



**SÁROSPATAKI
CAROLINA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE**
3950 Sárospatak, Zrínyi u. 40.
Tel.: 06-47/311-719
e-mail: carolinaovodasp20@gmail.com

Ikt.sz.: 162/2025
1/5.

ELŐTERJESZTÉS
- a Képviselő-testületnek -

„Beszámoló a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde 2025. évi munkájáról”

Tisztelt Képviselő-testület !

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde 2025. évi munkájáról készített beszámolómat jóváhagyni szíveskedjen!

A *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 85. § (2) bekezdésére* hivatkozással, elkészítettem a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde 2025. évi munkájáról szóló beszámolómat.

A beszámolóban összefüggően, átláthatóan kell bemutatnunk az intézmény működésével kapcsolatos legfontosabb adatokat, melyek az alábbiak:

- a gyermekekkel és a foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatok
- az óvodai nevelőmunkával és a bölcsődei ellátással kapcsolatos tevékenység elemzése, a nevelési év kiemelt feladatainak megvalósulása
- gazdasági helyzet, gazdálkodási feladatok

A *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bek. j) pontja értelmében* a fenntartó dönt a beszámoló elfogadásáról.

Fentiekre tekintettel kérem a beterjesztett anyag fenntartói jóváhagyását! Beszámoló mellékelve.

Sárospatak, 2026. június 12.


Orosz Végső Veronika
főigazgató



**SÁROSPATAKI
CAROLINA ÓVODA ÉS BÖLCŐDE**
3950 Sárospatak, Zrínyi u. 40.
Tel.: 06-47/311-719
e-mail: carolinaovodasp20@gmail.com

B E S Z Á M O L Ó

**a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde
2025. évi munkájáról**



Készítette: Orosz Végső Veronika főigazgató

Sárospatak, 2026. június

Tartalomjegyzék

I.BEVEZETÉS	4
II. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK	6
1. Jogsabályi háttér	6
2. SZAKMAI EREDMÉNYEK ÉS PÁLYÁZATI SIKEREK	7
3. Tárgyi, infrastrukturális feltételek	12
3.Személyi feltételek	13
3.1. Alkalmazotti közösség	13
3.2. Gyermeklétszám adatok	14
III. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK.....	15
3.1. TERVEZÉS	15
3.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulásának	15
intézményi gyakorlata	15
3.2. MEGVALÓSÍTÁS	16
3.3. ELLENŐRZÉS.....	17
1. Pedagógiai folyamatok	18
3.3.1. Munkarend, munkafegyelem	25
3.3.2. Ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése	25
3.3.3. Szülői értekezletek, fogadóórák ellenőrzése	25
3.3.4. Pedagógiai munkát segítők ellenőrzése	25
3.3.5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése.....	26
3.3.6. Belső ellenőrzés.....	26
3.3. Intézményi tanfelügyelet tapasztalatai és az intézkedési terv megvalósulása	27
3.4. KORREKCIÓ	27
IV. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS.....	29
4.1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS	29
A gyermekvédelmi beszámoló	31
V.KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS	34
5.1. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények.....	34
II. félév	36
5.2. Szülőkkel való kapcsolattartás.....	38
5.3. Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés	38
VI. EREDMÉNYEK	39

6.1. TOVÁBBKÉPZÉS.....	40
6.2. INFORMÁCIÓ ÁTADÁS	41
VII. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI.....	42
7.1. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, TARTALMA.....	42
IX. BÖLCSŐDEI MUNKÁNKRÓL	45
X. PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ	48
XI. ZÁRSZÓ	52

I.BEVEZETÉS

A Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde 2025/2026. nevelési évről készült beszámoló átfogó képet nyújt az intézmény szakmai munkájáról, működéséről, fejlesztéseiről, valamint a munkatervben meghatározott célok megvalósulásáról.

A beszámoló elkészítésének alapját a 2025/2026. nevelési év munkaterve, az intézmény Pedagógiai Programja, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet, valamint az intézmény belső szabályozó dokumentumai, ellenőrzési és értékelési rendszerei képezik. A dokumentum célja, hogy bemutassa a nevelési év során végzett szakmai tevékenységet, az elért eredményeket, a megvalósult fejlesztéseket, valamint a jövőbeni feladatokat és fejlesztési irányokat.

A nevelési év során intézményünk kiemelt feladatának tekintette a gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének támogatását, az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes és befogadó nevelési környezet fenntartását, a tehetséggondozás erősítését, valamint az innovatív pedagógiai módszerek és programok mindennapi gyakorlatba történő beépítését. Mindezek mellett kiemelt figyelmet fordítottunk a bölcsődei ellátás magas szakmai színvonalának biztosítására, a legkisebb gyermekek életkori sajátosságaihoz igazodó gondozási-nevelési feladatok megvalósítására, valamint az óvoda és bölcsőde közötti szakmai együttműködés erősítésére.

Munkánkat a gyermekközpontúság, a szakmai igényesség, a partneri együttműködés, a folyamatos megújulás és az értékteremtő közösségi szemlélet határozta meg. Törekedtünk arra, hogy intézményünk hagyományaira építve olyan korszerű nevelési környezetet biztosítsunk, amely egyszerre támogatja a gyermekek egyéni fejlődését, a tehetségek kibontakoztatását, a közösségi élményeket, az egészséges életmód kialakítását, valamint a XXI. századi kompetenciák megalapozását.

A 2025/2026. nevelési év intézményünk életében eredményekben gazdag, szakmailag sikeres időszaknak tekinthető. A munkatervben meghatározott feladatok megvalósítása mellett számos fejlesztés, innováció, pályázati program és közösségi kezdeményezés valósult meg, amelyek hosszú távon is hozzájárulnak intézményünk szakmai fejlődéséhez és a gyermekek magas színvonalú neveléséhez.

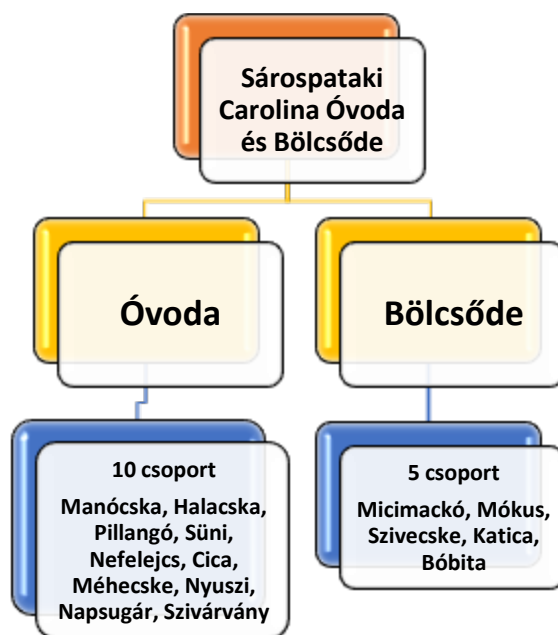
A nevelési év során kiemelt figyelmet fordítottunk a tehetséggondozásra, a mozgásfejlesztésre, a környezeti nevelésre, az anyanyelvi fejlesztésre, a robotika és a digitális eszközök alkalmazására, valamint a partneri kapcsolatok további erősítésére. A megvalósított programok, fejlesztések és pályázatok eredményeként intézményünk tovább erősítette szakmai elismertségét, közösségformáló szerepét és innovatív szemléletét.

Intézményünk a 2025/2026. nevelési év során 10 óvodai és 5 bölcsődei csoportban biztosította a gyermekek nevelését, gondozását és fejlesztését. A bölcsődei ellátásban kiemelt figyelmet fordítottunk a kisgyermekek érzelmi biztonságának megteremtésére, az egyéni szükségletek figyelembevételére, valamint a családokkal való partneri együttműködésre. Az év során elért eredmények között kiemelkedő jelentőségű a 98%-os tanfelügyeleti eredmény, a FRAISA HUNGARIA Kft. dolgozói szavazásán elnyert 4.025.000 Ft támogatás, a sikeresen megvalósított NTP tehetséggondozó programok, a Kincses Kultúróvoda pályázat „Régi kincs új köntösben” című programjának támogatása, valamint a dm Nap Gyermekei országos pályázat fődíjának elnyerése. Különösen jelentős szakmai siker, hogy a közel 850 pályamunka közül a szakmai zsűri egyöntetű döntéssel intézményünk pályamunkáját ítélte a legjobbnak.

A beszámoló további fejezetei részletesen bemutatják a nevelési év során megvalósított programokat, szakmai eredményeket, fejlesztéseket, pályázatokat, partneri kapcsolatokat, valamint a munkatervben meghatározott célok teljesülését. Az elért eredmények egyértelműen igazolják, hogy intézményünk a hagyományos értékek megőrzése mellett nyitott az innovációra, elkötelezett a minőségi nevelőmunka iránt, és stabil szakmai alapokon biztosítja a gyermekek harmonikus fejlődését.

II. MŰKÖDÉSI FELTÉTELEK

Az intézmény szerkezeti felépítése



1. Jogszabályi háttér

Az intézmény működését, kötelezettségét, nevelési év feladatainak teljesítését meghatározó főbb jogszabályok, dokumentumok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról (Púétv.)
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartási törvény végrehajtásáról (kötségvetési intézmények esetén) (Ávr.)
- az intézmény alapító okirata
- bölcsőde működési engedélye
- nevelőtestületi határozatok
- fenntartói rendeletek, határozatok, utasítások

2. SZAKMAI EREDMÉNYEK ÉS PÁLYÁZATI SIKEREK



1. KÖZÖSSÉGÉPÍTÉS ÉS HAGYOMÁNYŐRZÉS



Intézményi cél:

A családok bevonásának erősítése, hagyományaink ápolása, a gyermekek érzelmi biztonságának támogatása és az intézményi közösség összetartozásának erősítése.



Program	Megvalósulás	Pedagógiai eredmény
 Ovi Party – Alice Csodaországban	- Családok aktív részvételével - Játékos állomások, közös programok, meglepetések	- Közösségi összetartozás erősödése - Pozitív érzelmi élmények - Családok és óvoda kapcsolata elmélyül
 Szüreti program	- Tokaj-Hegyalja Egyetem bevonásával - Hagyományörző tevékenységek, szüreti felvonulás, mustkészítés	- Hagyományok ápolása - Helyi identitás erősítése - Gazdag kulturális tapasztalatok
 Márton-nap	- Családi rendezvény - Lámpás felvonulás, libás játékok, megosztás hagyománya	- Közösségi élmények gazdagítása - Empátia és szociális készségek fejlődése - Hagyományok átörökítése
 Carolina-bál	- Alapítvány támogatásával - Közösségi est szülőknek, dolgozóknak, partnereknek	- Partneri kapcsolatok erősödése - Intézményi összetartozás - Támogatói kör bővülése
 Karácsonyi gála	- Partnerintézményekkel közösen - Ünnepi műsorok, közös készülődés	- Kulturális identitás fejlesztése - Hagyományápolás - Közös ünnepi élmények
 Adventi programok	- Családok és partnerek bevonásával - Adventi készülődés, gyertyagyújtás, kézműves foglalkozások	- Ünnepi hagyományok ápolása - Meghitt, bensőséges közösségi pillanatok
 Mikulás ünnepség	- Közösségi rendezvény - Ajándékok, műsorok, vidám játékok	- Pozitív érzelmi élmények - Öröm és várakozás megélése - Közösségi összetartozás

★ KIEMELKEDŐ TEVÉKENYSÉGEK ★



Családok aktív bevonása az intézmény életébe



Hagyományörző programrendszer működtetése



Partnerkapcsolatok erősítése



Közösségi összetartozás és intézményi identitás erősítése



Kulturális értékek átörökítése és fejlesztése



1/A. KÖZÖSSÉGI PROGRAMOK ÉS INTÉZMÉNYI HAGYOMÁNYOK



Intézményi cél:

A közösségi élmények gazdagítása, a gyermekek szociális kompetenciáinak fejlesztése, valamint az óvoda és a családok közötti kapcsolat erősítése.

Program	Megvalósulás	Pedagógiai eredmény
 Gyermeknap	- Külső partnerekkel, támogatók bevonásával - Játékos állomások, sport-, kézműves és szórakoztató programok	- Közösségi élmények gazdagodása - Együttműködés és társas kapcsolatok fejlődése - Pozitív intézményi légkör
 Ovi Olimpia	- Intézményi sportesemény - Játékos versenyek, mozgásos feladatok	- Mozgáskoordináció fejlődése - Szabálykövetés és kitartás erősödése - Pozitív versenyszellem kialakulása
 Farsang	Jelmezes felvonulás, táncház, népszokások felelevenítése	- Kreativitás és önkifejezés fejlődése - Hagyományok ápolása - Vidám közösségi élmények
 Anyák napi ünnepség	Családi műsorok, ajándékkészítés, megható pillanatok	- Érzelmi nevelés, szeretet kifejezése - Családi kötelékek erősítése - Pozitív érzelmi élmények
 Évszak-búcsúztatók	- Minden évszak végén - Természetjárás, játékos programok, kézműves tevékenységek	- A természet változásainak megértése - Környezeti érzékenység fejlesztése - Élményalapú tanulás
 Süti vásárok	- Szülők és dolgozók bevonásával - Közös sütés, vásár, jótékonyági céllal is	- Közösségi összefogás - Együttműködés és szolidaritás - Intézményi támogatás erősítése
 Előadások	Színház, bábszínház, zenés és kulturális programok	- Kulturális élmények gazdagítása - Esztétikai érzék fejlődése - Művészeti nevelés támogatása
 Kirándulások	- Helyi és térségi kirándulások - Természeti és kulturális helyszínek felkeresése	- Tapasztalati tanulás, ismeretbővítés - Szociális kompetenciák fejlődése - Közös élmények szerzése
 Ballagás és évváró	- Hagyományos ünnepségek - Megható búcsú és közös ünneplés	- Közösségi identitás erősítése - Értékek átadása - Hagyományok megőrzése
 Szakmai napok külső vendégekkel és partnerekkel	- Külső előadók, szakemberek bevonásával - Tudásmegosztás, műhelymunkák	- Szakmai szemléletformálás - Partnerhálózat erősítése - Minőségi nevelés támogatása

★ KIEMELKEDŐ TEVÉKENYSÉGEK ★



Gyermekközpontú közösségi programok szervezése



Családok aktív bevonása és partnerség



Hagyományörzés és kulturális értékek átadása



Élményalapú kirándulások és kulturális élmények



Külső partnerekkel megvalósuló szakmai programok



2. KÖRNYEZETI NEVELÉS



Intézményi cél: A környezettudatos magatartás kialakítása, a természet értékek megőrzésére irányuló felelős magatartás megalapozása, fenntarthatóságra nevelés.

Program	Megvalósulás	Pedagógiai eredmény	Fejlesztési cél	Várható hatás
 Állatok világnapja	Állatsimogató, gyűjtési akció, ismeretterjesztő foglalkozások, vendégelőadók bevonásával.	Fejlődik az állatok iránti szeretet és felelősségvállalás, az empátia és az élőlények tisztelete.	Állatvédelem, felelős magatartás kialakítása az élőlények iránt.	Környezettudatos és felelősségteljes gyermekek nevelése.
 Nyíregyházi Állatpark	Alapítványi támogatással tanulmányi kirándulás, élményszerű tanulás és megfigyelés.	Élőhelyek megismerése, természetvédelem fontosságának tudatosulása, megfigyelőképesség fejlődése.	Természetvédelmi ismeretek bővítése, élménypedagógia alkalmazása.	Mélyebb megértés a természet iránt, környezettudatos szemlélet erősítése.
 Föld Napja	Városi programokban való részvétel, közös faültetés, újrahasznosítási és öko-állomások.	A bolygónkért érzett felelősség erősödik, környezettudatos magatartás alakul ki.	Fenntarthatóságra nevelés, környezeti értékek megőrzésének támogatása.	Környezettudatos életmód alapjainak megerősítése.
 Víz Világnapja	Állomásos játékos programok, kísérletek, vízvédelemről szóló foglalkozások.	A víz védelmének jelentősége tudatosul, logikus gondolkodás és megfigyelés fejlődik.	Víztakarékosagra nevelés, természeti erőforrások megőrzésének hangsúlyozása.	Felelős vízhasználat megalapozása már óvodás korban.
 Madársuli	Külső partner bevonásával madármegfigyelés, etetés, fészekkihelyezés és beszélgetés.	A természeti megfigyelése, érdeklődés és türelem fejlődése, élőlények tisztelete.	Természetközeli életmód erősítése, biológiai sokféleség megőrzésének megértetése.	A természet szeretete és védelme belső értéké válik.

KIEMELKEDŐ TEVÉKENYSÉGEK



Fenntarthatósági szemlélet folyamatos erősítése.



Külső szakmai partnerek aktív bevonása.



Élményalapú környezeti nevelés mindennapi tevékenységekben.



Szelektív hulladékgyűjtés és tudatos erőforrás-használat.



Zöld óvoda programok működtetése.





3. TEHETSÉGGONDOZÁS ÉS INNOVÁCIÓ



Intézményi cél: A gyermekek egyéni képességeinek felismerése és kibontakoztatása korszerű, innovatív programok és tevékenységek segítségével.

Program	Megvalósulás	Pedagógiai eredmény	Fejlesztési cél	Várható hatás
Bee-Bot robotika	Rendszeres foglalkozások minden csoportban, játékos feladatokkal, programozható padlóval és tematikus pályákkal.	Fejlődik a logikus gondolkodás, problémamegoldó képesség és a térbeli tájékozódás. A gyermekek önállóan terveznek és megvalósítanak feladatmegoldásokat.	Digitális kompetenciák alapjainak megteremtése, algoritmikus gondolkodás fejlesztése, innovatív módszerek alkalmazása.	Magabiztos, kreatív gyermekek, akik nyitottak a technológia iránt és képesek feladatokat önállóan megoldani.
Ovi-Zsaru	2 csoportban rendszeres foglalkozások a rendőrség közreműködésével, közlekedési és biztonságnevelési témák feldolgozásával.	Fejlődik a szabálykövetés, a felelősségtudat és a helyes közlekedési magatartás. A gyermekek tudatosabban figyelnek a saját és mások biztonságára.	Biztonságos viselkedési szokások kialakítása, közlekedési kultúra fejlesztése, együttműködési képesség erősítése.	Tudatos, szabálykövető gyermekek, akik felelősségteljesen viselkednek a közlekedés és a mindennapok során.
NTP Leonardo da Vinci	Művészeti tehetséggondozó program, változatos technikák alkalmazása, alkotó műhelyek és projektfoglalkozások megszervezésével.	Fejlődik a kreativitás, az esztétikai érzék és az önkifejezés. A gyermekek saját élményeiket alkotásokban jelenítik meg.	Művészeti tehetségek felismerése, alkotókedv és önkifejezés ösztönzése, művészeti kultúra megismertetése.	Önbizalom és sikerélmény növekedése, igényes, kreatív gyermekek nevelése, művészeti érdeklődés mélyítése.
Jégre fel!	Sporttehetséggondozó program (korcsolyaoktatás) heti rendszerességgel, szakoktató bevonásával és jégpálya bérletével.	Fejlődik a mozgáskoordináció, egyensúlyérzék, állóképesség és kitartás. A gyermekek magabiztosabbá válnak a mozgásban.	Sportolási szokások megalapozása, egészséges életmódra nevelés, mozgásfejlesztés játékos formában.	Fizikailag állóképesség és önbizalom erősödése, mozgás iránti tartós érdeklődés kialakulása.
Mesemondó verseny	Városi és térségi versenyeken való részvétel, felkészítő foglalkozásokkal, mesedramatizálással.	Fejlődik a beszédképesség, szókincs, memória és kifejezőképesség. A gyermekek magabiztosan lépnek fel közönség előtt.	Kommunikációs képességek fejlesztése, önkifejezés, közönség előtti szereplés és kulturális élmények bővítése.	Sikerélmények és elismerések, erősödő önbizalom és társas készségek, beszédképesség fejlődése.

KIEMELKEDŐ TEVÉKENYSÉGEK



Tehetséggondozó műhelyek folyamatos működtetése.



Városi és térségi versenyeken elért kiemelkedő eredmények.



Innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása.



Sport- és művészeti tehetségműhelyek támogatása.



Egyéni képességek felismerése és kibontakoztatása minden gyermeknél.





4. PÁLYÁZATI EREDMÉNYEK ÉS SZAKMAI ELISMERÉSEK



Intézményi cél:

A minőségi pedagógiai munka támogatása, az intézmény fejlesztése és innovatív, értékteremtő programok megvalósítása pályázati források bevonásával.

Pályázat / Elismerés	Projekt címe / Azonosító	Eredmény	Megvalósítás
FRAISA FRAISA Hungaria Kft.	Dolgozói szavazás – KRESZ pálya fejlesztése	4.025.000 Ft támogatás	Megvalósult
dm dm Nap Gyermekei Program	Nap gyermekei pályázat 2025	Országos fődíj (országos elismerés)	Megvalósult
NTP NTP-TEHETSÉG-25-0109 Leonardo da Vinci tehetségműhely	Volt egyszer egy Leonardo da Vinci	3.800.000 Ft támogatás	Megvalósítás folyamatban
NTP NTP-TEHETSÉG-25-0140 Izgó-Mozgók: Jégre fel! tehetségműhely	Izgó-Mozgók: Jégre fel! (korcsolya program)	2.100.000 Ft támogatás	Megvalósítás folyamatban
Kincses Kultúróvoda 2025 „Régi kincs új köntösben” KKO-2025-0066	Kulturális örökségünk megőrzése és továbbadása új módszerekkel	500.000 Ft támogatás	Megvalósítás folyamatban
Kincses Kultúróvoda 2026 (új pályázat)	Hagyományaink értékeinek megőrzése és innovatív bemutatása	Elbírálás alatt (eredmény még nem ismert)	Elbírálás alatt
Tanfelügyeleti ellenőrzés 2024/2025	Pedagógiai munka átfogó értékelése	98%-os eredmény	Megvalósult

KIEMELKEDŐ TEVÉKENYSÉGEK ÉS EREDMÉNYEK



98%-os tanfelügyeleti eredmény



Országos fődíj a dm Nap Gyermekei pályázaton



Több mint 10,4 millió Ft elnyert pályázati forrás



Tehetség gondozó műhelyek működtetése



Robotika és innovatív pedagógiai módszerek alkalmazása



Sikeres pályázati és partnerkapcsolati rendszer



„A támogatások és elismerések megerősítik törekvéseinket arra, hogy innovatív, értékteremtő és gyermekközpontú programokkal járuljunk hozzá gyermekeink fejlődéséhez és közösségünk gyarapodásához.”

”

3. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Intézményünk tárgyi és infrastrukturális feltételei stabil alapot biztosítanak a magas színvonalú szakmai munka megvalósításához. Célunk olyan biztonságos, esztétikus, gyermekközpontú és folyamatosan megújuló környezet fenntartása, amely támogatja a gyermekek harmonikus fejlődését, a munkatársak hatékony munkavégzését és a családok elégedettségét.

Az elmúlt időszakban kiemelt figyelmet fordítottunk intézményünk állagmegóvására, fejlesztésére és esztétikai megújítására. A nyári időszakban megújult a Nefelejcs csoport, a Cica csoport, valamint az intézmény előterének festése, amely hozzájárult a gyermekeket fogadó környezet további szépítéséhez.

A FRAISA Hungaria Kft. támogatásának köszönhetően megvalósult intézményünk új KRESZ-pályája, amely a közlekedésbiztonsági ismeretek játékos elsajátítását segíti elő. A fejlesztéshez kapcsolódóan az udvar érintett része is megújult, korszerűbb és biztonságosabb környezetet biztosítva a gyermekek számára.

Alapítványunk támogatásával felújításra került a meglévő garázsépület, valamint megtörtént a korábbi tárolóépület tetőszerkezetének cseréje is. A pályázati forrásoknak és a közösségi összefogásnak köszönhetően ezen épületek külső és belső esztétikai megújítása, festése is megvalósult.

A következő vezetői ciklus kiemelt célja az infrastruktúra további tervszerű fejlesztése. A Nemzeti Tehetség Program „Izgő-mozgók: Jégre fel!” pályázatának eredményeként a tornateremben mászófal kialakítását tervezzük, amely új lehetőségeket biztosít a gyermekek mozgásfejlesztéséhez, a koordinációs képességek fejlesztéséhez és az egészséges életmód támogatásához.

Továbbra is törekszünk arra, hogy pályázati források, alapítványi támogatások és partneri együttműködések segítségével intézményünk környezete folyamatosan megújuljon, megfelelően a 21. századi óvodai és bölcsődei nevelés elvárásainak.

