 Ft	
Állományvédelem, restaurálási költség				150.000 Ft	Sidinfo/NKA pályázat megnyert 400.000 Ft
Műtárgyraktár leltározása, revízió, megbízási díj				300.000 Ft	
Online reklámköltség				100.000 Ft	
Írott sajtó és nyomdai reklámköltség				150.000 Ft	

Sidinfo összes szakmai kiadása			2.195. 000 Ft	
Önkormányzati döntés és forrásigény szakmai programhoz			1.525.660 Ft	SP Önkormányzat (Treeline Projekt, Attalai Zita kiállítása augusztusban, Daikin Hőszivattyú javítása)

5.2 Múzeumi programok gyermekeknek, családoknak

Intézményünkben mindig nagy hangsúlyt fektetünk a családi- és gyermekprogramok szervezésére. Egy-egy családi hétvégén kézműves foglalkozásokkal, játszóházzal, kreatív gyermekfoglalkozásokkal és ehhez kapcsolódó kísérő programokkal, koncerttel vagy színházi előadással várjuk a gyermekeket és szüleiket. Ezekben a programokon egy teljes délelőttöt vagy délutánt tölthetnek el nálunk az érdeklődők, ahol a maguk által készített alkotásokkal és az itt kapott élményekkel térhetnek haza. Kifejezetten támogatjuk, hogy a szülőket is bevonjuk és közös alkotói folyamatokra inspiráljuk a családokat. Ezek a délutánok több esetben ingyenesek vagy nagyon alacsonyan jegyárak megfizetése mellett tudnak részt venni a családok. Több esetben önkéntes segítők és meghívott pedagógusok segítik munkánkat. Ezek költségét saját forrásból biztosítjuk. 2026-ban a városi rendezvényeken, országos rendezvényeken képviseljük a Képtárat.

5.3. Múzeumpedagógia

Aktuális programjainkkal a kiállításokhoz kapcsolódóan múzeumpedagógiai foglalkozást, játékos tárlatvezetést tartunk. Lehetőséget biztosítunk arra is, hogy iskolás csoportok részére külső helyszínen, a saját iskolájukban, saját tantermünkben tartsunk múzeumpedagógiai foglalkozást. A múzeumot „csomagoljuk be” varázsbőröndünkbe és hozzuk közel a gyerekekhez a képzőművészet képviselőit, területeit, eszközeit. A foglalkozások száma, a résztvevők létszáma előre ismeretlen. Több oldalról támogatott kommunikációval, az iskolákkal kötött együttműködési kapcsolatokkal az utóbbi években egyre több foglalkozásra van igény, és egyre több gyermekcsoportot, pedagógust tudunk fogadni. Tematikai kínálatunk az időszak kiállításainkhoz, az állandó kiállításainkhoz és a képzőművészeti technikák bemutatását célzó alkotóműhelyi foglalkozásokból állnak. Ezek költségét saját forrásból biztosítjuk. 2025-ben 1000 példányszámban nyomtattunk ki múzeumpedagógiai kisfüzetet, ami Andrassy Kurta János és Domján József tárlatát mutatja be játékos formában. Célunk, hogy ezzel népszerűsítsük a Képtár gyűjteményét, programjait a legfiatalabb korosztály között. **2026-ban szintén 1000 példányszámban szeretnénk kinyomtatni a Sárospataki Galériát promotáló szórólapot turisták, látogatók, iskolás csoportok részére.**

5.4. Alkotótábor

13 éve szervezünk alkotó táborokat a nyári szünet időszakában 2 alkalommal. Az egyik hét elsősorban képzőművészeti tematikájú, de a mai kor igényeinek megfelelően már beleviszünk digitális grafikai foglalkozási témát is. A másik hét digitális-informatika-média tematikájú turnus, ahol a digitális alkotóművészet, fotó, animáció, 3D grafika a fő tematika. Egy-egy turnus 20-30 főt tud fogadni, a gyermekek hétfőtől péntekig 8 órától 16 óráig vehetnek részt a foglalkozásokon. A részvételi díj magába foglalja a foglalkozások díját, a különböző kiállítások jegyárát, a foglalkozást tartó pedagógus óradíját, valamint az étkezést. A hátrányos helyzetben lévő családok gyermekei kedvezménytel vehetik igénybe a szolgáltatást.

A tavalyi évhez hasonlóan idén is nyitottak vagyunk arra, hogy más intézmény szervezzen tábort az épületben, terembérleti díj megfizetése mellett. **2026-ban három turnust szeretnénk meghirdetni, humán kapacitás függvényében. A harmadik turnus tematikája a képregény**

lenne. Tapasztalataink szerint nagy igény van az animék, képregények, illusztrációk tanulása, gyakorlása iránt. Ezt az igényt szeretnénk kielégíteni.

5.5. Múzeumi feladatok

Gyűjteményünk revíziója 2020-ban volt utoljára, a műtárgyak ellenőrzése, értékbecslése 2016-ban. 2022-ben, amikor átvettem a Galéria vezetését a raktárban található műtárgyak és a leltárkönyv adataiban eltérést tapasztaltam. Muzeológus segítségével **2026-ban a műtárgyraktár naprakész ellenőrzését, értékbecslését, befotózását, leltározását szeretnénk elkészíteni.**

6. Együttműködések

Az intézmény a jó kapcsolat ápolására törekszik a fenntartó önkormányzattal, a város oktatási és kulturális intézményeivel. A tankerület iskoláival együttműködünk, színes programokat kínálunk nekik, fogadjuk őket. A Művelődés Háza és Könyvtárával együttműködünk és összeegyeztetett programjainkkal komplex programkínálatot biztosítunk. Egymás programjainak népszerűsítésében is segítséget nyújtunk, valamint több városi esemény is az intézmények közös szervezésében valósul meg (pl. Magyar Kultúra Napja, Pünkösdi Szent Erzsébet Napok, Zemplén Fesztivál stb). A sárospataki Tourinform Irodával ismét felvettük a kapcsolatot. Programjainkat időben elküldjük számukra, így az általuk kifejtett reklámtevékenység is hatékonyan hozzájárul az egyre magasabb látogatószám alakulásához. Közös rendezvények szervezésében, előkészítésében és lebonyolításában is együttműködésre törekszünk az irodával. Továbbra is résztvevői vagyunk az országos közművelődési hálózatnak, a Magyar Népművelők Egyesületének, a Magyar Vidéki Múzeumok Országos Szövetségének. A szakmai szervezetek által rendezett konferenciákon, szakmai fórumokon rendszeresen részt veszünk. Igyekszünk kihasználni a díjtalan továbbképzéseket, szakmai napokon való részvételeket. Ezek időpontjait, helyszíneit az év során folyamatosan ismertetik. 2026-ban ezt a munkát folytatjuk ugyanilyen alapossággal.

2026-ban legközelebbi részvételünk az MVMSZ tavaszi, majd őszi konferenciája lesz. Tervezzük a Múzeumok Majálisa című rendezvényen való szakmai közreműködést. További célunk, hogy a város és közvetlen környékén működő múzeumokkal (pl. Szent Erzsébet Ház, Rákóczi Vár, Református Tudományos Gyűjtemény, Magyar Nyelv Múzeuma, Kazinczy Ferenc Múzeum, Kossuth Lajos Művelődési Központ) rendszeresebb és gyakoribb együttműködés legyen, elsősorban programjaink kölcsönös marketing tevékenységeiben.

További célunk ebben az évben is pályázni, mind kulturális, mind szakmai területen. Továbbá a Lőportoronnyal folytatunk együttműködést. Elsősorban szakmai szempontból, programszínesítés és programbővítés céljából. Ennek hatékony formáját még keressük. Hiába az ötletek, programkínálatok, a helyi embereket, iskolás csoportokat még nem sikerült nagy számban megszólítani.

7. A Sárospataki Galéria műszaki állapota

A Galéria több mint 50 éve működik jelenlegi helyszínén. Utolsó részleges felújítás 2016-ban volt, amikor festés történt és a mosdók rendbetétele. Az épület műszaki állapota teljes körű felújítást, nagyobb fejlesztéseket indokol. Az elmúlt évben is több olyan műszaki probléma adódott az épület állagából adódóan a működés közben, ami nehezítette a szakmai munkánkat. (gázcső korrodálódása, gázkazán meghibásodása, radiátor meghibásodása, lefolyócsövek dugulása, esővízelvezető meghibásodása, salétromos fal, elektromos hálózat hibája). **4 db radiátorunk egyáltalán nem működik, ennek cseréje elengedhetetlen, mert így nem tudunk hatékonyan fűteni. A gázkazán folyamatos nyomáscsökkenést mutat. A belső földszinti falazat egyre nagyobb területen nedvesedik. Ennek kivizsgálása és a probléma gyökerének megtalálása rendkívül fontos a 2026-os évben.** Nagy problémát okoz, hogy az intézmény nem akadálymentesített, így a mozgáskorlátozottak és az idősek feljutása az emeletre nem megoldott. Az illemhelyiségek felújítása rendkívül szükséges. A salétromos falazat folyamatos állagromlást okoz. Szakmai szempontból új helyiségek rendbetétele, funkcióinak újraértelmezése, felújítása szükséges (emeleti nagyterem mennyezete, világítása, raktárhelyiség újragondolása). Az intézmény belső tereinek, foglalkoztató termének állagmegóvása folyamatos, a kisebb karbantartási munkálatokat saját munkatársakkal el tudjuk végezni (festés). Karbantartási szerződésekkel rendelkezünk a villamossági, gépészeti, tűzvédelmi, katasztrófa-védelmi, rágcsálóirtási területeket érintően.