3.Személyi feltételek

3.1. Alkalmazotti közösség

A bölcsődés és óvodás korú gyermekek nevelését a törvény által meghatározott dolgozói létszámmal és szakképzettségekkel látjuk el.

Engedélyezett dolgozói létszámunk: 51 fő

A dolgozók munkakör szerinti megoszlása:

- 21 fő óvodapedagógus
- 3 fő pedagógiai asszisztens
- 10 fő óvodai dajka
- 12 fő kisgyermeknevelő
- 3 fő bölcsődei dajka
- 1 fő óvodatitkár
- 1 fő közfoglalkoztatott

összesen: 51 fő

Intézményünk humán erőforrás-ellátottsága stabil alapot biztosított az óvodai nevelő-oktató munka, valamint a bölcsődei gondozás magas színvonalú megvalósításához. Az új bölcsődei csoport megnyitása következtében öt fővel emelkedett a dolgozói létszám, így a gyermeklétszám növekedésével arányosan tudtuk biztosítani a szükséges szakmai és működési hátteret.

A nevelőtestület tagjai elkötelezett, jól képzett szakemberek, akik folyamatos önképzéssel és egymást segítő szakmai közösségként végzik feladataikat. A dajkák, kisgyermeknevelők, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek és irodai dolgozók munkája nélkülözhetetlen része az intézményi működésnek, jelenlétük és támogató munkájuk nap mint nap hozzájárul a nyugodt, biztonságos nevelési környezethez.

A nevelési év során különösebb fluktuáció nem volt jellemző, a személyi állomány kiegyensúlyozottan látta el a feladatait. A helyettesítések és esetleges távollétek rugalmasan és intézményi szinten megoldottak voltak.

A közösség tagjai közül többen továbbképzéseken, szakmai napokon, mentorprogramokon vettek részt, hozzájárulva az óvodai és bölcsődei nevelés szakmai színvonalának folyamatos megújításához.

➤ A dolgozói létszám változásai

Óvoda

A nevelési évet 18 csoportba osztott óvodapedagógussal, 3 pedagógiai asszisztenssel, 10 óvodai dajkával és 1 fő óvodatitkárral kezdtük meg. A két hiányzó óvodapedagógus mellé 2 olyan pedagógiai asszisztentst tettünk be, akik utolsó éves óvodapedagógus hallgatók. Év közben, október hónapban került felvételre 1 fő óvodapedagógus idén januárban, személyes okokra hivatkozva kérte jogviszonya megszüntetését.

Bölcsőde

A bölcsődei nevelési évet 12 fő kisgyermeknevelővel kezdtük és 3 fő bölcsődei dajkával. A 12 kisgyermeknevelőből 1 fő intézményegység-vezető, 1 fő intézményegységvezető-helyettes. Év közben 2 kisgyermeknevelő ment GYED-re, helyettesítésüket külső munkaerő felvételével oldottuk meg.

➤ A dolgozói létszám pótlása

Az új kolléganők kiválasztása és felvétele továbbra is pályáztatás útján történik. Meglehetősen nehéz új munkaerőt találni, főleg óvodapedagógus munkakörre. Törekszünk friss diplomás, jól felkészült, és az óvodapedagógusi pálya iránt elkötelezett fiatalok felvételére. Amennyiben nem sikerül betölteni a pedagógusi állást, a szerencsés helyzetünkből adódóan, helyettesítésüket belső körben meg tudjuk oldani, mivel pedagógus végzettségű pedagógiai asszisztentst is alkalmazunk.

3.2. Gyermeklétszám adatok

A köznevelésről szóló 2011. CXCV. tv. 4. melléklete alapján *az óvodába, egy csoportba 25 fő a maximálisan felvehető létszám*. Az óvodai csoportra megállapított **maximális létszám** a fenntartó engedélyével **maximum 20 %-kal átléphető**, továbbá függetlenül az indított csoportok számától, akkor is, ha a nevelési év során az új gyermek átvétele, felvétele miatt indokolt. [Nkt. 25. § (7)]

A csoportok férőhely számát befolyásolja a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete - A nevelési-oktatási intézmények kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről, mely szerint az 1 gyermekre jutó m²-t, úgy kell számítani, hogy az 2 m² meglegyen.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében (SNI) fogyatéktól függően kettő (beszéd fogyatékos, enyhe értelmi fogyatékos, megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű, beilleszkedési,

tanulási, magatartási nehézséggel küzd), vagy három (testi, érzékszervi, közép súlyos értelmi fogyatékos, autista, halmozottan fogyatékos) a szorzó.

➤ **Gyermekcsoportok és gyermeklétszámok alakulása, férőhely-kihasználtsági mutatók**

A 10 óvodai csoportunkból 1 középsős homogén és 9 vegyes életkorú.

A 2025/2026-os nevelési évet 274 fővel zárjuk. Ebből a tankötelesek száma: 78 fő, iskolába megy: 59 fő. A következő nevelési évre beiratkozók száma: 62

➤ **Főbb statisztikai adatok (2025.október 01.)**

csoportok száma	férőhely	óvodai nevelésben résztvevők száma	ebből						SNI-vel növelt tényleges létszám	feltöltöttség
			bejáró	HH	HHH	BTM	SNI 2 fős	SNI 3 fős		
10	300	260	53	6	18	10	0	1	262	87,3%

Mivel a beírt óvodások létszáma a nevelési év elején elérte a csoportonkénti 25 főt, és további beiratkozók voltak várhatóak az év folyamán, pl. bölcsődéből átvett gyermek, vagy ideköltöző család óvodás gyermeke, ezért 2025. augusztusában kérelemmel fordultam a fenntartóhoz, hogy az óvodai csoportlétszámokat 30-30 főben maximalizálja. Óvodánkba a beiratkozások azóta is folyamatosak.

III. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

3.1. TERVEZÉS

3.1.1. A stratégiai és operatív tervezés megvalósulásának intézményi gyakorlata

1. Stratégiai és operatív tervezés

Intézményünk működésének alapja a tudatos, hosszú távú stratégiai tervezés és az arra épülő, rugalmas operatív megvalósítás. Célunk, hogy az intézményi dokumentumok, a szakmai célkitűzések, a fenntartói elvárások és a köznevelési irányelvek egységes rendszert alkossanak, biztosítva ezzel a magas színvonalú és jogszerű intézményi működést.

A következő vezetői ciklusban kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az intézmény stratégiai dokumentumai – különösen a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házi rend, a Továbbképzési

Program és az Intézkedési Tervek – folyamatosan kövessék a jogszabályi változásokat, valamint tükrözzék az intézmény szakmai fejlődési irányait.

A tervezési folyamatok alapját továbbra is a nevelőtestület bevonásával végzett közös gondolkodás, a belső és külső mérések eredményei, az intézményi önértékelések tapasztalatai, valamint a gyermekek egyéni szükségleteinek figyelembevétele képezi. Fontos célunk, hogy a stratégiai célok még tudatosabban jelenjenek meg az éves munkatervben, a munkaközösségek terveiben, a tehetséggondozó műhelyek munkájában és a csoportok pedagógiai tervezésében.

A következő évek fejlesztési irányai közé tartozik:

- a differenciált fejlesztés és az egyéni bánásmód további erősítése,
- a tehetséggondozás és a felzárkóztatás tervezésének tudatosabb megjelenítése,
- az anyanyelvi nevelés hangsúlyosabb beépítése a mindennapi pedagógiai gyakorlatba,
- a fenntarthatóságra és környezettudatosságra nevelés céljainak további erősítése,
- az adatalapú pedagógiai tervezés és értékelés fejlesztése,
- a digitális pedagógiai lehetőségek tudatos alkalmazása,
- a belső tudásmegosztás és szakmai együttműködés további erősítése.

Vezetői célom, hogy az intézmény tervezési rendszere a jövőben is átlátható, szakmailag megalapozott, a gyermekek fejlődését szolgáló és innovációra nyitott maradjon, miközben megőrzi azokat az értékeket, amelyek intézményünket hosszú évek óta jellemzik.

3.2. MEGVALÓSÍTÁS

Intézményünkben a stratégiai célok megvalósítása tudatos, nevelési évekre lebontott operatív tervezés mentén történik. A Pedagógiai Program, a vezetői program, az intézkedési tervek, a továbbképzési program, valamint az éves munkaterv egyaránt épülő rendszert alkotnak, biztosítva az intézményi célok következetes megvalósítását.

A következő vezetői ciklusban kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy az intézményi fejlesztési célok még hangsúlyosabban jelenjenek meg a mindennapi pedagógiai gyakorlatban. Az éves munkaterv, munkaközösségi tervek és tehetséggondozó műhelyek programjai a stratégiai célokhoz igazodva kerülnek kialakításra.

Az intézmény szakmai fejlődését három munkaközösség támogatja:

- Környezeti nevelési munkaközösség,
- Művészeti és hagyományörző munkaközösség,
- Anyanyelvi munkaközösség.

A munkaközösségek feladata a jó gyakorlatok megosztása, a szakmai innováció támogatása, valamint az intézményi célok megvalósulásának segítése.

A pedagógiai tervezés során tovább erősítjük az innovatív nevelési módszerek alkalmazását, különös tekintettel a robotika, a digitális pedagógia, a tehetséggondozás, a mozgásfejlesztés, valamint az élményalapú tanulásszervezés lehetőségeire. A Bee-Bot robotika program, a Nemzeti Tehetség Program keretében működő tehetségműhelyek, valamint az anyanyelvi fejlesztést támogató programok a jövőben is meghatározó elemei lesznek intézményünk szakmai munkájának.

A gyermekek fejlődésének nyomon követése, a fejlesztési eredmények dokumentálása és azok pedagógiai tervezésbe történő visszacsatolása továbbra is kiemelt feladat marad. Célunk, hogy az adatalapú tervezés és értékelés még tudatosabban támogassa az egyéni fejlesztést, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást. A tervezés és megvalósítás folyamatában fontos szerepet kap a nevelőtestület aktív részvétele, a szakmai együttműködés, a belső tudásmegosztás és a reflektív pedagógiai szemlélet. Az éves beszámolók, mérések és értékelések tapasztalatai minden évben beépülnek a következő időszak tervezési folyamataiba, biztosítva az intézmény folyamatos fejlődését és megújulását.

A vezetői ciklus célja olyan innovatív, együttműködésre épülő szakmai kultúra továbbfejlesztése, amely egyszerre őrzi intézményünk hagyományait és nyitott a 21. századi pedagógiai kihívásokra.

3.3. ELLENŐRZÉS

Az ellenőrzések az éves munkatervben meghatározottak szerint zajlottak. Az ellenőrzések eredményei, a tapasztalatok dokumentálva lettek a hospitálási naplóban, a munkatervben.

Konkrét, részletes, minden szükséges adatot (az ellenőrzés tartalma, típusa, ki, milyen módszerrel, határidővel, ellenőrzést végző személy megjelölésével) tartalmazó ellenőrzési terv (munkatervben rögzített) alapján történik az éves ellenőrzés.

Az ellenőrzés célja a fejlődés elősegítése, hiányosságok feltárása, mely változtatásra, a hiányosságok javítására késztet, a célok, feladatok teljesítésére ösztönöz.

Az ellenőrzés egyrészt spontán megfigyelés útján (pl. nyári udvari élet, beszoktatás, szülők tájékoztatása a gyermekek fejlődéséről, jeles napok stb.), másrészt tervezetten történik. A tervezett megfigyelés célja a kiemelt feladatok megvalósulásának ellenőrzése (óvodapedagógusok, dajkák).

A belső ellenőrzés részét képezi a dokumentum ellenőrzés is: a tervezés, a tervek értékelése, határidők betartása, naprakész dokumentálás.

Az óvodapedagógusok pontosan, naprakészen vezetik a dokumentumokat. A gyermekcsoportok éves terveinek, valamint a negyedéves és heti tervek elkészítésénél a programok tervezésénél a gyermekcsoport életkora és fejlettségi szintje, továbbá a PP-ben megfogalmazott célok a meghatározóak, melyekhez szorosan illeszkednek a munkatervben meghatározott éves kiemelt feladatok.

A folyamatos és a programban meghatározott időszakonként értékelések megállapításai adnak alapot a következő időszak terveinek elkészítéséhez. A tervező munkában megjelenik az esélyteremtés, tehetségekre való odafigyelés, differenciálás, a gyermekek fejlesztése.

A tervezéstől történő esetleges eltérések, mindig indokoltak és a csoportnaplókban dokumentáltak voltak.

Az egyéni fejlesztés (csoporton belül) tervezése az intézményi szempontok, valamint a gyermekek fejlesztési igényei figyelembevételével, határidőre elkészült.

➤ **Elvárások értékelése**

1. Pedagógiai folyamatok

- A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.
- Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.
- A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.
- Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

- A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.
- Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.
- Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.
- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.
- Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

➤ **Kiemelkedő tevékenységek**

- Az intézményi dokumentumok folyamatos aktualizálása, a törvényi előírásoknak való megfelelés.
- A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

A pedagógiai program alapelveit, értékeit, cél- és feladatrendszerét a nevelőtestület jól ismeri, azt más partnerek számára is érthetően közvetíti.

Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. A nevelőtestületet szakmai elhivatottsága, az óvodáskorú gyermekek érdekeinek fokozott figyelembe vétele. A stratégiai tervezés alapja az intézmény sajátosságainak, adottságainak, lehetőségeinek, valamint a szociokulturális tényezőknek maximális figyelembe vétele.

➤ **Fejleszthető tevékenységek**

- Az értékek és elvárások mentén a stratégiai és operatív dokumentumok közötti koherencia.
- Az intézmény működését befolyásoló mérési eredmények alapján összegző értékelés készítése, a fejlesztő jelleg folyamatos vizsgálata, és az ebből fakadó prioritások meghatározása, dokumentálása.
- A gyermeki képességmérés elemzésének összekapcsolása a fejlesztési tervek megjelenítésével.

2.Személyiség- és közösségfejlesztés

- A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

- A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.
- A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.
- A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.
- A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.
- A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.
- A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

➤ **Kiemelkedő tevékenységek**

Támogató szervezeti és tanulási kultúra. Egyéni fejlettségi szintet figyelembe vevő sokirányú fejlesztés megvalósítása. A pedagógusok a programmal összhangban korszerű módszereket, eljárásokat alkalmaznak. A családlátogatást fontosnak tartják és alkalmazzák. Az óvodán belüli programok, ünnepek, hagyományápolás közösség építő szerepet tölt be, melynek közösségfejlesztő hatása van. Az intézmény közösségformáló tevékenysége, színvonalas, tartalmas, változatos közösségi programokkal. A környezettudatos és az egészséges életmódra nevelést hangsúlyosan kezelik. A szülők megfelelő keretek között a munkatervben rögzítettek alapján részt vesznek a közösségfejlesztésben. A szülők maximálisan elégedettek az óvodában folyó rendezvények együtt-ünneplésével.

➤ **Fejleszthető tevékenységek**

A Tevékenységközpontú nevelési programmal összhangban alkalmazható további korszerű módszerek, eljárások keresése. Az önálló gyermeki tanulás támogatásának gyakorlatias felület biztosítása az intézmény részéről. Az eddigi közösségfejlesztő programok hatékony megvalósítása, innovatív ötletekkel való kiegészítése, bővítése.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.
- A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.
- A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.
- A gyermekek tanulási útjának nyomon követése kidolgozott és jól működik a gyakorlatban.

➤ **Kiemelkedő tevékenységek**

Gyermekeközpontú nevelésünk során a gyermekek egyéni sajátosságait megismerve, képességeire alapozott személyiségfejlesztés, logopédiai, fejlesztő pedagógiai, gyógypedagógiai ellátás, hátránykompenzálás történik. A jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel folyamatos a kapcsolattartás. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét folyamatosan figyelemmel kísérjük. Eredményeinket nyilvánossá tesszük, ez által is motiváljuk a szülőket, az óvodapedagógusokat a különböző lehetőségek kihasználására. Az elérendő célok érdekében az óvodapedagógusok felelősségteljesen együttműködnek. Fontosnak tartják az óvoda – iskola átmenet biztosítását. A gyermekek nyomon követésének kialakult, jól működő rendje van az intézményben. A szülők eredményesnek tartják az óvodai nevelést, az óvodapedagógusok számíthatnak a szülők segítségére. Az intézmény tudatosan és tervszerűen törekszik a tanulás-tanítás eredményességének fejlesztésére.

➤ **Fejleszthető tevékenységek**

Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények jelenlegi szinten tartását, esetleges mérésekre alapozott fejlesztését javaslom. A nyilvántartott mérési eredmények elemzése, összegzése, értékelésre épülő fejlesztési terv. A partneri elégedettségmérés hangsúlyosabbá tétele.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.
- Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.
- Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

➤ **Kiemelkedő tevékenységek**

A pedagógusok együttműködése egymással, a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Az alkalmazotti közösség egységessége a szakmai feladatok megvalósítását tekintve. Önképzéssel, az internet segítségével a munkához szükséges információk megszerzése, az információk felhasználása a hatékony munka érdekében. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása. A tudásmegosztás működtetése.

➤ **Fejleszthető tevékenységek**

Az intézmény arculatát kiemelve jó gyakorlat megindítása a célokat hangsúlyozva (pl.: szociális hátrányok enyhítése). A digitális információhordozó eszközök és az internetelérés

feltételének megteremtése, a pedagógusok IKT kompetenciájának erősítése, tudatos használatra törekvés, illetve a szakmai kiteljesedéshez, fejlődéshez szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés biztosítása céljából. Belső kommunikációs csatornák innovatív átgondolása. Bátran vállalni a kollégák részéről szakmai feladatokat. Újító gondolataikat adják át a vezetőknek, hogy realitást találjanak közösen rá.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.
- A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.
- A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.
- Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

➤ Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az intézmény közéletben való aktív részvétele nyomon követhető.

➤ Fejleszthető tevékenységek

A külső partnerek igényeinek, elégedettségének szóbeli megismerésén túl a visszacsatolások nyomon követhetősége. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységének elismerésére való törekvés. A közvetlen partnerek közül a szülők aktívabb bevonása az intézményi programok szervezésébe.

6. A pedagógiai működés feltételei

- Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.
- Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszköz használata.
- Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.
- Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

- Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.
- Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.
- A munkatársak bevonása a döntések előkészítésébe.
- Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.
- **Digitális adminisztráció – az OVI-KRÉTA bevezetése**

A Nemzeti Köznevelési Portál részeként működő platform célja az óvodák adminisztratív tevékenységének egységesítése, digitalizálása és átláthatóbbá tétele.

A rendszer bevezetését felkészítő képzések, tájékoztatók, helyi technikai előkészületek előzték meg, amelyeket az intézmény vezetése koordinált. A dolgozók nyitottsággal és együttműködéssel fogadták az új rendszert, amely többek között lehetővé teszi:

- a gyermekek adatainak pontos és naprakész kezelését,
- a pedagógiai dokumentációk elektronikus vezetését,
- a hiányzások, statisztikák nyomon követését,
- valamint alapot biztosít a jövőbeni szülői kapcsolattartás és ügyintézés digitális bővítéséhez.

Az OVI-KRÉTA rendszer bevezetése nemcsak technikai modernizáció, hanem szemléletváltás is egyben: hozzájárul a hatékonyabb intézményi működéshez, és támogatja a vezetői döntések megalapozottságát.

➤ **Kiemelkedő tevékenységek**

A nevelőtestület reális képe, szakmai igényessége, az alkalmazotti közösség elkötelezettsége. Hagyományteremtés és megtartó erejű ápolás, családias légkör, a szülőkkel közösen kialakított jó gyakorlat az együttműködésre. Az intézményi dokumentumokban jól szabályozott felelősség- és hatáskörök, a munkatársak bevonása döntési kompetenciáik szerint. A vezető számára fontos munkatársai véleménye, javaslata, akiket rendszeresen bevon a döntés-előkészítés fázisába képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

A pedagógus előmeneteli rendszerben a pedagógushivatás színvonalának, presztízsének elismertségére a kollégák motiválása, ösztönzése a folyamatos szakmai fejlődésére.

➤ **Fejleszthető tevékenységek**

A vezetőség összehangolt koordináló munkájának átgondolása a feladatmegosztásban jelentkező egyenletes terhelés biztosítása érdekében. Az intézményre jellemző specialitás, egyediség megjelenésének erősítésében az innovatív tevékenységek kutatása. Az infokommunikációs eszközök bővítésével az online csoportnapló bevezetésének átgondolása.

Az intézményben kidolgozható jó gyakorlatok megjelenítése azon területeken, (fenntarthatóság, környezettudatosság, stb.) ahol szakmailag magas szinten, magas módszertani kultúrával rendelkeznek a pedagógusok.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés

- A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja
- Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása

➤ Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Jogszerűség, nyilvánosság biztosítása. A humán erőforrás, képzési és fejlesztési terveknél a vezető figyelembe veszi a szakmai célokat, a fenntarthatóságot, továbbá azt, hogy a pedagógusok megfeleljenek a jelenlegi és jövőbeli igényeknek, elvárásoknak, szakmai karriertervüknek. Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli. A nevelést, tanulást segítő eszközök széles tárháza.

➤ Erősségek

Belső ellenőrzés elvégezése a munkatervben meghatározott időpontok betartásával a belső ellenőrzési dokumentáció alapján. Az SZMSZ és a Munkaterv teljes mértékben szabályozza az ellenőrzés folyamatát.

➤ Átlagos területek

A beszámolóknak jelenjenek meg a nevelőmunka ellenőrzése során megállapításra került fejlesztendő kompetenciák.

➤ Fejleszthető tevékenységek

A munkatársak szakspecifikus tudásának (pl.: mérés-értékelés, tehetséggondozás, fejlesztőpedagógia) megfeleltetése az óvoda jelenlegi és jövőbeli szakmai céljainak, elvárásainak.

Pedagógus II. besorolási fokozat elérését célzó minősítési eljárás minél több pedagógus munkatársunk esetében.

3.3.1. Munkarend, munkafegyelem

A nevelési év során a kollégák megfelelő munkafegyelemmel, a munkaidő pontos betartása mellett dolgoztak. Feladatait mindenki a munkaköri leírása szerint végezte. Az óvodapedagógusok a kötelező csoportban töltött nevelési időn túli heti 2 órát az óvoda épületében töltötték, a maradék 6-ról maguk rendelkeztek. Munkájukat a munkaterv szerint, pontosan, odafigyeléssel végezték. A betegségek miatti hiányzások révén keletkezett túlmunkát eseti helyettesítéssel oldottuk meg.

3.3.2. Ünnepek, jeles napok tartalmának ellenőrzése

Az éves munkatervben tervezett ünnepek és jeles napok mindegyike megvalósult. Megfelelően valósult meg a megrendezett ünnepek, jeles napok lebonyolításának rendje és módja. A megvalósult ünnepélyek (szüreti mulatság, mikulás ünnepség, adventi bazar, adventi gála, karácsony, farsang, stb.), programok jól szervezettek, színvonalasak voltak, a gyerekek számára a maradandó élmény mellett az érzelmi, közösségi nevelésre is lehetőséget biztosítottak. A szülők szívesen vettek részt a program által biztosított rendezvényeken.

A középsős- és nagycsoportosok szerepeltek az óvoda és az óvoda partnerei által szervezett rendezvényeken, adventi gyertyagyújtáson, idősök napján.

Nagycsoportosainkkal ellátogattunk a Nyíregyházi Vadasparkba. A Művelődés Háza által szervezett színházi előadáson vettünk részt.

3.3.3. Szülői értekezletek, fogadóórák ellenőrzése

Ebben a nevelési évben az őszi, félévi szülői értekezlet megvalósult. A szülői értekezleteken a tapasztalataink (a csoportokban megfigyelt, a szülők által jelzett nevelési problémák) alapján közös egyeztető megbeszélésen, a felmerülő problémákat megbeszéltük.

3.3.4. Pedagógiai munkát segítők ellenőrzése

Az ellenőrzések során a munkaköri leírásoknak megfelelő munkavégzést tapasztaltam. A dajkák munkájuk során mindig előtérbe helyezték a gyermekek ellátását, a fertőtlenítést. Az óvodák rendje minden ellenőrzés során megfelelő volt, a dajkák, takarítók lelkiismeretesen odafigyelnek a tisztaságra, a megfelelő időben történő fertőtlenítésre, udvarok, virágok ápolására.

3.3.5. A gyermekek fejlődésének nyomon követése

A gyermekekre vonatkozó megfigyelési és fejlődéskövetési dokumentáció a hatályos jogszabályi előírások figyelembevételével készül. A gyermekek fejlődésének nyomon követése intézményünkben folyamatos, tervezett és dokumentált formában valósul meg.

Az intézményben belső mérés-értékelési rendszert dolgoztunk ki, amely támogatja a gyermekek egyéni fejlődési útjának tudatosabb követését. A mérési-értékelési folyamat során a gyermekek fejlettségi állapotát a nevelési év elején és végén meghatározott mérföldkövek mentén vizsgáljuk, értékeljük és dokumentáljuk.

A csoportokban félévkor és év végén kitöltésre kerülnek a fejlődési lapok. Az óvodapedagógusok a gyermekek megfigyelési dokumentációjából következtetéseket vonnak le, szükség esetén fejlesztési irányokat határoznak meg, illetve egyéni fejlesztést javasolnak. A mérési eredmények és megfigyelések tapasztalatai beépülnek a pedagógiai tervezésbe, a differenciált fejlesztésbe, valamint a felzárkóztatás és tehetséggondozás folyamatába.

3.3.6. Belső ellenőrzés

A belső ellenőrzéseket a tervezetteknek megfelelően valósítottam meg. A belső ellenőrzések során a pozitív értékelést, a pedagógusok megerősítését tartottam elsődleges szempontnak. A hiányosságok feltárása fejlesztő céllal történt, és mivel munkatársaim tisztában vannak személyiségük sajátosságaival, valamint elkötelezettek saját szakmai fejlődésükért, az értékeléseket pozitívan fogadták, az önfejlesztés igényével. Az ellenőrzések tapasztalatait folyamatosan, reflektáló megbeszélés alkalmával ismertettem a kollégákkal.

➤ Erősségek

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A teljes gyermeki személyiségfejlődést felölelő megfigyelések, mérések alkalmazása, a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és szükség esetén a korrekció megvalósul az intézményben.

Intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

➤ Átlagos területek

Az értékelés egyrészt az ellenőrzések, másrészt az önértékelések során feltárt eredmények alapján történik.

3.3. Intézményi tanfelügyelet tapasztalatai és az intézkedési terv megvalósulása

Intézményünkben az intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés során a szakértők átfogó képet kaptak az óvoda működéséről, pedagógiai munkájáról, vezetői tevékenységéről és partnerkapcsolatairól. Az ellenőrzés eredményei megerősítették, hogy az intézmény szakmai munkája a gyermekek érdekeit szem előtt tartva, a hatályos jogszabályoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak megfelelően valósul meg.

A tanfelügyelet kiemelte az intézmény gyermekközpontú szemléletét, a munkatársak elkötelezettségét, a családokkal kialakított együttműködést, valamint a hagyományápolás, a tehetséggondozás és a közösségépítés területén végzett tevékenységeket.

A szakértői értékelésben megfogalmazott fejlesztési javaslatok alapján intézményünk intézkedési tervet készített, amely meghatározta a fejlesztendő területekhez kapcsolódó feladatokat, határidőket és felelősöket. Az intézkedési terv végrehajtása folyamatosan nyomon követhető, a megvalósult intézkedések beépültek az intézmény mindennapi működésébe, dokumentációs rendszerébe és szakmai gyakorlatába.

Az intézkedési tervben foglalt feladatok teljesülését rendszeresen értékeltük, az eredményeket a munkatervben, a beszámolóknak és a belső ellenőrzések során is figyelembe vettük. A fejlesztési folyamat hozzájárult az intézményi működés hatékonyságának növeléséhez, a szakmai munka további erősítéséhez és a minőségi pedagógiai tevékenység fenntartásához.

A tanfelügyeleti ellenőrzés során készült szakértői összegzés a beszámoló **1. számú mellékletét képezi**

Az intézményi tanfelügyelethez kapcsolódó 5 éves intézkedési terv a beszámoló **2. számú mellékletét képezi**.

3.4. KORREKCIÓ

Intézményünk működésének alapja a folyamatos megújulás, a jogszabályi megfelelés és a minőségfejlesztési szemlélet. A következő vezetői ciklusban kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy stratégiai és operatív dokumentumaink – különösen a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Házirend, a Bölcsőde Szakmai Programja, valamint az intézkedési és továbbképzési tervek –

naprakészek, egymással összhangban állók és a változó szakmai környezethez igazodók legyenek.

A dokumentumok felülvizsgálata során figyelembe vesszük a jogszabályi változásokat, a partneri visszajelzéseket, a mérési-értékelési eredményeket, valamint az intézményi önértékelés tapasztalatait. Célunk, hogy a dokumentumok ne csupán szabályozó szerepet töltsenek be, hanem aktívan támogassák a mindennapi pedagógiai munkát és az intézmény fejlődését.

A vezetői ciklus egyik kiemelt feladata az intézményi önértékelési rendszer további fejlesztése, valamint a pedagógus teljesítményértékelési rendszer hatékony működtetése. Fontosnak tartjuk, hogy az értékelési folyamatok támogassák a szakmai fejlődést, a reflektív pedagógiai gondolkodást és az egyéni fejlődési utak tervezését.

A belső ellenőrzések dokumentációs rendszerének továbbfejlesztésével célunk az átláthatóság, a nyomon követhetőség és a fejlesztő szemlélet erősítése. Az ellenőrzések, hospitálások és szakmai megbeszélések tapasztalatai rendszeresen beépülnek az intézményi tervezésbe és a fejlesztési folyamatokba.

Az intézmény szakmai fejlődését továbbra is támogatja a belső tudásmegosztás rendszere. A három szakmai munkaközösség – a Környezeti nevelési, a Művészeti és hagyományőrző, valamint az Anyanyelvi munkaközösség – kiemelt szerepet vállal a jó gyakorlatok átadásában, az innovatív pedagógiai módszerek terjesztésében és az intézményi célok megvalósításában.

Kiemelt célunk olyan tanuló szervezet működtetése, amelyben a belső hospitálások, szakmai műhelyek, bemutató foglalkozások, továbbképzések és tudásmegosztó alkalmak természetes részét képezik a mindennapi szakmai életnek. A robotika, a tehetséggondozás, az anyanyelvi nevelés, a fenntarthatóságra nevelés és a digitális pedagógia területén szerzett tapasztalatok intézményi szintű megosztása hozzájárul a szakmai innováció és a minőségi pedagógiai munka további erősítéséhez.

Vezetői célom egy olyan önreflexív, fejlődésorientált intézményi kultúra további építése, amelyben az értékelés, az együttműködés és a tudásmegosztás a folyamatos szakmai megújulás alapját jelenti.

IV. SZEMÉLYISÉG - ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

4.1. SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS, TEHETSÉGGONDOZÁS ÉS ESÉLYTEREMTÉS

A gyermekek harmonikus személyiségfejlődésének támogatása intézményünk egyik legfontosabb pedagógiai feladata. Nevelőmunkánk középpontjában a gyermek áll, akinek egyéni szükségleteit, képességeit, fejlődési ütemét és érdeklődését figyelembe véve biztosítjuk a sokoldalú fejlődés lehetőségét.

A következő vezetői ciklusban kiemelt célunk a gyermekek személyes, szociális, értelmi és érzelmi kompetenciáinak tudatos fejlesztése, valamint a differenciált bánásmód további erősítése. Intézményünkben kialakított belső mérés-értékelési rendszer támogatja a gyermekek fejlődési útjának nyomon követését, a fejlődési mérföldkövek azonosítását és az egyéni fejlesztési célok meghatározását.

A gyermekek fejlődését év eleji és év végi mérések, folyamatos megfigyelések, fejlődési lapok és egyéni fejlesztési dokumentációk segítségével követjük nyomon. A mérési eredmények elemzése alapján történik a felzárkóztatás, a tehetséggondozás és az egyéni fejlesztés tervezése.

Kiemelt figyelmet fordítunk a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő, valamint a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására. A Pedagógiai Szakszolgálat, gyógypedagógusokkal, logopédusokkal és fejlesztő szakemberekkel való együttműködés biztosítja a gyermekek számára a szükséges fejlesztő ellátásokat.

Az anyanyelvi nevelés intézményünk egyik kiemelt fejlesztési területe. Az újonnan létrehozott Anyanyelvi Munkaközösség feladata az anyanyelvi kompetenciák fejlesztésének

támogatása, a beszédfejlesztés, a szókincsbővítés, a kommunikációs készségek és a mesekultúra erősítése.

A tehetséggondozás intézményünkben szervezett, tudatos folyamatként működik. A gyermekek képességeinek felismerése már a csoportokban megkezdődik, amelyet célzott fejlesztések és tehetséggondozó műhelyek támogatnak.

A következő vezetői ciklusban tovább működtetjük és fejlesztjük:

- a művészeti tehetséggondozó műhelyeket,
- a mozgásos tehetséggondozó műhelyeket,
- a robotikai és digitális fejlesztő foglalkozásokat,
- a mesemondó és kreatív alkotó programokat,
- valamint a versenyeken, pályázatokon való részvételt támogató programokat,
- OVI-ZSARU program:

A 2023/2024-es nevelési évtől intézményünk elindította az „Ovi-Zsaru” elnevezésű programot, amelyet a Sárospataki Rendőrkapitánysággal együttműködve valósítunk meg minden éven egy új óvodai csoportban.

A 8 alkalomból álló programsorozat keretén belül a gyermekek játékos, élményszerű formában ismerkedhetnek meg a fontosabb biztonságot szolgáló szabályokkal, valamint a mindennapi életben előforduló veszélyhelyzetekkel. A program során feldolgozásra kerülnek azok a potenciális veszélyforrások, amelyekkel a gyermekek otthonukban vagy közvetlen környezetükben találkozhatnak.

Első alkalommal a Sárospataki Rendőrkapitányságról személyesen látogat el hozzánk a program koordinátora, aki bemutatja a rendőrség munkáját, és beszélget a gyermekekkel a biztonságot szolgáló legfontosabb szabályokról, elősegítve ezzel a gyermekek védelmét és tudatos viselkedését.

A további alkalmak során a gyermekek bábok, mesék és szituációs játékok segítségével dolgozzák fel a különböző témaköröket, többek között:

- az ismeretlen személyekkel szembeni helyes magatartás szabályait,
- a szabályok betartásának fontosságát,
- az egyedüli otthon tartózkodás alapszabályait,
- a biztonságos közlekedést (melynek gyakorlati megvalósítását szintén a program

koordinátora teszi lehetővé egy személyre szabott közlekedési pálya felállításával),

- a környezettudatos magatartást,
- valamint az erőszakmentes viselkedés jelentőségét.

A program zárásaként a gyermekek ellátogatnak a Sárospataki Rendőrkapitányságra, ahol személyesen is megismerkedhetnek a rendőrség mindennapi működésével, és élmény dús formában erősíthetik meg az addig tanultakat.

A Nemzeti Tehetség Program támogatásával megvalósuló Leonardo da Vinci és Jégre fel! programok, valamint a Bee-Bot robotika foglalkozások új lehetőségeket teremtenek a gyermekek kreativitásának, problémamegoldó gondolkodásának, mozgáskultúrájának és együttműködési készségeinek fejlesztésére.

A szociális hátrányok enyhítése érdekében továbbra is kiemelten fontosnak tartjuk a családokkal való partneri együttműködést, a gyermekvédelmi jelzőrendszer hatékony működtetését, valamint a gyermekek számára biztosított esélyteremtő programok megvalósítását.

Vezetői célom olyan befogadó, támogató és gyermekközpontú intézményi környezet fenntartása, amelyben minden gyermek megtapasztalhatja a sikerélményt, kibontakoztathatja képességeit, és saját fejlődési útján haladhat tovább.

A gyermekvédelmi beszámoló

Intézményünk óvodai férőhelyének száma a 2025/2026-os évben 300 fő. Jelenleg 10 óvodai csoporttal működünk, a csoportok létszáma év közben folyamatosan változik, növekszik a beiratkozó gyermekek számával.

Bölcsődénk ebben az évben is 5 csoporttal működött tovább, melynek férőhelye 60 fő, csoportonként 12 gyermekkel. Év közben a legalább 2,5 éves, szobatiszta gyermekek felkerülhetnek az óvodába, így helyükre új gyermekeket vehet fel Óvodánk.

Az intézmény gyermekvédelmi tevékenysége valamennyi óvodás gyermekre kiterjed, és elsődleges célja a gyermekek testi, lelki és érzelmi biztonságának biztosítása, valamint a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve annak időben történő felismerése és

kezelése. A gyermekvédelem során minden esetben a gyermek érdekeit tartjuk szem előtt, és törekszünk arra, hogy számukra biztonságos, elfogadó és támogató környezetet biztosítsunk. A feladatok megvalósítása az intézmény pedagógusainak, a gyermekvédelmi felelősnek és a külső szakmai partnerek együttműködésében történik.

Az óvodai nevelőmunka szakképzett óvodapedagógusok irányításával valósul meg, akik a gyermekek egyéni szükségleteit és életkori sajátosságait figyelembe véve végzik fejlesztő tevékenységüket. A pedagógusok munkáját dajkák és pedagógiai asszisztensek segítik, akik közreműködnek a megfelelő higiénés feltételek biztosításában és a gyermekek mindennapi gondozásában. A gyermekek fejlődésének támogatása során kiemelt figyelmet fordítunk azokra, akik szociális vagy egyéb hátránnyal érkeznek az intézménybe, annak érdekében, hogy esélyeik kiegyenlítődjenek, és közösségi életük zavartalanul alakuljon.

A nevelési év során intézményünkben sajátos nevelési igényű gyermek nevelése is megvalósult.

A számára szükséges fejlesztést a Pedagógiai Szakszolgálat szakemberei végezték, a szakértői véleményben foglaltaknak megfelelően. Az óvodai közösségben való nevelése során biztosítottuk a befogadó és támogató környezetet, amely segítette szociális és személyes fejlődését.

A nevelési év elején az újonnan érkező gyermekek esetében családlátogatás valósult meg, amelynek során az óvodapedagógusok, bölcsődei nevelők és a dajkák személyesen is megismerhették a gyermekek otthoni környezetét. Ezek az alkalmak hozzájárultak a szülőkkel való együttműködés megalapozásához, valamint lehetőséget biztosítottak a gyermekek családi hátterének és életkörülményeinek megismerésére.

A szülőkkel való kapcsolattartás folyamatos és többnyire együttműködő jellegű. A kommunikáció során törekszünk arra, hogy közösen támogassuk a gyermekek fejlődését és jólétét. Előfordul, hogy egyes családok nehezebben elérhetők, különösen hátrányos helyzet esetén, ilyenkor más kapcsolati lehetőségeket is igénybe veszünk a kapcsolatfelvétel érdekében (rokonok, ismerősök).

A gyermekvédelmi felelős a nevelési év során rendszeres ellenőrzéseket végzett az intézmény csoportjaiban. Ezek során egyeztetés történt az óvodapedagógusokkal a gyermekek helyzetéről, esetleges problémáiról, valamint a veszélyeztetettségre utaló jelek felismeréséről. Az ilyen alkalmak elősegítették a problémák korai észlelését és a szükséges intézkedések megtételét. Amennyiben szükséges volt, intézményen belüli segítségnyújtás történt, például ruházat biztosítása, személyes beszélgetések vagy tanácsadás formájában.

Az óvodába járó gyermekek családi körülményei általában megfelelőek, azonban néhány esetben szociális nehézségek tapasztalhatók. Ezekben az esetekben kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek rendszeresen látogassák az óvodát, és megkapják a szükséges támogatást. Az év során ruhafelajánlásokkal segítettük a rászoruló gyermekeket, amelyeket szükség esetén biztosítottunk számukra.

A karácsonyi időszakban „Cipősdoboz” adománygyűjtést szerveztünk, amelynek során a szülők és az intézmény dolgozói ajándékokat ajánlottak fel a rászoruló gyermekek részére. A felajánlásoknak köszönhetően több gyermek és testvéreik is részesülhettek támogatásban.

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a Sárospataki Gondozási Központtal és a család- és gyermekjóléti szolgálattal. A szociális segítő heti rendszerességgel látogatja intézményünket, és az egyeztetések során lehetőség nyílik az aktuális helyzetek áttekintésére és a szükséges lépések meghatározására. Az együttműködés hozzájárul a gyermekek biztonságának fenntartásához és a problémák hatékony kezeléséhez.

A nevelési év során egy gyermek esetében került sor esetmegbeszélésre, akinek testvérei közül többen más intézményekbe, iskolába járnak. A megbeszélés eredményeként a gyermekeket védelembe vették. Intézményünk a szükséges információk átadásával és együttműködéssel segítette a folyamatot.

Egyéb esetekben kisebb problémák merültek fel, melyeket elsősorban a pedagógusokkal, kisgyermek nevelőkkel vagy a szociális segítővel történő egyeztetés útján sikerült kezelni.

Az intézmény képviselője részt vett a gyermekvédelemhez kapcsolódó szakmaközi egyeztetéseken, amelyek lehetőséget biztosítottak a szakmai tapasztalatcserére és az együttműködés erősítésére. Az együttműködés a jelzőrendszer tagjai között megfelelően működik, és hozzájárul a gyermekek hatékony védelméhez.

Az intézmény gyermekvédelmi tevékenysége során biztosítottuk a szükséges feltételeket és szolgáltatásokat. A tapasztalatok alapján a jelenlegi rendszer megfelelően működik, ugyanakkor a gyermekek lelki támogatása érdekében hosszú távon indokolt lenne gyermekpszichológus rendszeres intézményi jelenléte.

Összességében megállapítható, hogy az intézmény gyermekvédelmi munkája a nevelési év során folyamatosan és eredményesen valósult meg. A rendszeres megfigyelés, a szakmai együttműködés, valamint a preventív és támogató intézkedések hozzájárultak a gyermekek biztonságának és megfelelő fejlődésének biztosításához.

V.KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

A nevelőtestület nagy gondot fordít a közösségépítő programok tervezésére, megvalósítására, a közös programokon keresztül (ünnepek, előadások, kirándulások) a napi tevékenységek során az együvé tartozás érzését közvetítjük a gyermekeknek, alakítjuk erkölcsi tulajdonságaikat, megalapozzuk szokás- és normarendszerét.

Minden csoportban alkalmazzuk a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket (páros, mikro csoportos munkaformák), ennek eredményeképpen lehetőség biztosítunk az egymástól való tanulásra. A közösségfejlesztés tervezése, értékelése a csoportnaplókban rögzített, ezáltal a feladatok megvalósulása követhető.

Az intézmény közösségépítő tevékenységeinek megvalósulása érdekében rendszeresen kapcsolatot tartunk a gyermekek szüleivel, a családokkal. Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy óvodánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők.

Az óvodában fontos szerepe van a közösségi nevelésnek; az együttműködésre, a különbözőségek elfogadására és tiszteletére nevelés és az előítélet-mentesség jellemző.

5.1. Intézményi hagyományok, ünnepek, rendezvények

Segítjük a gyermekeket, hogy megismerjék szűkebb és tágabb környezetüket, népi hagyományaink, óvodai hagyományos rendezvények megtartása, nemzeti ünnepeink méltó megünneplése, a szülőföld szeretetére nevelés alapja.

A betervezett programok, rendezvények többségében a munkatervben tervezetteknek megfelelően valósultak meg.

Szeptember

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számmonkérés	Egyéb
Nevelési évnyitó ünnepség	főigazgató		
Házirend ismertetése, tűz- és munkavédelmi oktatás	óvodapedagógus	főigazgató	
Szakkörök felmérése	óvodapedagógus	kérdőívek leadása	
Étkeztetési kedvezmények felmérése	óvodapedagógus	igények leadása	
Az új teljesítményértékelési rendszerrel kapcsolatos tájékoztatás	főigazgató	főigazgató	alkalmazotti értekezlet
Szakmai ellenőrzés tervezése	főigazgató	nevelőtestület tájékoztatása	
Naplók kitöltése	óvodapedagógus	főigazgató	-
Ovikréta	óvodatitkár, főigazgató	főigazgató	

	óvodapedagógusok		
Nevelési értekezlet	főigazgató	-	egész napos értekezlet, /nevelés nélküli munkanap/
Szülői értekezletek	óvodapedagógus		
Szülői szervezet összehívása	főigazgató		
Óvodaszék összehívása	főigazgató		
Személyre szabott éves teljesítménycélok kitűzése	óvodapedagógus, ped.végzettségű nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatárs	főigazgató	
egyedi intézményi értékelési szempont kitűzése	főigazgató		
09.30-ig a teljesítménycélok rögzítése OVIKRÉTA rendszerbe			

Október

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Szakkörök, foglalkozások elindítása	foglalkozás vezetők	főigazgató	foglalk. napló megnyitása, vezetése
Nemzeti ünnep (Okt. 23.)	főigazgató	következő nev. test. értekezlet	
Őszi szünet			
Adatszolgáltatás a közoktatási információs tájékoztató rendszerbe	főigazgató		
Fogadóórák			külön rend szerint
Szakmai ellenőrzés	főigazgató		

November

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Őszi szünet			
Fogadóórák			külön rend szerint
Szakmai ellenőrzés	főigazgató		

December

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Mikulás ünnep		következő nev. test. értekezlet	csoportok
Karácsonyi gála	főigazgató		kihelyezett
Karácsonyi játszóház	pedagógusok	következő nev. test. értekezlet	csoportok
Karácsonyi ünnepély	pedagógusok	következő nev. test. értekezlet	csoportok
Téli szünet			

II. félév

Január

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Nevelőtestületi értekezlet (félévi)	főigazgató	-	-
Költségvetési évhez kapcsolódó leltározási feladatok	főigazgató-helyettes		
Utazási utalványok kiadása	főigazgató		
Közreműködés a tervezésben és a beszámolásban	főigazgató		
II. féléves feladatellátási terv elkészítése	főigazgató		
Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata)	főigazgató		-
Óvodaszék összehívása	óvodaszék-vezető	főigazgató	bál részleteinek megbeszélése
Szakmai ellenőrzés	főigazgató		

Február

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Farsang		következő nev. test. értekezlet	csoportok
A pedagógusok felhívása a beiskolázási tervbe való jelentkezésre	főigazgató		
Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülők tájékoztatása	főigazgató		
Szabadságolási terv elkészítése	főigazgató helyettes		
Szakmai ellenőrzés	főigazgató		

Március

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Nevelőtestületi értekezlet	főigazgató	-	
Nemzeti ünnep (Március 15.)		következő nev. test. értekezlet	csoportok
A pedagógus továbbképzés érdekében a beiskolázási terv elkészítése	főigazgató		
Szakmai ellenőrzés	főigazgató		

Április

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számonkérés	Egyéb
Tavaszi szünet			
Nevelőtestületi értekezlet	főigazgató	-	-
Húsvéti játszóház, Nyílt napok április hónapban		következő nevelőtestületi értekezlet	csoportok
Szakmai ellenőrzés	főigazgató		
Beiratkozással kapcsolatos feladatok	főigazgató		

Május

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számmonkérés	Egyéb
Anyánapi-, évzáró- és ballagási ünnepségek		főigazgató	csoportonként
Beiratkozással kapcsolatos feladatok	főigazgató		
Gyermeknap			
Szakmai ellenőrzés	főigazgató		

Június

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számmonkérés	Egyéb
Pedagógusnap	főigazgató		
Csoportkirándulások	óvodapedagógus	főigazgató	
Nevelőtestületi értekezlet (év végi)	főigazgató	-	-
Szakmai ellenőrzés értékelése	főigazgató		
Törvényességi ellenőrzés értékelése	főigazgató		
A szakértői bizottság tájékoztatása a felülvizsgálatra szoruló gyermekekről	főigazgató		
Nevelőtestületi értekezlet (pedagógiai munka elemzése, értékelése, hatékonyságának vizsgálata, nevelési évzáró)	főigazgató		

Július

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számmonkérés	Egyéb
Selejtezés	főigazgató		
Karbantartások	főigazgató		

Augusztus

Feladat megnevezése	Felelős	Ellenőrzés/ számmonkérés	Egyéb
I. féléves feladatellátási terv összeállítása	főigazgató		
Nevelési évnyitó ünnepségre való felkészülés	főigazgató		
Munkavédelmi bejárás (kockázatfelmérés)	munkavédelmi felelős		
Tűzvédelmi intézkedések (tűzoltó készülékek, tűzriasztók, tűzriadó tervek)	tűzvédelmi felelős /megbízott/		
Nevelőtestületi értekezlet - a következő nevelési év előkészítésével kapcsolatos feladatok, tájékoztatás	főigazgató		
A következő nevelési évre vonatkozó minőségcélok áttekintése ?	főigazgató, min. irányítási csoport	-	nevelőtestületi értekezleten beszámolás
Csoportszobák, egyéb helyiségek előkészítése	óvodapedagógusok	főigazgató	

5.2. Szülőkkel való kapcsolattartás

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, s ebben az óvodának kiegészítő, segítő szerepe van. Kolléganőimmal együtt tapasztaljuk a családokban végbemenő változásokat, így fontos feladatunknak tekintjük a szülők támogatásának elnyerését a fejlődésben történő lemaradások korrigálása, a családi nevelésben felmerülő hiányosságok pótlása érdekében. Igyekszünk nyitottak lenni a szülők felé, gondjaikkal, aggályaikkal bármikor megkereshetnek bennünket.