Tárgyi feltételeink a rendezvények, foglalkozások, táborok lebonyolításához adottak, azonban az igénybevétel miatt az eszközök meghibásodása gyakori. Időszaki kiállítás rendezésére azonban nincs megfelelő termünk! 2 kiállító helységet rendezünk át folyamatosan, hol az állandó Domján kiállítás bemutatására, hol időszaki kiállításra, hol múzeumpedagógiai foglalkozásra, hol táborra, hol koncert helyszínhez. Ez folyamatos szervezési időt és energiát igényel. Ezért egy állandó kiállítóhelység kialakítása mihamarabb szükséges. A Domján nagyterem, ami később A Művelődési Ház mozi-terménekké lett átalakítva, jelenleg nem lett az eredeti rendeltetési funkciójának megfelelően visszaállítva. Elsősorban a világítás és a klíma okoz gondot. Így az a szakmai feladatunk, hogy színvonalas kiállításokat szervezzünk saját épületünkben nem megoldott. Kisebbségi technikai eszközök és berendezési tárgyak vásárlása az idei évben is elengedhetetlen feltétele lesz a zavartalan működésnek (lámpa, rovarháló, tárolópolc, függöny, mobilklíma).

2026-ban amennyiben lehetőségünk adódik folytatjuk az ablakok UV szűrő rolóval történő felszerelését. A világítótestek kicserélése energiatakarékos ledvilágításra szükséges, de nem egyszerre történik, hanem a meghibásodások függvényében. Az időszaki kiállításra legalkalmasabb nagytermünk bevilágítása mobil lámpákkal ideiglenes megoldásnak tűnik. Lámpát, mikrofont (ami egy kiállításmegnyitóhoz szükséges) A Művelődési Ház biztosítja. A kiállítások, vendégfogadások catering szolgáltatásához szervírozási tárgyainkat szeretnénk bővíteni (kistányérok, poharak, villák). Ezeket jelenleg A Művelődési Ház biztosítja.

8. Költségtervezés

A Sárospataki Galéria költségeinek tervezésekor a 2025. évi pénzügyi és statisztikai adatok szolgáltak alapul.

8.1 Bevételek

Az intézmény a saját bevételeinek 2026. évi tervezése a 2025. év bevételi összegeinek figyelembevételével történt meg.

A saját bevételek az alábbiakból tevődnek össze:

- jegyértékesítések rendezvényekre, tárlatlátogatásra,
- múzeumpedagógia és szakkörök bevétele
- terembérlet
- pályázati forrás
- fenntartói támogatás

8.2. Kiadások

A Galéria legnagyobb költségeit a bérjellegű kifizetések és a közüzemi költségek teszik ki. Jelenleg 2 fő munkavállalóval végezzük a feladatokat. A működési kiadások között a napi munkavégzéshez szükséges költségek szerepelnek. Takarékoskodási okokból az eddigi évekhez hasonlóan 2026. január 01- március 31. és november 01-től december 31-ig programjainkat, munkánkat A Művelődés Házában végezzük, a Galériában temperáló fűtés van. Emellett minden nyitvatartási napon ellenőrzést végzünk, a klímaadatokat lejegyezzük, a látogatást előzetes bejelentkezés alapján biztosítjuk. Mivel a Sárospataki Galéria épülete több mint 50 éves, ezért a karbantartási kiadások nagy részét az épület állagmegóvására fordítjuk „tűzoltásként”

A szakmai feladatok ellátására a költségvetés csupán kb. 10 % fordítható optimális esetben.

A kiadások a fenti táblázat alapján több tételből adódnak össze. Nemcsak a programokra, kiállításokra szükséges anyagi forrásokat biztosítani, hanem a folyamatos épület fenntartásra, karbantartásra, haváriára, a műtárgyak állagmegóvására, egyéb szakmai tevékenységekre.

9. Összegzés

A Sárospataki Galéria zökkenőmentesen teljesítette a vezetőváltás utáni kezdő éveket. A 2026-os évet a tavalyi gazdasági és kulturális lehetőségek és számok mentén terveztük meg. Azért dolgozunk, hogy a galéria egy szakmailag elismert és nyitott, stabil kulturális intézmény maradjon. A múzeum (mint nonprofit, közfeladatot ellátó kulturális intézmény) működésének értékelése nem szorítható kizárólag bevétel–kiadás alapú, számszerű mutatók keretei közé. **A Sárospataki Képtár elsődleges küldetése a magas kulturális érték közvetítése, az értékmegőrzés és a közösségi kulturális nevelés, amely természeténél fogva nem piaci logika szerint működik, mégis hosszú távon meghatározó társadalmi haszonnal jár.**

A múzeum látványos, a nagyközönség számára közvetlenül érzékelhető tevékenységei – kiállítások, múzeumpedagógiai foglalkozások, alkotóműhelyek, kulturális programok – jelentős látogatottságot és elismertséget hoznak, különösen azért, mert ingyenesek. Ezek a programok a

város kulturális és szórakoztató életének szerves részévé váltak. Az iskolás csoportok térítésmentes fogadása tudatos jövőépítő befektetés: olyan generációk nevelését szolgálja, akik számára a múzeumlátogatás, a kultúra ismerete és megbecsülése természetes értéké válik. Amennyiben ezek a szolgáltatások piaci alapon lennének árazva, a látogatószám jelentős visszaesése lenne várható. Az így létrejövő értékteremtő munka nem mérhető belépőjegyek számában, mégis alapvető társadalmi haszonnal bír.

A múzeumi működés ugyanakkor számos, a nagyközönség számára kevésbé látható, ám **szakmailag kiemelten fontos feladatot is magában foglal. Ide tartozik a műtárgyak megőrzése, állagvédelme, szakszerű tárolása, rendszeres ellenőrzése, tisztítása, kölcsönzése, valamint a kutatási és dokumentációs tevékenységek biztosítása.** A Sárospataki Galériában őrzött műtárgyállomány – amely városi tulajdonú, vármegyei tulajdonú, valamint állami védelem alatt álló műveket tartalmaz – hozzávetőlegesen 150 millió forint értéket képvisel. A Képtár gyűjteményében nagyon értékes műtárgyak is vannak, melyek érték- és állagmegóvása, raktározása, restaurálása a legfontosabb feladat, az emberi tevékenységen túl anyagi- és eszközigénye is van. Ezen értékek megőrzése folyamatos anyagi ráfordítást igényel, miközben közvetlen bevételt nem termel. Biztosítjuk és ellenőrizzük a megfelelő klímát, hőmérsékletet, por- és zajvédelemet, UV-védelemet. Hasonlóképpen az épület állagmegóvása is elengedhetetlen, ugyanakkor kizárólag kiadási oldalon jelenik meg. A műtárgyvédelem speciális feltételei (megfelelő páratartalom, hőmérséklet, por-, zaj- és UV-tartomány) jelentősen korlátozzák a piacképes bevételszerző tevékenységek lehetőségét. A múzeum nem engedélyezhet olyan rendezvényeket vagy hasznosítási formákat, amelyek veszélyeztetnék a műtárgyvédelmi környezetet. Ennek ellenére az intézmény működtetése eddig is maximális költséghatékonyság mellett valósult meg. **Harmadik éve vezettük be,** hogy az őszi, téli és tavaszi fűtési szezonban a feladatok és programok jelentős része A Művelődés Háza épületében valósul meg, amely számottevő rezsiköltség-megtakarítást eredményez.

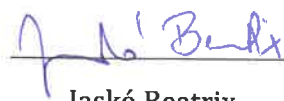
Kiemelendő a humánerőforrás-hatékonyság is: a Sárospataki Képtár két munkatársa olyan feladatmennyiséget és munkaköri sokszínűséget fed le, amely más múzeumokban több különálló munkakört és alkalmazottat igényelne. Az egyik munkatárs technikai és üzemeltetési feladatokat lát el a takarítástól kezdve a tárlatvezetésen, jegyértékesítésen és rendezvényszervezésen át az adminisztratív tevékenységekig. A másik munkatárs a teljes szakmai működésért felel: kiállításszervezés, kurátori munka, közönség szervezés, múzeumpedagógia, kutatás, állományvédelem, raktározás, leltározás, kölcsönzés, szállítás, online és sajtókommunikáció, honlap-üzemeltetés, grafikai munkák, pályázatírás, beszámolók és statisztikák készítése, valamint táborok és múzeumi programok szervezése. A Művelődés Háza munkatársai további segítséget nyújtanak a karbantartási, szállítási és anyagmozgatási feladatokban. Ennek eredményeként az intézmény jelentős külsős megbízási költségeket takarít meg. **Mindezek tükrében a múzeum működésének értékelésekor indokolt komplex szemléletet alkalmazni, amely figyelembe veszi a megvalósult és tervezett programok számát és minőségét, a folyamatosan emelkedő látogatói létszámot, a sikeresen elnyert pályázatokat, a megtakarított rezsiköltségeket, valamint azt a kiemelkedő munkaterhelést és szakmai hozzáadott értéket, amelyet a Képtár két alkalmazottja biztosít.** A Sárospataki Képtár működése így nem csupán

gazdasági, hanem kulturális, oktatási és közösségi szempontból is hosszú távon fenntartandó és indokolt közösségi befektetésnek tekinthető.

Éves látogatói létszámunk folyamatosan növekszik. További növekedést, programbővítést emberi erőforrás hiányában már nem tud a Képtár garantálni. 2026-ban az eddig elért eredményeinket, sikeres programjainkat, fejlesztéseinket, közönségkapcsolati tevékenységeinket továbbra is lelkesen visszük tovább.

Ugyanakkor várjuk a lehetőséget, amikor olyan nagyobb beruházási pályázatot nyújthatunk be, amivel az egész intézményt korszerűen tudjuk felújítani, megújult funkcióval tudjuk frissíteni.

Készült Sárospatak, 2026. február 10..



Jaskó Beatrix

Sárospataki Galéria vezetője

2026. A Lőportorony szakmai terve

Kitűzött céljaink között szerepel a Lőportorony látogatottságának növelése, valamint turisztikai és oktatási szerepének erősítése. Ennek érdekében a hagyományos kommunikációs eszközök – szórólapok, helyi sajtómegjelenések – mellett fokozott hangsúlyt helyezünk a digitális jelenlét tudatos fejlesztésére. Rendszeres hírlevelek kiküldésével, közösségi médiafelületeinken megjelenő tartalmakkal, valamint rövid, figyelemfelkeltő videók és ismeretterjesztő anyagok készítésével kívánjuk megszólítani a fiatalabb korosztályt és a turisztikai érdeklődőket egyaránt.