5.3. Érzelmi, erkölcsi, közösségi nevelés

Az év folyamán a feltételek adottak voltak a nyugodt csoportlétkör kialakulásához. Az óvoda alkalmazottai és a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak egymás közötti kapcsolatát pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemzi. Az óvodapedagógusok a csoportnaplóban negyedévente nevelési tervet készítenek, melyben meghatározzák a fenti területre vonatkozó célokat, és az ennek megvalósításához szükséges feladatokat. A megvalósulás a negyedéves nevelési terv értékelésében nyomon követhető.

Az óvodai gyermek nyomon követési rendszer is tartalmaz erre irányuló megfigyeléseket, részterületet figyelünk meg a gyermekeknél az együttműködési, alkalmazkodási, elfogadási képességükről, valamint az érzelmi, erkölcsi, közösségi fejlettség-érettség területén.

Az új óvodások is hamar beilleszkedtek, baráti kapcsolatok alakultak ki.

A kisebb korosztály közösségbe kerülése során kezd alakulni és formálódni a közösségi magatartás és a társas kapcsolat. Ebben az életkorban még nagyon képlékeny a közösségben a baráti kapcsolatok és a játszócsoporthoz való beilleszkedés kialakulása, napról-napra változó.

➤ Erősségek

A közösségfejlesztés az óvodai csoportokban a közösségfejlesztés folyamatának ismeretén alapul. A beszámolók tartalmazzák a közösségfejlesztéssel kapcsolatos eredményeket, így a hagyományőrző programok értékelését, melyek erősítik az összetartozás érzését.

➤ Átlagos terület

Az intézményi dokumentumokban megvalósul az intézményi közösségépítő programok tervezése, a megvalósulás értékelése.

A törvényi előírásoknak megfelelően tájékoztatási jog, véleményezési jog minden esetben érvényesül.

A csoportnaplóban az események tervezése, szervezési feladatok összehangolása.

VI. EREDMÉNYEK

Intézményünk eredményességének alapja a gyermekközpontú szemlélet, a magas színvonalú szakmai munka, az innovációra való nyitottság, valamint a családokkal és partnereinkkel kialakított együttműködés. Nevelőmunkánk középpontjában továbbra is a gyermekek harmonikus személyiségfejlődése, a pozitív érzelmi légkör megteremtése, az élményalapú tanulás és az egyéni képességek kibontakoztatása áll.

Az intézményben működő belső mérés-értékelési rendszer, a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése, valamint a pedagógiai folyamatok rendszeres elemzése biztosítja a szakmai munka eredményességének folyamatos nyomon követhetőségét. Az eredmények visszacsatolása megjelenik az éves tervezésben, a fejlesztési célok meghatározásában és az egyéni fejlesztési folyamatokban egyaránt.

Az elmúlt időszak eredményei igazolják intézményünk szakmai törekvéseinek sikerességét:

- 98%-os tanfelügyeleti eredmény,
- Országos fődíj a dm Nap Gyermekei pályázaton,
- FRAISA Hungaria Kft. támogatásából megvalósult KRESZ-pálya,
- sikeres Nemzeti Tehetség Program pályázatok,
- tehetséggondozó műhelyek működtetése,
- robotikai foglalkozások bevezetése,
- széles körű partneri együttműködések kialakítása,
- jelentős pályázati források bevonása az intézmény fejlesztésébe.

A tehetséggondozás területén kiemelkedő eredményeket értünk el. A Nemzeti Tehetség Program támogatásával megvalósuló „Volt egyszer egy Leonardo da Vinci” és „Izgőmozgók: Jégre fel!” programok új lehetőségeket biztosítanak a gyermekek kreatív, művészeti és mozgásos képességeinek kibontakoztatására.

A gyermekek számára a mindennapi óvodai nevelésen túl számos gazdagító program áll rendelkezésre, többek között:

- Zeneovi,
- Néptánc,

- Bozsik-program (Ovifoci),
- Szivacskezilabda,
- Balett,
- Hit- és erkölcsi nevelés,
- Robotika foglalkozások,
- Tehetséggondozó műhelyek.

Az intézmény eredményességét erősíti a családok bizalma, a pozitív partneri visszajelzések, a gyermekek sikeres iskolakezdése, valamint a külső szakmai partnerekkel kialakított együttműködési rendszer.

A következő vezetői ciklusban kiemelt célunk:

- az eredményességi mutatók tudatosabb elemzése,
- a belső és külső elégedettségmérések rendszeres működtetése,
- az eredményekre épülő fejlesztési folyamatok erősítése,
- a tehetséggondozás további bővítése,
- valamint új pályázati lehetőségek felkutatása és megvalósítása.

Célom, hogy intézményünk a jövőben is olyan innovatív, gyermekközpontú és szakmailag elismert nevelési intézményként működjön, amely eredményeire méltán lehet büszke a helyi közösség, a családok és a fenntartó egyaránt.

6.1. TOVÁBBKÉPZÉS

A 2025/2026-os nevelési évre elfogadott pedagógus-továbbképzési intézményi programba összesen 10 fő óvodapedagógus került bevonásra. A tervezett létszámból 1 fő jogviszonya még a nevelési év megkezdése előtt megszűnt, ezért a programban ténylegesen 9 fő vett részt. A megüresedett helyre az intézmény nem jelölt ki új résztvevőt.

A továbbképzési program keretében 7 fő óvodapedagógus számára tartalmi megújító és választható képzés teljesítése került előírásra, míg 2 fő esetében kizárólag tartalmi képzés szerepelt a továbbképzési kötelezettségek között.

A képzések célja a pedagógusok szakmai megújulásának támogatása, a korszerű pedagógiai módszerek elsajátítása, valamint az intézményi pedagógiai program megvalósításának

elősegítése volt. A továbbképzéseken szerzett ismeretek hozzájárultak a nevelőmunka minőségének fejlesztéséhez és az intézményi szakmai célkitűzések eredményes megvalósításához.

A továbbképzési intézményi programban meghatározott feladatokat és kötelezettségeket az érintett óvodapedagógusok maradéktalanul teljesítették, így a nevelési év végére valamennyi előírt továbbképzés sikeresen megvalósult.

A 2025/2026-os nevelési év során két óvodapedagógus sikeresen vett részt a pedagógusminősítési eljárásban, melynek eredményeként Pedagógus I. fokozatból Pedagógus II. fokozatba léptek. Ezúton is gratulálunk eredményes szakmai munkájukhoz és a minősítési eljárás sikeres teljesítéséhez.

6.2. INFORMÁCIÓ ÁTADÁS

Az intézményben a pedagógusok, a pedagógiai munkát segítők, valamint a szülők és gyermekek között folyamatos információról, információcseréről, együttműködésről gondoskodunk. Cél a kétirányú információáramlás, kommunikációs rendszer működtetése, ezért ez nemcsak a vezetőfeladata, hanem mindenkié. Az információ átadás változatos formáit alkalmaztuk ebben az évben is:

- A jogszabályokban előírt tájékoztatási kötelezettségek partnerek, kollégák felé) szóbeli, papír és online formában teljesültek.
- Nevelőtestületi értekezletek, munkatársi értekezletek, nevelés nélküli napok a munkatervnek megfelelően kerültek lebonyolításra.
- A munkaterv elkészítésénél, értékelésnél, dokumentumok módosításánál a nevelőtestület, és a Szülői Munkaközösség számára az aktuális információkat, dokumentumokat szóban és online módon biztosítottuk minden alkalommal.
- A Szülői Munkaközösség képviselőivel az év során egyeztettünk a munkatervvel, a dokumentum módosításokkal, programokkal kapcsolatosan, és tájékoztatást kaptak az aktuális változásokról.
- Az óvodai zárt facebook csoport nagyon hatékonyan bizonyult a kollégákkal és a családokkal való kapcsolattartás során.

➤ Erősségek

Az intézményi célok megvalósulása az intézményen belüli együttműködés eredménye.

Az intézmény biztosítja a munkatársai számára a munkájukhoz szükséges ismeretekhez és

információkhoz a hozzáférést.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Az információáramlás hatékony.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információ-áramlás és a kommunikáció.

➤ **Átlagos területek**

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

A pedagógusok hatékonyan és kezdeményezően tudnak együttműködni a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel. Facebook csoport felhasználása a továbbiakban a szülők figyelmének felhívása érdekében az aktuális rendezvények időpontjáról.

VII. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

7.1. KÜLSŐ KAPCSOLATOK RENDSZERE, TARTALMA

Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.

Óvodánkban a partnerek tájékoztatása a jogszabályi előírások szerint történik. Ezek formái a következők:

- szóbeli beszámolók, értékelések, értekezletek
- írásbeli beszámolók, értékelések, tájékoztatók
- rendszeres adatszolgáltatás
- zárt közösségi csoport
- rendszeres munkaértekezletek, tájékoztatók

A jogszabályi előírásoknak megfelelő esetekben a véleményezés, egyetértés, jóváhagyás lehetőségét biztosítjuk. A nyilvános dokumentumok elérhetőek elektronikus és papír formátumban is.

Óvoda-család

Az óvoda és a szülők között kialakított jó és tartalmas kapcsolat további erősítése.

A különböző kapcsolattartási formáink és továbbfejlesztési lehetőségeinek kihasználása:

- A nyílt és bizalomra épülő kommunikációra, információcserére, hiteles tájékoztatásadásra törekvés.
- Több találkozási lehetőség biztosítása a szülőknek olyan szakemberekkel (orvos, pszichológus, gyógypedagógus, védőnő, dietetikus, stb.), akik korszerű és hasznos

tanácsokat adnak az otthoni egészséges életmódra nevelés-, az erkölcsi nevelés, a viselkedéskultúra alapozása, illetve a közösségi élethez történő alkalmazkodás segítésének érdekében.

- A szülőknek naprakész tájékoztatás gyermekük fejlettségéről, a fejlesztés további lehetőségeiről, az óvoda által megtett intézkedésekről.
- A gyermekek alaposabb egyéni megismerése érdekében a fogadóórák kihasználása.
- Az óvoda nevelési eredményeit bemutató nyílt napok szervezése áprilisban.
- Szükség esetén a gyermekek meglátogatása a családokban, otthon.
- Egyéni beszélgetések, fogadóórák tartása meghívással.
- Közös ünnepek, közös kirándulások, szervezése a családokkal.

Óvoda-iskola

- A gyermekek könnyebb beilleszkedése érdekében tartjuk a kapcsolatot az Általános Iskolákkal. Kölcsönösen megismerjük egymás elvárásait, lehetőségeit, programjait. Meghívás alapján látogatjuk egymás programjait, a gyermekekkel és nevelőkkel egyaránt.

A kapcsolattartás formái:

- Egymás pedagógiai programjának megismerése, erről beszélgetés kezdeményezése.
- Kölcsönös látogatások: a tanítók részt vesznek az óvodai nyílt napokon; az óvodapedagógusok a tanév elején meglátogatják az első osztályosokat; a 6. évesek részt vesznek egy iskolai tanórán.
- Közös szakmai megbeszélések, tanácskozások szervezése, közös továbbképzéseken részvétel.
- Közös rendezvények, ünnepek szervezése.
- Kapcsolattartás művészeti csoportokkal, rendezvények látogatása.
- Aktívabb és hatékonyabb kapcsolattartás alakítása az iskolákkal.
- Iskolalátogatás (játékos foglalkozás a tanítók vezetésével, ízelítő az elsősök tanóráiból).
- A leendő tanítók tájékoztatója az iskolába készülő gyermekek szüleinek az iskolába lépés előtt.

Fenntartó

A fenntartóval mindennapos jó kapcsolatra törekszünk. Támogató, segítő jellegű, korrekt munkakapcsolatot igyekszünk kialakítani. Rendszeres egyeztetésre, kölcsönös tájékoztatásra készen szakmai, pénzügyi és szervezési kérdésekben is tájékoztatást adunk.

Pedagógiai Szakszolgálat

Kapcsolattartásunk személyes, naprakész, a szoros együttműködés jellemzi.

Közművelődési intézmények

Óvodánk a város közművelődési intézményeivel folyamatosan kapcsolatot tart, színesítve ezzel programjainkat, biztosítva a gyermekek számára a sokoldalú ismeretnyújtást, élményeket. A felkínált programokból igyekszünk úgy válogatni, hogy azok az óvoda pedagógiai elveivel, értékközvetítésével, tartalmával összeegyeztethetők legyenek, segítse elő a nevelési feladatok eredményesebb megvalósítását.

Egészségügyi szolgáltatók

Az egészségügyi szakszolgálattal a kapcsolattartás folyamatos. Védőnők közösen összeállított munkaterv alapján látogatják a gyermekeket és végzik feladataikat.

Egyházak

Az egyházi felekezetek óvodásaink számára heti 1 alkalommal hittanórát tartanak. Óvodás gyermekeinkkel évente 1-2 alkalommal ellátogatunk egy-egy egyházi alkalmakra.

7.2. RÉSZVÉTEL A KÖZÉLETBEN

Ebben a nevelési évben óvodásainkkal résztvevői voltunk városunk rendezvényeinek: adventi gyertyagyújtáson, idősek napján.

Intézményünk kollektívájával részt vettünk a városi felhívásokon (Húsvéti tojásfa, tökfaragó verseny, Adventi ablak, Betlehem készítés) és az ünnepi, kulturális rendezvényeken.

➤ Erősségek

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

A partnerek tájékoztatása az intézmény eredményeiről a törvényes kereteknek megfelelően történik.

Az intézmény megfelelő módon tájékoztatja külső partnereit szóbeli, digitális vagy papír alapú információ átadással.

Az intézmény aktívan részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.

➤ Átlagos terület

Az intézmény terveiben megfogalmazott célok és feladatok tükrözik az érintett külső partnerekkel való együttműködést.

Kidolgozott és követhető panaszkezelés valósul meg az intézményben.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

IX. BÖLCSŐDEI MUNKÁNKRÓL

A Bölcsőde a tevékenységét a hatályos jogszabályok, a szakmai programunk és a gyerekek mindenek felett álló érdekének figyelembevételével végezte. 2024. szeptemberétől már 5 bölcsődei csoportban, 60 férőhelyen végezzük a ránk bízott kisgyermekek gondozását-nevelését. A bölcsődei nevelés középpontjában a kisgyermek és közvetett módon a kisgyermekeket nevelő családok állnak. Az Alapprogramunk a családra, mint komplex rendszerre tekint, melynek értelmében nem csak a kisgyermek nevelését-gondozását, hanem az egész család támogatását célozzuk meg.

A 2025/2026-os nevelési év a munkatervben meghatározott feladatok mentén zajlott. 2025. augusztus végén 29 fő kisgyermeketadtunk át az óvodai nevelésbe, akik helyére ugyanennyi új gyermeket tudtunk felvenni.

A beszoktatás augusztus közepén elkezdődött, mely előre meghatározott rend szerint zajlott. Egy csoportba egy héten 2 új gyermeket tudtunk fogadni, a saját kisgyermeknevelői rendszer kialakítása, megalapozása érdekében.

A bölcsődei nevelésünk célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsőde mindezt olyan szemlélettel teszi, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteltét. A bölcsődei nevelés további célja, hogy minden kisgyermekre kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson. Ez magában foglalja a veszélyeztetett, elhanyagolt, a korai fejlesztésre, gondozásra, valamint a sajátos nevelési igényű, tartósan beteg gyermekek érdekében tett intézkedéseket.

A bölcsőde ellátást nyújtó intézmény, amely magas színvonalon nyújtott nevelő-gondozó tevékenységével hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A dolgozói létszámunk a következő képpen alakult:

- bölcsődei-intézményegység vezető: 1 fő
- kisgyermeknevelők: 10 fő

- helyettesítő kisgyermeknevelő: 1 fő
- bölcsődei dajka: 3 fő

Összes dolgozói létszám 15 fő.

A nevelési év során a bölcsődében a gyermeklétszám kedvezően alakult. 2025.szeptembertől 2026 júniusáig 78 kisgyermek ellátása történt. Hónapról hónapra maximálisan ki volt használva minden férőhely. Mivel a bölcsődében a felvétel egész évben folyamatos, így novemberben újabb 5 fő, januárban 5 fő, februárban 3 fő, márciusban 2 fő, áprilisban 2 fő, májusban 1 fő kezdte meg a bölcsődei élettel való ismerkedést, beszoktatást. Ezzel párhuzamban 18 kisgyermeketadtunk át nevelési év közben az óvodai nevelésbe. Ez nagy szervezést, rugalmasságot, szakmaiságot igényelt mindannyiunk részéről.

Fiúk száma: 37 fő

Lányok száma: 41 fő

Sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 1 fő

Fejlesztésre járó gyerekek száma: 4 fő

Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 3 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma: 7 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma: 10 fő

A kisgyermeknevelők munkájuk során kiemelt figyelmet fordítottak:

- a biztonságos, szeretetteljes légkör megteremtésére,
- az egyéni szükségletek figyelembevételére,
- az egészséges életmód szokásainak kialakítására,
- az érzelmi és szociális kompetenciák fejlesztésére,
- a játék elsődlegességének biztosítására.

A gyermekek fejlődését nyomon követtük, dokumentáltuk, és szükség esetén szakemberek bevonásával támogattuk.

A napi tevékenységek során nagy hangsúlyt kaptak:

- mondókák, versek, mesék,
- ének-zenei nevelés,
- alkotótevékenységek,
- mozgásfejlesztés,
- ünnepekhez és hagyományokhoz kapcsolódó programok.

A szülőkkel való együttműködés folyamatos és partneri szemléletű volt. Szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetés, családlátogatások, beszoktatási konzultációk, nyílt napok, közös

rendezvények mind a szülőkkel való együttműködést, a jó kapcsolat kialakítását szolgálták. A visszajelzések alapján a szülők elégedettek a bölcsőde szakmai munkájával.

2025. őszén a nevelési év munkatervéhez igazodva:

- tanévnitó munkatársi és nevelőtestületi értekezleten való részvétel
- a beszoktatás nagy részének lebonyolítása
- szülői értekezletet előkészítése, megtartása
- a születésnap party megszervezésében, lebonyolításában való feladatvállalás
- dokumentáció vezetése

A téli időszak jeles napjaihoz kapcsolódóan:

- a Mikulás várás, ünnep megszervezése
- adventi bazár és játszóház megrendezésében való részvétel
- bölcsődei karácsonyi ünnepség megrendezése
- városi adventi ünnepségen való részvétel
- szülőcsoportos beszélgetés szervezése és lebonyolítása (téma: A korai fejlesztés fontossága)
- farsangi ünnepség megtartása
- új gyerekek folyamatos felvétele, beszoktatás, adminisztráció
- alapítványi bál megszervezésében, lebonyolításában részvétel

A tavaszi időszakhoz kapcsolódóan:

- nyílt napokkal lehetőséget biztosítottunk a bölcsődei életbe való betekintésre
- húsvéti bazár és játszóház szervezésében, lebonyolításában való részvétel
- április 21. – bölcsődék napja, kirándulás Budapestre
- városi majálison feladatvállalás
- mesedélután, Ringató szervezése
- gyermeknap rendezvény lebonyolítása a bölcsőde udvarán
- városi gyermeknap rendezvényen feladatvállalás
- egészségnapon való részvétel

Nyári időszak feladatai

- óvodába menő gyerekek búcsúztatása
- dokumentációk lezárása
- nyári ügyelet, szabadságolás megtervezése
- tanévzáró értekezleten részvétel, beszámoló

Szakmai tudásunkat ebben az évben is különböző továbbképzéseken gyarapíthattuk, a továbbképzési tervnek megfelelően. A kisgyermeknevelők 4 éves ciklusokban 60, illetve 80 pont szerzésére kötelezettek, attól függően, hogy középfokú, vagy felsőfokú végzettséggel rendelkeznek. Mindannyian egyéni ütemben haladunk, választva a kötelező, a munkakörhöz kötött, illetve a szabadon választható továbbképzések lehetőségeiből.

Ebben a nevelési évben szabadon választható továbbképzésen: 6 fő vett részt

A THE csecsemő-és kisgyermeknevelő szakos, nappali és levelező tagozatos hallgatók számára gyakorlati helyet biztosítottunk az idén is.

I.évfolyam nappali tagozatos: 5 fő , levelező tagozatos: 4 fő

II.évfolyamos nappali tagozatos: 3 fő, levelező tagozatos 2 fő

III. évfolyamos nappali tagozatos: 5 fő, levelező tagozatos 3 fő

Összesen 22 hallgató teljesítette nálunk ebben a félévben a gyakorlatát.

X. PÉNZÜGYI BESZÁMOLÓ

Az intézmény 2025. évi költségvetésének alakulását és felhasználását a hivatalos beszámoló adatai alapján az alábbiakban ismertetjük.

A beszámolási időszak tényadatai a 2025. évi beszámoló alapján Ft-ban

KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Személyi juttatások	378.810.513	381.375.013	380.358.960
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	55.614.585	55.891.265	49.356.456
Dologi kiadások	110.908.401	110.908.401	106.633.000
Beruházások	1.324.610	1.324.610	942.854
Kiadások összesen:	546.658.109	549.499.289	537.291.270

1. Személyi juttatások:

A 2025. évi bérek tervezése a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet 88. §. és a 88/A. §-ai, valamint az állami normatíva figyelembevételével történt.

A tárgyévben a bérek módosítására egy alkalommal, 2025. szeptember 1-jei hatállyal került sor. Ekkor került bevezetésre a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) által szabályozott pedagógus teljesítményértékelési rendszer (TÉR). A Púétv. 98. § (3) bekezdésének jogszabályi kötelezettsége alapján a munkáltató minden évben köteles értékelni a pedagógusok, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak teljesítményét.

2. A munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó

Mértéke az előző bázisévhez képest változatlan maradt, így a tervezés és a tényleges felhasználás során is egységesen 13%-os kulccsal számoltunk.

3. Dologi kiadások Ft-ban:

KIADÁSOK	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Szakmai anyagok beszerzése teljesítése	2.900.000	2.687.739	2.435.718
Üzemeltetési anyagok beszerzése teljesítése	4.090.000	2.338.751	2.019.455
Informatikai szolgáltatások igénybevétele teljesítése	300.000	300.000	260.132
Egyéb kommunikációs szolgáltatások teljesítése	250.000	252.023	169.271
Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások teljesítése	3.510.000	3.080.000	2.805.586

Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások teljesítése	1.976.000	1.419.263	929.890
Egyéb szolgáltatások teljesítése	5.180.000	4.701.737	4.176.553
Kiküldetések kiadásai teljesítése	200.000	46.393	45.050
Működési célú előzetesen felszámított áfa teljesítése	21.136.101	21.136.101	20.504.032
Fizetendő áfa teljesítése	2.000.000	2.000.000	1.428.000
Egyéb dologi kiadások teljesítése	0	225.646	225.646
Kiadások összesen:	46.722.101	42.889.390	34.999.333

A dologi kiadásokon belül – a korábbi évek tendenciáinak megfelelően – két kiemelt költségnevet képvisel jelentős részarányt: a vásárolt élelmiszer és a közüzemi díjak.

A közüzemi költségek terén kedvező, csökkenő tendencia figyelhető meg a távhő szolgáltatás esetében. A fűtés és a vízmelegítés hődíjának alakulását az alábbi táblázat szemlélteti:

	A fűtés hődíja Ft/GJ	Vízmelegítés hődíja Ft/m ³
2021. január 1-től	3.557	928
2022. október 1-től	52.279	13.645
2023. január 1-től	24.554	6.409
2023. október 1-től	11.852	3.093
2024. október 1-től	8.047	2.100
2025. október 1-től	7.896	2.061

A többi közüzemi díjak alakulását a következő táblázat tartalmazza Ft-ban:

KIADÁSOK	Eredti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Villamos energia	400.000	1.382.461	1.225.850
Távhő- és melegvíz szolg.	7.055.000	7 085.000	6.250.185
Víz- és csatornadíj	2.365.000	2.706.987	2.635.987
Kiadások összesen:	9.820.000	11.174.448	10.112.022

Vásárolt élelmezés Ft-ban:

Az élelmezési szolgáltatások beszerzési árai az előző évhez képest nem változtak, a beszerzés az alábbi nettó egységárakon valósult meg:

- **Óvodai gyermekétkeztetés:** 1.089,- Ft + áfa / fő
- **Bölcsődei gyermekétkeztetés:** 1.088,- Ft + áfa / fő
- **Munkahelyi (felnőtt) étkeztetés:** 1.114,- Ft + áfa / fő

KIADÁSOK	Eredti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés
Vásárolt élelmezés	59.546.300	61.546.300	61.521.645
Kiadások összesen:	59.546.300	61.546.300	61.521.645

4. Beruházási kiadások:

A beruházási keret terhére az intézményi alapfeladatok ellátását biztosító eszközök beszerzése, illetve infrastruktúra-fejlesztés történt.