A közösségi média használatát tudatos, rendszeres és következetes tartalomstratégia mentén kívánjuk működtetni, amely alacsony költségigény mellett is jelentős elérés- és látogatószám-növekedést eredményezhet. Kommunikációnk alapját a folyamatos, változatos és élményközpontú tartalomgyártás képezi. A tervezett bejegyzések között szerepelnek rövid, ismeretterjesztő jellegű „Tudtad-e?” típusú tartalmak, amelyek közérthető módon mutatják be a Lőportoronyhoz és Sárospatak történetéhez kapcsolódó érdekességeket.

A digitális jelenlét egyik kiemelt eleme a 30–60 másodperces videótartalmak rendszeres készítése. Ezek a jelenlegi online környezetben kiemelt elérést biztosítanak, és alkalmasak a VR-élmény, a korhű viseletek, valamint a kiállítás egyes elemeinek bemutatására. A már megkezdett gyakorlatot továbbfejlesztve egységes szerkezetű, rövid beszámolók formájában kívánjuk bemutatni az iskolai csoportok látogatásait. Ezek a tartalmak nemcsak dokumentálják a rendhagyó órákat, hanem társadalmi visszaigazolást is nyújtanak, elősegítve további oktatási intézmények bekapcsolódását.

Az online aktivitás erősítése érdekében interaktív, kérdésfeltevésre és véleménynyilvánításra ösztönző bejegyzéseket is tervezünk, amelyek támogatják az organikus elérés bővülését. Emellett kiemelt figyelmet fordítunk az ünnepekhez, évfordulókhöz és országos kulturális eseményekhez kapcsolódó tematikus tartalmak megjelenítésére, amelyek természetes módon növelik az érdeklődést a történelmi helyszín iránt.

A fenntartható működés támogatása érdekében az ajándéktárgy-kínálat bemutatása is hangsúlyt kap a kommunikációban, rövid ismertetőkkel és történelmi kapcsolódásokkal kiegészítve. A turisztikai elérés bővítése érdekében időszakosan idegen nyelvű, elsősorban angol nyelvű tartalmak közzététele is tervezett, amely hozzájárulhat a térségbe érkező látogatók megszólításához. A tudatos tartalomstratégia hosszú távon erősíti a Lőportorony ismertségét és pozícióját.

A személyes jelenlét szintén meghatározó eleme a népszerűsítési stratégiának. Terveink szerint felkeressük a helyi és járási oktatási intézményeket, ahol bemutató előadások keretében ismertetjük a Lőportorony történetét, a kiállítást és pedagógiai lehetőségeit. Az intézményekben terjesztett szóróanyagok és a rendhagyó történelemórák hozzájárulnak ahhoz, hogy a diákok élményszerű módon

ismerjék meg Sárospatak múltját, és személyes kötődést alakítsanak ki a város kulturális örökségéhez. Célunk, hogy a Lőportorony stabil és rendszeresen igénybe vett oktatási helyszínné váljon.

Nagyobb városi rendezvényeken önkéntesek bevonásával, korhű viseletben történő megjelenéssel kívánjuk felhívni a figyelmet a Lőportoronyra. Ezek az alkalmak lehetőséget teremtenek a közvetlen kapcsolatépítésre, a szóróanyagok terjesztésére és a látogatás ösztönzésére. A meglévő magyar nyelvű kiadványok további példányainak nyomtatását tervezzük, egységes arculattal, közérthető tartalommal.

Fontos cél az együttműködések bővítése. Ennek részeként kapcsolatfelvételt tervezünk a Szent Erzsébet Társasággal közös programok és kulturális események megvalósítására. A partnerség erősíti a történelmi hagyományokhoz való kapcsolódást és új látogatói rétegek megszólítását. Az ajándéktárgy-értékesítés a Lőportoronyban, valamint kitelepülések formájában – például a Szent Erzsébet-napi programon – tovább növeli a helyszín láthatóságát.

Célunk, hogy a Lőportorony aktív és integrált szereplője legyen Sárospatak közösségi és turisztikai életének.

Sárospatak, 2026. február 10.



György Laura

IV. SZÁMÚ MELLÉKLET

M-VILL Kft.
Sárospatak
Comenius utca 33.
3950

Számla sz.: MBH Bank Nyrt.
54600346-16002094
Adószám: 13147529-2-05

Telefon: 30/9039-826; 30/4758-124; **Fax:** 47/311-986; **E-mail:** m-vill@m-vill.hu

Sidinfo Nonprofit Kft.
3950 Sárospatak Szent Erzsébet u..3.

Árajánlat

A munka leírása: Sárospatak képtár földszint elosztóberendezés és vezetékek cseréje

Megnevezés	Költségvetés főösszesítő	
	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	730 777	1 462 076
1.1 Közvetlen önköltség összesen	730 777	1 462 076
2.1 ÁFA vetítési alap	2 192 853	
2.2 Áfa	27,00%	592 070
3. A munka ára	2 784 923 Ft	

Sárospatak: 2026.02.10

Aláírás

Tételsz.	Munka megnevezése	Menny.	Anyag	Díj	Anyag össz	Díj össz	
71-000-1.5.1	Vezetékek, kábelek és szerelvények bontása; vörösréz vagy alumínium vezetékek leszerelése védőcsőből kihúzva, 10 mm ² -ig	2850	fm	0	231	0	658 350
K	Vezetékek, kábelek és szerelvények bontása; áramköri elosztók,	1	db	0	61 600	0	61 600
71-000-1.11	Vezetékek, kábelek és szerelvények bontása; kapcsolók, csatlakozó aljzatok, falifoglalatok, csengők, reduktorok, erős- vagy gyengeáramú nyomók, termosztátok, lépcsőházi automaták, jelzők leszerelése	24	db	0	1 155	0	27 720
71-000-1.12	Vezetékek, kábelek és szerelvények bontása; ipari kapcsolók, ipari csatlakozók leszerelése	10	db	0	3 080	0	30 800
71-002-1.1-0210002	Szigetelt vezetékek elhelyezése védőcsőbe húzva vagy vezetékcsatornába fektetve, rézvezetővel, leágazó kötésekkel, szigetelés ellenállás méréssel, a szerelvényekhez csatlakozó vezetékvégek bekötése nélkül, keresztmetszet: 0,5-2,5 mm ² , PannonCom-Kábel H07V-U 450/750V 1x1,5 mm ² , tömör rézvezetővel (MCu)	740	fm	87	154	64 380	113 960
71-002-1.1-0210003	Szigetelt vezetékek elhelyezése védőcsőbe húzva vagy vezetékcsatornába fektetve, rézvezetővel, leágazó kötésekkel, szigetelés ellenállás méréssel, a szerelvényekhez csatlakozó vezetékvégek bekötése nélkül, keresztmetszet: 0,5-2,5 mm ² , PannonCom-Kábel H07V-U 450/750V 1x2,5 mm ² , tömör rézvezetővel (MCu)	2110	fm	142	154	299 620	324 940
71-002-1.3-0213010	Szigetelt vezetékek elhelyezése védőcsőbe húzva vagy vezetékcsatornába fektetve, rézvezetővel, leágazó kötésekkel, szigetelés ellenállás méréssel, a szerelvényekhez csatlakozó vezetékvégek bekötése nélkül, keresztmetszet: 10-16 mm ² , PannonCom-Kábel H07V-K 450/750V 1x10 mm ² , hajlékony rézvezetővel (Mkh)	15	fm	622	385	9 330	5 775
71-005-2.63.1.1-0640034	Összeépíthető világítási és telekommunikációs szerelvények elemei; Csatlakozóaljzat (dugaszóaljzat) elhelyezése, földelt, egyes, Siemens DELTA I-SYSTEM 2P+F dugalj, titánfehér, Csz.:5UB1511	24	db	1 685	2 695	40 440	64 680
71-005-2.98.1.2-0640059	Összeépíthető világítási és telekommunikációs szerelvények elemei; Keret elhelyezése, egyes keret, függőleges, Siemens DELTA line 1-es keret, titánfehér, Csz.:5TG2551-0	24	db	441	77	10 584	1 848
K	Áramköri kiselosztók falon kívüli kivitelben, kalapsínes szerelőlappal, N- és PE sinnel, max. 63A-ig, IP 30, IP 40 védelemmel kismegszakítókkal, védőkapcsolókkal, stb. számára, kompletten	1	kl	298 500	96 404	298 500	96 404
71-003-9	Vezetékösszekötők elhelyezése Wago 2273-205 5x0,5-2,5mm ² vez.összekötő	81	db	63	539	5 103	43 659
71-003-9	Vezetékösszekötők elhelyezése Wago 2273-203 3x0,5-2,5mm ² vez.összekötő	60	db	47	539	2 820	32 340
Anyag nettó összesen:					730 777		
Munkadíj nettó összesen:						1 462 076	

M-VILL Kft.
Sárospatak
Comenius utca 33.
3950

Számla sz.: MBH Bank Nyrt.
54600346-16002094
Adószám: 13147529-2-05

Telefon: 30/9039-826; 30/4758-124; **Fax:** 47/311-986; **E-mail:** m-vill@m-vill.hu

Sidinfo Nonprofit Kft.
3950 Sárospatak Szent Erzsébet u..3.