A tárgyévben porszívók és babzsákszetek vásárlása valósult meg. Emellett a modernizáció részeként beszerzésre került 1 darab új klímaberendezés, valamint megtörtént az előző évben vásárolt 5 darab klímakészülék végleges üzembe helyezése és beszerelése is. Összértékük: 942.854 Ft volt.

XI. ZÁRSZÓ

A vezetés számomra nem csupán feladat, hanem felelősség és szolgálat. Olyan közösség építése, amelyben a gyermekek biztonságban, szeretetteljes légkörben fejlődhetnek, a családok partnerként vannak jelen, a munkatársak pedig megbecsülést, szakmai támogatást és fejlődési lehetőséget kapnak.

Vezetői programom középpontjában továbbra is a gyermek áll. Hiszem, hogy minden gyermek egyedi értékeket hordoz magában, amelyek kibontakoztatásához elfogadó, inspiráló és élményekben gazdag környezetre van szükség. Célom olyan intézmény működtetése, amely egyszerre őrzi hagyományait és nyitott az innovációra, ahol a szakmai igényesség, az együttműködés és az emberi értékek egyaránt meghatározó szerepet kapnak.

Az előttünk álló időszak számos lehetőséget és kihívást tartogat. Meggyőződésem, hogy közös gondolkodással, egymás tiszteletére épülő együttműködéssel, szakmai elhivatottsággal és nyitottsággal képesek leszünk tovább erősíteni intézményünk értékeit, növelni eredményeinket, valamint biztosítani gyermekeink számára a lehető legjobb fejlődési feltételeket.

Köszönöm mindazok bizalmát, támogatását és együttműködését, akik az elmúlt években hozzájárultak intézményünk fejlődéséhez. Külön köszönettel tartozom munkatársaimnak, a családoknak, partnereinknek és minden segítőknek, akik közösen formálják intézményünk jelenét és jövőjét.

Hiszem, hogy a gyermekkor meghatározó éveiben végzett munkánk túlmutat a mindennapokon. Olyan alapokat építünk, amelyek egy életre szólnak.

„A gyermekben rejlő lehetőségek kibontakoztatása a jelen feladata és a jövő záloga.”

Sárospatak, 2026. június 12.

Orosz Végső Veronika
főigazgató

Tanfelügyeleti egység neve	SÁROSPATAKI CAROLINA ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE (Óvoda)
Folyamatazonosító	EYYYV4P18KL1A0UY
Folyamat állapota	Intézményi tervezés
Eljárásazonosító	2026A
Tanfelügyeleti egység azonosító	I028529F003T09
OM azonosító	028529
<u>Egyeztetett adatok</u>	
Tanfelügyeleti egységet vezető pedagógus (bevolt vezető)	Orosz Végső Veronika (71495000776)
Látogatás helyszíne	003 - 3950 Sáropatak, Zrínyi utca 40.
<u>Számított adatok</u>	
Eszközrendszer	2026TIB - 2026 Tanfelügyelet intézmény óvoda
Eszközrendszer intézménytípus	óvoda
<u>Szervezési adatok</u>	
Vizsgaidőszak	2026 PSZE intézményi tanfelügyelet óvoda
<u>Látogatási adatok</u>	
A látogatás dátuma	2026.03.31.

1. Pedagógiai folyamatok

97,44%

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, koherens kialakítása a vezetés irányításával és a nevelőtestület bevonásával történik, melyek során figyelembe veszik a mérési eredményeket, az intézmény társadalmi környezetét és a gyermekek szociokulturális összetételét.

teljesül

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak kialakítását. A dokumentumok alapja a helyi Pedagógiai Program alkalmazása, figyelembe véve az eddigi eredményeket és az intézményi elvárásokat. A belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveket. A stratégiai és operatív dokumentumok koherensek. Ezek a dokumentumok nyomon követhetőek. A vizsgálat eredményeképpen készítik el a fejlesztési tervet. A 2024/2025. nevelési évtől az Ovikréta rendszerben végzik a gyermekek nyomon követését. (vezetővel készített interjú, pedagógusokkal készített interjú, dokumentumelemzés)

1.1.2. Az éves munkaterv és a munkaközösségek terveinek cél- és feladatrendszere összhangban van a stratégiai dokumentumokkal.

teljesül

Az intézkedési tervek az értékelési eredményekre épülnek. Az intézkedési terv feladatait igyekeznek maradéktalanul megvalósítani. Az éves munkaterv tartalmazza az adott nevelési évben kijelölt önértékelésből adódó feladatot. Az év végi értékelésben az intézmény igazgatója részletesen leírja az adott nevelési évben megvalósult feladatot. A dokumentumok teljes mértékben összhangban vannak egymással. Az éves tervek, a beszámolók egymásra épülnek, a rendszerszemlélet biztosított. Az intézmény operatív tervezése és az intézményi stratégiai célok koherensek egymással. A munkaterv a helyi Pedagógiai Program figyelembevételével készülnek. Az éves munkaterv az adott nevelési évre fogalmazza meg a feladatokat, célkitűzéseket. A művészeti és környezeti munkaközösségi munkaterv céljai és feladatai a munkatervben rögzítettek. (dokumentumok, pedagógus interjú)

1.1.3. Az intézményi önértékelési ciklust, illetve a megvalósult tanfelügyeleti ellenőrzést lezáró intézkedési tervekkel a stratégiai és az operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

teljesül

Az intézkedési tervek az értékelési eredményekre épülnek. Az intézkedési terv feladatait igyekeznek maradéktalanul megvalósítani. Az éves munkaterv tartalmazza az adott nevelési évben kijelölt önértékelésből adódó feladatokat. Az év végi értékelésben az igazgató részletesen leírja az adott nevelési évben megvalósult önértékelésből adódó feladatokat. (intézményi önértékelés, önfejlesztési intézkedési terv, dokumentumelemzés)

1.1.4. Az intézmény éves terveiben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai dokumentumokban foglalt céljainak aktuális éves feladatai.

teljesül

A környezettudatos magatartáshoz kapcsolódó szokások kialakulásának megalapozása a pedagógiai programban az óvodapedagógusok feladataiként jelennek meg. Az óvoda éves munkatervében a környezetvédelem céljai, feladatai megtalálhatók, a 2024-2025 munkatervben kiemelt feladatként jelenik meg a „ Környezettudatos szemlélet kialakítása, fenntarthatóságra nevelés”. A munkaterv tartalmazza az állatok világnapja, a víz világnapja, a föld napja, a madarak és fák napja programtervét. Speciális kompetenciafejlesztés: kreativitás, alkotóképesség, tehetség felismerése, fejlesztése, tehetséggondozás, felzárkóztatás differenciált nevelési eljárásokkal. Ökoszemlélet alapozása, alakítása feladatok kiemelése folyamatos feladatként jelenik meg minden csoportban. (dokumentumok, pedagógus interjú)

1.2. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.2.1. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a stratégiai dokumentumok prioritása mentén, a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

teljesül

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógustársak bevonásával történik. Az intézményben folyó nevelőmunka során folyamatosan vizsgálják, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése jelen van a nevelőkörösség életében. Az éves tervek megvalósítása, a nevelőtestület bevonásával történik. (interjú a pedagógusokkal és az igazgatóval)

1.2.2. Az intézmény nevelési-tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását, amelyek támogatják a személyiség- és közösségfejlesztést és az elvárt eredmények elérését.

teljesül

Az intézmény nevelési céljainak lebontása megtörténik a dokumentumokban. A módszerek kiválasztása segíti a Pedagógiai Program céljainak megvalósítását. Az intézményben az óvodapedagógusok módszertani szabadságukkal élve a módszerek eljárások kiválasztásában alkalmazkodnak a csoport és az egyéni fejlettségekhez, mindig az adott célok elérése érdekében választják ki. Családias jellegű, az élmények általi ismeretszerzést előnyben részesítő módszereket alkalmaznak. A módszerek megválasztásánál az adott gyermekcsoporthoz igazítva választják meg azokat a módszereket, melyek a leghatékonyabbnak bizonyulnak a gyermekek sokoldalú, harmonikus személyiségfejlesztéséhez. (Csoportnapló, igazgatói interjú, pedagógus interjú)

1.3. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.3.1. Az éves tervek és a hozzá kapcsolódó beszámolók koherensek.

teljesül

Az év végi vezetői beszámoló megállapításaira épül az új nevelési év tervezése, az elemző értékelés megállapításai, a kijelölt fejlesztési irányok alapul szolgálnak a nevelési év munkatervéhez. (Munkatervek, Beszámolók) Az önértékelésben, a dokumentumok átvizsgálása során és az interjúk alkalmával is egymásra épülés tapasztalható. Az óvoda dokumentumai egymásra épülnek, és ezek összhangban állnak. Az előző nevelési év értékeléséből kiindulva határozzák meg az adott nevelési év pedagógiai feladatait. Az adott nevelési év céljait a munkatervben rögzítik, és itt határozzák meg a hozzájuk tartozó feladatokat, határidőket és felelősöket is. (Munkaterv, beszámolók, interjúk)

1.3.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

teljesül

A munkatervek tartalmazzák az előző évi beszámolók megállapításaiból adódó teendőket a soron következő nevelési évre vonatkozóan, aminek alapja az intézményi önértékelés eredményei, a mérési eredmények, a partneri igények. A beszámolókból az elért eredmények értékelése határozza meg a következő év fejlesztési feladatait. Az év eredményeit évről-évre értékelik és megfogalmazzák és kijelölik a következő év céljait, prioritásait az elért eredmények figyelembevételével. (dokumentumok, interjúk)

1.4. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.4.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott, tartalmi elvárásokat, valamint az általa nevelt, tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

teljesül

Az óvodapedagógusok tervező munkája illeszkedik a Pedagógiai Programhoz, az intézményi belső elvárásokhoz és a gyermekcsoportokhoz. A pedagógiai programban megfogalmazottak mentén, a gyermekcsoport és benne az egyes gyermekek megfigyelésére, mérésére alapozott ismeretek birtokában történik a csoport fejlesztési céljainak meghatározása. (Interjúk, dokumentumelemzés)

1.4.2. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, az esetleges eltérések indokoltak.

teljesül

A pedagógiai program tartalmazza a tudatos tervezést meghatározó dokumentumok hierarchikus rendszerét. A pedagógiai folyamat követhető a gyermekcsoportok nevelési és heti tevékenységi tervében, az egyéni fejlődés, fejlesztés dokumentumaiban, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban. A tervező munka cél-feladatrendszere kidolgozott, a korosztály egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodik. A csoportnaplók, gyermeki produktumok, helyszíni áttekintése mindezt alátámasztja. Az Ovikréta rendszerben végzik tervező munkájukat. (dokumentum elemzés, interjúk)

1.5. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.5.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek, és az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal és gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

teljesül

Az ellenőrzési jogkör gyakorlója az intézmény igazgatója, segítői az igazgató helyettesek és a munkaközösségvezetők. Az SZMSZ részletesen tartalmazza a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendjét, célját, szervezését, követelményeit, az ellenőrzést végzők körét, formáit, szempontjait, visszacsatolást. Az intézmény igazgatója az interjú során hangsúlyozta, hogy számára fontos a csoportban dolgozó kolléganők ellenőrzésének tervezése és végrehajtása. Az ellenőrzési tervben az ellenőrzés célja, időpontja, az ellenőrzést végzők személye szerepel. Az ellenőrzés elsősorban a megfigyelést és a beszélgetést jelenti, valamint a kolléganő önreflexióját a tevékenységek után. A konkrét ellenőrzési terv nem szerepel a munkatervben, ezt külön dokumentumként kezelik. (interjú az igazgatóval, interjú a pedagógusokkal)

1.5.2. Az óvodapedagógusok digitális kompetenciáinak és digitális pedagógiai kompetenciáinak értékelése az intézményi elvárásrendszerben hangsúlyosan megjelenik.

teljesül

Digitális naplót használnak, második éve az OVIKRETA rendszert, előző években saját csoport naplót vezettek. Egymástól is sokat tanulnak, segítik támogatják egymást, továbbképzéseken vesznek részt. A digitális eszközök beépültek a mindennapjaikba, bátran használják őket gyerekek és felnőttek egyaránt. Minden csoportban egy laptop, CD lejátszó, 8 csoportban okostábla, irodában nyomtató, lamináló gép, áll rendelkezésükre. Ellátottságuk megfelelő, folyamatos a fejlesztés. (interjúk)

1.5.3. Az intézmény a munkatervekben azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

teljesül

Megbeszélések, értekezletek során történik az ellenőrzések, értékelések eredmények visszacsatolása. Az eredményeket az intézmény folyamatosan követi, ha szükséges korrekciót hajtanak végre. Az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása értekezletek alkalmával történik. (interjúk)

1.6. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.6.1. A pedagógiai munka értékelése tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, az intézményi ellenőrzési tervekben foglaltakat is figyelembe véve történik.

teljesül

A belső ellenőrzés ellenőrzési terv alapján történik minden nevelési évben, melynek során a fejlesztő szemlélet érvényesül. Nagy létszámú óvoda révén az főigazgatónak nem mindig van napi rálátása az óvodai dolgozók munkájára, ezért támaszkodik segítőire a helyettesekre és a munkaközösség vezetőkre is. Fontos számára a közösségépítés, a jó emberi kapcsolatok fenntartása, az együttesen elért eredmények megtartása. Meggyőződése, hogy a folyamatos együttműködés nélkülözhetetlen a célok elérése, feladatok megvalósítása során. A főigazgató minden dokumentumában elemzi, értékeli az együttműködés sikerességét. (interjúk: pedagógus, igazgató, előző két nevelési év munkaterve, beszámolója alapján)

1.6.2. Az intézményi önértékelés jogszabályoknak megfelelő megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

teljesül

Az intézményi önértékelés megvalósítását az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. Az intézkedési tervet az intézményi sajátosságok figyelembevételével alakítják, figyelemmel kísérve az önértékelési munkát, a tervek megvalósulását. Belső önértékelési munka-csoportot működtetnek, melynek kijelölt tagjai vannak, ők segítik az önértékelési feladatok lebonyolítását. (önértékelési dokumentumok, igazgatói-, pedagógusok interjúja)

1.7. Hogyan működik az intézményben a teljesítményértékelési rendszer?

1.7.1. A stratégiai dokumentumok célkitűzéseivel összhangban megtörténik az intézményben a pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének kidolgozása, amelyről a vezető a nevelőtestületet tájékoztatja. A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja.

teljesül

A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerét a vezető irányítja, működteti és folyamatosan felülvizsgálja. Az óvoda főigazgatója elkészítette a szabályzatot, a nevelőtestülettel ismertette. A dokumentumot az érintettek számára elérhetővé tette. (helyszíni dokumentumelemzés, interjú: igazgató, pedagógus)

1.7.2. A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor a vezető az érintettek véleményét figyelembe veszi.

teljesül

A teljesítményértékelés folyamatának megvalósulása a munkatársak (vezetőtársak, munkaközösség-vezetők, pedagógusok) bevonásával történik. A teljesítménycélok meghatározásakor az igazgató az érintettek véleményét egyaránt figyelembe veszi. A teljesítménycélok rögzítését megbeszélés előzi meg, a konkrét célkitűzéseknél a pedagógus kollégáink véleményének figyelembe vételével történik azok meghatározása. (igazgatói interjú)

1.7.3. A teljesítményértékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven, dokumentáltan, határidőre történik.

teljesül

A teljesítményértékelés az intézményben tényekre és adatokra alapozva, tervezetten és objektíven történik. A célkitűzések meghatározása a rendelkezésre álló adatok elemzésére épül. Törekednek a világos, érthető és megvalósítható tervezésre. A folyamat dokumentált formában zajlik. A határidők betartása jellemző az intézményi gyakorlatban. (igazgatói interjú)

1.7.4. A beszámolókbán megjelenik a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

inkább nem teljesül

A vezető a beszámolókbán körültekintően elemzi az erősségeket és fejlesztendő területeket, elemzi az elvégzett pedagógiai munkát, levonja a tanulságokat és fejlesztési stratégiákat dolgoz ki a kivitelezésre. A teljesítményértékelés (TÉR) feladatok külön elemzése még nem jelenik meg a beszámolókbán, ennek célirányos feldolgozását javasoljuk feltüntetni. A beszámolókbán jelenjen meg a teljesítményértékelés keretében végzett munka elemzése, értékelése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. (dokumentumok)

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben a gyermekek képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

teljesül

Az óvodába nagyon sok a gyermek, fontos feladatnak tartják a gyermekek megismerését. Az óvodába kerülés előtti időszakot az anamnézis tartalmazza, amely a fejlődési napló része. Megfigyeléseiket folyamatosan, a napi óvodai tevékenységek közben végzik, az elért fejlesztési szintet pedig félévente bejegyzik. A gyermekek értékelése az OviKréta felületen található „Gyermek fejlődésének nyomon követése” meghatározásai alapján történt. Mérési dokumentáció fel van töltve az OH felületre. (helyszíni dokumentumelemzés, interjú: igazgató, pedagógus, OH informatikai felület)

1.8.2. Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket választanak vagy készítene, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is.

teljesül

Az óvodapedagógusok a pedagógiai programhoz illeszkedő, a tanulási eredmények értékelésére alkalmas ellenőrzési, értékelési eszközöket használnak, amelyhez felhasználják a digitális technológia nyújtotta lehetőségeket is. A gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követik, dokumentálják, elemzik. Az egyes évek értékelési eredményeinek összekapcsolása megtörténik, fejlesztési terveket készítenek. Az OviKréta használata mind a 10 óvodai csoportban megvalósul. (Dokumentum elemzés, interjú: pedagógus, igazgató)

1.8.3. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

teljesül

A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, értékelése folyamatos az intézményben, dokumentálása kidolgozott rendszer alapján történik az OviKréta rendszerben, melynek eredményeiről tájékoztatják a szülőket. (igazgatói interjú, pedagógus interjú, szülői interjú)

1.8.4. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek.

teljesül

Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, dokumentálják, elemzik, az egyes évek értékelési eredményeit összevetik, szükség esetén korrekciót hajtanak végre, illetve fejlesztési tervet készítenek. Folyamatos a visszacsatolás. (pedagógus interjú)

1.8.5. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszajeleznek a szülőnek/gondviselőnek és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

teljesül

A szülők elmondásai alapján folyamatos tájékoztatást kapnak a csoport óvodapedagógusaitól gyermekük fejlődéséről, évente kétszer fogadó óra keretében, valamint segítő szándékú tanácsokkal látják el őket az esetleges problémák felmerülésekor. Az OVIkréta rendszerben tájékozódhatnak gyermekük fejlesztéséről és fejlődéséről is. Nagyon elégedettek az óvoda szakmai munkájával. (A szülői interjú alkalmával erről meggyőződhattünk.)

1.9. MI történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. A megfigyelési eredmények éves elemzése alapján levonják a tanulságokat, szükség esetén korrekciókat hajtanak végre és meghatározzák a szükséges fejlesztéseket, figyelembe véve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztési igényeit is.

teljesül

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján folyamatosan felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit. Az intézmény főigazgató szorgalmazza az egyénhez igazodó fejlesztés, differenciálás megvalósulását, pedagógiai munkában való megjelenését. Intézményi szinten is biztosítják az egyéni fejlesztés lehetőségét mind a felzárkóztatás, mind a tehetséggondozás területén. A főigazgató rendszeres kapcsolatot tart a család- és gyermekvédelmi szervekkel. Fontos feladatának tekinti, a különleges bánásmódot igénylő gyermekek időbeni felismerését és a velük való egyéni foglalkozást. A felzárkóztatást igénylő gyermekekkel logopédus, gyógypedagógus, foglalkozik. (Pedagógia Program, interjú: pedagógus, igazgató, szülő)

1.9.2. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok kidolgozása vagy adaptálása, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése, bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

teljesül

Az óvodában jól kialakított kapcsolati rendszer működik, törekszenek a jó munkahelyi légkör kialakítására, megbecsülik, tiszteletben tartják, szívesen segítik egymás munkáját. Az együttműködés alapvető formái: a nevelőtestületi, munkaközösségi értekezletek, szakmai továbbképzések során gyűjtött tapasztalatok megbeszélése. Innovatív pedagógusok alkotják a közösséget, akik elhivatottak, szakmailag magas színvonalon végzik munkájukat. Folyamatos, megújuló munkával segítik a hatékony intézményi működést, problémák megoldását. Innovatív az igazgató és a nevelőtestület is. (igazgatói interjú, pedagógus interjú)

Tevékenységek

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

kiemelkedő

1.2. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

kiemelkedő

1.3. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

kiemelkedő

1.4. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

kiemelkedő

1.5. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

megfelelő

1.6. Az intézményi önértékelés jogszabálynak megfelelő működtetése.

megfelelő

1.7. Az intézményi célok megvalósulását, a pedagógusokat motiváló, az eredményességet támogató teljesítményértékelési rendszer működése.

megfelelő

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.

kiemelkedő

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Javaslat, hogy a beszámolóban jelenjen meg a teljesítményértékelés eredményeinek elemzése, kiértékelése a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény vezetése a belső és külső partnerek bevonásával alkotja meg az intézményi stratégiai és operatív terveit. Az intézmény vezetése koordinálja a stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítését. Figyel arra, hogy azok koherensek legyenek egymással. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek. A tervek elkészítése során megtörténik a beszámolók, munkatervek, az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak véleményeztetése, az együttműködés. A pedagógusokra jellemző a különös figyelem, elfogadás és törődés a gyermekek irányába. Az intézményi közösségfejlesztés a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét szolgálják. A vezető irányítja az alapidokumentumok kidolgozását, összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi résztvevő számára.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

97,92%

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, mely a beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhető.

teljesül

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát, mely a beszámolóknak és az intézményi önértékelésben követhető. A Pedagógiai Programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása a beszámolóknak nyomon követhető az alábbiak alapján: - A gyermekekkel kapcsolatos mérési eredmények összegzése. - A segítő szakemberek módszereinek eredményeinek megismerése, dokumentálása. - Az éves intézményi önértékelés során feltárt eredmények összegzése, szükség esetén intézkedési terv készítése. A nevelőtestület minden tagjának tovább- és önképzése kiemelt fontosságú. pl. A 2024/2025-ös nevelési évben 12 fő vett részt továbbképzésen (beszámolók, interjúk: pedagógus, főigazgató)

2.1.2. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

inkább teljesül

A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben, minden óvodapedagógus feladata. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben. Anamnézis, játékos formában, irányított tevékenység, családlátogatás, fogadóóra, kommunikáció során történik. Önértékelésük és jövőbeni terveik között szerepel a gyermekek személyes és szociális képességeinek tudatosabb dokumentálása, visszacsatolása a pedagógiai folyamatokba. (Pedagógiai Program, munkatervek, beszámolók, pedagógusokkal, igazgatóval készített interjú)

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességét (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére.

teljesül

Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek tudatos fejlesztésére. Ennek érdekében olyan módszereket, eszközöket és technikákat alkalmaznak, amelyek alkalmasak e képességek folyamatos felmérésére és nyomon követésére. A fejlesztés egyéni és mikrócsoporthoz tartozó foglalkozások, valamint differenciált tevékenységek keretében valósul meg. Szükség esetén külső szakemberek bevonására is sor kerül, például a Gyermekek Jóléti Szolgálat vagy a Szakszolgálat munkatársainak közreműködésével. (Pedagógiai Programban, munkaterv, beszámoló, pedagógusokkal és a igazgatóval készült interjú)

2.2.2. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek), az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre.