Árajánlat

A munka leírása: Sárospatak képtár emelet elosztóberendezés és vezetékek cseréje

Költségvetés főösszesítő		
Megnevezés	Anyagköltség	Díjköltség
1. Építmény közvetlen költségei	1 059 170	1 666 357
1.1 Közvetlen önköltség összesen	1 059 170	1 666 357
2.1 ÁFA vetítési alap	2 725 527	
2.2 Áfa	27,00%	735 892
3. A munka ára		3 461 419 Ft

Sárospatak: 2026.02.10

Aláírás

Tételsz.	Munka megnevezése	Menny.	Anyag	Díj	Anyag össz	Díj össz
71-000-1.5.1	Vezetékek, kábelek és szerelvények bontása; vörösréz vagy alumínium vezetékek leszerelése védőcsőből kihúzva, 10 mm ² -ig	3290 fm	0	231	0	759 990
K	Vezetékek, kábelek és szerelvények bontása; áramköri elosztók,	1 db	0	61 600	0	61 600
71-000-1.11	Vezetékek, kábelek és szerelvények bontása; kapcsolók, csatlakozó aljzatok, falifoglatok, csengők, reduktorok, erős- vagy gyengeáramú nyomók, termosztátok, lépcsőházi automaták, jelzők leszerelése	27 db	0	1 155	0	31 185
71-000-1.12	Vezetékek, kábelek és szerelvények bontása; ipari kapcsolók, ipari csatlakozók leszerelése	10 db	0	3 080	0	30 800
71-002-1.1-0210002	Szigetelt vezetékek elhelyezése védőcsőbe húzva vagy vezetékcsontra fektetve, rézvezetővel, leágazó kötésekkel, szigetelés ellenállás méréssel, a szerelvényekhez csatlakozó vezetékvégek bekötése nélkül, keresztmetszet: 0,5-2,5 mm ² , PannonCom-Kábel H07V-U 450/750V 1x1,5 mm ² , tömör rézvezetővel (MCu)	820 fm	87	154	71 340	126 280
71-002-1.1-0210003	Szigetelt vezetékek elhelyezése védőcsőbe húzva vagy vezetékcsontra fektetve, rézvezetővel, leágazó kötésekkel, szigetelés ellenállás méréssel, a szerelvényekhez csatlakozó vezetékvégek bekötése nélkül, keresztmetszet: 0,5-2,5 mm ² , PannonCom-Kábel H07V-U 450/750V 1x2,5 mm ² , tömör rézvezetővel (MCu)	2470 fm	142	154	350 740	380 380
71-002-1.3-0213010	Szigetelt vezetékek elhelyezése védőcsőbe húzva vagy vezetékcsontra fektetve, rézvezetővel, leágazó kötésekkel, szigetelés ellenállás méréssel, a szerelvényekhez csatlakozó vezetékvégek bekötése nélkül, keresztmetszet: 10-16 mm ² , PannonCom-Kábel H07V-K 450/750V 1x10 mm ² , hajlékony rézvezetővel (Mkh)	75 fm	622	385	46 650	28 875
71-005-2.63.1.1-0640034	Összeépíthető világítási és telekommunikációs szerelvények elemei; Csatlakozóaljzat (dugaszóaljzat) elhelyezése, földelt, egyes, Siemens DELTA I-SYSTEM 2P+F dugalj, titánfehér, Csz.:5UB1511	27 db	1 685	2 695	45 495	72 765
71-005-2.98.1.2-0640059	Összeépíthető világítási és telekommunikációs szerelvények elemei; Keret elhelyezése, egyes keret, függőleges, Siemens DELTA line 1-es keret, titánfehér, Csz.:5TG2551-0	27 db	441	77	11 907	2 079
K	Áramköri kiselosztók falon kívüli kivitelben, kalapsínes szerelőappal, N- és PE sánnal, max. 63A-ig, IP 30, IP 40 védettséggel kismegszakítókkal, védőkapcsolókkal, stb. számára, kompletten	1 klt	525 115	96 404	525 115	96 404
71-003-9	Vezetékösszekötők elhelyezése Wago 2273-205 5x0,5-2,5mm ² vez.összekötő	81 db	63	539	5 103	43 659
71-003-9	Vezetékösszekötők elhelyezése Wago 2273-203 3x0,5-2,5mm ² vez.összekötő	60 db	47	539	2 820	32 340

Anyag nettó összesen: 1 059 170
Munkadíj nettó összesen: 1 666 357

Thermo D Comfort Kft
3531 Miskolc, Gyár u. 62.
Tel.: +36-70-553-8333
E-mail: iroda@thermodcomfort.hu.hu

SIDINFO Nonprofit Kft. részére

Tárgy: Sárospatak lőportorony Daikin EWYT javítási árajánlat

Köszönöm megkeresését és a következő ajánlatot tudom adni.

Megnevezés	Men ny.	M.e.	Nettó kedvezményes ár	Összesen:
Daikin CONTROLLER POL468.65/MCQ panel	1	db	318.756 Ft	318.756 Ft
Daikin INVERTER (TYPE FAN1 CIRC. 1) panel	1	db	140.360 Ft	140.360 Ft
Inverter panel csere, teszt üzem munkadíj Kiszállási díj	1	db	152.000 Ft	152.000 Ft
Összesen:				610.756 Ft

Az árak az áfát nem tartalmazzák.

Amennyiben ettől eltérő feltételek keletkeznek, ezen árajánlat nem tartalmazza azok költségeit.

Fizetési mód: alkatrészek megrendeléskor előlegként fizetve, munkadíj javítást követően 8 napos utalással.