teljesül

A fejlesztési feladatok eredményeinek összesítése, közlése nyomon követhető a nevelési év beszámolóiban, az intézmény szükség esetén korrekciókat hajt végre. A csoportnaplók és az egyéni fejlődést nyomon követő dokumentáció, tükrözi a nyomon követést, és a szükséges korrekciókat. (beszámoló, pedagógusokkal, igazgatóval készített interjú)

2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.1. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylőkre.

teljesül

Minden óvodapedagógus a csoportja vonatkozásában szűri és ellátja a gyermekvédelemmel kapcsolatos jelzőrendszeri feladatokat. Az intézkedéseket megteszik, jelzőrendszer működik. Anamnézis felvétele megtörténik az óvodába érkezéskor. Kiscsoportosoknál a pedagógusok családlátogatáson vesznek részt. Kapcsolatot tartanak a körzeti védőnőivel illetve gyermekjóléti szakszolgálatokkal, így még több információt kaphatnak egy-egy gyermekről. Az óvodapedagógus a tervezés során figyelembe veszi a gyermekek képességeit, megfigyeléseiket, továbbá folyamatosan nyomon követik a mérési eredményeket, és azokat tudatosan építik be a nevelési-tanulási-fejlesztési tervbe. (beszámoló, igazgatói interjú, pedagógus interjú)

2.3.2. Az intézmény támogató rendszert működtet (pl. felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs nevelési/tanítási módszereket fejleszt, nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, kapcsolatot tart fenn szakmai támogató hálózattal).

teljesül

Az intézmény befogadó és elfogadó szemléletű. Az intézmény kapcsolatot tart fenn szakmai és helyi hálózatokkal, pedagógiai szakszolgálatokkal. A pedagógusok feltárják mindazon körülményeket, amelyek hátrányosan befolyásolhatják a gyermekek fejlődését, irányított tevékenységekben, differenciált fejlesztést valósítanak meg, a szakemberek segítik a pedagógiai munkát. /fejlesztőpedagógus, logopédus, gyógypedagógus/ (munkaterv, beszámoló, Pedagógiai Program, interjú: pedagógusi, igazgatói)

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.1. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

teljesül

Tanulást támogató környezetet teremtenek, ahol lehetőséget biztosítanak az aktív tapasztalatszerzésre, együttműködésre ösztönözve a gyermekeket. Az egyéni képességek, készségek tudatos fejlesztését tartják szem előtt. Az intézményben elsődleges fontosságúnak tartják a szabad játékot, a cselekedtetést, ehhez megfelelő módszereket, eszközöket, eljárásokat választanak. A közvetlen tapasztalásra nagy figyelmet fordítanak, gazdag, változatos motivációval. Sok eszközt, élményeket, támogató környezetet biztosítanak. (interjúk)

2.4.2. Az intézmény támogatja a digitális technológia alkalmazását a személyre szabott nevelés-tanítás-tanulás érdekében, amely figyelembe veszi a gyermekek egyéni tanulási igényeit.

teljesül

Az intézményben a nevelés, tanulás és tanítás hatékonyságának növelése érdekében a digitális technológia mindennapi szinten jelen van. Az óvodapedagógusok munkáját széles körű IKT-eszközpark támogatja: minden csoport rendelkezik a feladatvégzéshez szükséges lappal, nyolc csoportszobában interaktív tábla is található, hangszóró, projektor és internetkapcsolat áll rendelkezésre, valamint a Bee-Bot robotika eszközei is elérhetők. Ezek az eszközök hatékonyan segítik a pedagógiai tevékenységek megvalósítását. (bejárás, beszámoló, interjúk a igazgatóval és pedagógusokkal)

2.4.3. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

teljesül

Az óvoda Pedagógiai Programja és a bejárás során szerzett információk igazolják, hogy a személyi és a tárgyi feltételeik maximálisan biztosítottak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. (két fejlesztő szoba, sószo, helyi és utazó szakemberek). A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak az intézményben. Biztosítják minden gyermek számára a differenciált, szeretetteljes egyéni bánásmódot. (interjúk: szülői, pedagógus, igazgatói, bejárás)

2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a foglalkozásokon és egyéb, óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is megvalósul.

teljesül

A gyermekek és a szülők környezettudatos szemléletének formálása a gyakorlatban megvalósul, amely a Pedagógiai Programban, az éves munkatervben és a beszámolóokban egyaránt megjelenik különböző programok és tevékenységek formájában. A szelektív hulladékgyűjtés az óvodai mindennapok szerves részét képezi, a gyermekek rendszeresen gyakorolják a hulladék megfelelő gyűjtőkbe történő elhelyezését. Az intézmény élményalapú programokat szervez a zöld jeles napokhoz kapcsolódva, amelyek lehetőséget biztosítanak a természet közvetlen megtapasztalására és felfedezésére. Az egészséges életmódra nevelés szintén hangsúlyos, amely szűrővizsgálatok szervezésével, valamint változatos mozgásos programok (például korcsolyázás, labdajátékok, futball, kerékpározás, tánc) megvalósításával valósul meg. (dokumentumelemzés, pedagógus- és igazgatói interjúk)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a fenntartható fejlődéssel kapcsolatos ismereteiket.

teljesül

A gyermekek óvodai életébe szervesen beépülnek azok a tevékenységek, amelyek az egészséges és környezettudatos életmód kialakítását támogatják. Az intézmény kiemelt célja, hogy a gyermekek tiszta, egészséges és biztonságos környezetben töltsék mindennapjaikat. Az óvodában környezetnevelési munkaközösség működik, amely aktívan hozzájárul a fenntarthatóságra nevelés megvalósításához. A környezettudatos szemlélet formálása komplex tevékenységeken keresztül történik, modellértékű módon. A gyermekek játékos, élményszerű formában ismerkednek meg a természet- és környezetvédelem fontosságával (például modellezés, szenzitív játékok, takarékosagra nevelés). A környezetvédelmi jeles napokhoz kapcsolódva az intézmény programokat szervez, kirándulások parkokba, erdőkre, a Várkertbe, állatkertbe vagy múzeumokba. Emellett kiemelt szerepet kap a szelektív hulladékgyűjtés az újrahasznosítás, jeles napok, Föld napja. (munkaterv, beszámoló, Pedagógiai Program, csoportnaplók, interjúk)

2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?

2.6.1. Az intézmény gondoskodik róla és támogatja az óvodapedagógusok, a pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

teljesül

Az intézmény igazgatója és az óvodapedagógusok elkötelezettek a Pedagógiai Program gyakorlatban történő megvalósítása iránt. A célok megvalósítása érdekében munkájukra jellemző az összehangoltság, az intézményen belüli megfelelő információáramlás, mely többirányú, a pedagógusok a pedagógiai munkát segítőket és a gyermekek közötti jó együttműködés alapjául szolgál. Az óvodapedagógus – gyermek, gyermek – dajka, gyermek – gyermek kapcsolatát pozitív attitűd/érzelmi töltés jellemzi. A dolgozók időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat, az információcsere szóban, írásban biztosított, személyesen, online zárt csoporton keresztül, megbeszélések, értekezletek formájában, mely alkalmazotti, nevelőtestületi szintűek. (interjúk)

2.7. Hogyan, milyen keretek között valósulnak meg az intézmény közösségépítő tevékenységei?

2.7.1. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

teljesül

A jogszabályoknak megfelelően a véleményezés, egyetértés, jóváhagyás lehetőségét biztosítottak a szülők és az intézmény dolgozóinak, melyet az óvodai SZMSZ tartalmaz. A nyilvános dokumentumok elérhetőek elektronikus és papírformátumban is. A szülők közössége, - az általuk megválasztott-, képviselőikkel tevékenykednek, a kapcsolattartás formája és módja személyes beszélgetések, értekezletek alkalmával történik. (dokumentumok, interjúk)

2.7.2. Az intézmény közösségi programokat szervez.

teljesül

Az intézmény a munkatervben tervezetteknek megfelelően szervezi közösségi programjait: kézműves tevékenységek, szüret, Dömötör est, játszóház, Márton est, Adventi bazár, Adventi gyertyagyújtás, anyák napja, táncház, jeles napok, óvodába hívogató stb. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló, interjúk: szülői, pedagógus, főigazgatói)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

teljesül

A szülők lehetőséget kapnak az óvoda életébe való bekapcsolódásra. Az intézmény számára fontosak a hagyományok, több nyitott programot szervez a családok számára (Márton nap, tökfaragás, Állatok világnapja, családok napja...) Nyitott rendezvényeik, a szülők közösségének építését is szolgálják, valamint a szülői kapcsolatokat, barátságokat kialakulását segítik. Óvodai közös programokon szívesen, aktívan vannak jelen. (szülői, pedagógus interjúk)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

teljesül

Sok színes rendezvény van melyen a szülők is részt vehetnek, jól érzik magukat, gyűjtő és támogató munkával segítik ezen rendezvények, programok sikeres megvalósulását. Családi környezetben zajlik a nevelés, az óvónénitől vigasztalást, szeretetet, biztonságot kap a gyermek, biztos alapot az elinduláshoz. Napi beszélgetések, ünnepek, közös programok segítik a család és az óvoda együttműködését. A szülők betekintést nyerhetnek az óvoda mindennapi életébe a szülői zárt facebook csoport működtetésével. (szülői interjú)

Tevékenységek

2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

kiemelkedő

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

megfelelő

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

kiemelkedő

2.4. Az önálló tanulást támogató gyakorlat megvalósítása és nyomon követhetősége.

kiemelkedő

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

kiemelkedő

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

kiemelkedő

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A gyermekek személyes és szociális kompetenciáit fejlesztő pedagógiai módszerek alkalmazása, rendszerezése, dokumentálása és visszacsatolása a pedagógiai folyamatokba.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény pedagógiai gyakorlatában kiemelt szerepet kap a személyiség- és közösségfejlesztés, amely a mindennapi pedagógiai munkában tudatosan megjelenik. Az intézményben támogató, befogadó és együttműködésen alapuló közösségi légkör működik, amely hozzájárul a gyermekek személyiségfejlődéséhez, a közösségi élmények kialakulásához és az intézményi kultúra erősítéséhez. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

90,91%

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

teljesül

Az intézmény pedagógiai gyakorlatában kiemelt szerepet kap a személyiség- és közösségfejlesztés, amely a mindennapi pedagógiai munkában tudatosan megjelenik. Az intézményben támogató, befogadó és együttműködésen alapuló közösségi légkör működik, amely hozzájárul a gyermekek személyiségfejlődéséhez, a közösségi élmények kialakulásához és az intézményi kultúra erősítéséhez. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

3.1.2. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg.

teljesül

Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása a partnerek bevonásával történik meg. A jogszabályban előírt együttműködő partnerekkel folyamatosan tartják a kapcsolatot: Család, Fenntartó, Általános Iskolák, Pedagógiai Szakszolgálat, Közművelődési intézmények, Egészségügyi szolgáltatók, Egyházak, Média: Zemplén televízió, Sárospataki Város honlapja, Sárospataki Újság. Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása, az intézményi önértékelési rendszer működtetésével valósul meg. (önértékelési dokumentumok, munkaterv, beszámoló, interjú)

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket (pl. helyben szokásos megfigyelésen vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más versenyeredmények, elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei – szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők –, neveltségi mutatók).

teljesül

A gyermekek fejlődésének nyomon követése folyamatosan megvalósul, többek között az OviKréta rendszer alkalmazásával. A szülők rendszeres tájékoztatást kapnak a mérési eredményekről. Az eredmények tudatosan beépülnek a fejlesztési folyamatba: lemaradás esetén a felzárkóztatás, kiemelkedő teljesítmény esetén pedig a tehetséggondozás kerül előtérbe. A mérési adatok elemzése rendszeresen megtörténik. Az intézményben folyó nevelőmunka a partnerek, különösen a szülők körében elégedettséget vált ki. A gyermekek fejlődésének követésére jól kialakult és hatékonyan működő rendszer áll rendelkezésre, például iskolába csalogató, és nyílt napok. (helyszíni dokumentumelemzés, interjú: szülők, pedagógusok)

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

teljesül

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredményei az elvártaknak megfelelő. A fenntarthatóság, természet és környezet szeretetére, védelmére, az egészséges életmódra nevelés egyénre szabott differenciált fejlesztés kiemelendő. A neveléshez szükséges képességek és részképességek megalapozása a mindennapi nevelői gyakorlat részét képezi. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló, interjú)

3.2.2. Az intézmény nevelési és tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan az eredmények mérhető módon is dokumentáltak.

teljesül

Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség teljes egészében hozzájárul, az elérendő célok érdekében az óvodapedagógusok felelősségteljesen együttműködnek. A továbbképzésen szerzett tapasztalatokat, megosztják, átadják egymásnak. Az önértékelés eredményeit értékelték, elemezték és a szükséges szakmai tanulságokat levonták. A gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követik, dokumentálják. (munkaterv, beszámoló, interjú)

3.2.3. Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel (pl. Zöld óvoda, bázisóvoda, szakmai és társadalmi szervezetek elismerései stb.).

teljesül

Az intézmény rendelkezik külső elismeréssel: Kincses Kultúr Óvoda cím, a Tokaj-Hegyalja Egyetem bázisintézménye. (dokumentum elemzés, főigazgató interjú)

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

teljesül

Az intézmény vezetése biztosítja a nevelési, tanulási eredményekről szóló információk nyilvánosságát: beszámolóokban, értekezletek alkalmával, a nevelőtestület tájékoztatva van. A vezető és az alkalmazottak közötti belső kommunikációs rendszer hatékonyan működik, a vezető gondoskodik az információk belső nyilvánosságának biztosításáról. A vezető figyelemmel kíséri hogyan alakul a gyermekek megfigyelésén, és a helyben szokásos megfigyelésen, mérésen alapuló egyéni fejlődés és közös elvárás, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermekek fejlesztése érdekében. (beszámoló, igazgatói interjú, pedagógus interjú)

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

inkább teljesül

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat. A gyermeki teljesítményeket a megfigyelés módszerével rögzítik. Javaslat: intézményi szintű közös elemzése, szakmai tanulságok levonása és azok következetes visszacsatolása a pedagógiai tervezési, értékelési és fejlesztési folyamatokba. (interjú, OVkréta)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásban.

inkább teljesül

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásban. Javaslat: a belső és külső mérési eredmények intézményi szintű elemzése, visszacsatolása. (betekintés dokumentumai, igazgatói interjú)

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?

3.4.1. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

inkább teljesül

A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van jó a kapcsolat az iskolákkal. Az intézményben gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése. További céljaik között szerepel azonban szorosabb kapcsolat kiépítése, dokumentálása a gyermekek tanulási útjának még hatékonyabb követése céljából. (beszámoló, interjú)

3.4.2. A tapasztalatokat felhasználják a pedagógiai munka fejlesztésére.

teljesül

A pedagógusok az iskolával fenntartott kapcsolati háló eredményeként rendelkeznek a pedagógiai munka fejlesztésére vonatkozó információval. A gyermekek eredményeiről folyamatosan értesülnek. (pedagógus és szülői interjú)

Tevékenységek

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése.

kiemelkedő

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

kiemelkedő

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

megfelelő

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, szakmai tanulságok levonása és azok következetes visszacsatolása a pedagógiai tervezési, értékelési és fejlesztési folyamatokba. A gyermekek fejlődési és tanulási útjának nyomon követésének dokumentálása, megjelenítése a pedagógiai dokumentumokban.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény kiemelt figyelmet fordít az eredményességi mutatók nyilvántartására. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, a partneri visszajelzések figyelembevétele, az intézményi programok és pedagógiai tevékenységek eredményeinek dokumentálása tudatosan történik. Az intézmény szakmai elismertsége és innovatív működése kiemelkedő, amit több tényező is bizonyít: többek között a Kincses Kultúróvoda cím elnyerése, a Tokaj-Hegyalja Egyetem bázisintézményeként betöltött szerepe, valamint a tehetséggondozó, közösségépítő és élményalapú programok sikeres megvalósítása.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

100%

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1. A gyermekek nevelése-tanítása érdekében a szakmai közösségek és az óvodapedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással, illetve a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

teljesül

Az óvodapedagógusok és a segítő szakemberek között kialakult szakmai együttműködés átgondoltan és hatékonyan működik az intézményben. A mindennapi nevelőmunka során rendszeresen a szakmai egyeztetések, konzultációk, amelyek lehetőséget biztosítanak a felmerülő problémák közös megbeszélésére és megoldására. A pedagógusok nyitottak egymás szakmai véleményére, konstruktívan együttműködnek a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógusokkal, és más segítő szakemberekkel annak érdekében, hogy a gyermekek fejlődését a lehető legteljesebb módon támogassák. Elhivatottságuk, szakmai tudatosságuk és felelősségteljes hozzáállásuk jól tükrözi a tagintézmény értékrendjét. A közös szakmai gondolkodás, az egymást támogató attitűd és a folyamatos önfejlesztés iránti igény mind hozzájárul ahhoz, hogy az óvoda pedagógiai munkája magas színvonalon valósuljon meg (PP, SZMSZ, Munkaterv, Beszámolók, pedagógus interjú, vezetői interjú).

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok, a hatás- és jogkörök figyelembevételével határozzák meg.

teljesül

Az óvodában működő szakmai munkaközösségek kialakított működési renddel és önálló munkatervvel támogatják a tagintézmény hatékony működését, valamint a pedagógiai munka folyamatos fejlesztését és minőségének javítását. Az önálló munkaterv lehetőséget biztosít arra, hogy a pedagógusok saját szakterületeikre koncentrálnak, célzottan és tudatosan tervezzék meg tevékenységeiket. Munkájuk hozzájárul a tagintézményi célok megvalósításához, a nevelőtestület szakmai fejlődéséhez, valamint az egységes pedagógiai szemlélet erősítéséhez. Az együttműködés során a pedagógusok tapasztalatot cserélnek, közösen értékelik az elért eredményeket, és javaslatokat fogalmaznak meg a továbblépés irányaira. Ezzel a szervezeti működés nemcsak hatékonyabbá, hanem szakmailag tudatosabbá és innovatívabbá is válik (helyszíni dokumentumelemzés, igazgatói interjú).

4.1.3. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az Intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik e közösségek munkájára.

teljesül

Az intézmény vezetése tudatosan és következetesen olyan légkört teremt, amely elősegíti az együttműködést, erősíti a munkatársak közötti bizalmat. Az igazgató körültekintően, empatikusan és célorientáltan kommunikál az elvárásokról, a fejlesztési irányokról és a szakmai lehetőségekről, ezzel is hozzájárulva a nevelőtestület szakmai fejlődéséhez és elkötelezettségéhez. Az intézményben tapasztalható nyílt, támogató légkör és a közös célok iránti elkötelezettség jelentősen hozzájárul a szervezet hatékony és eredményes működéséhez (interjúk, munkaterv, beszámolók, SZMSZ).

4.1.4. A szakmai közösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

teljesül

A munkaközösségek működése lehetőséget biztosít a pedagógusok számára a rendszeres szakmai együttműködésre, tapasztalatcserére. A közös munka során a pedagógusok folyamatosan értékelik és fejlesztik pedagógiai gyakorlatukat, ami elősegíti a nevelőmunka minőségének folyamatos emelését. A munkatervek tartalmazzák a látogatási és ellenőrzési terveket, míg a beszámolók bemutatják az ellenőrzések tapasztalatait, az értékelések eredményeit és a fejlesztési javaslatokat. Az egyes területek ellenőrzését és értékelését az intézmény igazgatója végzi az igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezető bevonásával (munkatervek, beszámolók, SZMSZ, igazgatói és pedagógusi interjúk).

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka, rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése.

teljesül

Az intézményben megvalósuló szakmai műhelymunka lehetőséget teremt a pedagógusok számára pedagógiai ismereteik, készségeik és módszertani kultúrájuk folyamatos fejlesztésére. A tudásátadás és a szakmai fejlődés megfelelő színvonalon biztosított, mind szervezeti, mind szakmai szempontból. Az interjúk és dokumentumelemzések (munkatervek, beszámolók, pedagógus- és vezetői interjúk) alapján megállapítható, hogy az intézményben megfelelő szervezeti kultúra működik. Az óvodapedagógusok között folyamatos a tudásmegosztás, az ötletek, tapasztalatok és a továbbképzéseken szerzett új ismeretek átadása. A pedagógusok szívesen vesznek részt szakmai továbbképzéseken, amelyek motiválják őket a megújulásra és a minőségi nevelőmunka megvalósítására. Az óvodapedagógusok nyitottak az új módszerek megismerésére és alkalmazására, elkötelezettek az élethosszig tartó tanulás iránt.

4.2.2. A belső tudásmegosztás működtetésében a szakmai közösségek kiemelt feladatot vállalnak.

teljesül

Az intézmény igazgatója fontosnak tartja a belső tudásmegosztás működtetését és folyamatos erősítését. Hatékony és eredményes belső tudásátadási rendszer működik. A tudásmegosztás szervezett formában, tudatosan tervezett szakmai fórumokon valósul meg (bázisintézmény). A szakmai tapasztalatok cseréjét bemutatók, belső hospitálások segítik, amelyek lehetőséget biztosítanak a pedagógiai munka megfigyelésére, elemzésére és fejlesztésére. A szakmai párbeszédnek hozzájárulnak a nevelőmunka színvonalának fenntartásához, a közös szakmai gondolkodás elmélyítéséhez. Mindezt az interjúk és a dokumentumelemzések is megerősítik, kiemelve a tudatos vezetői irányítást és a pedagógusok szakmai elkötelezettségét.

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató hatékony kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

teljesül

Az SZMSZ szabályozza a partnerekkel való kapcsolattartás formáit, valamint az intézményen belüli információátadás kereteit. Minden kommunikációs csatornát használnak. A kommunikációs rendszer kétoldalú, folyamatos, tiszteletre, egymás elfogadására épül (vezetői, pedagógus, szülői interjúk).

4.3.2. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel, biztosítja a munkatársaknak a szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférést.

teljesül

Az igazgató figyelmet fordít a rendszeres, szervezett és hatékony információáramlás biztosítására. Alkalmazza a belső és külső kommunikáció különböző eszközeit annak érdekében, hogy az információk időben, pontosan és minden érintett számára elérhetően jussanak el. Törekszik arra, hogy az intézmény működését átláthatóvá tegye. A dokumentumelemzések és az interjúk (vezetői, óvodapedagógusi, szülői) alapján megállapítható, hogy az intézményben a kommunikáció jól működik. Az információáramlás mind a dolgozók, mind a szülők irányába megfelelően szervezett, rendszeres és hatékony. (dokumentumelemzés, interjúk: igazgatói, pedagógusi, szülői)

4.3.3. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

teljesül

Az értekezletek részben előre tervezetten, a munkaterv alapján valósulnak meg (például nevelés nélküli napok, napi megbeszélések, az értekezletek rendje szerint), részben pedig szükség szerint, aktuális igényekhez igazodva kerülnek megszervezésre. Az értekezletek témáját a igazgató határozza meg, és ezek keretében a résztvevők távlati célokkal, a nevelőtestületet érintő kérdésekkel, valamint aktuális feladatokkal is foglalkoznak. (SZMSZ, munkaterv, igazgatói- és pedagógus interjú)

4.3.4. A nevelő-oktató munka értékelésével és eredményeivel kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

teljesül

Rendszeres tájékoztatást kapnak a mindennapi pedagógiai munkájukhoz szükséges szakmai információkról, továbbképzésekről, innovációs lehetőségekről. Az ellenőrzéseket részben tervszerűen hajtja végre az igazgató. Az értékelés szóban, közvetlenül az ellenőrzést követően történik, majd írásban is rögzítik. A pedagógus reflektálhat az értékelésre. Írásos dokumentum a megbeszéléseket követően készül. Az értékelés mindig támogató jellegű (pedagógus- és vezetői interjú, munkaterv, Teljesítményértékelési dokumentumok).