A munka megkezdéséhez írásos megrendelés szükséges.

Az ajánlat 15 napig érvényes.

Bízom benne, hogy ajánlatom elnyeri tetszését, és megrendelésével cégünket bízta meg.

Miskolc, 2026. április 27.

Tisztelettel: Orosz Richárd



SIDINFO Nonprofit Kft. <sidinfokft@gmail.com>

Sidinfó felügyelőbizottság állásfoglalás

1 üzenet

Erő Boros <ernoboros1964@gmail.com>

2026. február 16. 9:56

Címzett: "sidinfokft@gmail.com" <sidinfokft@gmail.com>

Szia Gábor!

Az általad biztosított 2026-os év üzleti tervével illetve gazdasági tájékoztatóra igennel szavazok. Sajnos tudom hogy csak egy átfogó szentnegyed létrehozása során a várral együtt tudnának lehetőséget nyújtani egy komplett felújítási projektet amibe a képtár jogosultságát is jobban lehetne indokolni. Így a mostani tényadatok alapján csak a költségek adottak ami csak a fenntartáshoz szükségesek.

Boros Ernő

Re: FB véleményezésre

1 üzenet

Tarnavölgyi László <tarnavolgyi1970@gmail.com>

2026. február 16. 9:08

Címzett: "SIDINFO Nonprofit Kft." <sidinfokft@gmail.com>, Boros Enikő <petroedi@hotmail.com>

Sziasztok!

Részemről igen. Nyilván ebben az igenben van kényszer is, gondolok itt arra, hogy a lőportorony ügyét már többször körbejártuk. Szóval az adott helyzetet figyelembe véve mondok igent.

Ha gondoljátok, részemről személyesen is összejöhetünk.

Üdv.: TL, FB-tag

2026. 02. 12. 8:46 keltezéssel, SIDINFO Nonprofit Kft. írta:

Kedves FB Tagok!

Tulajdonosi döntés hiányában továbbra sincs 3. FB tag. Kérlek röviden véleményezzétek a mellékelt üzleti tervet. Ez most márs formátum, mint amit megszoktatok. Az árajánlat mellékletek pedig még hiányoznak. Lehetőség szerint hétfő reggelig. Ha egy e-mailben visszaigazoljátok, igen/nem, az most elég lesz. Természetesen mindennemű kérdés esetén állok rendelkezésre. Ha személyes találkozót szeretnénk, pénteken délután vagy hétfőn 15 óra után tudunk találkozni. Várom szíves visszajelzéseket.

--

Tisztelettel:

Sajószegi Gábor
ügyvezető
+36-20-413-73-84
SIDINFO Nonprofit Kft.
3950 Sárospatak, Szent Erzsébet út 3.

Határozati javaslat

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testületének .../2026. (V.29) határozata a SIDINFO Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervének elfogadásáról és a feladatellátáshoz kapcsolódó források biztosításáról

Sárospatak Város Önkormányzat Képviselő-testülete, mint a SIDINFO Sárospataki Idegenforgalmi Információs Nonprofit Kft. egyszemélyes tulajdonosi jogait gyakorló szerv, az alábbi határozatot hozza:

1. A Képviselő-testület megtárgyalta és a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja a SIDINFO Nonprofit Kft. 2026. évi üzleti tervét.
2. A Képviselő-testület rögzíti, hogy a SIDINFO Nonprofit Kft. 2026. évi feladatai a Sárospataki Képtár és a Lőportorony működtetéséhez, valamint az üzleti tervben szereplő szakmai és fenntartási feladatokhoz kapcsolódnak.
3. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a feladatellátás tervezhető és biztonságos fenntartása a jóváhagyott üzleti tervben szereplő források rendelkezésre állása mellett biztosítható.
4. A Képviselő-testület az üzleti tervben nevesített, alpműködésen kívüli 2026. évi tételek — Attalai Zita iparművészeti kiállítása 500 000 Ft, a Treeline Project 250 000 Ft, valamint a Lőportorony Daikin hőszivattyú javítása bruttó 775 660 Ft — együttesen bruttó 1 525 660 Ft összegű forrásigényét tudomásul veszi.
5. A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, a jegyzőt és a Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Iroda vezetőjét, hogy a 2026. évi üzleti terv végrehajtásához, valamint a 4. pontban szereplő feladatokhoz kapcsolódó szükséges költségvetési, finanszírozási és ütemezési intézkedéseket készítsék elő.
6. A Képviselő-testület felkéri a SIDINFO Nonprofit Kft. ügyvezetőjét, hogy az üzleti tervben szereplő működési, szakmai és gazdálkodási feladatokat a rendelkezésre álló források és tulajdonosi döntések keretei között hajtsa végre, és a feladatellátást érintő érdemi változásokról a tulajdonost írásban tájékoztassa.

Felelős:

polgármester; jegyző; Polgármesteri Hivatal Gazdálkodási Iroda vezetője; SIDINFO Nonprofit Kft. ügyvezetője

Határidő:

az 1–4. pont tekintetében azonnal;

az 5. pont tekintetében azonnal;

a 6. pont tekintetében folyamatos