Tevékenységek

4.1. Az óvodapedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuknak intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

kiemelkedő

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.
kiemelkedő

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.
kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

A belső tudásmegosztás további erősítése, a jó gyakorlatok tudatosabb megosztása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az óvodában kiemelkedő a pedagógusok és a szülők közötti együttműködés, amely a gyermekek nevelésének és oktatásának hatékony támogatását szolgálja. A belső kapcsolatok tekintetében erős a munkaközösségi szintű kapcsolati háló, amely jelentős mértékben hozzájárul a pedagógiai munka fejlesztéséhez és a szakmai folyamatok minőségének emeléséhez. Az óvoda működését sokrétű és jól szervezett információáramlás jellemzi, amely biztosítja, hogy a pedagógusok, a vezetőség és a szülők időben és pontosan jutnak hozzá a szükséges információkhoz. A vezetőség lehetőséget teremt a pedagógusok számára a továbbképzéseken való részvételre, a szakmai megújulásra, és ehhez biztosítja a megfelelő feltételeket. Az igazgató elkötelezettsége a pedagógusok szakmai fejlődése iránt példaértékű. Az óvodapedagógusok kezdeményező módon működnek együtt egymással és a fejlesztésbe bekapcsolódó egyéb szakemberekkel, annak érdekében, hogy a gyermekek számára magas színvonalú nevelést és oktatást biztosítsanak. Az óvod

100%

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban, a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése és ezek megismertetése a munkavállalókkal.

teljesül

Az intézmény kiemelt jelentőséget tulajdonít a külső partnerekkel való kapcsolatrendszerének, ezért annak tudatos megtervezésére, kialakítására és működtetésére törekszik. A pedagógiai programmal összhangban, a vezetés irányításával történik a külső partnerek azonosítása, valamint a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. A partnerkör részletes bemutatása mind a Pedagógiai Programban, mind az SZMSZ-ben megtalálható. A kapcsolattartás megszervezéséért és irányításáért az intézmény főigazgatója felel. Az intézmény rendszeres kapcsolatot ápol többek között az önkormányzattal, a pedagógiai szakszolgálatokkal, a település oktatási intézményeivel, az egészségügyi szervezetekkel, a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal, valamint a közművelődési intézményekkel. (Pedagógiai Program, SZMSZ)

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény a kulcsfontosságú partnerekkel az együttműködés tartalmát egyezteti, igényeiket és elégedettségüket rendszeresen felméri.

teljesül

Az intézmény terveinek elkészítése során konzultál az érintett külső partnerekkel. Fontosnak tartják, hogy tisztában legyenek az intézményben zajló folyamatokkal. A külső partnerek igényeit, együttműködési lehetőségeit figyelembe veszik a tervek elkészítésénél. Munkatervben Pedagógiai Programban dokumentált. Legfontosabb partnereik a szülők akikkel napi kapcsolatban vannak, így alkalom nyílik az aktuális igények megismerésére is. Az intézmény a minőségi munka alapfeltételének tartja a megfelelő kapcsolattartás kiépítését, törekszik a kiemelt partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésére. A partnerek elégedettsége leginkább szóbeli visszajelzés alapján történik. Megtörtént a partneri elvárás és elégedettség mérés szülők és pedagógusok részéről is. (kérdőívzés) A szülők nagyon magas színvonalúnak tartják a nevelő, fejlesztő munkát az intézményben és nagyon elégedettek a pedagógiai munkával is, amit az óvodapedagógusok napmint nap végeznek. (dokumentum elemzés, interjúk)

5.2.2. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

teljesül

A panaszkezelési eljárást, a Panaszkezelési szabályzat tartalmazza, amely az SZMSZ -ben található. Probléma esetén bizalommal fordulhatnak az igazgatóhoz a szülők és az alkalmazottak is egyaránt. (szülői, pedagógus interjú)

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek, a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit.

teljesül

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. Az SZMSZ tartalmazza a nyilvánosság biztosításának szabályait, módját. Az intézmény vezetése az óvoda működésével kapcsolatos dokumentumok megismertetéséről a törvény által meghatározott módon gondoskodik. (pl. szülők számára biztosított az óvoda dokumentumaiba: Pedagógiai Program, Házi rend, SZMSZ . (interjúk: szülői, pedagógusi, SZMSZ)

5.3.2. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

teljesül

A szülői szervezet véleményezési jogköre biztosított. Az intézmény és a külső partnerek közötti információ áramlás, tájékoztatás folyamatos, az együttműködés egyeztetési fórumai működnek. Az újonnan jelentkező lehetőségekkel (közösségi média, online kérdőív) élnek. (SZMSZ, Vezetői interjú)

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, vármegyei szint, országos szint)?

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben, a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

teljesül

Bekapcsolódik az intézmény a helyi közéletbe, szívesen mutatják meg óvodás gyerekeik tehetségét, igényes, esztétikus, ötletes műsorokkal. A helyi közéletben számos területen mutatkoznak meg, felkérésre az óvodások szerepelnek a városi rendezvényeken, az alkalmazottak munkájukkal segítik az egyes eseményeket. Nem csak részt vesznek de szerveznek is a várost megmozgató helyi és regionális rendezvényeket (pl: Ovi Gála). (beszámolók, interjúk)

5.4.2. Az intézmény közéleti tevékenységét elismerik.

teljesül

Kitüntetések és jutalmazások rendszerét az intézményi SZMSZ tartalmazza. Mivel nagy intézményről van szó az erre vonatkozó elvek és szabályozások körültekintően vannak lefektetve. Három kategórián határoznak meg: -Az állami és minisztériumi kitüntetéseket, melyre külön felterjesztés szükséges. -A Sárospatak Város Képviselő Testülete által adományozható kitüntetés, melyre külön felterjesztés szükséges. - Carolina Óvoda és Bölcsőde által adományozható „ÓVODAÉRT” díj, melyel az óvoda a kimagaslóan jól dolgozó dolgozóit jutalmazza illetve elismerésben részesíti. Ezen díjak adományozása során a dolgozó közéletben végzett tevékenysége is elismerésben részesül. (interjúk)

5.4.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és gyermekek részvételét olyan projektekben, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

teljesül

A helyi pedagógiai programban megjelenik hogy, az óvodapedagógusok fontos feladata a környezet védelme érdekében a tudatos, felelősségteljes cselekvés kialakítása a gyermekekben. Segítséget adnak a gyermekeknek a környezettel való együttélés szabályainak megtanulásában, a természetvédelem felelős magatartás kialakításában. Zöld jeles napok- Víz, Madarak-fák napja, Föld napja, fák védelme, madarak etetése, séta, kirándulás- környezeti adottságok kihasználása, természetes anyagok felhasználása, szelektív hulladékgyűjtés, víz takarékoság fontossága napi rutinként működik.(PP, Munkaterv, vezetői interjú)

Tevékenységek

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.

kiemelkedő

5.2. A partnerekkel való együttműködés szabályozott.

kiemelkedő

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

kiemelkedő

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az eddigi elért eredmények és gyakorlat megtartása.

Kiemelkedő tevékenységek

A külső partnerek azonosítása egyértelmű, a partneri kapcsolattartásnak meghatározott rendje van, melyben az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségének. Az intézmény külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerének működtetése partneri igényekre alapuló, azokra konstruktívan reagáló, tudatosan tervezett, és magas szinten működtetett. A szülőket az óvodai rendezvényekbe, programokba folyamatosan bevonják (nyílt - és családi napok, rendezvények, karácsonyi készülődés, stb): a szülők maximálisan elégedettek az intézményben folyó nevelő/oktató munkával, a példaértékű, empatikus, szakmailag, emberileg is kiemelkedő attitűdökkel rendelkező óvodai dolgozókkal.

6. A pedagógiai működés feltételei

96,83%

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeknek, céljainak?

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

teljesül

A Pedagógiai Program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét rendszeresen felméri és pályázati lehetőségekhez mérten bővíti. Kiemelkedően felszerelt, esztétikus csoportszobák, évszaknak megfelelő díszítések az épületen belül. Tágas tornatermek, só szoba, aula és galéria található. Az épületben a fejlesztő pedagógusnak, logopédusnak egyaránt biztosítanak helyet. Vezetői iroda és rendezvényterem egyaránt fellelhető. Az igazgató felméri a céljainak és feladatainak megfelelő infrastrukturális szükségleteket, majd szponzorok és pályázatok forrásaiból igyekszik előteremteni. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai részben tartalmazzák a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra számbavételét (bejárás, interjú, SZMSZ, beszámolók)

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

teljesül

Az ellátáshoz szükséges törvény által előírt eszközök, szakmai anyagok, tárgyi eszközök kiemelkedően biztosítottak. Az intézményi munkatervek, beszámolók és a Szervezeti és működési szabályzat érintőlegesen tartalmazzák a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó információkat. (munkatervek, beszámolók)

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

teljesül

Az óvoda törekszik az energiatakarékos működésre. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, olyan programokat igyekszik szervezni, mellyel példát mutathat a gyerekek, szülők, külső partnerek felé (pl: világnapok, virágok, fák ültetése, újrahasznosítás). Az energiával való takarékoskodás a mindennapok szerves része. Ezt a törekvést hivatott támogatni a gyermekek és csoportok környezeti neveléssel kapcsolatos tevékenységeinek szervezése is. Szelektíven gyűjtik a hulladékot a gyermekek is (éves tervek, beszámolók, interjúk)

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?

6.2.1. Az intézmény megtervezi a különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, oktatásához szükséges tárgyi eszköz szükségletet, és törekszik arra, hogy ezek rendelkezésre álljanak.

teljesül

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez, tanításához külön fejlesztőszoba, logopédiai szoba áll rendelkezésre. Tágas csoportszobák, mosdók, gyermeköltözők, megfelelő eszköztárral bíró tornaszobák találhatóak az óvodában. A csoportszobák és az udvar jól felszereltek (helyszíni dokumentumelemzés, munkaterv, beszámolók, szülői, vezetői, pedagógus interjú, bejárás).

6.3. Milyen a digitális eszközök kihasználtsága?

6.3.1. Az óvodapedagógusok a napi gyakorlatban alkalmazzák a digitális technológiát a tanítás-tanulás, az értékelés, a kommunikáció során.

teljesül

Az intézményben rendelkezésre álló digitális technológiát (laptop, Wifi, interaktív tábla), használják az óvodapedagógusok. A szülőkkel és az óvodai dolgozókkal történő kommunikáció során egyaránt alkalmazzák a digitális technológiát (zárt facebook csoportok, messenger). A Pedagógiai program elvárásaihoz igazodva jelenik meg a nevelő-oktató munkában pl: a fenntarthatóság, ünnepek témakörének feldolgozásához tapasztalati úton meg nem szerezhető ismeretek átadása, élmények felidézése, tevékenységre való felkészülés. Amit lehet, azt tapasztalati úton biztosítanak a gyerekeknek, tudtuk meg a pedagógus interjú alkalmával (bejárás, interjú).

6.3.2. Az eszközök kihasználtsága, a foglalkozáson való alkalmazásuk nyomon követhető.

teljesül

A pedagógusok a munkájuk során élnek a rendelkezésre álló digitális eszközök adta lehetőségekkel. A foglalkozásokat kreatív, gyermekközpontú módon egészítik ki különféle digitális tartalmakkal, például ismeretterjesztő anyagokkal, képességfejlesztő játékokkal és Wordwall feladatokkal. Emellett tudatosan törekednek arra is, hogy a gyermekek felé a digitális eszközök felelősségteljes használatát közvetítsék. Nyilatkozták az interjúk során. (pedagógus, igazgatói és szülői interjú)

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségleteit, reális képpel rendelkezik róla.

teljesül

Lelkes, elhivatott pedagógusok alkotják a nevelőtestületet. Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. Ismerik a törvény által előírt nevelő-tanító munkára vonatkozó személyi feltételeket, képesítési elvárásokat. Az igazgató a felmerülő feladatoknak megfelelően felméri és figyelemmel kíséri a humánerőforrás-szükségletet. A humánerőforrás-szükséglet, illetve teljes alkalmazotti állomány részben jelenik meg az intézmény beszámolóiban (munkatervek, beszámolók, interjúk).

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

teljesül

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat, teendőket a főigazgató idejében jelzi a fenntartó számára. A személyi feltételek változása a törvényi előírásoknak és a fenntartói eljárásrendnek megfelelően történik. A kapcsolattartás tartalma: az intézmény optimális működtetése, a fenntartói elvárásoknak való megfelelés, illetve az intézmény érdekeinek képviselője (főigazgatói interjú, Pedagógiai Program, munkatervek).

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

teljesül

A pedagógusok munkaideje, állandó és eseti megbízatásuk az intézményi dokumentumokban megjelenik, jogkörüket és feladataikat az SZMSZ rögzíti. A feladatok elosztásánál figyelembe veszik a pedagógusok erősségeit, érdeklődését, tapasztalatait. A pedagógiai munka szervezésében, a feladatok elosztásánál törekednek az egyenletes terhelésre. A közösségi feladatokból mindenki kivészi a részét saját képességei szerint, ünnepek, jeles napok, programok feladatainak elvégzésében is. A feladatok lelkiismeretes elvégzésében az igazgató kiemelkedően példát mutat (SZMSZ, munkatervek, beszámolók, vezetői interjú).

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelőmunka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

teljesül

Az intézményben dolgozó óvodapedagógusok rendelkeznek a pedagógiai munka elvégzéséhez szükséges képzettséggel, ismereteiket továbbképzések keretében folyamatosan bővítik. Az ismeretbővítés igénye jellemzi a nevelőtestületet, jelenleg is több kolléganő folytat tanulmányokat. Az intézmény igazgatója és az óvodapedagógusok elkötelezettek a feladatok, programok magas szintű megvalósításában (interjúk).

6.4.5. Az óvodapedagógusok nyitottak olyan új megközelítésekre, amelyek a digitális nevelési-tanítási technológiák hatékony alkalmazását támogatják a nevelési, tanulási eredmények elérése érdekében.

teljesül

Az óvodapedagógusok nyitottak a digitális technikák felé. Sokat javított a nyitottságon a Covid ideje alatti online térben való megjelenés. A mindennapi pedagógiai munkában interaktív táblát, illetve BeeBot robotmehcskét használnak. Terveik között szerepel további digitális kompetenciák fejlesztése, az interaktív tábla tudatosabb kihasználtsága (PP, vezetői és pedagógus interjú).

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.1. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik, fejlesztésében az intézmény vezetése aktívan részt vesz.

teljesül

Az intézmény szervezeti kultúráját közösen elfogadott szabályok és normák jellemzik. Az intézményi szervezetfejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása. Családias, egymást segítő, elfogadó, tisztelő kollektíva dolgozik az óvodában. Az intézmény igazgatója személyes jó példával vesz részt a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Nyílt kommunikáció jellemzi az intézményt. A napi gyakorlatot a közös gondolkodás jellemzi, azonos értékek mentén folyik a tanulás, nevelés tartalmi kialakítása (dokumentumelemzés, interjúk).

6.5.2. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

teljesül

Az intézményi közösség munkáját az együttműködés jellemzi: a pedagógusok aktívan segítik egymást ötleteikkel és közös szervezési tevékenységekben való részvételükkel. A folyamatos kommunikáció, a szakmai megbeszélések és az egymásnak adott tanácsok hozzájárulnak a hatékony együttműködéshez. A különböző programok, jeles napok és hagyományok megvalósítását követően megosztják egymással tapasztalataikat, így támogatva a közös fejlődést. A pedagógusok folyamatosan tanulnak egymástól, és az így megszerzett tudást intézményi szinten is megosztják. (munkatervek, beszámolók, interjúk: főigazgató, pedagógus)

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, a hagyományápoláshoz és hagyományteremtéshez kapcsolódó tevékenységek tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

teljesül

A hagyományok széles tárházát megtartják, mert ezek a felnőtt és gyermekközösséget közös élményekhez juttatják. A szülői interjún a szülők is beszámoltak ezekről az eseményekről, és nagyon pozitívan értékelték ezek folyamatosságát. Hagyományaik pl. Szüreti mulatság, Mikulás, Márton nap, Karácsony Gála stb. (dokumentumelemzés, Pedagógiai Program, interjúk: szülői, pedagógus, igazgatói)

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, megfelel a helyi szabályozásban rögzítetteknek.

teljesül

Az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata egyértelműen deklarálja az igazgató, az igazgató helyettes, az óvodapedagógus, a nevelőmunkát közvetlenül segítő dolgozó, valamint az egyéb szerveződések felelősségének, hatáskörének és együttműködésének szabályozását. Pontosan meghatározza a feladatokat, azok megosztását, valamint a képviseleti jogot. (interjúk, dokumentumelemzés)

6.7.2. Az eredményekről a munkatársak rendszeresen beszámolnak.

inkább teljesül

SZMSZ-ben egyértelműen megjelenített a szabályozás a munkatársak felelősségei és hatáskörei tekintetében, az intézményvezető egyszemélyi felelősségének érvényesülése mellett. A beszámolás szóban és írásban is megtörténik. Az eredmények a beszámolóknak csak részben jelennek meg. (munkaterv, beszámoló)

6.7.3. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

teljesül

Az éves munkatervben a feladatellátás tervezett. A vezetés a helyetteseket, a munkaközösség vezetőket, az óvodapedagógusokat bevonja az intézmény hatékony működése érdekében. A feladatok elosztásának alapelvei: arányos terhelés és a folyamatosság. Az igazgató törekszik az egyenletes terhelés alapján elosztani a feladatokat, és a pedagógusok erősségeinek, szakmai kompetenciáinak, terhelhetőségük figyelembevételével delegálja a feladatokat. Az aktuális feladatokat megbeszélik egymás között. Az intézmény igazgatója feladatvállalásával kiemelkedő példát mutat kollégáinak (munkaterv, SZMSZ, interjú).

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.1. A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik.

inkább teljesül

A munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe a jogszabályi előírások alapján, képességük, szakértelmük és az intézményben kialakított rend szerint történik. Az éves munkatervet az előző nevelési év eredményei alapján közösen tervezik. A döntések előkészítésében, végrehajtásában az adott feladatnak megfelelően vesznek részt a szülők, a pedagógus, az alkalmazotti közösség, fenntartó, a jogszabályban meghatározottak szerint. A döntés előkészítésének rendje részben megjelenik az intézményi dokumentumokban (dokumentumelemzés, SZMSZ pedagógus interjú).

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.1. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra, a munkatársak javaslataikkal segítik a fejlesztést.

teljesül

Az igazgató biztosítja a pedagógustársának a módszertani szabadságát, kreatív gondolatainak megvalósítását, támogató, innovatív elképzeléseit. A tématerveket egymásra építve dolgozzák ki. A teljes alkalmazotti közösségre az együttműködés a jellemző. Nyitottak a megújulásra, belső képzetésnek, a kor követelményének tekintik a fejlesztések szükségességét. Az óvodapedagógusok folyamatosan keresik az óvodai nevelés újabb lehetőségeit, központban az élményszerzés, az intézmény deklarált céljai (vezetői, pedagógus interjú).

6.9.2. Az intézmény támogatja az óvodapedagógusok nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

teljesül

Az igazgató támogatja az óvodapedagógus nevelési-oktatási portálokon és szakmai szervezetekben történő együttműködését, amely segíti a szakmai fejlődésüket, a nevelési-tanítási-tanulási tartalmakhoz való hozzáférést és a digitális nevelési-tanulási technológiákkal kapcsolatos tudásuk, digitális kompetenciáik vagy digitális pedagógiai kompetenciáik fejlődését.

6.9.3. A jó gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, a digitális technológia által nyújtott lehetőségek alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

teljesül

A pedagógusok motiváltak a legjobb gyakorlatok követésére, amit a digitális technológia segítségével tudnak hatékonyabban megosztani egymással. Több olyan fórumot használnak, ahol hatékonyan tudnak egymással kommunikálni, tapasztalatokat megosztani, ötleteket átadni, és ezt az intézményben dolgozók azonnal hasznosítani tudják. (interjúk: pedagógus, igazgatói)

Tevékenységek

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

kiemelkedő

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

kiemelkedő

6.3. Rendszeres a digitális eszközhasználat.

megfelelő

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humánerőforrás-szükséglet biztosítása.

kiemelkedő

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

kiemelkedő

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.

kiemelkedő

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

megfelelő

6.8. A munkatársak döntéshozókészítésbe való bevonása.

megfelelő

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

megfelelő

Fejleszthető tevékenységek

Jó gyakorlataikat ne csak az intézményen belül alkalmazzák, hanem osszák meg a környező települések óvodáival is, ezzel támogatva a szakmai tapasztalatcserét és az együttműködés erősítését is.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény infrastruktúrájának fejlettsége kiemelkedő színvonalat képvisel, amely korszerű és jól felszerelt környezetet biztosít a mindennapi pedagógiai munkához. Az intézményt a dolgozók közötti konstruktív együttműködés jellemzi. Közösségüket az összetartás, a kölcsönös segítségnyújtás jellemzi. Alkalmazotti közösség minden energiájukkal, tudásukkal arra törekednek, hogy gyermekeik az intézményükben töltött napjaikat szeretetben, biztonságban, elfogadásban töltsék. Támogatja a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket. A szervezeti kultúra fejlesztése tudatosan és tervezetten történik az intézményben. A pedagógusok törekednek a digitális eszközök felelősségteljes használatának közvetítésére esetlegesen az interaktív tábla használatával. Az intézmény számára fontos a hagyományápolás. Színes rendezvénytervvel rendelkezik a közösség. A környezettudatos neveléssel kapcsolatos hagyományok alakítására és ápolására is folyamatosan törekednek.

7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározottak

100%

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal, és azzal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-tanulási céljait, feladatait.

teljesül

Az intézmény pedagógiai programja összhangban van a Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Az intézmény nevelési céljai, értékei, feladatai az alapprogrammal koherensen jelennek meg az alapidokumentumokban és a pedagógiai gyakorlatban. (Pedagógiai Program, munkaterv, beszámoló, interjú igazgatói)

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.1. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

teljesül

A Pedagógiai Programban meghatározottak megvalósulását folyamatosan nyomon követik. Az Óvodai nevelés országos alapprogramjának aktuális módosításai beépülnek a helyi pedagógiai programba. A Pedagógiai Program megvalósulásának mértéke a beszámolóban és a csoportnaplókban egyaránt dokumentálásra kerül. (beszámoló, csoportnapló)

7.2.2. Az intézményi dokumentumok nyilvánossága biztosított.

teljesül

Az intézmény Pedagógiai Programja, SZMSZ-e, Házirendje a kir felületen elérhető, míg a munkaterv és egyéb dokumentumok az intézmény honlapján is megtalálhatók, tervek hozzáférhetősége biztosított a munkatársak számára. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása. (kir-oktatási felület, intézményi honlap, interjú: pedagógus, igazgatói)

7.2.3. A pedagógus-továbbképzési intézményi program annak érdekében készül, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

teljesül

A pedagógus-továbbképzési intézményi program a nevelőtestület sokoldalú szakmai fejlesztését szolgálják, törekednek arra, hogy olyan továbbképzéseken vegyenek részt, melyeken az óvodapedagógusok az óvoda stratégiai céljainak eredményes megvalósulását szolgáló módszertani ismereteket szerezzenek, pedagógusi kompetenciáik fejlődjenek, figyelembe veszik, hogy a munkatársak tudása folyamatosan megfeleljen az intézmény elvárásainak. (A pedagógus-továbbképzési intézményi program, beszámoló, interjú a igazgatóval, pedagógusokkal)

7.2.4. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

teljesül

Az intézmény eszközellátottsága kiemelkedő, az óvoda szakmai légköre, a Pedagógiai Program biztosítja, hogy az óvodapedagógusok szabadon megválaszthassák a nevelést segítő eszközeit és módszereiket. A nevelési és tanítási eszközök kiválasztása az óvodai nevelési programban szereplő céloknak és a gyermekek egyéni igényeinek megfelelően történik. Például rendszeresen használják a digitális táblákat. (Pedagógiai Program, bejárás, interjú a pedagógusokkal, igazgatóval)

Tevékenységek

7.1. A Kormány és a köznevelésért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.

kiemelkedő

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

kiemelkedő

Fejleszthető tevékenységek

Az eddig elért eredmények megőrzése és szinten tartása.

Kiemelkedő tevékenységek

Az intézmény Pedagógiai Programja összhangban áll a kormány, valamint az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában foglaltakkal. Biztosított a működés jogszabályi megfelelése és a nyilvánosság. A pedagógus-továbbképzés megtervezése során a vezető figyelembe veszi a szakmai célokat, a fenntarthatóság szempontjait, valamint azt, hogy a pedagógusok megfeleljenek a jelenlegi és jövőbeni elvárásoknak és saját szakmai karriertervüknek. Az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, rendszeresen értékeli. A nevelést, tanulást támogató eszközök gazdagsága jellemzi az intézményt.

További megállapítások

Az értékelés során gyűjtött tapasztalatok, információk alapján hatósági ellenőrzés keretén belül indokolt vizsgálni, hogy a köznevelési intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek-e a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében foglaltaknak és a hivatal honlapján közzétett eszközjegyzéknek, illetve elégségesek-e a pedagógiai program végrehajtásához. A hatósági ellenőrzést megalapozó hiányosságokat vagy az eszközök és felszerelések megfelelőségének indoklását az alábbi indoklás mező tartalmazza.

Nem szükséges hatósági ellenőrzés

Indoklás:

Az intézmény rendelkezésére álló eszközök és felszerelések megfelelnek a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. mellékletében foglaltaknak és a hivatal honlapján közzétett eszközjegyzéknek, elégségesek a pedagógiai program végrehajtásához. -Tárgyi eszközkészletük (kiemelkedően jól felszerelt) megfelelő a tanítási-tanulási folyamat biztosításához. -Tárgyi feltételeik biztosítottak a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. -Tágas udvarral rendelkeznek, amely a gyermekek mozgásfejlődését szolgálja.

Intézkedési terv

Intézmény neve:	Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde
Intézmény OM azonosítója:	028529
Főigazgató neve:	Orosz Végső Veronika
Intézkedési terv azonosítója:	EYYYV4P18KL1A0UY
Intézkedési terv kezdő dátuma:	2026. szeptember 1.
Intézkedési terv befejező dátuma:	2031. augusztus 31.

Kiemelkedő és fejleszthető tevékenységek felsorolása

Fejleszthető tevékenységek	Az intézményi célok megvalósulását támogató ellenőrzési, mérési és értékelési rendszer további fejlesztése, különös tekintettel a pedagógusok teljesítményértékelésének rendszeres működtetésére, a mérési eredmények tudatosabb elemzésére és a visszacsatolás erősítésére. A pedagógiai folyamatok hatékonyságának növelése érdekében szükséges a rendszeres hospitálások, szakmai megbeszélések és belső tudásmegosztási alkalmak további erősítése. A gyermeki fejlődés nyomon követése során kiemelt figyelmet kell fordítani az eredmények dokumentálására és azok pedagógiai tervezésbe történő tudatos beépítésére.
A fejlesztés érdekében szükséges	- a rendszeres hospitálások számának növelése - szakmai műhelymunkák szervezése - a pedagógusok teljesítményértékelésének tudatosabb működtetése - mérési eredmények közös elemzése - jó gyakorlatok dokumentálása és megosztása
Kiemelkedő tevékenységek	Az intézmény pedagógiai munkáját innovatív szemlélet, tehetséggondozás és a gyermekek komplex fejlesztése jellemzi. Az intézményben rendszeresen megvalósulnak szakmai programok, bemutató foglalkozások, valamint a pedagógusok közötti együttműködés, amely hozzájárul az egységes pedagógiai szemlélet kialakításához és a szakmai fejlődéshez.

A pedagógiai folyamatok megvalósítása során megjelennek	- tehetséggondozó programok működtetése - szakmai napok szervezése - modellfoglalkozások bemutatása - bázisintézményi szerepből adódó szakmai együttműködések - digitális eszközök alkalmazása a pedagógiai folyamatokban - differenciált fejlesztés és egyéni fejlődés nyomon követése
Fejleszthető tevékenységek	A pedagógiai programban meghatározott személyiségfejlesztési feladatok tudatosabb nyomon követése és dokumentálása szükséges a pedagógiai tervezés és értékelés folyamatában. A gyermekek személyes és szociális kompetenciáinak fejlesztését támogató pedagógiai módszerek alkalmazása az intézményben megvalósul, ugyanakkor indokolt ezek tudatosabb rendszerezése, dokumentálása és visszacsatolása a pedagógiai folyamatokba.
A fejlesztés érdekében szükséges	- a gyermekek személyiségfejlődésének tudatosabb nyomon követése - a differenciált fejlesztési módszerek dokumentálása - a szociális kompetenciák fejlődésének mérhetőbb megjelenítése - a pedagógiai tervezés és értékelés közötti kapcsolat erősítése - a szociális hátrányokkal érintett gyermekek támogatásának tudatosabb rendszerezése
Kiemelkedő tevékenységek	Az intézmény pedagógiai gyakorlatában kiemelt szerepet kap a személyiség- és közösségfejlesztés, amely a mindennapi pedagógiai munkában tudatosan megjelenik. A gyermekek személyes és szociális kompetenciáinak fejlesztése változatos pedagógiai módszerekkel valósul meg, amelyek támogatják az együttműködést, az empátiát, az önállóságot és a közösségi élmények kialakulását. Az intézményben támogató, befogadó és együttműködésen alapuló közösségi légkör működik, amely hozzájárul a gyermekek személyiségfejlődéséhez, a közösségi élmények kialakulásához és az intézményi kultúra erősítéséhez.
Az intézmény pedagógiai munkájának eredményességét támogatják	- a gyermekek személyiségfejlődésének tudatosabb nyomon követése - a differenciált fejlesztési módszerek dokumentálása - a szociális kompetenciák fejlődésének mérhetőbb megjelenítése - a pedagógiai tervezés és értékelés közötti kapcsolat erősítése - a szociális hátrányokkal érintett gyermekek támogatásának tudatosabb rendszerezése
2. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények	
Fejleszthető tevékenységek	Az intézményben működő mérési-értékelési rendszer tudatos, elemző és visszacsatolásra épülő szakmai működésének erősítése annak érdekében, hogy a belső és külső mérési eredmények, valamint a gyermekek fejlődési és tanulási útjának tapasztalatai

	még hangsúlyosabban épüljenek be: - a pedagógiai tervezésbe, - az értékelési folyamatokba, - valamint az egyéni fejlesztési tevékenységekbe. A fejlesztési időszak kiemelt célja olyan intézményi szintű szakmai kultúra további erősítése, amely: - adatalapú pedagógiai tervezésre, - tudatos szakmai reflexióra, - rendszeres nevelőtestületi elemző munkára, - valamint a gyermekek fejlődési útjának hosszú távú nyomon követésére épül
A fejlesztés érdekében szükséges	- rendszeres nevelőtestületi szakmai elemző megbeszélések szervezése, - mérési eredmények közös értelmezése, - fejlesztési irányok meghatározása, - intézményi szintű szakmai összefoglalók készítése, - az OVIKRETA rendszer adatainak tudatosabb pedagógiai felhasználása.
Kiemelkedő tevékenységek	Az intézmény kiemelt figyelmet fordít az eredményességi mutatók nyilvántartására, a pedagógiai munka során keletkező adatok és tapasztalatok rögzítésére, valamint az eredmények rendszeres elemzésére. A gyermekek fejlődésének nyomon követése, a partneri visszajelzések figyelembevétele, az intézményi programok és pedagógiai tevékenységek eredményeinek dokumentálása tudatosan történik, és hozzájárul az intézményi célok megvalósításához. Az intézmény eredményességét erősítik: • a gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követésére épülő pedagógiai gyakorlat, • a csoportnaplókban és fejlődési dokumentumokban megjelenő tudatos tervezés, • az iskolaérettséggel kapcsolatos mutatók figyelemmel kísérése, • a partneri elégedettségmérések tapasztalatainak felhasználása, • az intézményi programok és pályázatok eredményeinek dokumentálása, • a szakmai partnerekkel kialakított együttműködések pedagógiai hasznosulása. Kiemelkedő eredményként jelenik meg az intézmény szakmai elismertsége és innovatív működése is, amelyet többek között a Kincses Kultúróvoda cím, a Tokaj-Hegyalja Egyetem bázisintézményi szerepe, valamint a különböző tehetséggondozó, közösségépítő és élményalapú programok eredményes megvalósítása is alátámaszt.

Kiemelkedő erősségként jelenik meg	- a Da Vinci tehetséggondozó műhely, - az Izgó-Mozgók: Jégre fell program, - a kulturális és közösségi rendezvények, - a partnerintézményekkel megvalósuló szakmai együttműködések, - az innovatív, élményalapú és differenciált pedagógiai gyakorlat.
Fejleszthető tevékenységek	A belső szakmai együttműködések és a tudásmegosztási folyamatok további erősítése szükséges, különös tekintettel a jó gyakorlatok tudatosabb, rendszerszintű dokumentálására és intézményi szintű megosztására.
A fejlesztés érdekében szükséges	- a jó gyakorlatok intézményi szintű gyűjtése és rendszerezése, - a hospitálások és szakmai műhelymunkák tervszerűbb működtetése, - a belső továbbképzések és tapasztalatcserék dokumentáltságának erősítése
Kiemelkedő tevékenységek	Az intézményben az óvodapedagógusok szakmai együttműködése több szinten, tudatosan és az intézményi célokkal összhangban valósul meg. A pedagógusok közös tervezési folyamatokban, szakmai megbeszéléseken, műhelymunkákban és egyeztetéseken vesznek részt, amelyek támogatják a pedagógiai munka összehangolt megvalósítását és a gyermekek fejlődésének hatékony segítségét. Az intézmény kommunikációs rendszere több csatornán hatékonyan működik. Az információátadás: - szóbeli, digitális, papíralapú formában is biztosított, ezáltal minden munkatárs időben hozzáfér a munkájához szükséges információkhoz. Kiemelkedő erősségként jelenik meg: - a kétirányú információáramlás, - a vezetés támogató és ösztönző kommunikációja, - a szakmai eredmények folyamatos megosztása, - a szervezeti működés átláthatósága, - az intézményi együttműködésre épülő szakmai kultúra. Az intézményben működő szakmai közösségek munkája hozzájárul a pedagógiai folyamatok fejlesztéséhez, az egységes szakmai szemlélet kialakításához, valamint az innovatív pedagógiai megoldások beépítéséhez. A belső kommunikáció és tudásmegosztás hatékony működése erős alapot biztosít az intézményi célok megvalósításához és a szakmai megújuláshoz.
Kiemelkedő erősségként jelenik meg	- a szakmai közösségek aktív működése, - a pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő

	együttműködése, - a szakmai problémák közös megoldására irányuló gyakorlat, - a közös tervezésre és értékelésre épülő pedagógiai szemlélet. A belső tudásmegosztás rendszeres és magas színvonalú, amely megvalósul: - szakmai megbeszélések, - műhelymunkák, - belső továbbképzések, - tapasztalatcserék, - jó gyakorlatok bemutatása keretében.
5. Az intézmény külső kapcsolatai	
Fejleszthető tevékenységek	A partneri együttműködések tapasztalatainak rendszer szintűbb dokumentálása és értékelése további fejlesztést igényel, különös tekintettel a partnerektől érkező visszajelzések tudatosabb gyűjtésére, elemzésére és az intézményi tervezési, valamint fejlesztési folyamatokba történő következetesebb beépítésére.
A fejlesztés érdekében szükséges	- a partneri visszajelzések rendszerezettebb gyűjtése, - az intézményi fejlesztésekhez kapcsolódó partneri javaslatok beépítése, - az együttműködési hálózat további bővítése, - a szakmai és közösségi kapcsolatok hosszú távú fejlesztési lehetőségeinek feltérképezése.
Kiemelkedő tevékenységek	Az intézmény széles körű, aktív és tudatosan épített partneri kapcsolatrendszerrel rendelkezik, amely hatékonyan támogatja a pedagógiai program céljainak megvalósítását, a gyermekek fejlődését, valamint az intézmény szakmai és közösségi beágyazottságát. Az intézmény kiemelkedő partneri együttműködései megvalósulnak: - helyi oktatási intézményekkel, - kulturális szervezetekkel, - szakmai partnerekkel, - civil közösségekkel, - felsőoktatási kapcsolatokon keresztül. Az intézmény közéleti és közösségi szerepvállalása is kiemelkedő. Az óvoda aktívan kapcsolódik be a városi és térségi közösségi életbe, kulturális programokba és környezeti nevelési kezdeményezésekbe, valamint több esetben kezdeményező szerepet is vállal. A külső kapcsolatok erősségét példázza: - a helyi intézményekkel kialakított együttműködés, - a közös városi rendezvények szervezése,

	- a Föld Napjához kapcsolódó közös programok, - a szülők és partnerek folyamatos tájékoztatása, - a szakmai és közösségi kapcsolatok intézményi célokhoz igazodó működtetése. Kiemelkedő jelentőségű az intézmény társadalmi és szakmai beágyazottsága, amelyet erősítenek: - a kulturális és művészeti együttműködések, - a közösségépítő programok, - a fenntarthatósághoz kapcsolódó közös kezdeményezések, - a helyi közéletben való aktív jelenlét, - az intézmény kezdeményező és együttműködő szerepe. Az intézmény külső partnerkapcsolatai nemcsak a gyermekek élményszerű tanulását és fejlődését támogatják, hanem hozzájárulnak az intézmény szakmai elismertségéhez, társadalmi szerepvállalásához és a közösségi kapcsolatok erősítéséhez is.
Kiemelkedő erősségként jelenik meg	- a külső partnerek tudatos azonosítása, - a kulcsfontosságú partnerekkel kialakított együttműködések szervezettsége, - a partneri kapcsolatok pedagógiai célokhoz illeszkedő működtetése, - a rendszeres és többszörös tájékoztatás, - a partneri bizalomra épülő intézményi működés.
Fejleszthető tevékenységek	Az intézményben működő szakmai együttműködésre, közös tervezésre és reflektív pedagógiai szemléletre épülő szervezeti kultúra további erősítése annak érdekében, hogy: - a belső és külső mérési eredmények, - a szakmai tapasztalatok, - valamint a munkatársak által megfogalmazott fejlesztési javaslatok még tudatosabban épüljenek be az intézményi pedagógiai, értékelési és fejlesztési folyamatokba. A fejlesztési időszak kiemelt célja olyan adatalapú, együttműködésre épülő intézményi működés továbbfejlesztése, amely: - támogatja az innovatív pedagógiai szemléletet, - erősíti a nevelőtestületi szakmai reflexiót, - valamint hozzájárul a szervezeti hatékonyság és pedagógiai eredményesség növeléséhez.
A fejlesztés érdekében szükséges	- közös szakmai tervezési folyamatok dokumentálása, - munkatársi javaslatok intézményi szintű összegzése, - szakmai műhelymunkák és konzultációk szervezése, - innovatív pedagógiai jó gyakorlatok megosztása, - nevelőtestületi reflexiók és értékelések rendszeres megvalósítása

Kiemelkedő tevékenységek	Az intézmény működését: - tudatos vezetői szemlélet, - együttműködésre épülő szervezeti kultúra, - valamint innovatív pedagógiai gyakorlat jellemzi. Kiemelkedő erősségként jelenik meg: - a munkatársak szakmai együttműködése, - a közös intézményi tervezés, - a gyermekközpontú pedagógiai szemlélet, - az intézményi kommunikáció működése, - valamint a partneri együttműködések stabil rendszere.
Kiemelkedő továbbá	- a reflektív pedagógiai szemlélet, - a közös szakmai gondolkodás, - a folyamatos fejlesztésre való törekvés, - valamint a gyermekek komplex személyiségfejlesztésének támogatása.
7. Az intézményükre vonatkozó nevelési, nevelési alapdokumentumokban megnevezett irányelvek meghatározottak	
Fejleszthető tevékenységek	A pedagógiai program céljaihoz kapcsolódó intézményi tervezési folyamatok dokumentáltságának további erősítése szükséges, valamint indokolt az egyes tervezési dokumentumok közötti kapcsolódások még tudatosabb, átláthatóbb és következetesebb megjelenítése.
A fejlesztés érdekében szükséges	- a dokumentumok közötti tartalmi kapcsolódások tudatosabb jelölése, - a tervezési folyamatok strukturáltabb dokumentálása, - a pedagógiai program stratégiai céljainak még következetesebb lebontása éves és operatív szintre, - a megvalósulást kísérő eredménymutatók tudatosabb megjelenítése.
Kiemelkedő tevékenységek	Az intézmény pedagógiai programja teljes mértékben összhangban áll az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott célokkal, alapelvekkel és feladatokkal. Az intézmény sajátos nevelési céljai, értékei és feladatai tudatosan, az alapprogrammal koherensen jelennek meg az alapidokumentumokban és a pedagógiai gyakorlatban. Kiemelkedő erősségként jelenik meg: - az országos alapprogram céljaival való teljes összhang, - a pedagógiai programra épülő tudatos intézményi tervezés, - az éves munkaterv és intézkedési tervek stratégiai beágyazottsága, - a pedagógiai célok rendszerbe szervezett megjelenése, - a részcélok, feladatok és felelősök tudatos meghatározása, - a pedagógiai folyamatok következetes megvalósítása. Az intézmény működésében jól érvényesül az a szakmai tudatosság, amely biztosítja, hogy a stratégiai célok a mindennapi pedagógiai gyakorlatban, az éves tervezésben és a megvalósítás során is következetesen megjelenjenek.

INTEGRÁLT FEJLESZTÉSI TERV (5 ÉVES)

2026-2031

Intézmény neve:	Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde
OM azonosító:	028529
Vezető neve:	Orosz Végő Veronika
Fejlesztési terv időtartama:	2026. szeptember 1. – 2031. augusztus 31.

1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

Fejlesztési cél: Az intézményi célok megvalósulását támogató ellenőrzési, mérési és értékelési rendszer tudatos továbbfejlesztése annak érdekében, hogy erősödjön a pedagógusok teljesítményértékelésének rendszeres működtetése, tudatosabbá váljon a mérési eredmények elemzése és pedagógiai visszacsatolása a belső szakmai együttműködés és tudásmegosztás, valamint a gyermekek fejlődésének nyomon követése még hangsúlyosabb mértékben épüljön be a pedagógiai tervezési folyamatokba.

Fejlesztési feladat	Fejlesztési indoklás	Megvalósítás módja	Egyéb eredmény	Időszakosítás
A pedagógusok teljesítményértékelési rendszerének tudatosabb működtetése	A teljesítményértékelés működik az intézményben, ugyanakkor indokolt a rendszeresebb elemzés és pedagógiai visszacsatolás erősítése.	- rendszeres vezetői értékelések - hozzértelések - szakmai megbeszélések - önreflexiók készítése	- tudatosabb pedagógiai tervezés - fejlődő önreflexiók kultúra - egységesebb szakmai szemlélet	2026-2031 között folyamatosan
A belső szakmai tudásmegosztás és együttműködés fejlesztése	A pedagógiai folyamatok eredményessége érdekében szükséges a szakmai együttműködés további erősítése.	- szakmai műhelymunkák - belső továbbképzések - jó gyakorlatok megosztása - közös reflexiók	- fejlődik az intézményi együttműködés - erősödik az innovatív pedagógiai szemlélet	éves munkatervvel kapcsolódva
A gyermekek fejlődésének dokumentáltabb nyomon követése	Indokolt a fejlődési eredmények tudatos dokumentálása és azok pedagógiai tervezésbe történő beépítése.	- fejlődési dokumentációk elemzése - OVIRKÉTA tudatos alkalmazása - fejlesztési tapasztalatok visszacsatolása	- dokumentáltabb fejlődésbevetés - tudatosabb egyéni fejlesztési folyamatok	féléves és év végi értékelésekhez kapcsolódva

2. SZEMÉLYISÉG- ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

Fejlesztési cél: A személyiség- és közösségfejlesztési folyamatok tudatosabb nyomon követése és dokumentálása annak érdekében, hogy a gyermekek személyes és szociális kompetenciáinak fejlesztése még hangsúlyosabb mértékben jelenjen meg a pedagógiai folyamatokban, erősödjön a fejlesztési eredményok pedagógiai visszacsatolása, valamint egységesebb intézményi gyakorlat alakuljon ki a közösségfejlesztés területén.

Fejlesztési feladat	Fejlesztési indoklás	Megvalósítás módja	Egyéb eredmény	Időszakosítás
A személyiségfejlesztési folyamatok tudatosabb dokumentálása	A pedagógiai programban meghatározott személyiségfejlesztési célok megvalósulnak, ugyanakkor indokolt a tudatosabb nyomon követés és értékelés.	- fejlődési dokumentációk elemzése - reflexiók készítése - pedagógiai tervezések felülvizsgálata	- tudatosabb személyiségfejlesztési folyamatok - fejlődő értékelési kultúra	2026-2031 között folyamatosan
A szociális kompetenciák fejlesztésének rendszeresítése	A közösségfejlesztő pedagógiai módszerek működnek, azonban szükséges azok tudatosabb rendszeresítése és dokumentálása.	- közösségépítő programok - szakmai megbeszélések - tapasztalatok dokumentálása	- erősödik a gyermekek együttműködési kompetenciája - fejlődik az intézményi közösségi szemlélet	nevelési éves kapcsolódva

3. AZ INTÉZMÉNYBEN FOLYÓ PEDAGÓGIAI MUNKÁKAI ÖSSZEFOGÓ EREDMÉNYEK

Fejlesztési cél: Az intézményben működő mérési-értékelési rendszer elemzés, adatalapú és visszacsatolásra épülő működésének további erősítése annak érdekében, hogy a belső és külső mérési eredmények, a gyermekek fejlődési tapasztalatai, valamint az egyéni fejlesztési folyamatok még tudatosabban épüljenek be az intézményi pedagógiai és értékelési folyamatokba.

Fejlesztési feladat	Fejlesztési indoklás	Megvalósítás módja	Egyéb eredmény	Időszakosítás
A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű elemzése	Indokolt az eredmények tudatosabb pedagógiai visszacsatolása és intézményi szintű elemzése.	- neveléstudományi elemzés megbeszélések - dokumentumelemzés - szakmai összegzések készítése	- erősödik az adatalapú pedagógiai tervezés - fejlődik az értékelési szemlélet	féléves és év végi értékelésekhez kapcsolódva
A gyermekek tanulási útjának hossz távú nyomon követése	Szükséges a fejlődési útak dokumentáltabb követése és az iskolán kívüli támogatás.	- partneri körrel konzultációk - fejlődési dokumentáció elemzése - szakmai együttműködés	- tudatosabb fejlődésbevetés - erősödik az óvoda-iskola átmenet támogatása	2026-2031 között folyamatosan

4. A PEDAGÓGIAI MŰKÖDÉS FELTÉTELEI

Fejlesztési cél: Az együttműködésre, effektív pedagógiai szemléletre és közös intézményi gondolkodásra épülő szervezeti kultúra további erősítése annak érdekében, hogy a szakmai tapasztalatok, a mérési eredmények, valamint a munkatársi fejlesztési javaslatok még tudatosabban épüljenek be az intézményi fejlesztési és pedagógiai folyamatokba.

Fejlesztési feladat	Fejlesztési indoklás	Megvalósítás módja	Egyéb eredmény	Időszakosítás
Az intézményi szakmai együttműködés fejlesztése	Az együttműködés működik, ugyanakkor indokolt a szakmai reflexiók további erősítése.	- szakmai műhelymunkák - közös intézményi tervezések - jó gyakorlatok megosztása	- fejlődik az intézményi kommunikáció - erősödik a közös szakmai gondolkodás	éves munkatervvel kapcsolódva
A munkatársi javaslatok tudatosabb beépítése az intézményi működésbe	A munkatársak bevonása működik, azonban szükséges a folyamat dokumentáltabb megjelenítése.	- szakmai konzultációk - munkatársi reflexiók - közös értékelések	- növekszik a munkatársak szakmai elkötelezettsége - fejlődik a szervezeti hatékonyság	2026-2031 között folyamatosan

KIEMELKEDŐ TEVÉKENYSÉGEK



Stabil és hatékony intézményi pedagógiai működés.



Innovatív, céljelerőltető pedagógiai szemlélet.



Első szakmai együttműködés és partnerségi kapcsolatrendszer.



A gyermekek fejlődését rendszeres követés és kiértékelés intézményi gyakorlat.



Közösségépítő és tudásmegosztó pedagógiai programok működtetése.



Külső szakmai szintű értékelésbevetés bevezetése.

A fejlesztési terv felülvizsgálata: évesen, a neveléstudományi értékelések és az intézményi értékelés keretében.

Feltétel: intézményvezető

Érvényesség: 2026. 09. 01. – 2031. 08. 31.

Jelen 5 évre szóló intézkedési tervet készítette:

Sárospatak, 2026. május 28.



Orosz Végso Veronika
főigazgató

Jelen 5 évre szóló intézkedési tervet a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete a 2026. május 29-án tartott rendkívüli értekezletén 21 igen szavazattal elfogadta.

Sárospatak, 2026. május 29.



Ujvári János Gáborné
nevelőtestület részéről

A Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde 5 évre szóló intézkedési tervét a fenntartó jóváhagyta.

Sárospatak, 2026. június 1.



dr. Farkas Szabolcs
polgármester

SÁROSPATAK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

...../2026. (VI. 26.)

határozati-javaslat

a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde 2025. évi munkájáról

Sárospatak Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Sárospataki Carolina Óvoda és Bölcsőde 2025. évi munkájáról szóló beszámolót megtárgyalta, azt elfogadja.

Megköszöni az intézmény vezetőjének és munkatársainak a végzett munkáját, további munkájukhoz erőt, egészséget kíván.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal